

Jaarverslag en jaarrekeningen over het dienstjaar 2022

Algemene vergadering – 25 mei 2023

IOK Afvalbeheer

meer uit minder afval



INHOUDSOPGAVE

1	Structuur en organisatie.....	6
1.1	Algemene vergadering op 31 december 2022.....	6
1.2	Raad van bestuur op 31 december 2022	7
1.3	Commissaris-revisor op 31 december 2022	7
1.4	Aandelen vennoten.....	7
1.4.1	Onderschreven aantal aandelen IOK Afvalbeheer op 31 december 2022	7
1.5	Personeel en diensten	8
1.5.1	Afvalbeheer	8
1.5.2	Ondersteunende diensten	9
1.5.2.1	Financiële dienst.....	9
1.5.2.2	Personeel & interne organisatie	9
1.5.2.3	Studiedienst.....	9
1.5.2.4	Juridische dienst.....	10
1.5.2.5	Technische dienst.....	10
1.5.2.6	Patrimoniumbeheer.....	10
1.5.2.7	Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Afvalbeheer 10	
2	Afvalbeleid	10
2.1	Afvalpreventie en voorlichting.....	10
2.1.1	Communicatie.....	10
2.1.1.1	Afvalkrant.....	12
2.1.1.2	Online communicatie	12
2.1.1.3	Doelgroepenwerking: een voorzichtige opstart na corona	13
2.1.1.4	Afvalsteward	13
2.1.1.5	Ondersteuning afvalarme evenementen.....	14
2.1.2	Kringlooptuinieren.....	14
2.1.2.1	Kringloopkrachten	14
2.1.2.2	Online lessen kringlooptechnieken	15
2.1.2.3	Composteringsmiddelen	15
2.1.3	De slimme, ecologische tuin	15
2.1.3.1	De recyclageparkwachter wordt tuincoach	15
2.1.4	Regionale aanpak zwerfvuil en sluikstort	15
2.1.4.1	Coachingtrajecten 'Mooimakers	15
2.2	Recyclage.....	17
2.2.1	Communicatie.....	17
2.2.1.1	Aanbod scholen	17
2.2.1.2	Operatie Proper	17
2.2.1.3	Sorteerstickers.....	18
2.2.2	Gescheiden inzameling en verwerking droge fractie.....	18
2.2.2.1	Nieuwe erkenning Fost Plus.....	18
2.2.2.2	Globale resultaten Fost Plus.....	18
2.2.2.3	Samenwerking met diverse organisaties in functie van aanvaardingsplichten	20
2.2.2.4	Inzameling KGA.....	22
2.2.3	Regionale sturing afvalstromen	24
2.2.3.1	Selectieve inzameling frituurvetten en –oliën.....	24
2.2.3.2	Selectieve inzameling autobanden.....	25
2.2.3.3	Selectieve inzameling harde kunststoffen	26
2.2.3.4	Selectieve inzameling videobanden	27
2.2.3.5	Selectieve inzameling piepschuim (EPS)	28
2.2.3.6	Selectieve inzameling vlak glas.....	28
2.2.3.7	Selectieve inzameling houtafval	29
2.2.3.8	Selectieve inzameling C3-hout.....	30
2.2.3.9	Selectieve inzameling asbestproducten in gebonden toestand.....	31
2.2.3.10	Selectieve inzameling kalk- en gipsproducten en roofing	32
2.2.3.11	Selectieve inzameling matrassen.....	32
2.2.3.12	Selectieve inzameling kaarsresten	33
2.2.3.13	Selectieve inzameling kurken stoppen	34
2.2.3.14	Textiel.....	35
2.2.4	Gescheiden inzameling en verwerking organisch afval.....	36
2.2.4.1	Aanvoer gft- en composteerbaar afval	36
2.2.4.2	Vergistings- en composteringsinstallatie	37
2.2.4.3	Groencomposteringsinstallatie	37
2.2.4.4	Afzet compost.....	38
2.2.5	Vlaamse Compostorganisatie (vzw Vlaco).....	42

2.2.6	Milieubedrijven.....	43
2.2.6.1	Milieubedrijf Beerse/Merksplas	43
2.2.6.2	Milieubedrijf Beerse-Oost.....	43
2.2.6.3	Uitbouw overslag gft te Geel	44
2.2.6.4	Recyclageparken IOK Afvalbeheer	44
2.2.6.5	Bijkomende exploitatie gemeentelijke recyclageparken.....	46
2.2.6.6	Overslagactiviteiten.....	50
2.3	Inzameling en logistiek	51
2.3.1	Ophaaldienst	51
2.3.1.1	Evolutie personeel	52
2.3.1.2	Opdrachten	52
2.3.1.3	Evolutie wagenpark.....	53
2.3.1.4	Preventie en welzijn op het werk	53
2.3.1.5	Route(optimalisatie)- en datacommunicatie.....	54
2.3.2	Milieubedrijf Olen/Geel (MOG).....	54
2.3.3	Ondergrondse containers	56
2.3.4	DIFTAR-project	58
2.3.4.1	Evolutie restafval en gft.....	59
2.3.4.2	Diftar-webapplicatie	62
2.3.5	Invoering papiercontainers	62
3	Eindverwijdering.....	63
3.1.1	Mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS).....	63
3.1.1.1	Bezoeken.....	63
3.1.1.2	Overlegcommissie	63
3.1.1.3	Exploitatie	63
3.1.1.4	Werking MBS IVAREM – IOK Afvalbeheer.....	63
3.1.2	Invulling groene energie	63
3.1.2.1	Stortgaswinning – groene stroomproductie	63
3.1.2.2	Windmolens MBS	63
3.1.2.3	PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer.....	63
3.1.2.4	Milieubedrijf Beerse/Merksplas en Energieconversiepark.....	63
3.1.3	Aanvoer restafval.....	64
3.2	Tarieven afval en harmonisatietraject.....	66
3.2.1	Tarieven	66
3.2.1.1	Harmonisatie afvaltarieven.....	66
3.3	VVSG/Interafval.....	67
3.4	Vzw WEB.....	68
3.5	Vzw Kringwinkel Zuiderkempem.....	68
4	Jaarrekeningen 2022	69

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING

Mevrouwen

Mijne heren

Overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 3:1, 3:5 en 3:6 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, hebben wij de eer u verslag uit te brengen over de activiteiten van de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen – Afvalbeheer tijdens het boekjaar 2022 en u de jaarrekeningen per 31 december 2022 ter goedkeuring voor te leggen.

Hierna vindt u een overzicht van de werkzaamheden van de Opdrachthoudende Vereniging, alsook de balans, de resultatenrekening, de wettelijke toelichting en de sociale balans over het boekjaar 2022.

1. Commentaar bij de jaarrekening

De rekeningen sluiten met een winst van het boekjaar van 128.099,09 euro. Het balanstotaal beloopt 72.129.172,30 euro. De omzet bedroeg 59.437.917,97 euro.

Voor de toekomst wordt verwacht dat de activiteiten zich verder gunstig zullen ontwikkelen.

De jaarrekeningen werden opgesteld conform de regels van het Belgische boekhoudrecht.

Wij verzoeken u de jaarrekeningen goed te keuren.

2. Informatie over belangrijke gebeurtenissen na de jaarafsluiting

Er hebben zich na de jaarafsluiting geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de beslissing van de algemene vergadering.

3. Onderzoek en ontwikkeling

De vennootschap voert geen specifieke werkzaamheden uit op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

4. Bijzondere verrichtingen

Er zijn geen bijzondere verrichtingen te vermelden.

5. Toepassing financiële instrumenten

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten ter beheersing van specifieke risico's die van enig materieel belang zouden zijn.

6. Kwijting

Wij verzoeken u kwijting te willen verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2022.

Geel, 17 maart 2023

De raad van bestuur

2022 – ACHTTIENDE DIENSTJAAR

Opgericht na partiële splitsing door inbreng van bedrijfstak door de algemene vergadering op 19 december 2003.

Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Exploitatiezetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

T.: 014-58 09 91

Ondernemingsnummer: BE 0862457484

1 Structuur en organisatie

Op 19 december 2003 vond een buitengewone algemene vergadering plaats die de herstructurering in het kader van het decreet intergemeentelijke samenwerking finaliseerde. Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werd via de procedure van de partiële splitsing overgegaan tot de omvorming van IOK in een dienstverlenende vereniging IOK enerzijds en de oprichting van een opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer anderzijds.

Wel werd geopteerd zoveel als mogelijk de synergie tussen de beide verenigingen te bewaren. Aan de gemeentebesturen werd gesuggereerd om in functie van de bestuurlijke synergie eventueel dezelfde beheerder aan te duiden voor beide verenigingen. Uiteraard heeft elk gemeentebestuur hierbij zelf de beslissing in handen. Anderzijds maakt de salarysplit van een reeks medewerkers mogelijk dat er ook een synergie blijft bestaan bij de beleidsvoorbereiding en uitvoering van dossiers.

Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werden de statuten aangepast aan de bepalingen van het decreet intergemeentelijke samenwerking. Zo werden de private aandeelhouders verplicht de vereniging te verlaten.

Door de algemene vergadering van 18 december 2018 werd een statutenwijziging goedgekeurd inzake de voordracht en de benoeming van 15 bestuurders i.p.v. 29. Elke verwijzing naar het directiecomité werd geschrapt. Daarnaast werd in een statutenwijziging, goedgekeurd op 27 juni 2019, voorzien in de oprichting van een algemeen comité en een adviescomité milieu. Op 5 november 2019 werd door de algemene vergadering de verlenging van IOK Afvalbeheer goedgekeurd voor een periode van 18 jaar vanaf 10 november 2019 tot 9 november 2037. Door een statutenwijziging, goedgekeurd door de algemene vergadering van 17 december 2021, wordt BGTS Baarle (Benelux Groepering Territoriale Samenwerking) toegevoegd als nieuwe vennoot.

1.1 Algemene vergadering op 31 december 2022

Bij IOK Afvalbeheer zijn 29 gemeenten aangesloten.

Tabel 1: Aandeelhouders

Gemeente	Bevolking 1/1/2022
Arendonk	13.286
Baarle-Hertog	2.988
Balen	22.988
Beerse	18.371
Dessel	9.684
Geel	41.115
Grobbendonk	11.441
Heist-op-den-Berg	43.571
Herentals	28.427
Herenthout	9.267
Herselt	14.726
Hoogstraten	21.825
Hulshout	10.566
Kasterlee	19.131
Laakdal	16.458
Lille	16.668
Meerhout	10.257
Merksplas	8.679
Mol	37.567
Nijlen	23.251
Olen	12.576
Oud-Turnhout	14.385
Ravels	15.265
Retie	11.655
Rijkevorsel	12.319
Turnhout	46.280
Vorselaar	8.19
Vosselaar	11.554

Gemeente	Bevolking 1/1/2022
Westerlo	25.304
Totaal	537.623

In de periode van 2021-2022 steeg het aantal inwoners van 533.227 naar 537.263 (+ 4.396) op 1 januari 2022.

1.2 Raad van bestuur op 31 december 2022

Tabel 2: Raad van bestuur

Functie in raad van bestuur	Bestuur	Naam	Functie	
Voorzitter	Gemeentebestuur Balen	Johan Leysen	burgemeester	
1ste ondervoorzitter	Stadsbestuur Geel	Bart Julliams	schepen	
2de ondervoorzitter	Gemeentebestuur Herenthout	Stijn Raeymaekers	burgemeester	
Leden	Gemeentebestuur Grobbendonk	Martine Taelman	schepen	
	Gemeentebestuur Heist-op-den-Berg	Carl Verelst ¹	schepen	
	Stadsbestuur Herentals	Mien Van Olmen	burgemeester	
	Gemeentebestuur Herselt	Peter Keymeulen	burgemeester	
	Gemeentebestuur Laakdal	Frank Sels ²	schepen	
	Gemeentebestuur Lille	Marleen Peeters	burgemeester	
	Gemeentebestuur Merksplas	Frank Wilrycx	burgemeester	
	Gemeentebestuur Nijlen	Bert Celis	raadslid	
	Gemeentebestuur Retie	Karolien Adriaensen	raadslid	
	Stadsbestuur Turnhout	Stijn Adriaensens	schepen	
	Gemeentebestuur Vosselaar	Inge Van Goubergen	schepen	
	Gemeentebestuur Westerlo	Guy Van Hirtum	burgemeester	
	Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Baarle-Hertog	Leo Van Tilburg	raadslid
	Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Herselt	Luc Peetermans	raadslid

1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2022

Commissaris-revisor Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BCVBA (B160)

1.4 Aandelen vennoten

Onder deze rubriek wordt de aandelenstructuur van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer weergegeven.

1.4.1 Onderschreven aantal aandelen IOK Afvalbeheer op 31 december 2022

A-aandelen

Vennoot	Aantal aandelen
Arendonk	1.204
Baarle-Hertog	224
Balen	1.972
Bearse	1.610
Dessel	861
Geel	3.435
Grobbendonk	1.060
Heist-op-den-Berg	3.766
Herentals	2.569

¹ Goedgekeurd door de raad van bestuur van 4 februari 2022 ter vervanging van Luc Vleugels

² Goedgekeurd door de raad van bestuur van 7 oktober 2022 ter vervanging van Fons Hannes

Vennoot	Aantal aandelen
Herenthout	833
Herselt	1.356
Hoogstraten	1.821
Hulshout	895
Kasterlee	1.770
Laakdal	1.477
Lille	1.526
Meerhout	928
Merksplas	805
Mol	3.217
Nijlen	2.062
Olen	1.101
Oud-Turnhout	1.243
Ravels	1.335
Retie	996
Rijkevorsel	1.052
Turnhout	3.924
Vorselaar	731
Vosselaar	1.009
Westerlo	2.234
Totaal A-aandelen	47.016

B-aandelen³

Vennoot	Aantal aandelen	Nominale waarde per aandeel	Nominale waarde
BGTS Baarle	10	25	250
Totaal B-aandelen	10		250

1.5 Personeel en diensten

Het personeel bestond op 31 december 2022 uit 503 personeelsleden, nl. 94 bedienden, waarvan 42 personen volgens de figuur van salarysplit diensten verlenen voor IOK en IOK Afvalbeheer, en 409 arbeiders.

Hiervan werken 58 personeelsleden in het gebouw op de Antwerpseweg, 215 personeelsleden bij de ophaaldienst in Geel, 51 personeelsleden op het Milieubedrijf Beerse-Oost, 28 personeelsleden op het milieubedrijf/composteringsinstallatie/recyclagepark te Beerse/Merksplas/Vosselaar, 1 personeelslid op de overslag gft, 6 personeelsleden op het Milieubedrijf te Mol, 9 personeelsleden op het Milieubedrijf/recyclagepark te Meerhout/Laakdal, 26 personeelsleden op de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie, 35 personeelsleden op het Milieubedrijf Olen/Geel, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Baarle-Hertog, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Balen, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Dessel/Retie, 6 personeelsleden op het recyclagepark van Geel, 7 personeelsleden op de recyclageparken van Heist-op-den-Berg, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Herentals, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Herenthout, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Herselt, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Hoogstraten, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Lille, 8 personeelsleden op de recyclageparken van Mol, 4 personeelsleden op het recyclagepark van Nijlen, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Olen, 3 personeelsleden op het recyclagepark van Ravels, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Turnhout, 5 personeelsleden op het recyclagepark van Westerlo.

