



IOK Afvalbeheer

Jaarverslag en jaarrekening over het
dienstjaar 2021

ALGEMENE VERGADERING – 17 MEI 2022

meer uit minder afval



INHOUDSOPGAVE

| | | |
|----------|--|----|
| 1 | Structuur en organisatie..... | 7 |
| 1.1 | Algemene vergadering op 31 december 2021..... | 7 |
| 1.2 | Raad van Bestuur op 31 december 2021..... | 8 |
| 1.3 | Commissaris-revisor op 31 december 2021..... | 8 |
| 1.4 | Aandelen vennoten..... | 8 |
| 1.4.1 | Onderschreven aantal aandelen IOK Afvalbeheer op 31 december 2021..... | 8 |
| 1.5 | Personeel en diensten..... | 9 |
| 1.5.1 | Afvalbeheer..... | 9 |
| 1.5.2 | Ondersteunende diensten..... | 10 |
| 1.5.2.1 | Financiële dienst..... | 10 |
| 1.5.2.2 | Personeel & interne organisatie..... | 10 |
| 1.5.2.3 | Studiedienst..... | 10 |
| 1.5.2.4 | Juridische dienst..... | 10 |
| 1.5.2.5 | Technische dienst..... | 11 |
| 1.5.2.6 | Patrimoniumbeheer..... | 11 |
| 1.5.2.7 | Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Afvalbeheer..... | 11 |
| 2 | Afvalbeleid..... | 11 |
| 2.1 | Afvalpreventie en voorlichting..... | 11 |
| 2.1.1 | Communicatie..... | 11 |
| 2.1.1.1 | Afvalkrant..... | 11 |
| 2.1.1.2 | Online communicatie..... | 12 |
| 2.1.1.3 | Doelgroepenwerking: corona verstoort het aanbod..... | 12 |
| 2.1.1.4 | Afvalsteward..... | 12 |
| 2.1.1.5 | Ondersteuning afvalarme evenementen..... | 13 |
| 2.1.2 | Kringlooptuinieren..... | 13 |
| 2.1.2.1 | Kringloopkracht..... | 13 |
| 2.1.2.2 | Online lessen kringlooptechnieken..... | 14 |
| 2.1.2.3 | Composteringsmiddelen..... | 14 |
| 2.1.3 | Regionale aanpak zwerfvuil en sluikstort..... | 14 |
| 2.1.3.1 | Coachingtrajecten 'Mooimakers'..... | 14 |
| 2.2 | Recyclage..... | 16 |
| 2.2.1 | Communicatie..... | 16 |
| 2.2.1.1 | Aanbod scholen..... | 16 |
| 2.2.1.2 | Operatie Proper..... | 16 |
| 2.2.1.3 | Project 'nudging op school'..... | 17 |
| 2.2.1.4 | Sorteerstickers..... | 17 |
| 2.2.2 | Gescheiden inzameling en verwerking droge fractie..... | 17 |
| 2.2.2.1 | Nieuwe erkenning Fost Plus..... | 17 |
| 2.2.2.2 | Globale resultaten Fost Plus..... | 18 |
| 2.2.2.3 | Invoering P+MD..... | 18 |
| 2.2.2.4 | Samenwerking met diverse organisaties in functie van aanvaardingsplichten..... | 19 |
| 2.2.2.5 | Inzameling KGA..... | 22 |
| 2.2.3 | Regionale sturing afvalstromen..... | 25 |
| 2.2.3.1 | Selectieve inzameling frituurvetten en -oliën..... | 26 |
| 2.2.3.2 | Selectieve inzameling autobanden..... | 26 |
| 2.2.3.3 | Selectieve inzameling harde kunststoffen..... | 28 |
| 2.2.3.4 | Selectieve inzameling videobanden..... | 29 |
| 2.2.3.5 | Selectieve inzameling piepschuim (EPS)..... | 30 |
| 2.2.3.6 | Selectieve inzameling vlak glas..... | 31 |
| 2.2.3.7 | Selectieve inzameling houtafval..... | 31 |
| 2.2.3.8 | Selectieve inzameling C3-hout..... | 32 |
| 2.2.3.9 | Selectieve inzameling asbestproducten in gebonden toestand..... | 33 |
| 2.2.3.10 | Selectieve inzameling kalk- en gipsproducten en roofing..... | 34 |
| 2.2.3.11 | Selectieve inzameling matrassen..... | 35 |
| 2.2.3.12 | Selectieve inzameling kaarsresten..... | 36 |
| 2.2.3.13 | Selectieve inzameling kurken stoppen..... | 37 |
| 2.2.3.14 | Textiel..... | 38 |
| 2.2.4 | Gescheiden inzameling en verwerking organisch afval..... | 40 |
| 2.2.4.1 | Aanvoer gft- en composteerbaar afval..... | 40 |
| 2.2.4.2 | Vergistings- en composteringsinstallatie..... | 41 |
| 2.2.4.3 | Groencomposteringsinstallatie..... | 41 |
| 2.2.4.4 | Afzet compost..... | 42 |
| 2.2.5 | Vlaamse Compostorganisatie (vzw Vlaco)..... | 47 |
| 2.2.6 | Milieubedrijven..... | 48 |
| 2.2.6.1 | Milieubedrijf Beerse/Merksplas..... | 48 |

| | | |
|-------|---|----|
| | 2.2.6.2 Milieubedrijf Beerse-Oost..... | 48 |
| | 2.2.6.3 Uitbouw overslag gft te Geel..... | 49 |
| | 2.2.6.4 Recyclageparken IOK Afvalbeheer..... | 49 |
| | 2.2.6.5 Bijkomende exploitatie gemeentelijke recyclageparken..... | 51 |
| | 2.2.6.6 Overslagactiviteiten..... | 56 |
| 2.3 | Inzameling en logistiek..... | 59 |
| 2.3.1 | Ophaaldienst..... | 59 |
| | 2.3.1.1 Evolutie personeel..... | 59 |
| | 2.3.1.2 Opdrachten..... | 59 |
| | 2.3.1.3 Evolutie wagenpark..... | 60 |
| | 2.3.1.4 Preventie en welzijn op het werk..... | 61 |
| | 2.3.1.5 Route(optimalisatie)- en datacommunicatie..... | 61 |
| 2.3.2 | Milieubedrijf Olen/Geel (MOG)..... | 61 |
| 2.3.3 | Ondergrondse containers..... | 64 |
| 2.3.4 | DIFTAR-project..... | 66 |
| | 2.3.4.1 Diftar-webapplicatie..... | 67 |
| 2.3.5 | Invoering papiercontainers..... | 67 |
| 3 | Eindverwijdering..... | 68 |
| 3.1.1 | Mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS)..... | 68 |
| | 3.1.1.1 Bezoeken..... | 68 |
| | 3.1.1.2 Overlegcommissie..... | 68 |
| | 3.1.1.3 Exploitatie..... | 68 |
| | 3.1.1.4 Werking MBS IVAREM – IOK Afvalbeheer..... | 68 |
| 3.1.2 | Stortplaatsen..... | 68 |
| | 3.1.2.1 Afgewerkte stortplaatsen te Beerse/Merksplas, Olen en Meerhout..... | 68 |
| 3.1.3 | Invulling groene energie..... | 68 |
| | 3.1.3.1 Stortgaswinning – groene stroomproductie..... | 68 |
| | 3.1.3.2 Windmolens MBS..... | 68 |
| | 3.1.3.3 PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer..... | 68 |
| | 3.1.3.4 Milieubedrijf Beerse/Merksplas en Energieconversiepark..... | 69 |
| 3.1.4 | Aanvoer restafval..... | 70 |
| 3.2 | Tarieven afval en harmonisatietraject..... | 73 |
| 3.2.1 | Tarieven..... | 73 |
| | 3.2.1.1 Harmonisatie afvaltarieven..... | 73 |
| 3.3 | VVSG/Interafval..... | 74 |
| 3.4 | vzw WEB..... | 74 |
| 3.5 | Vzw Kringwinkel Zuiderkempen..... | 75 |
| 4 | Jaarrekeningen 2021..... | 76 |

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING

Mevrouwen

Mijne heren

Overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 3:1, 3:5 en 3:6 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, hebben wij de eer u verslag uit te brengen over de activiteiten van de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen – Afvalbeheer tijdens het boekjaar 2021 en u de jaarrekeningen per 31 december 2021 ter goedkeuring voor te leggen.

Hierna vindt u een overzicht van de werkzaamheden van de Opdrachthoudende Vereniging, alsook de balans, de resultatenrekening, de wettelijke toelichting en de sociale balans over het boekjaar 2021.

1. Commentaar bij de jaarrekening

De rekeningen sluiten met een verlies van het boekjaar van 841.073,81 euro. Het balanstotaal beloopt 82.651.666,85 euro. De omzet bedroeg 58.317.671,40 euro.

Voor de toekomst wordt verwacht dat de activiteiten zich verder gunstig zullen ontwikkelen.

De jaarrekeningen werden opgesteld conform de regels van het Belgische boekhoudrecht.

Wij verzoeken u de jaarrekeningen goed te keuren.

2. Informatie over belangrijke gebeurtenissen na de jaarafsluiting

Er hebben zich na de jaarafsluiting geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de beslissing van de algemene vergadering.

3. Onderzoek en ontwikkeling

De vennootschap voert geen specifieke werkzaamheden uit op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

4. Bijzondere verrichtingen

Er zijn geen bijzondere verrichtingen te vermelden.

5. Toepassing financiële instrumenten

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten ter beheersing van specifieke risico's die van enig materieel belang zouden zijn.

6. Verantwoording waarderingsregels

In toepassing van artikel 3:6, 6° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, dienen de bestuurders de toepassing van de waarderingsregels in de veronderstelling van de continuïteit van de vennootschap te verantwoorden, wanneer uit de balans een overgedragen verlies blijkt of uit de resultatenrekening gedurende twee opeenvolgende jaren een verlies van het boekjaar blijkt.

Wij kunnen de toepassing van de waarderingsregels in de veronderstelling van continuïteit als volgt verantwoorden:

- Het financieel plan voor de bestuursperiode 2019-2024 voorziet tijdens deze legislatuur geen aanpassing van de afvaltarieven. Er wordt gestreefd naar een vlakke tarievenstructuur waardoor het beleid van de vorige legislatuur wordt bestendigd. Hierdoor worden de belangrijke tariefdalingen tijdens de vorige legislatuur behouden.
- De resultaten van de eerste drie werkingsjaren van deze legislatuur liggen volledig in lijn met de opgestelde meerjarenbegroting.
- Bij de tariefzetting wordt gekeken naar het dekken van de kosten op lange termijn.
- De volgende werkingsjaren worden opnieuw positieve resultaten in het vooruitzicht gesteld.

Bijgevolg lijkt het ons gerechtvaardigd, ondanks de verliezen van de 2 voorbije werkingsjaren, de toepassing van de waarderingsregels in de veronderstelling van de continuïteit te bevestigen.

De coronacrisis heeft geen noemenswaardige negatieve financiële impact gehad op het werkingsjaar 2021. We noteren geen daling van de omzet of een verlies van contracten. Ook voor 2022 wordt er geen impact verwacht.

7. Kwijting

Wij verzoeken u kwijting te willen verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2021.

Geel, 18 maart 2022

De Raad van Bestuur

2021 – ZEVENTIENDE DIENSTJAAR

Opgericht na partiële splitsing door inbreng van bedrijfstak door de algemene vergadering op 19 december 2003.

Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Exploitatiezetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

T.: 014-58 09 91

Ondernemingsnummer: BE 0862457484

1 Structuur en organisatie

Op 19 december 2003 vond een buitengewone algemene vergadering plaats die de herstructurering in het kader van het decreet intergemeentelijke samenwerking finaliseerde. Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werd via de procedure van de partiële splitsing overgegaan tot de omvorming van IOK in een dienstverlenende vereniging IOK enerzijds en de oprichting van een opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer anderzijds.

Wel werd geopteerd zoveel als mogelijk de synergie tussen de beide verenigingen te bewaren. Aan de gemeentebesturen werd gesuggereerd om in functie van de bestuurlijke synergie eventueel dezelfde beheerder aan te duiden voor beide verenigingen. Uiteraard heeft elk gemeentebestuur hierbij zelf de beslissing in handen. Anderzijds maakt de salarissplit van een reeks medewerkers mogelijk dat er ook een synergie blijft bestaan bij de beleidsvoorbereiding en uitvoering van dossiers.

Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werden de statuten aangepast aan de bepalingen van het decreet intergemeentelijke samenwerking. Zo werden de private aandeelhouders verplicht de vereniging te verlaten.

Door de algemene vergadering van 18 december 2018 werd een statutenwijziging goedgekeurd inzake de voordracht en de benoeming van 15 bestuurders i.p.v. 29. Elke verwijzing naar het directiecomité werd geschrapt. Daarnaast werd in een statutenwijziging, goedgekeurd op 27 juni 2019, voorzien in de oprichting van een algemeen comité en een adviescomité milieu. Op 5 november 2019 werd door de algemene vergadering de verlenging van IOK Afvalbeheer goedgekeurd voor een periode van 18 jaar vanaf 10 november 2019 tot 9 november 2037. Door een statutenwijziging, goedgekeurd door de algemene vergadering van 17 december 2021, wordt BGTS Baarle (Benelux Groepering Territoriale Samenwerking) toegevoegd als nieuwe vennoot.

1.1 Algemene vergadering op 31 december 2021

Bij IOK Afvalbeheer zijn 29 gemeenten aangesloten.

Tabel 1: Aandeelhouders

| Gemeente | Bevolking 1/1/2021 |
|-------------------|---------------------------|
| Arendonk | 13.207 |
| Baarle-Hertog | 2.935 |
| Balen | 22.853 |
| Beerse | 18.194 |
| Dessel | 9.659 |
| Geel | 40.781 |
| Grobbendonk | 11.249 |
| Heist-op-den-Berg | 43.096 |
| Herentals | 28.194 |
| Herenthout | 9.185 |
| Herselt | 14.649 |
| Hoogstraten | 21.560 |
| Hulshout | 10.553 |
| Kasterlee | 19.052 |
| Laakdal | 16.293 |
| Lille | 16.517 |
| Meerhout | 10.279 |
| Merksplas | 8.616 |
| Mol | 37.021 |
| Nijlen | 22.985 |
| Olen | 12.600 |
| Oud-Turnhout | 14.201 |
| Ravels | 15.104 |
| Retie | 11.582 |
| Rijkevorsel | 12.262 |
| Turnhout | 45.874 |
| Vorselaar | 7.995 |
| Vosselaar | 11.443 |
| Westerlo | 25.288 |
| Totaal | 533.227 |

In de periode van 2020 – 2021 steeg het aantal inwoners van 530.755 naar 533.227 (+ 2.472) op 1 januari 2021.

1.2 Raad van Bestuur op 31 december 2021

Tabel 2: Raad van bestuur

| Functie in raad van bestuur | Bestuur | Naam | Functie |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--------------|
| Voorzitter | Gemeentebestuur Balen | Johan Leysen | burgemeester |
| 1ste ondervoorzitter | Stadsbestuur Geel | Bart Julliams | schepen |
| 2de ondervoorzitter | Gemeentebestuur Herenthout | Stijn Raeymaekers | burgemeester |
| Leden | Gemeentebestuur Grobbendonk | Martine Taelman | schepen |
| | Gemeentebestuur Heist-op-den-Berg | Luc Vleugels | burgemeester |
| | Stadsbestuur Herentals | Mien Van Olmen | burgemeester |
| | Gemeentebestuur Herselt | Peter Keymeulen | burgemeester |
| | Gemeentebestuur Lille | Marleen Peeters | burgemeester |
| | Gemeentebestuur Meerhout | Fons Hannes | schepen |
| | Gemeentebestuur Merksplas | Frank Wilrycx ¹ | burgemeester |
| | Gemeentebestuur Nijlen | Bert Celis | schepen |
| | Gemeentebestuur Retie | Karolien Adriaensen | raadslid |
| | Stadsbestuur Turnhout | Stijn Adriaensens | schepen |
| | Gemeentebestuur Vosselaar | Inge Van Goubergen | schepen |
| | Gemeentebestuur Westerlo | Guy Van Hirtum | burgemeester |
| Lid met raadgevende stem | Gemeentebestuur Baarle-Hertog | Leo Van Tilburg | raadslid |
| Lid met raadgevende stem | Gemeentebestuur Herselt | Luc Peetermans | raadslid |

1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2021

Commissaris-revisor Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BCVBA (B160)

1.4 Aandelen vennoten

Onder deze rubriek wordt de aandelenstructuur van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer weergegeven.

1.4.1 Onderschreven aantal aandelen IOK Afvalbeheer op 31 december 2021

A-aandelen

| Vennoot | Aantal aandelen |
|-------------------|-----------------|
| Arendonk | 1.204 |
| Baarle-Hertog | 224 |
| Balen | 1.972 |
| Beerse | 1.610 |
| Dessel | 861 |
| Geel | 3.435 |
| Grobbendonk | 1.060 |
| Heist-op-den-Berg | 3.766 |
| Herentals | 2.569 |
| Herenthout | 833 |
| Herselt | 1.356 |
| Hoogstraten | 1.821 |
| Hulshout | 895 |
| Kasterlee | 1.770 |
| Laakdal | 1.477 |

¹ Goedgekeurd door de raad van bestuur van 22 januari 2021 ter vervanging van Karel Lenaerts

| Vennoot | Aantal aandelen |
|--------------------------|-----------------|
| Lille | 1.526 |
| Meerhout | 928 |
| Merksplas | 805 |
| Mol | 3.217 |
| Nijlen | 2.062 |
| Olen | 1.101 |
| Oud-Turnhout | 1.243 |
| Ravels | 1.335 |
| Retie | 996 |
| Rijkevorsel | 1.052 |
| Turnhout | 3.924 |
| Vorselaar | 731 |
| Vosselaar | 1.009 |
| Westerlo | 2.234 |
| Totaal A-aandelen | 47.016 |

B-aandelen²

| Vennoot | Aantal aandelen | Nominale waarde per aandeel | Nominale waarde |
|--------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|
| BGTS Baarle | 10 | 25 | 250 |
| Totaal B-aandelen | 10 | | 250 |

1.5 Personeel en diensten

Het personeel bestond op 31 december 2021 uit 505 personeelsleden, nl. 92 bedienden, waarvan 42 personen volgens de figuur van salarysplit diensten verlenen voor IOK en IOK Afvalbeheer, en 413 arbeiders.

Hiervan werken 58 personeelsleden in het gebouw op de Antwerpseweg, 212 personeelsleden bij de ophaaldienst in Geel, 52 personeelsleden op het Milieubedrijf Beerse-Oost, 28 personeelsleden op het milieubedrijf/composteringsinstallatie/recyclagepark te Beerse/Merksplas/Vorselaar, 1 personeelslid op de overslag gft, 6 personeelsleden op het Milieubedrijf te Mol, 8 personeelsleden op het Milieubedrijf/recyclagepark te Meerhout/Laakdal, 26 personeelsleden op de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie, 34 personeelsleden op het Milieubedrijf Olen/Geel, 2 personeelsleden op het recyclagepark van Baarle-Hertog, 6 personeelsleden op het recyclagepark van Balen, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Dessel/Retie, 7 personeelsleden op het recyclagepark van Geel, 9 personeelsleden op de recyclageparken van Heist-op-den-Berg, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Herenthout, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Herselt, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Hoogstraten, 9 personeelsleden op de recyclageparken van Mol, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Nijlen, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Olen, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Ravels, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Turnhout, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Westerlo.

Ten opzichte van 2020 steeg het aantal personeelsleden met 39 (+ 8 %).

1.5.1 Afvalbeheer

Momenteel kunnen de volgende 7 belangrijkste clusters van operationele activiteiten worden omschreven:

- Afvalpreventie en communicatie. De communicatie naar externen is in de eerste plaats gericht op afval voorkomen en een duurzaam materialenbeheer. Communicatie is zeer belangrijk om een gedragsverandering te weeg te brengen en om te sensibiliseren over de doorgedreven selectieve inzameling. De focus ligt op persoonlijke en laagdrempelige communicatie met een duidelijke boodschap. In de verschillende communicatiekanalen wordt ingezet op storytelling om meer betrokkenheid en vereenzelving te creëren.

² Onder voorbehoud van goedkeuring van de wijziging van het aandelenregister (algemene vergadering van 17 december 2021) door de Vlaamse overheid

- Selectieve inzameling-logistiek: Sinds 1992 beschikt IOK Afvalbeheer over een ophaaldienst voor de selectieve inzameling. Op de ophaaldienst zijn er 212 personeelsleden in dienst. De overige logistieke activiteiten situeren zich op het Milieubedrijf Olen/Geel (MOG), Milieubedrijf Beerse-Oost (MBO), Overslag gft (OGG) en Milieubedrijf Geel-Oost (MGO). Op deze locaties zijn er 87 personeelsleden tewerkgesteld.
- Samenwerking terugnameorganisaties: IOK Afvalbeheer werkt samen met diverse terugnameorganisaties (Fost Plus, Recupel,). Als gevolg hiervan beschikt IOK Afvalbeheer ondermeer over een regionaal overslagstation (ROS) te Olen/Geel (MOG). Sinds begin 2017 is het RAS-project (Re-use-a-shoe) operationeel vanuit Herentals (Moerbroek).
- Toepassing diftar: Ook de verdere logistieke integratie/optimalisatie en informatisering (diftar) is een belangrijke activiteit. Momenteel is diftar in 26 gemeenten van toepassing (huis-aan-huisinzameling van gft en restafval). Vanaf 1 januari 2022 stappen ook de gemeente Kasterlee en BGTS Baarle (Benelux Groepering Territoriale Samenwerking) in het diftar-systeem in.
- Behandeling/verwerking selectieve stromen: IOK Afvalbeheer beschikt over 1 van de omvangrijkste gft-compostering van Vlaanderen op het milieubedrijf te Beerse/Merksplas. Vanaf november 2018 werd het Energieconversiepark (voorvergisting) gefinaliseerd en opgestart. Het gft van meer dan een half miljoen Kempenaren wordt niet alleen compost maar ook groen gas. In 2021 wordt er geen groenafval meer aangevoerd voor verwerking in de groencomposteringsinstallatie.
- Sturing/beheer recyclageparken: Na de oprichting van IOK Afvalbeheer is deze activiteit sterk in omvang toegenomen. IOK Afvalbeheer is beheerder van de stromen op alle recyclageparken in de regio. Tevens is er het volledige beheer/exploitatie van 20 recyclageparken (Baarle-Hertog, Balen, Beerse-Merksplas-Vosselaar, Dessel/Retie, Geel, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Herselt, Hoogstraten, Lille, Meerhout/Laakdal, Mol, Nijlen, Olen, Ravels, Turnhout en Westerlo) voor 24 gemeenten.
- Behandeling restafval: Voor de voorbehandeling van restafval beschikt IOK Afvalbeheer samen met IVAREM sinds eind 2005 over de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS) te Geel. De installatie is voor 60 % eigendom van IOK Afvalbeheer. In de loop van 2006 is gestart met de effectieve exploitatie van de alternatieve verwerking van het restafval (MBS).

Voor de realisering van al deze operationele activiteiten is ook de wisselwerking/ondersteuning van de diverse stafdiensten van IOK/IOK Afvalbeheer zeer belangrijk. Het gaat in de praktijk in belangrijke mate over de financiële dienst, de dienst personeel en interne organisatie, de juridische dienst,..... en de directie.

1.5.2 Ondersteunende diensten

1.5.2.1 Financiële dienst

Het financieel beheer van de diverse activiteiten van de opdrachthoudende vereniging worden gecentraliseerd in de financiële dienst.

De dienst is verantwoordelijk voor de boekhouding, voor de crediteuren- en debiteurenadministratie en voor de financiële rapportering aan de bestuursorganen van de opdrachthoudende vereniging. Tevens is de dienst verantwoordelijk voor de voorbereiding van kostencalculaties en tarievdossiers.

1.5.2.2 Personeel & interne organisatie

De personeelsadministratie wordt in eigen beheer verzorgd. Naast zuivere payrollactiviteiten, behoren ook het wervings- en selectiebeleid, het onthaalbeleid, het vormingsbeleid en de andere elementen van een modern personeelsbeleid tot het takenpakket van de dienst.

1.5.2.3 Studiedienst

Voor de informatievoorziening vanwege IOK Afvalbeheer is er ondersteuning door de studiedienst. Tevens kan de studiedienst betrokken worden bij de beleidsvoorbereiding en evaluatie van de activiteiten.

1.5.2.4 Juridische dienst

De juridische dienst zorgt voor de juridische ondersteuning van de bestuursorganen, directie en diensten. Zo behoren de opvolging van de statutaire structuur van de vennootschap, de notulering van de vergadering van de bestuursorganen, de opvolging van gerechtelijke dossiers en een algemene juridische adviesverlening tot haar takenpakket.

1.5.2.5 Technische dienst

Het ontwerpen, de coördinatie van de veiligheid en gezondheid, het aanbesteden en het opvolgen van de werken is het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Eveneens worden in opdracht van de gemeenten projecten uitgewerkt (voornamelijk recyclageparken) en plannen uitgetekend.

1.5.2.6 Patrimoniumbeheer

De dienst patrimoniumbeheer staat in voor het technisch beheer van de gebouwen en de sites van IOK Afvalbeheer. Dit omvat onder meer het beheer van het dagelijks onderhoud en de opvolging van het ontwerp en uitvoering van nieuwe investeringen op bestaande of nieuwe sites.

1.5.2.7 Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Afvalbeheer

De GiD PBW is de interne preventieadviseur voor IOK Afvalbeheer en neemt als dusdanig, in samenwerking met de externe preventiedienst, de wettelijke taken en opdrachten op. Zo wordt het bestuur en zijn medewerkers begeleid bij het opzetten en in stand houden van een welzijnszorgbeleid voor zijn werknemers.

2 Afvalbeleid

Op 5 november 2019 werd de verlenging van IOK Afvalbeheer als opdrachthoudende vereniging voor het beheer van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen van de 27 gemeenten van het arrondissement Turnhout en de gemeenten Heist-op-den-Berg en Nijlen van het arrondissement Mechelen (533.227 inwoners op 1 januari 2021) goedgekeurd voor een periode van 18 jaar.

Tijdens de volgende 18 jaar zal verder ingezet worden op 3 domeinen: 'traditioneel' afvalbeheer, openbare reinheid en het element volksgezondheid.

Vanaf 1 januari 2020 zijn de nieuwe restafvaldoelstellingen van toepassing evenals aangepaste inzamelmodaliteiten van kunststoffen.

Ondertussen is de OVAM o.a. in overleg met de gemeentelijke afvalsector gestart met de voorbereiding van het nieuw afvalstoffenplan.



2.1 Afvalpreventie en voorlichting

'Meer uit minder afval', dat is de slogan, die het duurzame afvalbeheer van IOK Afvalbeheer treffend samenvat. Het afvalbeleid van de Kempense gemeenten is een onderdeel van een globaal milieubeleid, dat in de eerste plaats gericht is op voorkoming en maximale selectieve inzameling. Preventie en voorlichting zijn hierin zeer belangrijk.

2.1.1 Communicatie

2.1.1.1 Afvalkrant

In 2021 verscheen de afvalkrant in maart, juni en oktober. De afvalkrant blijft een belangrijk communicatiekanaal. Het succes van acties, campagnes, wedstrijden en onlinelessen die via de afvalkrant worden aangekondigd, zijn daarvan het bewijs. De vele bestellingen voor 'Compostaanbod op maat' en 'Wintersolden compost' maar ook de hartverwarmende reacties op de 'Week van het afvalteam' tonen dit aan. Bovendien wijst het aanzienlijke aantal bezoekers van de fototentoonstelling 'Kempen in beeld', de grote respons op de 'zonder zwerfvuil straat'-wedstrijd en de massale inschrijvingen voor de onlinelessen 'Hoe sluit je de biologische kringloop?' op de waarde van de afvalkrant.



Een hedendaagse stijl, meer visuele en een directe communicatiestijl blijven voor de afvalkrant essentieel. De onmiddellijke relevantie, of het antwoord op de vraag 'what's in it for me?' is een must. Dit houdt in dat we meer doelgericht communiceren, aansluitend bij de wensen en noden van elke

doelgroep. De kracht van IOK Afvalbeheer zit in een regionale focus. Daarom is de inbreng van de Kempenaren in de afvalkrant belangrijk en willen we hen zelf meer aan het woord laten. Getuigenissen blijven dus cruciaal.

2.1.1.2 Online communicatie

In 2020 werd de nieuwe website van IOK en IOK Afvalbeheer gelanceerd. De focus ligt op de gebruiker. Aan de hand van een uitgebreide analyse van de oude website en een enquête bij 1.000 gebruikers werden toptaken opgesteld. Dat zijn de meest bezochte pagina's door de gebruikers. Doel van de nieuwe website is dat deze pagina's zeer vlot en via een minimum aan 'kliks' gevonden worden door de gebruikers. Daarnaast wordt er nog steeds gebruikt gemaakt van 'eenvoudige' URL's die rechtstreeks verwijzen naar een projectpagina. Die worden gebruikt in campagnes of in voorbeeldartikels.

In 2021 was sociale media nog belangrijker om korter op te bal te spelen en snel te communiceren over wijzigingen. De facebookpagina van IOK Afvalbeheer kreeg hierdoor ook een flinke boost, van 3.500 volgers in 2019 naar 5.635 in 2020. Deze trend zette zich verder, in 2021 steeg het aantal volgers naar 7.000. De facebookpagina van IOK Afvalbeheer (sinds februari 2017) wordt in de eerste plaats gebruikt voor sensibilisering over afval maar ook voor de bekendmaking van projecten van IOK zoals de samenaankopen en vacatures. De wisselwerking met Kempen2030 blijft ook belangrijk. In 2021 werden 362 posts verstuurd, met een gemiddeld bereik van 4.520.

IOK Afvalbeheer heeft een ruim aanbod aan rondleidingen en presentaties over afval voor scholen en verenigingen. Maar in 2021 werden alleen in de maanden januari, februari en september een aantal rondleidingen en presentaties gegeven; voor de rest van het jaar lag het aanbod door de coronacrisis stil.

2.1.1.3 Doelgroepenwerking: corona verstoort het aanbod

IOK Afvalbeheer heeft een ruim aanbod aan rondleidingen en presentaties over afval voor scholen en verenigingen. In 2021 werd dit aanbod voorzichtig terug opgestart in september maar eind oktober, na een aantal rondleidingen en presentaties gegeven te hebben; werd dit aanbod terug stil gelegd.

De animaties 'Wat is er aan de hand in Viesvuilland' en 'LABO' die gegeven worden door GoodPlanet Belgium, in samenwerking met Fost Plus, konden wel doorgaan; zij worden dan ook aanzien als 'essentiële derden'. De animatie Da's proper (debat, quiz, rollenspel) wordt sinds het schooljaar 2019-2020 niet langer aangeboden door FOST Plus.

In het voorjaar werden er 75 animaties 'Wat is er aan de hand in Viesvuilland' in 19 scholen gegeven. Hiermee werden **1.362 kinderen** uit de kleuterschool en uit het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar basisschool bereikt.

In het najaar werden er 41 animaties 'Wat is er aan de hand in Viesvuilland' in 12 scholen gegeven. Hiermee werden **695 kinderen** uit de kleuterschool en uit het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar basisschool bereikt.

In het voorjaar werden er 42 LABO-animaties in 22 scholen gegeven. Hiermee werden **773 leerlingen** uit het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de}, 6^{de} leerjaar basisonderwijs bereikt.

In het najaar werden er 27 LABO-animaties in 13 scholen gegeven. Hiermee werden **469 leerlingen** uit het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de}, 6^{de} leerjaar basisonderwijs bereikt.

Er werden ook een aantal DIFTAR-informatievergaderingen gegeven.

In Baarle-Nassau op 14 juli en 11, 12 en 28 oktober; totaal aantal deelnemers: ± 180 personen.

In Kasterlee op 7, 13 en 14 oktober; totaal aantal deelnemers: ± 150 personen.

2.1.1.4 Afvalsteward

Binnen het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer worden er regelmatig problemen ervaren met de sorteerregel van PMD en het in groep aanbieden van PMD-zakken.

Vaak voldoen deze zakken niet voor ophaling en daardoor blijven ze staan.

Dit veroorzaakt nog meer aanleiding tot slecht sorteren en/of sluikestorten. Voornamelijk in sociaal minder begoede wijken met grote concentraties van mensen die vaak ook de taal niet machtig zijn, is deze problematiek nog groter.

Voorstel van IOK Afvalbeheer was om deze problematiek systematisch en buurtgericht aan te pakken door de inzet van een afvalsteward.

De taak van deze afvalsteward is om een persoonlijk contact te hebben met de burger om zo de sorteerboodschap voor PMD maar ook voor andere fracties face-to-face te kunnen overbrengen aan de burger.

De gewenste resultaten die voorop werden gesteld:

- Overtuigen van het correct gebruik van de inzamelrecipiënten
- Voelen waar knelpunten zitten
- Samen zoeken naar oplossingen
- Overtuigen van het belang van sorteren
- Financiële voordelen van goed sorteren toelichten
- Mogelijkheden zoeken hoe specifieke doelgroepen toch afval kunnen voorkomen
- Onderzoek naar nood voor extra of specifieke inzamelrecipiënten bij hoogbouw
- Mogelijkheden van buurtwerk onderzoeken

Op 1 januari 2015 werd een afvalsteward in dienst genomen. Het inzetten van de afvalsteward voor het overbrengen van de sorteerregels van PMD, het toelichten van het gebruik van nieuwe inzamelrecipiënten en het persoonlijk contact zijn een absolute meerwaarde zowel voor de burger als voor IOK Afvalbeheer.

Er werden bij de burgers flyers met sorteerregels verdeeld en burgers kunnen een afspraak maken om een persoonlijk contact te hebben met de afvalsteward.

Op hoogbouwprojecten in Heist-op-den-Berg, Turnhout en Mol werden specifieke verzamelcontainers van 1.100 liter uitgezet voor de inzameling van papier/karton en PMD. Het gebruik en de controle op de inhoud van deze containers werd op regelmatige tijdstippen uitgevoerd door onze afvalsteward.

Gezien de positieve resultaten van de afgelopen jaren werd beslist om ook de diensten van de afvalsteward in 2022 verder te zetten.

2.1.1.5 Ondersteuning afvalarme evenementen

Er wordt ondersteuning geboden voor de Krawatencross in Lille:

- Het aanbieden van de afvaleilandjes (specifiek voor het ondersteunen van evenementen)
- De logistieke ondersteuning door het ter beschikking stellen van verzamelcontainers/containerwagen.

2.1.2 Kringlooptuinieren

2.1.2.1 Kringloopkracht

Kringloopkrachten zijn vrijwilligers die werken rond 7 thema's: thuiscomposteren, compostgebruik, grasbeheer, snoeihoutverwerking, vaste planten, kippen houden en voedselverlies.

In 2021 waren 138 kringloopkrachten actief in de regio van IOK Afvalbeheer maar omwille van corona werden er geen groepsactiviteiten georganiseerd.

Tabel 3: Actieve kringloopkrachten (situatie op 31 december 2021)

| Gemeente | Aantal |
|-------------------|--------|
| Arendonk | 2 |
| Balen | 11 |
| Beerse | 3 |
| Dessel | 6 |
| Geel | 6 |
| Grobbendonk | 5 |
| Heist-op-den-Berg | 3 |
| Herentals | 2 |
| Herselt | 4 |
| Hoogstraten | 4 |
| Hulshout | 2 |
| IOK | 3 |
| Kasterlee | 5 |
| Laakdal | 9 |
| Lille | 1 |
| Meerhout | 1 |
| Mol | 5 |
| Nijlen | 11 |

| Gemeente | Aantal |
|---------------|------------|
| Olen | 7 |
| Oud-Turnhout | 13 |
| Ravels | 4 |
| Retie | 5 |
| Rijkevorsel | 7 |
| Turnhout | 9 |
| Vorselaar | 5 |
| Westerlo | 5 |
| Totaal | 138 |

2.1.2.2 Online lessen kringlooptechnieken

Infoavonden en vormingen waren misschien niet fysiek mogelijk in 2021 maar online konden lessen wel doorgaan. Vooral in het najaar was de interesse zo groot dat er bijkomende sessies moesten georganiseerd worden.

In het voorjaar kregen deelnemers informatie over thuiscomposteren in een notendop, snoeihout voorkomen en verwerken en waterbeheer in de kringlooptuin. Een 75-tal personen volgde de sessies.

In het najaar kregen deelnemers informatie over kringlooptuinieren in een notendop, snoeihout voorkomen en verwerken, kringlooptuinieren bij verander(en)de klimaatomstandigheden en goed koelkastbeheer vermijdt voedselverlies. Een 250-tal personen volgde de sessies.

2.1.2.3 Composteringsmiddelen

Via de gemeentebesturen heeft de bevolking de mogelijkheid een composteringsmiddel aan te kopen tegen een gunstige prijs.

