



Jaarverslag en jaarrekening over het dienstjaar 2021

IOK

Algemene vergadering – 17 mei 2022



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	3
VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING	4
2021 – NEGENENVIJFTIGSTE DIENSTJAAR.....	6
1	Structuur en organisatie.....7
1.1	Organisatie 7
1.2	Personeel en diensten 11
2	Projectontwikkeling..... 14
2.1	Industrieel grondbeleid 14
2.2	Sociaal grondbeleid 18
3	Dienstverlening aan de gemeenten21
3.1	Technische dienstverlening 21
3.2	Secretariaat hoofden gemeentelijke technische diensten 24
3.3	Grondverwerving 24
3.4	Woonbeleid..... 26
3.5	Ruimtelijke planning IOK plangroep..... 27
3.6	Dienstverlening informatieveiligheid 32
3.7	Intergemeentelijke aankoopdienst 33
3.8	Projectwerking duurzaam beleid..... 34
3.9	Kostendelend verlengstuk inzake juridisch en technisch advies milieu, juridisch en technisch advies ruimtelijke ordening, algemene juridische adviesverlening en ondersteuning duurzaam beleid - IMD 39
3.10	Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing 47
4	Studiedienst..... 48
4.1	Beleidsplanning 48
4.2	Mobiliteit 48
4.3	Sociaal-economische gegevens 49
4.4	Informatievoorziening 49
4.5	Onderwijs 50
5	Streekplatform Kempen vzw..... 54
6	Sociaal-cultureel beleid 56
6.1	Welzijnszorg Kempen 56
6.2	Festival van Vlaanderen 56
7	Jaarrekening 2021 57

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING

Mevrouwen

Mijne heren

Overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 3:1, 3:5 en 3:6 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, hebben wij de eer u verslag uit te brengen over de activiteiten van de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen tijdens het boekjaar 2021 en u de jaarrekening per 31 december 2021 ter goedkeuring voor te leggen.

Hierna vindt u een overzicht van de werkzaamheden van de Dienstverlenende Vereniging, alsook de balans, de resultatenrekening, de wettelijke toelichting en de sociale balans over het boekjaar 2021.

1. Commentaar bij de jaarrekening

De rekeningen sluiten met een winst van het boekjaar van 2.858.974,45 euro. Het balanstotaal beloopt 155.563.377,35 euro. De omzet bedroeg 9.373.091,18 euro.

Voor de toekomst wordt verwacht dat de activiteiten zich verder gunstig zullen ontwikkelen.

De jaarrekeningen werden opgesteld conform de regels van het Belgische boekhoudrecht.

Wij verzoeken u de jaarrekeningen goed te keuren.

2. Informatie over belangrijke gebeurtenissen na de jaarafsluiting

Er hebben zich na de jaarafsluiting geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de beslissing van de algemene vergadering.

3. Onderzoek en ontwikkeling

De vennootschap voert geen specifieke werkzaamheden uit op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

4. Bijzondere verrichtingen

Er zijn geen bijzondere verrichtingen te vermelden.

5. Toepassing financiële instrumenten

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten ter beheersing van specifieke risico's die van enig materieel belang zouden zijn.

6. Verantwoording waarderingsregels

De coronacrisis heeft geen noemenswaardige negatieve financiële impact gehad op het werkingsjaar 2021. Er heeft zich geen verplichte tijdelijke sluiting voorgedaan waardoor de activiteiten zich hebben kunnen continueren. We noteren bijgevolg geen daling van de omzet of een verlies van contracten. Voor 2022 wordt ook geen noemenswaardige impact verwacht.

7. Kwijting

Wij verzoeken u kwijting te willen verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2021.

Geel, 18 maart 2022

De raad van bestuur

2021 – NEGENENVIJFTIGSTE DIENSTJAAR

Gesticht bij akte van 22 september 1962, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 14 oktober 1963 en verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 12 oktober 1962.

Nieuwe statuten vastgesteld door de algemene vergadering op 30 maart 1966, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 18 november 1966, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 4 maart 1967.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 15 april 1986, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 18 november 1987, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 11 augustus 1987.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 21 juni 1988, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 14 oktober 1988, gecoördineerde tekst van de statuten neergelegd, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 15 november 1988.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 25 juni 1991, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 26 november 1991.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 21 april 1992, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 23 juli 1992.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 april 1993, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 23 juli 1993.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 juni 1995, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 17 oktober 1995.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 juni 2000, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 18 oktober 2000.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 april 2001.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 december 2002.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 19 december 2003.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 mei 2010.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 december 2013.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 15 december 2015.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 mei 2016.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 23 januari 2018.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 december 2018.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 19 maart 2019.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 27 juni 2019.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 5 november 2019.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 december 2020.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 december 2021.

Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Exploitatiezetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Tel.: 014/58 09 91

Fax: 014/58 97 22

Ondernemingsnummer: BE 0204.212.714

1 Structuur en organisatie

Op 5 november 2019 vond een buitengewone algemene vergadering plaats die unaniem besliste tot verlenging van IOK voor een periode van 18 jaar. De gemeenten, ocmw's, politiezones, hulpverleningszones en Welzijnszorg Kempen vormen als vennoten de algemene vergadering van IOK.

Ook in het door de vennoten goedgekeurde verlengingsdossier werd geopteerd zoveel als mogelijk de synergie tussen de beide verenigingen IOK en IOK Afvalbeheer te bewaren.

De raden van bestuur van IOK en IOK Afvalbeheer worden gevormd door dezelfde 15 bestuurders.

De salary-split van de directie en een groot aantal personeelsleden van stafdiensten maakt het mogelijk dat er ook een synergie blijft bestaan in de beleidsvoorbereiding van dossiers en in de dagelijkse werking van IOK.

Gelet op de decretale verplichting om de raad van bestuur tot 15 bestuurders te beperken, werd statutair voorzien in een algemeen comité en een adviescomité ruimtelijke ordening en een adviescomité milieu, waarin alle gemeenten vertegenwoordigd zijn. Bijkomend is er ook nog een adviescomité ICG waarin de deelnemers aan het Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing vertegenwoordigd zijn.

IOK kan diensten verlenen aan de vennoten als één kostendelende vereniging/zelfstandige groepering in de zin van artikel 44 §2 bis van het btw-wetboek. Op 3 oktober 2017 heeft de Dienst Voorafgaande Beslissingen in fiscale zaken hierover een gunstige beslissing genomen.

Ondertussen werden de statuten ook aangepast aan de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

1.1 Organisatie

1.1.1 Algemene vergadering op 31 december 2021

Bij IOK zijn 29 gemeenten, 29 OCMW's, 8 politiezones, 2 hulpverleningszones en Welzijnszorg Kempen aangesloten.

Aandeelhouders A: gemeenten

Tabel: Aandeelhouders A

Gemeente	Bevolking op 01/01/2021
Arendonk	13.192
Baarle-Hertog	2.929
Balen	22.846
Beerse	18.187
Dessel	9.647
Geel	40.741
Grobbendonk	11.251
Heist-op-den-Berg	43.087
Herentals	28.177
Herenthout	9.178
Herselt	14.640
Hoogstraten	21.487
Hulshout	10.541
Kasterlee	19.043
Laakdal	16.287
Lille	16.515
Meerhout	10.275
Merksplas	8.612
Mol	37.007
Nijlen	22.933
Olen	12.595
Oud-Turnhout	14.186
Ravels	15.075
Retie	11.568
Rijkevorsel	12.246
Turnhout	45.777

Gemeente	Bevolking op 01/01/2021
Vorselaar	7.993
Vosselaar	11.434
Westerlo	25.290
Totaal	532.739

Bron: Rijksregister

Aandeelhouders B: andere vennoten

Na de verplichte uittreding van het provinciebestuur Antwerpen op 18 december 2018 is Welzijnszorg Kempen de enige overige B-vennoot van IOK.

Aandeelhouders C: OCMW's, politiezones en hulpverleningszones

Tabel: Aandeelhouders C

Aandeelhouders C
OCMW's
Arendonk
Baarle-Hertog
Balen
Beerse
Dessel
Geel
Grobbendonk
Heist-op-den-Berg
Herentals
Herenthout
Herselt
Hoogstraten
Hulshout
Kasterlee
Laakdal
Lille
Meerhout
Merksplas
Mol
Nijlen
Olen
Oud-Turnhout
Ravels
Retie
Rijkevorsel
Turnhout
Vorselaar
Vosselaar
Westerlo
POLITIEZONES
Politiezone Balen-Dessel-Mol
Politiezone Berlaar-Nijlen
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout
Politiezone Kempen Noordoost
Politiezone Neteland
Politiezone Noorderkempen
Politie Regio Turnhout
Politie Zuiderkempen
HULPVERLENINGSZONES
Kempen
Taxandria

1.1.2 Raad van bestuur op 31 december 2021

Tabel: Raad van bestuur

Functie in raad van bestuur	Bestuur	Naam	Functie
Voorzitter	Gemeentebestuur Balen	Johan Leysen	burgemeester
1ste ondervoorzitter	Stadsbestuur Geel	Bart Julliams	schepen
2de ondervoorzitter	Gemeentebestuur Herenthout	Stijn Raeymaekers	burgemeester
Leden	Gemeentebestuur Grobbendonk	Martine Taelman	schepen
	Gemeentebestuur Heist-op-den-Berg	Luc Vleugels	burgemeester
	Stadsbestuur Herentals	Mien Van Olmen	burgemeester
	Gemeentebestuur Herselt	Peter Keymeulen	burgemeester
	Gemeentebestuur Lille	Marleen Peeters	burgemeester
	Gemeentebestuur Meerhout	Fons Hannes	schepen
	Gemeentebestuur Merksplas	Frank Wilrycx	burgemeester
	Gemeentebestuur Nijlen	Bert Celis	schepen
	Gemeentebestuur Retie	Karolien Adriaensen	raadslid
	Stadsbestuur Turnhout	Stijn Adriaensens	schepen
	Gemeentebestuur Vosselaar	Inge Van Goubergen	schepen
	Gemeentebestuur Westerlo	Guy Van Hirtum	burgemeester
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Baarle-Hertog	Leo Van Tilburg	raadslid
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Herselt	Luc Peetermans	raadslid

1.1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2021

De controle wordt uitgeoefend door de commissaris-revisor Ernst & Young Bedrijfsrevisoren bvba.

1.1.4 Aandelen vennoten

Tabel: Onderschreven aantal aandelen IOK op 31 december 2021

Vennoot	Aantal
GEMEENTEN	
Arendonk	15.845
Baarle-Hertog	2.925
Balen	26.410
Beerse	20.398
Dessel	11.672
Geel	46.100
Grobbendonk	14.170
Heist-op-den-Berg	50.581
Herentals	34.801
Herenthout	11.196
Herselt	18.128
Hoogstraten	22.617
Hulshout	10.862
Kasterlee	23.538
Laakdal	20.272
Lille	19.723
Meerhout	12.826
Merksplas	10.759
Mol	42.910
Nijlen	27.757
Olen	14.813
Oud-Turnhout	16.817
Ravels	16.823
Retie	12.978
Rijkevorsel	13.840
Turnhout	53.877
Vorselaar	9.865

Vennoot	Aantal
Vosselaar	13.288
Westerlo	29.302
A-aandelen	625.093
Welzijnszorg Kempen	200
B-aandelen	200
OCMW's	
Arendonk	10
Baarle-Hertog	10
Balen	10
Beerse	10
Dessel	10
Geel	10
Grobbendonk	10
Heist-op-den-Berg	10
Herentals	10
Herenthout	10
Herselt	10
Hoogstraten	10
Hulshout	10
Kasterlee	10
Laakdal	10
Lille	10
Meerhout	10
Merksplas	10
Mol	10
Nijlen	10
Olen	10
Oud-Turnhout	10
Ravels	10
Retie	10
Rijkevorsel	10
Turnhout	10
Vorselaar	10
Vosselaar	10
Westerlo	10
POLITIEZONES	
Politiezone Balen-Dessel-Mol	10
Politiezone Berlaar-Nijlen	10
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	10
Politiezone Kempen Noordoost	10
Politiezone Neteland	10
Politiezone Noorderkempen	10
Politie Regio Turnhout	10
Politie Zuiderkempen	10
HULPVERLENINGSZONES	
Taxandria	10
Kempen	10
C-aandelen	390
Totaal	625.683

1.2 Personeel en diensten

1.2.1 Dienst personeelsontwikkeling en interne organisatie

Het personeel, onder leiding van het collegiaal directieteam, bestond op 31 december 2021 uit 122 bedienden, waarvan 41 personen volgens de figuur van salary split diensten verlenen voor IOK en IOK Afvalbeheer.

De personeelsadministratie wordt in eigen beheer verzorgd. Naast zuivere payrollactiviteiten behoren ook het wervings- en selectiebeleid, het onthaalbeleid, het vormingsbeleid en de andere elementen van een modern personeelsbeleid tot het takenpakket van de dienst.

Naast de algemene administratie wordt ook de doorgedreven toepassing van informatie- en communicatietechnologie in de organisatie vanuit deze dienst mee gestuurd. Vanuit een flexibele, beveiligde en toegankelijke Windows-omgeving wordt continu ingezet op het onderhouden van een performant netwerk met meer dan 250 werkstations.

Het 3^{de} luik omvat de coördinatie en inhoudelijke sturing van de interne communicatieprocessen. Hiervoor wordt vooral gebruik gemaakt van het intranet, voor alle medewerkers van IOK toegankelijk op de eigen pc, op kiosk-pc's of van thuis uit.

1.2.2 Financiële dienst

Het financiële beheer van de diverse activiteiten van de dienstverlenende vereniging wordt gecentraliseerd in de financiële dienst.

De dienst is verantwoordelijk voor de boekhouding, voor de crediteuren- en debiteurenadministratie en voor de financiële rapportering aan de bestuursorganen van de dienstverlenende vereniging.

1.2.3 Studiedienst

De studiedienst is verantwoordelijk voor de verzameling en analyse van sociaal-economische gegevens en voor de informatievoorziening vanwege IOK. Tevens is de studiedienst actief op het vlak van beleidsvoorbereiding tot en met de opvolging en evalueatie van diverse IOK-werkterreinen. De studiedienst volgt van tal van beleidsdomeinen de ontwikkelingen op, onder meer inzake mobiliteit (spoorvervoer, openbaar busvervoer, wegverkeer, fietsvervoer, vervoerregio ...), en onderwijsbeleid (bestuurlijke optimalisatie, flankerend onderwijsbeleid ...). Inzake onderwijs organiseert en faciliteert de studiedienst het intercommunaal examen. Ook ondersteunt deze dienst het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen (PVK).

Cel woonbeleid

Hieronder ressorteren de medewerkers van Kempens Woonplatform, de cel die de lokale besturen bijstaat bij het voeren van een lokaal woonbeleid. Daarnaast maken ook de intergemeentelijke woningonderzoekers deel uit van deze dienst. Zij voeren conformiteitsonderzoeken uit. In het kader van de intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand & verwaarlozing kunnen gemeentebesturen ook op deze dienst een beroep doen voor de opmaak en opbouw van een register van leegstaande gebouwen en woningen en een register van verwaarloosde panden.

1.2.4 Juridische dienst

De juridische dienst van IOK zorgt voor de juridische ondersteuning van de bestuursorganen, directie en diensten. Zo behoren de opvolging van de statutaire structuur van de vennootschap, de notulering van de vergadering van de bestuursorganen, de opvolging van gerechtelijke dossiers en een algemene juridische adviesverlening tot haar takenpakket. De juridische dienst verzorgt eveneens de taken van de pijler milieu binnen de intercommunale milieudienst (IMD). Zo vormen adviesverlening aan de gemeenten inzake Vlarem-dossiers en milieuhinderrecht in het algemeen een belangrijk onderdeel van de activiteiten van deze dienst. Als gevolg van de groeiende vraag naar juridische bijstand in de sectoren ruimtelijke ordening, stedenbouw en administratief recht werd het kostendelende verlengstuk, dat gegroeid is vanuit IMD en ook de juridische dienstverlening omvat, uitgebreid met een specifieke dienstverlening inzake stedenbouwkundige vergunningsaanvragen. De dienstverlening is de laatste jaren uitgegroeid tot een algemene juridische dienstverlening in diverse gemeentelijke beleidsdomeinen. De bijstand inzake overheidsopdrachten is hierbij een belangrijke taak.

Eveneens neemt de juridische dienst het secretariaat van de conferentie van Kempense burgemeesters waar.

Vanuit de intergemeentelijke dienst handhaving wordt, samen met de politiezones en gemeentelijke diensten, invulling gegeven aan de decretale gemeentelijke verplichtingen van het milieuhandavingsdecreet. Naar analogie met de handhaving op het vlak van milieu geeft de intergemeentelijke dienst handhaving ook uitvoering op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening.

In 2020 werd er voor gekozen om de intergemeentelijke aankoopdienst (IAD) te integreren binnen de werking van de juridische dienst. Een goed werkend intergemeentelijk aankoopbeleid vergt immers een nauwe samenwerking tussen verschillende actoren die elk hun rol moeten invullen vanuit het specifieke kennis en vaardigheden. Een permanente samenwerking en een goede gegevensuitwisseling zijn noodzakelijk om een performant aankoopbeleid te realiseren voor de deelnemers, IOK en IOK Afvalbeheer. De interne en externe experts brengen hun kennis in voor de omschrijving van het voorwerp van de opdracht en de opmaak van het bestek en de technische modaliteiten. De collega's van IAD beheren het dossier. Zij zetten de nodige procedurestappen en leggen de nodige contacten binnen het kader van de Wet overheidsopdrachten. De gespecialiseerde juristen werken mee aan de opbouw en valideren de gunningsbeslissingen die aan de raad van bestuur en de raden van deelnemers worden voorgelegd. Door de hoge participatiegraad van deelnemers gaan de opdrachten vaak gepaard met belangrijke financiële bedragen en daarmee samenhangende risico's. Deze vaststellingen leidden tot de integratie van de IAD binnen de juridische dienst.

1.2.5 Dienst projectontwikkeling

Voor IOK neemt de dienst projectontwikkeling de volledige coördinatie op zich van de projecten met het oog op de realisatie van bedrijventerreinen of sociale verkavelingen, inclusief de onderhandelingen in functie van de vereiste grondverwingen. Indien nodig wordt de dienst ook ingeschakeld voor verwervingen in functie van de werking van IOK of IOK Afvalbeheer.

Tevens staat de dienst in voor het bedrijventerreinmanagement op nieuwe en bestaande bedrijventerreinen en voor de verhuur en het beheer van de doorgangsbouwen.

De in house-dienstverlening aan de gemeenten omvat enerzijds de bemiddelingen met het oog op de grondverwing in functie van gemeentelijke projecten en anderzijds de begeleiding bij de verkoop van onroerend goed of bij de realisatie van PPS-projecten.

De bemiddelingsopdrachten hebben betrekking op een zeer ruime en gevarieerde waaier aan activiteiten waarvoor grondverwing noodzakelijk kan zijn.

Voorbeelden zijn de realisatie van fietspaden, rooilijnen, rioleringen, recyclageparken, parkings, sport- en recreatieterreinen ... De bemiddeling inzake grondverwing in opdracht van de gemeenten beperkt zich niet enkel tot de onderhandelingen zelf, maar kan indien nodig worden aangevuld met de voorbereiding of opmaak van een onteigeningsdossier en/of van de noodzakelijke plannen (opmetings-rooilijn- en onteigeningsplannen). Deze aanvullende diensten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met de juridische dienst en de technische dienst.

Een belangrijk deel van de bemiddelingsopdrachten heeft betrekking op de grondverwingen in functie van de aanleg van fietspaden langs gewestwegen, waarbij de kostprijs van de bemiddeling door het Vlaams Gewest wordt vergoed aan de gemeente.

De begeleiding bij de verkoop van onroerend goed of realisatie van PPS-projecten omvat onder meer het opmaken van financiële analyses en de procedurele begeleiding, indien nodig in nauwe samenwerking met de dienst ruimtelijke planning, de technische dienst en de juridische dienst.

1.2.6 Technische dienst

Het ontwerpen, het aanbesteden en het opvolgen van de werken (verkavelingen, bedrijventerreinen) en leveringen voor IOK is het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Eveneens worden in opdracht van de gemeenten en het provinciebestuur projecten uitgewerkt en uitgetekend (wegen, fietspaden, recyclageparken, onteigeningsplannen, indelingsplannen ...). Voor gemeentelijke opdrachten wordt gewerkt volgens de in-housedienstverlening.

1.2.7 IOK plangroep

In de sector van ruimtelijke ordening biedt IOK een divers gamma aan diensten aan. Deze dienstverlening gebeurt door IOK plangroep. IOK plangroep is opgebouwd rond een centraal team van

ruimtelijke planners in nauwe wisselwerking met diverse IOK-diensten. Het team kenmerkt zich door een ruim opgebouwde ervaring en een zeer brede multidisciplinariteit.

De plangroep werkt in opdracht van gemeentebesturen en het provinciebestuur aan diverse planningsopdrachten (gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen, ruimtelijke uitvoeringsplannen, mobiliteitsstudies ...). Daarnaast worden ook relevante planprocessen nauwgezet opgevolgd. Verder wordt ook planologische ondersteuning geboden bij het woonbeleid en het industrieel beleid van IOK. Er wordt gewerkt volgens de in-housedienstverlening.

1.2.8 Dienst patrimoniumbeheer

De dienst patrimoniumbeheer staat in voor het facilitair beheer van alle gebouwen en sites van IOK en IOK Afvalbeheer. Dit omvat onder meer het beheer van het dagelijks onderhoud van alle bestaande gebouwen en de opvolging van het ontwerp en uitvoering van nieuwe investeringen op bestaande of nieuwe sites.

1.2.9 Intercommunale milieudienst

De intercommunale milieudienst (IMD) is het verlengstuk van de gemeentelijke milieudiensten. Gezien de complexiteit van de materie werd bij de uitbouw van de dienst geopteerd voor een interdisciplinair team.

Met technische en juridische adviesverlening komt IMD tegemoet aan een behoefte van milieuvraagbaak bij de gemeenten. Daarnaast biedt de dienst ondersteuning bij de uitvoering van het streekproject Kempen2030.

1.2.10 Gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

De gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (GiD PBW) neemt voor de aangesloten lokale besturen de opdrachten en taken waar van een wettelijk verplicht in te stellen interne preventiedienst. Zo begeleidt de dienst IOK, IOK Afvalbeheer, Welzijnszorg Kempen, de gemeenten, de OCMW's en de politiezones bij het opzetten en in stand houden van een welzijnszorgbeleid voor de werknemers.

De cel veiligheid speelterreinen ressorteert onder deze dienst als een aparte entiteit. Ze staat de gemeenten en OCMW's bij in de realisatie van en de controle op de gebruikersveiligheid van de eigen speelterreinen.

1.2.11 Sociaal-culturele dienst

De sociaal-culturele dienstverlening van IOK spitst zich toe op 2 sectoren: cultuur en sociale sector.

In de sociale sector levert IOK een aanzienlijke en logistieke bijdrage aan de werking van Welzijnszorg Kempen. IOK treedt op als facilitator voor verscheidene regionale initiatieven in de bredere welzijnssector. IOK verleent ondersteuning en huisvesting aan het secretariaat van Welzijnszorg Kempen, de vereniging van 27 OCMW's uit het arrondissement Turnhout. Deze vereniging, die opereert als zuiver openbaar bestuur volgens de organieke wet op de OCMW's, is niet alleen actief in de openbare sector met diverse initiatieven, maar profileert zich tevens als belangrijke partner in diverse vzw's in de welzijns- en gezondheidssector. Het voorbije jaar was er aandacht voor de participatietrajecten in Welzijnszorg Kempen en de structurele financiering.

In de Kempense cultuursector was IOK vele jaren de drijvende kracht achter de concertreeksen in het kader van het Festival van Vlaanderen Mechelen-Kempen. Ondertussen wordt de organisatie verzorgd door de vzw Festival van Vlaanderen Mechelen-Kempen. Sindsdien is IOK een partner van de vzw en structurele sponsor.

2 Projectontwikkeling

2.1 Industrieel grondbeleid

2.1.1 Grondverwerving bedrijventerreinen

In 2021 werden geen gronden aangekocht ten gevolge van minnelijke of gerechtelijke verwervingen of door uitoefening van de in de bijzondere verkoopsvoorwaarden opgenomen rechten (voorkoop- of terugkooprecht).

2.1.2 Aanbesteding

In 2021 werd door de raad van bestuur goedkeuring verleend aan volgende werken, waarvoor de eigen technische dienst ingezet werd bij de organisatie en opvolging.

Tabel: Aanbestedingen in 2021

Bedrijventerrein	Aard van de werken	Kostprijs in euro excl. btw
Beerse fietspad	Meerwerken infrastructuurwerken	72.904
Heist-o/d-Berg Knotwilgenweg	Groenonderhoud BTM (3j) + aanleg	16.936
Herentals Laarstraat	Nutsvoorzieningen (pidpa)	26.393
Hoogstraten De Kluis	Infrastructuurwerken Raamloop	35.927
Kasterlee Gierlebaan	Groenonderhoud BTM (3j) + aanleg	54.138
Kasterlee Gierlebaan Laakdal Nikelaan Heist-o/d-Berg Knotwilgenweg	Ruimen grachten en infiltratiebekkens (3j)	43.515
Laakdal Nikelaan	Groenonderhoud BTM (3j)	29.584
Mol Gompel	Bodemonderzoek	23.908
Mol Gompel	Groenaanleg	10.322
Olen/Westerlo REME	Groenonderhoud BTM (3j)	17.045
Olen Portaal Lammerdries	Sloopwerken bovengrondse constructies	-1.600
Totaal		329.072

2.1.3 Vestiging van bedrijven

Tabel: Vestiging van bedrijven in 2021

Zone	Activiteit	Opp. in m ²	Bestaande tewerkst.	Bijkomende tewerkst.
Balen Driehoek				
Numan	Bordenbouw	3.250	5	5
HTM Betonwerken	Productie betonproducten	4.672	6	3
ISM	Isolatiewerken, koeling, dakwerken	613	4	-
Box Caravans	Verkoop en herstelling caravans	4.294	4	2
Molenschot Industriebouw	Industriebouw	5.023	5	5
Hoogstraten De Kluis				
Groep Van Bavel	Algemene aannemingen	3.090	14	6
Alles Glas	Algemene glaswerken	4.446	15	11
DBG	Stalinrichting, windzeilen, enz.	791	5	-
Kasterlee				
Bosch Bouwwerken	Algemene aannemingen	825	2	3
GNA	Industriële automatisatie	2.048	15	3
Malle				
De Clerck (restgrond)	Verkoop en verhuur wagens/mobilhomes	691	2	-
Meerhout				

Zone	Activiteit	Opp. in m ²	Bestaande tewerkst.	Bijkomende tewerkst.
MIC	Constructiewerken	3.867	11	3
CIBOR	Diverse bouwtechnische activiteiten	4.236	103	59
Ravels				
Gebroeders Devue	Tuinaanleg	1.016	4	3
Greenerthings	Duurzame energietechnieken	1.620	2	4
Turnhout				
I4F Licensing (erfpacht)	Patenten en technologieën vloersystemen	12.399	20	20
Totaal: 16		42.881	217	127

2.1.4 Evaluatie

Tabel: Evaluatie verkoop bedrijventerreinen 2017-2021

Jaar	Oppervlakte in ha	Aantal bedrijven	Extra tewerkstelling	Extra tewerkstelling per ha
2017	14	23	238	17,0
2018	33	71	499	15,1
2019	31	40	568	18,3
2020	19	37	232	12,2
2021	4	16	127	31,8
Gemiddeld	20,2	37	333	18,9

Voor 2021 zien we een duidelijk terugval in de verkoopcijfers. Deze terugval is integraal toe te wijzen aan het gebrek aan aanbod in het volledige werkingsgebied na de toewijzing van de bedrijventerzones De Kluis in Hoogstraten, Gierlebaan in Kasterlee en Nijverheidsstraat in Ravels.