1.5.1 Afvalbeheer

Momenteel kunnen de volgende 7 belangrijkste clusters van operationele activiteiten worden omschreven:

³ Onder voorbehoud van goedkeuring van de wijziging van het aandelenregister (algemene vergadering van 17 december 2021) door de Vlaamse overheid

- Afvalpreventie en communicatie. De communicatie naar externen is in de eerste plaats gericht op afval voorkomen en een duurzaam materialenbeheer. Communicatie is zeer belangrijk om een gedragsverandering teweeg te brengen en om te sensibiliseren over de doorgedreven selectieve inzameling. De focus ligt op persoonlijke en laagdrempelige communicatie met een duidelijke boodschap. In de verschillende communicatiekanalen wordt ingezet op storytelling om meer betrokkenheid en vereenzelviging te creëren.
- Selectieve inzameling-logistiek: Sinds 1992 beschikt IOK Afvalbeheer over een ophaaldienst voor de selectieve inzameling. Op de ophaaldienst zijn er 215 personeelsleden in dienst. De overige logistieke activiteiten situeren zich op het Milieubedrijf Olen/Geel (MOG), Milieubedrijf Beerse-Oost (MBO), Overslag gft (OGG) en Milieubedrijf Geel-Oost (MGO). Op deze locaties zijn er 87 personeelsleden tewerkgesteld.
- Samenwerking terugnameorganisaties: IOK Afvalbeheer werkt samen met diverse terugnameorganisaties (Fost Plus, Recupel,). Als gevolg hiervan beschikt IOK Afvalbeheer onder meer over een regionaal overslagstation (ROS) te Olen/Geel (MOG). Sinds begin 2017 is het RAS-project (Re-use-a-shoe) operationeel vanuit Herentals (Moerbroek).
- Toepassing diftar: Ook de verdere logistieke integratie/optimalisatie en informatisering (diftar) is een belangrijke activiteit. Momenteel is diftar in 27 gemeenten van toepassing (huis-aan-huisinzameling van gft en restafval). Vanaf 1 januari 2022 stapten ook de gemeente Kasterlee en BGTS Baarle (Benelux Groepering Territoriale Samenwerking) in het diftar-systeem in.
- Behandeling/verwerking selectieve stromen: IOK Afvalbeheer beschikt over 1 van de omvangrijkste gft-compostering van Vlaanderen op het milieubedrijf te Beerse/Merksplas. Vanaf november 2018 werd het Energieconversiepark (voorvergisting) gefinaliseerd en opgestart. Het gft van meer dan een half miljoen Kempenaren wordt niet alleen compost maar ook groen gas. Sinds 2021 wordt er geen groenafval meer aangevoerd voor verwerking in de groencomposteringsinstallatie.
- Sturing/beheer recyclageparken: Na de oprichting van IOK Afvalbeheer is deze activiteit sterk in omvang toegenomen. IOK Afvalbeheer is beheerder van de stromen op alle recyclageparken in de regio. Tevens is er het volledige beheer/exploitatie van 20 recyclageparken (Baarle-Hertog, Balen, Beerse-Merksplas-Vosselaar, Dessel/Retie, Geel, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Herselt, Hoogstraten, Lille, Meerhout/Laakdal, Mol, Nijlen, Olen, Ravels, Turnhout en Westerlo) voor 24 gemeenten. Ondertussen is de overname gestart van het recyclagepark van Kasterlee.
- Behandeling restafval: Voor de voorbehandeling van restafval beschikt IOK Afvalbeheer samen met IVAREM sinds eind 2005 over de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS) in Geel. De installatie is voor 60 % eigendom van IOK Afvalbeheer. In de loop van 2006 is gestart met de effectieve exploitatie van de alternatieve verwerking van het restafval (MBS).

Voor de realisering van al deze operationele activiteiten is ook de wisselwerking/ondersteuning van de diverse stafdiensten van IOK/IOK Afvalbeheer zeer belangrijk. Het gaat in de praktijk in belangrijke mate over de financiële dienst, de dienst personeel en interne organisatie, de juridische dienst, ... en de directie.

1.5.2 Ondersteunende diensten

1.5.2.1 Financiële dienst

Het financieel beheer van de diverse activiteiten van de opdrachthoudende vereniging wordt gecentraliseerd in de financiële dienst.

De dienst is verantwoordelijk voor de boekhouding, voor de crediteuren- en debiteurenadministratie en voor de financiële rapportering aan de bestuursorganen van de opdrachthoudende vereniging. Tevens is de dienst verantwoordelijk voor de voorbereiding van kostencalculaties en tarievendossiers.

1.5.2.2 Personeel & interne organisatie

De personeelsadministratie wordt in eigen beheer verzorgd. Naast zuivere payrollactiviteiten, behoren ook het wervings- en selectiebeleid, het onthaalbeleid, het vormingsbeleid en de andere elementen van een modern personeelsbeleid tot het takenpakket van de dienst.

1.5.2.3 Studiedienst

Voor de informatievoorziening vanwege IOK Afvalbeheer is er ondersteuning door de studiedienst. Tevens kan de studiedienst betrokken worden bij de beleidsvoorbereiding en evaluatie van de activiteiten.

1.5.2.4 Juridische dienst

De juridische dienst zorgt voor de juridische ondersteuning van de bestuursorganen, directie en diensten. Zo behoren de opvolging van de statutaire structuur van de vennootschap, de notulering van de vergadering van de bestuursorganen, de opvolging van gerechtelijke dossiers en een algemene juridische adviesverlening tot haar takenpakket.

1.5.2.5 Technische dienst

Het ontwerpen, de coördinatie van de veiligheid en gezondheid, het aanbesteden en het opvolgen van de werken is het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Eveneens worden in opdracht van de gemeenten projecten uitgewerkt (voornamelijk recyclageparken) en plannen uitgetekend.

1.5.2.6 Patrimoniumbeheer

De dienst patrimoniumbeheer staat in voor het technisch beheer van de gebouwen en de sites van IOK Afvalbeheer. Dit omvat onder meer het beheer van het dagelijks onderhoud en de opvolging van het ontwerp en uitvoering van nieuwe investeringen op bestaande of nieuwe sites.

1.5.2.7 Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Afvalbeheer

De GiD PBW is de interne preventieadviseur voor IOK Afvalbeheer en neemt als dusdanig, in samenwerking met de externe preventiedienst, de wettelijke taken en opdrachten op. Zo worden het bestuur en zijn medewerkers begeleid bij het opzetten en in stand houden van een welzijnszorgbeleid voor zijn werknemers.

2 Afvalbeleid

Op 5 november 2019 werd de verlenging van IOK Afvalbeheer als opdrachthoudende vereniging voor het beheer van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen van de 27 gemeenten van het arrondissement Turnhout en de gemeenten Heist-op-den-Berg en Nijlen van het arrondissement Mechelen (537.623 inwoners op 1 januari 2022) goedgekeurd voor een periode van 18 jaar.

Tijdens de volgende 18 jaar zal verder ingezet worden op 3 domeinen: 'traditioneel' afvalbeheer, openbare reinheid en het element volksgezondheid.

Vanaf 1 januari 2020 zijn de nieuwe restafvaldoelstellingen van toepassing evenals aangepaste inzamelmodaliteiten van kunststoffen.

Ondertussen is de OVAM o.a. in overleg met de gemeentelijke afvalsector gestart met de voorbereiding van het nieuw afvalstoffenplan. Een goedgekeurd nieuw afvalstoffenplan 2023-2030 kan in de loop van 2023 verwacht worden.



2.1 Afvalpreventie en voorlichting

'Meer uit minder afval', dat is de slogan, die het duurzame afvalbeheer van IOK Afvalbeheer treffend samenvat. Het afvalbeleid van de Kempense gemeenten is een onderdeel van een globaal milieubeleid, dat in de eerste plaats gericht is op voorkoming en maximale selectieve inzameling. Preventie en voorlichting zijn hierin zeer belangrijk.

2.1.1 Communicatie

De communicatiedienst heeft 6 rollen, zowel voor de externe als voor de interne communicatie:

- bruggen bouwen: het verbinden van binnen- en buitenwereld, opstarten en bewaken van dialoog en co-creatie - voorbeeld: een campagne die respect vraagt voor het werk van het afvalteam
- realiseren: maken van communicatieproducten (magazines, folders, brochures ...) - up-to-date houden websites/apps
- observeren en content maken: monitoren van het werkerterrein en onze doelgroepen en de content van onze social mediakanalen hier op afstemmen

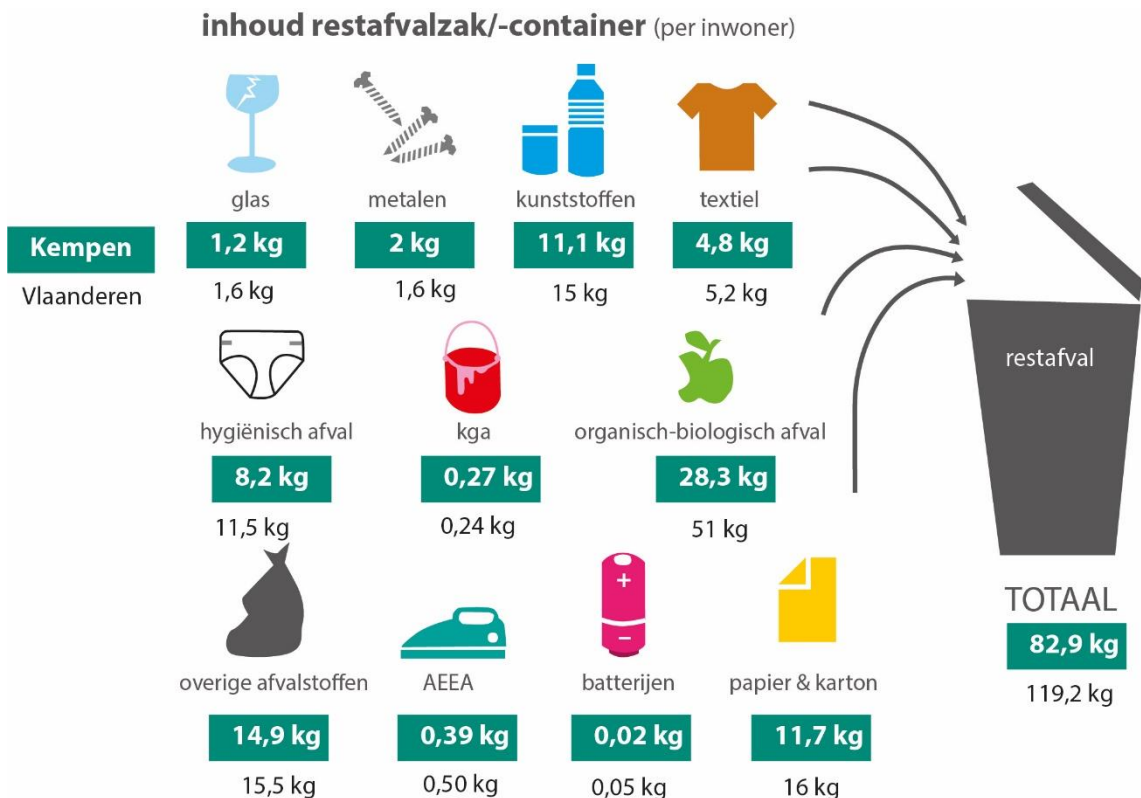
- coachen: organisatie en medewerkers helpen om hun communicatierol op te nemen
- bewaken van de bedrijfscommunicatie: uniforme huisstijl op alle communicatiedragers van briefpapier tot de ophaalwagens - faciliteren van de huisstijl voor onze collega's
- strategie bepalen: hoe kan communicatie helpen bij het bereiken van onze organisatiedoelen

Aanzetten tot gedragsverandering via communicatie is niet eenvoudig. Een combinatie van herhaling en vernieuwing heeft het meeste impact. Om er voor te zorgen dat we alle doelgroepen bereiken, grijpen we terug naar het uitgebreide persona onderzoek dat Interafval in 2021 voerde. Daarin werden 4 persona ontwikkeld. De bevraging naar het sorteergedrag en afvalpreventie van OVAM (2022) bracht nog meer inzichten in onze doelgroepen. Naar aanleiding van dit onderzoek werden nog 2 persona toegevoegd. De 6 persona waar we rekening mee houden in de communicatieaanpak, keuze voor kanalen (gedrukte media, social media, video, face to face) en thema's zijn:

- Je m' en foutist
- Modale Mark
- Gemakzuchtige Yuppie
- Wendy Warboel (nieuw sinds bevraging sorteergedrag en afvalpreventie)
- Plichtsbewuste Prosper (nieuw sinds bevraging sorteergedrag en afvalpreventie)
- Groene Weldoener

Uit de kwantitatieve bevraging blijkt dat etensresten en gft het minst goed gesorteerd worden.

De restafvalanalyse (2022) bevestigt dit. Al zijn de resultaten voor de Kempense gemeenten, positiever dan voor Vlaanderen. Een gemiddelde Kempenaar gooit 28 kg organisch-biologisch afval in het restafval. In Vlaanderen is dat zelfs 51 kg per inwoner.



Van die 28 kg etensresten in het restafval in de Kempen, is er maar liefst 18 kg (te vermijden) voedselverspilling. 10 kg zijn schillen en schalen die bij het gft moeten terechtkomen.



Reden te over om in de communicatie nog meer te focussen op het voorkomen van voedselverspilling en de correcte sortering van gft. Voedselverspilling is een belangrijk thema in de communicatieplanning in 2022. Onder meer in de Afvalkrant en op de social media kanalen verschenen artikelen en posts (tips om verspilling te voorkomen, houdbaarheid van voedsel, red de restjes recepten, promotie plan-eet app) en werden er online sessies over koelkastbeheer en verwerking van restjes gegeven.

Ook aluminium schaaltes en bakjes belanden vaak in het restafval in plaats van in de PMD. Net als harde plastic en plastic folies (sorteerbevraging OVAM). De nieuwe sorteerregel van de blauwe zak is dus nog niet volledig opgepikt. Aanleiding voor IOK Afvalbeheer om in te zetten op herhaling en een vernieuwende benadering van de PMD sorteerregels. Onder meer door de geslaagde PMD-spot 'de tour of the Kempen' met comedian Jeroen Verdick.

2.1.1.1 Afvalkrant

In 2022 verscheen de afvalkrant in maart, juni, september en november. De afvalkrant blijft een belangrijk communicatiekanaal. Het succes van acties, campagnes, wedstrijden en onlinelessen die via de afvalkrant worden aangekondigd, zijn daarvan het bewijs. De vele bestellingen van compost, zowel in het voor- als in het najaar, maar ook de massale inzendingen voor de fotowedstrijd 'Het mooiste kiekeken van de Kempen' tonen dit aan. Bovendien wijzen de goede respons op de ludieke PMD-spot met Jeroen Verdick, de vele inschrijvingen voor de 'zonder zwerfvuil straat'-wedstrijd en de grote belangstelling voor de onlinelessen 'Hoe sluit je de biologische kringloop?' op de waarde van de afvalkrant.

Een hedendaagse stijl, meer visuele en een directe communicatiestijl blijven voor de afvalkrant essentieel. De onmiddellijke relevantie, of het antwoord op de vraag 'what's in it for me?' is een must. Dit houdt in dat we meer doelgericht communiceren, aansluitend bij de wensen en noden van elke doelgroep. De kracht van IOK Afvalbeheer zit in een regionale focus. Daarom is de inbreng van de Kempenaren in de afvalkrant belangrijk en willen we hen zelf meer aan het woord laten. Getuigenissen blijven dus cruciaal.



2.1.1.2 Online communicatie

Voor IOK Afvalbeheer blijft www.iok het moederschip dat praktische informatie bundelt en op maat van inwoners aanbiedt over onder meer de afvalophalingen, tarieven, recyclagepark, compost en sorteerregels. De posts op de socialmediakanalen linken vaak naar de website. Facebook blijft het belangrijkste socialmediakanaal. Via Instagram 'Kempen in beeld' tonen we de mooie inzendingen van de fotowedstrijd maar schakelen we stilaan over naar een 'schone Kempen' account. Net als andere organisaties schakelden we in 2022 een versnelling hoger op LinkedIn.