In de traditie van de gezamenlijke aankopen, werden deze composteringsmiddelen aan de gemeenten aangeboden tegen kostprijs, eventueel verminderd met een verkregen subsidie.

In de periode van 1995-2021 werden ca. 21.075 compostvaten verkocht aan de gemeenten, in de periode 2006-2021 gebeurde hetzelfde met ca. 54.390 kunststof compostbakken.

Omdat het beschikken over de juiste informatie steeds belangrijk is, wordt er bij de aankoop van een composteringsmiddel de bijhorende informatiebrochure meegegeven. Deze brochure is in de prijs inbegrepen.

2.1.3 Regionale aanpak zwerfvuil en sluikestort

2.1.3.1 Coachingtrajecten 'Mooimakers

Na de eerste coachingtrajecten die eind 2018 zijn afgerond (Balen, Beerse, Heist-op-den-Berg, Hoogstraten, Mol, Turnhout en Oud-Turnhout) startten in 2019 6 gemeenten een traject op: Arendonk, Geel, Kasterlee, Nijlen, Vorselaar en Westerlo. Ook werd in 2019 een nieuw dossier ingediend voor 4 bijkomende coachingtrajecten in Herentals, Herselt, Herenthout en Lille. Eind 2019 ontving IOK Afvalbeheer hiervoor de goedkeuring als gezamenlijk dossier. Deze 4 gemeenten gingen in 2020 van start en lopen ook 3 jaar. In de loop van 2021 toonden nog 4 gemeenten interesse om een traject op te starten: Dessel, Meerhout, Merksplas en Rijkevorsel. Hiervoor werd voor de zomer van 2021 goedkeuring gegeven en zij gingen van start in september 2021. Op dit moment lopen er dus 3 verschillende trajecten in 14 gemeenten onder begeleiding van IOK Afvalbeheer:

- 2018-2022: Arendonk, Geel, Kasterlee, Nijlen, Vorselaar, Westerlo
- 2020-2023: Herentals, Herenthout, Herselt en Lille
- 2021-2024: Dessel, Meerhout, Merksplas, Rijkevorsel

Per gemeente in het gemeenschappelijke dossier met IOK Afvalbeheer als coördinator wordt er 30.000 euro subsidie uitgekeerd.

De integrale aanpak van zwerfvuil is binnen dit traject gebaseerd op de vijf pijlers (infrastructuur, communicatie, handhaving, participatie en omgeving).

Voor de 4 opgestarte trajecten in 2021 werd een quickscan uitgevoerd. Via deze quickscan werd duidelijk wat de knelpunten zijn in hun lokale zwerfvuil- en sluikestortbeleid. Doorheen het traject wordt bekeken hoe deze aangepakt kunnen worden. Elke gemeente heeft een op maat gemaakte aanpak nodig waar in deze coachingtrajecten voldoende voor gezorgd zal worden.

In de lopende trajecten werden volgende overkoepelende acties in 2021 uitgevoerd:

- Per gemeente werd een digitale inventaris van de straatvuilbakken opgesteld. Hiervoor werd de gratis toepassing van Mooimakers gebruikt in elke gemeente: Mijn Mooie Straat. Met deze tool wil Mooimakers alle steden, gemeenten, intercommunales en andere betrokken partijen een digitale tool aanbieden die hen helpt de strijd tegen sluikstort en zwerfvuil verder te professionaliseren. De tool werd in nauwe samenwerking met enkele gemotiveerde lokale besturen en IOK Afvalbeheer ontwikkeld om te kunnen garanderen dat alle functionaliteiten aangepast zijn op hun specifieke behoeften.
- Er werd in alle gemeenten sterk ingezet op deelname van Operatie Proper, verder terug te vinden in dit jaarverslag.
- In samenwerking met de politiezones zijn ook heel wat acties opgezet in het kader van de handhavingsweek die begin oktober 2021 plaatsvond. In elke gemeente werd een actie geregistreerd en uitgevoerd op de actiekaart op de website van Mooimakers.be.

Het spreekt voor zich dat de coronapandemie een grote impact had op de activiteiten binnen de coachingtrajecten. Vele initiatieven konden niet plaatsvinden waardoor er vertraging is opgelopen. In de mate van het mogelijke worden deze opnieuw opgepikt in 2022.

Handhavingsweek

IOK Afvalbeheer nam in 2021 de coördinatie van de handhavingsweek op zich voor het volledige werkingsgebied. Er werd deelgenomen aan vergader- en briefingsmomenten en eigen communicatiekanalen werden aangewend om de handhavingsweek bekend te maken.

IOK Afvalbeheer legde contacten met de politiezones en moedigde deze aan om deel te nemen.

In 2021 werden in de IOK regio 17 actieplannen geregistreerd. De gemeenten die hun actie evalueerden op het platform van Mooimakers, konden een éénmalige subsidie van 750 euro aanvragen.

Zonder zwerfvuil straat

De zonder zwerfvuil straat-wedstrijd werd in 2021 voor de vierde keer georganiseerd. Met de actie wil IOK Afvalbeheer meer inzetten op sociale controle en groepsgevoel. Doel is om een vorm van samenhang te creëren in de straat en burgers te laten tonen dat ze willen gaan voor een propere buurt.

Hiervoor werd door IOK Afvalbeheer een affiche ontwikkeld die burgers aan hun raam konden hangen.



De wedstrijd 'Win een frietkot voor jou en je burenl' werd in de afvalkrant van oktober 2021 aangekondigd. Alle inwoners van de 29 gemeenten van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer konden deelnemen.

Om te winnen, moesten burgers hun straat of buurt inschrijven via de website van IOK. Bij de inschrijving gaven ze aan welke huizen zouden deelnemen. Het aangevraagde aantal affiches werd toegestuurd, en deze moesten achter de ramen van alle ingeschreven huizen opgehangen worden. Ter controle moeten de affiches blijven hangen tot eind maart 2022. Een onschuldige hand zal 3 winnaars trekken. De prijs is een frietkot voor al de bewoners van de deelnemende huizen.

Het wedstrijdreglement is terug te vinden op de website van IOK.

Bedrijventerreinactie

Sinds 2016 wordt vanuit het bedrijventerreinmanagement in samenwerking met IOK Afvalbeheer en met ondersteuning van de gemeentebesturen jaarlijks een zwerfvuilactie georganiseerd op de Kempense bedrijventerzones. Deze symbolische actie wordt georganiseerd om te tonen aan de omgeving dat imago en uitstraling belangrijk zijn voor bedrijven en dat ze op hun bedrijventerzone ook zelf de strijd aanbinden met zwerfvuil.

In 2020 kon de actie niet doorgaan door de coronacrisis. In het voorjaar van 2021 was de organisatie van een grootschalige zwerfvuilactie nog steeds niet aangewezen, daarom werd de actie eenmalig verplaatst naar het najaar van 2021. Op donderdag 9 september 2021 vond de actie plaats en namen 110 bedrijven op 16 bedrijventerreinen deel. In totaal gingen bijna 400 medewerkers in de loop van de dag op pad en ruimden ze de omgeving van hun bedrijf op. Ze konden hiervoor rekenen op opruimmateriaal (grijpers, handschoenen, fluoestjies en zakken) aangeboden door IOK Afvalbeheer.

2.2 Recyclage

2.2.1 Communicatie

2.2.1.1 Aanbod scholen

Sinds 2000 loopt er in samenwerking met Fost Plus een scholenproject dat de Kempense scholen ondersteunt bij het sorteren op school.

Geïnteresseerde scholen worden gratis voorzien van:

- Kunststof recipiënten voor de inzameling van papier/karton: 1 papierkrat van 30 liter per klas
- 1 blauwe 120 liter-containers. In deze containers worden 120 liter-PMD-zakken bevestigd;
- Scholen kunnen bijkomend blauwe zakken tegen kostprijs (1,50 euro per rol van 10 zakken) bekomen bij de gemeenten
- Een educatief pakket op het niveau van ofwel lagere of middelbare school.

Per school wordt er minstens één 1.100 liter container voor PMD en minstens één 1.100 liter container voor papier/karton voorzien. In deze containers kunnen de scholen het ingezamelde papier en PMD uit de klassen en van de speelplaats verzamelen en rechtstreeks aanbieden voor ophaling.

2.2.1.2 Operatie Proper

In het schooljaar 2020-2021 werd het Mooimakers-project Operatie Proper opnieuw ondersteund door IOK Afvalbeheer binnen het werkingsgebied. Het doel is om geëngageerde scholen, groepen en verenigingen een duwtje in de rug te geven om zwerfvuil duurzaam aan te pakken door te helpen bij het opstellen van een actieplan, maar ook ondersteuning te bieden (opruimmateriaal, educatieve pakketten...) én hen te bedanken voor de volgehouden inspanningen.

De deelname van de gemeente of intercommunale aan dit project is de eerste noodzakelijke voorwaarde. IOK Afvalbeheer coördineert het project en ondersteunt de deelnemers. Ook de wervingscommunicatie voor deelnemers werd door IOK Afvalbeheer gedaan in nauwe samenwerking met de gemeenten.

Hieronder een overzicht van de deelnemers die zich inschreven voor Operatie Proper in het schooljaar 2020-2021:

| Gemeenten | Postcode | Verenigingen | Kleuter | Lager | Secundair | Totaal |
|-------------------|----------|--------------|---------|-------|-----------|--------|
| Arendonk | 2370 | 0 | 0 | 3 | 1 | 4 |
| Baarle-Hertog | 2387 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Balen | 2490 | 6 | 0 | 2 | 0 | 8 |
| Beerse | 2340 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Dessel | 2480 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Geel | 2440 | 1 | 0 | 0 | 4 | 5 |
| Grobbendonk | 2280 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| Heist-op-den-Berg | 2220 | 0 | 0 | 11 | 1 | 12 |
| Herentals | 2200 | 1 | 0 | 2 | 0 | 3 |
| Herenthout | 2270 | 1 | 1 | 2 | 0 | 4 |
| Herselt | 2230 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hoogstraten | 2320 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 |
| Hulshout | 2235 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 |
| Kasterlee | 2460 | 6 | 0 | 2 | 2 | 10 |
| Laakdal | 2430 | 2 | 0 | 2 | 1 | 5 |
| Lille | 2275 | 2 | 0 | 1 | 0 | 3 |

| Gemeenten | Postcode | Verenigingen | Kleuter | Lager | Secundair | Totaal |
|---------------|----------|--------------|----------|-----------|-----------|------------|
| Meerhout | 2450 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Merksplas | 2330 | 2 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| Mol | 2400 | 0 | 0 | 6 | 2 | 8 |
| Nijlen | 2560 | 1 | 0 | 9 | 2 | 12 |
| Olen | 2250 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Oud-Turnhout | 2360 | 1 | 1 | 4 | 0 | 6 |
| Ravels | 2380 | 4 | 0 | 2 | 0 | 6 |
| Retie | 2470 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Rijkevorsel | 2310 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| Turnhout | 2300 | 1 | 0 | 2 | 3 | 6 |
| Vorselaar | 2290 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| Vosselaar | 2350 | 1 | 0 | 3 | 0 | 4 |
| Westerlo | 2260 | 2 | 0 | 2 | 1 | 5 |
| Totaal | | 35 | 3 | 68 | 18 | 124 |

De actieplannen werden beoordeeld door IOK Afvalbeheer. Bij goedkeuring van het eindrapport ontvingen de deelnemers een financiële beloning van 3 euro per leerling of actief lid. Alle deelnemers ontvingen ook een symbolische cheque met het verdiende bedrag.

Ook voor het schooljaar 2021-2022 neemt IOK Afvalbeheer de coördinatie van Operatie Proper voor hun werkingsgebied op zich. Mooimakers besliste om enkel nog scholen en jeugdverenigingen te laten deelnemen. De inschrijvingen liepen af op 31 oktober 2021 en er schreven 102 scholen en 14 jeugdverenigingen in.

2.2.1.3 Project 'nudging op school'

In schooljaar 2020-2021 liep een proefproject van Mooimakers voor secundaire scholen: 'nudging op school'. Via het project wilde Mooimakers gaan voor een diepere aanpak rond zwerfvuil op secundaire scholen. Met kleine en grote (subtiele) ingrepen werd het juiste gedrag bij 12 tot 18-jarigen gestimuleerd.

IOK Afvalbeheer selecteerde 4 scholen voor deelname: Sint-Jozef (Geel), Instituut Mevrouw Govaerts (Heist-op-den-Berg), Campus Het Spoor (Mol) en Talentenschool Campus de Boomgaard (Turnhout). IOK Afvalbeheer was verantwoordelijk voor de opvolging van het project in deze 4 scholen. In totaal werden 30 scholen over heel Vlaanderen geselecteerd.

2.2.1.4 Sorteerstickers

Stickers met de juiste sorteeregels. IOK Afvalbeheer ontwikkelde deze stickers in de eerste plaats voor de scholen om de leerlingen te helpen bij het correct sorteren. Maar ook jeugdbewegingen en verenigingen kunnen deze sorteerstickers gratis aanvragen.

2.2.2 Gescheiden inzameling en verwerking droge fractie

2.2.2.1 Nieuwe erkenning Fost Plus

De nieuwe erkenning van Fost Plus voor de periode 2019 – 2023 werd op 18 december 2018 goedgekeurd. Belangrijkste punten uit deze nieuwe erkenning:

- De invoering van de nieuwe blauwe zak. Op 1 maart 2021 werd er effectief gestart met de inzameling van de nieuwe blauwe zak in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer.
- De tussenkomst voor de inzameling van papier/karton wordt aangepast van 42 % naar 44 %
- Het aandeel verpakkingen in de totale hoeveelheid papier/karton wijzigt van 30 % naar 32 %.
- Er komt een forfaitaire vergoeding voor het gebruik van de recyclageparken
- Er is een tussenkomst van 50 % voor de inzameling van glas via ondergrondse containers
- Tussenkomst voor de inzameling van papier via papiercontainers

Binnen de erkenning 2019 – 2023 is per intercommunale een quotum voorzien voor ondergrondse glasbolsites. Voor IOK Afvalbeheer is er voor het werkingsjaar 2022 een budget voorzien van 85.622 euro voor de plaatsing van kleurgescheiden ondergrondse inzamelsystemen.

Op datum van 31 december 2021 waren er 31 ondergrondse containers voor kleurgescheiden inzameling van glas in gebruik.

De inhoud van de ondergrondse glasbol is 3 m³.

2.2.2.2 Globale resultaten Fost Plus

Binnen de overeenkomst met Fost Plus werd er in alle gemeenten van het werkingsgebied de verschillende verpakkingsmaterialen ingezameld. Papier/karton werd 1 keer per maand huis aan huis ingezameld en via de recyclageparken. PMD werd 24 keer per jaar huis aan huis ingezameld en via de recyclageparken.

De ophaling van papier/karton huis aan huis en op het recyclagepark gebeurde door de diensten van IOK Afvalbeheer. Papier werd overgeslagen te Mol, Meerhout en Beerse Oost en later afgevoerd naar Bongaerts Recycling in Houthalen. In 2021 werd er in totaal 33.314 ton papier ingezameld.

De selectieve inzameling van glas gebeurde in 16 gemeenten via de glasbollen.

In het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer zijn 213 sites waarop 324 duo glasbollen staan voor de kleurgescheiden inzameling van wit en gekleurd glas. De glasbollen worden wekelijks geleidigd door de firma GRL.

De reiniging van de glasbollen en sites worden uitgevoerd door De Sprong.

Door Fost Plus worden per kwartaal controles uitgevoerd op de reinheid van de glasbollen en sites. In 2021 werden 89 sites en 149 glasbollen gecontroleerd. De resultaten van de controles waren zeer positief.

Op het vlak van staat en netheid van de glasbollen werden er 2 afwijkingen vastgesteld. De netheid van de sites en de staat van de glasbollen werd perfect opgevolgd. Er werd een stijging van het aantal volle glasbollen vastgesteld wat een mede het gevolg is van het stijgend aanbod van glas.

In 13 gemeenten werd het glas huis aan huis ingezameld. Mol en Westerlo starten op datum van 1 januari 2021 ook met de inzameling glas huis-aan-huis. In totaal hebben nu 13 gemeenten gekozen voor huis aan huis inzameling van glas (Balen, Beerse, Dessel, Heist-op-den Berg, Herenthout, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Merksplas, Mol, Nijlen, Ravels, Westerlo). Dit is 45 % van het aantal inwoners van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer. In 12 gemeenten wordt glas ingezameld door de diensten van IOK Afvalbeheer; de gemeente Merksplas organiseert de ophaling zelf. Al het ingezamelde glas werd afgevoerd naar GRL in Lummen. De ophaling van glas op de recyclageparken in het werkingsgebied gebeurde door de diensten van de firma Renewi.

In 2021 werd er gemiddeld per inwoner 62,5 kg papier/karton en 25,9 kg glas ingezameld.

De ophaling van PMD huis aan huis gebeurde door de diensten van IOK Afvalbeheer. Op de recyclageparken in het werkingsgebied gebeurde de ophaling door de diensten van de firma Trans Van Heede. PMD werd tot en met 28 februari 2021 afgevoerd voor uitsortering naar de firma Renewi in Houthalen.

2.2.2.3 Invoering P+MD

Vanaf 1 maart 2021 wordt er PMD met een uitgebreide sorteerregel ingezameld in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer. Voor de opstart werd hiervoor een uitgebreide individuele communicatiecampagne naar de burgers gevoerd. De voornaamste boodschap was de uitbreiding van de sorteerregel voor huishoudelijke plastics. Vanaf 1 maart 2021 zijn alle plastic verpakkingen toegelaten in de PMD-zak.

Fost Plus rekent op 8 kg PMD extra per inwoner per jaar.

Al ingezamelde blauwe zakken worden overgeslagen op de milieubedrijven van IOK Afvalbeheer in Olen en Beerse-Oost. De sortering van PMD wordt vanaf 1 maart 2021 uitgevoerd door de firma Indaver uit Willebroek. Hiervoor heeft Fost Plus via een openbare procedure een overeenkomst afgesloten met Indaver voor een periode van 9 jaar.

Het natransport naar de sorteerinstallatie in Willebroek wordt uitgevoerd door transport Michiels uit Hulshout.

In totaal werd er 11.256 ton PMD ingezameld in 2021, waarvan 1.337 ton of 2,5 kg/inw in de periode januari en februari en 9.919 PMD of 18,6 kg/inw in de laatste 10 maanden van 2021.

Met een totaalgewicht van 21,1 kg per inwoner werden de door Fost Plus geraamde gewichten bij de inzameling van P+MD gehaald.

Door de invoering van de nieuwe sorteerregel voor PMD kon ± 80 % van de inhoud van de groene zakken voor gemengde plastic vanaf 1 maart 2021 aangeboden worden in de nieuwe blauwe zak. De overige selectieve stromen van de groene zak kunnen aangeboden worden bij de harde kunststoffen.

Daardoor werd de inzameling van de groene zakken voor gemengde plastic op de recyclageparken overbodig. Er werd nog een overgangperiode voorzien van 4 maanden, tot 30 juni 2021, voor inzameling van gemengde plastic op de recyclagepark.

Tabel 4: Ingezamelde hoeveelheden papier/karton, PMD, glas in 2021 – overzicht per gemeente

| Gemeenten | Papier/karton (in ton) | Papier/karton (kg/inw.) | PMD (in ton) | PMD (kg/inw.) | Glas (in ton) | Glas (kg/inw.) |
|--------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| Arendonk | 835 | 63,22 | 276 | 20,88 | 357 | 27,03 |
| Baarle-Hertog | 243 | 82,94 | 49 | 16,66 | 66 | 22,66 |
| Balen | 1.414 | 61,89 | 511 | 22,38 | 528 | 23,11 |
| Beerse (*) | 1.154 | 63,42 | 373 | 20,52 | 391 | 21,51 |
| Dessel (*) | 606 | 62,72 | 194 | 20,08 | 223 | 23,07 |
| Geel (*) | 2.459 | 60,30 | 862 | 21,15 | 1.138 | 27,91 |
| Grobbendonk | 724 | 64,37 | 241 | 21,41 | 407 | 36,19 |
| Heist- op-den-Berg | 2.812 | 65,26 | 947 | 21,97 | 984 | 22,84 |
| Herentals | 1.762 | 62,49 | 589 | 20,88 | 790 | 28,01 |
| Herenthout | 561 | 61,06 | 203 | 22,12 | 239 | 26,02 |
| Herselt | 931 | 63,57 | 338 | 23,09 | 419 | 28,61 |
| Hoogstraten | 1.392 | 64,54 | 434 | 20,12 | 598 | 27,76 |
| Hulshout | 676 | 64,04 | 237 | 22,47 | 225 | 21,37 |
| Kasterlee | 1.312 | 68,88 | 374 | 19,62 | 493 | 25,85 |
| Laakdal (*) | 1.036 | 63,60 | 351 | 21,54 | 364 | 22,33 |
| Lille | 1.066 | 64,54 | 366 | 22,18 | 458 | 27,74 |
| Meerhout (*) | 616 | 59,93 | 223 | 21,67 | 248 | 24,13 |
| Merksplas (*) | 546 | 63,36 | 185 | 21,49 | 180 | 20,87 |
| Mol | 2.237 | 60,42 | 746 | 20,15 | 937 | 25,31 |
| Nijlen | 1.434 | 62,39 | 496 | 21,56 | 581 | 25,29 |
| Olen | 786 | 62,42 | 269 | 21,38 | 332 | 26,37 |
| Oud-Turnhout | 969 | 68,23 | 279 | 19,66 | 524 | 36,91 |
| Ravels | 948 | 62,75 | 307 | 20,33 | 331 | 21,93 |
| Retie (*) | 710 | 61,29 | 228 | 19,67 | 360 | 31,12 |
| Rijkevorsel | 771 | 62,91 | 283 | 23,08 | 320 | 26,10 |
| Turnhout (*) | 2.488 | 54,23 | 937 | 20,42 | 1.108 | 24,15 |
| Vorselaar | 492 | 61,55 | 167 | 20,86 | 234 | 29,25 |
| Vosselaar | 724 | 63,29 | 241 | 21,02 | 360 | 31,47 |
| Westerlo | 1.609 | 63,62 | 550 | 21,76 | 606 | 23,96 |
| Totaal | 33.314 | 62,48 | 11.256 | 21,11 | 13.803 | 25,89 |

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.2.4 Samenwerking met diverse organisaties in functie van aanvaardingsplichten

De overeenkomst met Recupel loopt t.e.m. 27 mei 2021. In afwachting van een nieuwe op te stellen overeenkomst wordt een addendum goedgekeurd waarbij de overeenkomst geen einde neemt op 27 mei maar verder loopt t.e.m. uiterlijk 30 november 2021 of tot de nieuwe nog af te sluiten overeenkomst in werking treedt.

IOK Afvalbeheer is verantwoordelijk voor de inzameling van AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten). Via het ROS (Regionaal Overslagstation) haalt de ophaalwagen wekelijks of 2-wekelijks de apparaten op. Beeldschermen en kleine apparaten worden opgehaald in boxpaletten, koel- en vriesapparaten worden opgehaald via de huisjescontainers.

Voor 2021 werden de volgende hoeveelheden afgehaald:

Tabel 5: Ingezamelde hoeveelheden AEEA in 2021 – overzicht per gemeente

| Gemeente | Tv+monitor (in paletten) | Overige (in paletten) | Koel en Vries (in stuks) | Groot Wit (in stuks) |
|-------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------|
| Arendonk | 52 | 146 | 406 | 234 |
| Baarle-Hertog | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Balen | 70 | 295 | 545 | 489 |
| Beerse (*) | 37 | 185 | 268 | 232 |
| Dessel (*) | 34 | 124 | 296 | 229 |
| Geel (*) | 82 | 413 | 675 | 540 |
| Grobbendonk | 26 | 126 | 166 | 110 |
| Heist-op-den-Berg | 130 | 512 | 794 | 781 |
| Herentals | 32 | 194 | 139 | 145 |
| Herenthout | 25 | 113 | 162 | 147 |
| Herselt | 44 | 185 | 329 | 312 |
| Hoogstraten | 47 | 198 | 451 | 369 |
| Hulshout | 25 | 102 | 181 | 131 |
| Kasterlee | 54 | 202 | 405 | 334 |
| Laakdal (*) | 48 | 214 | 355 | 297 |
| Lille | 36 | 175 | 237 | 194 |
| Meerhout (*) | 28 | 126 | 209 | 175 |
| Merksplas (*) | 19 | 94 | 137 | 118 |
| Mol | 103 | 492 | 788 | 811 |
| Nijlen | 55 | 265 | 394 | 326 |
| Olen | 25 | 135 | 141 | 123 |
| Oud-Turnhout | 41 | 161 | 321 | 269 |
| Ravels | 42 | 144 | 395 | 324 |
| Retie (*) | 31 | 114 | 274 | 212 |
| Rijkevorsel | 26 | 102 | 169 | 116 |
| Turnhout (*) | 86 | 383 | 747 | 557 |
| Vorselaar | 23 | 95 | 149 | 108 |
| Vosselaar (*) | 24 | 119 | 173 | 149 |
| Westerlo | 66 | 287 | 411 | 400 |
| Totaal | 1.313 | 5.702 | 9.716 | 8.233 |

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Professionele AEEA

Regelmatig bieden particulieren professionele toestellen aan op de recyclageparken. Het betreft voornamelijk koelingen, diepvriezers en printers – afkomstig uit het professionele circuit – die bij particulieren en verenigingen terecht komen als gevolg van een aankoop van een woning, een schenking aan een vereniging ... In het verleden werden deze toestellen geweigerd op de recyclageparken en werd de particulier doorverwezen naar Recupel.

Om tegemoet te komen aan de behoefte van de burger en in afwachting van een voorstel van Recupel werd vanaf 1 juni 2010 gestart met de selectieve inzameling van deze professionele toestellen aan kostprijs. De ophaling werd geïntegreerd binnen de werking van het Regionaal Overslagstation in Olen (ROS).

In 2021 werd op 25 recyclageparken professioneel AEEA opgehaald.

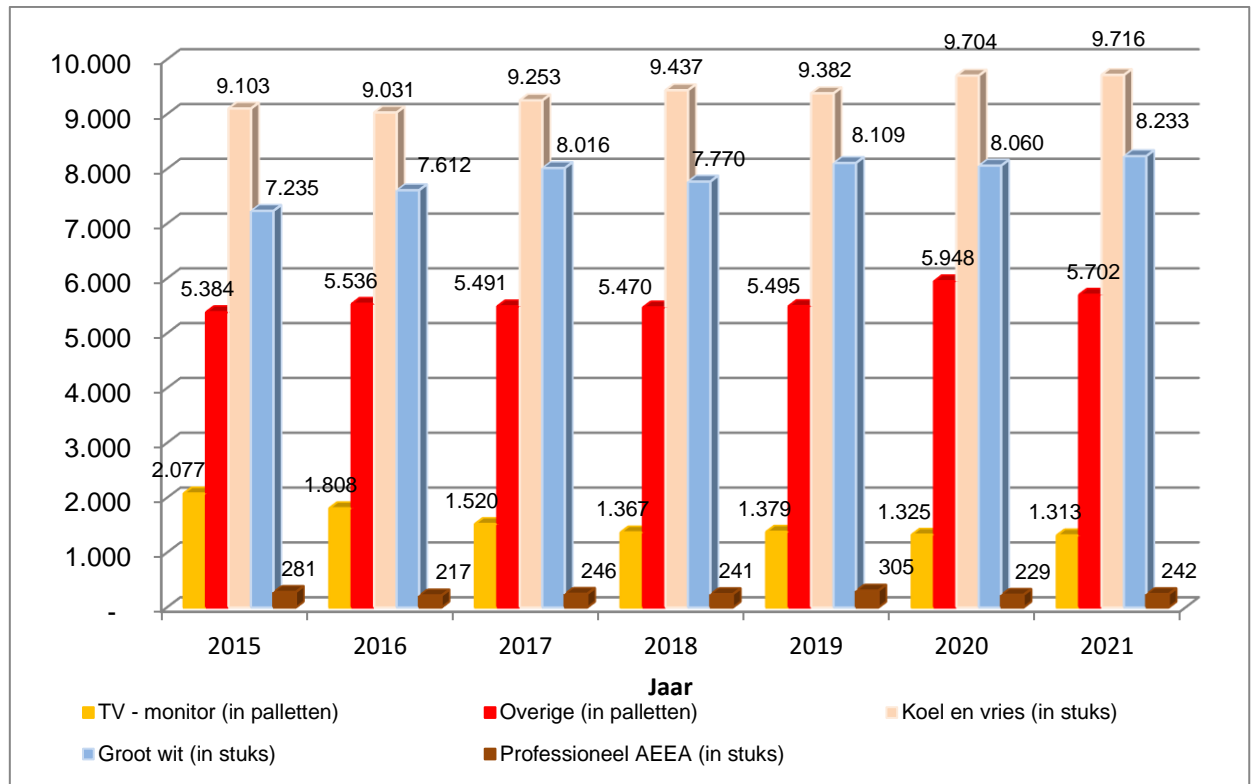
Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 6: Ingezamelde hoeveelheden professionele AEEA in 2021 – overzicht per gemeente

| Gemeente | Professioneel AEEA (in stuks) |
|-------------------|--------------------------------------|
| Arendonk | 1 |
| Baarle-Hertog | 0 |
| Balen | 13 |
| Beerse(*) | 13 |
| Dessel (*) | 14 |
| Geel (*) | 13 |
| Grobbendonk | 2 |
| Heist-op-den-berg | 20 |
| Herentals | 2 |
| Herenthout | 0 |
| Herselt | 6 |
| Hoogstraten | 9 |
| Hulshout | 7 |
| Kasterlee | 6 |
| Laakdal (*) | 10 |
| Lille | 7 |
| Meerhout (*) | 6 |
| Merksplas (*) | 7 |
| Mol | 21 |
| Nijlen | 5 |
| Olen | 2 |
| Oud-Turnhout | 8 |
| Ravels | 6 |
| Retie | 12 |
| Rijkevorsel | 0 |
| Turnhout (*) | 32 |
| Vorselaar | 0 |
| Vosselaar (*) | 8 |
| Westerlo | 12 |
| Totaal | 242 |

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Grafiek: Ingezamelde hoeveelheden AEEA periode 2015 - 2021



2.2.2.5 Inzameling KGA

In opdracht van de gemeenten maakt IOK Afvalbeheer jaarlijks de planning op voor de inzameling (wijkinzameling en recyclageparken) van KGA. Voor de uitvoering hiervan werkt IOK Afvalbeheer samen met een gespecialiseerde privéfirm.

Voor 2021 werden de volgende hoeveelheden afgehaald:

Tabel 7: Ingezamelde hoeveelheden KGA in 2021 (recyclagepark + chemobiel) – overzicht per gemeente

| Gemeente | Hoeveelheid KGA wijkinzameling (in kg) | Hoeveelheid KGA recyclageparken (in kg) | Totale hoeveelheid ingezameld KGA (in kg) |
|-------------------|---|--|--|
| Arendonk | 0 | 27.627 | 27.627 |
| Baarle-Hertog | 0 | 36.913 | 36.913 |
| Balen | 0 | 68.261 | 68.261 |
| Beerse (*) | 0 | 31.407 | 31.407 |
| Dessel (*) | 0 | 26.518 | 26.518 |
| Geel (*) | 2.494 | 87.669 | 90.163 |
| Grobbendonk | 0 | 19.140 | 19.140 |
| Heist-op-den-Berg | 0 | 106.835 | 106.835 |
| Herentals | 0 | 40.420 | 40.420 |
| Herenthout | 0 | 23.502 | 23.502 |
| Herselt | 0 | 41.651 | 41.651 |
| Hoogstraten | 964 | 40.147 | 41.111 |
| Hulshout | 0 | 22.055 | 22.055 |
| Kasterlee | 0 | 35.722 | 35.722 |
| Laakdal (*) | 0 | 41.754 | 41.754 |
| Lille | 0 | 40.284 | 40.284 |
| Meerhout (*) | 1.524 | 24.605 | 26.129 |
| Merksplas (*) | 2.219 | 16.053 | 18.272 |
| Mol | 1.456 | 79.544 | 81.001 |
| Nijlen | 0 | 61.800 | 61.800 |
| Olen | 0 | 36.862 | 36.862 |
| Oud-Turnhout | 0 | 37.630 | 37.630 |
| Ravels | 0 | 33.627 | 33.627 |
| Retie (*) | 0 | 24.479 | 24.479 |
| Rijkevorsel | 0 | 28.728 | 28.728 |
| Turnhout (*) | 2.701 | 64.804 | 67.505 |
| Vorselaar | 0 | 14.112 | 14.112 |
| Vosselaar | 2.765 | 20.240 | 23.005 |
| Westerlo | 0 | 59.431 | 59.431 |
| Totaal | 14.123 | 1.191.819 | 1.205.942 |

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Het gemiddeld aantal KGA in kg per inwoner bedraagt ca. 2,26 kg/inwoner.

De inzameling met de chemobiel bleef behouden in 7 gemeenten.

Tabel 8: Ingezamelde hoeveelheden motorolie/injectienaalden/BEBAT-batterijen in 202 - overzicht per gemeente

| Gemeente | Hoeveelheid injectienaalden (in kg) | Hoeveelheid motorolie bulk (in kg) | Hoeveelheid ingezamelde batterijen bebat (in kg) |
|-------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| Arendonk | 158 | 3.940 | 1.764 |
| Baarle-Hertog | 416 | 0 | 2.272 |
| Balen | 292 | 0 | 4.472 |
| Beerse (*) | 252 | 0 | 1.353 |
| Dessel (*) | 121 | 0 | 1.733 |
| Geel (*) | 466 | 0 | 4.235 |
| Grobbendonk | 163 | 0 | 1.471 |
| Heist-op-den-Berg | 787 | 14.345 | 5.245 |
| Herentals | 316 | 0 | 1.578 |
| Herenthout | 155 | 0 | 1.127 |
| Herselt | 219 | 0 | 2.151 |
| Hoogstraten | 371 | 0 | 2.887 |
| Hulshout | 104 | 0 | 1.235 |
| Kasterlee | 270 | 0 | 2.917 |
| Laakdal (*) | 237 | 0 | 2.036 |
| Lille | 129 | 2.240 | 1.411 |
| Meerhout (*) | 161 | 0 | 1.200 |
| Merksplas (*) | 166 | 0 | 691 |
| Mol | 572 | 0 | 5.261 |
| Nijlen | 343 | 0 | 3.275 |
| Olen | 268 | 0 | 1.281 |
| Oud-Turnhout | 174 | 0 | 2.251 |
| Ravels | 119 | 0 | 2.270 |
| Retie (*) | 112 | 0 | 1.599 |
| Rijkevorsel | 224 | 1.990 | 1.023 |
| Turnhout (*) | 504 | 0 | 2.908 |
| Vorselaar | 137 | 5.160 | 755 |
| Vosselaar | 200 | 0 | 872 |
| Westerlo | 261 | 0 | 3.099 |
| Totaal | 7.695 | 27.675 | 64.372 |

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Gelet op de recyclagemogelijkheden van accu's en de invloed van de markt hierop werd beslist deze deelopdracht uit de inzameling KGA recyclageparken te lichten. Vanaf 1 februari 2018 werd de firma RecupBat aangesteld voor de organisatie van de ophaling en verwerking van de accu's.

De inzameling met de chemobiel bleef behouden.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 9: Ingezamelde hoeveelheden accu's in 2021 - overzicht per gemeente

| Gemeente | Accu's (kg) |
|-------------------|---------------|
| Arendonk | 1.389 |
| Baarle-Hertog | 2.488 |
| Balen | 1.621 |
| Beerse (*) | 1.510 |
| Dessel (*) | 1.246 |
| Geel (*) | 4.303 |
| Grobbendonk | 0 |
| Heist-op-den-berg | 3.064 |
| Herentals | 1.583 |
| Herenthout | 682 |
| Herselt | 1.611 |
| Hoogstraten | 1.787 |
| Hulshout | 866 |
| Kasterlee | 1.450 |
| Laakdal (*) | 1.791 |
| Lille | 0 |
| Meerhout (*) | 1.055 |
| Merksplas (*) | 772 |
| Mol | 4.009 |
| Nijlen | 2.696 |
| Olen | 1.511 |
| Oud-Turnhout | 382 |
| Ravels | 889 |
| Retie (*) | 1.151 |
| Rijkevorsel | 1.427 |
| Turnhout (*) | 2.813 |
| Vorselaar | 0 |
| Vosselaar (*) | 973 |
| Westerlo | 2.372 |
| Totaal | 45.440 |

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3 Regionale sturing afvalstromen

De regionale sturing van afvalstromen tracht een aantal zaken te realiseren en / of te bestendigen m.n. afzet verzekeren voor de ingezamelde afvalstromen, duurzame verwerking, logistieke efficiëntie, benutten van nieuwe opportuniteiten enz.