Wel valt de dynamiek in de subregio rond Balen op, dat een groot deel van de toewijzingen in 2021 vertegenwoordigde. Ook voor de bedrijventerzone Gompel in Mol liepen in 2021 reeds diverse intensieve contacten met bedrijven.

Buiten de voorziene 127 bijkomende arbeidsplaatsen zorgen de voorgenomen investeringen voor het verankeren van 217 bestaande jobs. Op die manier zijn de 4,3 ha aan toegewezen bedrijfsperven goed voor 344 werkplaatsen. Dit betekent een tewerkstellingsgraad van 80 personen per ha, maar de hoge graad werd sterk beïnvloed door de toewijzing van de firma CIBOR in Meerhout. Indien er abstractie gemaakt wordt van de toewijzing aan CIBOR, wordt toch nog een hoge tewerkstellingsgraad van ca. 47 personen per ha bereikt. Dit bevestigt opnieuw de sterke dynamiek die uitgaat van de bestaande ondernemingen. Dit komt tot uiting door het feit dat van de 16 toewijzingen er 15 slaan op herlokalisaties en uitbreidingen binnen de regio.

Evenmin verrassend is de vaststelling dat opnieuw een ruim deel van de kopers kan ondergebracht worden in de bouwsector.

In 2021 werd een oppervlakte van 1,2 ha niet volgens de klassieke formule van verkoop, maar wel via erfpacht ter beschikking gesteld.

Mede door het succes van de zones in Hoogstraten, Kasterlee en Ravels, is de direct beschikbare ruimte voor bedrijven in de regio tot een absoluut zorgwekkend laag niveau gedaald.

Nieuwe ontwikkelingen in de Zuiderkempen - in Balen, Herentals en Mol - zullen pas vanaf 2022-2023 voor enig soelaas zorgen. Vanaf 2024 komen Stenehei in Dessel, Liessel en Hezeschrans in Geel en Sassenhout in Vorselaar in beeld. IOK zet daarom onverminderd in op het uitoefenen van haar terug- en voorkeurecht.

2.1.5 Multifunctionele gebouwen

In 2021 was de wereldwijde coronacrisis nog steeds sterk aanwezig. Desondanks bleef de bezetting van de doorganggebouwen stabiel en bleef vooral de vraag naar opslagruimten zeer groot.

Er werden vijf huurovereenkomsten beëindigd (Geel, Herenthout, Hoogstraten en Mol) en er deden zeven huurders hun intrede (Geel, Herenthout, Laakdal, Meerhout en Mol). Doordat er enkele grote units zijn vrijgekomen op het einde van 2021, is de bezettingsgraad gedaald tot 88,7%. Met enkele nieuwe huurcontracten in het vooruitzicht, verwachten we dat de bezettingsgraad in 2022 opnieuw zal stijgen.

In 2022 zullen we opnieuw streven naar de doelstellingen die in 2021 werden vooropgesteld. Zo werd in 2021 het dakrenovatieprogramma voltooid en werden de eerste elektrische keuringen voor gebouwen uitgevoerd. 2022 zal voortbouwen op de elektrische conformverklaringen en duurzame energie (o.a. laadstations voor wagens en fietsen).

De Innovatiecampus zal in 2022 een hele metamorfose ondergaan. Met de renovatie van het atrium in het vooruitzicht zal de look and feel bij het betreden van de campus een enorme boost krijgen. De ruimte zal in een nieuw jasje gestoken worden en er worden bijkomende werkplekken gecreëerd. Dit geeft mogelijkheden naar de toekomst toe en zorgt voor een opwaardering van de volledige campus.

Tot slot werd het beheer van de gebouwen voor de periode 1 juli 2021-30 juni 2025 (steeds opzegbaar) opnieuw aanbesteed en voor een bedrag van 32.301,75 euro excl. btw op jaarbasis gegund aan Ceusters.

2.1.6 Campus IOK

In 2010 werden 171 pv-panelen geplaatst op het gebouwpatrimonium van IOK. Deze wekten in 2021 ruim 38.047 kWh aan elektriciteit op (equivalent van 9 gezinnen).

Op de campus aan de Antwerpseweg in Geel huurden in 2021 volgende bedrijven een kantoorruimte (verdeeld over de 2 gebouwen):

- DLight
- DynApps
- Bright Plus
- Welzijnzorg Kempen (en nevenorganisaties)
- IDEWE
- Spectrum
- IMMO B
- Corstjens advocaten
- CAW de Kempen
- MLPT
- Virtuosolar
- Justitiehuis
- Online Now
- TopChassis

In 2022 zal de vijfde verdieping van de Antwerpseweg 1 volledig ingedeeld worden in aparte kantoorruimten. Dit biedt toekomstmogelijkheden tot het verhuren van de units.

Samen met de administratieve diensten van IOK en IOK Afvalbeheer zijn er ruim 300 werknemers actief op onze campus.

2.1.7 Concrete projecten in functie van aanbodbeleid

2.1.7.1 Brownfieldconvenant Zinkstraat in Balen

In navolging van de voorgaande stuurgroepvergaderingen en bilaterale contacten met de stakeholders (gemeenten, buurtcomité, VLAIO, De Vlaamse Waterweg) voor de bedrijfzone Zinkstraat in Balen-Wezel werden in 2021 in het kader van het eindrapport van het masterplan, met o.a. het ontwerpend onderzoek op het vlak van de ontsluiting van Nyrstar, de gehele bedrijfzone en de inrichting van de poortzone (het Kloosterplein en voorplein Nyrstar) verregaande gesprekken gevoerd met Nyrstar en de gemeente Balen in functie van realisaties op korte en lange termijn door beide partijen. Dit zou in 2022 moeten leiden tot de opmaak van een uitvoeringsdossier i.f.v. een toekomstige aanbesteding. Deze gesprekken zullen gecontinueerd worden in 2022. Tot slot is het ook de bedoeling om tot een

ondertekening van de brownfieldconvenant te komen in navolging van de ontvankelijkheid voor de Zinkstraat.

2.1.7.2 Business Centre Treeport (BCT) in Zundert – ontwikkeling Transportzone Meer

In functie van de realisatie van het thematische bedrijventerrein rond de boomteeltsector, met name het Business Centre Treeport (BCT) in Zundert, werd ook het oudste gedeelte van de Transportzone (ca. 10 ha) betrokken bij de verdere ontwikkeling van het BCT.

De meerwaarde van deze betrokkenheid is terug te vinden in de onderliggende revitaliseringsopdracht met o.a. een verouderde uitstraling, een suboptimaal wegenpatroon, een mobiliteitsprobleem aan het kruispunt Amsterdamstraat-Londenstraat, de aanwezigheid van een grote publieke vrachtwagen- en personenparking zonder faciliteiten en de afbraak van leegstaande en onderbenutte (logistieke) panden.

In 2019 werden de noodzakelijke Vlaamse subsidies verkregen in het kader van de aanpak van verouderde bedrijventerreinen. De stad Hoogstraten en IOK werden in 2020 echter geconfronteerd met een negatief verslag van de auditeur van de Raad van State omtrent het RUP Transportzone Meer. De stad koos ervoor om het arrest niet af te wachten en proactief het RUP in te trekken, zodanig dat de voortgang in het dossier van revitalisering van de Transportzone in Meer conform de doelstellingen van het onderliggende Masterplan gewaarborgd wordt.

Om tot een duurzame en gedragen oplossing te komen organiseerden stad Hoogstraten en IOK de voorbije twee jaar meerdere overlegondes waardoor nu een globaal akkoord werd bereikt met alle betrokkenen. Het nieuwe akkoord, verwerkt in een meerpartijenovereenkomst, kent een ruim draagvlak en biedt een duurzame toekomst aan de Transportzone. Zo werden in 2021 diverse vergunningen afgeleverd voor nieuwe bedrijfsinvesteringen zodat op korte termijn de huidige mobiliteitsproblemen verbeterd en opgelost geraken.

2022 zal in het teken staan van de verdere opmaak van een nieuw ruimtelijk uitvoeringsplan, dat zal zorgen voor een aantrekkelijker uitstraling van de Transportzone in Meer, rekening houdend met de gewenste ontsluiting.

2.1.7.3 Ontwikkeling Innovatiecampus Geel

Als gevolg van de afbakening van het kleinstedelijk gebied Geel werd op 29 mei 2017 door IOK, HIKempen Stichting, KU Leuven, Thomas More, stad Geel en Voka Mechelen/Kempen een intentieovereenkomst ondertekend voor de ontwikkeling van een Innovatiecampus Geel.

De innovatiecampus moet een bruisende omgeving worden waar startende en gevestigde ondernemers, studenten en onderzoekers samenwerken. KU Leuven en Thomas More delen hun kennis en stellen hun infrastructuur open voor samenwerkingsprojecten met ondernemingen.

In het bijzonder werd met de HIKempen Stichting een intensief overlegplatform opgericht over de ontwikkeling van de aangrenzende innovatiecampus in Geel. Dit resulteerde in de aankoop van alle benodigde gronden door HIKempen Stichting en IOK en de opmaak van een masterplan voor de innovatiezone. Vanaf 2019 werd dit masterplan in overleg met de stad Geel herbekeken en opnieuw voorgesteld aan de betrokken partners waaronder Thomas More en KU Leuven.

Omwille van een vertraging in de ruil- en maatschapsovereenkomst tussen de maten IOK en HIKempen Stichting met het oog op de ontwikkeling en het beheer van de innovatiecampus, vond de voorziene indiening van een omgevingsvergunning voor de aanleg van de nieuwe infrastructuur op de innovatiecampus nog niet plaats. De maatschapsovereenkomst wordt begin 2022 afgesloten, waarbij parallel een doorstart werd gemaakt met het masterplan i.f.v. verdere ontwikkeling.

Einde 2018 werd IOK ook eigenaar van het BEMT-gebouw. Het gebouw zal via de voorziene ruil- en maatschapsovereenkomst in de Maatschap Innovatiecampus Geel ingebracht worden. Binnen EFRO werd een dossier ingediend en goedgekeurd onder de titel 'Campus INN Geel' met het oog op de renovatie van het voormalige BEMT-gebouw. Doel is een aangename ontmoetingsplek met fysieke werkruimten te creëren waar innovatieve bedrijven kennis kunnen vergaren (i.s.m. de onderwijs- en kennisinstellingen), versterken en uitwisselen om aldus hun volwaardig ontwikkelingspotentieel door co-creatie te bereiken. Uitvoering van deze werken is voorzien in augustus 2022.

2.1.8 Bedrijventerreinmanagement en duurzaamheid op bedrijventerreinen

2.1.8.1 Project 'bedrijventerreinmanagement' op bestaande terreinen

Al meer dan 10 jaar voert IOK projecten uit binnen bedrijventerreinmanagement (BTM) in onze streek op de grotere bedrijventerreinen. Steeds afhankelijk van de nodige dynamiek en het draagvlak bij de bedrijven en/of gemeente.

De laatste jaren werd het echter moeilijker om specifieke projecten op te zetten op bedrijventerzones wegens een te lage dynamiek op de bedrijventerzones, maar ook omwille van de coronapandemie sinds 2020.

Sindsdien mikt IOK voor het BTM vooral op grotere acties in de streek. Enkele actiepunten voor 2021-2022 zijn:

- Verhogen van biodiversiteit op bedrijventerzones: in 2022 zal bekeken worden op welke bedrijventerzones de biodiversiteit nog kan verhoogd worden.
- Ondersteuning van de gemeenten op het vlak van leegstaande bedrijfsruimten op de door IOK ontwikkelde bedrijventerzones.
- Verhogen van de beeldkwaliteit en klimaatbestendigheid bij de vervreemding van bedrijfspercelen: focus zal hier voornamelijk liggen op de voortuinzone (tussen openbaar domein en het bedrijfsgebouw) waarbij zal onderzocht worden of de verplichte groenaanleg aanwezig en kwalitatief is, er geen onvergunde verhardingen (i.f.v. ontharding), enz. aanwezig zijn. Doelstelling is om eventuele inbreuken vast te stellen en aan te pakken in kader van een vervreemding door vanuit IOK hieraan een revitalisering te koppelen.

2.1.8.2 Bedrijventerreinmanagement op nieuwe terreinen

Naast het bedrijventerreinmanagement op bestaande bedrijventerzones wordt dit ook uitgevoerd op nieuwe bedrijventerzones. Centraal staat hier het groen- en grijsonderhoud van de gemeenschappelijke delen op basis van een beeldkwaliteitsplan. In 2021 werd het bedrijventerreinmanagement op 2 nieuwe zones (De Kluis Hoogstraten en Nijverheidsstraat Ravels) opgestart.

2.1.8.3 Duurzame bedrijventerreinen

Bij de inrichting van nieuwe bedrijventerreinen gaat steeds meer aandacht naar duurzaamheid, o.a. op het vlak van gemeenschappelijk parkeren, gescheiden rioleringsstelsel, zuinig ruimtegebruik, bebouwingwijze, groenaanleg... Bedrijventerreinmanagement zorgt dan voor continuïteit in de toekomst.

Ook het nastreven van een goede (multimodale) bereikbaarheid van de bedrijventerreinen blijft een centrale doelstelling. Na de aanleg van de oostelijke ontsluiting van het regionaal bedrijventerrein Nikelaan in Laakdal/Meerhout tot aan het oprittencomplex in Ham, kwam hierdoor het dossier rond de veilige fietsverbinding in een stroomversnelling met een gunstige beoordeling op de intergemeentelijke begeleidingscommissie (IGBC) in 2017. In 2018-2021 werd werk gemaakt van de technische uitwerking van de fietsverbinding en de vergunning van deze werken wordt voorjaar 2022 aangevraagd.

Daarnaast werd de uitvoering van de goedgekeurde mobiliteitsstudies in de Noorderkempen en in de Middenkempen verder opgevolgd in 2021, evenals de opmaak van de PRUP's voor de regionale ontsluiting Geel bis en de wegverbinding N18-N118 en de lopende mobiliteitsstudie Zuiderkempen.

2.2 Sociaal grondbeleid

2.2.1 Realisaties van het voorbije decennium

Reeds in het midden van de jaren '60 van de vorige eeuw startte IOK met de uitbouw van een sociaal grondbeleid door middel van de realisatie van sociale verkavelingen.

In de periode 2000 tot en met 2021 konden zo 1.054 Kempense gezinnen, verspreid over 21 gemeenten, een betaalbare bouwgrond verwerven.

2.2.2 Grondverwerving voor verkavelingen

In 2021 werd 52a40ca verworven in functie van de ontwikkeling van sociale verkavelingen.

Daarnaast werden in diverse projecten akkoorden gesloten onder de opschortende voorwaarde van het bekomen van een verkavelingsvergunning. Deze werkwijze beperkt het risico doordat de effectieve aankoop wordt uitgesteld tot een verkavelingsvergunning zekerheid biedt omtrent de ontwikkeling van het betrokken gebied.

Tabel: Overzicht grondverwingen in 2021

Gemeente	Project	Oppervlakte
Laakdal	Heidevelden	15a91ca
Merksplas	Kleirijt 2	36a49ca
Totaal		52a40ca

2.2.3 Verkavelingen in ontwikkeling of voorbereiding

In 2021 werd verder gewerkt aan de realisatie van verkavelingen die het jaar voordien werden vergund. Het betreft concreet verkavelingen in Balen, Laakdal en Merksplas, die tot een aanbod zullen leiden in de loop van 2022 en 2023.

Daarnaast werd ook verder gewerkt aan de voorbereiding van projecten in Beerse, Herentals, Kasterlee en Nijlen.

Tabel: Verkavelingen in ontwikkeling in 2021

Gemeente	Project	Aantal IOK-kavels
Balen	Boschberg 2	26
Laakdal	Heidevelden	7
Merksplas	Kleirijt 2	36 *

Naast de IOK-kavels omvat deze verkaveling ook een projectzone voor 12 appartementen.

Tabel: Projecten in voorbereiding in 2021

Gemeente	Project
Beerse	Akkerbeek
Herentals	Kapellenblok
Herentals	Montezumalaan
Kasterlee	Melkstraat
Nijlen	Pastoriestraat

2.2.4 Verkoop van sociale bouwgronden

Tabel: Verkochte kavels in 2021

Gemeente	Project	Verkoop	Gemiddelde opp. kavels (m ²)	Gemiddelde prijs per verkochte kavel (euro)
Geel	Dennenstraat	4	380	86.500,00
Hoogstraten	Capuciene Bosschen 2	7	299	84.500,00
Laakdal	Dongenblok	2	277	63.366,00
Ravels	Bovenheide	4	366	86.586,25
Totaal		17		

Tabel: Aanbod op 31/12/2021

Gemeente	Project	Aanbod
Geel	Dennenstraat	1
Hoogstraten	Capuciene Bosschen 2	1
Laakdal	Dongenblok	4
Ravels	Bovenheide	6
Totaal		12

2.2.5 Intercommunaal grondfonds

Eenzijds kon in 2021 een dotatie van 2.869.273,01 euro worden overgemaakt aan het grondfonds. Dit bedrag is afkomstig van projecten in Rijkvorschel en Vorselaar en de aanrekening van boetes bij de niet-naleving van de IOK-verkoopsvoorwaarden.

Anderzijds werd het grondfonds in 2021 aangewend voor herinvesteringen in de gemeenten Laakdal en Merksplas voor een bedrag van 472.194,20 euro.

Gecumuleerd is thans een fonds ter beschikking 5.438.663,17 euro.

Tabel: Dotaties en aanwendungen van het grondfonds in 2021

Omschrijving	Historische opbouw 2002-2020	Dotatie 2021	Aanwending 2021	Saldo 2021
Arendonk	336.935,91			336.935,91
Dessel	47.836,11			47.836,11
Geel	12.922,00			12.922,00
Herentals	4.602,00			4.602,00
Herselt	98.142,27			98.142,27
Hoogstraten	432.772,62			432.772,62
Laakdal	70.772,26		70.772,26	0,00
Meerhout	428,43			428,43
Merksplas	132.681,66		132.681,66	0,00
Nijlen	61.277,44			61.277,44
Olen	156.888,10			156.888,10
Oud-Turnhout	155.684,57	6.400,00		162.084,57
Ravels	199.642,93	14.619,00		214.261,93
Retie	119.335,12			119.335,12
Rijkvorschel	822.399,95	505.037,62		1.327.437,57
Vorselaar	8.211,79	908.579,89		977.567,25
Vosselaar	380.268,20			380.268,20
Westerlo	783,00			783,00
Grondfonds deel IOK	0,00	1.434.636,50	268.740,28	1.226.671,80
Totaal	3.041.584,36	2.869.273,01	472.194,20	5.438.663,17

2.2.6 Evaluatie

De verkoop van kavels verloopt al een aantal jaren zeer volatiel.

In 2021 werden 17 kavels verkocht, waarmee na een daling in 2020 opnieuw het niveau van de voorgaande jaren werd bereikt.

Eind 2021 was er nog een aanbod van 12 kavels verspreid over de gemeenten Geel, Hoogstraten, Laakdal en Ravels. Dit aanbod kan in 2022 worden uitgebreid met 7 kavels in de verkaveling Heidevelden te Laakdal (Veerle).

Na de realisatie van de infrastructuurwerken in de verkaveling Boschberg te Balen en Kleirijt 2 te Merksplas zullen in de loop van 2023 nog 62 kavels te koop kunnen worden aangeboden.

Daarnaast wordt ook verder gewerkt aan de voorbereiding van projecten in de gemeenten Beerse, Herentals, Kasterlee en Nijlen.

In diverse projecten wordt ook verder werk gemaakt van een diversifiëring van het aanbod door middel van publiek-private samenwerking (PPS), waarbij IOK een recht van opstal verleent aan een private partner voor de bouw van woningen. Tegelijk met de verkoop van de woning wordt dan de bijhorende bouwgrond verkocht door IOK aan de koper van de woning. Ook in deze gevallen blijft IOK een sociale prijszetting hanteren gekoppeld aan specifieke voorwaarden en een woonverplichting.

3 Dienstverlening aan de gemeenten

3.1 Technische dienstverlening

IOK technische dienst biedt logistieke ondersteuning bij het woonbeleid en het industrieel beleid van IOK. Het ontwerpen, aanbesteden en opvolgen van de uitvoering van de werken zowel voor bedrijvzones, sociale verkavelingen, afvalverwerkingsinstallaties en leveringen voor IOK vormen het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Concreet werd in 2021 onder meer voor volgende projecten van IOK/IOK Afvalbeheer logistieke ondersteuning geboden:

- ontwikkeling van woonprojecten in Balen, Beerse, Geel, Grobbendonk, Herentals, Hoogstraten, Merksplas en Ravels
- ontwikkeling van bedrijvzones en ondersteuning bedrijventerreinmanagement en doorgangsgebouwen in Arendonk, Baarle-Hertog, Balen, Beerse, Dessel, Geel, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Kasterlee, Laakdal, Meerhout, Mol, Olen, Ravels, Retie, Turnhout, Vorselaar en Westerlo
- ontwikkeling en ondersteuning bedrijventerreinmanagement van de gemengde regionale bedrijventerreinen in het regionaal stedelijk gebied Turnhout (Beerse-Zuid, Bentel, Veedijk), Arendonk (Hoge Mauw), Hoogstraten (De Kluis en Transportzone)
- de ophaaldienst, de composteringsinstallatie, de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie, milieubedrijven en de verscheidene intercommunale recyclageparken

Meestal wordt de uitvoering van de infrastructuurwerken voor de woon- en bedrijvzones en afvalsites voorafgegaan door een archeologisch onderzoek. Dit onderzoek kan bestaan uit een bureaustudie, booronderzoeken, proefsleuvenonderzoek en/of volwaardige archeologische opgravingen. In 2021 werden er o.a. in Balen, Beerse, Geel en Merksplas archeologische onderzoeken uitgevoerd.

De technische ondersteuning van IOK plangroep voor de opmaak van diverse provinciale RUP's, gemeentelijke RUP's en andere gemeentelijke planningsopdrachten behoort ook tot het takenpakket. In 2021 werden o.m. opdrachten uitgevoerd voor Baarle-Hertog, Dessel, Heist-op-den-Berg, Hoogstraten, Hulshout, Laakdal, Nijlen, Rijkevorsel, Turnhout en Vorselaar.

Eveneens worden reeds meer dan 50 jaar in opdracht van de gemeenten projecten ontworpen, uitgewerkt en opgevolgd tot na de realisatie. Deze opdrachten omvatten diverse infrastructuurwerken zoals het onderhoud van bestaande wegen, nieuwe wegenis- en rioleringswerken, voet- en fietspaden, parkings, recyclageparken, enz.

De opmaak van gemeentelijke onteigeningsplannen, opmetingsplannen, rooilijnplannen en allerhande indelingsplannen behoort ook reeds jaren tot de opdracht van de technische dienst.

Sinds medio 2016 wordt voor de gemeentelijke opdrachten enkel nog via in-housedienstverlening gewerkt.

Door haar jarenlange en rijke ervaring heeft IOK technische dienst een belangrijke expertise opgebouwd, niet enkel door het concipiëren van plannen, maar bovendien door daadwerkelijke uitvoering op het terrein van verschillende eigen projecten (aanleg industriezones, ambachtelijke zones, sociale verkavelingen – samenwerking met diverse bouwmaatschappijen zowel in de huur- als de koopsector).

Een planmatige aanpak en tegelijk uitvoeringsgericht werken, het respect voor de bestaande toestand en het verenigen van de vormvereisten en de gebruiksvereisten, in overleg met het opdrachtgevend bestuur, leiden tot een project van hoge kwaliteit én de garantie voor een probleemloze uitvoering op het terrein. De uitvoerbaarheid wordt immers gehanteerd als uitgangspunt voor een optimale dienstverlening.

IOK technische dienst beschikt over een multidisciplinair team van deskundigen. Deze groep bestaat uit ingenieurs, architecten, landmeters, topografen, bouwkundig tekenaars, werftoezichters, veiligheidscoördinatoren en een landschapsarchitect. De toezichters, architecten en ingenieurs hebben allen een jarenlange ervaring met betrekking tot het ontwerp en de uitvoering van diverse werken. Verder vullen zij elkaar perfect aan wat betreft hun kennis en vaardigheden en worden ze voldoende ondersteund door een uitgebreide, deskundige en goed uitgeruste administratie.

De technische dienst steunt tevens op de kennis van de andere diensten van IOK en IOK Afvalbeheer, o.a. IOK plangroep, juridische dienst, milieudienst en veiligheidsdienst (GiD PBW). Zodoende kan een grondige kennis van lokale, regionale en nationale wetgeving en reglementering verzekerd worden. Elk van deze diensten kan de problemen en mogelijkheden m.b.t. realisatie ervan benaderen vanuit haar specifieke invalshoek. Deze gegarandeerde interne samenwerking, die in formele en spontane overlegstructuren werd vastgelegd, kan de inhoudelijke kwaliteit alleen maar ten goede komen.

Veel aandacht wordt besteed aan interne communicatie en collegialiteit, want mede op die manier worden kennis en vakmanschap van de verschillende medewerkers verenigd en ontstaat het professionele team van vandaag. Ter optimalisering van deze interne verstandhouding worden medewerkers gecoacht door de leidinggevende diensthoofden.

Verder kan worden aangestreept dat de technische dienst uitsluitend werkt in dienst van en in samenwerking met openbare besturen. In samenhang met de eigen werking van IOK als openbaar bestuur garandeert dit vanzelfsprekend een vlotte samenwerking en communicatie met overheidsdiensten op alle niveaus.

Op basis van voormelde deskundigheid, een goed gestructureerd overleg tussen de verschillende disciplines en een permanente uitwisseling van kennis en ervaringen worden evenwichtige voorstellen en plannen uitgewerkt. Complexe problemen en hun ruimtelijke impact worden efficiënt aangepakt. Hierdoor wordt het mogelijk om binnen de vooropgestelde termijnen documenten van technisch hoogwaardige kwaliteit af te leveren.

Ervaring en expertise worden uiteraard ook regelmatig aangevuld met de nodige bijkomende opleidingen. Permanente vorming en opleiding vormen het uitgangspunt voor een kwaliteitsvolle aanpak. De regelgeving met betrekking tot de waterhuishouding en het grondverzet en de wetgeving overheidsopdrachten evolueren snel. Om de kennis hierover up-to-date te houden worden op geregelde basis studiedagen en opleidingen gevolgd o.m. bij Vlaro, NAV, BBG en de Grondbank.

Het voorbije jaar werden opdrachten uitgevoerd ter realisatie van verscheidene infrastructuurwerken voor verschillende gemeenten uit het werkingsgebied. Ook werd beroep gedaan op IOK voor het opmaken van opmetingsplannen, rooilijn- en onteigeningsplannen.

3.1.1 Ontwerp

Aan volgende opdrachten voor inventarisatie en realisatie van infrastructuurwerken werd in 2021 gewerkt.