Om de interne communicatie te versterken werd in 2022 een nieuw intranet opgezet. Na een analyse van het 'oude' intranet door verschillende (buiten)diensten werd de voorwaarden voor het nieuwe intranet geformuleerd. 'Intercom' moet zorgen voor meer betrokkenheid onder de collega's en een betere informatiedoorstroming.

2.1.1.3 Doelgroepenwerking: een voorzichtige opstart na corona

IOK Afvalbeheer heeft een ruim aanbod aan rondleidingen en presentaties over afval voor scholen en verenigingen. Maar de boodschap overbrengen is niet altijd eenvoudig. De ervaring leert ons dat rechtstreeks contact met mensen het meeste effectieve communicatiekanaal blijft. Daarom is de doelgroepenwerking zeer belangrijk in de taak van IOK Afvalbeheer om afvalpreventie en duurzaam afvalbeleid te stimuleren.

Jong geleerd ...

In 2022 waren er 8.803 persoonlijke contacten. Vooral jongeren nemen het leeuwendeel hiervan voor hun rekening. Onder het motto 'Jong geleerd is oud gedaan' kunnen we de belangstelling voor het afvalvraagstuk alleen maar toejuichen.

Een overzicht:

- 2.201 mensen werden bereikt tijdens 125 presentaties/rondleidingen.
 - presentaties: 9 presentaties – 86 mensen bereikt
 - MBM: 11 rondleidingen – 202 mensen bereikt
 - MBS: 7 rondleidingen – 145 mensen bereikt
 - recyclageparken: 98 rondleidingen – 1.768 mensen bereikt
- 12 scholen kregen het bezoek en een demonstratie van een ophaalwagen. 633 kinderen woonden dit bezoek bij.
- In het voorjaar werden er 42 animaties 'Wat is er aan de hand in Viesvuilland' in 9 scholen gegeven. Hiermee werden 844 kleuters en leerlingen van het 1ste en het 2de leerjaar bereikt. (in samenwerking met Fost Plus)
- In het najaar werden er 48 animaties 'Wat is er aan de hand in Viesvuilland' in 15 scholen gegeven. Hiermee werden 891 kleuters en leerlingen van het 1ste en het 2de leerjaar bereikt. (in samenwerking met Fost Plus)
- In het voorjaar werden er 43 LABO-animaties in 16 scholen gegeven. Hiermee werden 886 leerlingen uit het 3de, 4de, 5de, 6de leerjaar basisonderwijs bereikt. (in samenwerking met Fost Plus)
- In het najaar werden er 30 LABO-animaties in 15 scholen gegeven. Hiermee werden 648 leerlingen uit het 3de, 4de, 5de, 6de leerjaar basisonderwijs bereikt. (in samenwerking met Fost Plus)

Andere acties:

- Bengelpop: 900 deelnemers
- Pennenzakkenrock: 1.800 deelnemers

2.1.1.4 Afvalsteward

Binnen het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer worden er regelmatig problemen ervaren met de sorteerregel van PMD en het in groep aanbieden van PMD-zakken.

Vaak voldoen deze zakken niet voor ophaling en daardoor blijven ze staan.

Dit veroorzaakt nog meer aanleiding tot slecht sorteren en/of sluikestorten. Voornamelijk in sociaal minder begoede wijken met grote concentraties van mensen die vaak ook de taal niet machtig zijn, is deze problematiek nog groter.

Voorstel van IOK Afvalbeheer was om deze problematiek systematisch en buurtgericht aan te pakken door de inzet van een afvalsteward.

De taak van deze afvalsteward is om een persoonlijk contact te hebben met de burger om zo de sorteerboodschap voor PMD maar ook voor andere fracties face-to-face te kunnen overbrengen aan de burger.

De gewenste resultaten die voorop werden gesteld:

- Overtuigen van het correct gebruik van de inzamelrecipiënten

- Voelen waar knelpunten zitten
- Samen zoeken naar oplossingen
- Overtuigen van het belang van sorteren
- Financiële voordelen van goed sorteren toelichten
- Mogelijkheden zoeken hoe specifieke doelgroepen toch afval kunnen voorkomen
- Onderzoek naar nood voor extra of specifieke inzamelrecipiënten bij hoogbouw
- Mogelijkheden van buurtwerk onderzoeken

Op 1 januari 2015 werd een afvalsteward in dienst genomen. Het inzetten van de afvalsteward voor het overbrengen van de sorteerregels van PMD, het toelichten van het gebruik van nieuwe inzamelrecipiënten en het persoonlijk contact zijn een absolute meerwaarde zowel voor de burger als voor IOK Afvalbeheer.

Er werden bij de burgers flyers met sorteerregels verdeeld en burgers kunnen een afspraak maken om een persoonlijk contact te hebben met de afvalsteward.

Op hoogbouwprojecten in Heist-op-den-Berg, Turnhout en Mol werden specifieke verzamelcontainers van 1.100 liter uitgezet voor de inzameling van papier/karton en PMD. Het gebruik en de controle op de inhoud van deze containers werd op regelmatige tijdstippen uitgevoerd door onze afvalsteward.

Gezien de positieve resultaten van de afgelopen jaren werd beslist om ook de diensten van de afvalsteward in 2023 verder te zetten.

2.1.1.5 Ondersteuning afvalarme evenementen

Er wordt ondersteuning geboden voor de cyclocross in Lille, Merksplas en Mol :

- Het aanbieden van de afvaleilandjes (specifiek voor het ondersteunen van evenementen)
- De logistieke ondersteuning door het ter beschikking stellen van verzamelcontainers/containerwagens.

2.1.2 Kringlooptuinieren

2.1.2.1 Kringloopkrachten

Kringloopkrachten zijn vrijwilligers die werken rond 7 thema's: thuiscomposteren, compostgebruik, grasbeheer, snoeihoutverwerking, vaste planten, kippen houden en voedselverlies.

In 2022 waren 138 kringloopkrachten actief in de regio van IOK Afvalbeheer.

Tabel 3: Actieve kringloopkrachten (situatie op 31 december 2022)

Gemeente	Aantal
Arendonk	2
Balen	11
Beerse	3
Dessel	6
Geel	6
Grobbendonk	5
Heist-op-den-Berg	3
Herentals	2
Herselt	4
Hoogstraten	4
Hulshout	2
IOK	3
Kasterlee	5
Laakdal	9
Lille	1
Meerhout	1
Mol	5
Nijlen	11
Olen	7
Oud-Turnhout	13
Ravels	4
Retie	5
Rijkevorsel	7

Gemeente	Aantal
Arendonk	2
Turnhout	9
Vorselaar	5
Westerlo	5
Totaal	138

2.1.2.2 Online lessen kringlooptechnieken

In 2022 werden alle lessen online georganiseerd.

In het voorjaar kregen 70 deelnemers informatie over thuiscomposteren in een notendop. Ook bij de online les grasbeheer, grasafval voorkomen en verwerken waren er 70 deelnemers.

In het najaar kregen de deelnemers informatie over kippen houden. 114 personen volgden deze sessies.

2.1.2.3 Composteringsmiddelen

Via de gemeentebesturen heeft de bevolking de mogelijkheid een composteringsmiddel aan te kopen tegen een gunstige prijs.

In de traditie van de gezamenlijke aankopen, werden deze composteringsmiddelen aan de gemeenten aangeboden tegen kostprijs, eventueel verminderd met een verkregen subsidie.

In de periode van 1995-2022 werden ca. 21.375 compostvaten verkocht aan de gemeenten, in de periode 2006-2022 gebeurde hetzelfde met ca. 56.690 kunststof compostbakken.

Omdat het beschikken over de juiste informatie steeds belangrijk is, wordt er bij de aankoop van een composteringsmiddel de bijhorende informatiebrochure meegegeven. Deze brochure is in de prijs inbegrepen.

2.1.3 De slimme, ecologische tuin

2.1.3.1 De recyclageparkwachter wordt tuincoach

In 2022 kregen alle recyclageparkwachters de kans om in het project 'de recyclageparkwachter wordt tuincoach' in te stappen. Via verschillende theoretische en praktische sessies vergaarden ze de nodige informatie zodat ze geïnteresseerde tuineigenaars tips en ideeën kunnen aanreiken zodat die hun tuin klimaatvriendelijk kunnen maken.

In het voorjaar werd gestart met een theoretische en praktische cursus 'thuiscomposteren in een notendop'. 33 recyclageparkwachters volgden deze cursus.

In het najaar werd er dieper ingegaan op grasbeheer, snoeihout voorkomen en verwerken en vaste planten. 18 recyclageparkwachters volgden deze opleiding.

In 2023 worden verdere opleidingen ingepland.

2.1.4 Regionale aanpak zwerfvuil en sluikestort

2.1.4.1 Coachingtrajecten 'Mooimakers'

Na de coachingtrajecten die eind 2018 en 2022 zijn afgerond (2018: Balen, Beerse, Heist-op-den-Berg, Hoogstraten, Mol, Turnhout en Oud-Turnhout. 2022: Arendonk, Geel, Kasterlee, Nijlen, Vorselaar en Westerlo) startten in 2020 4 gemeenten een traject op: Herentals, Herselt, Herenthout en Lille. Deze trajecten lopen ook 3 jaar. In de loop van 2021 toonden nog 4 gemeenten interesse om een traject op te starten: Dessel, Meerhout, Merksplas en Rijkevorsel. Hiervoor werd voor de zomer van 2021 goedkeuring gegeven en zij gingen van start in september 2021.

Op dit moment lopen er 2 verschillende trajecten in 8 gemeenten onder begeleiding van IOK Afvalbeheer:

- 2020-2023: Herentals, Herenthout, Herselt en Lille
- 2021-2024: Dessel, Meerhout, Merksplas, Rijkevorsel

Per gemeente in het gemeenschappelijke dossier met IOK Afvalbeheer als coördinator wordt er 30.000 euro subsidie uitgekeerd.

De integrale aanpak van zwerfvuil is binnen dit traject gebaseerd op de zes pijlers (infrastructuur, communicatie, handhaving, participatie, omgeving en preventie).

Voor de 4 opgestarte trajecten in 2021 werd een quickscan uitgevoerd. Via deze quickscan werd duidelijk wat de knelpunten zijn in hun lokale zwerfvuil- en sluikestortbeleid. Doorheen het traject wordt bekeken hoe deze aangepakt kunnen worden. Elke gemeente heeft een op maat gemaakte aanpak nodig waar in deze coachingtrajecten voldoende voor gezorgd zal worden.

In de lopende trajecten werden volgende overkoepelende acties in 2022 uitgevoerd:

- Per gemeente werd een digitale inventaris van de straatvuilbakken opgesteld. Hiervoor werd de gratis toepassing van Mooimakers gebruikt in elke gemeente: Mijn Mooie Straat. Met deze tool wil Mooimakers alle steden, gemeenten, intercommunales en andere betrokken partijen een digitale tool aanbieden die hen helpt de strijd tegen sluikestort en zwerfvuil verder te professionaliseren. De tool werd in nauwe samenwerking met enkele gemotiveerde lokale besturen en IOK Afvalbeheer ontwikkeld om te kunnen garanderen dat alle functionaliteiten aangepast zijn op hun specifieke behoeften.
- Er werd in alle gemeenten sterk ingezet op deelname van Operatie Proper, verder terug te vinden in dit jaarverslag.
- In samenwerking met de politiezones zijn ook heel wat acties opgezet in het kader van de handhavingsweek die begin oktober 2022 plaatsvond. In elke gemeente werd een actie geregistreerd en uitgevoerd op de actiekaart op de website van Mooimakers.be.

Handhavingsweek

IOK Afvalbeheer nam in 2022 de coördinatie van de handhavingsweek op zich voor het volledige werkingsgebied. Er werd deelgenomen aan vergader- en briefingsmomenten en eigen communicatiekanalen werden aangewend om de handhavingsweek bekend te maken.

IOK Afvalbeheer legde contacten met de politiezones en moedigde deze aan om deel te nemen.

In 2022 werden in de IOK-regio 19 actieplannen geregistreerd. De gemeenten die hun actie evalueerden op het platform van Mooimakers, konden een éénmalige subsidie van 750 euro aanvragen.

Zonder zwerfvuil straat

De zonder zwerfvuil straat-wedstrijd werd in 2022 voor de vijfde keer georganiseerd. Met de actie wil IOK Afvalbeheer meer inzetten op sociale controle en groepsgevoel. Doel is om een vorm van samenhang te creëren in de straat en burgers te laten tonen dat ze willen gaan voor een propere buurt.

Hiervoor werd door IOK Afvalbeheer een affiche ontwikkeld die burgers aan hun raam konden hangen.

De wedstrijd 'Win een frietkot voor jou en je burens!' werd in de afvalkrant van september 2022 aangekondigd. Alle inwoners van de 29 gemeenten van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer konden deelnemen.



Om te winnen, moesten burgers hun straat of buurt inschrijven via de website van IOK. Bij de inschrijving gaven ze aan welke huizen zouden deelnemen. Het aangevraagde aantal affiches werd toegestuurd, en deze moesten achter de ramen van alle ingeschreven huizen opgehangen worden. Ter controle moeten de affiches blijven hangen tot eind januari 2023. Een onschuldige hand trok volgende 3 winnaars: Roeststraat (Arendonk), Heistraat (Laakdal) en Hemelrijk (Laakdal). De prijs is een frietkot voor al de bewoners van de deelnemende huizen.

Het wedstrijdreglement is terug te vinden op de website van IOK.

Bedrijventerreinactie

Sinds 2016 wordt vanuit het bedrijventerreinmanagement in samenwerking met IOK Afvalbeheer en met ondersteuning van de gemeentebesturen jaarlijks een zwerfvuilactie georganiseerd op de Kempense bedrijventzones. Deze symbolische actie wordt georganiseerd om te tonen aan de omgeving dat imago en uitstraling belangrijk zijn voor bedrijven en dat ze op hun bedrijventzone ook zelf de strijd aanbinden met zwerfvuil.

In 2020 kon de actie niet doorgaan door de coronacrisis. In het voorjaar van 2021 was de organisatie van een grootschalige zwerfvuilactie nog steeds niet aangewezen, daarom werd de actie eenmalig verplaatst naar het najaar van 2021. In 2022 heeft er geen actie plaatsgevonden door de korte periode tussen september 2021 en voorjaar 2022. In 2023 zal de bedrijventerreinactie herhaald worden.

2.2 Recyclage

2.2.1 Communicatie

2.2.1.1 Aanbod scholen

Sinds 2000 loopt er in samenwerking met Fost Plus een scholenproject dat de Kempense scholen ondersteunt bij het sorteren op school.

Geïnteresseerde scholen worden gratis voorzien van:

- Kunststof recipiënten voor de inzameling van papier/karton: 1 papierkrat van 30 liter per klas
- 1 blauwe 120 liter-containers/50 leerlingen. In deze containers worden 120 liter-PMD-zakken bevestigd;
- Scholen kunnen bijkomend blauwe zakken tegen kostprijs (1,50 euro per rol van 10 zakken) bekomen bij de gemeenten
- Een educatief pakket op het niveau van ofwel lagere of middelbare school.

Per school wordt er minstens één 1.100 liter container voor PMD en minstens één 1.100 liter container voor papier/karton voorzien. In deze containers kunnen de scholen het ingezamelde PMD en papier/karton uit de klassen en van de speelplaats verzamelen en rechtstreeks aanbieden voor ophaling.

2.2.1.2 Operatie Proper

In het schooljaar 2021-2022 werd het Mooimakers-project Operatie Proper opnieuw ondersteund door IOK Afvalbeheer binnen het werkingsgebied. Het doel is om geëngageerde scholen en verenigingen een duwtje in de rug te geven om zwerfvuil duurzaam aan te pakken door te helpen bij het opstellen van een actieplan, maar ook ondersteuning te bieden (opruimmateriaal, educatieve pakketten...) én hen te bedanken voor de volgehouden inspanningen.