De recyclageparken, de inzamelpunten (o.a. glasbollen) enz. kenden in 2021 terug een zo goed als normaal verloop.

De aanvaardingsplicht voor afgedankte matrassen werd ingevoerd. Hierdoor dragen de producenten/ invoerders van matrassen de verantwoordelijkheid voor de inzameling en verwerking van de matrassen in de afvalfase. Samen met de aanvaardingsplicht trad ook de selectieve inzamelplicht via de recyclageparken in werking. Om hieraan tegemoet te komen werd een marktbevraging georganiseerd.

Het bronophalingproject asbest kende vanaf de start een zeer groot succes. Om deze dienstverlening en ontzorging ook de komende jaren aan te kunnen bieden werd een nieuwe subsidieaanvraag ingediend bij OVAM en goedgekeurd door de Minister.

Na de effectieve uitrol van de textielinzameling conform de gevoerde marktbevraging werd in 2021 het handhavingstraject textiel op punt gezet en geactiveerd. De aangesloten gemeentebesturen werden via verschillende informatiekanaalen geïnformeerd. De eerste handhavingstappen werden gezet.

Samen met de Kringwinkel WEB en Recupel werd op het recyclagepark van Turnhout een pilootproject opgestart voor de inzameling van toestellen met een klein defect. Dit om een beter zicht te krijgen op het aanbod hiervan, de herstelbaarheid van dergelijke toestellen in het herstelatelier van de Kringwinkel WEB en het realiseerbare hergebruik van deze toestellen.

Tot slot lanceerde OVAM eind 2021 het nieuwe Materialen Informatie Systeem MATIS. Dit systeem vervangt de jaarlijkse bevraging over de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen via de Online Afvalstoffen Enquête. Gaandeweg vervangt MATIS ook de rapportages van het Integraal Milieujaarverslag (IMJV).

2.2.3.1 Selectieve inzameling frituurvetten en –oliën

De ingezamelde frituurvetten en –oliën worden verwerkt tot biodiesel en/of grondstof voor de houtindustrie en chemische nijverheid.

28 gemeenten nemen deel aan deze selectieve inzameling.

In 7 gemeenten blijft de mogelijkheid om deze fractie aan te bieden aan de chemobiël behouden.

Tabel 10: Ingezamelde hoeveelheden frituurvetten en -oliën in 2021 - overzicht per gemeente

| Gemeente | Frituurvetten en -oliën (in kg) |
|-------------------|---------------------------------|
| Arendonk | 13.360 |
| Baarle-Hertog | 6.080 |
| Balen | 19.000 |
| Beerse (*) | 10.305 |
| Dessel (*) | 9.807 |
| Geel (*) | 31.976 |
| Heist-op-den-berg | 36.600 |
| Herentals | 14.380 |
| Herenthout | 7.320 |
| Herselt | 11.280 |
| Hoogstraten | 16.820 |
| Hulshout | 7.540 |
| Kasterlee | 16.760 |
| Laakdal (*) | 14.538 |
| Lille | 9.040 |
| Meerhout (*) | 8.567 |
| Merksplas (*) | 5.267 |
| Mol | 32.200 |
| Nijlen | 24.160 |
| Olen | 8.840 |
| Oud-Turnhout | 14.640 |
| Ravels | 10.080 |
| Retie (*) | 9.053 |
| Rijkevorsel | 11.640 |
| Turnhout (*) | 18.887 |
| Vorselaar | 7.380 |
| Vosselaar (*) | 6.641 |
| Westerlo | 22.080 |
| Totaal | 404.240 |

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.2 Selectieve inzameling autobanden

Binnen het kader van de terugnameplicht voor autobanden – van toepassing sinds 1 april 2005 - organiseert IOK Afvalbeheer een selectieve inzameling via de recyclageparken.

Volgende banden vallen onder de terugnameplicht: afvalbanden (inclusief banden op velg), afkomstig van personenwagens, 4x4-wagens, aanhangwagens, caravans, bestelwagens, lichte bedrijfsvoertuigen, motoren en scooters.

In totaal nemen 28 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling. De ingezamelde hoeveelheden voor 2021 worden weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 11: Ingezaamde hoeveelheden autobanden in 2021 - overzicht per gemeente

| Gemeente | Autobanden (in kg) |
|-------------------|---------------------------|
| Arendonk | 8.880 |
| Baarle-Hertog | 13.117 |
| Balen | 24.995 |
| Beerse (*) | 9.187 |
| Dessel (*) | 8.536 |
| Geel (*) | 20.643 |
| Grobbendonk | 7.660 |
| Heist-op-den-berg | 33.820 |
| Herentals | 6.610 |
| Herenthout | 1.860 |
| Herselt | 15.485 |
| Hoogstraten | 12.020 |
| Hulshout | 6.034 |
| Kasterlee | 9.575 |
| Laakdal (*) | 12.921 |
| Meerhout (*) | 7.614 |
| Merksplas (*) | 4.695 |
| Mol | 16.435 |
| Nijlen | 18.645 |
| Olen | 7.448 |
| Oud-Turnhout | 8.360 |
| Ravels | 12.390 |
| Retie (*) | 7.879 |
| Rijkevorsel | 8.900 |
| Turnhout (*) | 16.937 |
| Vorselaar | 2.740 |
| Vosselaar (*) | 5.920 |
| Westerlo | 21.220 |
| Totaal | 330.527 |

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.3 Selectieve inzameling harde kunststoffen

Het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval verplicht de selectieve inzameling van harde kunststoffen via de recyclageparken. IOK Afvalbeheer biedt de aangesloten gemeentebesturen reeds sinds 2013 de mogelijkheid om te participeren in de selectieve inzameling van harde kunststoffen.

Onder harde kunststoffen wordt onder meer buizen, leidingen, raamprofielen, rolluiken, bloempotten, emmers, kratten, wasmanden, tuinmeubelen, speelgoed, enz. ingezameld.

In totaal nemen 23 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 12: Ingezamelde hoeveelheden harde kunststoffen in 2021 – overzicht per gemeente

| Gemeente | Harde kunststoffen (in kg) |
|-------------------|----------------------------|
| Baarle-Hertog | 31.640 |
| Balen | 83.480 |
| Beerse (*) | 29.349 |
| Dessel (*) | 28.891 |
| Geel (*) | 133.691 |
| Heist-op-den-Berg | 121.980 |
| Herenthout | 20.740 |
| Herselt | 41.900 |
| Hoogstraten | 32.500 |
| Hulshout | 27.900 |
| Kasterlee | 70.860 |
| Laakdal (*) | 45.774 |
| Meerhout (*) | 26.974 |
| Merksplas (*) | 15.001 |
| Mol | 79.860 |
| Nijlen | 35.760 |
| Olen | 32.240 |
| Ravels | 26.520 |
| Retie (*) | 26.669 |
| Rijkevorsel | 11.260 |
| Turnhout (*) | 65.817 |
| Vosselaar (*) | 18.914 |
| Westerlo | 62.340 |
| Totaal | 1.070.060 |

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.4 Selectieve inzameling videobanden

In de Mechanisch Biologische Scheidingsinstallatie (MBS) van IOK Afvalbeheer, kunnen videobanden aan de oorzaak liggen van technische storingen. Bij het verschredderen worden wel de videohouders verkleind, doch de banden zelf blijven meestal intact. Bij elk overstortpunt zowel als bij elk draaiend onderdeel bestaat het risico dat de videoband vast komt te zitten wat tot opstopping of het vastlopen van de machine kan leiden.

Binnen dit kader organiseert IOK Afvalbeheer sinds 2006 een selectieve inzameling van videobanden via de recyclageparken. De ophaling van de videobanden is in de werking van het ROS geïntegreerd.

De ingezamelde hoeveelheden voor 2021 worden in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 13: Ingezaamde hoeveelheden videobanden in 2021 – overzicht per gemeente

| Gemeente | Videobanden (in stuks) | Videobanden (in kg) |
|-------------------|------------------------|---------------------|
| Arendonk | 6.030 | 1.206 |
| Baarle-Hertog | 2.230 | 446 |
| Balen | 7.680 | 1.536 |
| Beerse (*) | 5.508 | 1.102 |
| Dessel (*) | 3.526 | 705 |
| Geel (*) | 15.895 | 3.179 |
| Grobbendonk | 2.610 | 522 |
| Heist-op-den-Berg | 17.820 | 3.564 |
| Herentals | 5.960 | 1.192 |
| Herenthout | 3.410 | 682 |
| Herselt | 4.245 | 849 |
| Hoogstraten | 4.230 | 846 |
| Hulshout | 2.340 | 468 |
| Kasterlee | 5.910 | 1.182 |
| Laakdal (*) | 11.329 | 2.266 |
| Lille | 7.180 | 1.436 |
| Meerhout (*) | 6.676 | 1.335 |
| Merksplas (*) | 2.815 | 563 |
| Mol | 11.460 | 2.292 |
| Nijlen | 7.200 | 1.440 |
| Olen | 2.910 | 582 |
| Oud-Turnhout | 9.870 | 1.974 |
| Ravels | 4.190 | 838 |
| Retie (*) | 3.254 | 651 |
| Rijkevorsel | 5.120 | 1.024 |
| Turnhout (*) | 14.567 | 2.913 |
| Vorselaar | 360 | 72 |
| Vosselaar (*) | 3.550 | 710 |
| Westerlo | 7.940 | 1.588 |
| Totaal | 185.815 | 37.163 |

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.5 Selectieve inzameling piepschuim (EPS)

Sinds 2004 organiseert IOK Afvalbeheer een selectieve inzameling van EPS-afval via de recyclageparken. Het betreft het verpakkingsmateriaal van piepschuim, herkenbaar aan de witte kleur en korrelstructuur, met recyclagenummer 6. Voor deze inzameling werkt IOK Afvalbeheer samen met de firma Eco Fill.

In totaal namen 26 gemeenten deel aan de selectieve inzameling van piepschuim.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 14: Overzicht ingezamelde hoeveelheden piepschuim in 2021 – overzicht per gemeente

| Gemeente | Piepschuim (in stuks) | Piepschuim (in kg) |
|-------------------|-----------------------|--------------------|
| Arendonk | 329 | 2.175 |
| Baarle-Hertog | 229 | 1.514 |
| Balen | 650 | 4.297 |
| Beerse (*) | 282 | 1.862 |
| Dessel (*) | 224 | 1.481 |
| Geel (*) | 854 | 5.646 |
| Grobbendonk | 3 | 20 |
| Heist-op-den-Berg | 922 | 6.094 |
| Herentals | 289 | 1.910 |
| Herenthout | 194 | 1.282 |
| Herselt | 360 | 2.380 |
| Hoogstraten | 426 | 2.816 |
| Hulshout | 240 | 1.586 |
| Kasterlee | 498 | 3.292 |
| Laakdal (*) | 337 | 2.225 |
| Lille | 237 | 1.567 |
| Meerhout (*) | 198 | 1.311 |
| Merksplas (*) | 144 | 952 |
| Mol | 789 | 5.215 |
| Nijlen | 453 | 2.994 |
| Olen | 314 | 2.076 |
| Oud-Turnhout | 0 | 0 |
| Ravels | 323 | 2.135 |
| Retie (*°) | 207 | 1.367 |
| Rijkevorsel | 0 | 0 |
| Turnhout (*) | 647 | 4.275 |
| Vosselaar (*) | 182 | 1.200 |
| Vorselaar | 0 | 0 |
| Westerlo | 388 | 2.565 |
| Totaal | 9.718 | 64.236 |

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.6 Selectieve inzameling vlak glas

Sedert enige jaren organiseert IOK Afvalbeheer – binnen haar werkingsgebied - een selectieve inzameling van vlak glas via de recyclageparken. Het ingezamelde vlak glas wordt verwerkt tot glasscherven die ingezet worden voor de productie van o.a. verpakkingsglas, glaswol, schuimglas, glaspoeder voor schuurpapier en nieuw vlak glas.

Het vlak glas wordt in een 12m³ container ingezameld.

In totaal nemen 25 gemeenten deel aan de selectieve inzameling van vlak glas.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 15: Overzicht ingezamelde hoeveelheden vlak glas in 2021 – overzicht per gemeente

| Gemeente | Vlak glas (in kg) |
|-------------------|-------------------|
| Baarle-Hertog | 16.760 |
| Balen | 36.440 |
| Beerse (*) | 14.220 |
| Dessel (*) | 18.200 |
| Geel (*) | 65.758 |
| Heist-op-den-Berg | 68.140 |
| Herentals | 28.060 |
| Herenthout | 16.140 |
| Herselt | 24.140 |
| Hoogstraten | 31.740 |
| Laakdal (*) | 21.168 |
| Lille | 43.940 |
| Meerhout (*) | 12.474 |
| Merksplas (*) | 7.268 |
| Mol | 55.600 |
| Nijlen | 31.340 |
| Olen | 30.320 |
| Oud-Turnhout | 48.140 |
| Ravels | 16.900 |
| Retie (*) | 16.800 |
| Rijkevorsel | 17.100 |
| Turnhout (*) | 32.768 |
| Vorselaar | 0 |
| Vosselaar (*) | 9.164 |
| Westerlo | 31.780 |
| Totaal | 694.360 |

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.7 Selectieve inzameling houtafval

Het houtafval dat op de recyclageparken wordt ingezameld, bestaat uit secundaire materialen die geschikt zijn voor recyclage (spaanplaatindustrie) en/of energetische valorisatie. Om een duurzame afzet aan verantwoorde marktprijzen te kunnen garanderen werd in april 2016 de gescheiden inzameling van A- en B-hout op de recyclageparken succesvol ingevoerd. .

In totaal participeren 27 gemeenten in deze selectieve inzameling. Dit resulteerde in 2.869,43 ton A-hout (recyclage) en 8.971,26 ton B-hout (energetische valorisatie) dat ingezameld werd via de recyclageparken. Binnen deze inzameling zijn nog 4 gemeenten die nog geen scheiding hebben van A- en B-hout op het recyclagepark. Het houtafval van deze recyclageparken wordt onder B-hout geregistreerd.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabellen weergegeven.

Tabel 16: Ingezamelde hoeveelheden houtafval in 2021 - overzicht per gemeente

| Gemeente | A-hout (in kg) | B-hout (in kg) | Totaal (in kg) |
|-------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Arendonk | 0 | 639.340 | 639.340 |
| Baarle-Hertog | 158.080 | 233.180 | 391.260 |
| Balen | 235.340 | 383.020 | 618.360 |
| Beerse (*) | 75.186 | 176.661 | 251.847 |
| Dessel (*) | 76.138 | 156.551 | 232.690 |
| Geel (*) | 22.546 | 1.337.410 | 1.359.956 |
| Heist-op-den-berg | 344.500 | 601.980 | 946.480 |
| Herentals | 0 | 0 | 0 |
| Herenthout | 68.570 | 145.780 | 214.350 |
| Herselt | 113.460 | 215.800 | 329.260 |
| Hoogstraten | 85.080 | 183.820 | 268.900 |
| Hulshout | 23.260 | 194.760 | 218.020 |
| Kasterlee | 330.420 | 648.320 | 978.740 |
| Laakdal (*) | 114.778 | 225.579 | 340.357 |
| Lille | 0 | 576.380 | 576.380 |
| Meerhout (*) | 67.637 | 132.931 | 200.567 |
| Merksplas (*) | 38.428 | 90.293 | 128.722 |
| Mol | 223.640 | 493.620 | 717.260 |
| Nijlen | 143.320 | 316.860 | 460.180 |
| Olen | 73.500 | 188.780 | 262.280 |
| Oud Turnhout | 70.500 | 579.080 | 649.580 |
| Ravels | 72.160 | 116.740 | 188.900 |
| Retie (*) | 70.282 | 144.509 | 214.790 |
| Rijkevorsel | 3.940 | 233.720 | 237.660 |
| Turnhout (*) | 228.732 | 548.077 | 776.810 |
| Vorselaar | 0 | 6.640 | 6.640 |
| Vosselaar (*) | 48.453 | 113.848 | 162.301 |
| Westerlo | 181.480 | 287.580 | 469.060 |
| Totaal | 2.869.430 | 8.971.260 | 11.840.690 |

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.8 Selectieve inzameling C3-hout

Tot het C3-hout behoort het geïmpregneerd hout en hout behandeld met carbolineum (dwarsliggers). Dit houtafval wordt omwille van de doorgedreven behandeling geklasseerd als gevaarlijk afval.

In totaal nemen 25 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 17: Ingezamelde hoeveelheden C3-hout in 2021 - overzicht per gemeente

| Gemeente | C3-hout (kg) |
|-------------------|---------------------|
| Baarle-Hertog | 48.680 |
| Balen | 47.520 |
| Beerse (*) | 31.140 |
| Dessel (*) | 20.987 |
| Geel (*) | 99.797 |
| Heist-op-den-Berg | 134.480 |
| Herentals | 0 |
| Herenthout | 34.060 |
| Herselt | 41.960 |
| Hoogstraten | 34.980 |
| Hulshout | 41.900 |
| Kasterlee | 77.720 |
| Laakdal (*) | 38.573 |
| Meerhout (*) | 43.140 |
| Merksplas (*) | 22.730 |
| Mol | 15.916 |
| Nijlen | 87.260 |
| Olen | 41.760 |
| Ravels | 36.040 |
| Retie (*) | 17.120 |
| Rijkevorsel | 19.373 |
| Turnhout (*) | 18.500 |
| Vosselaar (*) | 44.896 |
| Vorselaar | 20.068 |
| Westerlo | 4.680 |
| Totaal | 71.360 |

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.9 Selectieve inzameling asbestproducten in gebonden toestand

Op de recyclageparken is sinds 1 januari 2008 de aparte inzameling van asbestproducten in gebonden toestand, afkomstig van huishoudens, verplicht. Bijkomend werd vanuit de Vlaamse Regering de verplichting opgelegd – om vanaf 1 juli 2008 - een ‘beperkte’ hoeveelheid per gezin per jaar gratis te aanvaarden.

In 2020 werd de omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de inzameling van asbest op de recyclageparken aangepast. De verplichting om asbestcement verpakt te vervoeren en aan te leveren op de recyclageparken werd opgenomen in de omzendbrief. Vanaf 1 augustus 2020 werd deze verplichting ingevoerd op de recyclageparken in exploitatie door IOK Afvalbeheer.

Deze afvalfractie wordt afgevoerd naar de Klasse 1 stortplaats van de firma INDAVER. Deze stortplaats is specifiek uitgerust voor dergelijk materiaal.

25 gemeenten nemen deel aan deze selectieve inzameling via IOK Afvalbeheer.

Door de invoering van het verplicht verpakt aanleveren van asbest op de recyclageparken, in combinatie met de ophaling van asbest aan huis, is de aanvoer van asbest op de recyclageparken gedaald met maar liefst 70%. Er is met andere woorden een verschuiving naar de ophaling aan huis.

Tabel 18: Ingezamelde hoeveelheden asbestproducten in gebonden toestand in 2021 – overzicht per gemeente

| Gemeenten | Asbestproducten in gebonden toestand (kg) |
|-------------------|---|
| Arendonk | 0 |
| Baarle-Hertog | 20.120 |
| Balen | 47.280 |
| Beerse (*) | 13.572 |
| Dessel (*) | 38.303 |
| Geel (*) | 65.225 |
| Heist-op-den-Berg | 68.020 |
| Herentals | 0 |
| Herenthout | 12.800 |
| Herselt | 29.260 |
| Hoogstraten | 18.880 |
| Hulshout | 16.200 |
| Kasterlee | 87.620 |
| Laakdal (*) | 24.562 |
| Lille | 49.480 |
| Meerhout (*) | 14.474 |
| Merksplas (*) | 6.937 |
| Mol | 69.640 |
| Nijlen | 44.380 |
| Olen | 20.860 |
| Ravels | 10.400 |
| Retie (*) | 35.357 |
| Rijkevorsel | 20.820 |
| Turnhout (*) | 37.785 |
| Vorselaar | 19.540 |
| Vosselaar (*) | 8.746 |
| Westerlo | 32.760 |
| Totaal | 813.020 |

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.10 Selectieve inzameling kalk- en gipsproducten en roofing

IOK Afvalbeheer biedt de mogelijkheid aan tot deelname aan de selectieve inzameling van kalk- en gipsproducten enerzijds en roofing anderzijds via de recyclageparken.

In totaal nemen 26 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Tabel 19: Ingezamelde hoeveelheden kalk- en gipsproducten en roofing in 2021 – overzicht per gemeente

| Gemeente | Kalk- en gipsproducten (in kg) | Roofing (in kg) |
|-------------------|--------------------------------|-----------------|
| Arendonk | 31.780 | 21.860 |
| Baarle-Hertog | 56.260 | 9.900 |
| Balen | 73.640 | 18.660 |
| Beerse (*) | 24.390 | 2.637 |
| Dessel (*) | 27.581 | 6.396 |
| Geel (*) | 165.946 | 35.833 |
| Heist-op-den-Berg | 112.020 | 23.360 |
| Herentals | 0 | 0 |
| Herenthout | 27.840 | 7.120 |
| Herselt | 37.350 | 16.040 |
| Hoogstraten | 30.080 | 0 |
| Hulshout | 38.800 | 8.160 |
| Kasterlee | 171.360 | 28.400 |
| Laakdal (*) | 51.397 | 3.987 |
| Lille | 72.700 | 14.120 |
| Meerhout (*) | 30.287 | 2.350 |
| Merksplas (*) | 12.466 | 1.348 |
| Mol | 83.160 | 13.480 |
| Nijlen | 70.800 | 15.620 |
| Olen | 25.740 | 4.900 |
| Ravels | 18.720 | 0 |
| Retie (*) | 25.459 | 5.904 |
| Rijkevorsel | 21.880 | 5.880 |
| Turnhout (*) | 90.026 | 15.716 |
| Vorselaar | 0 | 7.840 |
| Vosselaar (*) | 15.718 | 1.699 |
| Westerlo | 55.100 | 12.120 |
| Totaal | 1.370.500 | 283.330 |

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.11 Selectieve inzameling matrassen

Sinds 1 januari 2021 is de aanvaardingsplicht voor afgedankte matrassen van kracht. Hierdoor dragen de producenten / invoerders van matrassen de verantwoordelijkheid voor de inzameling en verwerking van de matrassen in de afvalfase.

Het beheersorganisme Valumat vzw neemt deze verantwoordelijkheid over van de aangesloten producenten / invoerders. Dit houdt in dat matrassen gratis moeten aanvaard worden op de recyclageparken. Valumat vzw zal de kost voor de inzameling en verwerking vergoeden.

Samen met de aanvaardingsplicht treedt ook de selectieve inzamelplicht in werking. Dit betekent dat de matrassen als een aparte afvalstroom moeten ingezameld worden via de recyclageparken.

In functie van de selectieve inzamelplicht werd door IOK Afvalbeheer een marktbevraging georganiseerd. De opdracht voor de selectieve inzameling en verwerking van matrassen ingezameld via de recyclageparken werd toegewezen aan de firma Matras Recycling Europe (MRE).

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 20: Ingezamelde hoeveelheden matrassen in 2021 – overzicht per gemeente

| Gemeente | Matrassen (in kg) |
|-------------------|--------------------------|
| Arendonk | 18.774 |
| Baarle-Hertog | 16.086 |
| Balen | 28.497 |
| Beerse (*) | 15.570 |
| Dessel (*) | 14.518 |
| Geel (*) | 32.825 |
| Grobbendonk | / |
| Heist-op-den-berg | 37.943 |
| Herentals | 18.765 |
| Herenthout | 10.198 |
| Herselt | 15.082 |
| Hoogstraten | 16.457 |
| Hulshout | 7.851 |
| Kasterlee | 22.170 |
| Laakdal (*) | 16.954 |
| Lille | 16.080 |
| Meerhout(*) | 9.991 |
| Merksplas(*) | 7.958 |
| Mol | 39.391 |
| Nijlen | 16.569 |
| Olen | 12.298 |
| Oud-Turnhout | 18.174 |
| Ravels | 13.430 |
| Retie (*) | 13.402 |
| Rijkevorsel | 11.515 |
| Turnhout (*) | 37.880 |
| Vorselaar | 7.611 |
| Vosselaar (*) | 10.034 |
| Westerlo | 20.809 |
| Totaal | 506.832 |

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.12 Selectieve inzameling kaarsresten

In het atelier van De Vlaspit vzw te Scherpenheuvel – een sociaal tewerkstellingsinitiatief met ruime ervaring in de kaarsenmakerij – worden de kaarsresten gerecycleerd tot tuin- en terraskaarsen.

In 2021 werd op 28 recyclageparken kaarsresten opgehaald voor recyclage.

Tabel 21: Ingezamelde hoeveelheden kaarsresten in 2021 – overzicht per gemeente

| Gemeente | Kaarsresten (in kg) |
|-------------------|----------------------------|
| Arendonk | 320 |
| Baarle-Hertog | 80 |
| Balen | 400 |
| Beerse (*) | 198 |
| Dessel (*) | 229 |
| Geel (*) | 1.633 |
| Grobbendonk | 0 |
| Heist-op-den-Berg | 1.000 |
| Herentals | 460 |
| Herenthout | 160 |
| Herselt | 200 |
| Hoogstraten | 280 |
| Hulshout | 140 |
| Kasterlee | 160 |
| Laakdal (*) | 269 |
| Lille | 200 |
| Meerhout (*) | 158 |
| Merksplas (*) | 101 |
| Mol | 555 |
| Nijlen | 380 |
| Olen | 180 |
| Oud-Turnhout | 400 |
| Ravels | 160 |
| Retie (*) | 211 |
| Rijkevorsel | 240 |
| Turnhout (*) | 333 |
| Vorselaar | 80 |
| Vosselaar (*) | 128 |
| Westerlo | 400 |
| Totaal | 9.055 |

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.13 Selectieve inzameling kurken stoppen

In samenwerking met Monnikenheide vzw startte IOK Afvalbeheer op 1 juli 2011 met de inzameling van kurken stoppen op de recyclageparken.

Monnikenheide vzw te Zoersel organiseer al meer dan 30 jaar dienstverlening aan personen met een verstandelijke beperking. Voor deze cliënten wordt steeds gezocht naar een aangepaste, zinvolle dagbesteding die aansluit bij hun mogelijkheden en interesses.

In het kurkatelier te Monnikenheide worden de kurken stoppen gesorteerd en verontreinigingen verwijderd. Vervolgend worden de kurken stoppen vermalen tot fijne korrels die worden afgezet als isolatiemateriaal.

De ophaling van de kurken stoppen op de recyclageparken werd geïntegreerd binnen de werking van het Regionaal Overslagstation in Olen (ROS).

In totaal participeren 29 gemeenten in deze selectieve inzameling.

Tabel 22: Ingezamelde hoeveelheden kurken stoppen in 2021 – overzicht per gemeente

| Gemeente | Kurken stoppen (in kg) |
|-------------------|-------------------------------|
| Arendonk | 50 |
| Baarle-Hertog | 0 |
| Balen | 90 |
| Beerse (*) | 50 |
| Dessel (*) | 49 |
| Geel (*) | 165 |
| Grobbendonk | 24 |
| Heist-op-den-berg | 178 |
| Herentals | 90 |
| Herenthout | 39 |
| Herselt | 70 |
| Hoogstraten | 50 |
| Hulshout | 34 |
| Kasterlee | 75 |
| Laakdal (*) | 49 |
| Lille | 45 |
| Meerhout (*) | 29 |
| Merksplas (*) | 25 |
| Mol | 146 |
| Nijlen | 119 |
| Olen | 55 |
| Oud-Turnhout | 85 |
| Ravels | 40 |
| Retie (*) | 46 |
| Rijkevorsel | 37 |
| Turnhout (*) | 103 |
| Vorselaar | 0 |
| Vosselaar(*) | 32 |
| Westerlo | 125 |
| Totaal | 1.899 |

- (*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
 - recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
 - een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

2.2.3.14 Textiel

Inzameling

In navolging van de marktbevraging textiel werd de opdracht op 21 februari 2020 toegewezen als volgt:

- Huis aan huis Noord: De Kringwinkel WEB
- Huis aan huis Zuid: De Kringwinkel Zuiderkempen
- Straatcontainers Noord: Curitas NV
- Straatcontainer Zuid: Curitas NV
- Recyclageparken Noord: VICT
- Recyclageparken Zuid: VICT

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden per inzamelwijze is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 23: Ingezamelde hoeveelheden textiel in 2021 – overzicht per gemeente

| Gemeente | Huis aan huis (in kg) | Straatcontainers (in kg) | Recyclageparken (in kg) |
|-------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|
| Arendonk | 10.271 | / | 37.616 |
| Baarle-Hertog | 333 | / | 0 |
| Balen | 4.596 | 99.354 | 19.920 |
| Beerse (*) | 11.964 | / | 10.717 |
| Dessel | 3.057 | 32.140 | 14.655 |
| Geel (*) | 37.497 | 168.215 | 43.903 |
| Grobbendonk | 4.118 | / | 7.563 |
| Heist-op-den-berg | 11.774 | / | 42.281 |
| Herentals | 11.507 | / | 12.341 |
| Herenthout | 1.298 | 37.604 | 11.450 |
| Herselt | 2.902 | 69.329 | 9.660 |
| Hoogstraten | 4.892 | / | 25.052 |
| Hulshout | 3.038 | 32.740 | 2.844 |
| Kasterlee | 4.719 | 87.384 | 20.048 |
| Laakdal | 12.123 | / | 22.914 |
| Lille | 8.648 | / | 7.620 |
| Meerhout (*) | 3.696 | / | 13.503 |
| Merksplas (*) | / | / | 5.478 |
| Mol | 13.066 | / | 94.280 |
| Nijlen | 18.839 | / | 20.516 |
| Olen | 12.872 | / | 16.010 |
| Oud-Turnhout | 3.469 | / | 12.768 |
| Ravels | 4.915 | 102.807 | 9.044 |
| Retie | 4.131 | 26.372 | 13.528 |
| Rijkevorsel | 3.584 | / | 16.002 |
| Turnhout (*) | 93.982 | / | 65.179 |
| Vorselaar | 4.788 | / | / |
| Vosselaar (*) | 14.004 | / | 6.907 |
| Westerlo | 14.203 | / | 13.391 |
| Totaal | 324.286 | 655.945 | 575.189 |

Pilootproject textielrecyclage

Wat betreft hergebruik en afzet is er ook absoluut meer inzicht nodig in de textielketen. Het percentage hergebruik in de kringloopsector is nagenoeg 1/3^{de}. Er blijft m.a.w. nog meer dan de helft over waarvoor een betere uitsortering nodig is. Hierbij moet volgens de OVAM ook gedacht worden aan mogelijke (lokale) recyclage per materiaalstroom.

Binnen dit kader ontving IOK Afvalbeheer op 28 februari 2018 van OVAM de goedkeuring voor een innovatief project. Dit project heeft tot doel de levensduur van textielgrondstoffen te verlengen via een betere sortering voor het optimaliseren van hergebruik enerzijds en het optimaliseren van de recyclagemogelijkheden anderzijds. In functie van de recyclage ligt de focus op 2 materiaalstromen m.n. katoen en polyester.

2.2.4 Gescheiden inzameling en verwerking organisch afval

2.2.4.1 Aanvoer gft- en composteerbaar afval

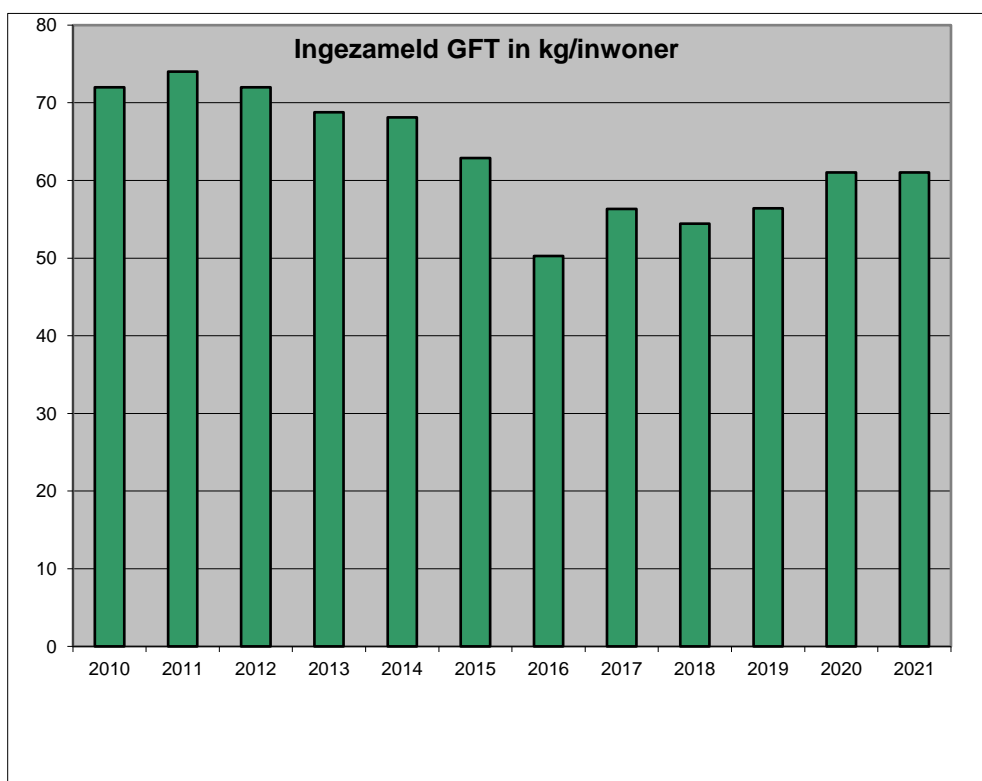
Tabel 24: Aangevoerde hoeveelheden in 2021 - overzicht per gemeente

| Gemeente | GFT (in ton) | GFT (in kg/inw) | Groen totaal (in ton) | Groen totaal (in kg/inw) |
|-------------------|---------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| Arendonk | 726 | 54,95 | 0 | 0,00 |
| Baarle-Hertog | 161 | 54,73 | 98 | 33,23 |
| Balen (*) | 1.232 | 53,91 | 1.362 | 59,62 |
| Beerse (*) | 1.238 | 68,06 | 900 | 49,48 |
| Dessel (*) | 532 | 55,07 | 829 | 85,78 |
| Geel (*) | 1.792 | 43,94 | 2.205 | 54,06 |
| Grobbendonk | 1.016 | 90,28 | 0 | 0,00 |
| Heist-op-den-Berg | 2.494 | 57,86 | 3.214 | 74,57 |
| Herentals | 1.279 | 45,38 | 1.593 | 56,51 |
| Herenthout | 565 | 61,56 | 569 | 61,96 |
| Herselt | 1.027 | 70,07 | 1.063 | 72,56 |
| Hoogstraten | 1.460 | 67,72 | 1.593 | 73,90 |
| Hulshout | 646 | 61,25 | 614 | 58,22 |
| Kasterlee | 1.253 | 65,76 | 2.686 | 140,98 |
| Laakdal (*) | 943 | 57,86 | 899 | 55,20 |
| Lille | 1.147 | 69,43 | 1.670 | 101,12 |
| Meerhout (*) | 666 | 64,82 | 1.138 | 110,69 |
| Merksplas (*) | 527 | 61,15 | 903 | 104,82 |
| Mol | 2.670 | 72,12 | 2.060 | 55,65 |
| Nijlen | 1.583 | 68,87 | 1.861 | 80,98 |
| Olen | 1.252 | 99,37 | 1.140 | 90,48 |
| Oud-Turnhout | 866 | 60,95 | 7 | 0,52 |
| Ravels | 881 | 58,34 | 1.174 | 77,71 |
| Retie | 630 | 54,41 | 419 | 36,15 |
| Rijkevorsel | 811 | 66,11 | 899 | 73,35 |
| Turnhout (*) | 2.365 | 51,56 | 2.543 | 55,43 |
| Vorselaar | 478 | 59,73 | 652 | 81,60 |
| Vosselaar (*) | 820 | 71,69 | 648 | 56,60 |
| Westerlo | 1.478 | 58,44 | 2.151 | 85,07 |
| Totaal | 32.537 | 61,02 | 34.891 | 65,43 |

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Grafiek: Ingezamelde gft 2010-2021 in kg/inwoner



2.2.4.2 Vergistings- en composteringsinstallatie

Op het Milieubedrijf Beerse/Merksplas werd in totaal 70.064 ton afval aangevoerd, bestaande uit gft (34.838 ton), groenafval (30.930 ton) en houtachtige materialen (4.296 ton).