Tabel: Opdrachten voor infrastructuur in 2021

Gemeente	Project
Arendonk	Recyclagepark
Arendonk	Brandweg De Brulen
Balen	Zinkstraat – Nyrstar - Kloosterplein
Balen	Parking Bosmier
Beerse	Overlooparking Heilaarstraat
Geel	Kruispunten Dr. Van de Perrestraat
Geel	Fietspad Groenstraat
Geel	Fietspad brug Stelen
Geel	Gasthuisstraat
Geel	Sloopopvolgingsplan asfaltwerken 2021
Geel	Fietspaden Malosewaver
Geel	Mobipunten
Geel	Voetpaden Eendenstraat
Grobbendonk	Onderhoud wegen IZ Wolfstee, Bannerlaan en Klein Gent
Heist-op-den-Berg	Riolering Noordrand Industriepark
Herentals	Onderhoud wegen IZ Wolfstee, Klein Gent, Atealaan, Bannerlaan
Herenthout	Onderhoud wegen IZ Atealaan, Bannerlaan
Hulshout	Buitengewone herstellingen asfaltverharding
Hulshout	Herstellingen betonnen infrastructuur
Hulshout	Industriepark
Hulshout	Fietspad Vaartstraat
Hulshout	Dijkverharding Grote Nete
Hulshout	Trage wegen
Hulshout	Buitenaanleg Site Ter Nethe

Gemeente	Project
Hulshout	Fiets-o-strade
Kasterlee	Voetpaden Bloemenwijk
Kasterlee	Fietspad N134
Laakdal	Doortocht Eindhout
Laakdal	Eindhoutseheide
Laakdal	Parking Meerlaarstraat
Laakdal	Tijdelijke parking Geelsebaan 15
Laakdal	Vrachtwagenparking Steenweg op Meerhout
Lille	Fietspad N134
Lille	Verkaveling Tielenbaan/Kloosterstraat
Retie	Heraanleg Passtraat - Markt
Retie	Herinrichting Kapelstraat
Rijkevorsel	Landschapspark SAS
Rijkevorsel	Recyclagepark
Turnhout	Sportterreinen Waterheide
Vosselaar	Voetpaden Rerum Novarumlaan
Vosselaar	Onderhouds- en herstellingen wegen 2021-2022
Vosselaar	Centrumparking
Vosselaar	Aanleg voetpad aan kruispunt N12-Hofeinde
Vosselaar	Voetpaden Rerum Novarumlaan
Westerlo	Gevaertlaan – Heultje Dorp

3.1.2 Opmetingen, rooilijn- en onteigeningsplannen

Tabel: Opmetingen, rooilijn- en/of onteigeningsplannen waaraan gewerkt werd in 2021

Gemeente	Opmetingen, rooilijn- en onteigeningsplan
Arendonk	Brugwachterswoning Brug 4
Arendonk	GBS Voorheide
Arendonk	Vergeeten aankoop Hoge Mauw
Arendonk	Moerenstraat 83
Arendonk	Rooilijn Hokken-Toremansmolen
Arendonk	Hoogakkers 2
Arendonk	Sportpark Heikant
Baarle-Hertog	Rooilijn Verleggen Buurtweg
Dessel	Rooilijn Schijfstraat
Geel	Hellingen grachten Larum
Geel	Rooilijnen
Hulshout	RL Booischotseweg
Hulshout	Kortestraat
Laakdal	Verkaveling Klaverhoeve – Vossenbergh 14
Lille	Verkaveling Tielenbaan/Kloosterstraat
Meerhout	Rooilijn N110
Oud-Turnhout	Rooilijn Molenbergen
Retie	Vossekot
Vosselaar	Biesven 26
Vosselaar	Pottenbakkersstraat-Steenovenstraat
Vosselaar	Rooilijn Heiende
Westerlo	Ophoging Stippelberg

3.1.3 Projectregie

In 2013 is IOK gestart met een nieuwe dienstverlening, zijnde het begeleiden van de gemeentebesturen bij onderstaande taken.

Begeleiding bouwprojecten

- Volledige begeleiding procedure voor aanstelling ontwerper/architect: dit omvat de inhoudelijke uitwerking van de administratieve en technische bestekteksten evenals de assistentie bij het opstellen van het gunningsverslag
- Nazicht van de bestekken voor aanstelling aannemer(s), focus op technische onderdelen en selectie/gunningscriteria
- Nazicht van het gunningsverslag voor aanstelling aannemer(s) opgemaakt door de ontwerper/architect
- Technische adviesverlening: advies bij vragen of problemen tijdens de uitvoeringsfase, evenals het begeleiden van vergaderingen met aannemers/ontwerper/architect
- Werfopvolging

Uitvoering technische werken

Hieronder wordt de volledige technische uitwerking van – over het algemeen – kleinere werken verstaan waarbij het bestek wordt opgemaakt conform de wensen van de vennoot en afhankelijk van de verwachtingen. Ook het zoeken van een aannemer en de uitvoering wordt mee opgevolgd. Enkele voorbeelden zijn: renovatiewerken aan een gebouw of technische gebouwonderdelen, oprichting van kleinere bouwwerken of stallingen ...

Begeleiding PPS-procedures

Voor opdrachten waar er een publieke-private samenwerking gewenst is, biedt de dienst patrimoniumbeheer samen met de andere reeds vermelde diensten een zeer brede expertise aan die kan bijstaan bij het definiëren van de eisen op het vlak van ruimtelijke invulling, financiële elementen, bouwtechnische eisen, architecturale wensen... Bovendien kan de volledige begeleiding van de hiermee gepaard gaande overheidsopdracht verzorgd worden.

In 2020 werden de lopende projecten afgewerkt of afgesloten. Door een gebrek aan personeelscapaciteit moest de dienstverlening voorlopig on hold worden geplaatst en werd in 2021 geen ondersteuning voor projectregie geboden.

3.2 Secretariaat hoofden gemeentelijke technische diensten

IOK neemt het secretariaat waar van de vergadering van de werkgroep 'hoofden gemeentelijke technische diensten'. In 2021 werd slechts tweemaal samengekomen omwille van de coronamaatregelen. Voor de vergadering en activiteiten werden personeelsleden uitgenodigd van de technische diensten van alle bij IOK aangesloten gemeenten.

De onderwerpen van dit jaar waren onder meer:

- GIS
- Dakwerkers
- Opritte en inbuizingen
- Magazijnbeheer en bestelbonnen
- Aanpak ratten
- Marktkasten
- Waarborg openbaar domein
- Watersnood Ardennen
- Nieuwe opdrachtcentrale duurzame voertuigen
- Goederenrecht

3.3 Grondverwerving

Reeds vanaf 1983 vragen gemeentebesturen om bijstand te verlenen bij de praktische afhandeling van grondverwervingsdossiers. Het betreft grondverwerving in functie van de realisatie van fietspaden, rooilijnen, rioleringen, recyclageparken, parkings, sport- en recreatieterreinen...

De meeste verwervingen worden volledig in der minne gerealiseerd.

Ook in 2021 werd, in nauw overleg met het bestuur en de administratieve diensten van de betrokken gemeenten, bemiddeld bij de grondverwerving voor specifieke gemeentelijke projecten.

Tabel: Overzicht grondverwervingsdossiers 2021

Gemeente	Project
Arendonk	Fietspad N139 N118
Baarle-Hertog	Inbreidingsproject
Balen	Parking Gemeentestraat
Beerse	Steenbakkersdam
Geel	Gasthuisstraat Groenhuis Groenstraat Kringwinkel Projectregie Kwakkelberg Projectregie
Heist-op-den-Berg	Brandweer Fietspad N10 Herentalsesteenweg Oostelijke rondweg RUP Spar-site Sport- en landschapspark Voetbal Molenzonen Hallaar
Grobbendonk	Fietspad N13
Herentals	Wiekevorstseweg
Herenthout	Doornstraat
Herselt	Aarschotsesteenweg Dieperstraat
Hoogstraten	Fietspad Hoogeind-Meersel
Hulshout	Diverse rooilijndossiers
Kasterlee	Recyclagepark
Laakdal	Masterplan Meerlaarstraat Meerlaar Toegang sportinfrastructuur Rauwstraat
Lille	Recyclagepark
Meerhout	Fietspad N110 Lemmekensdries e.a.
Merksplas	Koekhoven N132
Mol	N136 - Postel
Nijlen	Fietspad Broechemsesteenweg
Olen	Bedrijventerrein Stadsestraat
Oud-Turnhout	Fietspad N12 N139
Ravels	Kanaaldijk N118 Vooreel - Moleneinde
Retie	N118
Rijkevorsel	Cafeteria De Valk Hoge Heideweg Kerkdreef Molenstraat Verbindingsweg sportzone Vlimmersebaan
Turnhout	Fietspad N119 Fietspad N12 N132 Sporthal lenig en gezwind

3.4 Woonbeleid

3.4.1 Intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand & verwaarlozing

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 voorziet dat elke gemeente een register van leegstaande gebouwen en woningen en een register van verwaarloosde panden kan bijhouden. De opmaak en opbouw van deze registers kan overgedragen worden aan een intergemeentelijke administratieve eenheid. Binnen de werking van Kempens Woonplatform legt Vlaanderen op dat gemeenten verplicht zijn een leegstandsregister bij te houden en te actualiseren. Het bijhouden en actualiseren van een register van verwaarloosde panden is een vrije keuze voor de lokale besturen, ook binnen de werking van Kempens Woonplatform.

20 gemeenten (Arendonk, Baarle-Hertog, Geel, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Herselt, Hoogstraten, Hulshout, Kasterlee, Laakdal, Lille, Merksplas, Mol, Olen, Ravels, Retie, Rijkevorsel, Vorselaar en Westerlo) deden in 2021 beroep op IOK voor de intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand.

Op basis van de vermoedenslijsten die door de gemeenten overgemaakt worden, doen personeelsleden van IOK¹ de nodige administratieve en materiële vaststellingen. Verder staat IOK ook in voor de behandeling van ingediende beroepen en aanvragen tot schrapping uit het register. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met Kempens Woonplatform en de juridische dienst van IOK.

In 2021 werden er voor 223 panden administratieve aktes voor leegstand verzonden en werden er 105 beroepen en 189 schrappingsverzoeken behandeld.

In 2021 werden er voor 48 panden administratieve aktes voor verwaarlozing verzonden en werden er 1 beroep en 18 schrappingsverzoeken behandeld.

3.4.2 Intergemeentelijke dienstverlening inzake conformiteitsonderzoeken

Op 1 september 2016 werd de intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsattesten opgestart, waarbij de door de burgemeester aangestelde woningonderzoekers de nodige conformiteitsonderzoeken kunnen uitvoeren. Hierbij wordt steeds gewerkt op vraag van de aangesloten gemeenten, die vragen krijgen van huurders, wijkagenten, maatschappelijk werkers ... om een woningonderzoek uit te voeren.

In 2020 werd gewerkt aan een afsprakenkader tussen IOK, de 5 SVK's actief binnen het werkingsgebied van IOK en de 25 gemeenten van Kempens Woonplatform om de woningonderzoeken, die uitgevoerd moeten worden naar aanleiding van een nieuwe inhuring door het SVK, vanaf 2021 door de intergemeentelijke woningonderzoekers te kunnen laten uitvoeren. Begin 2021 werden deze afsprakenkaders ook door de bevoegde minister ondertekend.

Eind 2020 besliste Dessel om aan te sluiten bij deze intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken. Hiermee wordt deze dienstverlening afgenomen door elke gemeente die aangesloten is bij Kempens Woonplatform.

In 2021 voerden de woningonderzoekers 475 woningonderzoeken uit.

3.4.3 Lokaal woonbeleid – Kempens Woonplatform

Kempens Woonplatform kan voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 rekenen op een Vlaamse tussenkomst op basis van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Voor deze subsidieperiode werd een verdere opdeling in 4 werkingsgebieden doorgevoerd, met name Kempens Woonplatform Noord, Kempens Woonplatform Zuidwest, Kempens Woonplatform Zuid Centraal en Kempens Woonplatform Zuidoost.

In 2021 werd er vanuit Kempens Woonplatform ondersteuning in het lokaal woonbeleid geboden aan 25 gemeenten. Het team van Kempens Woonplatform heeft zich de voorbije jaren verder verdiept in woongerateerde thema's en biedt zo een tweedelijns-ondersteuning aan de huisvestingsambtenaren en/of ambtenaren van de bouwdienst van de deelnemende gemeenten. Deze gemeenten kunnen rekenen op een vast aanspreekpunt bij Kempens Woonplatform. Voor de effectieve uitvoering van bepaalde activiteiten van Kempens Woonplatform wordt nauw samengewerkt met de multidisciplinaire expertise die aanwezig is binnen IOK.

¹ IOK heeft hiertoe de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden gedelegeerd aan de personen in kwestie. De nodige beslissingen werden genomen door de raad van bestuur.

In 2021 spitste de werking van het Kempens Woonplatform zich toe op Vlaamse beleidsprioriteiten:

- Zorgen voor een divers en betaalbaar wonen met onder meer volgende acties:
 - Ook het voorbije jaar ondersteunde Kempens Woonplatform een aantal gemeenten bij het aanpassen van hun lokaal toewijzingsreglement.
 - De haalbaarheid van het opgelegde bindend sociaal objectief wordt nauwgezet opgevolgd vanuit het lokaal woonoverleg. Gemeenten die een sociaal woonbeleidsconvenant kunnen afsluiten, kunnen rekenen op de nodige ondersteuning vanuit Kempens Woonplatform.
 - Kempens Woonplatform ondersteunde de gemeenten in het uitwerken van een visie op sociaal wonen.
 - Samen met IOK Plangroep en enkele externe partners werd uitvoering gegeven aan het subsidieproject ‘tijdelijk mobiel zorgwonen’ in het kader van de provinciale projectsubsidie ‘kwaliteitsvol wonen’.
 - In samenwerking met Welzijnszorg Kempen werd het bestaande protocolakkoord inzake de versnelde toewijzing binnen de sociale huisvestingsmaatschappijen opgevolgd en geëvalueerd.
 - Er werd een onderzoek gevoerd rond 3 doelgroepen, met name ‘gezinnen in acute woonnood’, ‘gezinnen in energiearmoede’ en ‘ouderen in onaangepaste woningen’. Op basis van deze analysefase zal in 2022 een actieplan voor en met de betrokken gemeenten uitgewerkt worden.
- Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving met onder meer volgende acties:
 - Tijdens het voorbije jaar voerde elke gemeente de wettelijke procedures uit inzake woningkwaliteit (het ongeschikt en onbewoonbaar verklaren van woningen, overbewoning, verwaarlozing...). Vanuit Kempens Woonplatform werd ondersteuning geboden bij de te voeren procedures.
 - In verschillende gemeenten werd het structureel overleg rond woningkwaliteit gecontinueerd met enerzijds het oog op een efficiënte opvolging van lopende dossiers en anderzijds een preventieve werking.
 - Kempens Woonplatform geeft mee uitvoering aan het subsidieproject ‘verwijdering van asbesthoudende leidingisolatie en vloerbedekking’.
- Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen met onder meer volgende acties:
 - De gemeentelijke ambtenaren en de medewerkers van het OCMW vervullen een belangrijke taak in het aanbieden van woongerelateerde informatie aan de inwoners, waarbij Kempens Woonplatform een ondersteunende vraagbaakfunctie vervult.
 - De website van het Kempens Woonplatform werd geactualiseerd en er werden op regelmatige basis artikels rond wonen uitgewerkt, die opgenomen werden in de gemeentelijke infobladen en/of op de gemeentelijke websites.
 - Gelet op de coronasituatie werd er opnieuw voor geopteerd om eind 2021 een webinar te organiseren in plaats van fysieke infomomenten in gemeenten. Het webinar richtte zich met het thema ‘slim verhuren’ op verhuurders. Er namen ruim 160 geïnteresseerde burgers deel aan dit webinar.

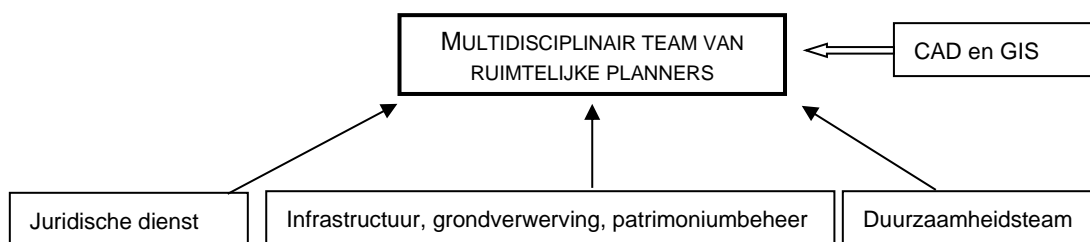
In uitvoering van bovenstaande acties kwam het lokaal woonoverleg het voorbije jaar zo’n 2 tot 3 keer samen. Daarnaast werden nog interne besprekingen met het lokaal bestuur belegd in functie van concrete uitvoering van acties.

3.5 Ruimtelijke planning IOK plangroep

3.5.1 Multidisciplinair planningsteam met interdisciplinaire ondersteuning

In de sector van de ruimtelijke ordening biedt IOK een divers gamma van diensten aan. Deze dienstverlening gebeurt door IOK plangroep. IOK beschikt over een deskundig ruimtelijk planningsteam waarin ervaring en een zeer brede multidisciplinariteit belangrijke troeven zijn.

IOK plangroep is opgebouwd rond een centraal team van ruimtelijke planners in nauwe wisselwerking met diverse IOK-diensten, zoals weergegeven op onderstaande figuur.



Met een brede multidisciplinariteit binnen het planningsteam enerzijds en de interdisciplinaire ondersteuning vanuit andere IOK-diensten anderzijds, beschikt de plangroep over belangrijke troeven voor een integrale aanpak. Een integrale aanpak is niet alleen wenselijk om ruimtelijke kwaliteit te bereiken, maar wordt vandaag steeds meer juridisch en beleidsmatig verankerd (watertoets, passende beoordeling, planMER(screening), duurzaam beleid, klimaattoets...). De integrale aanpak is essentieel, gelet op de sterke verweving van ruimtelijke, infrastructurele, procedurele en financiële aspecten. Ook de juridische 'reflex' wordt beschouwd als een belangrijke meerwaarde. Het garandeert enerzijds dat voorschriften getoetst worden op hun wettelijke steekvastheid en draagt anderzijds bij tot een efficiënte benutting van het juridische instrumentarium om wensbeelden te realiseren.

Permanente vorming en opleiding zorgen voor een eigentijdse benadering.

3.5.2 Opdrachten

De activiteiten van IOK plangroep richten zich in de eerste plaats op externe ondersteuning van de aangesloten vennoten, maar daarnaast ook op interne ondersteuning waar andere IOK-diensten geconfronteerd worden met vraagstukken inzake planologie of ontwerp (bedrijventerreinen, sociale verkavelingen, recyclageparken/milieubedrijven...).

IOK plangroep geeft ook mee invulling aan gemeentegrensoverschrijdende streekprojecten met een ruimtelijk-planologische insteek, zoals onder meer:

- Vervoerregio Kempen
- religieus patrimonium
- Streekplatform Kempen
- pilootproject tijdelijk mobiel zorgwonen
- Warmtemakelaar Kempen en andere projecten onder de vlag van Kempen2030...

Ook het IOK GIS-team wordt gecoördineerd (en deels ingevuld) vanuit IOK plangroep.

In 2021 heeft IOK plangroep activiteiten uitgevoerd in ruim 90 gemeentelijke dossiers. Onderstaande tabel geeft een overzicht.

Tabel Overzicht lopende dossiers 2021

Opdrachtgever	Opdracht
Arendonk	RUP bedrijvenzone Moerenstraat RUP site Kerkstraat
Baarle-Hertog	Herziening RUP Baarle-Oost RUP CCB Pastoor de Katerstraat RUP CCB WUG Loswal – Burgemeester van Gilsestraat
Balen	Masterplan bedrijvenzone Zinkstraat
Beerse	Beleidsvisie wonen WZ Akkerbeek
Dessel	RUP Goormansdijk RUP Randzones RUP Maes Beton Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning

Opdrachtgever	Opdracht
Geel	RUP Recyclagepark Masterplan Innovatiepark Beleidskader open ruimte Gasthuisstraat Fietspad Groenstraat IZ Liessel Mobipunten
Grobbendonk	/
Heist-op-den-Berg	Herziening masterplan Heistse Hoek RUP KFCM Hallaar-Molenzonen
Herentals	BZ Laarstraat
Herenthout	/
Herselt	RUP Recreatie – Mie Maan Eerstelijns planologische ondersteuning Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning Masterplan gemeentelijk patrimonium
Hoogstraten	Beleidsplan ruimte RUP Parking De Mosten RUP Wereldakker RUP Sportzones Herneming RUP Transportzone Meer
Hulshout	Masterplan zorgcampus (OCMW) + projectregie Industriepark tussen Vaartstraat en Kerkstraat - fietspaden Mobiliteitsondersteuning RUP Woonomgevingen
Kasterlee	RUP Recyclagepark Kasterlee WZ Melkstraat Ontwerp onderzoek WUG Pastoor Dergentstraat
Laakdal	RUP Recreatiezone Kapelleberg RUP Recreatief medegebruik Proefopstelling Verboekt
Lille	RUP Lilse Bergen Beleidsvisie wonen Traject Economische ruimte Masterplan Achterstenhoek Verordening bedrijvigheid Verordening weekendverblijven Vooronderzoek RUP weekendverblijfszones Tielenbaan en Kloosterstraat
Meerhout	RUP Zeggeman Screening woonomgevingsplan Eerstelijns planologische ondersteuning Masterplan Gestelsesteenweg
Merksplas	WZ Kleirijt Planologische ondersteuning
Mol	Woonomgevingsplan
Nijlen	WZ Pastoriestraat RUP Molenbos RUP Tuincentrum Welters-Verelst
Olen	Eerstelijns planologische ondersteuning Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning Verordening Kwantitatief onderzoek wonen
Oud-Turnhout	/

Opdrachtgever	Opdracht
Ravels	RUP Zonevreedde bedrijven 4 RUP Weelde Depot BZ Poppel
Retie	Richtlijnenboek BZ Bempdekens Onderzoek planningsinitiatieven weekendverblijven Herinrichting Kapelstraat Screening Woonomgevingsplan Ontsluiting gemeentepark Boesdijkhof Planningsinitiatieven weekendverblijven
Rijkevorsel	Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning Masterplan recreatiezones RUP Beperkte herziening site Sas RUP zonevreedde recreatie Onderzoek draagkracht kernontwikkeling RUP Duurzaam woonbeleid
Turnhout	RUP Boomkwekerij Maréchal RUP Mastermeubel RUP Parklaan-Oost RUP Tuincentrum Proost-Van Gorp RUP Sportterreinen Waterheide RUP Stadspoort RUP Sportcomplex stadspark RUP Signify
Vorselaar	Herziening RUP Kern Herziening mobiliteitsplan
Vosselaar	/
Westerlo	Mobiliteitsstudie Gevaertlaan

Nieuwe dynamiek door in-houseoverstap blijkt consistent

Inzake externe dienstverlening werd in 2015 de overstap gemaakt van 'marktspeeler' naar in-house dienstverlening. Deze overstap vertaalde zich in een verschuiving van de aard en de aanpak van opdrachten door een directere relatie met het lokale bestuur (d.w.z. ondersteuning vanaf de probleemstelling i.p.v. vanuit een vooraf gedefinieerde opdracht). Op die manier is ook een sterkere dynamiek gegroeid in de ondersteuning waarbij sneller ingespeeld wordt op probleemstellingen of opportuniteiten.

Beleidsplan ruimte als vervolg op de gemeentelijke structuurplannen

IOK plangroep is auteur van de gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen van 14 buitengebiedgemeenten (Arendonk, Baarle-Hertog, Herenthout, Herselt, Hulshout, Kasterlee, Lille, Meerhout, Merksplas, Nijlen, Retie, Vorselaar, Westerlo) en 1 stedelijk gebied (Mol).

De gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen lopen op het einde van hun planhorizont. Een aantal gemeenten werkte i.s.m. IOK plangroep aan een beperkte herziening van het bestaande GRS voor dringende zaken. Intussen werd op Vlaams niveau het regelgevend kader voor de opmaak van beleidsplannen ruimte in de steigers gezet. IOK plangroep begeleidde in 2021 een 2-tal gemeenten bij het opmaken van een beleidsplan ruimte.

Mix van instrumenten naast de 'klassieke' RUP's

Waar aanvankelijk vooral RUP's (en verordeningen) werden ingezet als ruimtelijk beleidsinstrument zien we de jongste jaren een bredere mix van ruimtelijke instrumenten. Deze trend zet zich ook in 2021 door. Daarbij hebben ook de instrumenten gebaseerd op het principe van beleidsmatig gewenste ontwikkeling (zoals beleidsvisie wonen,...) nog steeds een rol.

Projectregie gebiedsontwikkeling

Een specifieke vorm van ondersteuning die werd opgestart in de loop van 2017 is projectregie gebiedsontwikkeling. Deze dienstverlening gaat ook verder in 2021 en gaat een stuk verder dan de

begeleiding van een gemeente in een planologische traject: het behelst ook het vervolgtraject om tot effectieve realisaties te komen, zoals het uitwerken van businesscases, marktverkenning, zoeken van potentiële investeerders, organisatie PPS...

Kenmerkend is de geïntegreerde inzet vanuit verschillende diensten naast IOK plangroep: technische dienst, grondverwerving en bemiddeling, patrimonium, juridische dienst... Voor 2021 betreft het een 2-tal dossiers.

Eerstelijns stedenbouwkundige ondersteuning

Een bijzonder onderdeel binnen de in-housedienstverlening is eerstelijns-ondersteuning van gemeenten, in de eerste plaats gericht op ondersteuning stedenbouwkundige dienst. Op vraag van een gemeente ontleent het team een expert om op tijdelijke basis en in situ ondersteuning te bieden binnen de gemeentelijke stedenbouwkundige dienst (bijvoorbeeld bij acute werklast als gevolg van afwezigheid gemeentelijke ambtenaar).

Sinds 2018 is deze vorm van dienstverlening geheroriënteerd van een eerder 'structurele aanpak' in een beperkt aantal gemeenten naar een meer 'acute aanpak'. Hierdoor kon beter worden ingespeeld op acute noden bij meerdere gemeentebesturen met minder langlopende contracten.

Dit resulteerde in een beperktere impact op de globale beschikbaarheid van het team maar ook in een toename van het aantal gemeenten dat hiervan gebruik kon maken (6 gemeenten in 2021). Dit neemt niet weg dat op een aantal vragen tot ondersteuning niet is kunnen ingegaan worden om capaciteitsredenen.

Pakketopdracht 'planologische ondersteuning'

Een nieuw gegeven zijn de 'pakket'-opdrachten waarbij gemeenten een pakket uren op jaarbasis voorzien om naast eerstelijns planologische ondersteuning ad hoc kleine (en grotere) planningsopdrachten te kunnen uitvoeren. In 2021 maakten 3 gemeenten hiervan gebruik.

Atelier Ruimte Kempen

In 2020 werd de inhoudelijke uitwerking van het project 'Atelier Ruimte Kempen' opgestart. Naast het bestaande aanbod van IOK Plangroep van 'planologische opdrachten op maat' aan de gemeenten, wordt er nu ook een generiek of overkoepelend aanbod uitgewerkt voor de gemeenten samen. Hierbij worden er o.a. inspirerende modeldocumenten aangereikt die de gemeenten kunnen hanteren en eenvoudig op maat vertalen, om een kwalitatieve woonomgeving te bekomen. Er wordt tevens een digitale Ruimte Kempenkaart met een weergave van kwalitatieve projecten binnen de Kempen opgestart. De inhoudelijke uitwerking van dit generieke aanbod is het resultaat van een samenwerking met interne en externe experts, gespecialiseerd in specifieke ruimtelijke thema's. Aansluitend hierbij werden er de eerste stappen genomen om een Netwerk Ruimte Kempen op te starten in functie van een samenwerking met partners en experts, werkzaam binnen de Kempen en gericht op specifieke ruimtelijke thema's. Sinds eind 2021 worden de inspirerende modeldocumenten en de Ruimte Kempenkaart aan de gemeenten aangeboden via een digitaal platform. Het Atelier Ruimte Kempen betreft een dynamisch project dat de komende jaren verder loopt en waarvan de inhoud en het aanbod jaarlijks geactualiseerd worden cf. nieuwe ruimtelijke vraagstukken en trends.

Kwaliteitskamer Kempen

In 2014 werd – op vraag van enkele gemeentebesturen en na interessepeiling bij alle aangesloten gemeenten – een intergemeentelijke kwaliteitskamer ruimtelijke ordening opgericht.