De deelname van de gemeente of intercommunale aan dit project is de eerste noodzakelijke voorwaarde. IOK Afvalbeheer coördineert het project en ondersteunt de deelnemers. Ook de wervingscommunicatie voor deelnemers werd door IOK Afvalbeheer gedaan in nauwe samenwerking met de gemeenten.

Hieronder een overzicht van de deelnemers die zich inschreven voor Operatie Proper in het schooljaar 2021-2022:

Tabel 4

Gemeenten	Verenigingen	Kleuter	Lager	Secundair	Totaal
Arendonk	1	0	3	1	5
Baarle-Hertog	0	0	0	0	0
Balen	3	0	3	1	7
Beerse	1	0	0	0	1
Dessel	0	0	2	0	2
Geel	1	0	0	5	6
Grobbendonk	0	0	4	0	4
Heist-op-den-Berg	0	1	11	1	13
Herentals	0	0	3	0	3
Herenthout	1	1	2	0	4
Herselt	2	0	2	0	4
Hoogstraten	0	0	1	1	2
Hulshout	0	1	1	0	2
Kasterlee	2	0	3	2	7
Laakdal	1	0	5	1	7
Lille	0	0	1	0	1

Gemeenten	Verenigingen	Kleuter	Lager	Secundair	Totaal
Meerhout	0	0	1	0	1
Merksplas	0	0	1	0	1
Mol	0	1	6	1	8
Nijlen	1	0	9	2	12
Olen	1	0	1	0	2
Oud-Turnhout	0	1	2	0	3
Ravels	0	0	2	0	2
Retie	0	0	2	0	2
Rijkevorsel	0	0	3	0	3
Turnhout	0	0	4	3	7
Vorselaar	0	0	1	0	1
Vosselaar	1	0	2	0	3
Westerlo	2	0	2	1	5
Totaal	17	5	77	19	118

De actieplannen werden beoordeeld door IOK Afvalbeheer. Bij goedkeuring van het eindrapport ontvingen de deelnemers een financiële beloning op basis van hun opgenomen en afgewerkte actiepunten. Alle deelnemers ontvingen ook een symbolische cheque met het verdiende bedrag.

Ook voor het schooljaar 2022-2023 neemt IOK Afvalbeheer de coördinatie van Operatie Proper voor hun werkingsgebied op zich. Mooimakers besliste om enkel nog scholen en jeugdverenigingen te laten deelnemen. De inschrijvingen liepen af op 31 oktober 2022 en er schreven 102 scholen en 19 jeugdverenigingen in (totaal = 121 deelnemers).

2.2.1.3 Sorteerstickers

Stickers met de juiste sorteerregels. IOK Afvalbeheer ontwikkelde deze stickers in de eerste plaats voor de scholen om de leerlingen te helpen bij het correct sorteren. Maar ook jeugdbewegingen en verenigingen kunnen deze sorteerstickers gratis aanvragen.

2.2.2 Gescheiden inzameling en verwerking droge fractie

2.2.2.1 Nieuwe erkenning Fost Plus

De nieuwe erkenning van Fost Plus voor de periode 2019-2023 werd op 18 december 2018 goedgekeurd. Belangrijkste punten uit deze nieuwe erkenning:

- De invoering van de nieuwe blauwe zak. Op 1 maart 2021 werd er effectief gestart met de inzameling van de nieuwe blauwe zak in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer.
- De tussenkomst voor de inzameling van papier/karton wordt aangepast van 42 % naar 44 %
- Het aandeel verpakkingen in de totale hoeveelheid papier/karton wijzigt van 30 % naar 32 %.
- Er komt een forfaitaire vergoeding voor het gebruik van de recyclageparken
- Er is een tussenkomst van 50 % voor de inzameling van glas via ondergrondse containers
- Tussenkomst voor de inzameling van papier via papiercontainers

Binnen de erkenning 2019-2023 is per intercommunale een quotum voorzien voor ondergrondse glasbolsites. Voor IOK Afvalbeheer is er voor het werkingsjaar 2022 een budget voorzien van 85.622 euro voor de plaatsing van kleurgescheiden ondergrondse inzamelsystemen.

Op datum van 31 december 2022 waren er 34 ondergrondse containers voor kleurgescheiden inzameling van glas in gebruik.

De inhoud van de ondergrondse glasbol is 4 m³.

2.2.2.2 Globale resultaten Fost Plus

Binnen de overeenkomst met Fost Plus werd er in alle gemeenten van het werkingsgebied de verschillende verpakkingsmaterialen ingezameld. Papier/karton werd 1 keer per maand huis aan huis ingezameld en via de recyclageparken. PMD werd 24 keer per jaar huis aan huis ingezameld en via de recyclageparken.

De ophaling van papier/karton huis aan huis en op het recyclagepark gebeurde door de diensten van IOK Afvalbeheer. Papier werd overgeslagen te Mol, Meerhout en Beerse Oost en later afgevoerd naar Bongaerts Recycling in Houthalen. In 2022 werd er in totaal 3.222 ton papier ingezameld.

De selectieve inzameling van glas gebeurde in 16 gemeenten via de glasbollen.

In het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer zijn 216 sites waarop 334 duo glasbollen staan voor de kleurgescheiden inzameling van wit en gekleurd glas. De glasbollen worden wekelijks geleidigd door de firma GRL.

De reiniging van de glasbollen en sites wordt uitgevoerd door De Sprong.

Door Fost Plus worden per kwartaal controles uitgevoerd op de reinheid van de glasbollen en sites. In 2022 werden 99 sites en 168 glasbollen gecontroleerd. De resultaten van de controles waren zeer positief.

Op het vlak van staat en netheid van de glasbollen werden er 2 vervuilde sites vastgesteld. De netheid van de sites en de staat van de glasbollen werd perfect opgevolgd. De vullingsgraad van de glasbollen is OK. De opvolging voor de staat en netheid van de glasbollen wordt uitgevoerd door De Sprong en is goed onder controle.

In 13 gemeenten werd het glas huis aan huis ingezameld (Balen, Beerse, Dessel, Heist-op-den Berg, Herenthout, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Merksplas, Mol, Nijlen, Ravels, Westerlo). Dit is 45 % van het aantal inwoners van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer. In 12 gemeenten wordt glas ingezameld door de diensten van IOK Afvalbeheer; de gemeente Merksplas organiseert de ophaling zelf. Al het ingezamelde glas werd afgevoerd naar GRL in Lummen. De ophaling van glas op de recyclageparken in het werkingsgebied gebeurde door de diensten van de firma Renewi.

In 2022 werd er gemiddeld per inwoner 55,61 kg papier/karton en 24,46 kg glas ingezameld.

De ophaling van PMD huis aan huis gebeurde door de diensten van IOK Afvalbeheer. Op de recyclageparken in het werkingsgebied gebeurde de ophaling door de diensten van de firma Trans Van Heede. PMD werd afgevoerd naar Indaver in Willebroek om verder uit te sorteren in 14 verschillende fracties.

In 2022 werd gemiddeld ca. 24 kg PMD per inwoner ingezameld. Dit is een stijging ten opzichte van 2020 met bijna 10 kg/inwoner. Hieruit komt naar voor dat de uitbreiding van de PMD-sorteerregel zijn effect niet heeft gemist en er steeds meer verpakkingen uit het restafval worden gesorteerd, wat dan weer een positief effect heeft op de restafvalcijfers.

Tabel 5: Ingezamelde hoeveelheden papier/karton, PMD, glas in 2022 – overzicht per gemeente

	Papier/karton (in ton)	Papier/karton (kg/inw.)	P+MD (in ton)	P+MD (kg/inw.)	Glas (in ton)	Glas (kg/inw.)
Arendonk	749,330	56,35	305,035	22,94	318,074	23,92
Baarle Hertog (**)	219,448	73,22	100,994	33,70	62,482	20,85
Balen	1.245,505	54,15	584,745	25,42	499,905	21,74
Beerse (*)	1.053,224	57,31	424,119	23,08	361,671	19,68
Dessel (*)	544,352	56,20	214,178	22,11	211,335	21,82
Geel (*)	2.270,538	55,18	975,501	23,71	1.220,936	29,67
Grobbendonk	657,543	57,47	301,660	26,36	400,917	35,04
Heist o/d Berg	2.520,710	57,82	1.066,860	24,47	926,380	21,25
Herentals	1.537,265	54,02	669,290	23,52	782,888	27,51
Herenthout	514,905	55,44	237,170	25,54	217,120	23,38
Herselt	803,080	54,52	392,160	26,62	449,421	30,51
Hoogstraten	1.263,640	57,71	501,085	22,89	573,824	26,21
Hulshout	616,980	58,43	264,460	25,04	220,815	20,91
Kasterlee	1.090,145	56,96	481,100	25,14	441,548	23,07
Laakdal (*)	885,733	53,80	409,841	24,89	327,073	19,87
Lille	939,320	56,29	404,770	24,26	467,667	28,02
Meerhout (*)	554,549	54,06	242,103	23,60	234,278	22,84
Merksplas (*)	511,777	58,94	212,887	24,52	171,915	19,80
Mol	2.042,805	54,33	861,775	22,92	829,145	22,05
Nijlen	1.294,395	55,65	601,470	25,86	561,776	24,15
Olen	718,980	57,14	306,220	24,34	318,024	25,28
Oud-Turnhout	867,170	60,21	297,440	20,65	388,849	27,00
Ravels	829,420	54,24	355,075	23,22	316,286	20,68

	Papier/karton (in ton)	Papier/karton (kg/inw.)	P+MD (in ton)	P+MD (kg/inw.)	Glas (in ton)	Glas (kg/inw.)
Retie (*)	613,608	52,61	252,382	21,64	323,890	27,77
Rijkevorsel	686,760	55,73	308,800	25,06	296,494	24,06
Turnhout (*)	2.341,770	50,50	1.046,605	22,57	1.112,375	23,99
Vorselaar	442,445	55,17	190,720	23,78	242,273	30,21
Vosselaar (*)	671,175	58,08	256,120	22,16	332,938	28,81
Westerlo	1.433,660	56,65	609,440	24,08	550,500	21,75
Totaal:	29.920,231	55,61	12.874,004	23,93	13.160,799	24,46

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.2.3 Samenwerking met diverse organisaties in functie van aanvaardingsplichten

Een nieuwe overeenkomst met Recupel (einddatum 27 oktober 2029) werd goedgekeurd door de raad van bestuur op 17 mei 2022.

IOK Afvalbeheer is verantwoordelijk voor de inzameling van AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten). Via het ROS (Regionaal Overslagstation) haalt de ophaalwagen wekelijks of 2-wekelijks de apparaten op. Beeldschermen en kleine apparaten worden opgehaald in boxpaletten, koel- en vriesapparaten worden opgehaald via de huisjescontainers.

Voor 2022 werden de volgende hoeveelheden afgehaald:

Tabel 6: Ingezamelde hoeveelheden AEEA in 2022 – overzicht per gemeente

Gemeente	Tv+monitor (in paletten)	Overige (in paletten)	Koel en Vries (in stuks)	Groot Wit (in stuks)
Arendonk	34	123	411	194
Baarle-Hertog (**)	0	0	0	0
Balen	63	269	497	412
Beerse (*)	33	168	270	203
Dessel (*)	29	117	322	212
Geel (*)	77	388	766	585
Grobbendonk	20	123	195	95
Heist-op-den-Berg	90	450	852	778
Herentals	38	200	166	131
Herenthout	22	93	157	128
Herselt	39	168	368	288
Hoogstraten	44	175	430	350
Hulshout	17	83	157	107
Kasterlee	38	186	424	207
Laakdal (*)	38	182	388	282
Lille	30	165	266	155
Meerhout (*)	23	112	240	174
Merksplas (*)	17	84	135	102
Mol	88	449	801	764
Nijlen	40	230	416	239
Olen	25	127	162	106
Oud-Turnhout	31	151	385	250
Ravels	31	130	359	226
Retie (*)	24	95	263	174
Rijkevorsel	22	94	167	120
Turnhout (*)	66	325	770	526
Vorselaar	14	87	168	118
Vosselaar (*)	20	102	164	124
Westerlo	50	257	442	339
Totaal	1.063	5.134	10.140	7.389

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

Professionele AEEA

Regelmatig bieden particulieren professionele toestellen aan op de recyclageparken. Het betreft voornamelijk koelingen, diepvriezers en printers – afkomstig uit het professionele circuit – die bij particulieren en verenigingen terecht komen als gevolg van een aankoop van een woning, een schenking aan een vereniging ... In het verleden werden deze toestellen geweigerd op de recyclageparken en werd de particulier doorverwezen naar Recupel.

Om tegemoet te komen aan de behoefte van de burger en in afwachting van een voorstel van Recupel werd vanaf 1 juni 2010 gestart met de selectieve inzameling van deze professionele toestellen aan kostprijs. De ophaling werd geïntegreerd binnen de werking van het Regionaal Overslagstation in Olen (ROS).

In 2022 werd op 23 recyclageparken professioneel AEEA opgehaald.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 7: Ingezaamde hoeveelheden professionele AEEA in 2022 – overzicht per gemeente

Gemeente	Professioneel AEEA (in kg)
Arendonk	364
Baarle-Hertog (**)	0
Balen	1.001
Beerse(*)	795
Dessel	501
Geel (*)	1.887
Grobbendonk	0
Heist-op-den-berg	3.640
Herentals	546
Herenthout	182
Herselt	728
Hoogstraten	1.547
Hulshout	364
Kasterlee	910
Laakdal	1.702
Lille	273
Meerhout(*)	1.052
Merksplas(*)	398
Mol	2.912
Nijlen	455
Olen	0
Oud-Turnhout	273
Ravels	728
Retie	410
Rijkevorsel	0
Turnhout(*)	1.326
Vorselaar	0
Vosselaar(*)	484
Westerlo	1.547
Totaal	24.024,00

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.2.4 Inzameling KGA

In opdracht van de gemeenten maakt IOK Afvalbeheer jaarlijks de planning op voor de inzameling (wijkinzameling en recyclageparken) van KGA. Voor de uitvoering hiervan werkt IOK Afvalbeheer samen met een gespecialiseerde privéfirma.

Voor 2022 werden de volgende hoeveelheden afgehaald:

Tabel 8: Ingezamelde hoeveelheden KGA in 2022 (recyclagepark + chemobiel) – overzicht per gemeente

Gemeente	Hoeveelheid KGA wijkinzameling (in kg)	Hoeveelheid KGA recyclageparken (in kg)	Totale hoeveelheid ingezameld KGA (in kg)
Arendonk		23.089,5	23.089,5
Baarle-Hertog (**)		33.822,6	33.822,6
Balen		57.977,9	57.977,9
Beerse (*)		29.533,6	29.533,6
Dessel (*)		22.472,1	22.472,1
Geel (*)	1.768,5	81.004,7	82.773,2
Grobbendonk		17.255,5	17.255,5
Heist-op-den-Berg		88.465,4	88.465,4
Herentals		40.085,4	40.085,4
Herenthout		16.219,0	16.219,0
Herselt		37.224,1	37.224,1
Hoogstraten	1.399,9	36.311,8	37.711,7
Hulshout		19.824,6	19.824,6
Kasterlee		31.832,3	31.832,3
Laakdal (*)		38.354,0	38.354,0
Lille		32.684,1	32.684,1
Meerhout (*)	1.549,8	23.709,8	25.259,6
Merksplas (*)	1.814,8	14.766,8	16.581,6
Mol	1.899,6	71.951,1	73.850,7
Nijlen		54.345,8	54.345,8
Olen		26.388,4	26.388,4
Oud-Turnhout		41.245,3	41.245,3
Ravels		28.987,1	28.987,1
Retie (*)		18.386,3	18.386,3
Rijkevorsel		27.293,7	27.293,7
Turnhout (*)	2.004,2	59.206,2	61.210,4
Vorselaar		12.744,2	12.744,2
Vosselaar	3.209,3	17.977,0	21.186,3
Westerlo		46.406,9	46.406,9
Totaal	13.646,1	1.049.565,1	1.063.211,2

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

Het gemiddeld aantal KGA in kg per inwoner bedraagt ca. 1,97 kg/inwoner.