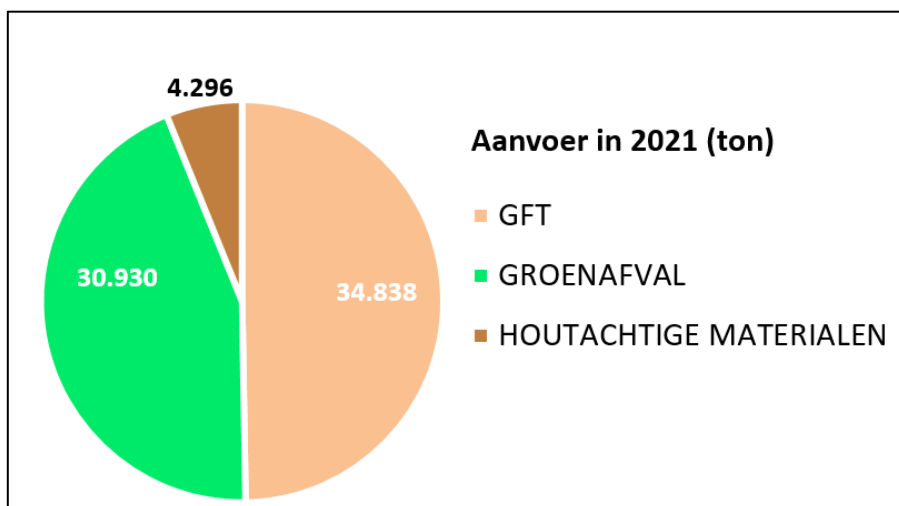
In totaal werd 62.858 ton afval in de vergistings- en composteringsinstallatie verwerkt voor de productie van gft-compost. Deze hoeveelheid bestaat uit gft van eigen inzameling (30.614 ton), gft afkomstig van derden (4.224 ton), groenafval (22.906 ton) en houtachtige materialen (1.309 ton).

2.2.4.3 Groencomposteringsinstallatie

In 2021 werd geen groenafval meer aangevoerd voor verwerking in de groencomposteringsinstallatie. Groenafval werd verwerkt via de vergistings- en composteringsinstallatie zoals hierboven vermeld. Verder werd het terrein van de groencompostering nog gebruikt voor tijdelijke opslag van groenafval (met name bermmaaisel) om op latere tijdstippen te voeden aan de vergistings- en composteringsinstallatie.

Met uitzondering van de fractie die verwerkt wordt in de vergistings- en composteringsinstallatie (1.309 ton), worden de aangevoerde houtachtige materialen voornamelijk aangewend voor de productie van houtsnippers. Hiervan werd 1.611 ton aan particulieren, handelaren en gemeentebesturen geleverd als afdekmateriaal bij de aanleg van tuinen en plantsoenen. Daarnaast werd nog 124 ton aan houtsnippers ingezet als biomassa voor energieproductie. De fijne fractie die vrijkomt bij de productie van houtsnippers wordt gebruikt als houtcompost voor de productie van potgrond.

Grafiek: Aanvoer Milieubedrijf Beerse/Merksplas in 2021



2.2.4.4 Afzet compost

Compostkwaliteit

Na het toekennen van het VLACO-label in 2002, als blijk van een stabiele en goede kwaliteit, voor zowel gft- en groencompost, is deze uitstekende kwaliteit in 2021 gehandhaafd gebleven. Ter controle hiervoor werden in totaal respectievelijk 16 staalnames door een erkend laboratorium geanalyseerd waarvan 15 gft-compost en 1 houtcompost/potgrond. Door VLACO werden er 4 controlebezoeken uitgevoerd waarvan 3 van gft-compost en 1 van houtcompost/potgrond.

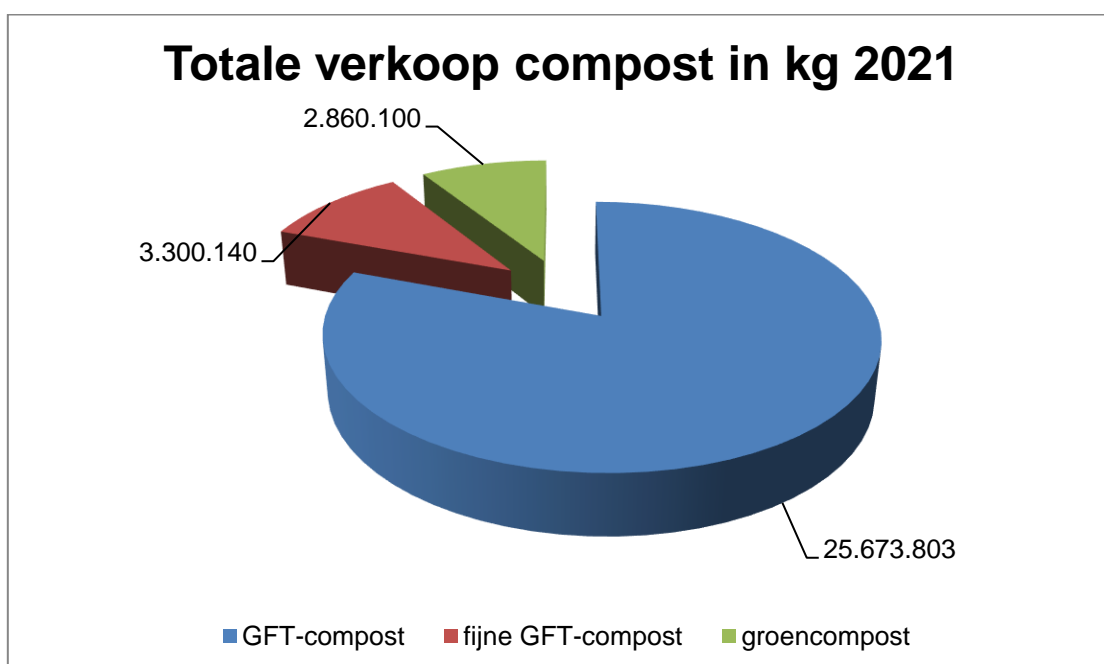
Compost als bodemverbeteringsmiddel

Zowel professionele gebruikers als particulieren hebben de mogelijkheid gft-compost aan te kopen. Ook de gemeentelijke diensten maken gebruik van compost in de groenvoorziening.

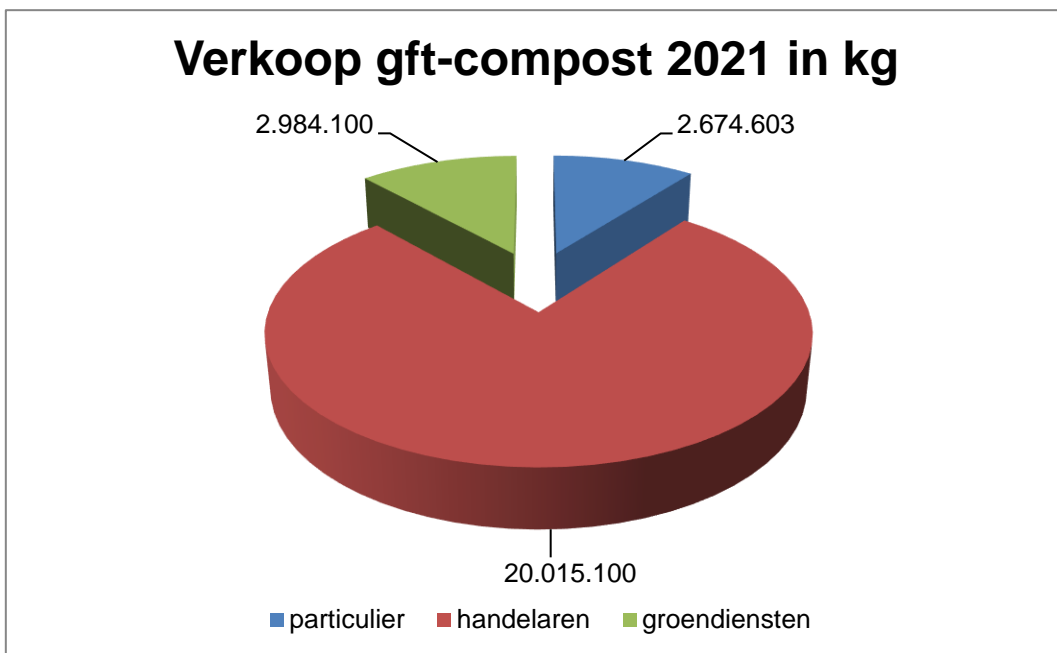
In 2021 werd er in totaal 2.860 ton groencompost, 25.674 ton GFT-compost en 3.300 ton fijne verkocht.

In 2021 werd GFT-compost voornamelijk afgezet naar professionele gebruikers. De topdressing wordt aanbevolen als oppervlakkige bemesting van grasvelden en wordt voornamelijk gebruikt door de particulieren.

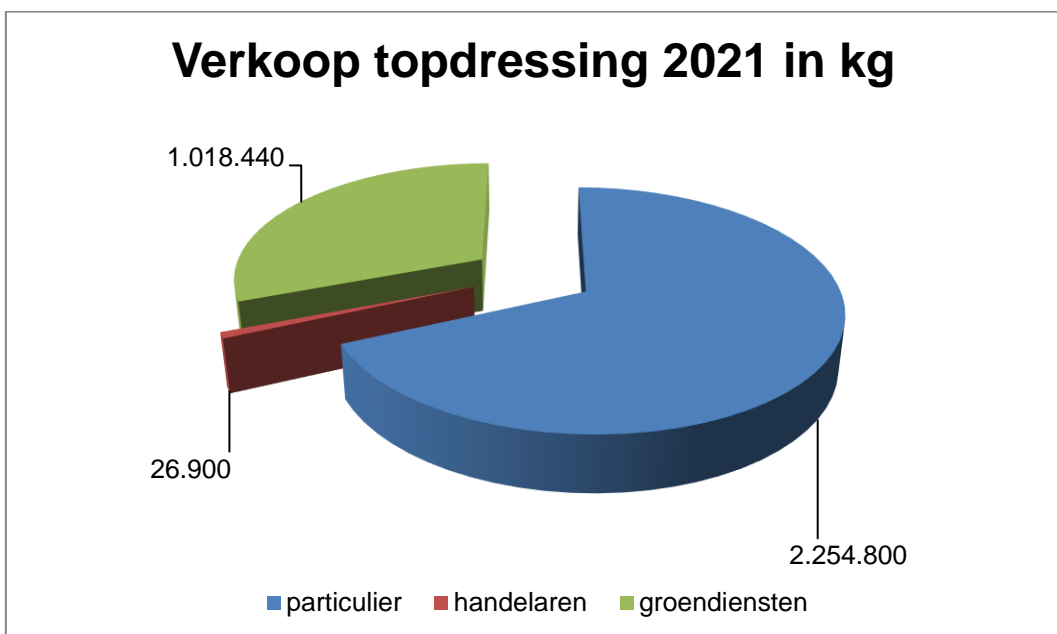
Grafiek: Totale verkoop compost in 2021 (in kg)



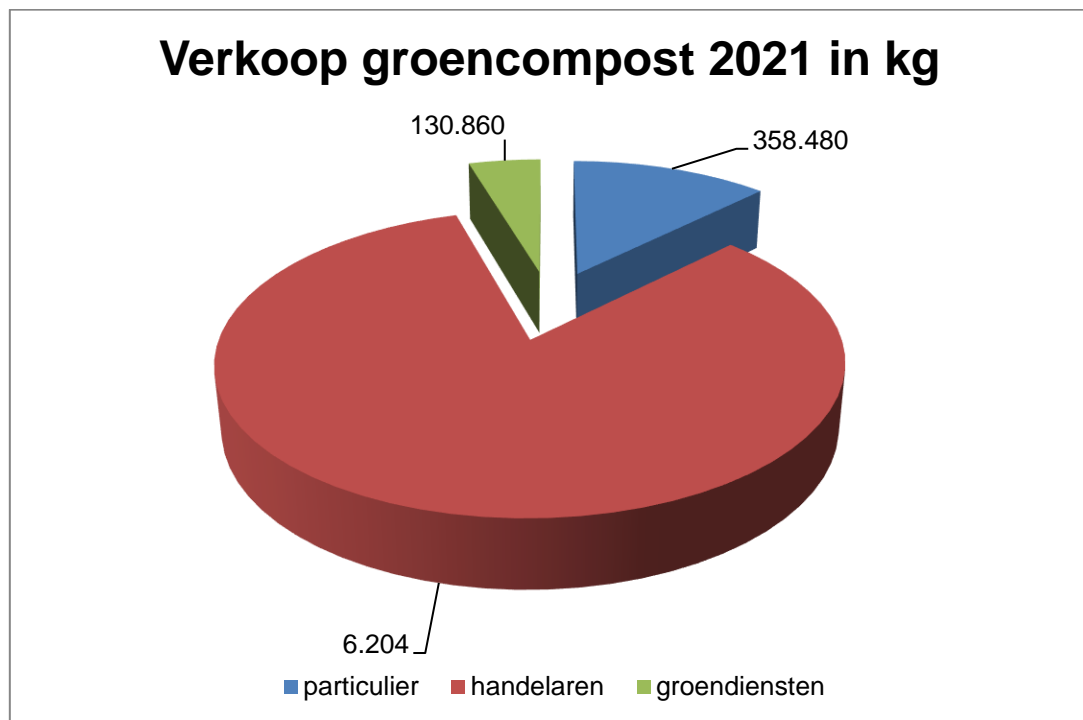
Grafiek: Verkoop gft-compost in 2021 (in kg)



Grafiek: Verkoop topdressing in 2021 (in kg)



Grafiek: Verkoop groencompost in 2021 (in kg)



Verkoop compost en potgrond via recyclageparken

Om het de Kempense inwoners gemakkelijk te maken om compost aan te kopen in hun gemeente, verkoopt IOK Afvalbeheer al enkele jaren compost in zakken van 40 liter. Aan de gemeenten wordt de mogelijkheid geboden deze te verkopen via het gemeentelijk recyclagepark. Er worden zowel zakken met gewone compost als topdressing (fijne compost) aangeboden aan de burgers.

Binnen het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer gingen ondertussen 28 gemeenten op het voorstel in, wat geleid heeft tot de verkoop van 17.280 zakken compost en 10.332 zakken topdressing in 2021. De recyclageparken zijn de uitgelezen verkoopplaats omdat de bezoekers zonder bijkomend transport, na het aanleveren van hun selectief ingezameld afval, met het resultaat van hun inspanningen huiswaarts kunnen keren.

IOK Afvalbeheer ontwikkelde samen met Vlaco vzw een kwaliteitsvolle én milieuvriendelijkere VLACO-potgrond. In deze potgrond is zoveel mogelijk turf vervangen door milieuvriendelijke groencompost van IOK Afvalbeheer. Deze groencompost geeft de potgrond extra troeven: de groencompost zorgt voor een verbeterde waterreserve en traag werkende bemesting. Deze potgrond is ideaal voor het potten of verpotten van kamerplanten, terras- en balkonplanten, pot- en kuipplanten en voor verder universeel gebruik. In 2021 werden er 14.004 zakken potgrond verkocht. De potgrond in zakken van 50 liter is te koop op de meeste recyclageparken van IOK Afvalbeheer. Los kan potgrond afgehaald worden op het milieubedrijf in Beerse/Merksplas.

Tabel 25: Tarieven compost (zelf afhalen)

| Soort | Zak | Los |
|------------------------------|------------|------------------------|
| Topdressing compost 0 - 5 mm | 4 euro/zak | 23 euro/ton |
| Gewone compost 0 - 10 mm | 2 euro/zak | 13 euro/ton |
| Groencompost 0 - 10 mm | | 13 euro/ton |
| Potgrond | 4 euro/zak | 60 euro/m ³ |
| Houtsnippers | | 20 euro/ton |

Tabel 26: Verkoop compost via gemeentelijke recyclageparken in 2021 – overzicht per gemeente

| Gemeente | Compost (in paletten) | Compost (in zakken) |
|-------------------|-----------------------|---------------------|
| Arendonk | 16 | 576 |
| Baarle Hertog | 0 | 0 |
| Balen | 39 | 1.404 |
| Beerse | 74 | 2.664 |
| Dessel/Retie | 30 | 1.080 |
| Geel | 33 | 1.188 |
| Grobbendonk | 0 | 0 |
| Heist-op-den-Berg | 83 | 2.988 |
| Herentals | 29 | 1.044 |
| Herenthout | 25 | 900 |
| Herselt | 24 | 864 |
| Hoogstraten | 29 | 1.044 |
| Hulshout | 18 | 648 |
| Kasterlee | 14 | 504 |
| Laakdal | 0 | 0 |
| Lille | 16 | 576 |
| Meerhout | 29 | 1.044 |
| Merksplas | 0 | 0 |
| Mol | 77 | 2.772 |
| Nijlen | 57 | 2.052 |
| Olen | 31 | 1.116 |
| Oud-Turnhout | 6 | 216 |
| Ravels | 29 | 1.044 |
| Rijkevorsel | 12 | 432 |
| Turnhout | 41 | 1.476 |
| Vorselaar | 9 | 324 |
| Vosselaar | 0 | 0 |
| Westerlo | 46 | 1.656 |
| Totaal | 767 | 27.612 |

Tabel 27: Verkoop potgrond via gemeentelijke recyclageparken in 2021 – overzicht per gemeente

| Recyclagepark | Potgrond (in paletten) | Potgrond (in zakken) |
|----------------------------|------------------------|----------------------|
| Balen | 20 | 720 |
| Beerse/Merksplas/Vosselaar | 44 | 1.584 |
| Dessel/Retie | 9 | 324 |
| Heist-op-den-Berg | 50 | 1.800 |
| Herentals | 11 | 396 |
| Herenthout | 14 | 504 |
| Herselt | 18 | 648 |
| Hoogstraten | 14 | 504 |
| Hulshout | 12 | 432 |
| Kasterlee | 11 | 396 |
| Lille | 4 | 144 |
| Meerhout/Laakdal | 36 | 1.296 |
| Mol | 46 | 1.656 |
| Nijlen | 20 | 720 |
| Olen | 20 | 720 |
| Ravels | 12 | 432 |
| Rijkevorsel | 5 | 180 |
| Turnhout | 21 | 756 |
| Westerlo | 22 | 792 |
| Totaal | 389 | 14.004 |

Levering van compost, houtsnippers en potgrond

In het voorjaar van 2021 werd er een Afvalkrant bedeed volledig gewijd aan het gebruik van compost, potgrond en houtsnippers en de mogelijkheden om de verschillende materialen aan te kopen en thuis te laten leveren. Onderstaand een overzicht van de verschillende tarieven voor afhalen en levering van compost in verschillende volumes.

Losse compost met een minimum hoeveelheid van 7 ton wordt i.s.m. derden thuis geleverd. Om het verschil tussen de aankoop van zakken en de minimum levering van 7 ton op te vangen werd de levering van losse compost vanaf 1 m³ en de bigbags nogmaals extra gepromoot. Deze leveringen gebeuren door de ophaaldienst van IOK Afvalbeheer.

Verkoopcijfers levering compost, houtsnippers en potgrond

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de particuliere verkoop per maand los of in big bag per materiaalsoort geleverd door IOK Afvalbeheer. De periode maart tot en met juni is de drukste periode, maar ook de wintersolden in de maand december zorgt nog voor heel wat extra leveringen van de verschillende materialen. Voor de leveringen vanaf 7 ton bij particulieren wordt samengewerkt met derden.

Tabel 28: Overzicht leveringen particulier per maand (los – big bag) in m³

| | Big bag | Los |
|---------------|----------------|--------------|
| Januari | 356 | 283 |
| Februari | 419 | 346 |
| Maart | 713 | 204 |
| April | 623 | 260 |
| Mei | 486 | 131 |
| Juni | 316 | 70 |
| Juli | 65 | 10 |
| Augustus | 78 | 24 |
| September | 110 | 47 |
| Oktober | 111 | 79 |
| November | 111 | 79 |
| December | 143 | 127 |
| Totaal | 3.531 | 1.660 |

Tabel 29: Overzicht leveringen particulieren (+ 7 ton) per maand

| Maand | Compost (in ton) |
|---------------|-------------------------|
| Januari | 278 |
| Februari | 352 |
| Maart | 765 |
| April | 559 |
| Mei | 233 |
| Juni | 42 |
| Juli | 29 |
| Augustus | 42 |
| September | 141 |
| Oktober | 110 |
| November | 190 |
| December | 56 |
| Totaal | 2.797 |

2.2.5 Vlaamse Compostorganisatie (vzw Vlaco)

IOK Afvalbeheer is actief lid van de vzw Vlaco. Vlaco is de Vlaamse Compostorganisatie.

In 2013 werd de cel 'Thuiscomposteren' omgedoopt tot het 'Team Thuiskringlopen'. Dit team biedt ondersteuning aan de kringloopkrachten die werken volgens de 7 thema's thuiscomposteren, compostgebruik, grasbeheer, snoeihoutverwerking, vaste planten, kippen houden en voedselverlies.

2.2.6 Milieubedrijven

2.2.6.1 Milieubedrijf Beerse/Merksplas

Midden november 2018 werd het project 'EnergieConversiePark' gefinaliseerd en opgestart.

In dit project wordt middels een nieuw gebouwde voorvergistingsinstallatie die geïntegreerd werd in de bestaande composteringsinstallatie het ingezamelde GFT-afval uit de regio van IOK Afvalbeheer omgezet naar biogas.

Dit biogas wordt voor 75 % gebruikt om warmte en elektriciteit te produceren (middels een warmtekrachtkoppelinginstallatie).

De warmte en elektriciteit wordt gebruikt om het volledige milieubedrijf te voorzien en de overschot aan elektriciteit wordt op het net geïnjecteerd.

Daarnaast wordt 25 % van het biogas opgeschoond tot biomethaan of groen gas. IOK Afvalbeheer is hiermee de eerste groen gas producent in België.

De investering van ruim 13 mio euro werd medegefinancierd door OVAM, VEA (Vlaams EnergieAgentschap) en EFRO (Europees Fonds Regionale Ontwikkeling).



2.2.6.2 Milieubedrijf Beerse-Oost

Vanaf november 2018 werd het nieuwe Milieubedrijf 'Beerse-Oost' in gebruik genomen. Deze site is de nieuwe logistieke draaischijf van de afvalstromen die door IOK Afvalbeheer in het noordelijke deel van het werkingsgebied worden beheerd en zal dankzij de aangrenzende loskade instaan voor de overslag in functie van het watertransport van restafval en gft..

De site met een oppervlakte van ca 2,5 ha beschikt over een gebouw voor overslag van de ingezamelde afvalfracties voor natransport over water en weg, en een stelplaats voor een deel van de ophaalwagens. Daarnaast is er een ruime buitenverharding voor buitenopslag en stalling van containerwagens.



Het restafval dat wordt ingezameld in het noorden wordt op deze locatie in containers voor watertransport overgeslagen waarna het via de loskade wordt verscheept naar de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS) in Geel. Het gft-afval wordt in de omgekeerde richting via waterweg worden getransporteerd naar de kade in Beerse waarna het wordt verwerkt in de gft-composteringsinstallatie.

Op het overslagstation werd 40.316 ton afval (+ 2%) overgeslagen in 2021. De voornaamste stromen zijn:

- Restafval: 12.887 ton;
- Oud papier en karton 11.785 ton;
- Grof huisvuil: 4.405 ton;
- A-Hout: 2.879 ton;
- B-hout: 3.951 ton;
- PMD: 3.252 ton;
- Glas: 1.020 ton;
- landbouwfolie: 137 ton

Het restafval is met 144 vaarten afgevoerd naar MBS voor verwerking in 1.857 containers via de binnenwateren.

Vanaf januari 2019 is het Milieubedrijf Beerse-Oost ook de uitvalbasis van een deel van de ophaalploegen voor de huis-aan-huisinzamelingen in de noordelijke regio van ons werkingsgebied.

2.2.6.3 Uitbouw overslag gft te Geel

Als één van de elementen in het project Watertruck werd de aanvoer van gft afkomstig uit het zuidelijke deel van het werkingsgebied richting de kade in Beerse opgenomen.

De noodzaak bestond om hiervoor in de directe nabijheid van de kade in Geel een beperkte overslagfaciliteit te bouwen. Aansluitend aan de MBS-installatie was hiervoor een ruimte te voorzien, op de terreinen van IOK/IOK Afvalbeheer, met een oppervlakte van circa 0,5 ha.

In de loop van 2019 werd gestart met de bouw van de overslaghal met een volledige ingebruikname vanaf de 2^{de} werkweek 2020.

In 2021 werd er dan ook 15.205 ton gft overgeslagen en per boot in containers afgevoerd naar de composteringsinstallatie in Beerse.



2.2.6.4 Recyclageparken IOK Afvalbeheer

Beerse/Merksplas/Vosselaar

Het regionale recyclagepark in Beerse/Merksplas is uitgerust met twee weegbruggen om via weging het diftar-principe toe te passen. Alle inwoners in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer met uitzondering van de inwoners van Baarle-Hertog³, Hoogstraten, Mol en Rijkevorsel hebben toegang tot het recyclagepark. De toegangscontrole gebeurt op basis van de eID. Bezoekers van Beerse, Merksplas en Vosselaar kunnen gebruik maken van een saldo gekoppeld aan hun eID.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal bezoekers per gemeente die het recyclagepark bezochten.

Tabel 30: Aantal bezoeken per gemeente in 2021

| | Beerse | Merksplas | Vosselaar | Andere | Totaal |
|--------|---------------|------------------|------------------|---------------|---------------|
| Totaal | 23.866 | 12.543 | 15.285 | 2.599 | 54.293 |

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de in 2021 van het recyclagepark afgevoerde hoeveelheden.

³ Inwoners van de gemeente Baarle-Hertog mogen enkel asbest aanbrengen op het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar
IOK (Afvalbeheer)

Tabel 31: Afgevoerde afvalstoffen per fractie van het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar in 2021

| Afvalsoort | Gewicht in kg |
|-----------------------|------------------|
| AEEA | 223.250 |
| Andere | 6.009 |
| Asbest | 30.160 |
| Autobanden | 20.415 |
| Frituurolie | 22.900 |
| Groenafval | 1.129.180 |
| Grof vuil | 408.980 |
| Harde kunststoffen | 65.220 |
| Hol glas | 44.130 |
| Hout A | 167.080 |
| Hout B | 392.580 |
| Hout C | 69.200 |
| Kalk/gips/cellenbeton | 54.200 |
| KGA | 73.607 |
| Matrassen | 6.640 |
| Metaal | 91.600 |
| Papier | 211.200 |
| Piepschuim | 4.105 |
| PMD | 29.560 |
| Restplastiek | 39.200 |
| Roofing | 5.860 |
| Steenpuin | 826.420 |
| Vlak glas | 31.600 |
| Zand | 280.160 |
| Eindtotaal | 4.233.256 |

Meerhout/Laakdal

Het recyclagepark Meerhout/Laakdal is evenals het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar een regionaal diftar-recyclagepark op basis van weging. Ook hier hebben alle inwoners van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer met uitzondering van de inwoners van Baarle-Hertog, Hoogstraten, Mol en Rijkevorsel toegang tot het recyclagepark.

Het recyclagepark werd in 2014 uitgebreid zodat een vlottere doorstroming mogelijk werd. Er werd een aparte zone gecreëerd voor het aanleveren van gratis afvalsoorten. De toegangscontrole en betalingen verlopen geautomatiseerd en bezoekers van Meerhout en Laakdal kunnen gebruik maken van een saldo gekoppeld aan hun eID.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de geregistreerde bezoeken per gemeente in 2021.

Tabel 32: Aantal bezoeken per gemeente in 2021

| | Meerhout | Laakdal | Geel | Andere | Totaal |
|--------|----------|---------|-------|--------|--------|
| Totaal | 18.321 | 30.566 | 6.112 | 887 | 55.886 |

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de in 2021 afgevoerde hoeveelheden per afvalsoort op het recyclagepark.

Tabel 33: Afgevoerde afvalstoffen per fractie van het recyclagepark Meerhout in 2021

| Afvalsoort | Gewicht in kg |
|-----------------------|----------------------|
| AEEA | 217.603 |
| Andere | 8.249 |
| Asbest | 43.860 |
| Autobanden | 23.073 |
| Frituurolie | 25.960 |
| Groenafval | 1.282.320 |
| Grof vuil | 502.780 |
| Harde kunststoffen | 81.740 |
| Hol glas | 49.476 |
| Hout A | 204.960 |
| Hout B | 402.820 |
| Hout C | 68.880 |
| Kalk/gips/cellenbeton | 91.780 |
| KGA | 78.296 |
| Matrassen | 7.120 |
| Metaal | 111.080 |
| Papier | 188.620 |
| Piepschuim | 3.973 |
| PMD | 40.180 |
| Restplastiek | 63.120 |
| Roofing | 7.120 |
| Steenpuin | 866.080 |
| Vlak glas | 37.800 |
| Zand | 280.940 |
| Eindtotaal | 4.687.830 |

2.2.6.5 Bijkomende exploitatie gemeentelijke recyclageparken

Naast het beheer van de regionale recyclageparken, staat IOK Afvalbeheer in 2021 in voor de exploitatie van gemeentelijke recyclageparken voor 24 gemeenten.

Vanaf 2006 exploiteert IOK Afvalbeheer de recyclageparken voor de gemeenten Heist-op-den-Berg, Mol en Nijlen.

Vanaf juli 2007 droeg het stadsbestuur van Geel de exploitatie van het recyclagepark over aan IOK Afvalbeheer.

Vanaf 2008 gebeurt de exploitatie van de recyclageparken van Ravels en Westerlo door IOK Afvalbeheer.

In januari 2011 werd de exploitatie van het recyclagepark van Herenthout overgenomen en in april 2011 droeg het stadsbestuur van Hoogstraten de exploitatie van het recyclagepark over aan IOK Afvalbeheer.

Vanaf januari 2012 werd de exploitatie van het recyclagepark in Turnhout overgedragen aan IOK Afvalbeheer. In maart 2012 werd het nieuwe intergemeentelijke recyclagepark voor de gemeenten Dessel en Retie geopend.

Op 1 januari 2013 nam IOK Afvalbeheer de exploitatie van het intergemeentelijk recyclagepark van Baarle-Hertog, Baarle-Nassau en Alphen Chaam voor zijn rekening.

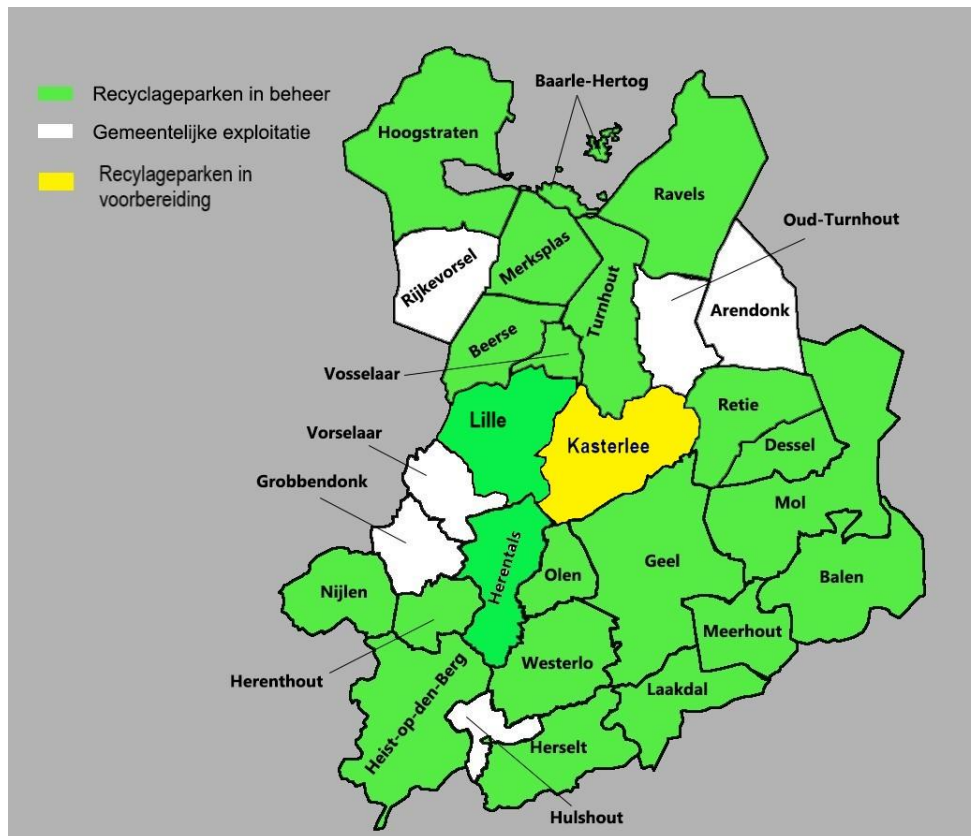
In 2014 werden drie gemeentelijke recyclageparken overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Op 1 januari 2014 werd de exploitatie van het recyclagepark van Olen overgedragen en op 1 maart 2014 droeg de gemeente Herselt de exploitatie over. Op 1 juli volgde de gemeente Balen.

Op 1 januari 2021 werd de exploitatie van het recyclagepark in Herentals overgedragen aan IOK Afvalbeheer en op 1 mei 2021 droeg de gemeente Lille de exploitatie over.

Alle recyclageparken werken volgens het diftar-principe. Op alle recyclageparken, behalve op de recyclageparken van Geel en Lille, wordt het afval gewogen en wordt bijgevolg een retributie toegepast op basis van gewicht. Op de recyclageparken van Geel en Lille wordt gewerkt met een diftar-principe op basis van volume.

Tabel 34: Overzicht exploitatie recyclageparken

| Recyclagepark | Bedient gemeente | Start exploitatie | Gecumuleerd aantal RPN | Aantal gemeenten |
|-----------------------------|--|-------------------|------------------------|------------------|
| RP Merksplas/Vosselaar | Beerse/ Beerse, Merksplas, Vosselaar, ICP | 1/01/1987 | 1 | 3 |
| RP Meerhout | Meerhout, ICP | 1/01/1987 | 2 | 4 |
| RP Gompel | Mol | 1/05/2005 | 3 | 5 |
| RP Millegem | Mol | 1/05/2005 | 4 | 5 |
| RP Nijlen | Nijlen | 1/10/2005 | 5 | 6 |
| RP Heist Herentalsesteenweg | Heist-op-den-Berg | 1/01/2006 | 6 | 7 |
| RP Heist Impulsstraat | Heist-op-den-Berg | 1/01/2006 | 7 | 7 |
| RP Geel | Geel | 1/07/2007 | 8 | 8 |
| RP Ravels | Ravels | 1/01/2008 | 9 | 9 |
| RP Westerlo | Westerlo | 1/01/2008 | 10 | 10 |
| RP Herenthout | Herenthout | 1/01/2011 | 11 | 11 |
| RP Hoogstraten | Hoogstraten | 1/04/2011 | 12 | 12 |
| RP Meerhout | Meerhout, Laakdal, ICP | 1/01/2012 | 12 | 13 |
| RP Turnhout | Turnhout | 1/01/2012 | 13 | 14 |
| RP Dessel/Retie | Dessel, Retie | 1/03/2012 | 14 | 16 |
| RP Baarle-Hertog | Baarle-Hertog, Baarle-Nassau, Alphen Chaam | 1/01/2013 | 15 | 19 |
| RP Olen | Olen | 1/01/2014 | 16 | 20 |
| RP Herselt | Herselt | 1/03/2014 | 17 | 21 |
| RP Balen | Balen | 1/07/2014 | 18 | 22 |
| RP Heist Knotwilgenweg | Heist-op-den-Berg | 12/05/2015 | 18 | 22 |
| RP Herentals | Herentals | 1/01/2021 | 19 | 23 |
| RP Lille | Lille | 1/05/2021 | 20 | 24 |



Recyclagepark Baarle-Hertog/Baarle-Nassau/Alphen-Chaam

Het recyclagepark Baarle-Hertog/Baarle-Nassau/Alphen-Chaam werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark is 1 weegbrug aanwezig. De identificatie van de bezoekers gebeurt sinds 2020 op basis van eID voor de inwoners van Baarle-Hertog en op basis van chipkaarten voor de Nederlandse bezoekers. In 2021 werden 17.963 betalende bezoeken geregistreerd. Ongeveer 1/3^{de} van de geregistreerde bezoeken waren afkomstig uit de gemeente Alphen-Chaam en ongeveer 1/4^{de} van de bezoeken waren afkomstig uit de gemeente Baarle-Hertog.

Er werd 2.437,3 ton afval door IOK Afvalbeheer afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Balen

De exploitatie van het recyclagepark Balen werd op 1 juli 2014 overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Op het recyclagepark wordt gewerkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie op het recyclagepark gebeurt op basis van proximitykaarten.

In 2021 werden 51.905 bezoeken geregistreerd en werd 3.924,8 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Dessel/Retie

Het recyclagepark Dessel/Retie werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie op het recyclagepark gebeurt op basis van de elektronische identiteitskaart of chipkaarten.

In 2021 werden 39.942 bezoeken geregistreerd. 20.794 bezoeken van inwoners van Dessel en 19.148 bezoeken van inwoners van Retie.

