

WIJZE VAN AANVRAGEN - KREDIETAANVRAAGDOSSIER

Aanvraag van de lening op basis van een offerte

De kandidaat-kredietnemer stelt een kredietaanvraagdossier samen en verzamelt de nodige bijlagen.

- De kandidaat-kredietnemer bezorgt het kredietaanvraagdossier aan IOK (aanvraagformulier + alle vereiste bijlagen) per post of via afgifte tegen een ontvangstbewijs.
- De datum van de poststempel of de datum van de afgifte van het volledige kredietaanvraagdossier bij IOK geldt als officiële openingsdatum van het kredietaanvraagdossier en is bepalend voor de volgorde van verwerking van dossiers.
- Wanneer een onvolledig dossier wordt ingediend, wordt u hiervan op de hoogte gebracht. De openingsdatum wordt pas toegekend nadat alle ontbrekende documenten werden ingediend. Als openingsdatum geldt de datum van de poststempel bij verzending per post of de datum van het ontvangstbewijs bij afgifte ter plaatse.
- IOK zal maximum 90 kalenderdagen na het indienen van het volledige kredietaanvraagdossier de beslissing in het dossier aan de kandidaat-kredietnemer meedelen. De vermelde termijnen zijn niet-bindend.

Het kredietaanvraagdossier bestaat uit:

- aanvraagformulier;
- kopie van de identiteitskaart recto verso van uzelf en uw partner;
- klever van mutualiteit;
- attest gezinssamenstelling via bevolkingsdienst gemeente;
- bewijzen om 0% JKP (renteloze Energielening) aan te tonen (zie onderaan);
- kopie van de definitieve prijsofferte voor de uit te voeren werken (opsplitsing bedrag type werkzaamheden);
- kopie van de loonfiche(s) van uzelf en uw partner van de laatste 3 maanden indien u beiden als kredietnemer wil opnemen of pensioen/uitkeringen/... te bewijzen aan de hand van bankuittreksels met stortingen van de laatste 3 maanden;
- kopie van uw meest recente aanslagbiljet personenbelasting en, indien u samenwoont, dat van uw partner;
- kopie van (meest) recente eindafrekening elektriciteit en aardgas (indien u verwarmt met aardgas);
- kopie van facturen over de laatste 12 maanden voor stookolie (indien u verwarmt met stookolie);
- kopie van startverklaring met E-peil bij nieuwbouw of sloop en wederopbouw;
- kopie van rapport van de energiescan (indien u in de laatste 5 jaar een energiescan via de Energiesnoeiers liet uitvoeren).

Bewijzen om 0% JKP (renteloze Energielening) aan te tonen:

- kopie van het aanslagbiljet personenbelasting 2019 (inkomsten 2018) en, indien u samenwoont, dat van uw partner (indien van toepassing);
- attest van de ziekteverzekering met als titel 'verhoogde tegemoetkoming' of 'voorkeurregeling' (indien van toepassing);
- attest van schuldbemiddeling (indien van toepassing);
- attest van OCMW-begeleiding (indien van toepassing);
- document dat aantoont dat u beschermde afnemer bent, bv facturen elektriciteit/aardgas moeten dan sociaal tarief vermelden (indien van toepassing).

Voor zonnepanelen:

- verklaring op eer door de kredietnemer dat de woning (1) een geïsoleerd dak heeft (met Rd-waarde van minstens 3,5 m² K/W) en (2) geen enkel glas meer heeft.

Voor huurders / verhuurders:

- kopie van de huurovereenkomst;
- bijkomend schriftelijk akkoord gericht op een win-win situatie voor zowel huurder als eigenaar.

Indien u zelfstandige bent:

- het is een lening voor particulieren (privé-doeleinden woning): zelfstandigen dienen hun inkomsten te bewijzen met document boekhouder + boekhouder dient locatie ook op te splitsen in privé-gebruik/beroepsdoeleinden, investering mag als beroepsdoeleinden niet ingebracht worden, geen professionele energiecontracten.

Nota:

- Enkel facturen die gedateerd zijn na de officiële goedkeuring van het kredietaanvraagdossier kunnen in aanmerking komen voor uitbetaling onder leningcontract. De kredietnemer dient dus steeds een aanvraag in op basis van de gekozen prijsofferte.
- De gefactureerde werken moeten conform de initiële aanvraag zijn. Facturen die niet conform zijn worden niet uitbetaald.
- De facturen worden rechtstreeks aan de aannemer uitbetaald.