De inzameling met de chemobiel bleef behouden in 7 gemeenten.

Tabel 9: Ingezamelde hoeveelheden motorolie/injectienaalden/BEBAT-batterijen in 2022 - overzicht per gemeente

Gemeente	Hoeveelheid injectienaalden (in kg)	Hoeveelheid motorolie bulk (in kg)	Hoeveelheid ingezamelde batterijen bebat (in kg)
Arendonk	200	2.420	1.470
Baarle-Hertog (**)	304	0	1.344
Balen	324	0	2.851
Beerse (*)	245	0	2.008
Dessel (*)	102	0	1.471

Gemeente	Hoeveelheid injectienaalden (in kg)	Hoeveelheid motorolie bulk (in kg)	Hoeveelheid ingezamelde batterijen bebat (in kg)
Geel (*)	433	0	4.505
Grobbendonk	189	0	1.230
Heist-op-den-Berg	1.387	13.730	5.274
Herentals	289	0	2.110
Herenthout	172	0	1.671
Herselt	233	0	1.945
Hoogstraten	323	0	2.514
Hulshout	49	0	1.066
Kasterlee	238	0	3.041
Laakdal (*)	204	0	1.787
Lille	244	0	1.057
Meerhout (*)	148	0	1.104
Merksplas (*)	140	0	1.004
Mol	585	0	4.937
Nijlen	318	0	3.054
Olen	277	0	1.942
Oud-Turnhout	251	0	2.008
Ravels	115	0	1.780
Retie (*)	83	0	1.203
Rijkevorsel	193	2.560	1.652
Turnhout (*)	391	0	3.503
Vorselaar	103	3.060	1.437
Vosselaar	190	0	1.222
Westerlo	317	0	3.461
Totaal	8.045	21.770	63.653

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

Gelet op de recyclagemogelijkheden van accu's en de invloed van de markt hierop werd beslist deze deelopdracht uit de inzameling KGA recyclageparken te lichten. Vanaf 1 februari 2018 werd de firma RecupBat aangesteld voor de organisatie van de ophaling en verwerking van de accu's.

De inzameling met de chemobiel bleef behouden.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 10: Ingezaamde hoeveelheden accu's in 2022 - overzicht per gemeente

Gemeente	Accu's (kg)
Arendonk	
Baarle-Hertog (**)	2.997
Balen	670
Beerse (*)	1.114
Dessel (*)	1.021
Geel (*)	2.426
Heist-op-den-berg	3.145
Herentals	1.503
Herenthout	825
Herselt	1.527
Hoogstraten	2.401
Hulshout	739
Kasterlee	647
Laakdal (*)	1.376
Lille	2.116
Meerhout (*)	851

Gemeente	Accu's (kg)
Merksplas (*)	557
Mol	2.924
Nijlen	1.437
Olen	754
Oud-Turnhout	564
Ravels	1.908
Retie (*)	835
Rijkevorsel	1.478
Turnhout (*)	1.814
Vosselaar (*)	678
Westerlo	1.692
Totaal	37.998

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3 Regionale sturing afvalstromen

De regionale sturing van afvalstromen tracht een aantal zaken te realiseren en / of te bestendigen m.n. afzet verzekeren voor de ingezamelde afvalstromen, duurzame verwerking, logistieke efficiëntie, benutten van nieuwe opportuniteiten enz.

2022 was een normaal werkingsjaar. In vergelijking met het jaar 2021 werd echter een algemene daling van de ingezamelde hoeveelheden van het huishoudelijk afval vastgesteld.

IOK Afvalbeheer ondersteunt actief de transitie naar meer circulariteit in de afvalverwerkingsketen. Samen met de Kringwinkel WEB en Recupel werd op het recyclagepark van Turnhout een pilootproject opgestart voor de inzameling van toestellen met een klein defect. Dit om een beter zicht te krijgen op het aanbod hiervan, de herstelbaarheid van dergelijke toestellen in het herstelatelier van de Kringwinkel WEB en het realiseerbare hergebruik van deze toestellen. In 2022 werd dit project als living lab mee opgenomen in het goedgekeurde VLAIO project 'Herstel Eerst'.

Daarnaast participeert IOK Afvalbeheer in het VLAIO project 'Living Lab Kunststoffen'. Op dit moment verdwijnen er nog steeds te veel plastics (grondstoffen) via het circuit van verbranding. Dit project wil de 'afval' plastics laten circuleren in korte ketens (lokaal) waarbij recyclage het laatste vangnet moet worden.

Een aantal contracten voor inzameling en verwerking liepen eind 2022 af met name het contract voor de inzameling en verwerking van het KGA inclusief wijkinzameling. Het contract voor de verwerking van het houtafval (A- en B-hout) ingezameld via de recyclageparken en het contract voor de afvoer en de verwerking van het piepschuim ingezameld via de recyclageparken.

2.2.3.1 Selectieve inzameling frituurvetten en -oliën

De ingezamelde frituurvetten en -oliën worden verwerkt tot biodiesel en/of grondstof voor de houtindustrie en chemische nijverheid.

28 gemeenten nemen deel aan deze selectieve inzameling.

In 7 gemeenten blijft de mogelijkheid om deze fractie aan te bieden aan de chemobiël behouden.

Tabel 11: Ingezaamde hoeveelheden frituurvetten en -oliën in 2022 - overzicht per gemeente

Gemeente	Frituurvetten en -oliën (in kg)
Arendonk	11.420
Baarle-Hertog (**)	6.260
Balen	20.100
Beerse(*)	9.237
Dessel (*)	9.284
Geel (*)	29.131
Heist-op-den-berg	31.600

Gemeente	Frituurvetten en -oliën (in kg)
Herentals	12.580
Herenthout	7.300
Herselt	10.800
Hoogstraten	14.200
Hulshout	6.760
Kasterlee	16.540
Laakdal (*)	13.354
Lille	7.800
Meerhout(*)	8.255
Merksplas(*)	4.618
Mol	29.380
Nijlen	20.000
Olen	8.080
Oud-Turnhout	13.180
Ravels	8.620
Retie (*)	7.596
Rijkevorsel	10.560
Turnhout(*)	15.602
Vorselaar	7.820
Vosselaar(*)	5.622
Westerlo	18.940
Totaal	364.640

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.2 Selectieve inzameling autobanden

Binnen het kader van de terugnameplicht voor autobanden – van toepassing sinds 1 april 2005 - organiseert IOK Afvalbeheer een selectieve inzameling via de recyclageparken.

Volgende banden vallen onder de terugnameplicht: afvalbanden (inclusief banden op velg), afkomstig van personenwagens, 4x4-wagens, aanhangwagens, caravans, bestelwagens, lichte bedrijfsvoertuigen, motoren en scooters.

In totaal nemen 28 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling. De ingezamelde hoeveelheden voor 2022 worden weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 12: Ingezamelde hoeveelheden autobanden in 2022 - overzicht per gemeente

Gemeente	Autobanden (in kg)
Arendonk	4.860
Baarle-Hertog (**)	8.706
Balen	15.560
Beerse (*)	6.946
Dessel (*)	7.040
Geel (*)	14.440
Grobbendonk	4.880
Heist-op-den-berg	21.260
Herentals	3.441
Herenthout	2.940
Herselt	12.000
Hoogstraten	8.640
Hulshout	4.414
Kasterlee	8.540
Laakdal (*)	12.199
Meerhout (*)	7.541
Merksplas (*)	3.473

Gemeente	Autobanden (in kg)
Mol	21.300
Nijlen	14.840
Olen	3.940
Oud-Turnhout	12.920
Ravels	7.460
Retie (*)	5.760
Rijkevorsel	9.580
Turnhout (*)	14.313
Vorselaar	2.100
Vosselaar (*)	4.228
Westerlo	13.840
Totaal	257.161

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.3 Selectieve inzameling harde kunststoffen

Het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval verplicht de selectieve inzameling van harde kunststoffen via de recyclageparken. IOK Afvalbeheer biedt de aangesloten gemeentebesturen reeds sinds 2013 de mogelijkheid om te participeren in de selectieve inzameling van harde kunststoffen.

Onder harde kunststoffen worden onder meer buizen, leidingen, raamprofielen, rolluiken, bloempotten, emmers, kratten, wasmanden, tuinmeubelen, speelgoed, enz. ingezameld.

In totaal nemen 25 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 13: Ingezaamde hoeveelheden harde kunststoffen in 2022 – overzicht per gemeente

Gemeente	Harde kunststoffen (in kg)
Baarle-Hertog (**)	31.360
Balen	68.680
Beerse (*)	28.290
Dessel (*)	25.795
Geel (*)	121.608
Heist-op-den-Berg	114.800
Herentals	38.940
Herenthout	19.540
Herselt	35.220
Hoogstraten	32.960
Hulshout	25.120
Kasterlee	72.200
Laakdal (*)	40.139
lille	13.680
Meerhout (*)	24.813
Merksplas (*)	14.145
Mol	73.940
Nijlen	34.700
Olen	28.620
Ravels	25.100
Retie	21.105
Rijkevorsel	6.180
Turnhout (*)	56.845
Vosselaar (*)	17.220
Westerlo	53.220
Totaal	1.024.220

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.4 Selectieve inzameling videobanden

In de Mechanisch Biologische Scheidingsinstallatie (MBS) van IOK Afvalbeheer, kunnen videobanden aan de oorzaak liggen van technische storingen. Bij het verschrompen worden wel de videohouders verkleind, doch de banden zelf blijven meestal intact. Bij elk overstortpunt zowel als bij elk draaiend onderdeel bestaat het risico dat de videoband vast komt te zitten wat tot opstopping of het vastlopen van de machine kan leiden.

Binnen dit kader organiseert IOK Afvalbeheer sinds 2006 een selectieve inzameling van videobanden via de recyclageparken. De ophaling van de videobanden is in de werking van het ROS geïntegreerd.

De ingezamelde hoeveelheden voor 2022 worden in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 14: Ingezamelde hoeveelheden videobanden in 2022 – overzicht per gemeente

Gemeente	Videobanden (in stuks)	Videobanden (in kg)
Arendonk	1.206,00	766,00
Baarle-Hertog (**)	446,00	538,00
Balen	1.536,00	1.618,00
Beerse (*)	1.101,60	875,00
Dessel	705,12	545,00
Geel (*)	3.179,06	2.281,00
Grobbendonk	522,00	454,00
Heist-op-den-Berg	3.564,00	2.682,00
Herentals	1.192,00	1.388,00
Herenthout	682,00	714,00
Herselt	849,00	692,00
Hoogstraten	846,00	892,00
Hulshout	468,00	468,00
Kasterlee	1.182,00	656,00
Laakdal	2.265,76	1.694,00
Lille	1.436,00	804,00
Meerhout (*)	1.335,18	1.047,00
Merksplas (*)	563,04	437,00
Mol	2.292,00	2.124,00
Nijlen	1.440,00	964,00
Olen	582,00	450,00
Oud-Turnhout	1.974,00	1.394,00
Ravels	838,00	714,00
Retie	650,88	445,00
Rijkevorsel	1.024,00	948,00
Turnhout (*)	2.913,44	2.547,00
Vorselaar	72,00	108,00
Vosselaar (*)	709,92	533,00
Westerlo	1.588,00	1.350,00
Totaal	37.163,00	30.128,00

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.5 Selectieve inzameling piepschuim (EPS)

Sinds 2004 organiseert IOK Afvalbeheer een selectieve inzameling van EPS-afval via de recyclageparken. Het betreft het verpakkingsmateriaal van piepschuim, herkenbaar aan de witte kleur en korrelstructuur, met recyclagenummer 6. Voor deze inzameling werkt IOK Afvalbeheer samen met de firma Eco Fill.

In totaal namen 25 gemeenten deel aan de selectieve inzameling van piepschuim.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 15: Overzicht ingezamelde hoeveelheden piepschuim in 2022 – overzicht per gemeente

Gemeente	Piepschuim (in kg)
Arendonk	1.613
Baarle-Hertog (**)	1.527
Balen	3.748
Beerse (*)	1.895
Dessel	1.490
Geel (*)	5.495
Heist-op-den-Berg	6.134
Herentals	1.791
Herenthout	1.170
Herselt	2.294
Hoogstraten	2.406
Hulshout	1.210
Kasterlee	2.717
Laakdal	2.192
Lille	1.461
Meerhout (*)	1.355
Merksplas (*)	947
Mol	5.301
Nijlen	3.060
Olen	1.857
Ravels	1.765
Retie	1.220
Turnhout (*)	4.235
Vosselaar (*)	1.153
Westerlo	2.538
Totaal	60.574

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.6 Selectieve inzameling vlak glas

Sedert enige jaren organiseert IOK Afvalbeheer – binnen haar werkingsgebied - een selectieve inzameling van vlak glas via de recyclageparken. Het ingezamelde vlak glas wordt verwerkt tot glasscherven die ingezet worden voor de productie van o.a. verpakkingsglas, glaswol, schuimglas, glaspoeder voor schuurpapier en nieuw vlak glas.

Het vlak glas wordt in een 12m³ container ingezameld.

In totaal nemen 24 gemeenten deel aan de selectieve inzameling van vlak glas.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 16: Overzicht ingezamelde hoeveelheden vlak glas in 2022 – overzicht per gemeente

Gemeente	Vlak glas (in kg)
Baarle-Hertog (**)	23.480
Balen	33.140

Gemeente	Vlak glas (in kg)
Beerse (*)	18.630
Dessel (*)	17.644
Geel (*)	68.123
Heist o/d Berg	59.800
Herentals	16.260
Herenthout	15.340
Herselt	15.980
Hoogstraten	28.520
Laakdal (*)	18.414
Lille	33.600
Meerhout (*)	11.383
Merksplas (*)	9.315
Mol	36.560
Nijlen	26.420
Olen	19.640
Oud-Turnhout	46.100
Ravels	17.700
Retie (*)	14.436
Rijkevorsel	17.800
Turnhout (*)	33.815
Vosselaar (*)	11.340
Westerlo	30.180
totaal kg	623.620

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.7 Selectieve inzameling houtafval

Het houtafval dat op de recyclageparken wordt ingezameld, bestaat uit secundaire materialen die geschikt zijn voor recyclage (spaanplaatindustrie) en/of energetische valorisatie. Om een duurzame afzet aan verantwoorde marktprijzen te kunnen garanderen werd in april 2016 de gescheiden inzameling van A- en B-hout op de recyclageparken succesvol ingevoerd.