Kwaliteitskamer Kempen is een adviescommissie voor ruimtelijke projecten binnen het IOK-werkingsgebied. De Kwaliteitskamer bestaat uit interne en 3 externe experts op het vlak van architectuur, landschapsarchitectuur, duurzaamheid en ruimtelijke planning. De Kwaliteitskamer biedt een onafhankelijke en deskundige ondersteuning bij de beoordeling van projectaanvragen in het streven naar een goede ruimtelijke kwaliteit. Aan de hand van een aantal criteria worden suggesties gegeven aan kleinere en grotere projecten met als doel een efficiënter ontwerpproces en een hogere ontwerp-kwaliteit.

Voor de periode 2021 werd er door 5 gemeenten beroep gedaan op de Kwaliteitskamer en werden er 8 Kwaliteitskamers georganiseerd. Vooral grootschalige woonprojecten werden voorgelegd aan de Kwaliteitskamer. De externe experts van de Kwaliteitskamer werden ook betrokken bij de inhoudelijke uitwerking van het project Atelier Ruimte Kempen.

Projectwerking IOK woonbeleid, IOK industrieel beleid, IOK Afvalbeheer e.a.

Naast de directe in-housedienstverlening aan de vennoten geeft IOK plangroep tevens invulling aan het planningsluik van IOK-dossiers in de sectoren woonontwikkeling, industriële ontwikkeling en

afvalbeheer. Nauwe samenwerking tussen diverse diensten staat garant voor een integrale aanpak van streekontwikkelingsprojecten (woonbeleid, industrieel beleid, duurzame ontwikkeling, ruimtelijke planning...). Op die manier kan het aspect duurzame ruimtelijke ontwikkeling van bij aanvang tot uitvoering in een project geïntegreerd en opgevolgd worden. Kwaliteit en aandacht voor duurzame ontwikkeling (binnen de randvoorwaarden van kostenefficiëntie) zijn sleutelbegrippen in deze projectwerking.

Regioprojecten

Wanneer hiertoe de behoefte bestaat kan, op vraag van de aangesloten gemeenten, een regioproject worden opgestart. Het project 'Religieus patrimonium', met als doel om de lokale besturen te begeleiden in een toekomstvisie voor hun kerken, is hiervan een voorbeeld.

In 2022 zal IOK, in nauw overleg met partnerorganisaties (Vicariaat Kempen, PARCUM^[1] ...), het regionaal kennisplatform terug activeren. De organisatie van een nieuw netwerkmoment behoort tot de mogelijkheden waarbij gefocust kan worden op wijzigingen in het beleid rond herbestemming kerken.

3.5.3 Verdere uitbouw van GIS dienstverlening

Externe dienstverlening

In 2017 werd een kostendelende dienstverlening intergemeentelijke GIS-coördinatie opgezet in navolging van een bevraging bij alle gemeenten. Na een eerste periode met looptijd 2017-2019 werd in 2020 een structurele voortzetting van de kostendelende dienstverlening ingezet voor de periode 2020-2025, met 7 deelnemende gemeenten: Baarle-Hertog, Geel, Hulshout, Kasterlee, Oud-Turnhout, Rijkvorschel en Vosselaar.

Naar aanleiding van een initiële vraag van de gemeente Lille naar beschikbaarheid van een intergemeentelijke GIS-operator, werd beslist om de gemeenten opnieuw te bevragen naar hun behoeften inzake de inzet van een GIS-operator en, bij uitbreiding, andere vormen van GIS-ondersteuning. Op basis van de resultaten werd een operationeel voorstel voor uitbreiding van de GIS-dienstverlening voorbereid voor de bestuursorganen.

Het netwerk van gemeentelijke GIS-verantwoordelijken binnen de regio wordt ondersteund door middel van intergemeentelijk GIS-overleg, waarvan de agenda telkens werd bepaald op maat van de noden van de talrijk deelnemende GIS-verantwoordelijken. In 2021 werden 3 overlegmomenten georganiseerd en kwamen volgende onderwerpen aan bod: plan van aanpak GIS, vernieuwing Geopunt, DSI, Best-Add, Team Data en Analyse provincie Antwerpen, GIPOD2.0, vastgoedinformatieplatform, woningpas... Daarnaast werden in 2021 2 opleidingsdagen georganiseerd voor gemeentelijke GIS-deskundigen inzake ArcGIS Online (waarover elke gemeente kan beschikken via Provincie Antwerpen).

Interne dienstverlening

Het gebruik van GIS-software wordt standaard verweven in werkprocessen binnen IOK plangroep en andere diensten. Ook in 2021 werd de uitbouw van deze geogebaseerde werking voortgezet door ondersteuning van het gebruik van desktop-toepassingen, opbouw van geodatabanken en uitrol van maatwerkt toepassingen in loketGIS.

Slimme regio Kempen

Naar aanleiding van het proactieve debat over de regiovorming, werden door de Conferentie van Kempense burgemeesters 10 inhoudelijke werven geformuleerd, waaronder de werf van de 'Slimme Regio Kempen'. Om hierop antwoord te bieden werd in 2021 de multidisciplinaire werkgroep 'Slimme regio Kempen' opgestart. Gezien de thematische affiniteit met deze materie werd gesteund op het GIS-team om deze werking op te starten.

3.6 Dienstverlening informatieveiligheid

Ondertussen is de GDPR 2 jaar actief. De wetgeving die verband houdt met gegevensbescherming en privacy werd alsmaar aangepast en menig andere regelgeving kregen daardoor een update. De principes rond informatieverplichting, transparantie en gegevensbescherming krijgen alsmaar meer invulling. Waar er in het begin nog aftastend werd gewerkt, zowel door de bevoegde

^[1]PARCUM is het door de Vlaamse overheid erkende museum en expertisecentrum voor religieuze kunst en cultuur. Sinds januari 2020 gaan CRKC en PARCUM samen onder één naam PARCUM.

gegevensbeschermingsautoriteiten als door de data protection officers (DPO's) en veiligheidsteams, werd in 2021 de nadruk gelegd om diepgaander tewerk te gaan en concretere adviezen te geven, mede door een aantal ministeriële omzendbrieven die werden uitgestuurd. Doel hiervan was meer duiding te brengen in hoe de gegevensbescherming moet worden nageleefd. Vooral voor politie, waarvoor tot op heden weinig concrete richtlijnen waren gepubliceerd, brengen deze omzendbrieven met dwingende en bindende richtlijnen duidelijkheid over de exacte invulling van de normen en te nemen maatregelen rond informatieveiligheid. Door de keuze van de dienst Informatieveiligheid in 2017/2018 om reeds toen met een veiligheidsplan gebaseerd op ISO 27002 van start te gaan, is het voor de dienst informatieveiligheid geen grote moeite om invulling te geven aan deze nieuwe richtlijnen in hun informatiebeveiligingsmanagementsysteem (ISMS).

De dienst informatieveiligheid samen met de DPO's van de politiezone hebben in 2021 een update gemaakt van het model veiligheidsplan door deze omzendbrieven te vertalen naar praktische doelstellingen en realiseerbare richtlijnen. Bij sommige besturen lopen de bestaande veiligheidsplannen tot eind 2021 en zullen we dan ook dit model gebruiken om een nieuw veiligheidsplan uit te rollen.

Daarnaast heeft de dienst informatieveiligheid meegewerkt aan de Taskforce Cyberveilige lokale besturen, een project vanuit Minister Somers onder de vleugels van de VVSG om de lokale besturen beter te wapenen tegen cyberaanvallen en cybercriminaliteit. Met deze taskforce werd er een Cybersecurity Toolkit uitgewerkt waarvan de tools toegespitst werden op de besturen. De tools zijn nu klaar, maar moeten nog uitgelegd en uitgewerkt worden in elk bestuur. O.a. een business continuïteitsplan (BCP) rond cyberveiligheid zal in 2022 moeten worden uitgewerkt, maar reeds in 2021 werden hiervoor een aantal bouwstenen voorbereid, zoals opbouwen van backupplan, nooduitschakelplan, documentatie van kritische systemen...

De toekomst is digitaal en telewerken zal blijvend zijn. Hierdoor moeten processen en werkmethodes herbekeken worden in functie van het garanderen van de veiligheid en beschikbaarheid van informatie en (persoons)gegevens. Deze bepalingen en maatregelen werden vastgelegd in telewerk policies alsook in de gedragscode ICT en Informatieveiligheid.

Voor de dienst informatieveiligheid werkt IOK samen met Welzijnszorg Kempen en Welzijnsregio Noord-Limburg en bestaat deze dienst uit 6 consultants werkzaam voor een consortium aan lokale overheidsinstanties van het arrondissement Turnhout: naast 7 politiezones en 2 hulpverleningszones, ook voor steden en gemeenten, OCMW's, autonome gemeentebedrijven, gemeentelijke scholen en zorgcentra, vzw's in de zorgsector, alsook voor IOK en Welzijnszorg Kempen zelf.

3.7 Intergemeentelijke aankoopdienst

In 2017 werd de intergemeentelijke aankoopdienst (IAD) opgericht. De IAD is een aparte dienstverlening waar de aandeelhouders van IOK kunnen toetreden, mits een bijdrage in de werkingskosten. Deze is operationeel sinds 1 januari 2018.

IOK zal optreden als aankoopcentrale. Besturen die deelnemen aan de IAD zijn vrijgesteld van het voeren van een overheidsopdrachtenprocedure. Ondertussen maken 23 gemeenten, 23 OCMW's, 2 hulpverleningszones en 3 politiezones deel uit van de intergemeentelijke aankoopdienst.

De dienstverlening van de kostendelende vereniging bevat 3 onderdelen:

- Groepsaankopen: er wordt een minimum aantal (minstens 8) groepsaankooptrajecten op jaarbasis uitgevoerd, inhoudelijk samengesteld en bekrachtigd door een stuurgroep. Meer trajecten zijn mogelijk, afhankelijk van complexiteit en herhaling. De aanpak van de aankooptrajecten verloopt op een gelijkaardige wijze als de huidige aanpak, zijnde de aankoopdienst neemt de volledige coördinatie en uitwerking van de groepsaankoop voor zijn rekening waarbij de input van de relevante gegevens wordt geleverd door de deelnemers.
- Lokale aankopen: elk deelnemend bestuur kan voor een bepaald urenpakket per jaar beroep doen op IAD voor de individuele begeleiding bij de totstandkoming van overheidsopdrachten, waarbij de nadruk ligt op de intensieve begeleiding van de relevante onderdelen zoals de opmaak van het bestek, de technische bepalingen, het gunningsverslag...
- Lerend netwerk: kennisdeling door samenkomst van de deelnemers. Tijdens deze vergaderingen worden groepsaankooptrajecten vastgelegd en geëvalueerd en worden tevens ervaringen, informatie, tips and tricks over aankopen, bestekken (sjablonen)... uitgewisseld. Onder andere stimuli voor het lokale aankoopbeleid inzake sociale economie (en duurzaamheid) komen daarbij aan bod, in samenwerking met de Provincie Antwerpen.

Volgende groepsaankooptrajecten werden door IOK als aankoopcentrale begeleid in 2021:

- Brandstoffen in bulk (herhaling)
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (herhaling)
- Reinigen ramen
- Wegmarkeringen (herhaling)
- Technische controles (herhaling)
- Eikenprocessierupsenbestrijding
- Tanken van brandstoffen via tankkaarten en elektrisch tanken
- Asbestdeskundige bij calamiteiten
- Vrachtwagen- en autobanden
- Laadpalen en autodelen
- Onderhoud branddetectie en inbraakcentrales
- Aanstellen van een veilinghuis
- Plaagdierenbestrijding
- Makelaar voor hospitalisatieverzekering
- Waterkoelers
- Strooizout

Binnen het luik van de lokale aankopen werden diverse bestekken en gunningsverslagen opgemaakt voor diverse lokale besturen, zoals een gunningsverslag voor het poetsen van zes kazernes binnen hulpverleningszone Brandweer zone Kempen, een bestek en gunningsverslag voor de bereiding, verpakking en bedeling aan huis van warme maaltijden bestemd voor zorgbehoevenden in Balen, Geel, Meerhout, Mol en Ravels, een bestek voor de opmaak van communicatiedragers en drukwerk voor hulpverleningszone brandweer zone Kempen, een bestek en gunningsverslag voor aanstellen van een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk in gemeente Arendonk en gemeente Westerlo, een bestek en gunningsverslag voor leveren van incontinentiemateriaal voor gemeente Mol.

In 2021 werd er tweemaal een lerend netwerk georganiseerd met de deelnemende besturen. De werking van de IAD, alsook de juridische topics zoals “Codex Welzijn op het Werk – mogelijkheden gunning onbepaalde duur externe dienst preventie en bescherming op het werk” en “inspanningsverbintenis en model van bijakte dossier groepsaankoop technische controles” en de planning van groepsaankooptrajecten 2022, stonden op de agenda. Daarnaast werden er een aantal lokale topics behandeld, zoals de gebrekkige uitvoering bij een aantal lopende groepsaankopen, wat is een subsidiemanager en wat zijn ervaringen hieromtrent, wie verzendt aangetekende brieven reeds digitaal en via welke software, hoe bepaal je het maximumbedrag van raamcontracten, hoe omgaan met deelbestellingen, afroepen en bevoegdheden college hierin, welk bestuur heeft er nood aan elektrische laadpalen en autodelen voor zijn wagenpark, wat zijn jullie ervaringen met het aanstellen van poetsfirma’s.

3.8 Projectwerking duurzaam beleid

Deze dienstverlening wordt verzorgd door het duurzaamheidsteam van IOK. Dit pakket aan gemeentespecifieke diensten is aanvullend op het basispakket inzake duurzaam beleid dat aangeboden wordt vanuit de kostendelende vereniging IMD. Met deze dienstverlening in opdracht van individuele gemeenten beoogt IOK de ondersteuning van gemeenten inzake specifieke planningstaken en andere gemeentespecifieke opdrachten op het vlak van milieu en duurzaam beleid. Deze lijst is niet limitatief en wordt voortdurend afgestemd op de evoluerende lokale behoeften:

- Aanbieden van de mogelijkheid tot intercommunale tewerkstelling van duurzaamheidsambtenaren
- Werking van de Vlaamse energielening
- Projectwerking met basisscholen
- Coördinatie van het Kempens streekproject ‘Kempen2030’ rond het Burgemeestersconvenant
- Intern duurzaam beleid IOK en IOK Afvalbeheer

3.8.1 Intergemeentelijke duurzaamheidsambtenaren

In 2021 leverde het duurzaamheidsteam een pool aan intercommunale duurzaamheidsambtenaren van 0,25 VTE aan de gemeente Rijkevorsel.

3.8.2 Energiehuis Kempen

In 2008 werden de eerste stappen gezet om een lokale entiteit op te richten in het kader van het Fonds ter Reductie van de Globale Energiekost (FRGE). Dit fonds had als maatschappelijk doel goedkope tot zelfs renteloze leningen te verstrekken voor het financieren van structurele energiebesparende maatregelen in particuliere woningen (bv. het plaatsen van dakisolatie, hoogrendementsglas, geothermische warmtepomp, condensatietoestel, zonneboiler...). Sociaal zwakkere personen vormden voor het FRGE een bijzondere doelgroep.

Na een uitgebreide informatieronde bij de Kempense gemeentebesturen, de OCMW's, de sociale huisvestingsmaatschappijen, de sociale verhuurkantoren, bestaande lokale entiteiten en de energiesnoeiërs werden in 2010 maar liefst 25 gemeenten bereid gevonden om binnen een lokale entiteit het FRGE op te starten. Sinds het voorjaar van 2011 is het fonds binnen de Kempen beschikbaar voor de bevolking. In het kader van de zesde staatshervorming werd beslist tot regionalisering van het FRGE. Dit gebeurde middels een overdracht van de rechten en verplichtingen naar de gewesten op 1 juli 2014. Vervolgens werd het FRGE ontbonden per 1 januari 2015. Sindsdien ligt de coördinerende rol bij het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA). De lijst van toegestane ingrepen werd geharmoniseerd tussen de verschillende lokale entiteiten. Sinds 1 juli 2015 dienen overal in Vlaanderen dezelfde voorwaarden gevolgd te worden. Sindsdien wordt er gesproken over de Vlaamse energielening en zijn de lokale entiteiten gekend onder de term 'energiehuizen'. De toegestane werken onder de lening zijn onder andere plaatsing van dakrenovatie incl. isolatie, hoogrendementsbeglazing, condensatietoestel, PV zonnepanelen. De doelgroepcriteria werden uitgebreid en sinds 2019 worden enkel nog doelgroepdossiers goedgekeurd.

In 2021 werden, verspreid over de 25 deelnemende gemeenten, 39 leningen toegekend voor een totaal krediet van 414.597,34 euro.

Bij de bijzondere doelgroep dienen de energiesnoeiërs een verplichte energiescan van de woning uit te voeren. Deze dienstverlening gebeurt in samenwerking met het lokaal energiesnoeiërsbedrijf Kringwinkel Zuiderkempen en WEB.

In 2019 werd het takenpakket van de energiehuizen gevoelig uitgebreid door de Vlaamse Overheid. Ze krijgen de taak om op te treden als uniek aanspreekpunt voor de burger voor alle vragen met betrekking tot energie. Een sterke link met de loketwerking wonen wordt bovendien sterk aangemoedigd.

Energiehuis Kempen werd door de Vlaamse Overheid opnieuw erkend als energiehuis binnen de uitgebreide taakinhoud. Om dit in te praktijk te brengen werd door het duurzaamheidsteam een model uitgewerkt om in samenspraak met verschillende partners (25 gemeenten, Kamp C, Fluvius, Energiescanbedrijven...) dit unieke loket op het terrein vorm te geven. Het model vertrekt zo veel als mogelijk van een digitale dienstverlening via een nieuw te maken platform dat deel zal uitmaken van de gemeentelijke websites. Voor inwoners die digitaal hun weg niet vinden, blijft het gemeentelijk loket het eerste aanspreekpunt. In 2^e lijn staat het Energiehuis Kempen wel in voor ondersteuning van deze loketten en voor vorming van de loketmedewerkers. In 3^e lijn kan een renovatieadvies aan huis mensen bijstaan bij renovaties of doelgroepen bereiken die niet bereikt worden via de eerste twee opties. De uitrol van het digitaal platform liep vertraging op. Eind 2021 werden extra middelen gevonden om dit platform te kunnen uitrollen. In de loop van 2022 zou het platform operationeel moeten worden. Het renovatieadvies aan huis werd in 2021 opgestart onder de koepelterm 'HUISdokter van het Energiehuis Kempen'. Al 324 gezinnen meldden zich aan voor een renovatieadvies aan huis. Achterliggend worden de huisbezoeken verdeeld onder private BENOvatiecoaches, netwerk van vrijwillige energiemeesters en renovatiecoaches in dienst van IOK.

Tijdens heel dit traject is een verregaande integratie van de dienstverlening energie en wonen richting de burger het uitgangspunt. Hierrond wordt dan ook intensief samengewerkt met het Kempens Woonplatform.

3.8.3 Projectwerking met basisscholen

Milieulessen

De voorbije schooljaren kende het aanbod milieulessen voor 2de en 3de graad basisonderwijs een toenemend succes. Het lessenaanbod behandelt naar keuze de thema's energie, klimaat en water. In het schooljaar 2020-2021 werden in totaal 273 lessen gegeven, verspreid over 23 gemeenten. In het lopende schooljaar 2021-2022 staan 339 lessen ingepland in 24 verschillende gemeenten.

Klimaatscholen

Sinds 2008 hebben al 83 basisscholen (een derde van alle basisscholen uit de Kempen) verspreid over 24 verschillende gemeenten deelgenomen aan het project Klimaatscholen.

In 2017 werd via het 2IMPRESZS-project Europese Interreg-steun gevonden voor een uitbreiding van het Klimaatscholenproject tijdens de volgende jaren, waarbij nu ook secundaire scholen kunnen deelnemen. In het schooljaar 2018-2019 startten de eerste 12 scholen in dit nieuwe scholenproject. In 2019-2020 kwamen daar nog eens 7 scholen bij. In het schooljaar 2020-2021 werd nog één school toegevoegd.

Door de projectmatige aanpak binnen de scholen worden de thema's energie en klimaat en het bijhorende lessenspakket goed gekaderd binnen de werking van de scholen en de wisselwerking met de leerlingen. Dit zet duidelijk aan tot nieuwe, creatieve initiatieven en een groter energiebewustzijn binnen de Klimaatscholen. Bovendien wordt hiermee een aanzet gegeven tot meer structurele, energiebesparende maatregelen (op iets langere termijn) op de scholen.

In 2021 werd een vervolgproject goedgekeurd binnen het Interreg North Sea Region-programma. Het opvolgproject 2IMPRESZS 4.0 wil scholen op maat ondersteunen bij energiebesparing, met een educatief traject voor leerlingen waarbij digitaal tools worden ingezet en een technisch traject met stappenplan richting klimaatneutraal.

3.8.4 Warmtemakelaar Kempen

In 2018 is het project 'Warmtemakelaar Kempen' van start gegaan in uitvoering van een goedgekeurd EFRO subsidiedossier (EFRO1259). Het project heeft als eerste doel de uitrol van collectieve warmtesystemen in de Kempen te helpen faciliteren en op die manier de kansen op nieuwe diep-geothermische projecten te vergroten.

Basisuitgangspunt is op lokaal niveau een proces in gang te zetten dat een structurele omschakeling genereert van fossiele verwarming/koeling van gebouwen naar een hernieuwbare vorm. Op die manier kan dit project een belangrijke schakel vormen binnen het streekproject Kempen2030 in uitvoering van het Burgemeestersconvenant.

Concreet bevat het project verschillende werkpakketten en bijhorende activiteiten, zoals:

- Warmtebouwstenen detecteren en realiseren waaronder het systematisch screenen van nieuwe ontwikkelingen op haalbaarheid van collectieve warmte, de opbouw van dynamische digitale warmtedatabanken...
- Strategische warmteplanning en beleidsverankering waaronder de opmaak van strategische warmteplannen die beleidsmatig de krijtlijnen vastleggen om een structurele omschakeling van fossiel naar hernieuwbaar te realiseren.

Lokale besturen hebben een cruciale rol in dit traject. Als promotor van het EFRO-project treedt IOK op als facilitator/coördinator in de begeleiding van de lokale besturen. IOK wordt hierbij ondersteund door een gespecialiseerd expertisebureau via raamovereenkomst. Als netbeheerder (via beheeroverdracht) heeft ook Fluvius hierin een belangrijke rol. Verder wordt het partnerschap ondersteund door een sterk netwerk met onder meer VITO, PMV en de provincie.

Dit project liep af op 31 mei 2021 en kon de gewenste resultaten voorleggen. Er werden 6 warmtetracten gelopen met solide basis voor beleidsverankering. In Geel, Herentals, Hoogstraten en Turnhout zijn de warmtezoneringsplannen effectief vlot opgeleverd na de intensieve trajecten en werd de basis gelegd voor beleidsverankering. In Beerse werd bewust gezocht naar optimale afstemming op andere planprocessen (in het bijzonder het strategisch ruimtelijk verdichtingsbeleid). In Rijkvorschel werd een gericht traject doorlopen dat de kansen voor concrete clustering inzake duurzame warmte in Rijkvorschel naar haalbaarheid blootlegt. Dit heeft niet alleen geleid tot een onderbouwd en beleidsmatig inzetbaar plan maar ook tot effectieve stappen op het terrein en bijsturing van interne processen die een trendbreuk realiseren in het lokale warmtebeleid. In een 10-tal andere gemeenten werden verkennende gesprekken gevoerd als basis voor vervolg.

Daarnaast werd gelijktijdig ingezet op case-onderzoek van lopende en geplande projecten met het oog op het vinden van een realistisch alternatief voor aardgas, hetzij via een warmtenet, hetzij via een andere oplossing. In uiteenlopende cases zorgde Warmtemakelaar Kempen voor een transformatie.

Warmtemakelaar Kempen 2.0

In november 2020 werd door VLAIO een nieuwe EFRO-projectoproep gelanceerd binnen Prioriteit 3 Bevorderen van overgang naar een koolstofarme economie: specifieke doelstelling 4 – stijgend gebruik van groene warmte en een toename van de productie van hernieuwbare energie (GTI Kempen – DYNAK). Hierop werd op 11 december 2020 een nieuw projectvoorstel 'Warmtemakelaar Kempen 2.0' ingediend (EFRO 1447). In het voorjaar van 2021 werd dit project goedgekeurd en uitgereikt naar de geïnteresseerde gemeenten.

Het project startte op 1 juni 2021 en heeft 11 lokale besturen aan boord die structureel werk willen maken van de uitrol van groene warmte op hun grondgebied. Warmteplanning is een cruciale stap om van ad hoc-oplossingen te evolueren naar een structurele aanpak, d.w.z. een kader dat private ontwikkelingen stuurt in de juiste richting. Er wordt inzicht gegeven in de mogelijke toepassing van collectieve oplossingen en de vooropgestelde beleidsverankering neemt risico's weg en creëert meer zekerheid voor potentiële investeerders. Voortschrijdend inzicht leert ook dat een mix van oplossingen gebiedsgericht zal ingezet moeten worden om de warmtetransitie te doen slagen. Waar een grootschalig warmtenet geen optie is, focust warmteplanning zich op clusteronderzoek en zorgt ervoor dat deze clusters tijdig in beeld komen, daarbij rekening houdend met het actuele en toekomstige gemeentelijke beleid.

De ambitie ligt hoog, nl. om finaal in de betrokken gemeenten te landen met dergelijk structureel kader voor de uitrol van groene warmte. In 2021 werd het traject in 6 gemeenten opgestart.

3.8.5 Coördinatie van het Kempens streekproject 'Kempen2030' m.b.t. het Burgemeestersconvenant

Van Kempen2020 naar Kempen2030

Met de start van een nieuwe legislatuur ontstond een nieuwe opportuniteit om het nieuwe meerjarenplan klimaatbeleid verder te integreren doorheen het gemeentelijk beleid. Aangezien dit meerjarenplan de grens van 2020 overschrijdt, was het logisch de blik te verruimen op langere termijn. IOK engageerde zich om verder de gemeenten te ondersteunen bij de uitwerking van het klimaatbeleid en werd door Europa erkend als territoriaal coördinator binnen het nieuwe Burgemeestersconvenant 2030. Alle 29 gemeenten hebben zich in 2019 aangesloten bij dit nieuwe convenant en zich tot doel gesteld om 40% CO2 te reduceren richting 2030 en bovendien ook in te zetten op klimaatadaptatie. In 2020-2021 werd in alle gemeenten een lokaal klimaatplan uitgewerkt, wat in 2021 in een definitieve vorm werd goedgekeurd op de gemeenteraden.

IOK coördineert als erkend territoriaal coördinator

In december 2018 werd IOK door Europa erkend als territoriaal coördinator. In 2019 werd deze rol herbevestigd richting 2030. Vanuit deze rol stroomlijnt IOK de verschillende lopende initiatieven voor de Kempense gemeenten en onderneemt IOK zelf actie waar zij best geplaatst is. Hierbij wordt enerzijds verder gebouwd op succesvolle lopende initiatieven zoals klimaatscholen, groepsaankopen en worden anderzijds nieuwe acties opgestart, zowel regionale als lokale acties op maat. Betrokkenheid van de burger en aandacht voor specifieke doelgroepen (energiewaardig) zijn daarbij aandachtspunten.

Samenwerking vanuit een groeiend partnerschap

Binnen het streekproject heeft IOK een coördinerende rol waarbij een breed partnerschap tussen verschillende actoren die op dit vlak actief zijn, cruciaal is. Er werd een hoofdpartnerschap op poten gezet tussen IOK, Fluvius, provincie en VITO. Kamp C, Rurant en VOKA sloten in een latere fase nog aan bij dit hoofdpartnerschap. In 2020 werden ook Vormingplus Kempen, Thomas More, Unizo, Regionale Landschappen, Bosgroepen, Campina Energie en VEB toegevoegd aan dit partnerschap. Elk van de partners behoudt zijn één-op-één-relatie met de gemeenten en blijft autonoom binnen zijn 'core-business'.