In totaal werd 3.500,3 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Geel

Het recyclagepark in Geel werkt volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. In 2020 werd aan de ingang van het recyclagepark een slagboom en toegangszuil geplaatst. Hierdoor is het mogelijk de toegangscntrole op basis van eID en chipkaarten uit te voeren.

Het recyclagepark in Geel ontving in 2021 49.896 bezoeken.

Er werd in totaal 6.074,7 ton afval ingezameld op het recyclagepark in Geel.

Recyclageparken Heist-op-den-Berg H en Heist-op-den-Berg K

De gemeente Heist-op-den-Berg beschikt over twee recyclageparken. Beide recyclageparken maken gebruik van een identificatiesysteem met proximitykaarten. In 2015 werden beide recyclageparken heraangelegd. Aan de Knotwilgenweg werd een volledig nieuw recyclagepark gebouwd en het bestaande recyclagepark aan de Impulsstraat werd gesloten. Het recyclagepark aan de Herentalsesteenweg werd fors uitgebreid. Beide vernieuwde recyclageparken werken volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op beide recyclageparken zijn 2 weegbruggen aanwezig.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal geregistreerde bezoeken aan beide recyclageparken.

Tabel 35: Aantal geregistreerde bezoeken in 2021 per recyclagepark

| | Heist H | Heist K | Eindtotaal |
|---------------|---------|---------|------------|
| Totaal | 44.180 | 44.998 | 89.178 |

Er werd in 2021 een totaal van 7.539,4 ton afval aangeleverd op de beide recyclageparken. 4.065,5 ton werd aangeleverd op het recyclagepark Heist H aan de Herentalsesteenweg. 3.473,9 ton werd aangeleverd op het recyclagepark Heist K aan de Knotwilgenweg.

Recyclagepark Herentals

Het recyclagepark in Herentals is uitgerust met 1 weegbrug en werkt volgens het diftar-principe met weging. De toegangscontrole en betaling gebeurt via eID en chipkaarten. Het recyclagepark werkt met een reservatiesysteem.

In 2021 werden op het recyclagepark in Herentals 22.294 bezoeken geregistreerd en werd in totaal 2.555,1 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Herenthout

Het recyclagepark van Herenthout werkt volgens het diftar-principe op basis van weging. Hiervoor zijn 2 weegbruggen aanwezig op het recyclagepark. De toegangscontrole gebeurt op basis van de eID en chipkaarten.

In 2021 bezochten 24.416 bezoekers het recyclagepark. In totaal werd 1.824,6 ton afval afgevoerd.

Recyclagepark Herselt

Vanaf 1 maart 2014 is IOK Afvalbeheer verantwoordelijk voor de exploitatie van het recyclagepark voor de gemeente Herselt. Het recyclagepark werd in 2015 uitgebreid en vanaf april 2015 werkt het recyclagepark volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Er zijn 2 weegbruggen aanwezig en de toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2021 werden 28.913 bezoeken geregistreerd. Er werd 2.240,7 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Hoogstraten

Het recyclagepark beschikt over 2 weegbruggen om de betalende afvalstromen te wegen en zo het diftar-principe toe te passen. De identificatie gebeurt op basis van de eID of chipkaarten.

In 2021 werden 34.180 bezoeken geregistreerd. Er werd 2.172,5 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Lille

Het recyclagepark in Lille werkt volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. Het recyclagepark beschikt over een toegangscontrole op basis van eID en chipkaarten.

Het recyclagepark ontving in 2021 18.119 bezoeken. Er werd 2.155,6 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclageparken Mol-Millegem en Mol-Gompel

De gemeente Mol beschikt over 2 recyclageparken met diftar-uitrusting via weging en een identificatie- en betaalsysteem met proximitykaarten.

De verdeling van het aantal geregistreerde bezoeken tussen de recyclageparken in Millegem en Gompel is weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 36: Aantal geregistreerde bezoeken in 2021 per recyclagepark

| | Gompel | Millegem | Eindtotaal |
|---------------|---------------|-----------------|-------------------|
| Totaal | 36.766 | 54.279 | 91.045 |

Op de beide recyclageparken werd in totaal 5.461,5 ton afval ingezameld. Hiervan werd 3.152,5 ton in Millegem aangeleverd en 2.309,0 ton in Gompel.

Recyclagepark Nijlen

Het recyclagepark in Nijlen werkt volgens het diftar-principe met weging. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie van de bezoekers gebeurde tot januari 2018 via proximitykaarten. Vanaf januari 2018 werd overgeschakeld naar eID en chipkaarten.

In 2021 werden 53.648 bezoeken geregistreerd op het recyclagepark in Nijlen en werd er in totaal 3.386,2 ton afval aangevoerd.

Recyclagepark Olen

Op 1 januari 2014 startte IOK Afvalbeheer met de exploitatie van het recyclagepark voor de gemeente Olen. Het recyclagepark is uitgerust met 2 weegbruggen en werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. De toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2021 werden 24.984 bezoeken geregistreerd. Er werd in totaal 2.135,0 ton afval afgevoerd in 2021.

Recyclagepark Ravels

Het recyclagepark in Ravels werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Er werd 1 weegbrug geplaatst op het recyclagepark. Voor de identificatie en betaling wordt gebruik gemaakt van proximitykaarten.

In 2021 ontving het recyclagepark in Ravels 20.838 bezoeken.

Er werd in totaal 1.484,8 ton afval aangeleverd op het recyclagepark.

Recyclagepark Turnhout

Het recyclagepark in Turnhout werkte tot april 2016 volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. Op 12 april 2016 werd het nieuwe recyclagepark aan de Muizenvenstraat in gebruik genomen. Het nieuwe recyclagepark is uitgerust met 2 weegbruggen waardoor een diftar-principe volgens gewicht mogelijk is. De toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2021 werden 50.326 bezoeken geregistreerd op het recyclagepark. Er werd een totaal van 4.016,4 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Westerlo

Het recyclagepark in Westerlo is uitgerust met 2 weegbruggen en werkt volgens het diftar-principe met weging. De toegangscontrole en betaling gebeurde tot november 2017 via proximitykaarten. Daarna werd overgeschakeld naar eID.

In 2021 werden op het recyclagepark in Westerlo 50.012 bezoeken geregistreerd en werd er in totaal 3.387,0 ton afval op het recyclagepark aangeleverd.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de bezoekersaantallen van de 20 recyclageparken in beheer van IOK Afvalbeheer.

Tabel 37: Overzicht van het aantal geregistreerde bezoeken per recyclagepark in 2021

| Recyclagepark | bezoeken totaal | Afvoer totaal in Ton |
|--------------------------------------|---------------------|----------------------|
| Baarle-Hertog | 17.963 ⁴ | 2.437,3 |
| Balen | 51.905 | 3.924,8 |
| Beerse/Merksplas/Vosselaar | 54.293 | 4.233,3 |
| Dessel | 20.794 | |
| Retie | 19.148 | |
| Dessel/Retie | 39.942 | 3.500,3 |
| Geel | 49.896 | 6.074,7 |
| Heist-op-den-Berg Herentalsesteenweg | 44.180 | 4.065,5 |
| Heist-op-den-Berg Knotwilgenweg | 44.998 | 3.473,9 |
| Heist-op-den-Berg | 89.178 | 7.539,4 |
| Herentals | 22.294 | 2.555,1 |
| Herenthout | 24.416 | 1.824,6 |
| Herselt | 29.913 | 2.240,7 |
| Hoogstraten | 34.180 | 2.172,5 |
| Lille | 18.119 | 2.155,6 |
| Meerhout/Laakdal | 55.886 | 4.687,8 |
| Mol Gompel | 36.766 | 2.309,0 |
| Mol Millegem | 54.279 | 3.152,5 |
| Mol | 91.045 | 5.461,5 |
| Nijlen | 53.648 | 3.386,2 |
| Olen | 24.984 | 2.135,0 |
| Ravels | 20.838 | 1.484,8 |
| Turnhout | 50.326 | 4.016,4 |
| Westerlo | 50.012 | 3.387,0 |
| Totaal | 778.838 | 63.217,0 |

2.2.6.6 Overslagactiviteiten

Milieubedrijf Mol

Op 7 oktober 2007 werd het Milieubedrijf te Mol officieel geopend. Vanaf 1 januari 2008 werd het multimodale afvalknooppunt effectief in gebruik genomen.

Op het overslagstation werd 41.521 ton afval overgeslagen in 2021, wat een daling is met 4 %. De voornaamste stromen zijn:

- Oud papier en karton 6.248 ton;
- Houtafval 9.788 ton
- Restafval: 6.765 ton;
- Grof huisvuil: 5.814 ton;
- Tuinafval: 4.955 ton;
- Snoeihout: 202 ton;
- Boomstronken: 79 ton;
- Bermmaaisel: 1.088 ton;
- Gemengde plastic: 660 ton;

⁴ Enkel betalende bezoeken

- Landbouwfolie:108 ton;
- gft: 5.814 ton.

Op de site werd ook 292 ton compost afgehaald door omliggende gemeentebesturen.

Inzameling gemengde huishoudelijke plastic

In 2021 werd 719 ton gemengd plastic opgehaald waarvan 660 ton werd overgeslagen op het Milieubedrijf te Mol. Vanaf 1 maart 2021 werd de nieuwe blauwe zak ingevoerd. In functie van de inzameling huishoudelijke plastic werd een overgangperiode voorzien tot 30 juni waarna het systeem stopt.

Tabel 38: Aanvoer restplastic in 2021 – overzicht per gemeente

| Gemeente | Restplastic (in ton) |
|--------------------|-----------------------------|
| Arendonk | 0 |
| Baarle-Hertog | 0 |
| Balen | 36 |
| Beerse (*) | 18 |
| Dessel (*) | 25 |
| Geel (*) | 69 |
| Grobbendonk | 0 |
| Heist-op-den- Berg | 78 |
| Herentals | 0 |
| Herenthout | 24 |
| Herselt | 38 |
| Hoogstraten | 28 |
| Hulshout | 0 |
| Kasterlee | 56 |
| Laakdal (*) | 35 |
| Lille | 0 |
| Meerhout (*) | 21 |
| Merksplas (*) | 9 |
| Mol | 78 |
| Nijlen | 64 |
| Olen | 34 |
| Oud-Turnhout | 0 |
| Ravels | 0 |
| Retie (*) | 23 |
| Rijkevorsel | 0 |
| Turnhout (*) | 1 |
| Vorselaar | 20 |
| Vosselaar (*) | 11 |
| Westerlo | 49 |
| Totaal | 719 |

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

Selectieve inzameling landbouwfolie

Naar jaarlijkse gewoonte organiseerde IOK Afvalbeheer ook in 2021 een inzamelcampagne voor landbouwfolie via de gemeentelijke recyclageparken. De inzameling gebeurde in 2 fracties (kuilfolie en wikkelfolie). In onderstaande tabel zijn de hoeveelheden per gemeente weergegeven.

Tabel 39: Ingezamelde hoeveelheden landbouwfolie in 2021 – overzicht per gemeente

| Gemeente | Landbouwfolie (kg) |
|-------------------|--------------------|
| Arendonk | 12.920 |
| Baarle-Hertog | 7.080 |
| Balen | 12.540 |
| Beerse | 4.880 |
| Dessel | 3.515 |
| Geel | 27.580 |
| Heist-op-den-Berg | 13.300 |
| Herenthout | 0 |
| Herselt | 6.860 |
| Hoogstraten | 9.220 |
| Hulshout | 1.020 |
| Kasterlee | 5.940 |
| Laakdal | 3.260 |
| Lille | 10.520 |
| Meerhout | 7.970 |
| Merksplas | 45.220 |
| Mol | 15.500 |
| Nijlen | 0 |
| Olen | 2.820 |
| Oud-Turnhout | 7.300 |
| Ravels | 10.060 |
| Retie | 3.245 |
| Rijkevorsel | 9.220 |
| Turnhout | 1.580 |
| Vorselaar | 8.980 |
| Vosselaar | 0 |
| Westerlo | 10.580 |
| Totaal | 241.110 |

(*) Hoogstraten heeft het ganse jaar inzameling van landbouwfolie

Milieubedrijf Meerhout

Op het overslagstation werd 15.205 ton oud papier en karton overgeslagen, wat een stijging is met 1,5 %.

Ook in 2021 werd op deze site de verkoop van compost aan de burger sterk gepromoot. Er werd 2.444 ton compost en houtsnippers afgehaald door de burgers:

- 1.170 ton gewone compost;
- 844 ton fijne compost;
- 430 ton houtsnippers.

Dit is 12 % meer ten opzichte van 2020. Door de coronacrisis was het afhalen immers gedurende 7 weken in 2020 niet mogelijk geweest. In het voorjaar van 2021 werd het gros van de verkoop gerealiseerd.

Watertransport

IOK Afvalbeheer en IVAREM realiseerden samen de MBS (mechanisch-biologische scheidingsinstallatie) te Geel. In de installatie wordt het huisvuil van de Kempense en Mechelse gezinnen biologisch gedroogd en mechanisch gescheiden. Deze site is gelegen aan het Albertkanaal. Bovendien beschikt IOK Afvalbeheer over een composteringsinstallatie voor gft-afval in Beerse/Merksplas gelegen vlakbij het kanaal Turnhout-Antwerpen en een overslaglocatie in Mol.

IOK Afvalbeheer kan een aanvoer uit de noordelijke en oostelijke regio bijgevolg over het water realiseren.

IOK Afvalbeheer streeft naar een logistieke optimalisatie waarbij duurzaamheid en kostenbeheersing centraal staat.

2.3 Inzameling en logistiek

2.3.1 Ophaaldienst

De ophaaldienst van IOK Afvalbeheer verzorgt al sinds 1 april 1992 de huis-aan-huisinzamelingen van verscheidene afvalfracties in de 29 aangesloten gemeenten.

Het aantal selectief ingezamelde afvalfracties is gedurende de jaren toegenomen tot 9: huisvuil, grofvuil, gft, papier en karton, glas, PMD, snoeihout, steenpuin en kerstbomen. Om de ophalingen te verzorgen, beschikt IOK Afvalbeheer over 101 ophaalwagens. Tevens worden 21 containerwagens en 4 bakwagens ingezet om de ingezamelde afvalfracties op de containerparken af te voeren naar de verschillende verwerkers en compost bij particulieren af te leveren in bigbags.

2.3.1.1 Evolutie personeel

Bij de oprichting van de ophaaldienst (1992-1993) waren er 36 personeelsleden in dienst. Ondertussen is het aantal door de toenemende opdrachten gestegen naar 212 in 2021.

Sinds begin 2019 zijn 49 personeelsleden en 20 ophaalwagens geherlokaliseerd naar de nieuwe site Milieubedrijf Beerse Oost om van daaruit de ophalingen in de noordelijke regio te verzorgen.

Bijkomend wordt er beroep gedaan op interim-medewerkers. De ophaaldienst werkt hiervoor samen met het kantoor Randstad in house.

2.3.1.2 Opdrachten

In 2021 werden de opdrachten van 2020 verdergezet. In 2021 werd de inzameling via diftar in de gemeenten Herselt en Lille voor huisvuil, gft en grof vuil opgestart. In de gemeentes Mol en Westerlo werd dan weer gestart met de huis-aan-huis inzameling van glas. Verder werden de volgende ophalingen nog extra ingericht: Balen grof vuil binnen diftar, Lille steenpuin en snoeihout, Olen grof vuil, Vosselaar kerstbomen en uitbreiding PMD sorteerregel vanaf 1 maart 2021.

In volgende tabel wordt een overzicht gegeven van alle ophalingen in de verschillende gemeenten. Deze worden met de volgende frequentie uitgevoerd:

- Huisvuil: 2-wekelijks;
- Grofvuil: gemeenteafhankelijk;
- Gft: 2-wekelijks;
- Papier en karton: 12 ophalingen per jaar;
- PMD: 24 ophalingen per jaar;
- Glas: 12 ophalingen per jaar;
- Snoeihout: gemeenteafhankelijk;
- Steenpuin: gemeenteafhankelijk;
- Kerstbomen: 1 ophaling per jaar.

Papier en karton en PMD worden sinds 2007 bij de scholen opgehaald in 1.100 liter containers.

Vanaf 2019 worden de volgende ophalingen uitgevoerd vanuit het Milieubedrijf Beerse-Oost:

- Arendonk: PMD;
- Baarle-Hertog: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Beerse: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Hoogstraten: gft, huisvuil, PMD;
- Kasterlee: PMD
- Merksplas: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Oud-Turnhout: gft, huisvuil, PMD;
- Rijkevorsel: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Turnhout: gft, huisvuil, PMD;
- Vosselaar: gft, huisvuil, papier en karton, PMD.

In 2021 werd de voorbereiding gestart voor de inzameling via diftar in de gemeenten Kasterlee en Baarle-Nassau binnen de BGTS Baarle.

Tabel 40: Overzicht huis-aan-huisinzamelingen in 2021 door de ophaaldienst van IOK Afvalbeheer

| Gemeente | huisvuil | grofvuil | GFT | papier en karton | PMD | glas | snoeihout | steenpuin | kerstbomen |
|-------------------|----------|----------|-----|------------------|-----|------|-----------|-----------|------------|
| Arendonk | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| Baarle-Hertog | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| Balen | ✓ | 4 ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| Beerse | ✓ | 2 ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2 ✓ | | |
| Dessel | ✓ | 4 ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| Geel | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| Grobbendonk | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| Heist-op-den-Berg | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| Herentals | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| Herenthout | ✓ | 8 ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| Herselt | ✓ | 4 ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| Hoogstraten | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | ✓ |
| Hulshout | ✓ | 4 ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| Kasterlee | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | ✓ |
| Laakdal | ✓ | 4 ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| Lille | ✓ | 4 ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 4 ✓ | 4 ✓ | |
| Meerhout | ✓ | 4 ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ |
| Merksplas | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| Mol | ✓ | 6 ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | 6 ✓ | |
| Nijlen | ✓ | 6 ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 6 ✓ | | |
| Olen | | 6 ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| Oud-Turnhout | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| Ravels | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | |
| Retie | ✓ | 4 ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| Rijkevorsel | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| Turnhout | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | ✓ |
| Vorselaar | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| Vosselaar | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | 2 ✓ | | ✓ |
| Westerlo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | |

2.3.1.3 Evolutie wagenpark

In het voorjaar van 2021 werden 4 afgeschreven (en gedemonteerde) ophaalwagens verkocht, alsook 6 containerwagens, 7 aanhangwagens en 1 personenwagen.

In maart 2020 werd het raamcontract gegund voor de aankoop van 4 ophaalwagens voor glas, 2 stuks werden besteld en geleverd in 2020. In mei 2021 werd een derde voertuig besteld, levering wordt verwacht in 2022.

In juli 2020 werd het raamcontract gegund voor de vervangingsaankopen van de ophaalwagens voor 2 jaar. De opdracht omvat in totaal 18 ophaalwagens met wegklapbare belading, 4 diftar-ophaalwagens en 2 kleine ophaalwagens. Een eerste bestelling werd in 2020 geplaatst van 5 ophaalwagens met wegklapbare belading, 3 diftar-ophaalwagens en 1 kleine ophaalwagen. Deze voertuigen werden geleverd in 2021. Er werd in mei 2021 een tweede bestelling geplaatst van 1 ophaalwagen met wegklapbare belading, 13 diftar-ophaalwagens (bovenbouw via aparte procedure) en 1 kleine ophaalwagen. Deze leveringen worden verwacht in 2022.

In september 2020 werd het raamcontract gegund voor de vervangingsaankopen van containerwagens voor 2 jaar. De opdracht omvat in totaal 16 containerwagens. Een eerste bestelling werd geplaatst van 11 stuks, waarvan 1 met een kraan. In 2021 werden de 10 voertuigen geleverd, de levering van het voertuig met de kraan kende vertraging.

In juni 2021 werden 1 elektrische kleine bestelwagen en 2 elektrische poolwagens besteld, de levering wordt verwacht in het voorjaar van 2022.

2.3.1.4 Preventie en welzijn op het werk

In 2020 is deze beleidslijn intensief voortgezet. Er werden opleidingen georganiseerd gedurende het ganse kalenderjaar aan nieuwe uitzendkrachten, jobstudenten en personeelsleden. Deze opleidingen behandelen de werk- en veiligheidsinstructies alsook het diftar-systeem.

Er is permanente aandacht voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en werkkledij, waarbij nieuwe artikelen op de markt worden geëvalueerd (bv. handschoenen). Voor de werkkledij werken we sinds 2019 samen met Elis als nieuwe partner.

Voor het behalen van het vakbekwaamheidsattest voor chauffeurs C en CE werd in het voorjaar een opleidingsdag georganiseerd voor 7 van de 35 te behalen punten. Er werd gekozen voor de module 'EHBO'. De opleiding bestond uit een theoretisch en praktisch gedeelte in kleine groepjes van 12 personen.

2.3.1.5 Route(optimalisatie)- en datacommunicatie

Voor de coördinatie van de logistieke werkzaamheden van de ophaalwagens, de containerwagens en de bakwagens maakt IOK Afvalbeheer gebruik van een route(optimalisatie)- en datacommunicatiesysteem met inbegrip van:

- Track & trace systeem
- Statusmeldingen
- Spraakcommunicatie
- Geofencing
- Gegevens ten behoeve van klachtenbehandeling
- Voor huis-aan-huisinzamelrondes:
 - Verdeling van de gemeente of gemeentesectoren in functie van de ophaalkalender in verschillende ophaalrondes
 - Beheer routeschema per ronde
 - Beheersysteem voor deze routes voor dispatching
 - Routebegeleiding voor de chauffeur in de vrachtwagen aan de hand van scherm- en spraakbegeleiding op basis van opgenomen routes
- Voor ophalingen op afroep:
 - Berekening optimaal routeschema voor ophalingen op afroep
- Voor containerwagentransport
 - Opdrachtenregistratie
 - Optimale opdrachtenverdeling over beschikbare middelen
 - Optimaal rittenschema per vrachtwagen
 - Rittenadministratie (boorddocumenten)
 - Intern rapportage aan boekhouding t.b.v. facturatie

Sinds 2019 zijn alle boordcomputers met Windowsbasis vervangen door Android-toestellen die sinds 2018 standaard bij elk nieuw voertuig zijn voorzien. Ook op MOG zijn sindsdien alle Windows toestellen vervangen door Android.

2.3.2 Milieubedrijf Olen/Geel (MOG)

Sinds juni 2012 wordt deze site gebruikt als uitvalsbasis van de containerwagens. In 2021 werden tussen de 9 en 23 containerwagens dagelijks ingezet om in totaal 24.516 transporten in eigen beheer uit te voeren. Wat een sterke daling is ten opzichte van 2020 met 16,5 % is, door de mindere aanvoer op de recyclageparken en de uitbesteding van het natransport van PMD. Doch het aandeel levering compost, ophaling asbest huis-aan-huis en lediging ondergrondse containers is dan weer sterk toegenomen.

Tevens zijn de activiteiten van het ROS in samenwerking met vzw De Sprong er gevestigd. In 2021 zijn de voornaamste stromen:

- Afgangte Elektrische en Elektronische Apparaten (AEEA)
- Piepschuim
- Video- en muziekcassettes
- Matrassen
- Autobanden met velg
- Kurken stoppen

- Kaarsresten.

In september 2012 werd de overslag van PMD opgestart. Hierdoor worden de ophaalwagens ontlast omdat het PMD met container- en aanhangwagens wordt afgevoerd naar de sorteerinstallatie in Houthalen. In 2021 werd 7.861 ton PMD overgeslagen. Dit is een stijging met 35 % t.o.v. 2020 door de gewijzigde sorteerregel tot P+MD.

In 2013 werden de activiteiten nog uitgebreid met een magazijnfunctie voor opslag van diverse materialen (glasbakken, PMD en gemengde plastic zakken, biozakken, ...).

12 m³ container aan huis voor grote hoeveelheden tuinafval

Vanaf september 2013 breidde IOK Afvalbeheer haar dienstverlening uit en biedt zij de mogelijkheid aan burgers om grote hoeveelheden vers tuinafval aan huis te laten ophalen. Ze kunnen een 12 m³ container reserveren die op een afgesproken datum aan huis wordt geleverd en die na 4 dagen terug wordt opgehaald. De burger betaalt een all-inprijs van 220 euro voor de huur van de container, het transport en de verwerking van het groenafval. De containers zijn voorzien van de vereiste signalisatie. Als de container op de openbare weg geplaatst moet worden, dient de burger de nodige vergunningen bij zijn gemeente in orde te brengen.

In 2021 werden er 88 containers voor tuinafval geplaatst, wat een daling is met 16 % t.o.v. 2020 en komt daardoor terug op het niveau van 2019. In 2020 kende deze formule een groter succes door tijdelijke sluiting van de recyclageparken door de coronacrisis.

Bronophalingsproject binnen het kader van de versnelde afbouw van asbesthoudende golfplaten daken

Op 4 februari 2019 ging in samenwerking met OVAM het bronophalingsproject van asbesthoudende golfplaten daken van start.

Het project focust op ontzorging door middel van bronophaling aan huis met plaatszakken of kuubzakken voor kleine hoeveelheden en het plaatsen van 15m³ containers voor grote hoeveelheden. Het logistieke deel van deze dienstverlening wordt gecoördineerd vanuit het Milieubedrijf Olen Geel (MOG).

Binnen het project zijn 2 opties mogelijk:

- **Bronophaling van kleine hoeveelheden.** Hiervoor stelt IOK Afvalbeheer plaatszakken (maximum 6) ter beschikking die via een ophaalronde huis-aan-huis zullen opgehaald worden. Indien er eventueel ook andere asbestcement materialen (hecht gebonden) aanwezig zijn, kan hiervoor een kuubzak (maximum 6) ter beschikking gesteld worden. IOK Afvalbeheer voorziet 2 pakketten van persoonlijke beschermingsmiddelen (stofmasker type P3, wegwerpoverall en handschoenen) en een infobrochure i.v.m. omgaan met asbesthoudende materialen en de effectieve procedure voor ophaling.
- **Bronophaling voor grote hoeveelheden.** Voor grote hoeveelheden asbestcement golfplaten plaatst IOK Afvalbeheer een container (15m³) met containerbigbag. Per adres worden maximum 2 containers geplaatst tenzij op basis van een plaatsbezoek aangepaste modaliteiten worden afgesproken. IOK Afvalbeheer voorziet 2 pakketten van persoonlijke beschermingsmiddelen (stofmasker type P3, wegwerpoverall en handschoenen) en een infobrochure i.v.m. omgaan met asbesthoudende materialen en de effectieve procedure voor ophaling.

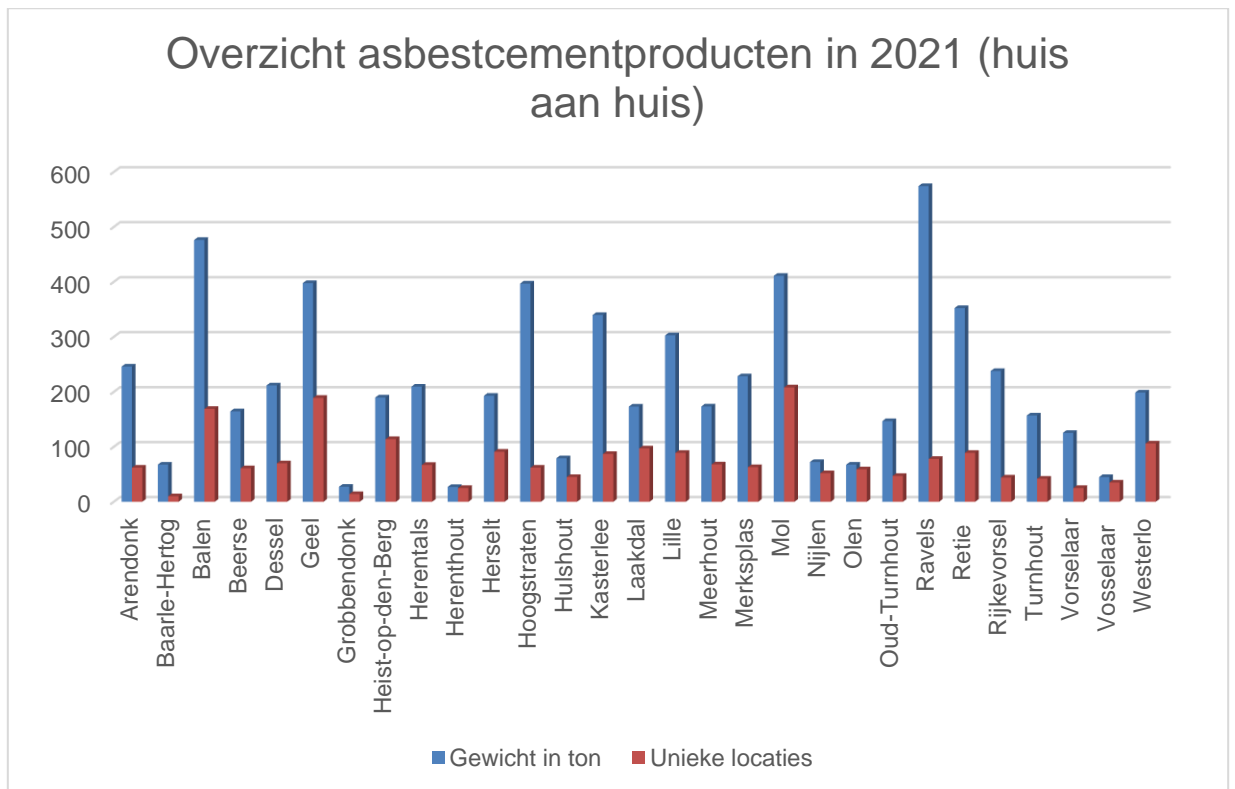
Binnen dit project werden 5.494 unieke aanvragen uitgevoerd waarbij maar liefst 17.128 ton asbestcementproducten werden afgevoerd.

| Bronophaling | Aanvragen | Percentage | Hoeveelheid in ton | Percentage gewicht |
|-------------------------|--------------|------------|--------------------|--------------------|
| Particulier | 5.083 | 93% | 12.084 | 71% |
| Landbouw | 365 | 6% | 4.870 | 28% |
| Verenigingen /gemeenten | 46 | 1% | 174 | 1% |
| Totaal | 5.494 | | 17.128 | |

In functie van de continuïteit van het project werd op 22 juni 2021 een nieuwe subsidieaanvraag ingediend bij OVAM. Op 13 oktober 2021 werd de aanvraag van IOK Afvalbeheer goedgekeurd waardoor het project in haar huidige vorm (inzamelwijzen en tarieven) verdergezet kan worden voor een periode van 2 jaar (inschatting op basis van toegekend budget).

Tabel 41: Overzicht asbestcementproducten in 2021 (huis aan huis)

| Gemeenten | Unieke locaties | Asbestcementproducten huis aan huis (in kg) | Kg / inwoner |
|-------------------|-----------------|---|--------------|
| Arendonk | 62 | 245.918 | 18,62 |
| Baarle-Hertog | 10 | 67.570 | 23,02 |
| Balen | 169 | 476.250 | 20,84 |
| Beerse | 61 | 164.452 | 9,04 |
| Dessel | 70 | 211.632 | 21,91 |
| Geel | 189 | 397.752 | 9,75 |
| Grobbendonk | 14 | 27.289 | 2,43 |
| Heist-op-den-Berg | 114 | 189.598 | 4,40 |
| Herentals | 67 | 209.429 | 7,43 |
| Herenthout | 25 | 26.864 | 2,92 |
| Herselt | 91 | 192.782 | 13,16 |
| Hoogstraten | 62 | 396.908 | 18,41 |
| Hulshout | 45 | 79.183 | 7,50 |
| Kasterlee | 87 | 339.751 | 17,83 |
| Laakdal | 97 | 173.171 | 10,63 |
| Lille | 89 | 302.728 | 18,33 |
| Meerhout | 68 | 173.356 | 16,87 |
| Merksplas | 63 | 228.235 | 26,49 |
| Mol | 208 | 411.003 | 11,10 |
| Nijlen | 52 | 72.349 | 3,15 |
| Olen | 59 | 67.492 | 5,36 |
| Oud-Turnhout | 47 | 146.648 | 10,33 |
| Ravels | 78 | 574.217 | 38,02 |
| Retie | 89 | 352.289 | 30,42 |
| Rijkevorsel | 44 | 237.781 | 19,39 |
| Turnhout | 42 | 157.001 | 3,42 |
| Vorselaar | 25 | 125.286 | 15,67 |
| Vosselaar | 35 | 44.913 | 3,92 |
| Westerlo | 106 | 198.634 | 7,85 |
| Totaal | 2.168 | 6.290.481 | 11,80 |



2.3.3 Ondergrondse containers

Naar aanleiding van een aantal concrete vragen werd dit project reeds eerder geïnitieerd (met trekkingsrechten voor de gemeenten).

Om aan het leveren, plaatsen, onderhoud en de opvolging van ondergrondse containers invulling te geven, werd een overheidsopdracht opgestart (juni 2013). Deze opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een ondergrondse, betonnen buitenbak waarin het afvalsysteem geplaatst wordt.
- Een veiligheids- en geleidingsstelsel dat in de betonbak wordt gemonteerd.
- Een ondergrondse, uitneembare afvalcontainer
- Een opnamesysteem waarmee het afvalsysteem uit de put kan worden gehesen en waarmee de afvalcontainer kan worden geleidigd.
- Een inwerpzuil met specifieke inworp (naargelang de fractie) voorzien van een geïntegreerd toegangscontrolesysteem (RFID of e-ID).
- Een voetgangersplatform.

In de opdracht is het leveren en installeren van een softwarebeheersysteem met een koppeling naar een bestaand beheerpakket voor de opvolging van de exploitatiegegevens omvat.

In november 2013 werd deze opdracht toegewezen waarna vervolgens de voorbereidingen werden opgestart om een eerste site uit te rusten met deze ondergrondse containers. Parallel werd ook een containerwagen uitgerust met een laadkraan om deze ondergrondse containers te kunnen ledigen.

In de loop van 2014 werden de eerste ondergrondse containers in gebruik genomen.

In 2019 werd een nieuwe procedure gestart voor de aankoop van 300 ondergrondse containers.

In het voorjaar van 2020 werd het subsidiedossier voor 300 ondergrondse containers goedgekeurd door OVAM.

In 2021 werden er 6 nieuwe projecten gerealiseerd voor in totaal 26 nieuwe ondergrondse containers. Hierdoor komt het totale aantal in gebruik genomen ondergrondse containers op 180 stuks verspreid over 55 locaties.

Tabel 42: Overzicht ondergrondse containers

| Gemeente | Aantal | Locatie |
|-------------------|--------|---|
| Arendonk | 5 | OCMW Vrijheid 102 |
| Balen | 3 | OCMW rusthuis |
| Balen | 3 | Kruierie |
| Balen | 1 | OCMW administratie |
| Balen | 3 | Veststraat |
| Beerse | 2 | OCMW serviceflats |
| Geel | 3 | Ecodroom |
| Geel | 2 | Geelvink |
| Geel | 3 | Europawijk |
| Geel | 5 | Project Astor Groenhuis |
| Geel | 4 | Geelse Huisvesting –Eikenstraat |
| Geel | 2 | Holven |
| Geel | 3 | Velodroom |
| Heist-op-den-Berg | 3 | Kerselaerlaan – Emmaüs |
| Heist-op-den-Berg | 3 | Heitse Bossen |
| Heist-op-den-Berg | 2 | Privé verkaveling aan station |
| Herentals | 3 | Sancta Maria serviceflats |
| Herentals | 4 | St. Anna serviceflats |
| Herenthout | 3 | Huis Driane |
| Herenthout | 3 | Nijlensesteenweg Hoog Huys |
| Hoogstraten | 3 | OCMW rusthuis |
| Hoogstraten | 2 | Glas - Het Lak |
| Hoogstraten | 3 | Mouterijstraat |
| Hoogstraten | 3 | Moerstraat |
| Hoogstraten | 3 | De Smedtstraat – project Zagerij |
| Kasterlee | 2 | Openbaar Centrum |
| Kasterlee | 3 | Glas - Karekietstraat |
| Kasterlee | 3 | Glas – Duineneind |
| Kasterlee | 3 | Glas - Schoolstraat |
| Kasterlee | 2 | Glas – Bloemenwijk |
| Laakdal | 4 | Leyndekker |
| Meerhout | 3 | OCMW rusthuis |
| Mol | 6 | OCMW rusthuis + serviceflats |
| Mol | 2 | Glas – Rauw |
| Mol | 12 | SCK |
| Nijlen | 4 | Notarishof |
| Oud-Turnhout | 2 | Assistentiewoningen + privé + dienstencentrum |
| Rijkevorsel | 2 | Glas – Wilgenstraat |
| Rijkevorsel | 2 | Glas - Stevenekens |

| Gemeente | Aantal | Locatie |
|---------------|------------|---|
| Turnhout | 4 | Warande Turnhout |
| Turnhout | 1 | Collegestraat |
| Turnhout | 1 | Glas – Robsonplein |
| Turnhout | 1 | Glas – Meulentiende |
| Turnhout | 1 | Glas – Lindekenstraat |
| Turnhout | 6 | Turnova |
| Turnhout | 8 | Project Niefhout |
| Turnhout | 4 | Splichal – Smiskensstraat |
| Vorselaar | 1 | Serviceflats + dienstencentrum + gemeentelijke diensten |
| Vosselaar | 3 | Bolk |
| Totaal | 154 | |

Verder zijn er besprekingen bezig voor de mogelijke plaatsing van ondergrondse containers bij tal van projecten in verschillende gemeenten.