In totaal participeren 27 gemeenten in deze selectieve inzameling. Dit resulteerde in 2.430,44 ton A-hout (recyclage) en 7.722,36 ton B-hout (energetische valorisatie) dat ingezameld werd via de recyclageparken. Binnen deze inzameling zijn nog 4 gemeenten die nog geen scheiding hebben van A- en B-hout op het recyclagepark. Het houtafval van deze recyclageparken wordt onder B-hout geregistreerd.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 17: Ingezamelde hoeveelheden houtafval in 2022 - overzicht per gemeente

Gemeente	A-hout (in kg)	B-hout (in kg)	Totaal (in kg)
Arendonk	0	484.720	484.720
Baarle-Hertog (**)	116.520	219.440	335.960
Balen	168.600	308.060	476.660
Beerse (*)	66.829	150.954	217.782
Dessel (*)	53.801	139.986	193.787
Geel (*)	15.891	1.217.559	1.233.449
Heist-op-den-berg	262.520	500.320	762.840
Herentals	105.920	264.760	370.680
Herenthout	57.540	103.040	160.580
Herselt	83.520	171.920	255.440
Hoogstraten	58.180	147.280	205.460
Hulshout	17.720	159.100	176.820
Kasterlee	266.140	533.200	799.340

Gemeente	A-hout (in kg)	B-hout (in kg)	Totaal (in kg)
Laakdal (*)	79.453	177.793	257.246
Lille	56.440	362.240	418.680
Meerhout (*)	49.116	109.908	159.025
Merksplas (*)	33.414	75.477	108.891
Mol	199.120	441.740	640.860
Nijlen	116.900	261.760	378.660
Olen	78.100	147.800	225.900
Oud Turnhout	51.560	517.020	568.580
Ravels	71.040	117.760	188.800
Retie (*)	44.019	114.534	158.553
Rijkevorsel	18.920	178.280	197.200
Turnhout (*)	186.638	509.265	695.903
Vosselaar (*)	40.678	91.885	132.563
Westerlo	131.860	216.560	348.420
Totaal	2.430.440	7.722.360	10.152.800

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.8 Selectieve inzameling C3-hout

Tot het C3-hout behoort het geïmpregneerd hout en hout behandeld met carbolineum (dwarsliggers). Dit houtafval wordt omwille van de doorgedreven behandeling geklasseerd als gevaarlijk afval.

In totaal nemen 26 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Tabel 18: Ingezamelde hoeveelheden C3-hout in 2022 - overzicht per gemeente

Gemeente	C3-hout (kg)
Baarle-Hertog (**)	50.840
Balen	38.640
Beerse (*)	22.034
Dessel (*)	17.523
Geel (*)	69.323
Heist-op-den-Berg	116.190
Herentals	41.000
Herenthout	23.540
Herselt	28.890
Hoogstraten	25.360
Hulshout	29.100
Kasterlee	55.700
Laakdal (*)	30.014
Lille	65.850
Meerhout (*)	18.554
Merksplas (*)	11.017
Mol	65.140
Nijlen	34.700
Olen	21.160
Ravels	19.280
Retie (*)	14.337
Rijkevorsel	10.480
Turnhout (*)	36.217
Vosselaar (*)	13.412
Vorselaar	3.700
Westerlo	52.000
Totaal	914.000

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 28%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 55% - Meerhout 34%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55% - Retie 45%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.9 Selectieve inzameling asbestproducten in gebonden toestand

Op de recyclageparken is sinds 1 januari 2008 de aparte inzameling van asbestproducten in gebonden toestand, afkomstig van huishoudens, verplicht. Bijkomend werd vanuit de Vlaamse Regering de verplichting opgelegd om vanaf 1 juli 2008 een 'beperkte' hoeveelheid per gezin per jaar gratis te aanvaarden.

In 2020 werd de omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de inzameling van asbest op de recyclageparken aangepast. De verplichting om asbestcement verpakt te vervoeren en aan te leveren op de recyclageparken werd opgenomen in de omzendbrief. Vanaf 1 augustus 2020 werd deze verplichting ingevoerd op de recyclageparken in exploitatie door IOK Afvalbeheer.

Deze afvalfractie wordt afgevoerd naar de Klasse 1 stortplaats van de firma INDAVER. Deze stortplaats is specifiek uitgerust voor dergelijk materiaal.

26 gemeenten nemen deel aan deze selectieve inzameling via IOK Afvalbeheer.

Door de invoering van het verplicht verpakt aanleveren van asbest op de recyclageparken, in combinatie met de ophaling van asbest aan huis, is de aanvoer van asbest op de recyclageparken sterk gedaald. Er is met andere woorden een verschuiving naar de ophaling aan huis.

Tabel 19: Ingezamelde hoeveelheden asbestproducten in gebonden toestand in 2022 – overzicht per gemeente

Gemeenten	Asbestproducten in gebonden toestand (kg)
Baarle-Hertog (**)	23.160
Balen	33.670
Beerse (*)	11.408
Dessel (*)	24.123
Geel (*)	44.105
Heist-op-den-Berg	48.000
Herentals	17.840
Herenthout	14.920
Herselt	19.380
Hoogstraten	10.860
Hulshout	8.560
Kasterlee	62.540
Laakdal (*)	19.877
Lille	30.120
Meerhout (*)	12.288
Merksplas (*)	5.704
Mol	50.820
Nijlen	36.840
Olen	11.900
Ravels	10.320
Retie (*)	19.737
Rijkevorsel	21.480
Turnhout (*)	25.084
Vorselaar	15.560
Vosselaar (*)	6.944
Westerlo	27.120
Totaal	612.360

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 28%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 55% - Meerhout 34%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55% - Retie 45%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.10 Selectieve inzameling kalk- en gipsproducten en roofing

IOK Afvalbeheer biedt de mogelijkheid aan tot deelname aan de selectieve inzameling van kalk- en gipsproducten enerzijds en roofing anderzijds via de recyclageparken.

In totaal nemen 27 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Tabel 20: Ingezamelde hoeveelheden kalk- en gipsproducten en roofing in 2022 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kalk- en gipsproducten (in kg)	Roofing (in kg)
Arendonk	51.060	7.360
Baarle-Hertog (**)		4.640
Balen	53.320	16.520
Beerse (*)	28.253	5.226
Dessel	28.743	2.684
Geel (*)	103.126	27.544
Heist-op-den-Berg	106.600	26.860
Herentals	55.980	5.400
Herenthout	30.320	0
Herselt	35.860	7.400
Hoogstraten	21.180	6.380
Hulshout	27.560	7.580
Kasterlee	148.420	31.680
Laakdal (*)	29.128	7.018
Lille	56.660	12.740
Meerhout (*)	18.006	4.338
Merksplas (*)	14.127	2.613
Mol	68.260	7.920
Nijlen	61.940	24.820
Olen	30.100	6.680
Ravels	27.320	7.440
Retie (*)	23.517	2.196
Rijkevorsel	16.120	6.160
Turnhout (*)	78.743	8.681
Vorselaar	2.900	3.540
Vosselaar (*)	17.198	3.181
Westerlo	48.400	0
Totaal	1.182.840	246.600

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.11 Selectieve inzameling matrassen

Sinds 1 januari 2021 is de aanvaardingsplicht voor afgedankte matrassen van kracht. Hierdoor dragen de producenten / invoerders van matrassen de verantwoordelijkheid voor de inzameling en verwerking van de matrassen in de afvalfase.

Het beheersorganisme Valumat vzw neemt deze verantwoordelijkheid over van de aangesloten producenten / invoerders. Dit houdt in dat matrassen gratis moeten aanvaard worden op de recyclageparken. Valumat vzw vergoedt de kost voor de inzameling en verwerking.

Samen met de aanvaardingsplicht treedt ook de selectieve inzamelplicht in werking. Dit betekent dat de matrassen als een aparte afvalstroom moeten ingezameld worden via de recyclageparken.

In functie van de selectieve inzamelplicht werd door IOK Afvalbeheer een marktbevraging georganiseerd. De opdracht voor de selectieve inzameling en verwerking van matrassen ingezameld via de recyclageparken werd toegewezen aan de firma Matras Recycling Europe (MRE).

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 21: Ingezamelde hoeveelheden matrassen in 2022 – overzicht per gemeente

Gemeente	Matrassen (in kg)
Arendonk	14.971
Baarle-Hertog (**)	27.625
Balen	27.016
Beerse(*)	14.809
Dessel	13.598
Geel (*)	31.757
Heist-op-den-berg	32.612
Herentals	21.883
Herenthout	7.683
Herselt	13.843
Hoogstraten	16.056
Hulshout	7.761
Kasterlee	25.318
Laakdal	15.300
Lille	13.849
Meerhout(*)	9.458
Merksplas(*)	7.405
Mol	36.621
Nijlen	15.650
Olen	11.149
Oud-Turnhout	17.865
Ravels	12.887
Retie	11.125
Rijkevorsel	12.097
Turnhout(*)	36.148
Vorselaar	8.244
Vosselaar(*)	9.014
Westerlo	21.599
Totaal	493.343

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.12 Selectieve inzameling kaarsresten

In het atelier van De Vlaspit vzw te Scherpenheuvel – een sociaal tewerkstellingsinitiatief met ruime ervaring in de kaarsenmakerij – worden de kaarsresten gerecycleerd tot tuin- en terraskaarsen.

In 2022 werd op 26 recyclageparken kaarsresten opgehaald voor recyclage.

Tabel 22: Ingezamelde hoeveelheden kaarsresten in 2022 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kaarsresten (in kg)
Arendonk	340
Baarle-Hertog (**)	40
Balen	340
Beerse(*)	184
Dessel (*)	154
Geel (*)	624
Grobbendonk	0
Heist-op-den-berg	820
Herentals	440
Herenthout	235
Herselt	140
Hoogstraten	260
Hulshout	60

Gemeente	Kaarsresten (in kg)
Kasterlee	200
Laakdal (*)	220
Lille	100
Meerhout(*)	136
Merksplas(*)	92
Mol	520
Nijlen	320
Olen	200
Oud-Turnhout	340
Ravels	120
Retie (*)	126
Rijkevorsel	140
Turnhout(*)	452
Vorselaar	40
Vosselaar(*)	112
Westerlo	560
Totaal	7.315

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.13 Selectieve inzameling kurken stoppen

In samenwerking met Monnikenheide vzw startte IOK Afvalbeheer op 1 juli 2011 met de inzameling van kurken stoppen op de recyclageparken.

Monnikenheide vzw in Zoersel organiseert al meer dan 30 jaar dienstverlening aan personen met een verstandelijke beperking. Voor deze cliënten wordt steeds gezocht naar een aangepaste, zinvolle dagbesteding die aansluit bij hun mogelijkheden en interesses.

In het kurkatelier van Monnikenheide worden de kurken stoppen gesorteerd en verontreinigingen verwijderd. Vervolgend worden de kurken stoppen vernalen tot fijne korrels die worden afgezet als isolatiemateriaal.

De ophaling van de kurken stoppen op de recyclageparken werd geïntegreerd binnen de werking van het Regionaal Overslagstation in Olen (ROS).

In totaal participeren 29 gemeenten in deze selectieve inzameling.

Tabel 23: Ingezelde hoeveelheden kurken stoppen in 2022 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kurken stoppen (in kg)
Arendonk	45
Baarle-Hertog (**)	5
Balen	70
Beerse(*)	60
Dessel	47
Geel (*)	149
Grobbendonk	35
Heist-op-den-berg	203
Herentals	95
Herenthout	17
Herselt	68
Hoogstraten	55
Hulshout	29
Kasterlee	85
Laakdal	47
Lille	45
Meerhout(*)	29
Merksplas(*)	30

Gemeente	Kurken stoppen (in kg)
Mol	135
Nijlen	86
Olen	45
Oud-Turnhout	75
Ravels	30
Retie	38
Rijkevorsel	33
Turnhout(*)	111
Vorselaar	15
Vosselaar(*)	36
Westerlo	125
Totaal	1.844

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.14 Textiel

Inzameling

Op verzoek van de aangesloten gemeentebesturen werd in 2019 een marktbevraging voor de inzameling en verwerking van textiel georganiseerd. De opdracht werd toegewezen als volgt:

- Huis-aan-huis Noord: De Kringwinkel WEB
- Huis-aan-huis Zuid: De Kringwinkel Zuiderkempen
- Straatcontainers Noord: Curitas NV
- Straatcontainer Zuid: Curitas NV
- Recyclageparken Noord: VICT
- Recyclageparken Zuid: VICT

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden per inzamelwijze is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 24: Ingezamelde hoeveelheden textiel in 2022 – overzicht per gemeente

Gemeente	Huis aan huis (in kg)	Straatcontainers (in kg)	Recyclageparken (in kg)
Arendonk	10.996	/	34.111
Baarle-Hertog (**)	208	/	0
Balen	4.213	130.544	20.079
Beerse(*)	13.808	/	12.220
Dessel	3.637	27.096	12.542
Geel (*)	28.287	154.048	42.458
Grobbendonk	4.790	/	6.809
Heist-op-den-berg	9.916	/	40.397
Herentals	12.028	/	18.091
Herenthout	1.547	46.775	10.353
Herselt	2.349	65.837	10.421
Hoogstraten	3.534	/	24.800
Hulshout	2.890	33.759	3.082
Kasterlee	4.629	75.541	21.447
Laakdal	11.281	/	19.391
Lille	8.669	/	11.229
Meerhout(*)	3.641	/	11.987
Merksplas(*)		/	6.110
Mol	20.158	/	85.561
Nijlen	11.250	/	20.538
Olen	12.728	/	15.629
Oud-Turnhout	3.502	/	14.049

Gemeente	Huis aan huis (in kg)	Straatcontainers (in kg)	Recyclageparken (in kg)
Ravels	2.956	108.855	8.664
Retie	3.817	38.344	10.261
Rijkevorsel	4.064	/	13.665
Turnhout(*)	89.488	/	64.694
Vorselaar	5.330	/	19.096
Vosselaar(*)	16.000	/	7.438
Westerlo	11.089	/	12.609
Totaal	306.805	680.799	577.731

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

Pilootproject textielrecyclage

Wat betreft hergebruik en afzet is er ook absoluut meer inzicht nodig in de textielketen. Het percentage hergebruik in de kringloopsector is nagenoeg 1/3. Er blijft m.a.w. nog meer dan de helft over waarvoor een betere uitsortering nodig is. Hierbij moet volgens de OVAM ook gedacht worden aan mogelijke (lokale) recyclage per materiaalstroom.

Binnen dit kader ontving IOK Afvalbeheer op 28 februari 2018 van OVAM de goedkeuring voor een innovatief project. Dit project heeft tot doel de levensduur van textielgrondstoffen te verlengen via een betere sortering voor het optimaliseren van hergebruik enerzijds en het optimaliseren van de recyclagemogelijkheden anderzijds. In functie van de recyclage ligt de focus op 2 materiaalstromen met name katoen en polyester.