Naast dit hoofdpartnerschap wordt ingezet op versterking van samenwerking en betrokkenheid met alle andere mogelijke regionale partners vanuit de wereld, middenveld... Het groeiend partnerschap beoogt onder meer efficiëntieverhoging door samenwerking, afstemming en informatiedoorstroming.

Activiteiten

In functie van de uitvoering het lokale klimaatbeleid werd de regionale werking versterkt door volgende activiteiten:

- Jaarlijkse analyse van de cijfers uit de nulmeting en monitoring op lokaal en regionaal niveau
- Verder uitbouwen van een communicatiecampagne voor het streekproject Kempen2030 door middel van:
 - Uitbouw van de projectwebsite www.kempen2030.be
 - Verspreiding van projectgebonden nieuwsitems via extranet, nieuwsbrieven, Kempen2030-krant, website, lokale communicatiekanalen, sociale media...
 - Toelichtingen op lokale fora (bv. op adviesraden en netwerksessies lokale economie)
 - Beschikbaar stellen van promomateriaal (roll-ups en folders)
- Door middel van halfjaarlijks dienstoverschrijdend lokaal overleg de uitvoering van het lokaal energie- en klimaatactieplan sturen
- Verder consolideren van de netwerken (bv. jaarlijkse regionale Kempen2030-workshop, halfjaarlijks provinciaal klimaatoverleg) en afspraken maken met de verschillende partners
- De werking van het Energiehuis Kempen
- Geothermie en warmtenetten: door middel van kennisopbouw, -verspreiding en draagvlakcreatie het potentieel maximaliseren rond de realisatie van een Kempens warmtenetwerk eventueel gekoppeld aan diepegeothermiecentrales
- Fondsenwerving om regionale troeven op het vlak van duurzaam energiebeleid te ontwikkelen op het terrein
- Ondersteunen en regisseren van regionale energie- en klimaatprojecten die de lokale klimaatplannen ondersteunen (bv. Klimaatmakers, energiestudie lokale handelszaken...).

3.8.6 Intern duurzaam beleid IOK en IOK Afvalbeheer

Naast de externe dienstverlening worden ook inspanningen geleverd in functie van een intern duurzaam beleid.

Integratie van milieuzorg binnen de dagelijkse werking

Zowel binnen de interne werking van de diensten alsook binnen de externe ontwikkelingsprojecten zorgt het duurzaamheidsteam voor een concrete vertaling in de eigen organisatie van de principes van duurzame ontwikkeling. Versterking van het dienstoverschrijdend overleg en samenwerking zorgt ervoor dat interne milieuzorg een concrete vertaling krijgt naar de dagelijkse werking van de diensten.

- Opvolging van de duurzame aspecten binnen het nieuwe IOK-kantoorgebouw (werking KWO, uitrol van een nieuwe interne fietspromotiecampagne 'de ronde', energieboekhouding...)
- De realisatie en herinrichting van enkele bedrijventerreinen door IOK gebeurde met input van de milieudienst (bv. uitrol warmtenet in bedrijventerrein De Kluis in Hoogstraten)
- Integratie van milieuzorg in de activiteiten van de personeelskring (bv. boomplantdag)

Mobiliteit

- Coördinatie interne werkgroep mobiliteit
- Opvolgen van het fietsgebruik bij woon-werkverkeer van het personeel
- Deelname aan 'Geel op de fiets', 'Bike to Work', 'Car Free Day' en 'De Grote Verkeersquiz' met focus op fietsen en verkeersveiligheid
- Beschikbaar stellen van fietspompen op alle sites van IOK en IOK Afvalbeheer
- Publicaties rond duurzame mobiliteit in het infomagazine
- Ondersteuning van personeel bij de aankoop van een eigen elektrische pendelfiets
- Verduurzamen van dienstverplaatsingen

Energie en klimaat

Uitvoering en opvolging van het intern klimaatactieplan.

3.9 Kostendelend verlengstuk inzake juridisch en technisch advies milieu, juridisch en technisch advies ruimtelijke ordening, algemene juridische adviesverlening en ondersteuning duurzaam beleid - IMD

Deze dienst functioneert als een kostedelende vereniging, wat inhoudt dat de deelnemende gemeenten in de schoot van IOK en samen met IOK gezamenlijk expertise verwerven en dus de facto gemeenschappelijk gekwalificeerd personeel aanwerven. Deze vereniging opereert zonder rechtspersoonlijkheid in de schoot van IOK, maar vormt wel een eigen afzonderlijke entiteit met een andere deelnemersstructuur dan IOK en met een eigen boekhouding.

Deze expertise, aangeworven in een intercommunaal samenwerkingsverband, biedt belangrijke voordelen inzake schaalvergroting en synergie. Gelet op het wezen van het kostedelende verlengstuk wordt geen prijs per dossier voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het inwoneraantal zodat de gemeenten een bijdrage in de kosten in het gezamenlijk aangeworven personeel voorzien. Deze personeelsleden dragen bij tot de uitvoering van de taken van de gemeenten die kaderen in het algemeen belang. De bijdrage van de gemeenten is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd.

Op die manier vormt het kostedelende verlengstuk een in-houseorgaan van de deelnemende gemeenten statutair verankerd op basis van het principe van wederzijdse exclusiviteit.

De dienstverlening van IMD is gebaseerd op 2 pijlers zoals hierna weergegeven.

3.9.1 Basispakket voor ondersteuning van alle deelnemers bij de uitbouw van een duurzaam milieubeleid

Binnen de schoot van IMD wordt op het vlak van duurzaam beleid een basispakket aangeboden. Dit pakket legt de nadruk op acties met een (gemeentegrens)overschrijdende aanpak en kan gemeentespecifiek worden aangevuld met een projectaanbod duurzaam beleid. Sinds 2014 is dit dienstenpakket in belangrijke mate afgestemd op de uitdagingen binnen het nieuwe streekproject Kempen2020 en later Kempen2030.

Op basis van een continue evaluatie van de afgelopen jaren en regelmatige terugkoppeling vanuit de gemeenten bestaat het basispakket duurzaam beleid vanuit IMD onder andere uit:

- Organisatie van de intergemeentelijke actie 'Behaag onze Kempen' in samenwerking met de gemeentebesturen en natuurverenigingen
- Organisatie van de 1.001-bomencampagne waarbij elk gezin in de deelnemende gemeenten een gratis boom aangeboden krijgt
- Communicatie en informatie
- Loketfunctie (bv. op vraag van een gemeente advies geven bij ontwerpen van plannen van hogere overheden)
- Publicatie van een halfjaarlijkse intergemeentelijke Kempen2030-krant
- Vertegenwoordiging van de Kempense gemeenten op gewestelijk niveau (o.a. Vlinter-overleg)
- Onderhouden van meer structureel contact met de gemeenten (organisatie van regionale workshops en halfjaarlijkse overlegmomenten met schepenen leefmilieu en lokale milieudiensten)
- Organisatie groepsaankoop ramen voor particulieren
- Organisatie groepsaankoop hemelwateropvang en tankslag voor particulieren
- Milieuverantwoord productgebruik

3.9.1.1 Het streekproject Kempen2030 als basis

De cel duurzaam beleid biedt de gemeenten ondersteuning bij de opmaak en uitvoering van de lokale energie- en klimaatbeleidsplannen, als regionaal coördinator van Kempen2030. Het streekproject Kempen2030 heeft een grote invloed op de werking van de gemeentelijke (milieu)diensten én dus ook op de dienstverlening vanuit IOK.

Een belangrijk aspect van de IMD-ondersteuning in de doorstart van Kempen2020 naar Kempen2030 is de coördinatie van de halfjaarlijkse lokale stuurgroepvergaderingen en de voortdurende uitwisseling van kennis en ervaringen tussen gemeenten.

3.9.1.2 Groepsaankoop dakisolatie en groendaken en groepsaankoop ramen

Na de gezamenlijke aankopen van zonnepanelen, zonneboilers, dakisolatie (3x), muurisolatie (2x), hoogrendementsbeglazing, condensatieketels, groendaken en een gezamenlijke sanering van stookolietanks (3x), organiseerde het duurzaamheidsteam van IOK, samen met alle 29 gemeenten, in 2021 een groepsaankoop hemelwateropvang gecombineerd met een tankslag. Er kwamen 1.203 inschrijvingen voor hemelwateropvang en 360 inschrijvingen voor de tankslag binnen.

De acties gebeuren telkens in een 3-tal clusters van deelnemende gemeenten. Per cluster worden infoavonden georganiseerd. Onder geïnteresseerde burgers wordt een stuurgroep samengesteld die de ontvangen offertes beoordeelt.

3.9.1.3 Behaag onze Kempen – 1.001 bomen

In het najaar organiseerde IMD samen met de plaatselijke natuurverenigingen (afdelingen van Jeugdbond voor Natuurstudie en Milieubescherming, Natuurpunt vzw en Velt vzw) en 27 geïnteresseerde gemeenten voor de 27^{ste} keer de actie 'Behaag onze Kempen'. Via de actie worden enkele gezamenlijke natuurdoelstellingen van natuurverenigingen en gemeenten nagestreefd. Sensibilisatie rond het belang van streekeigen bomen en struiken is hierbij het belangrijkste streven, met de nadruk op aanplanting van gemengde hagen en houtkanten en meer natuurvriendelijke tuinen. Promotie gebeurt via verschillende kanalen, waaronder de gemeentelijke infobladen, de IOK-website en de intergemeentelijke Kempen2030-krant. Het aanbod bestaat uit hoogkwalitatief plantgoed van streekeigen bomen en struiken, aangevuld met een aantal oude en streekeigen variëteiten van fruitbomen en klein fruit en een aanbod bio-bloemenzaad voor de aanleg van een bloemenweide. De opbrengst van de actie gaat naar reservatenfondsen voor beheer en aankoop van Kempense natuurgebieden.

Het plantgoed en de steunpalen werden aangekocht via een openbare aanbesteding. Naast de prijs speelden ook andere criteria zoals de herkomst van het plantgoed en milieucriteria een rol. Waar mogelijk werd gekozen voor autochtoon plantmateriaal. De aangekochte steunpalen zijn gemaakt uit hout afkomstig uit duurzaam beheerde bossen (PEFC). Bij de keuze van de boomkweker werd rekening gehouden met milieuvriendelijke teeltwijzen.

In 2021 werd er, net zoals in de voorgaande jaren, grote nadruk gelegd op het sensibiliserend, onder meer door het aanbieden van gratis brochures met achtergrondinformatie, door een website met onder andere een online bestelformulier en een zoekkaart om een gemengde haag of houtkant te kiezen. Ook werd in 2021 een tuinbezoek rond ecologisch tuinieren georganiseerd. In totaal plaatsten 917 Kempense inwoners een bestelling. In 2021 werden 64.310 stuks plantgoed geplant.

In 2021 vond bovendien de tweede editie plaats van de 1.001-bomencampagne. Na eerdere succesvolle campagnes in de gemeente Nijlen, besloten 19 gemeenten een gelijkaardige actie te organiseren samen met IOK. Bij de 1.001-bomencampagne krijgt elk gezin uit de gemeente een gratis boom aangeboden. Gezinnen die geen plaats hebben voor een boom, kunnen er voor kiezen om hun boom weg te schenken aan de gemeente zodat die een plaats kan krijgen op het openbaar domein. Om de markt niet te veel te verstoren, werd besloten de actie in 3 delen op te splitsen. In 2021 kwamen 4 gemeenten aan de beurt: Balen, Beerse, Geel en Kasterlee. Er werden 4.606 bomen verdeeld aan de gezinnen en 12 bomen weggeschonken om op het openbaar domein een plaats te krijgen.

3.9.1.4 Communicatie en informatie

Loketfunctie

In de eerste plaats speelt IMD een belangrijke rol in de vorm van een tweedelijnsloketfunctie voor de lokale milieudiensten. Via telefoon en e-mail doen de lokale milieudiensten beroep op de multidisciplinaire expertise binnen IMD. Sinds 2010 werd ter verbetering van deze dienstverlening binnen IMD per gemeente een contactpersoon aangeduid. Op die manier heeft iedere gemeente een vast aanspreekpunt. De contactpersoon kan de ontwikkelingen binnen de gemeente beter opvolgen en zal waar nodig de vragen van de gemeente doorspelen aan de juiste persoon binnen IOK.

Een duidelijke trend sinds 2011 is dat het duurzaamheidsteam steeds meer rechtstreeks gecontacteerd wordt door de bevolking. Deze groeiende eerstelijnsloketfunctie wordt veroorzaakt door het toenemend aantal intergemeentelijke activiteiten rechtstreeks naar de bevolking (bv. Vlaamse energielening, groepsaankopen, Behaag onze Kempen).

Halfjaarlijkse publicatie van de intergemeentelijke Kempen2030-krant

IMD wil samen met de gemeenten de communicatie rond duurzame ontwikkeling in de Kempen naar de bevolking structureel vorm geven. Om het streekproject Kempen2030 voor de bevolking beter op

de kaart te zetten, werd de intergemeentelijke duurzaamheidskrant in 2019 omgevormd naar de Kempen2030-krant. Elke inwoner van de Kempen ontving in 2021 2 edities.

Vertegenwoordiging regio op bovenlokaal niveau

Het vertegenwoordigen van de belangen van de Kempense gemeenten op provinciaal en Vlaams niveau is een taak waar IOK zich sterk toe leent. IOK vertegenwoordigt de Kempense gemeenten op o.a. het Vlinter-overleg en het provinciaal overleg rond klimaatbeleid.

Vlinter is een samenwerkingsverband van de Vlaamse intergemeentelijke verenigingen voor streekontwikkeling. De intercommunale milieudienst van IOK is vertegenwoordigd in de werkgroepen milieu en ruimtelijke ordening. In de schoot van Vlinter wordt samen met VVSG ook nauw overlegd met CAPLO (centraal aanspreekpunt voor lokale overheden van de Vlaamse overheid). Sinds 2013 werd het provinciaal overleg rond klimaatbeleid opgestart en vertaalt IOK, in de rol van erkend territoriaal coördinator Burgemeestersconvenant, in een breed partnerschap de Europese uitdagingen rond energie- en klimaatbeleid naar de regio. Binnen al deze netwerken worden praktische aspecten rond het uitbouwen van een lokaal klimaatbeleid besproken. Op die manier wordt de rol van het duurzaamheidsteam als interface tussen de lokale en hogere overheden versterkt.

Onderhouden van meer structureel overleg met de gemeenten

IOK tracht vanuit een regionale reflex aanvullend op de initiatieven van VVSG en de provincie te communiceren over belangrijke beleidsevoluties en bovengemeentelijke initiatieven van partners die opportuniteiten bieden voor de uitvoering van Kempen2030. Essentieel daarbij is periodieke terugkoppeling, waarbij zowel de verzuchtingen van de gemeenten als de resultaten van het overleg kunnen teruggekoppeld worden (IOK als interface). Om die goede wisselwerking met de IMD-gemeenten te verzekeren is regelmatig overleg nodig.

In 2021 werden zowel met de milieu- en duurzaamheidsambtenaren alsook met de schepenen van milieu overlegmomenten georganiseerd in samenwerking met IOK Afvalbeheer en de juridische dienst.

3.9.2 Juridische dienstverlening

De juridische dienst van IOK verleent zowel intern als extern advies.

3.9.2.1 Interne juridische dienstverlening

Het dossieroverzicht van de interne juridische dienstverlening van 2021 maakt duidelijk dat deze vorm van adviesverlening ook binnen IOK als een noodzaak werd gevoeld. Naast de betrokkenheid bij de grotere dossiers bestond er eveneens een veelvuldig geconsulteerde vraagbaakfunctie. Uit het overzicht blijkt dat de vraagstelling zeer verscheiden was en dat de dienstverlening tegemoet kwam aan alle IOK-diensten.

Daarnaast vormden ook de verslaggeving van het directiecomité en de raad van bestuur en de opvolging van de wettelijke en statutaire bepalingen rond de organisatie en structuur van IOK en IOK Afvalbeheer, belangrijke onderdelen van het takenpakket.

3.9.2.2 Externe juridische dienstverlening

Extern worden adviezen verleend aan alle vennoten van IOK: aan gemeenten, OCMW's, politie- en hulpverleningszones en Welzijnzorg Kempen.

Waar vroeger het takenpakket zich beperkte tot het milieurecht, het ruimtelijke ordeningsrecht, het contractenrecht, het overheidsopdrachtenrecht en het gemeenterecht, is de laatste jaren een uitbreiding van de bevroegde rechtsdomeinen merkbaar. Ook het arbeids- en ambtenarenrecht maakt heden een belangrijk adviesdomein uit, net als verzelfstandiging en GDPR. Ten slotte leiden ook nieuwe decretale bevoegdheden van de lokale besturen tot een uitbreiding van het takenpakket, zoals handhaving omgeving.

Deze aanzienlijke uitbreiding van de adviesdomeinen van de juridische dienst zorgde voor een sterke groei van de groep van deskundigen met elk een eigen specialisatie. Om die reden werd een thematische clustervorming binnen de externe dienstverlening aangewezen geacht.

Door de externe juridische dienstverlening te organiseren in clusters werd een duidelijke structuur aangebracht wat een meerwaarde betekent voor de werking van de juridische dienst als geheel. Het specialisatieniveau van elke deskundige wordt geoptimaliseerd door een nauwe samenwerking binnen de clusters.

De continuïteit en samenhang van de juridische dienstverlening aan de vennoten worden bewaakt via structureel overleg van de clusterverantwoordelijken en de administratief directeur / diensthoofd juridische dienst die de algemene leiding heeft over de dienst.

3.9.2.3 Twee clusters

Binnen de juridische dienst worden 2 clusters gevormd:

- cluster omgeving
- cluster overheidscontracten

In de cluster omgeving wordt de juridische ondersteuning verzekerd voor de thema's milieu, ruimtelijke ordening, wonen, onteigeningen, wegen... Naast de juridische ondersteuning worden binnen de cluster omgeving ook technische adviezen verleend betreffende omgevingsvergunningsaanvragen. Het team bestaat niet enkel uit juristen, maar ook uit milieudeskundigen en een architect-stedenbouwkundige. Ook de intergemeentelijke dienstverlening handhaving – milieu en RO – valt onder deze cluster. Meer informatie hierover in punt 3.9.2.6.

In de cluster overheidscontracten voorzien we juridische ondersteuning in diverse domeinen, gaande van overheidsopdrachten, contracten- en verbintenissenrecht tot ambtenaren- en arbeidsrecht. 'Contracten' zijn de rode draad doorheen al deze thema's.

Binnen deze cluster wordt tevens de intergemeentelijke aankoopdienst ondergebracht. Deze staat in voor de organisatie van groepsaankopen in functie van synergiewinsten en zorgt voor de begeleiding van het lokale aankoopbeleid. Meer informatie hierover in punt 3.7.

Beide clusters worden ondersteund door het secretariaat van de juridische dienst.

3.9.2.4 Dossiers 2021

Tabel Overzicht dossiers 2021 – juridische dienstverlening

	Aantal dossiers
Juridische dossiers extern (incl. handavingsdossiers)	1.985
Juridische dossiers IOK	447
Milieuvergunningaanvragen	168
Milieucoördinatorschap	0
Milieuhygiënereglementering	49
Totaal	2.649

3.9.2.5 Algemeen comité / Conferentie van Kempense burgemeesters

Eveneens neemt de juridische dienst het secretariaat van het algemeen comité en de conferentie van Kempense burgemeesters waar.

Sinds 2019 vervult de conferentie van Kempense burgemeesters ook de decretaal voorziene bevoegdheid van algemeen comité IOK / IOK Afvalbeheer door het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers te faciliteren en te stroomlijnen en te zorgen voor de informatiedoorstroming. Deze functie werd noodzakelijk door de decretale verplichting om raad van bestuur af te slanken tot 15 bestuurders, zodat niet alle deelnemers nog langer vertegenwoordigd zijn in de raad van bestuur.

Ook in 2021 voerde IOK, zoals de voorgaande jaren, het secretariaat van het algemeen comité en de conferentie van Kempense burgemeesters. De conferentie wil op een gestructureerde wijze overleg en informatie-uitwisseling mogelijk maken over gemeenschappelijke projecten of problemen voor de 29 burgemeesters.

Zoals de voorgaande jaren werden een aantal probleemstellingen die alle gemeenten aanbelangen besproken en bestudeerd.

Op de agenda van het algemeen comité is in 2021 aandacht besteed aan: handhaving textiel met opvolging clandestiene textielcontainers, handhaving milieu en RO, de intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken met een bevraging over het verplicht conformiteitsattest, een capaciteitsvraagstuk voor de intergemeentelijke dienstverlening leegstand, de wissel van bestuurder in de raad van bestuur van Welzijnszorg Kempen, het streekfonds / provincie Antwerpen en een stand van zaken m.b.t. de intergemeentelijke projecten van het Klimaatplan.

Op de conferentie werd onder meer aandacht besteed aan: het regionaal verslavingsbeleid, corona en de rol van en de aanpak door lokale besturen, de regiovorming met o.a. e-inclusie, de hervorming

en afbakening van het werkingsgebied van de sociale huisvestingsmaatschappijen, het doorbraakproject mobiliteit, de deelakkoorden VIA 6 'koopkrachtverhoging publieke sector', een bezoek van minister Somers en kabinet-medewerkers i.s.m. VVSG, de toekomstige structuur en financiering van politiezones, de hackaton Kempen, domiciliefraude en overbewing, een bezoek van staatssecretaris Mahdi, solidariteit vanuit de Kempen voor de heropbouw na de watersnood in Wallonië, de eengemaakt woonmaatschappijen, het regionaal klimaatactieplan Kempen, de Slimme regio Kempen, brandveiligheid en bossen, detentiehuizen in de provincie Antwerpen, Kind in Nood Kempen, de organisatie van een werkgroep weekendverblijven, de procedure en inning van GAS 5-boetes en de afbouw van lokale ELIA-heffingen.

3.9.2.6 Intergemeentelijke dienstverlening handhaving

Reeds in 2012 werd met de oprichting van de interlokale vereniging milieuhandhaving Kempen (IVMK) invulling gegeven aan de decretale verplichtingen van het milieuhandhavingsdecreet.

Sinds 2018 zijn de activiteiten van IVMK geïntegreerd in de dienstverlening van IOK. Reden was de wens naar vereenvoudiging van de bestuurlijke en juridische structuur van deze dienstverlening, nadat de politiezones vennoot waren geworden van IOK. De interlokale vereniging hield op te bestaan, maar de bestaande dienstverlening werd vanuit IOK voortgezet.

In 2019 werd naar aanleiding van de gewijzigde regelgeving op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening waarbij meer verantwoordelijkheden werden gelegd bij de lokale handhavingsactoren en op vraag van de gemeenten, binnen IOK ook een intergemeentelijke dienstverlening voor handhaving op het vlak van ruimtelijke ordening opgericht.

De intergemeentelijke dienstverlening handhaving biedt heden de gemeenten ondersteuning zowel op het vlak van handhaving milieu als op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening.

17 gemeenten zijn aangesloten voor de dienstverlening inzake handhaving milieu. Binnen deze dienstverlening worden vanuit IOK 3 milieutoezichthouders ingezet. Er werd gekozen voor een multidisciplinair team, waarbij in 2021 één technisch geschoolde medewerker en twee juristen werden ingezet en waarbij de nodige administratieve ondersteuning werd voorzien. In september 2021 startten ook drie nieuwe medewerkers met de opleiding tot milieutoezichthouder.

In 2021 werden er door de milieutoezichthouders 96 controles uitgevoerd en 93 adviezen verleend (o.a. aanmaningen, verslagen, processen-verbaal, ontwerpen van bestuurlijke maatregelen,...).

Daarnaast zijn 23 gemeenten aangesloten voor de dienstverlening op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening. Binnen deze dienstverlening traden in 2021 twee stedenbouwkundige inspecteurs op en drie verbalisanten ruimtelijke ordening. Ook hierbij werd de nodige administratieve ondersteuning werd voorzien.

In 2021 werden er 136 plaatsbezoeken uitgevoerd en er werden 18 processen-verbaal opgemaakt door de verbalisanten RO. Door de stedenbouwkundige inspecteurs werden 13 herstellvorderingen uitgeschreven en 1 bestuurlijke maatregel opgelegd.

De dienstverlening handhaving milieu en ruimtelijke ordening is eveneens gebaseerd op het principe van kostendelend verlengstuk van de gemeenten, waarbij de gemeenten overgaan tot het gezamenlijk aanwerven van personeel om hun decretale verplichtingen in het kader van het medebewind uit te voeren.

3.9.3 Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW)

3.9.3.1 Algemeen

In toepassing van de wet op het welzijn opereert de Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW) voor elk van de aangesloten besturen als de interne preventieadviseur. In samenwerking met de externe preventiediensten waarbij de besturen respectievelijk zijn aangesloten, staat deze elk bestuur bij in zijn opdracht als werkgever om het welzijn van zijn werknemers te behartigen.

De taken en opdrachten zijn reglementair bepaald en behelzen volgende werkerterreinen:

- De veiligheid en gezondheid van de werknemer op het werk
- De aanpassing van het werk aan de mens
- De omgevingsfactoren op de arbeidspost, de milieuaspecten inclusief

Aan de externe preventiedienst worden volgende opdrachten toevertrouwd:

- Gezondheidstoezicht vanwege de arbeidsgeneesheer
- Psychosociale risico's

Deze taakverdeling is vastgelegd in een bij wetgeving voorzien identificatiedocument.

Binnen een algemene beleidsvisie wordt een welzijnszorgsysteem uitgewerkt. Hierin krijgen de respectieve actoren een actieve rol toebedeeld:

- Het bestuur zet de bakens uit en legt doelstellingen, taken, verantwoordelijkheden en middelen vast in een globaal preventieplan met de duurtijd van een legislatuur (2020-2025). Jaarlijks wordt de uitvoering ervan geconcretiseerd en geactualiseerd door middel van een actieplan.
- De hiërarchie zorgt voor de realisatie en waakt erover dat het plan doelmatig is, aangepast aan de eigen noden en specifieke risico's.
- Het overlegcomité volgt het proces mee op en draagt er constructief toe bij.
- De preventieadviseur initieert en begeleidt het gehele proces en staat alle actoren adviserend en ondersteunend bij.

3.9.3.2 Vergunning

De toelating tot de oprichting van deze gemeenschappelijke interne dienst werd verkregen door het Koninklijk Besluit van vergunning nr. HUA/2332/N/163F/D d.d. 15 december 2004.

Naar aanleiding van lopende aanvragen tot formele uitbreiding en aanpassing van de bestaande vergunning werd een aangepast Koninklijk Besluit van vergunning met nr. HUA/29077/S/GDSC368 d.d. 13 juni 2018 verkregen. Dit besluit bepaalt tevens de omvang en werking van de dienst.

3.9.3.3 Wezen van kostendelende vereniging

Deze dienst functioneert als een kostendelende vereniging, wat inhoudt dat de deelnemende besturen in de schoot van IOK en samen met IOK gezamenlijk expertise verwerven en dus de facto gemeenschappelijk gekwalificeerd personeel aanwerven. Deze vereniging opereert zonder rechtspersoonlijkheid in de schoot van IOK, maar vormt wel een eigen afzonderlijke in-house-entiteit met een andere deelnemersstructuur dan IOK en met een eigen boekhouding.

Deze expertise, aangeworven binnen een samenwerkingsverband, biedt belangrijke voordelen inzake schaalvergroting en synergie. Gelet op het wezen van het kostendelend verlengstuk en conform de bepalingen van het K.B. van vergunning, wordt geen prijs per prestatie voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het aantal werknemers (voltijdsequivalenten) opgedeeld volgens functieomschrijving. De bijdrage van de besturen is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd. Op die manier vormt het kostendelend verlengstuk een in-houseorgaan van de deelnemende besturen, statutair verankerd op basis van het principe van wederzijdse exclusiviteit.