2.3.4 DIFTAR-project

Op 1 januari 2021 zijn de gemeenten Herselt en Lille ingestapt in het DIFTAR-project. Daardoor is er voor DIFTAR een dekkingsgraad van 94,5 %

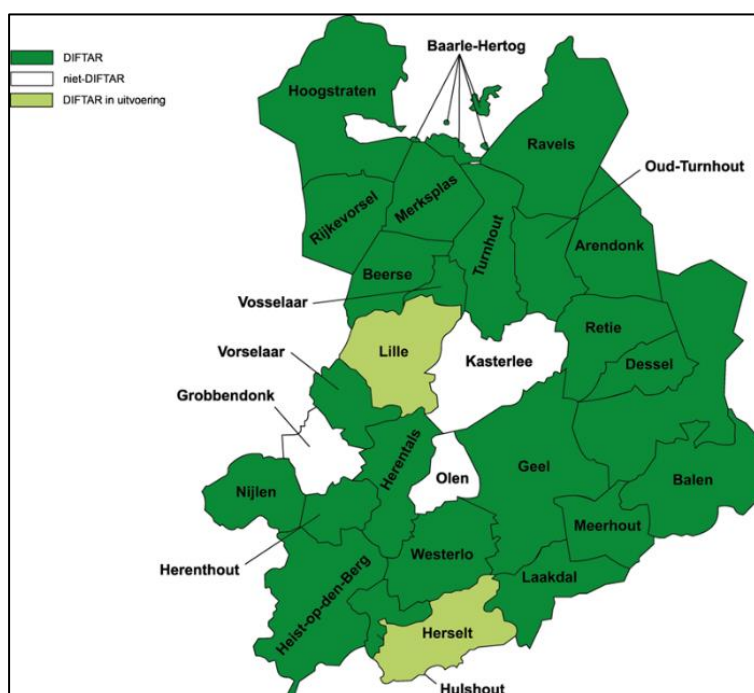
Op 31 december 2021 werden bij 234.441 aansluitpunten gft en restafval gewogen.

Hiervoor werden 236.967 restafvalcontainers uitgezet en 164.473GFT-containers. Bij de diftar-informatielijn werden 81.440 oproepen geregistreerd, waarvan 9.853 in de maand januari van 2021. De voornaamste reden voor dit hoge aantal is de instap van Lille en Herselt op datum van 1 januari 2021.

In de gemeenten Balen, Beerse, Dessel, Geel, Herenthout, Herselt, Laakdal, Lille, Meerhout, Mol, Nijlen, Ravels, Retie en Westerlo wordt ook het grofvuil ingezameld volgens het DIFTAR-systeem.

De gemeenten Nijlen en Lille hebben snoeihout binnen DIFTAR en in de gemeenten Lille en Mol wordt ook steenpuin ingezameld volgens het DIFTAR-principe.

In de loop van 2021 heeft de gemeente Kasterlee de beslissing genomen om op 1 januari 2022 in te stappen in het DIFTAR-project.



Vanaf 1 januari 2022 verzorgt IOK Afvalbeheer ook de inzameling in Baarle-Nassau onder de BGTS Baarle (Benelux Groepering Territoriale Samenwerking).

2.3.4.1 Diftar-webapplicatie

Om de bevolking blijvend bewust te maken van de hoeveelheid afval die ze jaarlijks produceren, ontwikkelde IOK Afvalbeheer in samenwerking met Ecowerf een diftar-webapplicatie (met cofinanciering van EFRO binnen het Interreg IV 2 Zeeën-programma).

De gebruikers kunnen zich persoonlijk registreren en ontvangen een wachtwoord en een gebruikersnaam. Vanaf dan kunnen ze hun persoonlijke afvalgegevens raadplegen waaronder hun containers en interventies, inzamelingen, statistieken, betalingsuitnodigingen, saldo en verrichtingen, afvalkalender ... De webapplicatie is echter ruimer opgevat dan alleen het tonen van gegevens. Voor de burger is het mogelijk om aan te geven dat hij zijn betalingsuitnodigingen in de toekomst elektronisch ter beschikking wil krijgen via e-mail in plaats van een papieren versie via de post.

Met de berichtenmodule kan IOK Afvalbeheer op straatniveau berichten genereren die dan zichtbaar zijn voor de aansluitpunten in het diftar-systeem in de webapplicatie. Dit is een snel en doelgericht communicatiemiddel en kan zeer nuttig zijn bij:

- Ophalingscalamiteiten (geen ophaling door sneeuw/overstromingen, straat vergeten ...)
- Gewone mededelingen (toelages zijn toegekend, ophaalkalender wordt verdeeld, compost kan besteld worden, tips te geven bij vriesweer ...).

Via deze tool kan IOK Afvalbeheer de dienstverlening verbeteren en een service op maat aanbieden. In 2021 werden 10 berichten verspreid waarbij de geregistreerden ook e-mail ontvingen. Daarnaast werden 149 gewone berichten gepost.

Om een maximaal aantal gezinnen te bereiken heeft IOK Afvalbeheer de gefaseerde lancering in 2013 gekoppeld aan een informatiecampagne. Eind 2013 hadden 21.230 aansluitpunten zich geregistreerd voor deze module. Eind 2021 waren er al 48.703 registraties, waardoor het aansluitpercentage stijgt tot 21 %.

2.3.5 Invoering papiercontainers

Het gebruik van de papiercontainers is in 28 van de 29 gemeenten ingevoerd. Het gebruik van de papiercontainer is gratis en op vrijwillige basis. 84 % van alle aansluitpunten heeft gekozen voor een papiercontainer. Standaard wordt voor gezinnen een container van 240 l voorzien. Verzamellocaties krijgen een 1.100 l container met slot ter beschikking. Voor specifieke woonvormen zijn er ook containers van 40 l. Bedrijven kunnen gebruik maken van een container van 1.000 l of in specifieke situaties een container van 500 l.

Eind 2021 staan er 221.493 papiercontainers uit in het werkingsgebied. Deze zijn als volgt verdeeld over de verschillende volumes:

- 40 liter: 18.846 stuks (8,51 %)
- 240 liter: 193.836 stuks (87,51 %)
- 500 liter: 221 stuks (0,10 %)
- 1.000 liter: 5.108 stuks (2,31 %)
- 1.100 liter: 3.482 stuks (1,57 %)

In het najaar van 2021 werden de gesprekken hervat voor de invoering van papiercontainers in Grobbendonk. In het werkingsjaar 2022 zullen de containers bij de burgers verdeeld worden. Eind 2022 zal ieder gezin van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer kunnen beschikken over een papiercontainer.

3 Eindverwijdering

3.1.1 Mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS)

3.1.1.1 Bezoeken

Vanwege corona werden de rondleidingen op MBS tijdelijk stopgezet. Wanneer de omstandigheden het toelaten, zullen de rondleidingen terug gestart worden zodat bezoekers kennis kunnen maken met het Kempense afvalbeleid en de verwerking van restafval. Heel wat Kempense scholen zijn vaste bezoekers en hebben de rondleiding opgenomen in hun jaarprogramma.

3.1.1.2 Overlegcommissie

Omwille van Covid werd de overlegcommissie op 6 maart digitaal georganiseerd. Op 24 maart werd 1 klacht ontvangen over geurhinder vanuit Winkelomheide. Mogelijks had de klacht te maken met de installatie van een nieuwe poort aan de stortbunker. Dit werd teruggekoppeld via mail aan de melder. Gedurende de daarop volgende week werden controles gedaan en er werden geen klachten meer ontvangen.

3.1.1.3 Exploitatie

In 2021 werd er 118.395 ton huishoudelijk en bedrijfsafval verwerkt.

3.1.1.4 Werking MBS IVAREM – IOK Afvalbeheer

Op 28 december 2006 werd overgegaan tot de oprichting van de nieuwe structuur voor de MBS zijnde de P (Patrimonium nv MBS) en de M (Maatschap MBS). De raad van bestuur van de Patrimonium MBS kwam 4 maal bij mekaar; het bestuurscomité van de Maatschap MBS 4 maal.

3.1.2 Stortplaatsen

3.1.2.1 Afgewerkte stortplaatsen te Beerse/Merksplas, Olen en Meerhout

Op de stortplaatsen te Beerse/Merksplas, Olen en te Meerhout zijn de normale nazorgactiviteiten uitgevoerd: Afpompen percolaat, opvolging kwaliteit van het grondwater en stortgasonttrekking.

3.1.3 Invulling groene energie

3.1.3.1 Stortgaswinning – groene stroomproductie

De hoeveelheid vrijgekomen reststroom van stortgas te Beerse/Merksplas, Meerhout en Olen werd afgefakkeld.

3.1.3.2 Windmolens MBS

Midden 2018 werd het windturbinepark op de IZ Eindhoutseheide in gebruik genomen. Het betreft de installatie van 3 windturbines met elk een vermogen van 2,2 MW waarvan twee turbines de opgewekte stroom rechtstreeks leveren aan de MBS-installatie.

In 2021 leverden deze 2 windturbines 4,037 GWh groene elektriciteit aan de MBS installatie, wat overeenkomt met 50 % van het totale elektriciteitsverbruik van MBS.

3.1.3.3 PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer

In 2021 werden volgende opbrengsten geregistreerd op onderstaande PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer:

- MBS: 269.737 kWh
- Milieubedrijf Mol: 57.717 kWh
- Milieubedrijf Meerhout: 56.806 kWh
- Ophaaldienst: 110.248 kWh
- Milieubedrijf Beerse Oost: 17.635 kWh

De totale elektrische jaaropbrengst bedraagt 550.192 kWh (equivalent van jaarverbruik van ca. 160 gezinnen).

3.1.3.4 Milieubedrijf Beerse/Merksplas en Energieconversiepark

Dankzij de nieuwe en bestaande installaties worden op deze site vanuit GFT en groenafval onderstaande elementen op jaarbasis geproduceerd:

- Groen gas: equivalent van 250 gezinnen
- Groene elektriciteit: equivalent van 1.700 gezinnen
- Groene warmte: equivalent van 320 gezinnen
- Compost: 30.000 ton



3.1.4 Aanvoer restafval

Tabel 43: Hoeveelheden restafval in 2021 - overzicht per gemeente

| Gemeente | Huisvuil (in ton) | Grof vuil (in ton) | Huisvuil + grof vuil (in ton) |
|------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------|
| Arendonk | 964 | 236 | 1.200 |
| Baarle-Hertog (**) | 288 | 338 | 626 |
| Balen | 1.687 | 572 | 2.259 |
| Beerse (*) | 1.430 | 192 | 1.623 |
| Dessel (*) | 709 | 199 | 907 |
| Geel (*) | 3.171 | 667 | 3.838 |
| Grobbendonk | 966 | 4 | 970 |
| Heist-op-den-Berg | 3.178 | 629 | 3.807 |
| Herentals | 2.312 | 235 | 2.546 |
| Herenthout | 713 | 171 | 884 |
| Herselt | 900 | 243 | 1.143 |
| Hoogstraten | 1.666 | 311 | 1.977 |
| Hulshout | 793 | 103 | 897 |
| Kasterlee | 1.486 | 578 | 2.064 |
| Laakdal (*) | 1.311 | 330 | 1.641 |
| Lille | 953 | 497 | 1.450 |
| Meerhout (*) | 842 | 189 | 1.031 |
| Merksplas (*) | 654 | 140 | 795 |
| Mol | 3.039 | 700 | 3.739 |
| Nijlen | 1.865 | 394 | 2.259 |
| Olen | 979 | 233 | 1.212 |
| Oud-Turnhout | 1.102 | 413 | 1.515 |
| Ravels | 1.234 | 183 | 1.416 |
| Retie (*) | 709 | 191 | 900 |
| Rijkevorsel | 912 | 168 | 1.079 |
| Turnhout (*) | 4.277 | 509 | 4.786 |
| Vorselaar | 559 | 216 | 775 |
| Vosselaar (*) | 932 | 152 | 1.083 |
| Westerlo | 1.940 | 400 | 2.340 |
| Totaal | 41.572 | 9.192 | 50.763 |
| PMD-residu | 1.387 | | 1.387 |
| Algemeen totaal | 42.959 | 9.192 | 52.150 |

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam

Tabel 44: Hoeveelheden huisvuil - grofvuil in 2021 – overzicht per gemeente

| Gemeente | Huisvuil (in kg/inw) | Grof vuil (in kg/inw) | Huisvuil + grof vuil (in kg/inw) |
|-------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Arendonk | 72,99 | 17,89 | 90,88 |
| Baarle-Hertog(**) | 98,06 | 115,26 | 213,32 |
| Balen | 73,83 | 25,03 | 98,86 |
| Beerse (*) | 78,61 | 10,57 | 89,18 |
| Dessel (*) | 73,36 | 20,58 | 93,94 |
| Geel (*) | 77,76 | 16,36 | 94,12 |
| Grobbendonk | 85,84 | 0,38 | 86,22 |
| Heist-op-den-Berg | 73,75 | 14,60 | 88,34 |
| Herentals | 81,99 | 8,32 | 90,31 |
| Herenthout | 77,66 | 18,60 | 96,26 |
| Herselt | 61,46 | 16,56 | 78,02 |
| Hoogstraten | 77,26 | 14,44 | 91,70 |
| Hulshout | 75,19 | 9,77 | 84,96 |
| Kasterlee | 77,98 | 30,36 | 108,34 |
| Laakdal (*) | 80,44 | 20,28 | 100,72 |
| Lille | 57,70 | 30,10 | 87,80 |
| Meerhout (*) | 81,95 | 18,34 | 100,29 |
| Merksplas (*) | 75,96 | 16,26 | 92,22 |
| Mol | 82,08 | 18,90 | 100,98 |
| Nijlen | 81,16 | 17,13 | 98,28 |
| Olen | 77,69 | 18,49 | 96,18 |
| Oud-Turnhout | 77,64 | 29,08 | 106,71 |
| Ravels | 81,67 | 12,09 | 93,76 |
| Retie (*) | 61,24 | 16,51 | 77,75 |
| Rijkevorsel | 74,36 | 13,67 | 88,03 |
| Turnhout (*) | 93,24 | 11,09 | 104,33 |
| Vorselaar | 69,94 | 26,96 | 96,90 |
| Vosselaar (*) | 81,41 | 13,24 | 94,65 |
| Westerlo | 76,73 | 15,81 | 92,54 |
| Totaal | 77,96 | 17,24 | 95,20 |

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 29 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 56 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 52 % - Retie 48 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

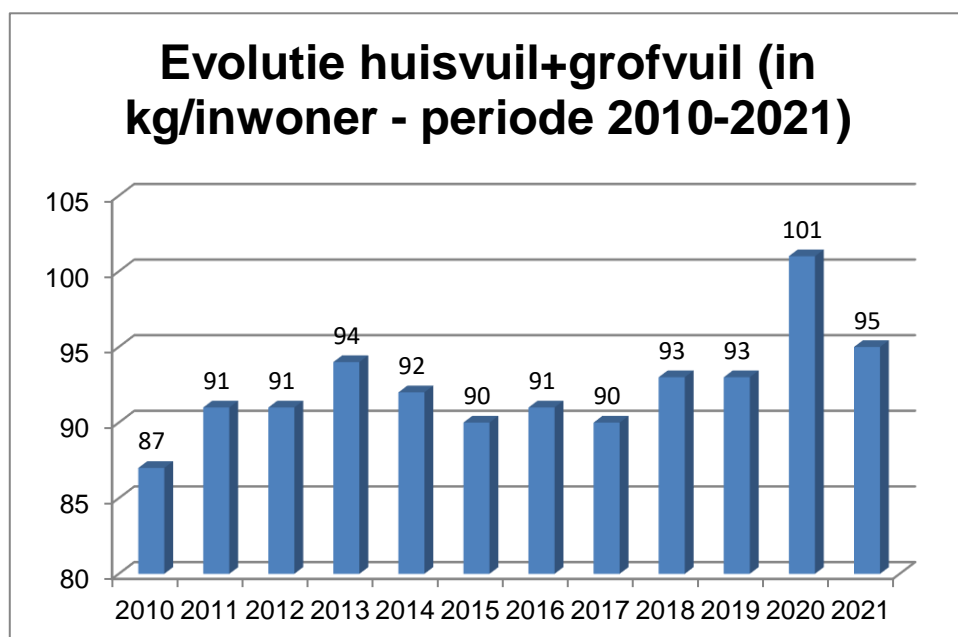
(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam

Tabel 45: Evolutie huisvuil + grofvuil 1990 – 2021

| Jaar | Huisvuil (in kg/inwoner) | Grofvuil (in kg/inwoner) | Huisvuil + grofvuil (in kg/inwoner) |
|----------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1990 | 238 | 40 | 278 |
| 1991 | 222 | 35 | 257 |
| 1992 | 199 | 42 | 241 |
| 1993 | 181 | 49 | 230 |
| 1994 | 177 | 52 | 229 |
| 1995 | 175 | 45 | 220 |
| 1996 | 134 | 42 | 176 |
| 1997 | 114 | 42 | 156 |
| 1998 | 97 | 60 | 157 |
| 1999 | 90 | 60 | 150 |
| 2000 | 80 | 59 | 139 |
| 2001 | 80 | 54 | 134 |
| 2002 | 78 | 55 | 133 |
| 2003 | 74 | 47 | 121 |
| 2004 | 76 | 45 | 121 |
| 2005 | 77 | 44 | 121 |
| 2006 | 75 | 32 | 107 |
| 2007 | 76 | 28 | 104 |
| 2008 | 71 | 23 | 94 |
| 2009 | 64 | 21 | 85 |
| 2010 | 67 | 20 | 87 |
| 2011 | 71 | 20 | 91 |
| 2012 | 72 | 20 | 91 |
| 2013 | 75 | 19 | 94 |
| 2014 | 75 | 17 | 92 |
| 2015 | 74 | 16 | 90 |
| 2016 | 75 | 16 | 91 |
| 2017 | 75 | 15 | 90 |
| 2018 | 76 | 17 | 93 |
| 2019 | 76 | 17 | 93 |
| 2020 (*) | 83 | 18 | 101 |
| 2021 | 78 | 17 | 95 |

(*) Exclusief PMD-residu

Grafiek: Evolutie huisvuil + grofvuil 2010-2021 in kg/inwoner



3.2 Tarieven afval en harmonisatietraject

3.2.1 Tarieven

Bij de vastlegging van de tarieven zijn de volgende basisprincipes van toepassing:

- De hiërarchie van de ladder van Lansink;
- De verwerking gebeurt globaal aan kostprijs;
- De best mogelijke schatting van de hoeveelheden en de kosten;
- De geleidelijke volledige kostendekking per deelactiviteit.

Op basis hiervan werd in het najaar van 2020 (tarievendossier) beslist de tarieven verder te bevrozen.

Per gemeente werd er een individuele kosten/baten analyse (% dekkingsgraad) opgemaakt (diftar) mede in het kader van het harmonisatietraject.

3.2.1.1 Harmonisatie afvaltarieven

In het verlengingsdossier voor IOK Afvalbeheer werd het beleidsvoorstel opgenomen voor de harmonisatie van de afvaltarieven. Het doel was om in dialoog met de gemeenten blijvend te streven naar meer uniformiteit inzake systeem, reglement en aanrekening van de kosten aan de burger.

Hierbij dient het principe van de vervuiler betaalt gerespecteerd te worden. De focus werd daarom ook gelegd op de uniformiteit van de variabele tarieven, die het gedrag van de burger effectief sturen. De inzet van de algemene middelen en forfaitaire belastingen is de gemeentelijke autonomie van toepassing.

In 2019 werd hiervoor intern een traject opgestart voor de harmonisatie zowel voor de huis aan huis inzameling als voor de tarieven op het recyclagepark. Op 24 januari 2020 werd een eerste voorstel toegelicht aan de raad van bestuur van IOK Afvalbeheer.

| | RvB 24.01.2020 |
|------------|--|
| hv & gv | 0,24 €/kg automatische indexatie |
| gft | <ul style="list-style-type: none">• 0,10 €/kg automatische indexatie• 0,50 €/maand/container |
| vaste kost | gemeentelijke autonomie |
| P*MD | 0,15 €/zak |
| snoeihout | 6 maanden gratis |
| RP | <ul style="list-style-type: none">• uniforme vrijstellingsregels (snoeihout en asbest) en definities• 4 tariefcategorieën automatische indexatie: 0,02 – 0,10 – 0,15 – 0,24 |
| invoering | <ul style="list-style-type: none">• o.b.v. vrijwilligheid• flankerend beleid vanaf tarievendossier 2022 |

Dit voorstel werd voldoende gedragen door het bestuur om verder toe te lichten bij diverse netwerken en colleges. Er werd ook voorzien in een individuele toelichting per gemeente.

In de periode januari tot en met juli werden volgende informatierondes voorzien.

- raad van bestuur 24.01.2020
- Adviescomité milieu 12.02.2020
- DIFTAR-evaluatievergadering 10.03.2020
- Algemeen comité 23.05.2020
- Web seminarie 03.06.2020 (25 deelnemers)
- Web seminarie 04.06.2020 (24 deelnemers)
- Schepencolleges + nazorgtraject juni & juli (21 schepencolleges)
- adviescomité milieu 01.07.2020
- raad van bestuur 03.07.2020r

Op basis van de terugkoppelingen vanuit de colleges en de toelichtingen bij de andere netwerken werd er een aangepast voorstel goedgekeurd op de raad van bestuur van 3 juli 2021.

| | RvB 24.01.2020 | aangepast voorstel juli 2020 |
|------------|---|--|
| hv & gv | 0,24 €/kg automatische indexatie | 0,24 €/kg automatische indexatie |
| gft | <ul style="list-style-type: none"> • 0,10 €/kg automatische indexatie • 0,50 €/maand/container | <ul style="list-style-type: none"> • 0,10 €/kg automatische indexatie • gemeentelijke autonomie, afweging tussen <ul style="list-style-type: none"> - stimulering gescheiden inzameling gft - haalbaarheid wijziging vaste kost |
| vaste kost | gemeentelijke autonomie | gemeentelijke autonomie |
| P*MD | 0,15 €/zak | 0,15 €/zak |
| snoeihout | 6 maanden gratis | 1 jaar gratis met behoud van definitie |
| RP | <ul style="list-style-type: none"> • uniforme vrijstellingsregels (snoeihout en asbest) en definities • 4 tariefcategorieën automatische indexatie: 0,02 – 0,10 – 0,15 – 0,24 | <ul style="list-style-type: none"> • uniforme vrijstellingsregels (snoeihout en asbest) en definities • 4 tariefcategorieën automatische indexatie: 0,02 – 0,10 – 0,15 – 0,24 |
| invoering | <ul style="list-style-type: none"> • o.b.v. vrijwilligheid • flankerend beleid vanaf tarievendossier 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • o.b.v. vrijwilligheid met jaarlijkse opvolging n.a.v. tarievendossier • bij toepassing tariefvoorstel P*MD (0,15 €/zak) vanaf 01.01.2021 ontvangen deze gemeenten begin 2022 een eerste bonus voor het jaar 2021 0,70 €/inw (jaarlijks terugkerend) • flankerend beleid voorbereiden |

Aansluitend werden de ontwerpreglementen voor de huis-aan-huisinzameling en de tarieven voor de inzameling op de recyclageparken overgemaakt aan de gemeenten voor goedkeuring op de gemeenteraden.

In het najaar van 2020 namen de gemeenten een gemeenteraadsbeslissing omtrent de harmonisatie van de tarieven voor de huis-aan-huis inzameling en op de recyclageparken. De tarieven worden van toepassing, zoals voorzien in het beleidsvoorstel, op 1 januari 2021.

24 van de 29 gemeenten volgen het tarief van 0,24 euro/kg voor restafval en 0,10 euro/kg voor gft.

Voor de verkoop van de PMD-zakken is voor alle 29 gemeenten het harmonisatietarief van 0,15 euro/zak van toepassing vanaf 1 januari 2021. Naar aanleiding van het tarievendossier in september is er jaarlijks een opvolging voorzien.

3.3 VVSG/Interafval

Interafval ontstond in 1995 en groeide uit tot een structurele samenwerking tussen alle Vlaamse afvalintercommunales en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG). Als koepel tracht men de band tussen de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor afvalbeheer en gemeenten verder te versterken.

Bovendien tracht Interafval de leden maximaal te informeren en als gesprekspartner op te treden. De dagelijkse leiding van Interafval berust bij het bureau. Het bureau bestaat uit 7 personen. Namens IOK Afvalbeheer is de directeur van IOK Afvalbeheer lid van het bureau en voorzitter van de vereniging.

In de plenaire vergadering zetelen alle Vlaamse afvalintercommunales. In deze vergadering worden standpunten voorbereid, acties besproken en ervaringen uitgewisseld.

Tevens is er een uitwisseling met de raad van bestuur van de VVSG.

Daarnaast bestaan er een aantal technische werkgroepen.

Vanuit het bureau is er ook een driemaandelijks structureel overleg met de OVAM en het kabinet van de Minister van Leefmilieu. Het is een middel om de actuele dossiers te bespreken en het afvalbeleid van de gemeenten te versterken. Daarnaast is Interafval actief in diverse overlegfora en commissies.

VVSG/Interafval werkt aan een beleid binnen de globale duurzaamheidsdoelstellingen (2030) en zal jaarlijks instaan voor de publicatie van een sectoriaal duurzaamheidsrapport. In 2021 bestond Interafval 25 jaar.

3.4 vzw WEB

In het najaar van 2008 verzocht de vzw WEB IOK Afvalbeheer een afvaardiging aan te duiden in hun bestuursorganen. De directeur/voorzitter directieteam en de directeur van IOK Afvalbeheer werden hiervoor aangeduid. IOK Afvalbeheer vervult hierbij een ondersteunende rol.

3.5 Vzw Kringwinkel Zuiderkempen

In het najaar van 2021 verzocht de Kringwinkel Zuiderkempen een afvaardiging aan te duiden in de raad van bestuur. De directeur van IOK Afvalbeheer werd hiervoor aangeduid.

4 Jaarrekeningen 2021

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam: **INTERCOMMUNALE ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ VOOR DE KEMPEN AFVALBEHEER**

Rechtsvorm: Opdrachthoudende vereniging

Adres: Antwerpseweg

Nr: 1

Bus:

Postnummer: 2440

Gemeente: Geel

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van

Antwerpen, afdeling Turnhout

Internetadres: www.iok.be

Ondernemingsnummer

BE 0862.457.484

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

19-12-2003

JAARREKENING IN EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van

17-05-2022

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

01-01-2021

tot

31-12-2021

Vorig boekjaar van

01-01-2020

tot

31-12-2020

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:

VOL-inb 6.1, VOL-inb 6.2.2, VOL-inb 6.2.3, VOL-inb 6.2.4, VOL-inb 6.2.5, VOL-inb 6.3.4, VOL-inb 6.3.5, VOL-inb 6.4.2, VOL-inb 6.5.2, VOL-inb 6.8, VOL-inb 6.17, VOL-inb 6.18.2, VOL-inb 7, VOL-inb 8, VOL-inb 9, VOL-inb 11, VOL-inb 12, VOL-inb 13, VOL-inb 14, VOL-inb 15

| |
|--|
| LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE |
|--|

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

LENAERTS KAREL

HOEKEINDE 72
2330 MERKSPLAS
BELGIE

Einde van het mandaat: 22-01-2021

Bestuurder

LEYSEN JOHAN

VREDELAAN 8
2490 BALEN
BELGIE

Voorzitter van de Raad van Bestuur

VAN HIRTUM GUY

GEELSESTRAAT 72
2260 WESTERLO
BELGIE

Bestuurder

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24
2440 Geel
BELGIE

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

VAN OLMEN MIEN

PLASSENDONK 13
2200 Herentals
BELGIE

Bestuurder

VLEUGELS LUC

WIEKEVORSTSE GOORWEG 34
2222 Itegem
BELGIE

Bestuurder

ADRIAENSEN KAROLIEN

DUINBERG 11
2470 Retie
BELGIE

| | | | |
|-----|-----------------|--|-------------|
| Nr. | BE 0862.457.484 | | VOL-inb 2.1 |
|-----|-----------------|--|-------------|

Bestuurder

ADRIAENSENS STIJN

HARTEN 5
2300 Turnhout
BELGIE

Bestuurder

CELIS BERT

PASTORIESTRAAT 54
2560 Nijlen
BELGIE

Bestuurder

HANNES FONS

ROOIAARDE 31
2450 Meerhout
BELGIE

Bestuurder

KEYMEULEN PETER

LIMBERG 85
2230 Herselt
BELGIE

Bestuurder

PEETERS MARLEEN

MOEREIND 19
2275 Lille
BELGIE

Bestuurder

RAEYMAEKERS STIJN

LEIBEEKLAAN 26
2270 Herenthout
BELGIE

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

VAN GOUBERGEN INGE

HOFEINDE 150
2350 Vosselaar
BELGIE

Bestuurder

Taelman MARTINE

HERENTHOUTSESTEENWEG 18
2280 Grobbendonk
BELGIE

Bestuurder

WILRYCX FRANK

VONDELWEG 21

| | | | |
|-----|-----------------|--|-------------|
| Nr. | BE 0862.457.484 | | VOL-inb 2.1 |
|-----|-----------------|--|-------------|

2330 Merksplas

BELGIE

Begin van het mandaat: 22-01-2021

Bestuurder

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

BE 0446.334.711

BORSBEEKSEBRUG 26

2600 ANTWERPEN

BELGIE

Begin van het mandaat: 27-06-2019

Einde van het mandaat: 17-05-2022

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door:

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26

2600 ANTWERPEN

BELGIE

| | | | |
|-----|-----------------|--|-------------|
| Nr. | BE 0862.457.484 | | VOL-inb 2.2 |
|-----|-----------------|--|-------------|

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de onderneming*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

| | Toel. | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|---|-----------|-------|-----------------------------|-----------------------------|
| ACTIVA | | | | |
| OPRICHTINGSKOSTEN | 6.1 | 20 | | |
| VASTE ACTIVA | | 21/28 | <u>49.215.150,58</u> | <u>50.994.738,81</u> |
| Immateriële vaste activa | 6.2 | 21 | 0 | 7.448,32 |
| Materiële vaste activa | 6.3 | 22/27 | 42.585.381,62 | 44.354.486,53 |
| Terreinen en gebouwen | | 22 | 8.216.498,63 | 8.628.405,97 |
| Installaties, machines en uitrusting | | 23 | 26.683.152,06 | 29.572.384,06 |
| Meubilair en rollend materieel | | 24 | 7.683.828,64 | 6.153.696,5 |
| Leasing en soortgelijke rechten | | 25 | | |
| Overige materiële vaste activa | | 26 | | |
| Activa in aanbouw en vooruitbetalingen | | 27 | 1.902,29 | |
| Financiële vaste activa | 6.4/6.5.1 | 28 | 6.629.768,96 | 6.632.803,96 |
| Verbonden ondernemingen | 6.15 | 280/1 | 6.600.000 | 6.600.000 |
| Deelnemingen | | 280 | 6.600.000 | 6.600.000 |
| Vorderingen | | 281 | | |
| Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat | 6.15 | 282/3 | | |
| Deelnemingen | | 282 | | |
| Vorderingen | | 283 | | |
| Andere financiële vaste activa | | 284/8 | 29.768,96 | 32.803,96 |
| Aandelen | | 284 | 250 | 250 |
| Vorderingen en borgtochten in contanten | | 285/8 | 29.518,96 | 32.553,96 |
| VLOTTENDE ACTIVA | | 29/58 | <u>33.436.516,27</u> | <u>31.946.570,71</u> |
| Vorderingen op meer dan één jaar | | 29 | | |
| Handelsvorderingen | | 290 | | |
| Overige vorderingen | | 291 | | |
| Voorraden en bestellingen in uitvoering | | 3 | | |
| Voorraden | | 30/36 | | |
| Grond- en hulpstoffen | | 30/31 | | |
| Goederen in bewerking | | 32 | | |
| Gereed product | | 33 | | |
| Handelsgoederen | | 34 | | |
| Onroerende goederen bestemd voor verkoop | | 35 | | |
| Vooruitbetalingen | | 36 | | |
| Bestellingen in uitvoering | | 37 | | |
| Vorderingen op ten hoogste één jaar | | 40/41 | 14.876.446,95 | 13.840.269,55 |
| Handelsvorderingen | | 40 | 7.934.668,36 | 7.252.888,47 |
| Overige vorderingen | | 41 | 6.941.778,59 | 6.587.381,08 |
| Geldbeleggingen | 6.5.1/6.6 | 50/53 | 16.863.621,49 | 15.821.395,07 |
| Eigen aandelen | | 50 | | |
| Overige beleggingen | | 51/53 | 16.863.621,49 | 15.821.395,07 |
| Liquide middelen | | 54/58 | 1.694.568,39 | 2.283.069,2 |
| Overlopende rekeningen | 6.6 | 490/1 | 1.879,44 | 1.836,89 |
| TOTAAL VAN DE ACTIVA | | 20/58 | <u>82.651.666,85</u> | <u>82.941.309,52</u> |

| | | |
|-----|-----------------|-------------|
| Nr. | BE 0862.457.484 | VOL-inb 3.2 |
|-----|-----------------|-------------|

| | Toel. | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|--|---------|-------|----------------------|----------------------|
| PASSIVA | | | | |
| EIGEN VERMOGEN | | | | |
| Inbreng | 6.7.1 | 10/15 | 53.310.080,6 | 54.573.697,77 |
| Beschikbaar | | 10/11 | 1.175.650 | 1.175.400 |
| Onbeschikbaar | | 110 | | |
| | | 111 | 1.175.650 | 1.175.400 |
| Herwaarderingsmeerwaarden | | 12 | | |
| Reserves | | 13 | 48.472.534,47 | 49.313.608,28 |
| Onbeschikbare reserves | | 130/1 | 117.540 | 117.540 |
| Statutair onbeschikbare reserves | | 1311 | 117.540 | 117.540 |
| Inkoop eigen aandelen | | 1312 | | |
| Financiële steunverlening | | 1313 | | |
| Overige | | 1319 | | |
| Belastingvrije reserves | | 132 | | |
| Beschikbare reserves | | 133 | 48.354.994,47 | 49.196.068,28 |
| Overgedragen winst (verlies) | (+)/(-) | 14 | | |
| Kapitaalsubsidies | | 15 | 3.661.896,13 | 4.084.689,49 |
| Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief | | 19 | | |
| VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN | | 16 | 6.025.583,84 | 6.223.366,44 |
| Voorzieningen voor risico's en kosten | | 160/5 | 6.025.583,84 | 6.223.366,44 |
| Pensioenen en soortgelijke verplichtingen | | 160 | 2.853.094,8 | 2.875.677,4 |
| Belastingen | | 161 | | |
| Grote herstellings- en onderhoudswerken | | 162 | 1.535.920 | 1.711.120 |
| Milieuverplichtingen | | 163 | 1.157.569,04 | 1.157.569,04 |
| Overige risico's en kosten | 6.8 | 164/5 | 479.000 | 479.000 |
| Uitgestelde belastingen | | 168 | | |
| SCHULDEN | | 17/49 | 23.316.002,41 | 22.144.245,31 |
| Schulden op meer dan één jaar | 6.9 | 17 | 243.160,73 | 484.159,69 |
| Financiële schulden | | 170/4 | 243.160,73 | 484.159,69 |
| Achtergestelde leningen | | 170 | | |
| Niet-achtergestelde obligatieleningen | | 171 | | |
| Leasingschulden en soortgelijke schulden | | 172 | | |
| Kredietinstellingen | | 173 | 243.160,73 | 484.159,69 |
| Overige leningen | | 174 | | |
| Handelsschulden | | 175 | | |
| Leveranciers | | 1750 | | |
| Te betalen wissels | | 1751 | | |
| Vooruitbetalingen op bestellingen | | 176 | | |
| Overige schulden | | 178/9 | | |
| Schulden op ten hoogste één jaar | 6.9 | 42/48 | 22.985.387,59 | 21.515.958,67 |
| Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen | | 42 | 6.240.998,96 | 4.694.987,03 |
| Financiële schulden | | 43 | 3.115,42 | 13.227,44 |
| Kredietinstellingen | | 430/8 | 3.115,42 | 13.227,44 |
| Overige leningen | | 439 | | |
| Handelsschulden | | 44 | 4.754.113,65 | 6.908.674,78 |
| Leveranciers | | 440/4 | 4.754.113,65 | 6.908.674,78 |
| Te betalen wissels | | 441 | | |
| Vooruitbetalingen op bestellingen | | 46 | | |
| Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten | 6.9 | 45 | 3.782.597,14 | 3.298.808,19 |
| Belastingen | | 450/3 | 416.977,45 | 252.735,19 |
| Bezoldigingen en sociale lasten | | 454/9 | 3.365.619,69 | 3.046.073 |
| Overige schulden | | 47/48 | 8.204.562,42 | 6.600.261,23 |
| Overlopende rekeningen | 6.9 | 492/3 | 87.454,09 | 144.126,95 |
| TOTAAL VAN DE PASSIVA | | 10/49 | 82.651.666,85 | 82.941.309,52 |