2.2.4 Gescheiden inzameling en verwerking organisch afval

2.2.4.1 Aanvoer gft- en composteerbaar afval

Tabel 25: Aangevoerde hoeveelheden in 2022 - overzicht per gemeente

Gemeente	gft (in ton)	gft (in kg/inw)	Groen totaal (in ton)	Groen totaal (in kg/inw)
Arendonk	650,310	48,907	0,000	0,000
Baarle-Hertog (**)	222,245	74,156	55,100	18,385
Balen (*)	1111,680	48,334	1067,020	46,392
Beerse (*)	1096,620	59,670	718,154	39,077
Dessel (*)	485,200	50,093	669,310	69,101
Geel (*)	1631,040	39,640	2215,230	53,838
Grobbendonk	879,200	76,840	6,700	0,586
Heist-op-den-Berg	2205,190	50,585	2405,560	55,181
Herentals	1170,470	41,134	1376,740	48,383
Herenthout	476,870	51,348	532,600	57,349
Herselt	875,512	59,433	792,180	53,776
Hoogstraten	1336,730	61,052	1309,980	59,830
Hulshout	584,820	55,381	475,840	45,061
Kasterlee	852,680	44,550	2096,400	109,530
Laakdal (*)	862,119	52,364	693,091	42,097
Lille	957,710	57,389	1483,640	88,905
Meerhout (*)	595,080	58,011	801,439	78,128
Merksplas (*)	465,980	53,666	683,927	78,766
Mol	2396,070	63,725	1676,820	44,596
Nijlen	1403,280	60,333	1546,580	66,494
Olen	1104,470	87,782	886,680	70,472
Oud-Turnhout	773,360	53,698	0,000	0,000
Ravels	792,310	51,809	833,860	54,526
Retie	574,800	49,284	296,910	25,457
Rijkevorsel	735,055	59,644	801,540	65,039
Turnhout (*)	2066,170	44,556	1832,559	39,519

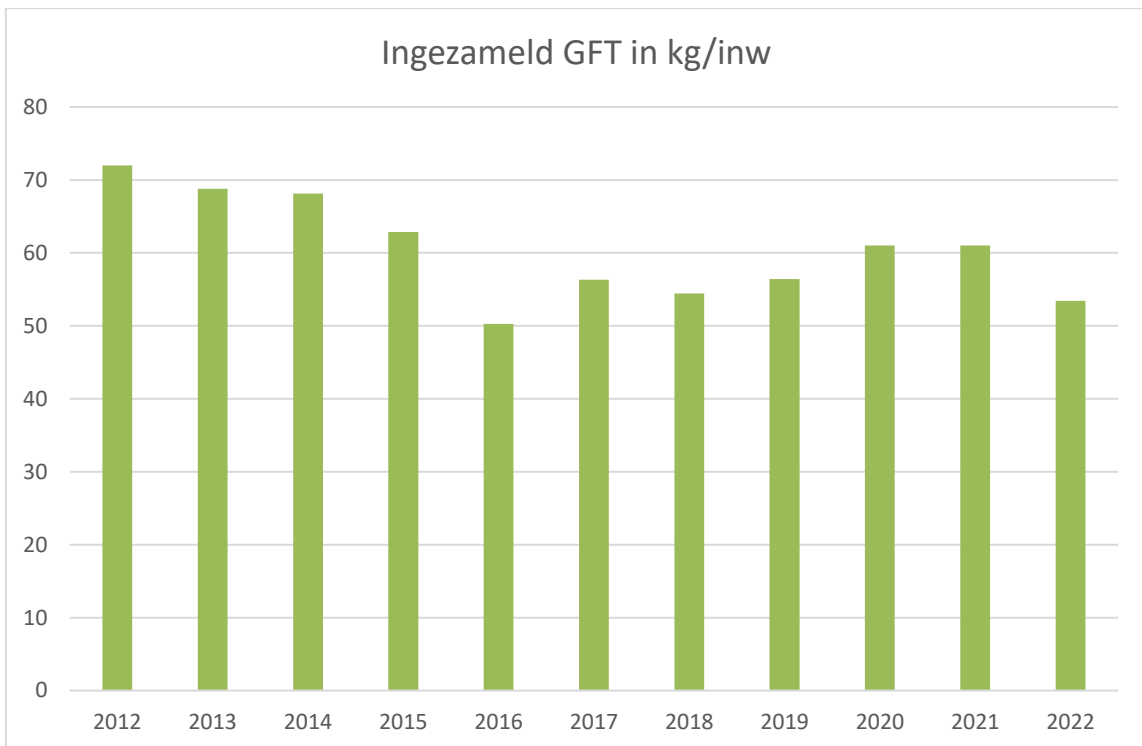
Gemeente	gft (in ton)	gft (in kg/inw)	Groen totaal (in ton)	Groen totaal (in kg/inw)
Vorselaar	421,300	52,538	592,580	73,897
Vosselaar (*)	736,900	63,768	692,399	59,917
Westerlo	1298,870	51,323	1787,960	70,648
Totaal	28762,041	53,453	28330,800	52,652

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

Grafiek: Ingezelde gft 2012-2022 in kg/inwoner



2.2.4.2 Vergistings- en composteringsinstallatie

Op het Milieubedrijf Beerse/Merksplas werd in totaal 57.367 ton afval aangevoerd, bestaande uit gft (30.323 ton), groenafval (23.482 ton) en houtachtige materialen (3.559 ton).

In totaal werd 53.459 ton afval in de vergistings- en composteringsinstallatie verwerkt voor de productie van gft-compost. Deze hoeveelheid bestaat uit gft van eigen inzameling (27.505 ton), gft afkomstig van derden (2.818 ton), groenafval (20.523 ton) en houtachtige materialen (704 ton).

2.2.4.3 Groencomposteringsinstallatie

In 2022 werd de groencomposteringsinstallatie ontmanteld vanwege het aflopen van de tijdelijk vergunning (10 jaar). Groenafval wordt op heden verwerkt via de vergistings- en composteringsinstallatie zoals hierboven vermeld.

Met uitzondering van de fractie die verwerkt wordt in de vergistings- en composteringsinstallatie (704 ton), worden de aangevoerde houtachtige materialen aangewend voor de productie van houtsnippers. De houtsnippers worden voornamelijk geleverd aan particulieren, handelaren en gemeentebesturen voor gebruik als afdek materiaal bij de aanleg van tuinen en plantsoenen. De fijne fractie die vrijkomt bij de productie van houtsnippers wordt gebruikt als houtcompost voor de productie van potgrond.

2.2.4.4 Afzet compost

Compostkwaliteit

Na het toekennen van het VLACO-label in 2002, als blijk van een stabiele en goede kwaliteit, voor zowel gft- en groencompost, is deze uitstekende kwaliteit in 2022 gehandhaafd gebleven. Ter controle hiervoor werden in totaal 17 batches door een erkend laboratorium geanalyseerd. Door VLACO werden er 7 controlebezoeken uitgevoerd.

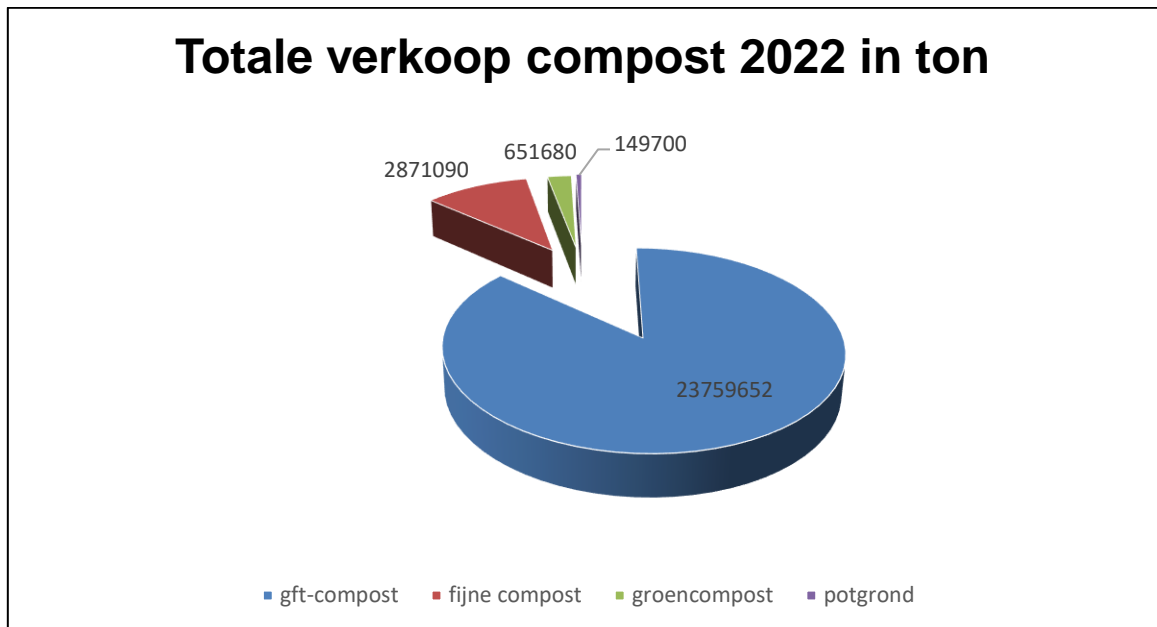
Compost als bodemverbeteringsmiddel

Zowel professionele gebruikers als particulieren hebben de mogelijkheid gft-compost aan te kopen. Ook de gemeentelijke diensten maken gebruik van compost in de groenvoorziening.

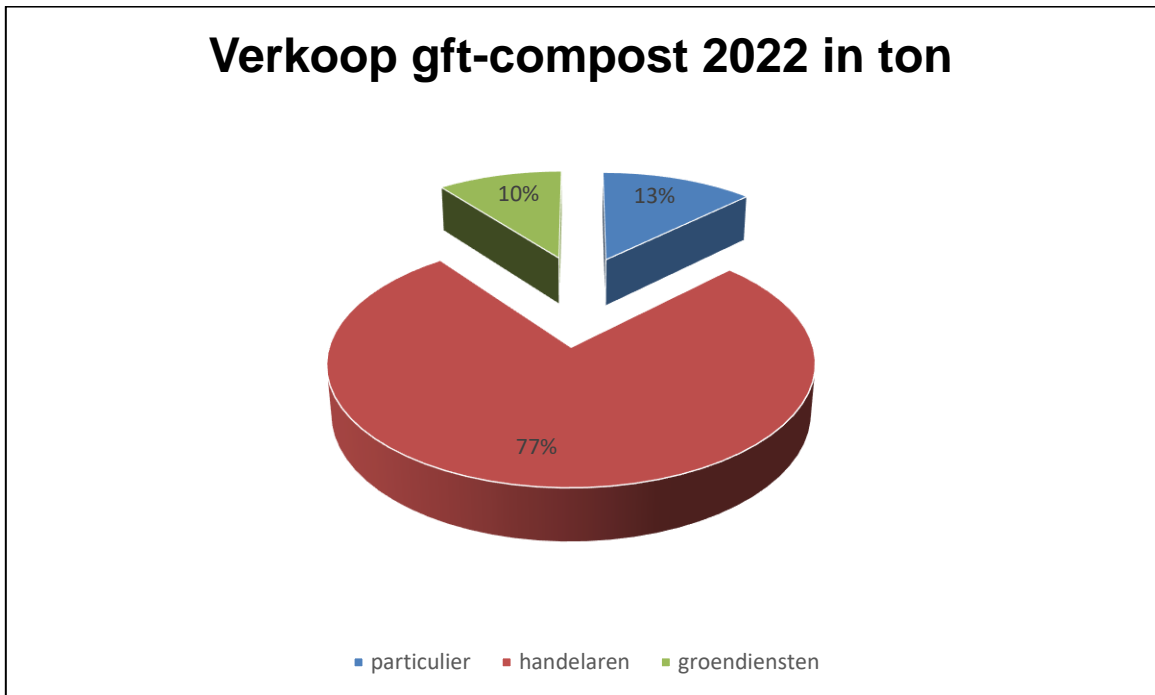
In 2022 werd er in totaal 652 ton groencompost, 23.760 ton gft-compost en 2.871 ton fijne compost verkocht.

In 2022 werd gft-compost voornamelijk afgezet naar professionele gebruikers. De topdressing wordt aanbevolen als oppervlakkige bemesting van grasvelden en wordt voornamelijk gebruikt door de particulieren.

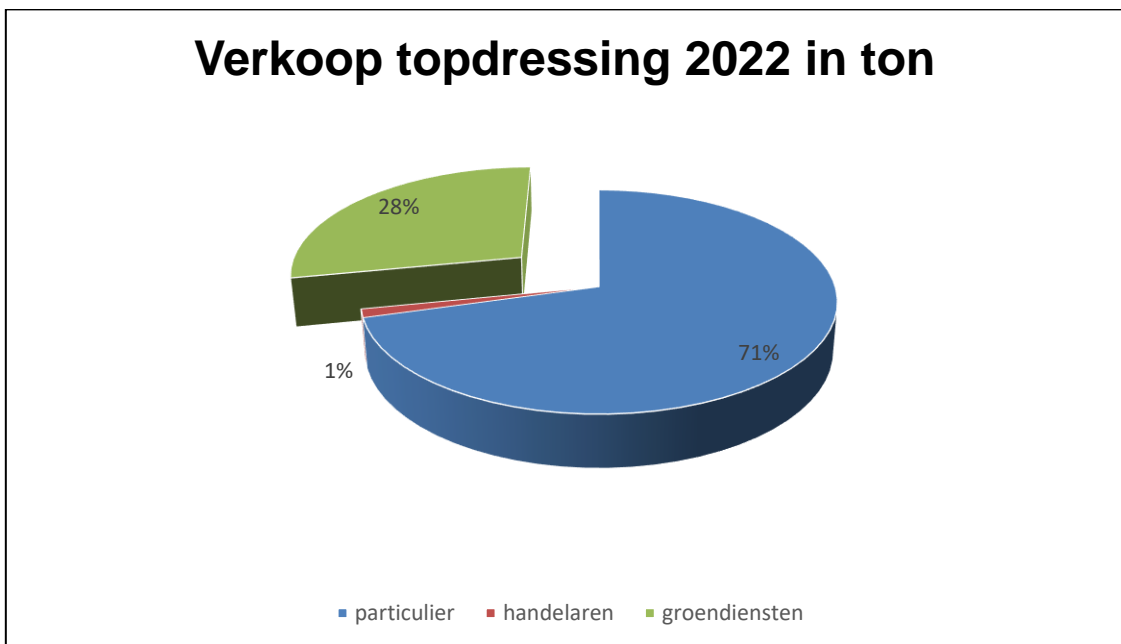
Grafiek: Totale verkoop compost in 2022 (in ton)



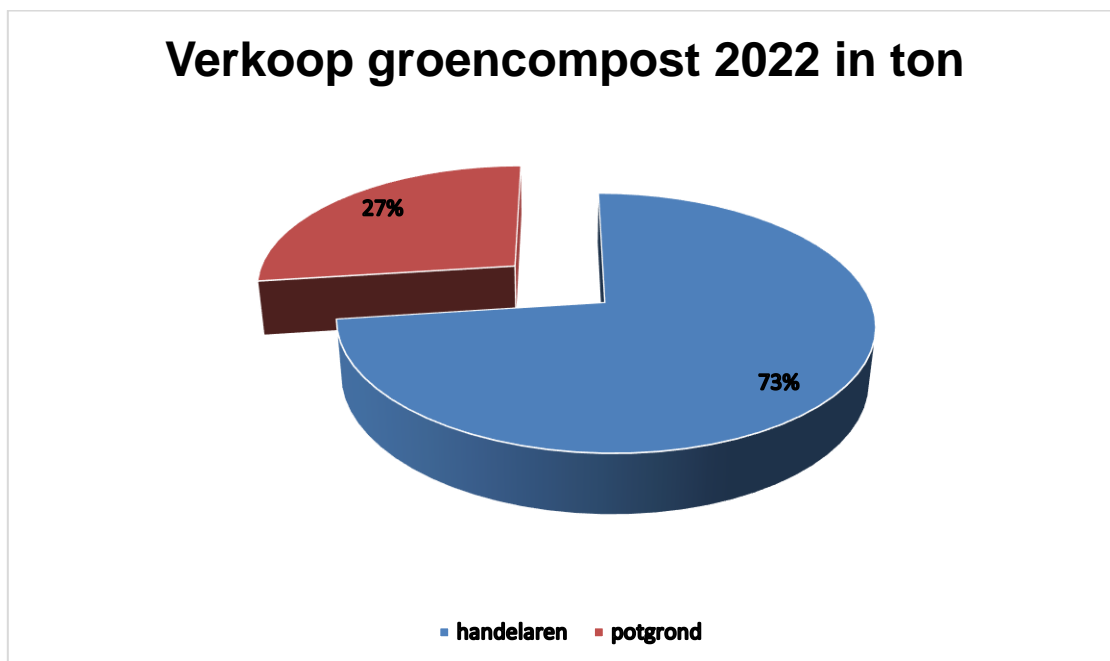
Grafiek: Verkoop gft-compost in 2022 (in ton)



Grafiek: Verkoop topdressing in 2022 (in ton)



Grafiek: Verkoop groencompost in 2022 (in ton)



Verkoop compost en potgrond via recyclageparken

Om het de Kempense inwoners gemakkelijk te maken om compost aan te kopen in hun gemeente, verkoopt IOK Afvalbeheer al enkele jaren compost in zakken van 40 liter. Aan de gemeenten wordt de mogelijkheid geboden deze te verkopen via het gemeentelijk recyclagepark.