3.9.3.4 Omvang werkingsgebied

De GiD PBW is de interne preventiedienst voor 72 openbare besturen. Binnen het werkingsgebied van IOK zijn er nog 2 lokale besturen die een eigen interne preventiedienst organiseren. Daarnaast maken ook samenwerkingsverbanden van gemeenten en OCMW's deel uit van dit initiatief.

Bijkomend verruimde de GiD PBW haar dienstverlening tot:

- IVA's en EVA's (interne en externe verzelfstandigde agentschappen)
- Verenigingen en vzw's onderworpen aan het decreet van 19/12/2008 op de OCMW's

Zo kunnen 10.117 voltijdsequivalente werknemers (of 15.388 personen) binnen de aangesloten besturen via deze dienst beroep doen op een eigen interne preventieadviseur.

3.9.3.5 Personeelsbestand

De personeelsploeg wordt nu gevormd door:

- 1 preventieadviseur / diensthoofd - niveau 1 veiligheidskunde
- 1 preventieadviseur / stafmedewerker – niveau 1 veiligheidskunde
- 9 preventieadviseurs - niveau 2 veiligheidskunde
- 0,5 secretariaatsmedewerker - niveau 3 veiligheidskunde

Om de expertise van de preventieadviseurs op peil te houden en invulling te geven aan de wettelijke opdracht tot bijscholing, werden 357,5 uren opleiding (inclusief webinars) gevolgd. Hierin is ook gedeeltelijk de opleiding preventieadviseur niveau 2 begrepen.

3.9.3.6 Bestuursorganen

Voor gemeenschappelijke aangelegenheden en om de nodige coördinatie te verwezenlijken, is er een beheerscomité dat 1 maal per jaar vergadert. Dit beheerscomité is samengesteld uit een afgevaardigde per aangesloten bestuur, afgevaardigden van de representatieve vakbonden (gewestelijke secretarissen) en een inspecteur van de FOD Waso (toezichhoudende overheid). Het comité vergaderde digitaal op 5 mei 2021.

Dit orgaan is bevoegd voor:

- Financiële zaken betreffende beheer en administratieve organisatie van GiD PBW
- Het algemene voorkomingsbeleid en de ervoor nodige middelen
- Aanwijzing, vervanging, verwijdering van een lid van GiD PBW
- Voorstel toetreding/definitieve toetreding van nieuwe besturen
- Uitsluiting van een bestuur
- Ontbinding van de GiD PBW

Om een vlotte werking mogelijk te maken werd binnen dit comité een dagelijks bestuur aangesteld. Het dagelijks bestuur vergaderde 3 maal in 2021.

3.9.3.7 Activiteiten

Volgende cijfergegevens hebben betrekking op het gehele werkjaar 2021 en zijn indicatief te interpreteren. Ze geven immers geen informatie over de omvang en impact van de diverse activiteiten. De beschikbare tijdsinzet verdeelt zich over de besturen in functie van hun grootte en de risico's die specifieke personeelsgroepen inhouden. Die verhouding is dezelfde als deze die de verdeling van de werkingskosten van de dienst over de besturen bepaalt:

- De jaarverslagen 2020 werden voor elk bestuur afzonderlijk en voor de dienst in zijn geheel opgesteld.
- Er waren 99 activiteiten voor het opstellen en mee opvolgen van de globale preventieplannen en jaarlijkse actieplannen.
- Er gebeurden 249 prestaties naar aanleiding van arbeidsongevallen. Hierbij werden oorzaken vastgesteld om gepaste preventiemaatregelen te adviseren. Voor 5 ongevallen, die voldoen aan de definitie van ernstig ongeval, werd ten behoeve van de inspectie een omstandig verslag opgemaakt.
- Er waren 166 activiteiten betreffende voorbereiding, bijwonen en nazorg voor comités PBW en basisoverlegcomités.
- Er werden 1.995 onderzoeken uitgevoerd waarbij een advies werd opgesteld ten behoeve van het bestuur.
- Er werden 1.055 werkbezoeken of schouwingen uitgevoerd.
- Er werden 741 activiteiten verricht in toepassing van het voorkomingsbeleid (onderzoeken en adviezen betreffende aankopen of huur - indienstellingen)

3.9.3.8 Troeven

De gemeenschappelijke organisatie van de interne preventiedienst maakt het mogelijk om gekwalificeerd personeel voltijds ter beschikking te stellen. Hierdoor wordt kennis gebundeld en specifieke ervaring binnen de openbare sector opgebouwd. Door de unieke positie van de preventieadviseur ten aanzien van bestuur, hiërarchie en personeel is zijn onafhankelijkheid eenduidig en door iedereen erkend. De preventieadviseur opereert niet vanop een eiland. Hij kan immers terugvallen op een groep van collega's om meningen te toetsen en inzichten uit te wisselen. De GiD PBW onderhoudt contacten met externe organisaties en heeft een respectabele draagkracht en enige uitstraling om mee invloed uit te oefenen op de globale welzijnsaanpak binnen de sector.

3.9.4 Cel veiligheid speelterreinen

3.9.4.1 Algemeen

Deze cel startte haar 20^e werkjaar. Ze kwam tot stand in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen.

De aangesloten besturen worden met volgend takenpakket door deze dienst ondersteund:

- Uitvoeren van een jaarlijkse grondige controle
- Begeleiden bij het opstellen van onderhouds- en inspectieschema's door eigen personeel
- Ondersteuning bij het instellen en bijhouden van een logboek
- Onderzoek (na melding) van ernstige incidenten en ongevallen
- Begeleiden bij het ontwerpen van nieuwe speelterreinen met opstellen van een risicoanalyse
- Begeleiden bij het opstellen van bestekken voor aankoop van nieuwe speeltoestellen
- In dienst stellen van nieuwe speeltoestellen en speelterreinen
- Opstellen van risicoanalyse voor éénmalige, tijdelijke speelterreinen

3.9.4.2 Wezen van kostendelende vereniging

Ook deze dienstverlening is als in-houseorgaan van de gemeenten opgebouwd vanuit de modaliteiten en principes van kostendelende vereniging, waarbij 2 gezamenlijk aangeworven personeelsleden de gemeentelijke belangen waarnemen. Gelet op het wezen van het kostendelend verlengstuk wordt geen prijs per prestatie voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het aantal speelterreinen en speeleenheden. De bijdrage van de besturen is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd.

3.9.4.3 Omvang werkingsgebied

In 2021 maakten in totaliteit 24 gemeentebesturen (voor 6 gemeenten ook het OCMW) deel uit van het samenwerkingsverband. Deze besturen beheerden in hun totaliteit 4.564 speeltuigen, verdeeld over 788 speelterreinen.

3.9.4.4 Personeelsbestand

Het personeelsbestand is afgestemd op het werkvolume van de periodiek wederkerende taken. Het organigram is als volgt samengesteld:

- 1 voltijds veiligheidsdeskundige - specifieke scholing veiligheid speelterreinen - niveau 2 veiligheidskunde
- Vanaf 15 november 2021: 1 halftijds veiligheidsdeskundige – specifieke scholing veiligheid speelterreinen (opleiding nog te volgen)
- 1/10^{de} secretariaatsmedewerker

3.9.4.5 Activiteiten

De jaarlijkse inspecties werden niet binnen de voorziene termijnen afgerond. Dit door afwezigheid van de veiligheidsdeskundige. De resterende controles werden uitgevoerd in de maand januari 2022. De bevindingen resulteerden in een gedetailleerde verslaggeving en worden in normale omstandigheden telkens met de plaatselijke contactpersonen doorgenomen. Door corona is dit niet altijd kunnen gebeuren.

Daarnaast kan worden vermeld dat:

- er 6 adviezen werden gegeven rond specifieke items;
- er 13 besprekingen waren over lopende dossiers;
- 58 nieuwe speeltoestellen in dienst werden gesteld;
- voor 19 nieuwe speelterreinen of herinrichting van bestaande speelterreinen een risicoanalyse werd uitgevoerd;
- op aanvraag 4 extra controles werden uitgevoerd;
- 1 opleiding werd gegeven rond veiligheid speelterreinen.

3.9.4.6 Opleiding

Om zijn specifieke expertise te actualiseren met de laatste nieuwe kennis en inzichten volgt de veiligheidsdeskundige in normale omstandigheden de opleidingen die door de sector worden georganiseerd. In 2021 zijn deze door corona niet kunnen doorgaan.

3.10 Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing

Tijdens het dienstjaar 2021 werd het Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing (ICG) door 3.351 mensen van politie diensten bezocht. Tijdens deze trainingen van het politiepersoneel en huurders van het ICG werden 199.364 patronen afgevuurd. Hierdoor komt het totaal aan geschoten patronen van 1996 tot op heden op 5.193.349.

3.10.1 Vergaderlocatie

Het adviescomité van het ICG vergaderde in 2021 2 maal. In het ICG vonden verschillende cursussen en vergaderingen plaats:

- Opleiding Glock PZ KeNo
- Opleiding UMP PZ KeNo
- Opleiding Glock PZ Mol
- Opleiding collectief PZ Geel
- Omscholing Glock & Beretta PZ Noorderkempen
- Omscholing Noorderkempen
- Bijscholing PZ Mol
- Bijscholing PZ Zuiderkempen
- Bijscholing PZ Geel
- Bijscholing PZ Noorderkempen
- SAU (Bijzonder Bijstand Team)
- Stuurgroep

3.10.2 Verhuur

In de loop van het jaar werd de schietstand verhuurd aan volgende instanties:

- Federale politie Antwerpen (CSD)
- Federale gerechtelijke politie Turnhout (FGP)
- Directie beveiliging federale politie (DAB)

In totaal namen van deze instanties 544 personen aan de opleidingen deel. Er werden 37.864 patronen geschoten.

Tabel Verhuur schietstand in 2021

Instantie	Aantal halve dagen	Aantal hele dagen	Aantal deelnemers	Aantal afgevuurde patronen
CSD	8	6	95	9.700
FGP	11	0	200	12.926
DAB	20	3	249	15.238

4 Studiedienst

4.1 Beleidsplanning

In 2019 werd het verlengingsdossier van IOK als dienstverlenende vereniging (2019-2037) opgemaakt en goedgekeurd door alle vennoten. Het meerjarenbeleidsplan 2019-2024 is onderdeel van dit dossier. Dit omvat de krachtlijnen en prioriteiten voor de komende jaren. Op basis van dit meerjarenbeleidsplan werd in 2021 een activiteitenplan opgemaakt met de acties voor het komende jaar.

4.2 Mobiliteit

Vervoerregio Kempen

IOK ondersteunt de Vervoerregio Kempen inhoudelijk en organisatorisch, onder meer door de gemeentebesturen te begeleiden in het ontwikkelen van een visie op streekniveau en door hen te inspireren en te motiveren inzake vernieuwende projecten. IOK participeert daartoe aan de verschillende overlegstructuren van de vervoerregio (vervoerregioraad, vervoerregiocollege, thematische/ambtelijke werkgroepen).

In 2020 heeft de Vervoerregio Kempen een nieuw plan voor het kernnet, aanvullend net en het vervoer op maat uitgewerkt, wat resulteerde in een openbaarvervoerplan dat op 14 december 2020 werd goedgekeurd door de vervoerregioraad. In voorbereiding van de uitrol² van het openbaarvervoerplan werd door de vervoerregio in 2021 onder meer gewerkt aan volgende acties:

- goedkeuring van de unieke verantwoordingsnota's voor de locaties en inrichting van de Hoppinpunten
- goedkeuring nota doelgroepenvervoer
- bepaling van de criteria voor fasering van het vervoer op maat
- goedkeuring geactualiseerde standpuntennota spoor
- vastleggen haltes flexsystemen

In het traject voor de opmaak van een regionaal mobiliteitsplan werd in 2020 de analysefase afgerond wat resulteerde in een oriëntatienota. In 2021 werd vervolgens de synthesenota voorbereid. Ook werden de bouwstenen en scenario's opgemaakt voor de doorrekening en de quickscan van de plan-MER. De scenario's hebben als doel de effecten te leren kennen van mogelijke maatregelen, zowel op het vlak van mobiliteit als op het vlak van milieu. Het Vlaams Team Verkeersmodellen rekent de scenario's door wat betreft mobiliteit en zal begin 2022 daarvoor de resultaten opleveren waarmee vervolgens een synthesescenario kan worden uitgewerkt.

Kempens actieplan deelmobiliteit en mobipunten

Met het oog op een mogelijke gezamenlijke aanpak binnen de vervoerregio en de begeleiding van gemeentebesturen bij het initiëren van een autodeelsysteem, voerde IOK, op vraag van het vervoerregiocollege, een interessepeiling bij de Kempense gemeentebesturen. Daaruit bleek een grote belangstelling om gezamenlijk rond dit thema aan de slag te gaan. IOK ontwikkelde een actieplan deelmobiliteit & mobipunten dat in het begin van 2021 werd goedgekeurd door de vervoerregioraad.

Dit actieplan werd in 2021 verder uitgewerkt tot een streekproject. Daarbij werd gestreefd naar een maximale afstemming met het Vlaamse beleid, waarvoor het voorbije jaar de ontwikkelingen binnen de Vlaamse overheid rond deelmobiliteit, laadinfrastructuur en Hoppinpunten op de voet werden gevolgd. In functie van de uitrol van het actieplan deelmobiliteit en mobipunten werden in 2021 de bestekken voorbereid voor een raamovereenkomst deelwagens en een raamovereenkomst laadinfrastructuur. Daarnaast werden het voorbije jaar ook nog volgende acties ondernomen in het kader van het Kempens actieplan:

- Interne capaciteitsoefening (bijkomende aanwervingen, o.a. mobiliteitsexpert)
- Onderzoek financieringsmogelijkheden
- Uitwerken projectvoorstel Kempens doorbraakproject mobiliteit vanuit conferentie Kempense burgemeesters i.f.v. afstemming tussen buurtgerichte deelmobiliteit en openbaarvervoernetwerk vervoerregio. Dit voorstel werd ondertussen goedgekeurd door het Labo Regiovorming.

² Minister Peeters stelde recent 1 juli 2023 voorop als startdatum voor de uitrol van basisbereikbaarheid, op voorwaarde dat alle schakels aanwezig zijn.

- Ondersteuning stad Geel bij realisatie van buurt-Hoppinpunten (i.k.v. stadsvernieuwingsproject Fiets Hup!)
- Adviezen rond introduceren deelmobiliteit in buurt-/bouwprojecten
- Opstart pilootprojecten om een bottom-up aanpak uit te werken rond communicatie en participatie:
 - Pilootproject Herentals i.s.m. Autodelen.net en bestaande autodeelgroepen: co-creatietraject ‘samen starten met autodelen’
 - Pilootproject Vorselaar i.s.m. Autodelen.net en Zonnige Kempen: autodelen integreren in sociaal huisvestingsproject
- Pilootproject rond opstart autodelen bij organisaties/bedrijven: begeleiding vzw WEB bij opstart autodelen
- Overleg met AWW en MOW rond realisatie Hoppinpunten langs gewestwegen (traject binnen Vlieter).
- Voorbereiding van een infosessie (gepland periode mei/juni 2022) over de uitrol van autodelen en Hoppinpunten, i.s.m. MOW en AWW, voor Kempense gemeenten.

Investerings in infrastructuur gewestwegen

IOK maakte in 2017, op vraag van de conferentie van Kempense burgemeesters en op basis van een bevraging bij de gemeentebesturen, een prioriteitennota wegenwerken op. Deze prioriteitennota vormde eerder al de basis voor overleg tussen een Kempense delegatie en AWW Antwerpen. In 2021 werd hierover in dialoog gegaan met AWW Antwerpen. Daarbij werd de noodzaak van investeringen voor de prioritaire Kempense projecten aangekaart. Daarnaast vond ook een onderhoud plaats met het kabinet van minister Peeters over 3 prioritaire streekdossiers, m.n. N19-N14 in Geel, stationsomgeving Herentals en stedelijk plateau Turnhout.

Investerings in spoorvervoer

De studiedienst volgde ook van nabij de dienstverlening m.b.t. het personenvervoer per spoor en de ontwikkelingen m.b.t. het nieuwe investeringen van NMBS en Infrabel. De Kempense standpuntennota met de visie op het Kempens spoorvervoer werd geactualiseerd. In functie van de uitvoering van prioritaire acties binnen deze Kempense spoorstrategie vond in 2021 opnieuw een onderhoud plaats met de spoorwegmaatschappijen.

Ook nieuwe ontwikkelingen m.b.t. het goederenvervoer per spoor werden opgevolgd, waarbij de eigen studie ‘Voorwaardenscheppend kader ingebruikname IJzeren Rijn voor de Kempen’, afgerond in 2010, zoveel mogelijk onder de aandacht werd gebracht.

Provinciale mobiliteitsstudies

IOK volgde in 2021 ook de ontwikkelingen op m.b.t. de provinciale mobiliteitsstudies Middenkempen, Noorderkempen en Zuiderkempen, evenals de opmaak van PRUP's voor de regionale ontsluiting van Geel en Mol.

4.3 Sociaal-economische gegevens

Het blijft voor de studiedienst een belangrijke opdracht om socio-economische gegevens te verzamelen en te actualiseren. Dataverzameling en -analyse vormen immers de basis van een goede beleidsvoorbereiding. IOK studiedienst wil hierbij niet uitpuittend en academisch werken, maar zeer duidelijk beleidsgericht.

In het licht hiervan werd in het verleden een databank met gemeentelijke gegevens uitgebouwd. Deze databank werd ook in 2020 verder geactualiseerd door het opvragen of downloaden van gegevens bij diverse instanties (FOD Economie...). Voor concrete studieopdrachten werden ook de gemeentelijke administraties aangezocht om bepaalde gegevens te verfijnen en aan te vullen. Deze gegevens kunnen steeds met GIS gerelateerd worden om ze grafisch voor te stellen.

4.4 Informatievoorziening

IOK wil de Kempense gemeentebesturen zoveel mogelijk informatie geven over haar activiteiten. De studiedienst werkte zeer actief mee aan deze informatievoorziening.

Ook specifieke vragen in verband met cijfergegevens van de Kempen werden door de studiedienst behandeld. Daarnaast werden zowel de dossiergebonden als de algemene contacten met de gemeenten onderhouden.

Infomagazine

De kracht van de communicatie van IOK ligt in een regionale focus. De inhoudelijke relevantie of het antwoord op de vraag 'what's in it for me?' is een must. Daarom worden in het infomagazine maximaal verhalen en getuigenissen in beeld gebracht die inspirerend kunnen werken voor lokale bestuurders of streekorganisaties.

Het infomagazine informeert en inspireert over projecten van IOK, IOK Afvalbeheer en Welzijnzorg Kempen en de Kempense gemeenten. Daarnaast is het ook een bron van informatie voor het personeel van de 3 organisaties. Op basis van de analyse van een bevraging over het infomagazine, werd beslist om te kiezen voor een vernieuwde, kortere versie van het bestaande infomagazine. Het nieuwe infomagazine van 16 pagina's moet vooral als teaser dienen. Uitgebreidere info over de thema's en artikels is raadpleegbaar via de website en nieuwsbrieven. De focus ligt op aantrekkelijke beelden, quotes en weinig tekst.

Online communicatie

In 2020 werd de nieuwe website van IOK en IOK Afvalbeheer gelanceerd. De focus ligt op de gebruiker. Aan de hand van een uitgebreide analyse van de oude website en een enquête bij 1.000 gebruikers werden toptaken opgesteld. Dat zijn de meest bezochte pagina's door de gebruikers. Doel van de nieuwe website is dat deze pagina's zeer vlot en via een minimum aan 'kliks' gevonden worden door de gebruikers. Daarnaast wordt er nog steeds gebruikt gemaakt van 'eenvoudige' URL's die rechtstreeks verwijzen naar een projectpagina. Die worden gebruikt in campagnes of in voorbeeldartikels.

In 2020 was sociale media nog belangrijker om korter op te bal te spelen en snel te communiceren over wijzigingen omwille van corona. De facebookpagina van IOK Afvalbeheer kreeg hierdoor ook een flinke boost, van 3.500 volgers in 2019 naar 5.635 in 2020. Deze trend zette zich verder, in 2021 steeg het aantal volgers naar 7.000. De facebookpagina van IOK Afvalbeheer (sinds februari 2017) wordt in de eerste plaats gebruikt voor sensibilisering over afval maar ook voor de bekendmaking van projecten van IOK zoals de samenaankopen en vacatures. De wisselwerking met Kempen2030 blijft ook belangrijk. In 2021 werden 362 posts verstuurd, met een gemiddeld bereik van 4.520.

Pers

De perscontacten worden onderhouden vanuit de studiedienst. Voor de externe (en interne) communicatie wordt een jaarplanning gemaakt. Dit vormt een leidraad voor de publicaties, website en persberichten. Projecten worden getoetst aan hun nieuwswaarde en vervolgens gecommuniceerd met de pers. In 2021 waren er 19 persinitiatieven.

4.5 Onderwijs

4.5.1 Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen

IOK fungeert als inrichtende macht voor het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen (PVK).

In 1971 werd het Pedagogisch Vormingscentrum voor de Kempen erkend door het toenmalige Ministerie van Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur als Hoger Instituut voor Opvoedkunde (HIVO), en daarmee als instantie die diploma's kan uitreiken voor langlopende opleidingen voor leerkrachten uit het basis- en secundair onderwijs (getuigschrift en diploma hogere opvoedkundige studien – GHOS & DHOS).

Bij de keuze die deelnemers aan de DHOS-opleiding maken zien we een nieuwe ontwikkeling. Enkele cursisten stappen over van voltijds werken naar 4/5^{de} tewerkstelling met 20% zorgkrediet. De opleiding voldoet immers aan de criteria waardoor deelname geldt als verantwoording voor 20% zorgkrediet.

De verschillende HIVO's in Vlaanderen zijn in 2008 een samenwerkingsverband aangegaan. Hierdoor ondersteunt het Departement Onderwijs elk HIVO met een beperkte subsidiëring. Het PVK participeert via de PVK-secretarissen aan HIVO-Vlaanderen en krijgt door de samenwerking de mogelijkheid om de inhoudelijke werking verder te versterken. Jaarlijks wordt dit door het Departement Onderwijs opgevolgd en geëvalueerd via een specifiek jaarverslag i.v.m. de DHOS-opleiding. Het accent ligt hier op kwaliteitsontwikkeling en monitoring. De subsidie werd recent verhoogd omdat de overheid de HIVO's ziet als een instrument om leerkrachten, leidinggevenden in het onderwijs een professionaliseringstraject aan te bieden. PVK herkent dit. Er wordt vastgesteld dat in 2 op 3 gemeenten in de IOK regio er één of meer directies zijn in het basisonderwijs die de DHOS-opleiding gevolgd hebben, en dat er in alle gemeenten leerkrachten met een DHOS-diploma werkzaam zijn. In een aantal gemeenten is er zelfs een sterke aanwezigheid, en dit vooral in het gemeentelijk onderwijs.

In december 2009 werd de samenwerkingsovereenkomst tussen PVK/IOK en de Katholieke Hogeschool Kempen (KHK) herzien en geactualiseerd. Jaarlijks wordt de samenwerkingsovereenkomst stilzwijgend verlengd tussen IOK/PVK en de intussen omgevormde KHK tot Thomas More Kempen.

In september 2019 werd een postgraduaat opgericht 'Samen School Maken' met als specifieke doelstelling de ondersteuning van (toekomstig) leidinggevenden in het onderwijs. In 2021 werd dit postgraduaat reeds een derde keer ingericht.

Het PVK organiseert ieder jaar vormings- en nascholingsactiviteiten voor leerkrachten uit het basisonderwijs, secundair onderwijs en buitengewoon onderwijs. Traditioneel worden 4 vormingsavonden gegeven in februari-maart. Voor het academiejaar 2020-2021 werd een planning opgezet met vormingsavonden uit het academiejaar 2019-2020 (uitgesteld wegens de COVID-19 problematiek) en nieuwe vormingsavonden.

In 2013 werd het Kempens platform van schepenen met onderwijsbevoegdheid opgericht. In 2019 werd dit platform verbreed tot zowel schepenen als ambtenaren onderwijs. Tijdens de bijeenkomsten worden de actuele evoluties in het onderwijs geagendeerd. Onder meer door de COVID-problematiek werden er geen bijeenkomsten geagendeerd omdat ook de meeste beleidsinitiatieven in onderwijs on hold gezet werden door de coronacrisis.

Sinds midden jaren '60 van vorige eeuw richt IOK een intercommunaal examen in voor de leerlingen van de Kempense lagere scholen. In een samenwerking tussen de werkgroep intercommunaal examen en het PVK werd in 2019 het initiatief genomen om een vorming aan te bieden aan de scholen die deelnemen aan het Intercommunaal examen. Gezien het succes van deze formule werd dit herhaald voor het werkjaar 2020-2021.

Verder blijft de werking van het PVK gericht op de specifieke noden van het onderwijsveld in de Kempen en ondersteunt het initiatieven in deze richting.

Gelijklopend aan het initiatief binnen PVK om verder te verkennen en uit te klaren welke de perspectieven zijn voor het vormingsinstituut voor de volgende jaren en inspeland op de nieuwe onderwijsnoden zoals ze zich aandienen, werd in 2019 ook in de raad van bestuur van IOK het gesprek geopend over de rol van PVK binnen IOK.

Hiertoe werden besprekingen gevoerd vanuit het bestuur, directie en medewerkers van IOK/PVK met vertegenwoordigers van Thomas More Kempen met de vraagstelling of zij als onderwijspartner in de Kempen de rol van PVK, om opleidingen en vorming te voorzien voor onderwijsmakers in de Kempen, over zouden nemen. De gesprekken lopen verder in de academiejaren 2020-2021 en 2021-2022. De doelstelling blijft om de opleidingen van het PVK te consolideren binnen Thomas More Kempen.

Apart vermelden we hier ook de gevolgen van de COVID-19 problematiek voor de werking van het PVK. Stelselmatig werden de richtlijnen van de overheid en de beslissingen in het Hoger Onderwijs, die voor PVK de richtlijn zijn, gevolgd. Dit betekent dat ook het 2^{de} semester van het opleidingsjaar 2020-2021 online verliep. Ook in het 1^{ste} semester van 2021-2022 dienden we vanaf midden november opnieuw in online modus te gaan. Dit betekende een hele reorganisatie voor zowel docenten als cursisten. Het academiejaar 2020-2021 werd zo beëindigd, met een beperkte proclamatie.

Hoewel zowel docenten als cursisten aangeven dat de lessen hun waarde blijven behouden, merken ze wel dat het persoonlijke contact vermindert. In het verleden gaf iedereen aan dat deze persoonlijke contacten in een professioneel kader als zeer waardevol werden ingeschat. Het is dan ook te begrijpen dat men dit mist. Tegelijk zien we toch ook dat een aantal voordelen van het online lesgeven naar voor komen. De cursisten geven bijvoorbeeld minder verplaatsingen en tijdswinst aan.

Ook bij de vormingen die ingericht werden, moest er conform de COVID-19 richtlijnen gehandeld worden. We zien hier dat dit een impact heeft op het aantal inschrijvingen, een aantal dat duidelijk lager ligt dan in het verleden. Anderzijds zijn er ook voordelen waardoor sommige mensen gemakkelijker online aansluiten dan bij 'on campus' lezingen.

4.5.1.1 Opleidingen

Hoger Opvoedkundige Studiën

Deze opleiding wordt door het PVK georganiseerd en is erkend door het Departement Onderwijs. Het getuigschrift (GHOS) en het diploma (DHOS) worden respectievelijk behaald na 2 en 3 jaren studie en na het slagen in de evaluatie van de 2 en 3 jaren. Naast de zelfstudie van de cursisten gaat het hier over een opleiding tot 450 contacturen in 3 jaar. Naar inhoud toe wordt getracht de initiële lerarenopleiding aan te vullen, te verdiepen en wordt er met de cursisten gereflecteerd op nieuwe inzichten en ontwikkelingen. Sleutelwoorden zijn hier visie, meesterschap en leiderschap.