RESULTATENREKENING

| | Toel. | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|---|-------|--------|----------------------|----------------------|
| Bedrijfsopbrengsten | | 70/76A | 61.954.513,28 | 58.494.388,44 |
| Omzet | 6.10 | 70 | 58.317.671,4 | 55.143.040,17 |
| Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-) | | 71 | | |
| Geproduceerde vaste activa | | 72 | | |
| Andere bedrijfsopbrengsten | 6.10 | 74 | 3.416.485,48 | 3.288.277,65 |
| Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten | 6.12 | 76A | 220.356,4 | 63.070,62 |
| Bedrijfskosten | | 60/66A | 63.254.666,47 | 59.309.270,35 |
| Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen | | 60 | | |
| Aankopen | | 600/8 | | |
| Voorraad: afname (toename) (+)/(-) | | 609 | | |
| Diensten en diverse goederen | | 61 | 30.383.595,6 | 28.068.033,27 |
| Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-) | 6.10 | 62 | 22.711.115,84 | 21.233.035,88 |
| Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa | | 630 | 8.528.156,58 | 8.324.622,4 |
| Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-) | 6.10 | 631/4 | 0 | -21,6 |
| Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-) | 6.10 | 635/8 | -197.782,6 | 1.165.562,78 |
| Andere bedrijfskosten | 6.10 | 640/8 | 1.829.581,05 | 518.037,62 |
| Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-) | | 649 | | |
| Niet-recurrente bedrijfskosten | 6.12 | 66A | | |
| Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-) | | 9901 | -1.300.153,19 | -814.881,91 |
| Financiële opbrengsten | | 75/76B | 513.379,72 | 490.873,02 |
| Recurrente financiële opbrengsten | | 75 | 513.379,72 | 490.873,02 |
| Opbrengsten uit financiële vaste activa | | 750 | | |
| Opbrengsten uit vlottende activa | | 751 | 234,23 | 60,95 |
| Andere financiële opbrengsten | 6.11 | 752/9 | 513.145,49 | 490.812,07 |
| Niet-recurrente financiële opbrengsten | 6.12 | 76B | | |
| Financiële kosten | | 65/66B | 54.300,34 | 56.825,7 |
| Recurrente financiële kosten | 6.11 | 65 | 54.300,34 | 56.825,7 |
| Kosten van schulden | | 650 | 54.300,34 | 56.825,7 |
| Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-) | | 651 | | |
| Andere financiële kosten | | 652/9 | | |
| Niet-recurrente financiële kosten | 6.12 | 66B | | |
| Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-) | | 9903 | -841.073,81 | -380.834,59 |
| Onttrekking aan de uitgestelde belastingen | | 780 | | |
| Overboeking naar de uitgestelde belastingen | | 680 | | |
| Belastingen op het resultaat (+)/(-) | 6.13 | 67/77 | | |
| Belastingen | | 670/3 | | |
| Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen | | 77 | | |
| Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-) | | 9904 | -841.073,81 | -380.834,59 |
| Onttrekking aan de belastingvrije reserves | | 789 | | |
| Overboeking naar de belastingvrije reserves | | 689 | | |
| Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-) | | 9905 | -841.073,81 | -380.834,59 |

RESULTAATVERWERKING

| | | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|--|----------------|-------|--------------------|--------------------|
| Te bestemmen winst (verlies) | (+)/(-) | 9906 | -841.073,81 | -380.834,59 |
| Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar | (+)/(-) | 9905 | -841.073,81 | -380.834,59 |
| Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar | (+)/(-) | 14P | | |
| Onttrekking aan het eigen vermogen | | 791/2 | 841.073,81 | 380.834,59 |
| aan de inbreng | | 791 | | |
| aan de reserves | | 792 | 841.073,81 | 380.834,59 |
| Toevoeging aan het eigen vermogen | | 691/2 | | |
| aan de inbreng | | 691 | | |
| aan de wettelijke reserve | | 6920 | | |
| aan de overige reserves | | 6921 | | |
| Over te dragen winst (verlies) | (+)/(-) | 14 | | |
| Tussenkost van de vennoten in het verlies | | 794 | | |
| Uit te keren winst | | 694/7 | | |
| Vergoeding van de inbreng | | 694 | | |
| Bestuurders of zaakvoerders | | 695 | | |
| Werknemers | | 696 | | |
| Andere rechthebbenden | | 697 | | |

TOELICHTING

STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

KOSTEN VAN ONTWIKKELING

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

| Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------|---------------------|---------------------|
| 8051P | XXXXXXXXXX | 1.090.241,39 |
| 8021 | | |
| 8031 | | |
| 8041 | | |
| 8051 | 1.090.241,39 | |
| 8121P | XXXXXXXXXX | 1.082.793,07 |
| 8071 | 7.448,32 | |
| 8081 | | |
| 8091 | | |
| 8101 | | |
| 8111 | | |
| 8121 | 1.090.241,39 | |
| 81311 | 0 | |

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

| | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|--|---------|----------------------|----------------------|
| TERREINEN EN GEBOUWEN | | | |
| Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar | 8191P | XXXXXXXXXX | 22.405.870,1 |
| Mutaties tijdens het boekjaar | | | |
| Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa | 8161 | | |
| Overdrachten en buitengebruikstellingen | 8171 | | |
| Overboekingen van een post naar een andere | 8181 | | |
| | (+)/(-) | | |
| Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar | 8191 | 22.405.870,1 | |
| Meerwaarden per einde van het boekjaar | 8251P | XXXXXXXXXX | 75.619,94 |
| Mutaties tijdens het boekjaar | | | |
| Geboekt | 8211 | | |
| Verworven van derden | 8221 | | |
| Afgeboekt | 8231 | | |
| Overgeboekt van een post naar een andere | 8241 | | |
| | (+)/(-) | | |
| Meerwaarden per einde van het boekjaar | 8251 | 75.619,94 | |
| Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar | 8321P | XXXXXXXXXX | 13.853.084,07 |
| Mutaties tijdens het boekjaar | | | |
| Geboekt | 8271 | 411.907,34 | |
| Teruggenomen | 8281 | | |
| Verworven van derden | 8291 | | |
| Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen | 8301 | | |
| Overgeboekt van een post naar een andere | 8311 | | |
| | (+)/(-) | | |
| Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar | 8321 | 14.264.991,41 | |
| NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR | 22 | 8.216.498,63 | |

| | | |
|-----|-----------------|---------------|
| Nr. | BE 0862.457.484 | VOL-inb 6.3.2 |
|-----|-----------------|---------------|

INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

| Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------|----------------|----------------|
| 8192P | XXXXXXXXXXX | 104.540.721,74 |
| 8162 | 2.774.888,43 | |
| 8172 | 335.584,72 | |
| 8182 | 36.628,86 | |
| 8192 | 107.016.654,31 | |
| 8252P | XXXXXXXXXXX | 530.965,6 |
| 8212 | | |
| 8222 | | |
| 8232 | | |
| 8242 | | |
| 8252 | 530.965,6 | |
| 8322P | XXXXXXXXXXX | 75.499.303,28 |
| 8272 | 5.700.749,29 | |
| 8282 | | |
| 8292 | | |
| 8302 | 335.584,72 | |
| 8312 | | |
| 8322 | 80.864.467,85 | |
| 23 | 26.683.152,06 | |

| | | |
|-----|-----------------|---------------|
| Nr. | BE 0862.457.484 | VOL-inb 6.3.3 |
|-----|-----------------|---------------|

MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

| Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------|----------------------|----------------------|
| 8193P | XXXXXXXXXXX | 25.494.707,08 |
| 8163 | 3.938.183,77 | |
| 8173 | 1.547.515,91 | |
| 8183 | | |
| 8193 | 27.885.374,94 | |
| 8253P | XXXXXXXXXXX | 400,01 |
| 8213 | | |
| 8223 | | |
| 8233 | | |
| 8243 | | |
| 8253 | 400,01 | |
| 8323P | XXXXXXXXXXX | 19.341.410,59 |
| 8273 | 2.408.051,63 | |
| 8283 | | |
| 8293 | | |
| 8303 | 1.547.515,91 | |
| 8313 | | |
| 8323 | 20.201.946,31 | |
| 24 | 7.683.828,64 | |

| | | |
|-----|-----------------|---------------|
| Nr. | BE 0862.457.484 | VOL-inb 6.3.6 |
|-----|-----------------|---------------|

ACTIVA IN AANBOUW EN VOORUITBETALINGEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

| Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------|-----------------|----------------|
| 8196P | XXXXXXXXXXXX | 0 |
| 8166 | 38.531,15 | |
| 8176 | | |
| 8186 | -36.628,86 | |
| 8196 | 1.902,29 | |
| 8256P | XXXXXXXXXXXX | |
| 8216 | | |
| 8226 | | |
| 8236 | | |
| 8246 | | |
| 8256 | | |
| 8326P | XXXXXXXXXXXX | |
| 8276 | | |
| 8286 | | |
| 8296 | | |
| 8306 | | |
| 8316 | | |
| 8326 | | |
| 27 | 1.902,29 | |

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA
VERBONDEN ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+) / (-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar
Meerwaarden per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

(+) / (-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+) / (-)

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

(+) / (-)

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR
VERBONDEN ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR
Mutaties tijdens het boekjaar

Toevoegingen

Terugbetalingen

Geboekte waardeverminderingen

Teruggenomen waardeverminderingen

Wisselkoersverschillen

(+) / (-)

Overige mutaties

(+) / (-)

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP
VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR

| Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------|------------|----------------|
| | | |
| 8391P | XXXXXXXXXX | 6.600.000 |
| 8361 | | |
| 8371 | | |
| 8381 | | |
| 8391 | 6.600.000 | |
| 8451P | XXXXXXXXXX | |
| 8411 | | |
| 8421 | | |
| 8431 | | |
| 8441 | | |
| 8451 | | |
| 8521P | XXXXXXXXXX | |
| 8471 | | |
| 8481 | | |
| 8491 | | |
| 8501 | | |
| 8511 | | |
| 8521 | | |
| 8551P | XXXXXXXXXX | |
| 8541 | | |
| 8551 | | |
| 280 | 6.600.000 | |
| 281P | XXXXXXXXXX | |
| 8581 | | |
| 8591 | | |
| 8601 | | |
| 8611 | | |
| 8621 | | |
| 8631 | | |
| 281 | | |
| 8651 | | |

| | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|--|--------------|------------------|------------------|
| ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN | | | |
| Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar | 8393P | XXXXXXXXXXXX | 250 |
| Mutaties tijdens het boekjaar | | | |
| Aanschaffingen | 8363 | | |
| Overdrachten en buitengebruikstellingen | 8373 | | |
| Overboekingen van een post naar een andere | (+)/(-) 8383 | | |
| Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar | 8393 | 250 | |
| Meerwaarden per einde van het boekjaar | 8453P | XXXXXXXXXXXX | |
| Mutaties tijdens het boekjaar | | | |
| Geboekt | 8413 | | |
| Verworven van derden | 8423 | | |
| Afgeboekt | 8433 | | |
| Overgeboekt van een post naar een andere | (+)/(-) 8443 | | |
| Meerwaarden per einde van het boekjaar | 8453 | | |
| Waardeverminderingen per einde van het boekjaar | 8523P | XXXXXXXXXXXX | |
| Mutaties tijdens het boekjaar | | | |
| Geboekt | 8473 | | |
| Teruggenomen | 8483 | | |
| Verworven van derden | 8493 | | |
| Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen | 8503 | | |
| Overgeboekt van een post naar een andere | (+)/(-) 8513 | | |
| Waardeverminderingen per einde van het boekjaar | 8523 | | |
| Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar | 8553P | XXXXXXXXXXXX | |
| Mutaties tijdens het boekjaar | (+)/(-) 8543 | | |
| Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar | 8553 | | |
| NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR | 284 | 250 | |
| ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN | | | |
| NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR | 285/8P | XXXXXXXXXXXX | 32.553,96 |
| Mutaties tijdens het boekjaar | | | |
| Toevoegingen | 8583 | 405 | |
| Terugbetalingen | 8593 | 3.440 | |
| Geboekte waardeverminderingen | 8603 | | |
| Teruggenomen waardeverminderingen | 8613 | | |
| Wisselkoersverschillen | (+)/(-) 8623 | | |
| Overige mutaties | (+)/(-) 8633 | | |
| NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR | 285/8 | 29.518,96 | |
| GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR | 8653 | | |

| | | |
|-----|-----------------|---------------|
| Nr. | BE 0862.457.484 | VOL-inb 6.5.1 |
|-----|-----------------|---------------|

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de vennootschap een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de vennootschap maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het kapitaal, van het eigen vermogen of van een soort aandelen van die vennootschap.

| NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER | Aangehouden maatschappelijke rechten | | | Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening | | | | |
|---|--------------------------------------|--------------|----|---|------------------|----------|----------------|-------------------------------|
| | Aard | rechtstreeks | | dochters | Jaarrekening per | Muntcode | Eigen vermogen | Nettoresultaat |
| | | Aantal | % | | | | % | (+/-) of (-) (in eenheden) |
| NV PATRIMONIUM MBS BE 0886.391.839 Naamloze vennootschap ANTWERPSEWEG 1 2440 Geel BELGIE | AANDELEN | 255.156 | 60 | 0 | 31-12-2021 | EUR | 11.586.920,93 | 20.178,01 |

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag

Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag

Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

Met een resterende looptijd of opzegtermijn van

hoogstens één maand

meer dan één maand en hoogstens één jaar

meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

| Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------|----------------------|---------------------|
| 51 | 11.516.995,13 | 9.530.570,19 |
| 8681 | 11.516.995,13 | 9.530.570,19 |
| 8682 | | |
| 8683 | | |
| 52 | | |
| 8684 | | |
| 53 | 5.346.626,36 | 6.290.824,88 |
| 8686 | 5.346.626,36 | 6.290.824,88 |
| 8687 | | |
| 8688 | | |
| 8689 | | |

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

| Boekjaar |
|----------|
| |

STAAT VAN DE INBRENG EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN DE INBRENG

Inbreng

- Beschikbaar per einde van het boekjaar
- Beschikbaar per einde van het boekjaar
- Onbeschikbaar per einde van het boekjaar
- Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

EIGEN VERMOGEN INGEBRACHT DOOR DE AANDEELHOUDERS

- In geld
 - waarvan niet volgestort
- In natura
 - waarvan niet volgestort

| Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------|------------|----------------|
| 110P | XXXXXXXXXX | |
| 110 | | |
| 111P | XXXXXXXXXX | 1.175.400 |
| 111 | 1.175.650 | |
| 8790 | | |
| 87901 | | |
| 8791 | | |
| 87911 | | |

Wijzigingen tijdens het boekjaar

- Aandelen op naam
- Gedematerialiseerde aandelen

| Codes | Bedragen | Aantal aandelen |
|-------|------------|-----------------|
| 8702 | XXXXXXXXXX | |
| 8703 | XXXXXXXXXX | |

Eigen aandelen

- Gehouden door de vennootschap zelf
 - Aantal aandelen
- Gehouden door haar dochters
 - Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

- Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
 - Bedrag van de lopende converteerbare leningen
 - Bedrag van de inbreng
 - Maximum aantal uit te geven aandelen
- Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten
 - Aantal inschrijvingsrechten in omloop
 - Bedrag van de inbreng
 - Maximum aantal uit te geven aandelen

| Codes | Boekjaar |
|-------|----------|
| 8722 | |
| 8732 | |
| 8740 | |
| 8741 | |
| 8742 | |
| 8745 | |
| 8746 | |
| 8747 | |

Aandelen

- Verdeling
 - Aantal aandelen
 - Daaraan verbonden stemrecht
- Uitsplitsing volgens de aandeelhouders
 - Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf
 - Aantal aandelen gehouden door haar dochters

| Codes | Boekjaar |
|-------|----------|
| 8761 | |
| 8762 | |
| 8771 | |
| 8781 | |

Bijkomende toelichting met betrekking tot de inbreng (waaronder de inbreng in nijverheid)

| Boekjaar |
|----------|
| |

AANDELENSTRUCTUUR IOK AFVALBEHEER NA TOETREDING BGTS BAARLE (*)

Aandelen A (volgestort)

| Vennoot | Aantal aandelen | Nominale waarde per aandeel | Nominale waarde |
|--------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------|
| Arendonk | 1.204 | 25 | 30.100 |
| Baarle-Hertog | 224 | 25 | 5.600 |
| Balen | 1.972 | 25 | 49.300 |
| Beerse | 1.610 | 25 | 40.250 |
| Dessel | 861 | 25 | 21.525 |
| Geel | 3.435 | 25 | 85.875 |
| Grobbendonk | 1.060 | 25 | 26.500 |
| Heist-op-den-Berg | 3.766 | 25 | 94.150 |
| Herentals | 2.569 | 25 | 64.225 |
| Herenthout | 833 | 25 | 20.825 |
| Herselt | 1.356 | 25 | 33.900 |
| Hoogstraten | 1.821 | 25 | 45.525 |
| Hulshout | 895 | 25 | 22.375 |
| Kasterlee | 1.770 | 25 | 44.250 |
| Laakdal | 1.477 | 25 | 36.925 |
| Lille | 1.526 | 25 | 38.150 |
| Meerhout | 928 | 25 | 23.200 |
| Merksplas | 805 | 25 | 20.125 |
| Mol | 3.217 | 25 | 80.425 |
| Nijlen | 2.062 | 25 | 51.550 |
| Olen | 1.101 | 25 | 27.525 |
| Oud-Turnhout | 1.243 | 25 | 31.075 |
| Ravels | 1.335 | 25 | 33.375 |
| Retie | 996 | 25 | 24.900 |
| Rijkevorsel | 1.052 | 25 | 26.300 |
| Turnhout | 3.924 | 25 | 98.100 |
| Vorselaar | 731 | 25 | 18.275 |
| Vosselaar | 1.009 | 25 | 25.225 |
| Westerlo | 2.234 | 25 | 55.850 |
| Totaal A-aandelen | 47.016 | | 1.175.400 |

(*) Onder voorbehoud van goedkeuring door voogdij

B-aandelen (nog te volstorten)

| Vennoot | Aantal aandelen | Nominale waarde per aandeel | Nominale waarde |
|--------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|
| BGTS Baarle | 10 | 25 | 250 |
| Totaal B-aandelen | 10 | | 250 |

| | | |
|-----|-----------------|-------------|
| Nr. | BE 0862.457.484 | VOL-inb 6.9 |
|-----|-----------------|-------------|

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

| | Codes | Boekjaar |
|--|-------------|---------------------|
| Financiële schulden | 8801 | 6.240.998,96 |
| Achtergestelde leningen | 8811 | |
| Niet-achtergestelde obligatieleningen | 8821 | |
| Leasingschulden en soortgelijke schulden | 8831 | |
| Kredietinstellingen | 8841 | 240.998,96 |
| Overige leningen | 8851 | 6.000.000 |
| Handelsschulden | 8861 | |
| Leveranciers | 8871 | |
| Te betalen wissels | 8881 | |
| Vooruitbetalingen op bestellingen | 8891 | |
| Overige schulden | 8901 | |
| Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen | 42 | 6.240.998,96 |
| Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar | | |
| Financiële schulden | 8802 | 243.160,73 |
| Achtergestelde leningen | 8812 | |
| Niet-achtergestelde obligatieleningen | 8822 | |
| Leasingschulden en soortgelijke schulden | 8832 | |
| Kredietinstellingen | 8842 | 243.160,73 |
| Overige leningen | 8852 | |
| Handelsschulden | 8862 | |
| Leveranciers | 8872 | |
| Te betalen wissels | 8882 | |
| Vooruitbetalingen op bestellingen | 8892 | |
| Overige schulden | 8902 | |
| Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar | 8912 | 243.160,73 |
| Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar | | |
| Financiële schulden | 8803 | |
| Achtergestelde leningen | 8813 | |
| Niet-achtergestelde obligatieleningen | 8823 | |
| Leasingschulden en soortgelijke schulden | 8833 | |
| Kredietinstellingen | 8843 | |
| Overige leningen | 8853 | |
| Handelsschulden | 8863 | |
| Leveranciers | 8873 | |
| Te betalen wissels | 8883 | |
| Vooruitbetalingen op bestellingen | 8893 | |
| Overige schulden | 8903 | |
| Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar | 8913 | |

GEWAARBORGDE SCHULDEN

Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

| | Codes | Boekjaar |
|---|-------|----------|
| Financiële schulden | 8921 | |
| Achtergestelde leningen | 8931 | |
| Niet-achtergestelde obligatieleningen | 8941 | |
| Leasingschulden en soortgelijke schulden | 8951 | |
| Kredietinstellingen | 8961 | |
| Overige leningen | 8971 | |
| Handelsschulden | 8981 | |
| Leveranciers | 8991 | |
| Te betalen wissels | 9001 | |
| Vooruitbetalingen op bestellingen | 9011 | |
| Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten | 9021 | |
| Overige schulden | 9051 | |

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden
Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

| | |
|--|--|
| Financiële schulden | |
| Achtergestelde leningen | |
| Niet-achtergestelde obligatieleningen | |
| Leasingschulden en soortgelijke schulden | |
| Kredietinstellingen | |
| Overige leningen | |
| Handelsschulden | |
| Leveranciers | |
| Te betalen wissels | |
| Vooruitbetalingen op bestellingen | |
| Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten | |
| Belastingen | |
| Bezoldigingen en sociale lasten | |
| Overige schulden | |
| Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap | |

| Codes | Boekjaar |
|-------|----------|
| 9061 | |
| 8922 | |
| 8932 | |
| 8942 | |
| 8952 | |
| 8962 | |
| 8972 | |
| 8982 | |
| 8992 | |
| 9002 | |
| 9012 | |
| 9022 | |
| 9032 | |
| 9042 | |
| 9052 | |
| 9062 | |

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

| | |
|--|--|
| Belastingen | |
| Vervallen belastingschulden | |
| Niet-vervallen belastingschulden | |
| Geraamde belastingschulden | |
| Bezoldigingen en sociale lasten | |
| Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid | |
| Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten | |

| Codes | Boekjaar |
|-------|--------------|
| 9072 | |
| 9073 | 416.977,45 |
| 450 | |
| 9076 | |
| 9077 | 3.365.619,69 |

OVERLOPENDE REKENINGEN

| | |
|--|--|
| Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt | |
| Te betalen kosten | |
| Over te dragen opbrengsten | |

| Boekjaar |
|-----------|
| 86.537,32 |
| 916,77 |

| | | |
|-----|-----------------|--------------|
| Nr. | BE 0862.457.484 | VOL-inb 6.10 |
|-----|-----------------|--------------|

BEDRIJFSRESULTATEN

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

Netto-omzet

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Gemeenten

Bedrijven en particulieren

Uitsplitsing per geografische markt

België

Nederland

Andere bedrijfsopbrengsten

Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen
compenserende bedragen

BEDRIJFSKOSTEN

Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen

Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen

Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen

Andere personeelskosten

Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)

Waardeverminderingen

Op voorraden en bestellingen in uitvoering

Geboekt

Teruggenomen

Op handelsvorderingen

Geboekt

Teruggenomen

Voorzieningen voor risico's en kosten

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Andere bedrijfskosten

Bedrijfsbelastingen en -taksen

Andere

Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Kosten voor de vennootschap

| Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------|---------------|----------------|
| | 44.829.666,53 | |
| | 13.488.004,87 | |
| | 58.305.286,39 | |
| | 12.385,01 | |
| 740 | 1.212.484 | 1.036.753,42 |
| 9086 | 495 | 466 |
| 9087 | 434,6 | 408,7 |
| 9088 | 553.788 | 526.592 |
| 620 | 15.207.639,18 | 14.344.159,77 |
| 621 | 4.555.967,09 | 4.274.442,37 |
| 622 | 971.640,81 | 823.623,04 |
| 623 | 1.975.868,76 | 1.790.810,7 |
| 624 | | |
| 635 | | |
| 9110 | | |
| 9111 | | |
| 9112 | | |
| 9113 | 0 | 21,6 |
| 9115 | 32.946,1 | 1.238.815,81 |
| 9116 | 230.728,7 | 73.253,03 |
| 640 | 229.700,54 | 202.947,38 |
| 641/8 | 1.599.880,51 | 315.090,24 |
| 9096 | 56 | 45 |
| 9097 | 46 | 39,3 |
| 9098 | 90.862 | 77.539 |
| 617 | 2.553.634 | 2.086.354 |

FINANCIËLE RESULTATEN

RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN

Andere financiële opbrengsten

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

Interestsubsidies

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Andere

Meerwaarde op de realisatie van vlottende activa

| Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------|------------|----------------|
| 9125 | 509.645,77 | 490.812,07 |
| 9126 | | |
| 754 | | |
| | 3.499,72 | |
| 6501 | | |
| 6502 | | |
| 6510 | | |
| 6511 | | |
| 653 | | |
| 6560 | | |
| 6561 | | |
| 654 | | |
| 655 | | |

RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN

Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen

Geactiveerde interesten

Waardeverminderingen op vlottende activa

Geboekt

Teruggenomen

Andere financiële kosten

Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen

Vorzieningen met financieel karakter

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Uitsplitsing van de overige financiële kosten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta

Andere

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

| | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|---|-------|------------------|------------------|
| NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN | 76 | 220.356,4 | 63.070,62 |
| Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten | 76A | 220.356,4 | 63.070,62 |
| Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa | 760 | | 10.451,92 |
| Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten | 7620 | | |
| Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa | 7630 | 220.356,4 | 52.618,7 |
| Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten | 764/8 | | |
| Niet-recurrente financiële opbrengsten | 76B | | |
| Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa | 761 | | |
| Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten | 7621 | | |
| Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa | 7631 | | |
| Andere niet-recurrente financiële opbrengsten | 769 | | |
| NIET-RECURRENTE KOSTEN | 66 | | |
| Niet-recurrente bedrijfskosten | 66A | | |
| Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa | 660 | | |
| Voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-) | 6620 | | |
| Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa | 6630 | | |
| Andere niet-recurrente bedrijfskosten | 664/7 | | |
| Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten (-) | 6690 | | |
| Niet-recurrente financiële kosten | 66B | | |
| Waardeverminderingen op financiële vaste activa | 661 | | |
| Voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen) (+)/(-) | 6621 | | |
| Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa | 6631 | | |
| Andere niet-recurrente financiële kosten | 668 | | |
| Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten (-) | 6691 | | |

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

| Codes | Boekjaar |
|-------|----------|
| 9134 | |
| 9135 | |
| 9136 | |
| 9137 | |
| 9138 | |
| 9139 | |
| 9140 | |

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

| Boekjaar |
|----------|
| |

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latencies
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latencies

- Passieve latencies
 - Uitsplitsing van de passieve latencies

| Codes | Boekjaar |
|-------|----------|
| 9141 | |
| 9142 | |
| 9144 | |

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

| Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------|--------------|----------------|
| 9145 | 1.180.279,07 | 1.110.700,87 |
| 9146 | 2.529.355,15 | 2.354.776,92 |
| 9147 | 2.813.131,14 | 2.632.733,74 |
| 9148 | | |

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

TERMIJNVERRICHTINGEN

Gekochte (te ontvangen) goederen
 Verkochte (te leveren) goederen
 Gekochte (te ontvangen) deviezen
 Verkochte (te leveren) deviezen

| Codes | Boekjaar |
|-------|----------|
| 9213 | |
| 9214 | |
| 9215 | |
| 9216 | |

**VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN
 VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN**

OVAM
 Overige

| Boekjaar |
|--------------|
| 1.161.565,39 |
| 48.603 |

**BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE
 BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN**

| Boekjaar |
|----------|
| |

**REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE
 PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN**

Beknopte beschrijving

De actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen resulteert in een provisiebedrag van 2.853.094,80 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2022. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2022 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.w.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen. (zie ook VOL 6.19)

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

| Code | Boekjaar |
|------|-------------|
| 9220 | 2.853.094,8 |

**AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA
 BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN EN DIE NIET IN DE RESULTATENREKENING
 OF BALANS WORDEN WEERGEGEVEN**

| Boekjaar |
|----------|
| |

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

| Boekjaar |
|----------|
| |

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

| Boekjaar |
|----------|
| |

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (MET INBEGRIIP VAN DEZE DIE NIET KUNNEN WORDEN BECIJFERD)

| Boekjaar |
|----------|
| |

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

| | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|---|-------|------------------|------------------|
| VERBONDEN ONDERNEMINGEN | | | |
| Financiële vaste activa | 280/1 | 6.600.000 | 6.600.000 |
| Deelnemingen | 280 | 6.600.000 | 6.600.000 |
| Achtergestelde vorderingen | 9271 | | |
| Andere vorderingen | 9281 | | |
| Vorderingen | 9291 | | |
| Op meer dan één jaar | 9301 | | |
| Op hoogstens één jaar | 9311 | | |
| Geldbeleggingen | 9321 | | |
| Aandelen | 9331 | | |
| Vorderingen | 9341 | | |
| Schulden | 9351 | | |
| Op meer dan één jaar | 9361 | | |
| Op hoogstens één jaar | 9371 | | |
| Persoonlijke en zakelijke zekerheden | | | |
| Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen | 9381 | | |
| Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap | 9391 | | |
| Andere betekenisvolle financiële verplichtingen | 9401 | | |
| Financiële resultaten | | | |
| Opbrengsten uit financiële vaste activa | 9421 | | |
| Opbrengsten uit vlottende activa | 9431 | | |
| Andere financiële opbrengsten | 9441 | | |
| Kosten van schulden | 9461 | | |
| Andere financiële kosten | 9471 | | |
| Realisatie van vaste activa | | | |
| Verwezenlijkte meerwaarden | 9481 | | |
| Verwezenlijkte minderwaarden | 9491 | | |
| GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN | | | |
| Financiële vaste activa | 9253 | | |
| Deelnemingen | 9263 | | |
| Achtergestelde vorderingen | 9273 | | |
| Andere vorderingen | 9283 | | |
| Vorderingen | 9293 | | |
| Op meer dan één jaar | 9303 | | |
| Op hoogstens één jaar | 9313 | | |
| Schulden | 9353 | | |
| Op meer dan één jaar | 9363 | | |
| Op hoogstens één jaar | 9373 | | |
| Persoonlijke en zakelijke zekerheden | | | |
| Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen | 9383 | | |
| Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap | 9393 | | |
| Andere betekenisvolle financiële verplichtingen | 9403 | | |
| ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT | | | |
| Financiële vaste activa | 9252 | | |
| Deelnemingen | 9262 | | |
| Achtergestelde vorderingen | 9272 | | |
| Andere vorderingen | 9282 | | |
| Vorderingen | 9292 | | |
| Op meer dan één jaar | 9302 | | |
| Op hoogstens één jaar | 9312 | | |
| Schulden | 9352 | | |
| Op meer dan één jaar | 9362 | | |

| | | | |
|-----|-----------------|--|--------------|
| Nr. | BE 0862.457.484 | | VOL-inb 6.15 |
|-----|-----------------|--|--------------|

Op hoogstens één jaar

| Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------|----------|----------------|
| 9372 | | |

**TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE
MARKTVOORWAARDEN**

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

nihil

| Boekjaar |
|----------|
| 0 |

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Vornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

| Codes | Boekjaar |
|-------|-----------|
| 9500 | |
| 9501 | |
| 9502 | |
| 9503 | 38.557,58 |
| 9504 | |

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

| Codes | Boekjaar |
|-------|-----------|
| 9505 | 11.408,76 |
| 95061 | |
| 95062 | |
| 95063 | |
| 95081 | |
| 95082 | |
| 95083 | |

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

| | | | |
|-----|-----------------|--|----------------|
| Nr. | BE 0862.457.484 | | VOL-inb 6.18.1 |
|-----|-----------------|--|----------------|

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Inlichtingen te verstrekken door elke vennootschap die onderworpen is aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen inzake de geconsolideerde jaarrekening

De vennootschap heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen vermelde criteria

| | | |
|-----|-----------------|--------------|
| Nr. | BE 0862.457.484 | VOL-inb 6.19 |
|-----|-----------------|--------------|

Waarderingsregels

1. Oprichtingskosten
Nihil

2. Immateriële vaste activa
Nihil

3. Materiële vaste activa
De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.
De subsidie-aanvragen op investeringen werden zoals in de vorige jaren bijgeboekt op de rekening kapitaalsubsidies.
Vanaf het tweede jaar werd een herwaardering toegepast, waarbij de coëfficiënt gebruikt werd die elk jaar door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd meegedeeld. Vanaf 2003 werd deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.
De afschrijvingen worden berekend op basis van de lineaire methode. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd :

Algemeen geldende afschrijvingstermijnen:
- machines, materieel, gezinscontainers, glasbakken, containers, onderhoudswagens: 5 jaar
- meubilair: 10 jaar
- zonnepanelen: 12 jaar
- installaties: 15 jaar
- gebouwen: 20 jaar

Ophaaldienst:
- ophaalwagens, containerwagens, vrachtwagens, aanhangwagens: 7 jaar
- Diftar uitbreiding, inzamelmiddelen, software/website: 5 jaar
- Diftar weegsystemen: 7 jaar

Containerparken:
- uitrusting: 5 jaar
- keet, omgevingswerken, diftar-uitrusting, kga-kluis: 10 jaar
- infrastructuur: 20 jaar

Milieubedrijf Beerse/Merksplas:
- algemene inrichting: 10 jaar

De afschrijvingen gebeuren volgens de formules opgenomen in de omzendbrieven terzake van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, nl.:

$$\text{afschrijving van het boekjaar} = \frac{\text{geherwaardeerde boekwaarde}}{n - x}$$

waarbij: n = aantal jaren van de levensduur
x = reeds verstreken afschrijvingsjaren

De onder de actiefzijde van de balans opgenomen bedragen vormen een saldo bestaande uit:
+ aanschaffingswaarde
+ verhoogd met de toegepaste herwaarderingsmeerwaarde
- verminderd met de toegepaste afschrijvingen
= saldo = boekwaarde

De afschrijvingen, berekend volgens hoger genoemde regels, worden onder de actiefzijde bij de aanschaffingswaarde in mindering gebracht. Op de passiefzijde, onder de rubriek 'Kapitaalsubsidies', worden de bedragen opgenomen die in functie van de investeringen in materiële vaste activa betoelaagd worden.
Het deel van de berekende afschrijvingen, dat betrekking heeft op de gesubsidieerde investeringen, wordt in mindering gebracht van de op de passiefzijde opgenomen kapitaalsubsidies.
Betreffende de investeringen in de aanleg van de stortvakken wordt voor het afschrijvingsritme van de gronden en de inrichtingskosten uitgegaan van de tijdens het jaar effectief gestorte hoeveelheid, uitgedrukt in ton, ten overstaan van de restcapaciteit.

4. Financiële vaste activa
De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

5. Voorraden - bestellingen in uitvoering
Nihil

6. Vorderingen
De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.
Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. Geldbeleggingen en liquide middelen
Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
De geldbeleggingen en beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

8. Herwaarderingsmeerwaarden
De materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur werden voor 2003 jaarlijks geherwaardeerd ten belope van de indexering van hun netto boekwaarde bij het begin van het boekjaar.
De indexering geschiedt op basis van het gemiddelde van de index der groothandelsprijzen en van de index der consumptieprijzen. De indexering wordt tot 80 % van de vastgestelde prijzevolutie beperkt.
De geherwaardeerde waarden worden afgeschreven volgens een plan dat ertoe strekt deze geherwaardeerde waarden gespreid over de residuele afschrijvingstermijn ten laste van de resultaten te nemen.
In geval van afboeking van materiële vaste activa wordt de herwaarderingsmeerwaarde overgedragen naar de onbeschikbare reserves. Vanaf 2014 gebeurt de afboeking pro rata de jaarlijkse afschrijvingen.

9. Kapitaalsubsidies
Omvat kapitaalsubsidies die van overheidswege werden verkregen met het oog op investeringen in materiële vaste activa. Deze subsidies worden in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa voor de verwerving waarvan ze werden verkregen.

10. Voorzieningen voor risico's en kosten
Voorzieningen worden gevormd tegen de geraamde kostprijs.

Betreffende de provisies voor de eindafdek en nazorg van de nieuw ingerichte stortvakken wordt uitgegaan van de ten gunste van de OVAM gestelde bankwaarborgen in het kader van de Vlarem II-wetgeving. De provisie wordt opgebouwd volgens de verhouding van de tijdens het jaar effectief gestorte hoeveelheid, uitgedrukt in ton, ten overstaan van de vergunde restcapaciteit.

Betreffende de provisies voor de kosten van het nazorgplan van de afgedekte stortvakken wordt rekening gehouden met het saldo van de niet-vrijgegeven bankwaarborgen ten gunste van de OVAM, m.n. 5% van de oorspronkelijk gestelde bankwaarborgen.

Provisies voor grote herstellingen en onderhoudswerken worden opgebouwd op basis van het verschil tussen onderhoudsbudget en werkelijke onderhoudskosten, rekening houdend met de geplande grote herstellingen/onderhoud op onze verwerkingsinstallaties voor de volgende 5 jaar.

| | | |
|-----|-----------------|--------------|
| Nr. | BE 0862.457.484 | VOL-inb 6.19 |
|-----|-----------------|--------------|

Voor hangende geschillen inzake diverse projecten worden provisies gevormd door de Raad van Bestuur op basis van de inschattingen gemaakt door externe adviseurs. Deze inschattingen zijn realistische waarderings van de risico's, opgesteld naar best vermogen, maar geven geen garantie op volledige dekking van het risico. De inschattingen worden jaarlijks herbekeken.

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones (tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen) heeft een belangrijke impact op de pensioenlasten van de vastbenoemde personeelsleden van IOK Afvalbeheer. In het licht hiervan werd het berekende bedrag van 2.126.330,24 euro gespreid over de boekjaren 2011-2013 als provisie opgenomen. Na een herberekening in 2020 o.b.v. vernieuwde demografische gegevens en wetgeving werd een bijkomende provisie van 1.238.815,81 euro opgenomen. In 2021 zorgt de actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen in een provisiebedrag van 2.853.094,80 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2022. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2022 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.w.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen.

11. Schulden op meer dan een jaar of ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

12. Schulden op ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

Een maatschapscontract "Maatschap MBS" met als doel de uitbating van de mechanisch biologische scheidingsinstallatie te Geel werd op 28 december 2006 tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem afgesloten. De partijen nemen elk voor hun aandeel deel in het jaarlijks resultaat. Het beheerscomité van 04/03/2022 heeft beslist dat het aandeel van IOK Afvalbeheer in het resultaat van Maatschap MBS voor 2021 1.609.404,81 euro bedraagt. Dit bedrag wordt opgenomen onder de rubriek "Overige schulden".

In overeenstemming met de omzendbrief dd 18.7.2003 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking stelt de opdrachthoudende vereniging geen geconsolideerde jaarrekening op.

13. Verantwoording waarderingsregels

In toepassing van artikel 3:6, 6° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, dienen de bestuurders de toepassing van de waarderingsregels in de veronderstelling van de continuïteit van de vennootschap te verantwoorden, wanneer uit de balans een overgedragen verlies blijkt of uit de resultatenrekening gedurende twee opeenvolgende jaren een verlies van het boekjaar blijkt.

Wij kunnen de toepassing van de waarderingsregels in de veronderstelling van continuïteit als volgt verantwoorden:

- Het financieel plan voor de bestuursperiode 2019-2024 voorziet tijdens deze legislatuur geen aanpassing van de afvaltarieven. Er wordt gestreefd naar een vlakke tarievenstructuur waardoor het beleid van de vorige legislatuur wordt bestendig. Hierdoor worden de belangrijke tariefdalingen tijdens de vorige legislatuur behouden.
 - De resultaten van de eerste drie werkingsjaren van deze legislatuur liggen volledig in lijn met de opgestelde meerjarenbegroting.
 - Bij de tariefzetting wordt gekeken naar het dekken van de kosten op lange termijn.
 - De cash flow voor het boekjaar 2021 is positief.
 - Vanaf boekjaar 2022 dalen de afschrijvingskosten en worden opnieuw positieve resultaten in het vooruitzicht gesteld.
 - De volgende werkingsjaren worden opnieuw positieve resultaten in het vooruitzicht gesteld.
- Bijgevolg lijkt het ons gerechtvaardigd, ondanks de verliezen van de 2 voorbije werkingsjaren, de toepassing van de waarderingsregels in de veronderstelling van de continuïteit te bevestigen.

14. De omzet wordt in resultaat genomen in het boekjaar waarop de prestaties/geleverde diensten betrekking hebben.

15. Corona pandemie

De coronacrisis heeft geen noemenswaardige negatieve financiële impact gehad op het werkingsjaar 2021. We noteren geen daling van de omzet of een verlies van contracten. Ook voor 2022 wordt er geen impact verwacht.

| | | |
|-----|-----------------|--------------|
| Nr. | BE 0862.457.484 | VOL-inb 6.20 |
|-----|-----------------|--------------|

Andere in de toelichting te vermelden inlichtingen

Een maatschapscontract ''Maatschap MBS'' met als doel de uitbating van de mechanisch biologische scheidingsinstallatie te Geel werd afgesloten tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem. Het aandeel van IOK Afvalbeheer bedraagt 60%. De financiële kerncijfers (aan 100%) van de ''Maatschap MBS'' voor 2021 zijn als volgt:

ACTIVA : 10.394.104,47 EUR
- rubriek 22: 0,00 EUR
- rubriek 23: 85.202,80 EUR
- rubriek 24: 1.063,02 EUR
- rubriek 40: 2.048.044,51 EUR
- rubriek 41: 2.799.125,56 EUR
- rubriek 51/53: 5.000.000,00 EUR
- rubriek 54/58: 455.398,07 EUR
- rubriek 490/1: 5.270,51 EUR

PASSIVA : 10.394.104,47 EUR
- rubriek 15: 22.958,00 EUR
- rubriek 16: 0,00 EUR
- rubriek 17: 0,00 EUR
- rubriek 42: 0,00 EUR
- rubriek 44: 1.743.125,23 EUR
- rubriek 45: 191.589,22 EUR
- rubriek 47/48: 8.436.426,95 EUR
- rubriek 492/3: 5,07 EUR

RESULTATENREKENING :
- rubriek 70/74+76: 12.777.237,54 EUR
- rubriek 60/64+66: 15.549.230,04 EUR
- rubriek 75: 11.916,18 EUR
- rubriek 65: 32.341,29 EUR

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

| Tijdens het boekjaar | Codes | Totaal | 1. Mannen | 2. Vrouwen |
|---|-------|---------------|---------------|------------|
| Gemiddeld aantal werknemers | | | | |
| Voltijds | 1001 | 316,5 | 282,8 | 33,7 |
| Deeltijds | 1002 | 168,8 | 124,5 | 44,3 |
| Totaal in voltijdse equivalenten (VTE) | 1003 | 434,6 | 372,5 | 62,1 |
| Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren | | | | |
| Voltijds | 1011 | 402.169 | 362.839 | 39.330 |
| Deeltijds | 1012 | 151.619 | 112.495 | 39.124 |
| Totaal | 1013 | 553.788 | 475.334 | 78.454 |
| Personeelskosten | | | | |
| Voltijds | 1021 | 15.528.926,84 | 13.969.780,84 | 1.559.146 |
| Deeltijds | 1022 | 7.182.189 | 5.329.909 | 1.852.280 |
| Totaal | 1023 | 22.711.115,84 | 19.299.689,84 | 3.411.426 |
| Bedrag van de voordelen bovenop het loon | 1033 | 18.359 | 15.601 | 2.758 |

| Tijdens het vorige boekjaar | Codes | P. Totaal | 1P. Mannen | 2P. Vrouwen |
|--|-------|---------------|---------------|-------------|
| Gemiddeld aantal werknemers in VTE | 1003 | 408,7 | 353 | 55,7 |
| Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren | 1013 | 526.592 | 454.743 | 71.849 |
| Personeelskosten | 1023 | 21.233.035,88 | 18.090.910,88 | 3.142.125 |
| Bedrag van de voordelen bovenop het loon | 1033 | 41.343 | 35.225 | 6.118 |

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (VERVOLG)

| Op de afsluitingsdatum van het boekjaar | Codes | 1. Voltijds | 2. Deeltijds | 3. Totaal in voltijdse equivalenten |
|---|-------|-------------|--------------|-------------------------------------|
| Aantal werknemers | 105 | 325 | 170 | 443,2 |
| Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst | | | | |
| Overeenkomst voor een onbepaalde tijd | 110 | 293 | 169 | 410,4 |
| Overeenkomst voor een bepaalde tijd | 111 | 32 | 1 | 32,8 |
| Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk | 112 | | | |
| Vervangingsovereenkomst | 113 | | | |
| Volgens het geslacht en het studieniveau | | | | |
| Mannen | 120 | 288 | 123 | 376,2 |
| lager onderwijs | 1200 | 59 | 24 | 77,8 |
| secundair onderwijs | 1201 | 216 | 75 | 271,5 |
| hoger niet-universitair onderwijs | 1202 | 13 | 12 | 19,9 |
| universitair onderwijs | 1203 | | 12 | 7 |
| Vrouwen | 121 | 37 | 47 | 67 |
| lager onderwijs | 1210 | | 1 | 0,8 |
| secundair onderwijs | 1211 | 26 | 21 | 40,8 |
| hoger niet-universitair onderwijs | 1212 | 7 | 18 | 17,7 |
| universitair onderwijs | 1213 | 4 | 7 | 7,7 |
| Volgens de beroepscategorie | | | | |
| Directiepersoneel | 130 | | 4 | 2 |
| Bedienden | 134 | 30 | 57 | 64,7 |
| Arbeiders | 132 | 295 | 109 | 376,5 |
| Andere | 133 | | | |

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

| Tijdens het boekjaar | Codes | 1. Uitzendkrachten | 2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen |
|--|-------|--------------------|--|
| Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen | 150 | 45,5 | 0,5 |
| Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren | 151 | 89.824 | 1.038 |
| Kosten voor de vennootschap | 152 | 2.475.904 | 77.730 |

TABEL VAN HET PERSONEELSVLOEP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

| Codes | 1. Voltijds | 2. Deeltijds | 3. Totaal in voltijdse equivalenten |
|-------|-------------|--------------|-------------------------------------|
| 205 | 50 | 8 | 54 |
| 210 | 18 | 8 | 22 |
| 211 | 32 | | 32 |
| 212 | | | |
| 213 | | | |

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

- Pensioen
- Werkloosheid met bedrijfstoeslag
- Afdanking
- Andere reden
- Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

| Codes | 1. Voltijds | 2. Deeltijds | 3. Totaal in voltijdse equivalenten |
|-------|-------------|--------------|-------------------------------------|
| 305 | 21 | 8 | 25,6 |
| 310 | 14 | 8 | 18,6 |
| 311 | 7 | | 7 |
| 312 | | | |
| 313 | | | |
| 340 | 4 | 5 | 7 |
| 341 | | | |
| 342 | 3 | 1 | 3,8 |
| 343 | 14 | 2 | 14,8 |
| 350 | | | |

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

| | Codes | Mannen | Codes | Vrouwen |
|--|-------|-----------|-------|-----------|
| Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever | | | | |
| Aantal betrokken werknemers | 5801 | 257 | 5811 | 58 |
| Aantal gevolgde opleidingsuren | 5802 | 2.394 | 5812 | 592 |
| Nettokosten voor de vennootschap | 5803 | 127.589 | 5813 | 34.159 |
| waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding | 58031 | 127.589 | 58131 | 34.159 |
| waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen | 58032 | | 58132 | |
| waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering) | 58033 | | 58133 | |
| Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever | | | | |
| Aantal betrokken werknemers | 5821 | 58 | 5831 | 24 |
| Aantal gevolgde opleidingsuren | 5822 | 678 | 5832 | 342 |
| Nettokosten voor de vennootschap | 5823 | 21.726,46 | 5833 | 10.179,17 |
| Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever | | | | |
| Aantal betrokken werknemers | 5841 | | 5851 | |
| Aantal gevolgde opleidingsuren | 5842 | | 5852 | |
| Nettokosten voor de vennootschap | 5843 | | 5853 | |

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2021

2. Reisvergoedingen

| Naam Mandataris | Functie | Openbaar mandaat | Code | Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989 |
|-----------------|---------|------------------|------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | 0,00 |

Opmerking: Indien de vergaderingen van IOK en IOK Afvalbeheer na mekaar plaatsvinden wordt er maar éénmaal een reisvergoeding uitgekeerd. Deze vergoeding wordt aan de bestuurder uitgekeerd vanuit IOK en de helft van de kosten wordt dan boekhoudkundig doorgerekend aan IOK Afvalbeheer. Voor 2021 werd er zo **679,87 euro** doorgerekend van IOK aan IOK Afvalbeheer.

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2021

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds voor
zelfstandigen

| |
|----------|
| 5.755,97 |
|----------|

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2021

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV (de "Vennootschap"). Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2021, over de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2021 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 5 november 2019, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2021. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV, die de balans op 31 december 2021 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 82.651.666,85 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van € 841.073,81.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2021, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISAs"). Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

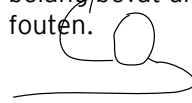
Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.



In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

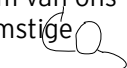
Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISAs is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISAs, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige



gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;

- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISAs, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld

is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de sociale balans

De sociale balans, neer te leggen overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties op basis van de informatie waarover wij beschikken in ons controledossier.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

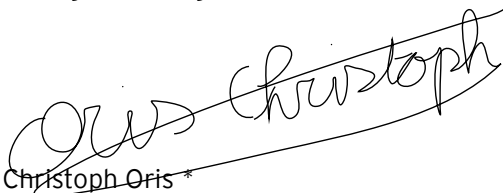
Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

- ▶ Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 21 maart 2022

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris *
Partner

* Handelend in naam van een BV

22C00071

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam: **PATRIMONIUM MBS**

Rechtsvorm: Naamloze vennootschap

Adres: Antwerpseweg

Nr: 1

Bus:

Postnummer: 2440

Gemeente: Geel

Land: België

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van

Antwerpen, afdeling Turnhout

Internetadres:

Ondernemingsnummer

BE 0886.391.839

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

15-01-2007

JAARREKENING IN EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van

13-05-2022

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

01-01-2021

tot

31-12-2021

Vorig boekjaar van

01-01-2020

tot

31-12-2020

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:

VOL-kap 6.1, VOL-kap 6.2.1, VOL-kap 6.2.2, VOL-kap 6.2.3, VOL-kap 6.2.4, VOL-kap 6.2.5, VOL-kap 6.3.1, VOL-kap 6.3.2, VOL-kap 6.3.3, VOL-kap 6.3.4, VOL-kap 6.3.6, VOL-kap 6.4.1, VOL-kap 6.4.2, VOL-kap 6.4.3, VOL-kap 6.5.1, VOL-kap 6.5.2, VOL-kap 6.8, VOL-kap 6.9, VOL-kap 6.11, VOL-kap 6.12, VOL-kap 6.13, VOL-kap 6.14, VOL-kap 6.17, VOL-kap 6.18.2, VOL-kap 6.20, VOL-kap 7, VOL-kap 8, VOL-kap 9, VOL-kap 10, VOL-kap 11, VOL-kap 12, VOL-kap 13, VOL-kap 14, VOL-kap 15

| |
|--|
| LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE |
|--|

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

LEYSEN JOHAN

VREDELAAN 8
2490 BALEN
BELGIE

Voorzitter van de Raad van Bestuur

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24
2440 Geel
BELGIE

Bestuurder

RAEYMAEKERS STIJN

LEIBEEKLAAN 26
2270 Herenthout
BELGIE

Bestuurder

ANCIAUX KOEN

ANNONCIADENSTRAAT 14
2800 Mechelen
BELGIE

Voorzitter van de Raad van Bestuur

HELLEMANS JOS

LEOPOLDSTRAAT 138
2570 Duffel
BELGIE

Bestuurder

HERIJGERS LUCIEN

SANDER DE VOSSTRAAT 128
2500 Lier
BELGIE

Bestuurder

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

BE 0446.334.711
BORSBEEKSEBRUG 26
2600 ANTWERPEN
BELGIE

| | | | |
|-----|-----------------|--|-------------|
| Nr. | BE 0886.391.839 | | VOL-kap 2.1 |
|-----|-----------------|--|-------------|

Begin van het mandaat: 08-05-2020

Einde van het mandaat: 13-05-2022

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door:

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26

2600 ANTWERPEN

BELGIE

| | | |
|-----|-----------------|-------------|
| Nr. | BE 0886.391.839 | VOL-kap 2.2 |
|-----|-----------------|-------------|

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de onderneming*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

| | Toel. | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|---|-----------|-------|-----------------------------|-----------------------------|
| ACTIVA | | | | |
| OPRICHTINGSKOSTEN | 6.1 | 20 | | |
| VASTE ACTIVA | | 21/28 | <u>1.058.150</u> | <u>1.058.150</u> |
| Immateriële vaste activa | 6.2 | 21 | | |
| Materiële vaste activa | 6.3 | 22/27 | 1.058.150 | 1.058.150 |
| Terreinen en gebouwen | | 22 | | |
| Installaties, machines en uitrusting | | 23 | | |
| Meubilair en rollend materieel | | 24 | | |
| Leasing en soortgelijke rechten | | 25 | | |
| Overige materiële vaste activa | | 26 | 1.058.150 | 1.058.150 |
| Activa in aanbouw en vooruitbetalingen | | 27 | | |
| Financiële vaste activa | 6.4/6.5.1 | 28 | | |
| Verbonden ondernemingen | 6.15 | 280/1 | | |
| Deelnemingen | | 280 | | |
| Vorderingen | | 281 | | |
| Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat | 6.15 | 282/3 | | |
| Deelnemingen | | 282 | | |
| Vorderingen | | 283 | | |
| Andere financiële vaste activa | | 284/8 | | |
| Aandelen | | 284 | | |
| Vorderingen en borgtochten in contanten | | 285/8 | | |
| VLOTTENDE ACTIVA | | 29/58 | <u>10.528.770,93</u> | <u>10.509.947,64</u> |
| Vorderingen op meer dan één jaar | | 29 | | |
| Handelsvorderingen | | 290 | | |
| Overige vorderingen | | 291 | | |
| Vorraden en bestellingen in uitvoering | | 3 | | |
| Vorraden | | 30/36 | | |
| Grond- en hulpstoffen | | 30/31 | | |
| Goederen in bewerking | | 32 | | |
| Gereed product | | 33 | | |
| Handelsgoederen | | 34 | | |
| Onroerende goederen bestemd voor verkoop | | 35 | | |
| Vooruitbetalingen | | 36 | | |
| Bestellingen in uitvoering | | 37 | | |
| Vorderingen op ten hoogste één jaar | | 40/41 | 10.000.000 | 9.991.329,96 |
| Handelsvorderingen | | 40 | | |
| Overige vorderingen | | 41 | 10.000.000 | 9.991.329,96 |
| Geldbeleggingen | 6.5.1/6.6 | 50/53 | 340.002,86 | 490.002,86 |
| Eigen aandelen | | 50 | | |
| Overige beleggingen | | 51/53 | 340.002,86 | 490.002,86 |
| Liquide middelen | | 54/58 | 188.768,07 | 28.255,86 |
| Overlopende rekeningen | 6.6 | 490/1 | | 358,96 |
| TOTAAL VAN DE ACTIVA | | 20/58 | <u>11.586.920,93</u> | <u>11.568.097,64</u> |

| | Toel. | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|--|---------|---------|-----------------------------|-----------------------------|
| PASSIVA | | | | |
| EIGEN VERMOGEN | | | | |
| Inbreng | 6.7.1 | 10/15 | <u>11.586.920,93</u> | <u>11.566.742,92</u> |
| Kapitaal | | 10/11 | 11.000.000 | 11.000.000 |
| Kapitaal | | 10 | 11.000.000 | 11.000.000 |
| Geplaatst kapitaal | | 100 | 11.000.000 | 11.000.000 |
| Niet-opgevraagd kapitaal | | 101 | | |
| Buiten kapitaal | | 11 | | |
| Uitgiftepremies | | 1100/10 | | |
| Andere | | 1109/19 | | |
| Herwaarderingsmeerwaarden | | 12 | | |
| Reserves | | 13 | 599.049,73 | 599.049,73 |
| Onbeschikbare reserves | | 130/1 | 599.049,73 | 599.049,73 |
| Wettelijke reserve | | 130 | 599.049,73 | 599.049,73 |
| Statutair onbeschikbare reserves | | 1311 | | |
| Inkoop eigen aandelen | | 1312 | | |
| Financiële steunverlening | | 1313 | | |
| Overige | | 1319 | | |
| Belastingvrije reserves | | 132 | | |
| Beschikbare reserves | | 133 | | |
| Overgedragen winst (verlies) | (+)/(-) | 14 | -12.128,8 | -32.306,81 |
| Kapitaalsubsidies | | 15 | | |
| Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief | | 19 | | |
| VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN | | 16 | | |
| Voorzieningen voor risico's en kosten | | 160/5 | | |
| Pensioenen en soortgelijke verplichtingen | | 160 | | |
| Belastingen | | 161 | | |
| Grote herstellings- en onderhoudswerken | | 162 | | |
| Milieuverplichtingen | | 163 | | |
| Overige risico's en kosten | 6.8 | 164/5 | | |
| Uitgestelde belastingen | | 168 | | |
| SCHULDEN | | 17/49 | | <u>1.354,72</u> |
| Schulden op meer dan één jaar | 6.9 | 17 | | |
| Financiële schulden | | 170/4 | | |
| Achtergestelde leningen | | 170 | | |
| Niet-achtergestelde obligatieleningen | | 171 | | |
| Leasingschulden en soortgelijke schulden | | 172 | | |
| Kredietinstellingen | | 173 | | |
| Overige leningen | | 174 | | |
| Handelsschulden | | 175 | | |
| Leveranciers | | 1750 | | |
| Te betalen wissels | | 1751 | | |
| Vooruitbetalingen op bestellingen | | 176 | | |
| Overige schulden | | 178/9 | | |
| Schulden op ten hoogste één jaar | 6.9 | 42/48 | | 1.354,72 |
| Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen | | 42 | | |
| Financiële schulden | | 43 | | |
| Kredietinstellingen | | 430/8 | | |
| Overige leningen | | 439 | | |
| Handelsschulden | | 44 | | 1.354,72 |
| Leveranciers | | 440/4 | | 1.354,72 |
| Te betalen wissels | | 441 | | |
| Vooruitbetalingen op bestellingen | | 46 | | |
| Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten | 6.9 | 45 | | |
| Belastingen | | 450/3 | | |
| Bezoldigingen en sociale lasten | | 454/9 | | |
| Overige schulden | | 47/48 | | |
| Overlopende rekeningen | 6.9 | 492/3 | | |

| | | | |
|-----|-----------------|--|-------------|
| Nr. | BE 0886.391.839 | | VOL-kap 3.2 |
|-----|-----------------|--|-------------|

TOTAAL VAN DE PASSIVA

Toel.

| Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------|----------------------|----------------------|
| 10/49 | 11.586.920,93 | 11.568.097,64 |

RESULTATENREKENING

| | Toel. | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|---|-------|--------|-------------------|--------------------|
| Bedrijfsopbrengsten | | 70/76A | 87.817,19 | 87.450,26 |
| Omzet | 6.10 | 70 | 87.817,19 | 87.450,26 |
| Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-) | | 71 | | |
| Geproduceerde vaste activa | | 72 | | |
| Andere bedrijfsopbrengsten | 6.10 | 74 | | |
| Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten | 6.12 | 76A | | |
| Bedrijfskosten | | 60/66A | 125.393,14 | 203.040,1 |
| Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen | | 60 | | |
| Aankopen | | 600/8 | | |
| Voorraad: afname (toename) (+)/(-) | | 609 | | |
| Diensten en diverse goederen | | 61 | 125.195,14 | 202.746,1 |
| Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-) | 6.10 | 62 | | |
| Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa | | 630 | | |
| Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-) | 6.10 | 631/4 | | |
| Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-) | 6.10 | 635/8 | | |
| Andere bedrijfskosten | 6.10 | 640/8 | 198 | 294 |
| Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-) | | 649 | | |
| Niet-recurrente bedrijfskosten | 6.12 | 66A | | |
| Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-) | | 9901 | -37.575,95 | -115.589,84 |
| Financiële opbrengsten | | 75/76B | 57.769,46 | 84.859,52 |
| Recurrente financiële opbrengsten | | 75 | 57.769,46 | 84.859,52 |
| Opbrengsten uit financiële vaste activa | | 750 | | |
| Opbrengsten uit vlottende activa | | 751 | 57.769,46 | 84.859,52 |
| Andere financiële opbrengsten | 6.11 | 752/9 | | |
| Niet-recurrente financiële opbrengsten | 6.12 | 76B | | |
| Financiële kosten | | 65/66B | 15,5 | |
| Recurrente financiële kosten | 6.11 | 65 | 15,5 | |
| Kosten van schulden | | 650 | 15,5 | |
| Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-) | | 651 | | |
| Andere financiële kosten | | 652/9 | | |
| Niet-recurrente financiële kosten | 6.12 | 66B | | |
| Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-) | | 9903 | 20.178,01 | -30.730,32 |
| Onttrekking aan de uitgestelde belastingen | | 780 | | |
| Overboeking naar de uitgestelde belastingen | | 680 | | |
| Belastingen op het resultaat (+)/(-) | 6.13 | 67/77 | | |
| Belastingen | | 670/3 | | |
| Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen | | 77 | | |
| Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-) | | 9904 | 20.178,01 | -30.730,32 |
| Onttrekking aan de belastingvrije reserves | | 789 | | |
| Overboeking naar de belastingvrije reserves | | 689 | | |
| Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-) | | 9905 | 20.178,01 | -30.730,32 |

RESULTAATVERWERKING

| | | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|--|----------------|-------|------------------|-------------------|
| Te bestemmen winst (verlies) | (+)/(-) | 9906 | -12.128,8 | -32.306,81 |
| Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar | (+)/(-) | 9905 | 20.178,01 | -30.730,32 |
| Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar | (+)/(-) | 14P | -32.306,81 | -1.576,49 |
| Onttrekking aan het eigen vermogen | | 791/2 | | |
| aan de inbreng | | 791 | | |
| aan de reserves | | 792 | | |
| Toevoeging aan het eigen vermogen | | 691/2 | | |
| aan de inbreng | | 691 | | |
| aan de wettelijke reserve | | 6920 | | |
| aan de overige reserves | | 6921 | | |
| Over te dragen winst (verlies) | (+)/(-) | 14 | -12.128,8 | -32.306,81 |
| Tussenkost van de vennoten in het verlies | | 794 | | |
| Uit te keren winst | | 694/7 | | |
| Vergoeding van de inbreng | | 694 | | |
| Bestuurders of zaakvoerders | | 695 | | |
| Werknemers | | 696 | | |
| Andere rechthebbenden | | 697 | | |

TOELICHTING

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

| Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------|-------------------|-------------------|
| 8195P | XXXXXXXXXX | 42.326.000 |
| 8165 | | |
| 8175 | | |
| 8185 | | |
| 8195 | 42.326.000 | |
| 8255P | XXXXXXXXXX | |
| 8215 | | |
| 8225 | | |
| 8235 | | |
| 8245 | | |
| 8255 | | |
| 8325P | XXXXXXXXXX | 41.267.850 |
| 8275 | | |
| 8285 | | |
| 8295 | | |
| 8305 | | |
| 8315 | | |
| 8325 | 41.267.850 | |
| 26 | 1.058.150 | |

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag

Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag

Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

Met een resterende looptijd of opzegtermijn van

hoogstens één maand

meer dan één maand en hoogstens één jaar

meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

| Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------|-------------------|-------------------|
| 51 | | |
| 8681 | | |
| 8682 | | |
| 8683 | | |
| 52 | | |
| 8684 | | |
| 53 | 340.002,86 | 490.002,86 |
| 8686 | 340.002,86 | 490.002,86 |
| 8687 | | |
| 8688 | | |
| 8689 | | |

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

| Boekjaar |
|----------|
| |

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR
STAAT VAN HET KAPITAAL
Kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar
 Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

| Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------|------------|----------------|
| 100P | XXXXXXXXXX | 11.000.000 |
| 100 | 11.000.000 | |

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal
 Soorten aandelen

Aandelen op naam
 Gedematerialiseerde aandelen

| Codes | Bedragen | Aantal aandelen |
|-------|------------|-----------------|
| 8702 | XXXXXXXXXX | |
| 8703 | XXXXXXXXXX | |

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal
 Opgevraagd, niet-gestort kapitaal
 Aandeelhouders die nog moeten volstorten

| Codes | Niet-opgevraagd bedrag | Opgevraagd, niet-gestort bedrag |
|-------|------------------------|---------------------------------|
| 101 | | XXXXXXXXXX |
| 8712 | XXXXXXXXXX | |

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen
 Gehouden door haar dochters
 Kapitaalbedrag
 Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
 Bedrag van de lopende converteerbare leningen
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen
 Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten
 Aantal inschrijvingsrechten in omloop
 Bedrag van het te plaatsen kapitaal
 Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

| Codes | Boekjaar |
|-------|----------|
| 8721 | |
| 8722 | |
| 8731 | |
| 8732 | |
| 8740 | |
| 8741 | |
| 8742 | |
| 8745 | |
| 8746 | |
| 8747 | |
| 8751 | |

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling
 Aantal aandelen
 Daaraan verbonden stemrecht
 Uitsplitsing volgens de aandeelhouders
 Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf

| Codes | Boekjaar |
|-------|----------|
| 8761 | |
| 8762 | |
| 8771 | |

| | | | |
|-----|-----------------|--|---------------|
| Nr. | BE 0886.391.839 | | VOL-kap 6.7.1 |
|-----|-----------------|--|---------------|

Aantal aandelen gehouden door haar dochters

| Codes | Boekjaar |
|-------|----------|
| 8781 | |

BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)

| Boekjaar |
|----------|
| |

Aandelen

| | |
|-----------------|------------------|
| IOK Afvalbeheer | 255.156 Klasse A |
| Ivarem | 170.104 Klasse A |
| Totaal | 425.260 |

| | | |
|-----|-----------------|--------------|
| Nr. | BE 0886.391.839 | VOL-kap 6.15 |
|-----|-----------------|--------------|

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

| | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|---|-------|------------------|---------------------|
| VERBONDEN ONDERNEMINGEN | | | |
| Financiële vaste activa | 280/1 | | |
| Deelnemingen | 280 | | |
| Achtergestelde vorderingen | 9271 | | |
| Andere vorderingen | 9281 | | |
| Vorderingen | 9291 | 6.000.000 | 4.009.634,08 |
| Op meer dan één jaar | 9301 | | |
| Op hoogstens één jaar | 9311 | 6.000.000 | 4.009.634,08 |
| Geldbeleggingen | 9321 | | |
| Aandelen | 9331 | | |
| Vorderingen | 9341 | | |
| Schulden | 9351 | | |
| Op meer dan één jaar | 9361 | | |
| Op hoogstens één jaar | 9371 | | |
| Persoonlijke en zakelijke zekerheden | | | |
| Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen | 9381 | | |
| Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap | 9391 | | |
| Andere betekenisvolle financiële verplichtingen | 9401 | | |
| Financiële resultaten | | | |
| Opbrengsten uit financiële vaste activa | 9421 | | |
| Opbrengsten uit vlottende activa | 9431 | | |
| Andere financiële opbrengsten | 9441 | | |
| Kosten van schulden | 9461 | | |
| Andere financiële kosten | 9471 | | |
| Realisatie van vaste activa | | | |
| Verwezenlijkte meerwaarden | 9481 | | |
| Verwezenlijkte minderwaarden | 9491 | | |
| GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN | | | |
| Financiële vaste activa | 9253 | | |
| Deelnemingen | 9263 | | |
| Achtergestelde vorderingen | 9273 | | |
| Andere vorderingen | 9283 | | |
| Vorderingen | 9293 | | |
| Op meer dan één jaar | 9303 | | |
| Op hoogstens één jaar | 9313 | | |
| Schulden | 9353 | | |
| Op meer dan één jaar | 9363 | | |
| Op hoogstens één jaar | 9373 | | |
| Persoonlijke en zakelijke zekerheden | | | |
| Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen | 9383 | | |
| Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap | 9393 | | |
| Andere betekenisvolle financiële verplichtingen | 9403 | | |
| ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT | | | |
| Financiële vaste activa | 9252 | | |
| Deelnemingen | 9262 | | |
| Achtergestelde vorderingen | 9272 | | |
| Andere vorderingen | 9282 | | |
| Vorderingen | 9292 | 4.000.000 | 2.673.089,38 |
| Op meer dan één jaar | 9302 | | |
| Op hoogstens één jaar | 9312 | 4.000.000 | 2.673.089,38 |
| Schulden | 9352 | | |
| Op meer dan één jaar | 9362 | | |

| | | |
|-----|-----------------|--------------|
| Nr. | BE 0886.391.839 | VOL-kap 6.15 |
|-----|-----------------|--------------|

Op hoogstens één jaar

| Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|-------|----------|----------------|
| 9372 | | |

**TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE
MARKTVOORWAARDEN**

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

nihil

| Boekjaar |
|----------|
| 0 |

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Vornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

| Codes | Boekjaar |
|-------|----------|
| 9500 | |
| 9501 | |
| 9502 | |
| 9503 | |
| 9504 | |

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

| Codes | Boekjaar |
|-------|----------|
| 9505 | 2.662 |
| 95061 | |
| 95062 | |
| 95063 | |
| 95081 | |
| 95082 | |
| 95083 | |

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

| | | | |
|-----|-----------------|--|----------------|
| Nr. | BE 0886.391.839 | | VOL-kap 6.18.1 |
|-----|-----------------|--|----------------|

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Inlichtingen te verstrekken door elke vennootschap die onderworpen is aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen inzake de geconsolideerde jaarrekening

De vennootschap heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen vermelde criteria

| | | |
|-----|-----------------|--------------|
| Nr. | BE 0886.391.839 | VOL-kap 6.19 |
|-----|-----------------|--------------|

Waarderingsregels

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het KB van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

1. Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen.

2. Immateriële vaste activa

Nihil

3. Materiële vaste activa

De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Op de materiële vaste activa omvattende de afvalverwerkingsinstallatie met aanhorigheden werd op 28 december 2006 een vruchtgebruik gevestigd voor de bestaansduur van de eigenaar met een maximum van 30 jaar. De vruchtgebruiker is de Maatschap MBS (een maatschapscontract tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem).

De naakte eigendom van de installatie wordt niet afgeschreven.

4. Financiële vaste activa

Nihil

5. Voorraden - bestellingen in uitvoering

Nihil

6. Vorderingen

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.

Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. Geldbeleggingen en liquide middelen

Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De geldbeleggingen en beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

8. Herwaarderingsmeerwaarden

Nihil.

9. Kapitaalsubsidies

Nihil.

10. Voorzieningen voor risico's en kosten

Nihil.

11. Schulden op meer dan een jaar of ten hoogste één jaar

Nihil.

12. Schulden op ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

13. Corona pandemie

De coronacrisis heeft in 2021 geen rechtstreekse impact gehad op de werking van Patrimonium MBS. Ook voor 2022 wordt er geen impact verwacht.

REMUNERATIEVERSLAG PATRIMONIUM MBS 2021

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2021

1. Raad Van Bestuur

| Naam Mandataris | Aantal vergoedbare zittingen | Jaarbedrag presentiegelden |
|------------------------|---|---------------------------------------|
| Anciaux Koen | 4 | 874,71 |
| Hellemans Jos | 3 | 657,12 |
| Herijgers Lucien | 3 | 652,77 |
| Julliams Bart | 4 | 874,71 |
| Leysen Johan | 4 | 874,71 |
| Raeymaekers Stijn | 2 | 439,53 |
| | | 4.373,55 |

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2021

2. Reisvergoedingen

| Naam Mandataris | Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989 |
|------------------------|--|
| Anciaux Koen | 23,72 |
| Hellemans Jos | 0,00 |
| Herijgers Lucien | 13,35 |
| Julliams Bart | 19,28 |
| Leysen Johan | 23,72 |
| Raeymaekers Stijn | 0,00 |
| | 80,07 |

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2021

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds
voor zelfstandigen

| |
|--------|
| 868,00 |
|--------|

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van Patrimonium MBS NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2021

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris van Patrimonium MBS NV (de "Vennootschap"). Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2021, over de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2021 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 5 november 2019, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2021. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van Patrimonium MBS NV, die de balans op 31 december 2021 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 11.586.920,93 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 20.178,01.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2021, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISAs"). Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

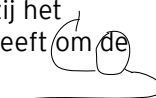
Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de



Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISAs is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

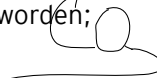
Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISAs, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van

het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;

- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;



- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISAs, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

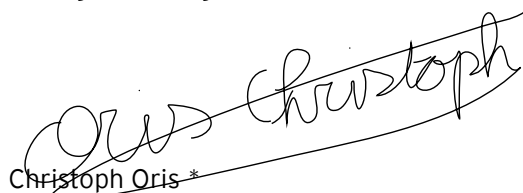
Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

- ▶ Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 21 maart 2022

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris *

Partner

* Handelend in naam van een BV

22C00069