De bestaande opleiding beantwoordt aan de verwachtingen die er actueel zijn. De doelstelling is om, nog meer dan in het verleden, een kwalitatief sterke opleiding aan te bieden die aansluit bij de hedendaagse ontwikkelingen in het onderwijs. Het doel is immers leerkrachten en beleidsverantwoordelijken in het onderwijs sterker te maken. Zo krijgen mensen die niet kiezen voor een volledige opleiding toch de mogelijkheid om aparte moduleonderdelen van de opleiding te volgen. Het werd zo een open opleiding waar men gericht volgens een specifieke vraagstelling een antwoord kan vinden voor de noden als onderwijsgevende. Na evaluatie ontvangen de cursisten een creditattest. Bij loutere deelname blijft dit beperkt tot een deelnameattest.

Enkele krachtlijnen zijn:

- De opleiding is in 3 modules ingedeeld waardoor men jaarlijks kan instappen. Naast de kernmoduleonderdelen die door elke cursist gevolgd moeten worden, zijn er keuzeactiviteiten. Zo kan beter ingespeeld worden op de verschillende interesses van de cursisten.
- De opleiding richt zich tot leerkrachten van alle niveaus met differentiatie naar kleuter-, lager en secundair onderwijs.

Aan het einde van het academiejaar 2020-2021 behaalden 8 cursisten het diploma (DHOS) en 4 cursisten het getuigschrift Hogere Opvoedkundige Studiën (GHOS).

Voor het academiejaar 2021-2022 schreven 2 cursisten zich in voor een eerste jaar, ondanks het gegeven dat slechts de 2 jaren voor het behalen van het getuigschrift (GHOS) kunnen gegarandeerd worden. In totaal startten 15 cursisten het academiejaar voor het volledige programma, 1 cursiste volgt binnen haar traject nog een deel van de lessen, en er zijn 4 deelnemers die 1 of meer onderdelen volgen als vorming. We zien hier ook een deelneemster die in een CLB werkt.

In het kader van de samenwerking met Thomas More - departement lerarenopleiding gingen de sessies voor deze opleiding door in de gebouwen van Thomas More Kempen in Turnhout voor zover dit kon door de COVID-19 maatregelen.

Postgraduaat Samen School Maken

Vanuit het onderwijsveld wordt aangegeven dat de positie van een leidinggevende erg moeilijk is geworden (complexiteit van de opdracht, verwachtingen vanuit de maatschappij, weinig ondersteuning binnen de voorziene personeelskaders...). Het Departement Onderwijs erkent deze problematiek.

Binnen onze regio kan vastgesteld worden dat, hoewel de onderwijskoepels hun nieuwe directies sterk ondersteunen, er nood is aan een opleiding waarin de kernelementen aan bod komen die maken dat een leidinggevende zijn taak zinvol kan invullen en dit ook kan doen met de nodige voldoening om zo perspectief voor zichzelf te creëren.

IOK wilde hier een leemte vullen en daarom werd in september 2019 gestart met het postgraduaat 'Samen School Maken'. Deze opleiding loopt over 1 jaar en legt de focus op leidinggevende en coördinerende aspecten in het onderwijs, met aandacht voor het begeleiden van een team en het kijken naar jezelf als leidinggevende. De opleiding bestaat uit de modules: leiderschap, kwaliteitszorg, verandering, organisatiebeleid, coaching, communicatie, brug school & gemeenschap en zelfzorg.

In juni 2021 behaalden de 9 deelnemers hun getuigschrift. Voor het academiejaar 2021-2022 zijn er 11 inschrijvingen. Verschillende deelnemers aan het postgraduaat volgden in het verleden ook de DHOS-Opleiding.

Het opeenvolgende succes van de inschrijvingen, over de drie jaar dat het postgraduaat wordt ingericht, duidt op de effectieve noodzaak van deze kortdurende opleiding gericht op leidinggevend.

4.5.1.2 Initiatieven

Vormingsavonden

Elk jaar richt het PVK vormingsmomenten in voor leerkrachten, ouders en CLB-medewerkers, met als doelstelling nieuwe ontwikkelingen en inzichten in het pedagogisch-didactisch handelen bij kinderen of jongeren met specifieke noden te behandelen of brede, vernieuwende inzichten in onderwijs of opvoeding door te geven. In het kader van de samenwerking met Thomas More Kempen gaan deze namiddagen of avonden veelal door in de gebouwen van Thomas More Kempen in Turnhout.

Lezingen werden hernomen in het academiejaar 2020-2021 die in 2020 geannuleerd werden o.w.v.; COVID-19 (o.a. via webinar).

Volgende vormingen werden in 2021 gerealiseerd:

- Nieuwe Autoriteit en Geweldloos Verzet op School – Hilde Leonard (NAVIG)

- Constructief omgaan met moeilijk gedrag – Evelien Krijn (CEGO)
- Universal Design for Learning (UDL) – An Kennes (Schoolmakers)

De doelgroep van de vormingsavonden zijn leerkrachten (basis, secundair, volwassenenonderwijs), directies, leerlingbegeleiders, zorgcoördinatoren en ouders.

De vormingen werden door de deelnemers positief beoordeeld.

Ondersteuning gemeenten

PVK nam initiatieven om de gemeenten te ondersteunen betreffende onderwijsmateries. In 2013 werd het Kempens platform van schepenen met onderwijsbevoegdheid opgericht, sinds 2017 kunnen ook de ambtenaren onderwijs hieraan participeren.

Dit Kempens platform heeft een dubbele doelstelling. Enerzijds wil PVK via dit platform informatie geven over belangrijke thema's inzake onderwijs en ze bespreekbaar maken. Anderzijds wil PVK ook de schepenen en ambtenaren onderwijs een overlegmoment geven waar ze in intervisie vragen of problemen kunnen bespreken.

Een bijeenkomst van het Kempens platform onderwijs is voor gemeenten enerzijds een kans om belanghebbenden binnen de gemeente mee te informeren, anderzijds is er de kans om extra informatie te delen.

In 2021 is er geen bijeenkomst georganiseerd – mede door de corona-maatregelen.

Positionering en eigenheid van het Pedagogisch Vormingsinstituut voor de Kempen

PVK doorloopt continu het proces waarbij de visie, uitgangspunten en doelstellingen van PVK in beschouwing worden genomen. Uit het proces blijkt dat PVK een belangrijke rol te vervullen heeft: enerzijds in het verstrekken van vorming via aparte initiatieven of langdurige opleidingen gericht op versterking van het onderwijs in de Kempen, anderzijds in het gericht ondersteuning geven op gemeentelijk niveau.

Er wordt echter vastgesteld dat het PVK soms nog te weinig gekend is bij de onderwijsactoren in de Kempen. In 2021 werd daarom verder ingezet op bekendmaking via verschillende kanalen. De website werd aangepast binnen de algemene website van IOK, bekendmaking via mailings werd uitgebreid en de PVK-werking werd voorgesteld op onderwijsraden en onderwijsoverleg op stedelijk niveau.

4.5.2 Intercommunaal examen

In 2021 vond in de Kempense lagere scholen de 54^{ste} uitgave plaats van het intercommunaal examen. 65 lagere scholen uit 25 gemeenten schreven zich in om deel te nemen, goed voor 11.246 leerlingen. Zoals de voorgaande jaren werd de toets per leerjaar opgesteld door een werkgroep van deskundigen van het basisonderwijs. IOK trad op als organisator en moderator.

Jaarlijks wordt één aspect uit de leerplannen lager onderwijs getoetst. De voorgaande jaren kwamen thema's aan bod als bronnen raadplegen, afvalbeheer, problemen oplossen, luisteren, natuur, begrijpend lezen, meetkunde, tijd, taalbeschouwing, getallenkennis, STEM, schrijven en meten. In 2021 was begrijpend lezen het centrale thema in de IOK-toets.

De resultaten van de deelnemende scholen werden door IOK centraal verwerkt. Scholen konden zo de resultaten van hun eigen leerlingen vergelijken met een regionaal gemiddelde. Deze benchmark moet de leerkrachten stimuleren om de lat hoog te blijven leggen. Zoals voorgaande edities maakte IOK ook een reader met didactische suggesties om de scholen vooruit te helpen in hun dagelijkse werking voor het leerdomein schrijven. Naast de uitgebreide reader werd ook een presentatie aangeboden waarmee de directies hun personeelsvergadering konden stofferen. Daardoor stond niet het examen zelf centraal, wel hoe de school rond het leergebied kan werken (i.f.v. de leerdoelen). Het is dus uiterst belangrijk wat de school met de verwerkte gegevens doet, en dit in het belang van de kwaliteit van het onderwijs en de Kempense leerlingen.

Op deze manier wil IOK de scholen ondersteunen in het didactisch handelen en blijvend stimuleren tot kwaliteitsverbetering van hun onderwijs. Ook de scholen blijken de aanpak waardevol te vinden.

Tabel Overzicht aantal deelnemers per jaar

Jaar	Aantal deelnemende leerlingen
2015	9.428
2016	9.064
2017	9.624

Jaar	Aantal deelnemende leerlingen
2018	8.836
2019	8.169
2020	9.380
2021	11.246

Inhoudelijk didactische vorming

Het intercommunaal examen heeft een lange traditie waarbij het zijn waarde bewezen heeft. Ook de Vlaamse Regering koos er recent voor om opvolgingstoetsen verplicht te stellen in het basisonderwijs met dezelfde doelstelling, namelijk kwaliteitsbewaking van het onderwijs.

Om de werking te versterken koos de groep intercommunaal examen en PVK ervoor om samen te werken en vorming te voorzien in het werkjaar 2020-2021 rond het thema van het examen, voor scholen die ook inschrijven voor het intercommunaal examen.

Eén derde van de scholen die inschreven voor het intercommunaal examen 2021 nam ook deel aan de vorming. In januari 2021 gingen 3 sessies door rond het thema begrijpend lezen per graad. Leerkrachten uit de 3^{de} kleuterklas konden aansluiten bij de 1^{ste} graad o.w.v. de koppeling begrijpend luisteren en begrijpend lezen.

We zien een positieve waardering bij de koppeling van IOK-toets en de ingerichte vorming.

5 Streekplatform Kempen vzw

Een versterkte actiegerichte samenwerking tussen streekactoren

Op 11 april 2016 werd het nieuwe samenwerkingsverband vzw Streekplatform Kempen opgericht, dit in opvolging van RESOC Kempen. In december 2015 heeft de Vlaamse overheid een ESF-oproep gelanceerd om het streekbeleid in Vlaanderen te versterken door actiegerichte samenwerkingsverbanden te financieren. Het Streekplatform Kempen heeft op deze oproep ingetekend en goedkeuring verkregen voor een ESF-project van 1 augustus 2016 tot 31 juli 2019. De Vlaamse regering besliste om de co-financiering van het project met één jaar te verlengen. Omwille van de coronacrisis werd de projectperiode nog eens met 3 maanden verlengd, tot 31 oktober 2020.

In 2020 werd binnen hetzelfde kader verder gewerkt, zowel wat betreft de inhoudelijke lijnen als de bestuurlijke werking. Tegelijk werd ook vanuit een participatieve methodiek gewerkt aan een nieuwe streekvisie voor de Kempen.

Als gevolg van de herprofilering van het Streekplatform werd eind 2020 de coördinatie herleid van 2 voltijdse medewerkers naar één deeltijdse medewerker. Bijgevolg legt de toekomstige werking een grotere verantwoordelijkheid bij de trekkers van de verschillende pijlers en Kempenpactprojecten, uiteraard in blijvende dialoog met de Task Force en met ondersteuning indien nodig. De nieuwe coördinator is Ellen Leys van IOK.

Met het Streekplatform Kempen verbinden de 29 Kempense lokale besturen, provincie Antwerpen, politieke partijen, sociale partners en regionale stakeholders zich in een actiegericht netwerk dat de sociaaleconomische streekontwikkeling versterkt.

Van Streekpact naar Kempenpact2030

Een belangrijke opdracht van het Streekplatform Kempen is de opmaak van een gezamenlijke toekomstvisie voor sociaaleconomische ontwikkeling van de streek. In 2013 werd een Streekpact opgemaakt met stakeholders in de streek. Het zette de krijtlijnen uit voor een gezamenlijke ambitie en formuleerde concrete doelstellingen en actiepunten. Het Streekplatform zette ook verder in op het Dynamisch Actieplan Kempen, afgekort DYNAP. Met DYNAP werden de Kempense specialisatiemogelijkheden in kaart gebracht. In 2015 werd DYNAP uitgebreid tot een volwaardig economisch acceleratie-en koepelprogramma voor de regio.

Beide streekdocumenten kregen een geactualiseerd en vernieuwd elan via het Kempenpact2030. Het Kempenpact is een gedragen Kempense toekomstvisie die tot stand kwam op het Toekomstforum in 2019, een cocreatief traject waar 81 gemotiveerde mensen met een hart voor de Kempen nadachten over één centrale vraag: 'Hoe in 2030 samen wonen, werken en leven in de Kempen op een manier die bijdraagt aan duurzame welvaart?'

Het Kempenpact is opgebouwd rond een gezamenlijke ambitie met drie hoofddoelstellingen:

- In 2030 is de Kempen duurzaam

- In 2030 is de Kempen een inclusieve, warme en zorgzame samenleving
- In 2030 is de Kempen een ondernemende en innoverende samenleving

Binnen deze hoofddoelstellingen, werden 10 hefboomprojecten benoemd die verder uitgewerkt worden door partnerschappen:

- KempENERgiek over stimuleren van hernieuwbare energietoepassingen
- Dorp rond het kind met 'het dorp' als sterk netwerk rond ieder kind
- Campus Campina met initiatieven om van de Kempen een innoverende en ondernemende regio te maken
- Kempense economische inclusief gaat voor een inclusieve arbeidsmarkt, met concrete engagementen van Kempense ondernemingen
- Kempen Voedselslim wil van de Kempen een slimme en duurzame voedselregio maken
- Careheart Kempen over het uitbouwen van een experimenteerruimte voor innovatie in zorg en welzijn
- Kempense Ruimte en Architectuur Kwaliteitskatalysator (KRAK) wil de ruimtelijke kwaliteit en duurzaamheid van de Kempense dorpen en steden versterken
- 10-Kamp/ Vieve Kempen over het versterken van omgevingsfactoren die aanzetten tot gezonder, langer en gelukkiger leven
- HAI Tech Fonds wil financiële middelen aantrekken voor Kempenspact-projecten
- Wereldexpo2030 wil de ambities en het bondgenootschap van het Kempenspact hoog en levend houden

Het Kempenspact werd in 2021 onderschreven door de gemeentebesturen en diverse organisaties.

Task Force als motor

Gezamenlijke en gecoördineerde belangenbehartiging is de belangrijkste activiteit van het Streekplatform, in goede relatie met de verschillende actoren die actief zijn in onze regio. In plaats van zelf aan te schuiven in de vele platformen, worden deze platformen en organisaties naar de Task Force gebracht, waardoor rechtstreekse dialoog ontstaat gericht op belangenbehartiging.

De Task Force komt maandelijks samen en bestaat uit vertegenwoordigers van lokale besturen en het provinciebestuur, vertegenwoordigers van sociale partners en vertegenwoordigers van politieke partijen.

Op de Task Forces van 2021 kwamen diverse thema's aan bod. Een greep uit de agenda:

- Traject E-inclusie om in te spelen op subsidieoproepen vanuit minister Crevits en Somers
- Voorbereiding subsidieprogramma GTI-Kempen (geïntegreerde territoriale investering)
- Afstemming met regionaal sociaal overleg (over thema's arbeidsmarktbeleid, relance...)
- Regionaal afsprakenkader voor mensen met handicap die verblijven in VAPH (Vlaams Agentschap voor Personen met Handicap)
- Historische achterstand in aanbod en financiering van het zorgaanbod Netwerk Geestelijke Gezondheidszorg Kempen
- Ondersteuning werking Regionale Nucleaire Coördinatieceel (RNC) in functie van opvolging standpunt 'Nucleair Veilige Kempen'
- Verlenging erkenning 'ontwrichte zone' in functie van ondersteuning bedrijven
- Beleidsmatige voorstellen in functie van case-by-case beoordeling diepe geothermieprojecten
- Versterken acties uit het Kempens klimaatplan met specifieke focus op acties bedrijven, woon-werkverkeer, betrekken maatschappelijk middenveld
- Uitwerken strategie voor masterplan gevangenissen
- Uitwerken Kempenbrede aanpak in kader van strategie droogte en duurzaam watergebruik
- Structureel overleg kennisinstellingen rond thema's levenslang leren, innovatie, ondernemerschap
- Samenspel Vervoerregio Kempen in functie van prioritaire wegendossiers en spoordossiers
- Oprichting stuurgroep 'Innovatieve Regio Kempen' om Kempens innovatiebeleid te versterken

6 Sociaal-cultureel beleid

6.1 Welzijnszorg Kempen

IOK ondersteunt Welzijnszorg Kempen op personeel en logistiek vlak. Welzijnszorg Kempen is een pluralistisch samenwerkingsverband van de OCMW's van het arrondissement Turnhout. Het brengt deze OCMW's samen en ondersteunt hen met als uiteindelijk doel het fundamentele recht op een menswaardig bestaan voor iedereen in de regio te waarborgen.

Welijnszorg Kempen is een krachtige speler in het regionale zorg- en welzijnslandschap en neemt er in nauw overleg met andere actoren een sturende rol op:

- Ze geeft meer kracht aan de uitbouw van sterke OCMW's in elke gemeente.
- Ze stimuleert, organiseert en ondersteunt regionale en subregionale samenwerking en netwerkvorming.
- Ze draagt bij tot de degelijke uitbouw van een netwerk van voorzieningen die tegemoet komen aan de lokale noden.

Om een goede werking te waarborgen en over een belangrijk draagvlak te beschikken heeft Welzijnszorg Kempen een sterke voeling met het werkveld nodig. Een intense samenwerking met de deelgenoten, hun leidinggevenden, alle andere medewerkers en het brede spectrum van welzijns- en gezondheidsinstellingen en organisaties is hierbij essentieel.

De werking van Welzijnszorg Kempen is gebaseerd op 4 grote pijlers. Een eerste pijler is gebaseerd op de ondersteuning van de OCMW's via de openbare sector. Dit gebeurt onder andere door de uitbouw van verschillende eigen diensten maar ook door dienstverlening aan de OCMW's en netwerkvorming met verschillende actoren uit het welzijnslandschap. Anderzijds wordt de nadruk gelegd op de uitbouw van voorzieningen in het zorg- en welzijnslandschap. Dit wordt onder andere gerealiseerd door de samenwerking en ondersteuning van verschillende vzw's. Een derde en vierde luik bestaan uit de ondersteunende diensten personeel en financiën.

De verregaande integratie van gemeenten en OCMW's doet bovenlokaal/intergemeentelijk de vraag ontstaan over welke posities Welzijnszorg Kempen en IOK dienen in te nemen ten aanzien van OCMW's/gemeenten en ten aanzien van elkaar. In 2021 werd daartoe in een structureel overleg tussen het dagelijks bestuur van IOK en het dagelijks bestuur van Welzijnszorg Kempen de toekomstige visie rond een geïntegreerde beleidsmatige samenwerking voorbereid. Daarbij was er ook aandacht voor de participatietrajecten in Welzijnszorg Kempen en de structurele financiering.

6.2 Festival van Vlaanderen

IOK is lid van de vzw Festival van Vlaanderen Mechelen/Kempen ter ondersteuning van een kwalitatieve programmatie in de Kempen. Ook in 2021 was IOK partner en structurele sponsor van de jaarlijkse reeks van concerten binnen het arrondissement Turnhout. Het motto in 2021 was 'Een kleine eeuwigheid', een beschouwing rond kleine eeuwigheden. Met bijna 2.500 bezoekers in 9 steden en gemeenten van de Kempen wist Musica Divina op een coronaveilige manier een quasi uitverkocht live én internationaal festival neer te zetten in deze complexe tijden.

7 Jaarrekening 2021

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam: **Interkommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen**
Rechtsvorm: Dienstverlenende vereniging
Adres: Antwerpseweg Nr: 1 Bus:
Postnummer: 2440 Gemeente: Geel
Land: België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Turnhout
Internetadres: www.iok.be

Ondernemingsnummer BE 0204.212.714

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt. 12-10-1962

JAARREKENING IN EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van

17-05-2022

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

01-01-2021

tot

31-12-2021

Vorig boekjaar van

01-01-2020

tot

31-12-2020

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:

VOL-inb 6.1, VOL-inb 6.2.1, VOL-inb 6.2.2, VOL-inb 6.2.3, VOL-inb 6.2.4, VOL-inb 6.2.5, VOL-inb 6.3.4, VOL-inb 6.3.6, VOL-inb 6.4.1, VOL-inb 6.4.2, VOL-inb 6.5.1, VOL-inb 6.5.2, VOL-inb 6.8, VOL-inb 6.17, VOL-inb 6.18.2, VOL-inb 6.20, VOL-inb 7, VOL-inb 8, VOL-inb 9, VOL-inb 11, VOL-inb 12, VOL-inb 13, VOL-inb 14, VOL-inb 15

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE
--

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

LEYSEN JOHAN

VREDELAAN 8
2490 BALEN
BELGIE

Voorzitter van de Raad van Bestuur

LENAERTS KAREL

HOEKEINDE 72
2330 MERKSPLAS
BELGIE

Einde van het mandaat: 22-01-2021

Bestuurder

VAN HIRTUM GUY

GEELSESTRAAT 72
2260 WESTERLO
BELGIE

Bestuurder

VAN OLMEN MIEN

PLASSENDONK 13
2200 HERENTALS
BELGIE

Bestuurder

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24
2440 Geel
BELGIE

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

VLEUGELS LUC

WIEKEVORSTSE GOORWEG 34
2222 Itegem
BELGIE

Bestuurder

ADRIAENSEN KAROLIEN

DUINBERG 11
2470 Retie
BELGIE

Nr.	BE 0204.212.714		VOL-inb 2.1
-----	-----------------	--	-------------

Bestuurder

ADRIAENSENS STIJN

HARTEN 5
2300 Turnhout
BELGIE

Bestuurder

CELIS BERT

PASTORIESTRAAT 54
2560 Nijlen
BELGIE

Bestuurder

HANNES FONS

ROOIAARDE 31
2450 Meerhout
BELGIE

Bestuurder

KEYMEULEN PETER

LIMBERG 85
2230 Herselt
BELGIE

Bestuurder

PEETERS MARLEEN

MOEREIND 19
2275 Lille
BELGIE

Bestuurder

RAEYMAEKERS STIJN

LEIBEEKLAAN 26/A
2270 Herenthout
BELGIE

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

VAN GOUBERGEN INGE

HOFEINDE 150
2350 Vosselaar
BELGIE

Bestuurder

Taelman MARTINE

HERENTHOUTSE STEENWEG 18
2280 Grobbendonk
BELGIE

Bestuurder

WILRYCX FRANK

VONDELWEG 21

Nr.	BE 0204.212.714		VOL-inb 2.1
-----	-----------------	--	-------------

2330 Merksplas

BELGIE

Begin van het mandaat: 22-01-2021

Bestuurder

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

BE 0446.334.711

BORSBEEKSEBRUG 26

2600 ANTWERPEN

BELGIE

Begin van het mandaat: 27-06-2019

Einde van het mandaat: 17-05-2022

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door:

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26

2600 ANTWERPEN

BELGIE

Nr.	BE 0204.212.714	VOL-inb 2.2
-----	-----------------	-------------

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de onderneming*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>31.623.361,74</u>	<u>33.929.370,84</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21		
Materiële vaste activa	6.3	22/27	31.588.780,29	33.894.489,39
Terreinen en gebouwen		22	21.653.514,8	25.606.650,28
Installaties, machines en uitrusting		23	641.391,9	609.941,22
Meubilair en rollend materieel		24	149.299,12	200.114,09
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	9.144.574,47	7.477.783,8
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	34.581,45	34.881,45
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	34.581,45	34.881,45
Aandelen		284	30.558,7	30.558,7
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	4.022,75	4.322,75
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>123.940.015,61</u>	<u>122.102.397,51</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3	59.063.240,03	64.935.085,9
Vorraden		30/36	58.811.336,26	64.758.266,5
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35	58.803.684,23	64.750.333,13
Vooruitbetalingen		36	7.652,03	7.933,37
Bestellingen in uitvoering		37	251.903,77	176.819,4
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	9.499.788,33	7.342.686,9
Handelsvorderingen		40	1.633.374,68	1.085.066,3
Overige vorderingen		41	7.866.413,65	6.257.620,6
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	53.486.776,1	47.859.314,81
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	53.486.776,1	47.859.314,81
Liquide middelen		54/58	1.834.183,24	1.238.253,09
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	56.027,91	727.056,81
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	<u>155.563.377,35</u>	<u>156.031.768,35</u>

Nr.	BE 0204.212.714	VOL-inb 3.2
-----	-----------------	-------------

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Inbreng	6.7.1	10/15	137.685.615,46	137.209.768,73
Beschikbaar		10/11	15.642.075	15.642.075
Onbeschikbaar		110		
		111	15.642.075	15.642.075
Herwaarderingsmeerwaarden		12	43.106,01	48.633,37
Reserves		13	118.902.538,21	116.038.036,4
Onbeschikbare reserves		130/1	1.950.055	1.950.055
Statutair onbeschikbare reserves		1311	1.950.055	1.950.055
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133	116.952.483,21	114.087.981,4
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Kapitaalsubsidies		15	3.097.896,24	5.481.023,96
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	11.612.379,18	11.802.709,57
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	11.612.379,18	11.802.709,57
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	11.412.379,18	11.502.709,57
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten	6.8	164/5	200.000	300.000
Uitgestelde belastingen		168		
SCHULDEN		17/49	6.265.382,71	7.019.290,05
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17		
Financiële schulden		170/4		
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	4.830.633,39	6.006.890,46
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43	30,98	30,98
Kredietinstellingen		430/8	30,98	30,98
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	3.696.600,71	4.862.265,48
Leveranciers		440/4	3.696.600,71	4.862.265,48
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	0	10.000
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	1.020.546,29	1.000.261,7
Belastingen		450/3	103.120,27	116.369,47
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	917.426,02	883.892,23
Overige schulden		47/48	113.455,41	134.332,3
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	1.434.749,32	1.012.399,59
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	155.563.377,35	156.031.768,35

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	15.288.773,84	27.053.300,39
Omzet	6.10	70	9.373.091,18	26.480.228,13
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-)		71	-5.871.564,53	-16.190.036,58
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	11.787.247,19	16.758.108,84
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A	0	5.000
Bedrijfskosten		60/66A	13.986.936,26	26.145.371,13
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	1.237.327,89	7.601.408,65
Aankopen		600/8	1.237.046,55	7.599.092,43
Voorraad: afname (toename) (+)/(-)		609	281,34	2.316,22
Diensten en diverse goederen		61	2.885.369,91	3.420.646,95
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	6.10	62	7.371.633,91	7.245.709,33
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	1.753.689,41	2.058.521,45
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	6.10	631/4	6.189,55	8.332,97
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	6.10	635/8	-190.330,39	4.662.251,1
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	923.055,98	1.148.500,68
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)		9901	1.301.837,58	907.929,26
Financiële opbrengsten		75/76B	1.674.913,63	1.127.922,81
Recurrente financiële opbrengsten		75	1.674.913,63	1.127.922,81
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	2.660,92	760,68
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	1.672.252,71	1.127.162,13
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B	117.776,76	139.004,19
Recurrente financiële kosten	6.11	65	117.776,76	139.004,19
Kosten van schulden		650	93.970,21	28.223,1
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)		651	23.623,62	-4.618,28
Andere financiële kosten		652/9	182,93	115.399,37
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)		9903	2.858.974,45	1.896.847,88
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat (+)/(-)	6.13	67/77		
Belastingen		670/3		
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9904	2.858.974,45	1.896.847,88
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)		9905	2.858.974,45	1.896.847,88

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906	2.858.974,45	1.896.847,88
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	2.858.974,45	1.896.847,88
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P		
Onttrekking aan het eigen vermogen		791/2		
aan de inbreng		791		
aan de reserves		792		
Toevoeging aan het eigen vermogen		691/2	2.858.974,45	1.896.847,88
aan de inbreng		691		
aan de wettelijke reserve		6920		
aan de overige reserves		6921	2.858.974,45	1.896.847,88
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Tussenkost van de vennoten in het verlies		794		
Uit te keren winst		694/7		
Vergoeding van de inbreng		694		
Bestuurders of zaakvoerders		695		
Werknemers		696		
Andere rechthebbenden		697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

TERREINEN EN GEBOUWEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8191P	XXXXXXXXXX	48.923.009,04
8161	327.309,2	
8171	3.523.238,46	
8181	-239.541,31	
8191	45.487.538,47	
8251P	XXXXXXXXXX	591.914,94
8211		
8221		
8231		
8241		
8251	591.914,94	
8321P	XXXXXXXXXX	23.908.273,7
8271	1.542.799	
8281		
8291		
8301	1.025.134,09	
8311		
8321	24.425.938,61	
22	21.653.514,8	

Nr.	BE 0204.212.714	VOL-inb 6.3.2
-----	-----------------	---------------

INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8192P	XXXXXXXXXXX	2.085.703,22
8162	196.636,57	
8172	15.664,84	
8182		
8192	2.266.674,95	
8252P	XXXXXXXXXXX	24.423,54
8212		
8222		
8232		
8242		
8252	24.423,54	
8322P	XXXXXXXXXXX	1.500.185,54
8272	158.919,96	
8282		
8292		
8302	9.398,91	
8312		
8322	1.649.706,59	
23	641.391,9	

Nr.	BE 0204.212.714	VOL-inb 6.3.3
-----	-----------------	---------------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	XXXXXXXXXXXX	563.157,63
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	1.155,48	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8183		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	564.313,11	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253P	XXXXXXXXXXXX	2.173,46
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213		
Verworven van derden	8223		
Afgeboekt	8233		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8243		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253	2.173,46	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	XXXXXXXXXXXX	365.217
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	51.970,45	
Teruggenomen	8283		
Verworven van derden	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8313		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	417.187,45	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	24	<u>149.299,12</u>	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195P	XXXXXXXXXXXX	7.477.783,8
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8165	1.186.592,55	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8175		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8185	480.198,12	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195	9.144.574,47	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255P	XXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8215		
Verworven van derden	8225		
Afgeboekt	8235		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8245		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325P	XXXXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8275		
Teruggenomen	8285		
Verworven van derden	8295		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8305		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8315		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	26	9.144.574,47	

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	XXXXXXXXXX	30.558,7
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8363		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8383		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	30.558,7	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413		
Verworven van derden	8423		
Afgeboekt	8433		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8443		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473		
Teruggenomen	8483		
Verworven van derden	8493		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8513		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar	(+)/(-) 8543		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	284	<u>30.558,7</u>	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	<u>XXXXXXXXXX</u>	<u>4.322,75</u>
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583		
Terugbetalingen	8593	300	
Geboekte waardeverminderingen	8603		
Teruggenomen waardeverminderingen	8613		
Wisselkoersverschillen	(+)/(-) 8623		
Overige mutaties	(+)/(-) 8633		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8	<u>4.022,75</u>	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653		

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)
OVERIGE GELDBELEGGINGEN
Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag

Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag

Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

Met een resterende looptijd of opzegtermijn van

hoogstens één maand

meer dan één maand en hoogstens één jaar

meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51	48.198.923	41.428.936,43
8681	48.198.923	41.428.936,43
8682		
8683		
52		
8684		
53	5.287.853,1	6.430.378,38
8686	5.287.853,1	6.430.378,38
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN DE INBRENG EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN DE INBRENG

Inbreng

- Beschikbaar per einde van het boekjaar
- Beschikbaar per einde van het boekjaar
- Onbeschikbaar per einde van het boekjaar
- Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
110P	XXXXXXXXXX	
110		
111P	XXXXXXXXXX	15.642.075
111	15.642.075	
8790		
87901		
8791		
87911		

EIGEN VERMOGEN INGEBRACHT DOOR DE AANDEELHOUDERS

- In geld
 - waarvan niet volgestort
- In natura
 - waarvan niet volgestort

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702	XXXXXXXXXX	
8703	XXXXXXXXXX	

Wijzigingen tijdens het boekjaar

- Aandelen op naam
- Gedematerialiseerde aandelen

Eigen aandelen

- Gehouden door de vennootschap zelf
 - Aantal aandelen
- Gehouden door haar dochters
 - Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

- Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
 - Bedrag van de lopende converteerbare leningen
 - Bedrag van de inbreng
 - Maximum aantal uit te geven aandelen
- Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten
 - Aantal inschrijvingsrechten in omloop
 - Bedrag van de inbreng
 - Maximum aantal uit te geven aandelen

Codes	Boekjaar
8722	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	

Aandelen

- Verdeling
 - Aantal aandelen
 - Daaraan verbonden stemrecht
- Uitsplitsing volgens de aandeelhouders
 - Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf
 - Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

Bijkomende toelichting met betrekking tot de inbreng (waaronder de inbreng in nijverheid)

Boekjaar

1.1.1 Aandelen vennoten

Tabel: Onderschreven aantal aandelen IOK op 31 december 2021

Vennoot	Aantal
GEMEENTEN	
Arendonk	15.845
Baarle-Hertog	2.925
Balen	26.410
Beerse	20.398
Dessel	11.672
Geel	46.100
Grobbendonk	14.170
Heist-op-den-Berg	50.581
Herentals	34.801
Herenthout	11.196
Herselt	18.128
Hoogstraten	22.617
Hulshout	10.862
Kasterlee	23.538
Laakdal	20.272
Lille	19.723
Meerhout	12.826
Merksplas	10.759
Mol	42.910
Nijlen	27.757
Olen	14.813
Oud-Turnhout	16.817
Ravels	16.823
Retie	12.978
Rijkevorsel	13.840
Turnhout	53.877
Vorselaar	9.865
Vosselaar	13.288
Westerlo	29.302
A-aandelen	625.093
Welzijnszorg Kempen	200
B-aandelen	200
OCMW's	
Arendonk	10
Baarle-Hertog	10
Balen	10
Beerse	10
Dessel	10
Geel	10
Grobbendonk	10
Heist-op-den-Berg	10
Herentals	10
Herenthout	10
Herselt	10
Hoogstraten	10
Hulshout	10
Kasterlee	10
Laakdal	10
Lille	10
Meerhout	10
Merksplas	10

Vennoot	Aantal
Mol	10
Nijlen	10
Olen	10
Oud-Turnhout	10
Ravels	10
Retie	10
Rijkevorsel	10
Turnhout	10
Vorselaar	10
Vosselaar	10
Westerlo	10
POLITIEZONES	
Politiezone Balen-Dessel-Mol	10
Politiezone Berlaar-Nijlen	10
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	10
Politiezone Kempen Noordoost	10
Politiezone Neteland	10
Politiezone Noorderkempen	10
Politie Regio Turnhout	10
Politie Zuiderkempen	10
HULPVERLENINGSZONES	
Taxandria	10
Kempen	10
C-aandelen	390
Totaal	625.683

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen
Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar
Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Codes	Boekjaar
8801	
8811	
8821	
8831	
8841	
8851	
8861	
8871	
8881	
8891	
8901	
42	
8802	
8812	
8822	
8832	
8842	
8852	
8862	
8872	
8882	
8892	
8902	
8912	
8803	
8813	
8823	
8833	
8843	
8853	
8863	
8873	
8883	
8893	
8903	
8913	

GEWAARBORGDE SCHULDEN
Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Overige schulden

Codes	Boekjaar
8921	
8931	
8941	
8951	
8961	
8971	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden
Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

Financiële schulden	
Achtergestelde leningen	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	
Kredietinstellingen	
Overige leningen	
Handelsschulden	
Leveranciers	
Te betalen wissels	
Vooruitbetalingen op bestellingen	
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	
Belastingen	
Bezoldigingen en sociale lasten	
Overige schulden	
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap	

Codes	Boekjaar
9061	
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen

Vervallen belastingschulden	
Niet-vervallen belastingschulden	
Geraamde belastingschulden	
Bezoldigingen en sociale lasten	
Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	

Codes	Boekjaar
9072	
9073	103.120,27
450	
9076	
9077	917.426,02

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Te betalen kosten	
Over te dragen opbrengsten	

Boekjaar
1.319.476,52
115.272,8

Nr.	BE 0204.212.714	VOL-inb 6.10
-----	-----------------	--------------

BEDRIJFSRESULTATEN

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

Netto-omzet

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Industrie- en ambachtszones

Woonzones

Studiebureau-opdrachten

Uitsplitsing per geografische markt

België

Andere bedrijfsopbrengsten

Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen
compenserende bedragen

BEDRIJFSKOSTEN

Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen

Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen

Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen

Andere personeelskosten

Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)

Waardeverminderingen

Op voorraden en bestellingen in uitvoering

Geboekt

Teruggenomen

Op handelsvorderingen

Geboekt

Teruggenomen

Voorzieningen voor risico's en kosten

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Andere bedrijfskosten

Bedrijfsbelastingen en -taksen

Andere

Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Kosten voor de vennootschap

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	4.981.173,07	
	3.116.166	
	1.275.752,11	
	9.373.091,18	
740	1.239.553,13	1.292.815,44
9086	123	117
9087	85,7	82,7
9088	127.320	121.013
620	4.914.562,85	4.776.306,3
621	1.706.759,02	1.725.165,86
622	415.018,42	375.440,62
623	335.293,62	368.796,55
624		
635	-90.330,39	
9110		
9111		
9112	6.189,55	15.405,81
9113		7.072,84
9115	131.784,4	4.955.263,22
9116	322.114,79	293.012,12
640	739.615,07	906.948,46
641/8	183.440,91	241.552,22
9096	1	2
9097	1	0,9
9098	1.919	1.587
617	94.253	51.590

FINANCIËLE RESULTATEN

RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN

Andere financiële opbrengsten

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

Interestsubsidies

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Andere

Meerwaarde op de realisatie van vlottende activa

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9125	400.278,69	627.158,31
9126		
754	1.271.974,02	500.003,82
6501		
6502		
6510	23.762,42	138,8
6511	138,8	4.757,08
653		
6560		
6561		
654		
655	182,93	115.399,37

RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN

Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen

Geactiveerde interesten

Waardeverminderingen op vlottende activa

Geboekt

Teruggenomen

Andere financiële kosten

Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen

Vorzieningen met financieel karakter

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Uitsplitsing van de overige financiële kosten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta

Andere

Minderwaarde op de realisatie van vlottende activa

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN

Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten

Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa

Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten

Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa

Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten

Niet-recurrente financiële opbrengsten

Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa

Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten

Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa

Andere niet-recurrente financiële opbrengsten

NIET-RECURRENTE KOSTEN

Niet-recurrente bedrijfskosten

Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa

Voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten:

toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)

Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa

Andere niet-recurrente bedrijfskosten

Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten (-)

Niet-recurrente financiële kosten

Waardeverminderingen op financiële vaste activa

Voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten:

toevoegingen (bestedingen) (+)/(-)

Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa

Andere niet-recurrente financiële kosten

Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten (-)

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
76		5.000
76A	0	5.000
760		
7620		
7630		5.000
764/8		
76B		
761		
7621		
7631		
769		
66		
66A		
660		
6620		
6630		
664/7		
6690		
66B		
661		
6621		
6631		
668		
6691		

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latencies
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latencies

- Passieve latencies
 - Uitsplitsing van de passieve latencies

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	58.165,52	75.206,1
9146	485.642,02	1.219.635,57
9147	1.315.225,58	1.294.740,37
9148		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN
**DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE
PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF
VERPLICHTINGEN VAN DERDEN**
Waarvan

- Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop
- Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten
- Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd

ZAKELIJKE ZEKERHEDEN
Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap

Hypotheken

- | Codes | Boekjaar |
|-------|-------------------|
| | 484.159,69 |
| 9149 | |
| 9150 | |
| 9151 | |
| 9153 | 484.159,69 |
| 91611 | |
| 91621 | |
| 91631 | |
| 91711 | |
| 91721 | |
| 91811 | |
| 91821 | |
| 91911 | |
| 91921 | |
| 92011 | |
| 92021 | |

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

Hypotheken

- | | |
|-------|--|
| 91612 | |
| 91622 | |
| 91632 | |
| 91712 | |
| 91722 | |
| 91812 | |
| 91822 | |
| 91912 | |
| 91922 | |
| 92012 | |
| 92022 | |

**GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR
TEN BATE EN OP RISICO VAN DE VENNOOTSCHAP, VOOR ZOVER DEZE
GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN**
BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

TERMIJNVERRICHTINGEN

Gekochte (te ontvangen) goederen

Verkochte (te leveren) goederen

Gekochte (te ontvangen) deviezen

Verkochte (te leveren) deviezen

Codes	Boekjaar
9213	
9214	
9215	
9216	

**VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN
VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN**

Diversen

Boekjaar
12.395

**BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE
BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN**

Boekjaar

**REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE
PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN**

Beknopte beschrijving

De actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen resulteert in een provisiebedrag van 11.412.379,18 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2022. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2022 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.w.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen. (zie VOL 6.19)

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Code	Boekjaar
9220	11.412.379,18

**AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA
BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN EN DIE NIET IN DE RESULTATENREKENING
OF BALANS WORDEN WEERGEGEVEN**

Boekjaar

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

Boekjaar

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (MET INBEGRIJ VAN DEZE DIE NIET KUNNEN WORDEN BECIJFERD)

Boekjaar

Nr.	BE 0204.212.714	VOL-inb 6.15
-----	-----------------	--------------

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VERBONDEN ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	280/1		
Deelnemingen	280		
Achtergestelde vorderingen	9271		
Andere vorderingen	9281		
Vorderingen	9291		
Op meer dan één jaar	9301		
Op hoogstens één jaar	9311		
Geldbeleggingen	9321		
Aandelen	9331		
Vorderingen	9341		
Schulden	9351		
Op meer dan één jaar	9361		
Op hoogstens één jaar	9371		
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen	9381		
Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap	9391		
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9401		
Financiële resultaten			
Opbrengsten uit financiële vaste activa	9421		
Opbrengsten uit vlottende activa	9431		
Andere financiële opbrengsten	9441		
Kosten van schulden	9461		
Andere financiële kosten	9471		
Realisatie van vaste activa			
Verwezenlijkte meerwaarden	9481		
Verwezenlijkte minderwaarden	9491		
GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN			
Financiële vaste activa	9253		
Deelnemingen	9263		
Achtergestelde vorderingen	9273		
Andere vorderingen	9283		
Vorderingen	9293		
Op meer dan één jaar	9303		
Op hoogstens één jaar	9313		
Schulden	9353		
Op meer dan één jaar	9363		
Op hoogstens één jaar	9373		
Persoonlijke en zakelijke zekerheden			
Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen	9383		
Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap	9393		
Andere betekenisvolle financiële verplichtingen	9403		
ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT			
Financiële vaste activa	9252		
Deelnemingen	9262		
Achtergestelde vorderingen	9272		
Andere vorderingen	9282		
Vorderingen	9292		
Op meer dan één jaar	9302		
Op hoogstens één jaar	9312		
Schulden	9352		
Op meer dan één jaar	9362		

Nr.	BE 0204.212.714		VOL-inb 6.15
-----	-----------------	--	--------------

Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9372		

**TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE
MARKTVOORWAARDEN**

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

nihil

Boekjaar
0

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Vornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	39.370,1
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	11.808,39
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

Nr.	BE 0204.212.714		VOL-inb 6.18.1
-----	-----------------	--	----------------

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Inlichtingen te verstrekken door elke vennootschap die onderworpen is aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen inzake de geconsolideerde jaarrekening

De vennootschap heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen vermelde criteria

Waarderingsregels

A. Waarderingsregels

1. OPRICHTINGSKOSTEN / IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Nihil

2. MATERIËLE VASTE ACTIVA

De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.

De subsidie-aanvragen op investeringen werden zoals in de vorige jaren bijgeboekt op de rekening kapitaalsubsidies.

Vanaf het tweede jaar werd een herwaardering toegepast, waarbij de coëfficiënt gebruikt werd die elk jaar door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd meegedeeld. Vanaf 2003 wordt deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.

De afschrijvingen worden uitgevoerd als volgt:

- bureelgebouw : 33 jaar
- nieuw kantoorgebouw: 20 jaar
- rijwieloverkapping : 10 jaar
- doorgangsgebouwen : 20 jaar
- gebouw Eindhoutse Heide 2 te Laakdal: 5 jaar
- gebouw Herenthout Moerbroek 25: 5 jaar
- gebouw Vaartstraat te Meerhout: 12 jaar
- computerapparatuur, divers materieel en terreinwagens : 5 jaar
- zonnepanelen : 12 jaar
- meubilair : 10 jaar
- politieschietstand:
 - gebouwen + uitrusting : 33 jaar
 - materieel : 5 jaar
 - meubilair : 10 jaar

De afschrijvingen gebeuren volgens de formules opgenomen in de omzendbrieven terzake van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, nl.:

$$\text{afschrijving van het boekjaar} = \frac{\text{geherwaardeerde boekwaarde}}{n - x}$$

waarbij: n = aantal jaren van de levensduur
x = reeds verstreken afschrijvingsjaren

De onder de actiefzijde van de balans opgenomen bedragen vormen een saldo bestaande uit:

- + aanschaffingswaarde
- + verhoogd met de toegepaste herschattingsmeerwaarde
- verminderd met de toegepaste afschrijvingen
- = saldo = boekwaarde

De afschrijvingen, berekend volgens hoger genoemde regels, worden onder de actiefzijde bij de aanschaffingswaarde in mindering gebracht.

Op de passiefzijde, onder de rubriek 'Kapitaalsubsidies', worden de bedragen opgenomen die in functie van de investeringen in materiële vaste activa betoelaagd worden.

Het deel van de berekende afschrijvingen, dat betrekking heeft op de gesubsidieerde investeringen, wordt in mindering gebracht van de op de passiefzijde opgenomen kapitaalsubsidies.

3. FINANCIËLE VASTE ACTIVA

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

4. VOORRADEN

Industriezones, ambachtelijke zones, transportzone en sociale verkavelingen

De voorraden worden per individueel project gewaardeerd tegen kostprijs of tegen marktwaarde op balansdatum als die lager is.

De aankopen, in casu gronden en infrastructuur, worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

De werkingskosten worden verbijzonderd naar het project op basis van de geregistreerde werktijden van de personeelsleden, gewaardeerd tegen een gediversifieerde standaard-uurkost.

Rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering van het project en intresten op aanwending van eigen middelen, zijn niet opgenomen in de voorraad.

De voorraden worden verminderd in functie van de verkopen volgens de verhouding verkochte oppervlakte ten opzichte van de totale verkoopbare oppervlakte.

Kapitaalsubsidies

De kapitaalsubsidies op voorraden worden in mindering gebracht van de voorraden. Deze werkwijze geldt vanaf het boekjaar 1996.

De toelagen worden van overheidswege verkregen met het oog op de infrastructurering van industriezones. De subsidies worden in resultaat genomen overeenkomstig de vermindering van de voorraden waarop ze betrekking hebben.

5. BESTELLINGEN IN UITVOERING

De niet volttooide opdrachten voor derden, in casu BPA's en diverse urbanisatie, dorpskernherwaardering, ontwerpen, opmetingen, rooilijn- en onteigeningsplannen en gemeentelijke structuurplannen worden gewaardeerd tegen kostprijs.

De werkingskosten worden verbijzonderd naar het individuele dossier op basis van de geregistreerde werktijden van de personeelsleden, gewaardeerd tegen een gediversifieerde standaard-uurkost.

6. VORDERINGEN

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.

Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De geldebeggingen in beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

Waardeverminderingen worden geboekt indien de realisatiewaarde op balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

8. HERWAARDERINGSMEERWAARDEN

De materiële, vaste activa met een beperkte gebruiksduur werden jaarlijks geherwaardeerd ten belope van de indexering van hun netto boekwaarde bij het begin van het boekjaar.

De indexering gebeurde op basis van het gemiddelde van de index der groothandelsprijzen en van de index der consumptieprijzen. De indexering werd tot 80 % van de vastgestelde prijzenevolutie beperkt. Vanaf 2003 wordt deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.

De geherwaardeerde waarden worden afgeschreven volgens een plan dat ertoe strekt deze geherwaardeerde waarden gespreid over de residuele afschrijvingstermijn ten laste van de resultaten te nemen.

Vanaf 2014 gebeurt de afboeking pro rata de jaarlijkse afschrijvingen.

9. KAPITAALSUBSIDIES

Omvat kapitaalsubsidies die van overheidswege werden verkregen met het oog op investeringen in materiële vaste activa. Deze subsidies worden in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa voor de verwerving waarvan ze werden verkregen.

10. VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN

Voorzieningen worden gevormd tegen de geraamde kostprijs.

Nr.	BE 0204.212.714	VOL-inb 6.19
-----	-----------------	--------------

Voor hangende geschillen inzake diverse projecten worden provisies gevormd door de Raad van Bestuur op basis van de inschattingen gemaakt door externe adviseurs. Deze inschattingen zijn realistische waarderungen van de risico's, opgesteld naar best vermogen, maar geven geen garantie op volledige dekking van het risico. De inschattingen worden jaarlijks herbekeken.

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones (tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen) heeft een belangrijke impact op de pensioenlasten van de vastbenoemde personeelsleden van IOK. In het licht hiervan werd het berekende bedrag van 8.505.320,98 euro gespreid over de boekjaren 2011-2013 als provisie opgenomen. Na een herberekening in 2020 o.b.v. vernieuwde demografische gegevens en wetgeving werd een bijkomende provisie van 4.955.263,22 euro opgenomen. In 2021 resulteert de actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen in een provisiebedrag van 11.412.379,18 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2022. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2022 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.w.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen.

11. SCHULDEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR OF TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

12. De omzet wordt in resultaat genomen in het boekjaar waarop de prestaties/geleverde diensten betrekking hebben.

13. CORONA PANDEMIE

De coronacrisis heeft geen noemenswaardige negatieve financiële impact gehad op het werkingsjaar 2021. Er heeft zich geen verplichte tijdelijke sluiting voorgedaan waardoor de activiteiten zich hebben kunnen continueren. We noteren bijgevolg geen daling van de omzet of een verlies van contracten. Voor 2022 wordt ook geen noemenswaardige impact verwacht.

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	46	30,4	15,6
Deeltijds	1002	74,8	31,7	43,1
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	85,7	46,2	39,5
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	65.873	45.270	20.603
Deeltijds	1012	61.447	25.359	36.088
Totaal	1013	127.320	70.629	56.691
Personeelskosten				
Voltijds	1021	4.026.439,91	2.770.147,91	1.256.292
Deeltijds	1022	3.345.194	1.439.034	1.906.160
Totaal	1023	7.371.633,91	4.209.181,91	3.162.452
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	6.049	3.454	2.595

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	82,7	45	37,7
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	121.013	68.502	52.511
Personeelskosten	1023	7.245.709,33	4.190.448,33	3.055.261
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	15.765	9.118	6.647

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (VERVOLG)

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers	105	48	75	87,4
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	46	74	84,6
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	2		2
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113		1	0,8
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	32	31	47,2
lager onderwijs	1200			
secundair onderwijs	1201	3	5	5,2
hoger niet-universitair onderwijs	1202	14	14	21,4
universitair onderwijs	1203	15	12	20,6
Vrouwen	121	16	44	40,2
lager onderwijs	1210			
secundair onderwijs	1211	1	6	3
hoger niet-universitair onderwijs	1212	5	19	14,7
universitair onderwijs	1213	10	19	22,5
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130		4	2
Bedienden	134	48	71	85,4
Arbeiders	132			
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

Tijdens het boekjaar	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	0,4	0,6
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	750	1.169
Kosten voor de vennootschap	152	22.168	72.085

TABEL VAN HET PERSONEELSVLOEP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	4	9	8,5
210	4	7	7,6
211		1	0,1
212			
213		1	0,8

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

- Pensioen
- Werkloosheid met bedrijfstoeslag
- Afdanking
- Andere reden

Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	3	4	5,4
310	3	3	4,9
311		1	0,5
312			
313			
340		1	0,6
341			
342			
343	3	3	4,8
350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
Aantal gevolgde opleidingsuren
Nettokosten voor de vennootschap
 waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding
 waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen
 waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801	54	5811	49
5802	1.425	5812	764
5803	90.356	5813	50.798
58031	90.356	58131	50.798
58032		58132	
58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
5821	17	5831	8
5822	99	5832	54
5823	6.252,64	5833	2.681,5
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
5841		5851	
5842		5852	
5843		5853	

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
Aantal gevolgde opleidingsuren
Nettokosten voor de vennootschap

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
Aantal gevolgde opleidingsuren
Nettokosten voor de vennootschap

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK
Boekjaar 2021

2. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Functie	Openbaar mandaat	Code	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Adriaensen Karolien	Lid RVB	Gemeenteraadslid	I,V	72,66
Adriaensens Constantijn	Lid RVB	Gemeenteraadslid	I,V	80,08
Bultinck Gilles	Lid Beheerscomité GIDPBW	Burgemeester	V	16,31
Celis Bert	Lid RVB	Schepen	I,V	133,45
Geudens Nele	Lid Beheerscomité GIDPBW	Burgemeester	V	6,67
Gielis Kristin	Lid beheerscomité + DB	Burgemeester	V	8,16
Hannes Alfons	Lid RVB	Schepen	I,V	40,04
Keymeulen Peter	Lid RVB	Burgemeester	I,V	75,62
Leysen Johan	Lid RVB + beheerscomité	Burgemeester	I,V	83,04
Parrein Pieter-Jan	Lid beheerscomité	Schepen	V	12,60
Peetermans Luc	Raadgevend lid RVB	Gemeenteraadslid	I,V	75,63
Peeters Marleen	Lid RVB	Burgemeester	I,V	93,42
Raeymaekers Stijn	Lid RVB	Burgemeester	I,V	81,55
Taelman Martine	Lid RVB	Schepen	I,V	65,24
Van de Peer Greta	Voorzitter BC + DB	Voorzitter gemeenteraad	V	16,31
Van Goubergen Ingeborg	Lid RVB	Schepen	I,V	130,48
Van Hirtum Guy	Lid RVB	Burgemeester	I,V	53,38
Van Olmen Mientje	Lid RVB	Burgemeester	I,V	77,84
Van Tilburg Leopold	Raadgevend lid RVB	Gemeenteraadslid	I,V	73,40
Vleugels Luc	Lid RVB	Burgemeester	I,V	88,96
Wilrycx Frank	Lid RVB	Burgemeester	I,V	134,94
				1.419,78

Opmerking: Indien de vergaderingen van IOK en IOK Afvalbeheer na mekaar plaatsvinden wordt er maar éénmaal een reisvergoeding uitgekeerd. Deze vergoeding wordt aan de bestuurder uitgekeerd vanuit IOK en de helft van de kosten wordt dan boekhoudkundig doorgerekend aan IOK Afvalbeheer. Voor 2021 werd er zo **679,87 eur** doorgerekend van IOK aan IOK Afvalbeheer.

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK
Boekjaar 2021

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds voor
zelfstandigen

6.508,45

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IOK CV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2021

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris van de dienstverlenende vereniging IOK CV (de "Vennootschap"). Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2021, over de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2021 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 5 november 2019, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2021. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van de dienstverlenende vereniging IOK CV, die de balans op 31 december 2021 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 155.563.377,35 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 2.858.974,45.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2021, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISAs"). Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

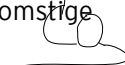
Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISAs is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISAs, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige



gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;

- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISAs, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld

is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de sociale balans

De sociale balans, neer te leggen overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties op basis van de informatie waarover wij beschikken in ons controledossier.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

- ▶ Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 21 maart 2022

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris *

Partner

* Handelend in naam van een BV

22C00068