Om het gebruik van compost nog meer in verband te brengen met de mogelijke toepassingen werd in overleg met Vlaco beslist om de naamgeving van de verschillende materialen te wijzigen. Gft- compost met een afzeefgrootte van 0-10 mm krijgt de naam tuincompost. gft-compost met de afzeefgrootte van 0-5 mm krijgt de naam topgazoncompost. Zo wordt in de naam ook duidelijker omschreven voor welke toepassing welke compost kan gebruikt worden.

Er worden zowel zakken met tuincompost als topgazoncompost (fijne compost) aangeboden aan de burgers.

Binnen het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer gingen ondertussen 28 gemeenten op het voorstel in, wat geleid heeft tot de verkoop van 18.252 zakken tuincompost en 10.080 zakken topgazoncompost in 2022. De recyclageparken zijn de uitgelezen verkoopplaats omdat de bezoekers zonder bijkomend transport, na het aanleveren van hun selectief ingezameld afval, met het resultaat van hun inspanningen huiswaarts kunnen keren.

IOK Afvalbeheer ontwikkelde samen met Vlaco vzw een kwaliteitsvolle én milieuvriendelijkere VLACO-potgrond. In deze potgrond is zoveel mogelijk turf vervangen door milieuvriendelijke groencompost van IOK Afvalbeheer. Deze groencompost geeft de potgrond extra troeven: de groencompost zorgt voor een verbeterde waterreserve en traag werkende bemesting. Deze potgrond is ideaal voor het potten of verpotten van kamerplanten, terras- en balkonplanten, pot- en kuipplanten en voor verder universeel gebruik. In 2022 werden er 17.352 zakken potgrond verkocht. De potgrond in zakken van 50 liter is te koop op de meeste recyclageparken van IOK Afvalbeheer. Los kan potgrond afgehaald worden op het milieubedrijf in Beerse/Merksplas.

Tabel 26: Tarieven compost (zelf afhalen)

Soort	Zak	Los
Topdressing compost 0-5 mm	4 euro/zak	23 euro/ton
Gewone compost 0-10 mm	2 euro/zak	13 euro/ton
Groencompost 0-10 mm		13 euro/ton
Potgrond	4 euro/zak	60 euro/m ³
Houtsnippers		20 euro/ton

Tabel 27: Verkoopcijfers zakken compost en potgrond via gemeentelijke recyclageparken in 2022 – overzicht per gemeente

Gemeente	Tuincompost		Topgazoncompost		Potgrond	
	Palletten	Zakken	Palletten	Zakken	Palletten	Zakken
Arendonk	3	108	3	108		0
Baarle Hertog		0		0		0
Balen	23	828	12	432	23	828
Beerse	40	1440	34	1224	44	1584
Dessel/Retie	22	792	9	324	14	504
Geel	18	648	10	360		0
Grobbendonk		0		0		0
Heist o/d Berg	52	1872	21	756	65	2340
Herentals	16	576	7	252	16	576
Herenthout	18	648	9	324	15	540
Herselt	17	612	11	396	30	1080
Hoogstraten	19	684	10	360	14	504
Hulshout	13	468	4	144	12	432
Kasterlee		0	4	144	8	288
Laakdal		0		0		0
Lille	14	504	8	288	16	576
Meerhout	16	576	17	612	40	1440
Merksplas		0		0		0
Mol	46	1656	21	756	55	1980
Nijlen	49	1764	26	936	35	1260
Olen	12	432	9	324	16	576
Oud-Turnhout	8	288	7	252		0
Ravels	33	1188	6	216	13	468
Rijkevorsel	6	216		0	6	216
Turnhout	43	1548	16	576	29	1044
Vorselaar		0	12	432		0
Vosselaar		0		0		0
Westerlo	39	1404	24	864	28	1008
behaag onze Kempen	19					0
andere	3				3	108
Totaal	529	18252	280	10080	482	17352

Levering van compost, houtsnippers en potgrond

In het voorjaar van 2022 werd er een Afvalkrant bedeed volledig gewijd aan het gebruik van compost, potgrond en houtsnippers en de mogelijkheden om de verschillende materialen aan te kopen en thuis te laten leveren. Onderstaand een overzicht van de verschillende tarieven voor afhalen en levering van compost in verschillende volumes.

Losse compost met een minimum hoeveelheid van 7 ton wordt i.s.m. derden thuis geleverd. Om het verschil tussen de aankoop van zakken en de minimum levering van 7 ton op te vangen werd de levering van losse compost vanaf 1 m³ en de bigbags nogmaals extra gepromoot. Deze leveringen gebeuren door de ophaaldienst van IOK Afvalbeheer.

Tabel 28: Tarieven levering compost kleine hoeveelheden

soort	big bag = 1 m ³	los < 7 ton
Topdressing compost 0-5 mm	40 euro/big bag*	25 euro/m ³
Gewone compost 0-10 mm	50 euro/big bag*	35 euro/m ³
Groencompost 0-10 mm	40 euro/big bag*	25 euro/m ³
Potgrond	100 euro/big bag*	85 euro/m ³
Houtsnippers	50 euro/big bag*	
	incl. waarborg 15 euro/big bag	

Tabel 29: Tarieven levering compost grote hoeveelheden

soort	los 7 ton of 10 m ³	los 14 ton	los 25 ton
Gewone compost 0-10 mm	135 euro/7 ton	195 euro/14 ton	295 euro/25 ton
Groencompost 0-10 mm	135 euro/7 ton	195 euro/14 ton	295 euro/25 ton
Houtsnippers	350 euro/10 m ³		

Verkoopcijfers levering compost, houtsnippers en potgrond

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de particuliere verkoop per maand los of in big bag per materiaalsoort geleverd door IOK Afvalbeheer.

Tabel 30: Overzicht leveringen particulier per maand (big bag - los) in m³

	bigbags	los
januari	331	151
februari	371	288
maart	619	216
april	484	256
mei	341	109
juni	156	39
juli	135	50
augustus	124	115
september	208	50
oktober	261	86
november	271	95
december	283	258
Totaal 2022	3584	1713

De periode maart tot en met juni is de drukste periode, maar ook de wintersolden in de maanden december en januari zorgt nog voor heel wat extra leveringen van de verschillende materialen.

Voor de leveringen vanaf 7 ton bij particulieren wordt samengewerkt met derden.

Tabel 31: Overzicht leveringen particulieren (+ 7 ton) per maand

MAAND	AANTAL TON
januari	346
februari	168
maart	729
april	536
mei	264
juni	49
juli	28
augustus	113
september	223
oktober	274
november	131
december	142
TOTAAL	3.003

2.2.5 Vlaamse Compostorganisatie (vzw Vlaco)

IOK Afvalbeheer is actief lid van de vzw Vlaco. Vlaco is de Vlaamse Compostorganisatie.

In 2013 werd de cel 'Thuiscomposteren' omgedoopt tot het 'Team Thuiskringlopen'. Dit team biedt ondersteuning aan de kringloopkrachten die werken volgens de 7 thema's thuiscomposteren, compostgebruik, grasbeheer, snoeihoutverwerking, vaste planten, kippen houden en voedselverlies.

Hiervoor is er een specifieke inbreng voorzien van de intercommunales (dus ook van IOK Afvalbeheer).

2.2.6 Milieubedrijven

2.2.6.1 Milieubedrijf Beerse/Merksplas

Midden november 2018 werd het project 'EnergieConversiePark' gefinaliseerd en opgestart.

In dit project wordt middels een nieuw gebouwde voorvergistingsinstallatie die geïntegreerd werd in de bestaande composteringsinstallatie het ingezamelde gft-afval uit de regio van IOK Afvalbeheer omgezet naar biogas.

Dit biogas wordt voor 75 % gebruikt om warmte en elektriciteit te produceren (middels een warmtekrachtkoppelingsinstallatie).

De warmte en elektriciteit wordt gebruikt om het volledige milieubedrijf te voorzien en de overschot aan elektriciteit wordt op het net geïnjecteerd.

Daarnaast wordt 25 % van het biogas opgeschoond tot biomethaan of groen gas. IOK Afvalbeheer is hiermee de eerste groen gas producent in België.

De investering van ruim 13 mio euro werd medegefinancierd door OVAM, VEA (Vlaams EnergieAgentschap) en EFRO (Europees Fonds Regionale Ontwikkeling).



2.2.6.2 Milieubedrijf Beerse-Oost

In november 2018 werd het nieuwe Milieubedrijf 'Beerse-Oost' in gebruik genomen. Deze site is de nieuwe logistieke draaischijf van de afvalstromen die door IOK Afvalbeheer in het noordelijke deel van het werkingsgebied worden beheerd en zal dankzij de aangrenzende loskade instaan voor de overslag in functie van het watertransport van restafval en gft.

De site met een oppervlakte van ca 2,5 ha beschikt over een gebouw voor overslag van de ingezamelde afvalfracties voor natransport over water en weg, en een stelplaats voor een deel van de ophaalwagens. Daarnaast is er een ruime buitenverharding voor buitenopslag en stalling van containerwagens.

Het restafval dat wordt ingezameld in het noorden wordt op deze locatie in containers voor watertransport overgeslagen waarna het via de loskade wordt verscheept naar de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS) in Geel. Het gft-afval wordt in de omgekeerde richting via waterweg worden getransporteerd naar de kade in Beerse waarna het wordt verwerkt in de gft-composteringsinstallatie.

Op het overslagstation werd 38.621 overgeslagen in 2022. De voornaamste stromen zijn:

- Restafval: 15.011 ton;
- Oud papier en karton 10.741 ton;
- Grof huisvuil: 3.553 ton;
- A-Hout: 1.227 ton;
- B-hout: 2.726 ton;
- PMD: 3.676 ton;
- Glas: 972 ton;
- Bermmaaisel: 590 ton;
- Landbouwfolie: 125 ton



Het restafval is met 118 vaarten afgevoerd naar MBS voor verwerking in 1.494 containers via de binnenwateren.

2.2.6.3 Uitbouw overslag gft te Geel

Als één van de elementen in het project Watertruck werd de aanvoer van gft afkomstig uit het zuidelijke deel van het werkingsgebied richting de kade in Beerse opgenomen.

De noodzaak bestond om hiervoor in de directe nabijheid van de kade in Geel een beperkte overslagfaciliteit te bouwen. Aansluitend aan de MBS-installatie was hiervoor een ruimte te voorzien, op de terreinen van IOK/IOK Afvalbeheer, met een oppervlakte van circa 0,5 ha.

In de loop van 2019 werd gestart met de bouw van de overslaghal met een volledige ingebruikname vanaf de 2de werkweek 2020.

In 2022 werd er dan ook 13.147 ton gft overgeslagen en per boot in 1.216 containers afgevoerd naar de composteringsinstallatie in Beerse met 113 vaarten.



2.2.6.4 Recyclageparken IOK Afvalbeheer

Beerse/Merksplas/Vosselaar

Het regionale recyclagepark in Beerse/Merksplas is uitgerust met twee weegbruggen om via weging het diftar-principe toe te passen. Alle inwoners in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer met uitzondering van de inwoners van Baarle-Hertog⁴, Hoogstraten, Mol en Rijkevorsel hebben toegang tot het recyclagepark. De toegangscntrole gebeurt op basis van de eID. Bezoekers van Beerse, Merksplas en Vosselaar kunnen gebruik maken van een saldo gekoppeld aan hun eID.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal bezoekers per gemeente die het recyclagepark bezochten.

Tabel 32: Aantal bezoeken per gemeente in 2022

	Beerse	Merksplas	Vosselaar	Andere	Totaal
Totaal	21.708	11.011	12.927	2.260	47.906

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de in 2022 van het recyclagepark afgevoerde hoeveelheden.

Tabel 33: Afgevoerde afvalstoffen per afvalsoort van het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar in 2022

Afvalsoort	Gewicht in kg
AEEA	200.865
Andere	6.896
Asbest	24.800
Autobanden	229.815
Frituurolie	20.080
Groenafval	1.004.640
Grof vuil	337.120
Harde kunststoffen	61.500
Hol glas	41.108
Hout A	145.280
Hout B	328.160
Hout C	47.900
Kalk/gips/cellenbeton	61.420
KGA	67.028

⁴ Inwoners van de gemeente Baarle-Hertog mogen enkel asbest aanbrengen op het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar

Afvalsoort	Gewicht in kg
Matrassen	32.194
Metaal	73.620
Papier	190.160
Piepschuim	4.118
PMD	31.160
Roofing	11.360
Steenpuin	658.240
Vlak glas	40.500
Zand	165.580
Eindtotaal	3.783.545

Meerhout/Laakdal

Het recyclagepark Meerhout/Laakdal is evenals het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar een regionaal diffar-recyclagepark op basis van weging. Ook hier hebben alle inwoners van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer met uitzondering van de inwoners van Baarle-Hertog, Hoogstraten, Mol en Rijkevorsel toegang tot het recyclagepark.

Het recyclagepark werd in 2014 uitgebreid zodat een vlottere doorstroming mogelijk werd. Er werd een aparte zone gecreëerd voor het aanleveren van gratis afvalsoorten. De toegangscontrole en betalingen verlopen geautomatiseerd en bezoekers van Meerhout en Laakdal kunnen gebruik maken van een saldo gekoppeld aan hun eID.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de geregistreerde bezoeken per gemeente in 2022.

Tabel 34: Aantal bezoeken per gemeente in 2022

	Meerhout	Laakdal	Geel	Andere	Totaal
Totaal	15.039	23.959	4.656	810	44.464

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de in 2022 afgevoerde hoeveelheden per afvalsoort op het recyclagepark.

Tabel 35: Afgevoerde afvalstoffen per afvalsoort van het recyclagepark Meerhout/Laakdal in 2022

Afvalsoort	Gewicht in kg
AEEA	198.739
Andere	6.837
Asbest	36.140
Autobanden	336.195
Frituurolie	24.280
Groenafval	1.022.820
Grof vuil	385.320
Harde kunststoffen	72.980
Hol glas	31.641
Hout A	144.460
Hout B	323.260
Hout C	54.570
Kalk/gips/cellenbeton	52.960
KGA	72.583
Matrassen	27.818
Metaal	90.720
Papier	152.160
Piepschuim	3.986
PMD	35.420
Roofing	12.760
Steenpuin	703.780
Vlak glas	33.480
Zand	234.460
Eindtotaal	4.057.369

2.2.6.5 Bijkomende exploitatie gemeentelijke recyclageparken

Naast het beheer van de regionale recyclageparken, staat IOK Afvalbeheer in 2022 in voor de exploitatie van gemeentelijke recyclageparken voor 24 gemeenten.

Vanaf 2006 exploiteert IOK Afvalbeheer de recyclageparken voor de gemeenten Heist-op-den-Berg, Mol en Nijlen.

Vanaf juli 2007 droeg het stadsbestuur van Geel de exploitatie van het recyclagepark over aan IOK Afvalbeheer.

Vanaf 2008 gebeurt de exploitatie van de recyclageparken van Ravels en Westerlo door IOK Afvalbeheer.

In januari 2011 werd de exploitatie van het recyclagepark van Herenthout overgenomen en in april 2011 droeg het stadsbestuur van Hoogstraten de exploitatie van het recyclagepark over aan IOK Afvalbeheer.

Vanaf januari 2012 werd de exploitatie van het recyclagepark in Turnhout overgedragen aan IOK Afvalbeheer. In maart 2012 werd het nieuwe intergemeentelijke recyclagepark voor de gemeenten Dessel en Retie geopend.

Op 1 januari 2013 nam IOK Afvalbeheer de exploitatie van het intergemeentelijk recyclagepark van Baarle-Hertog, Baarle-Nassau en Alphen Chaam voor zijn rekening.

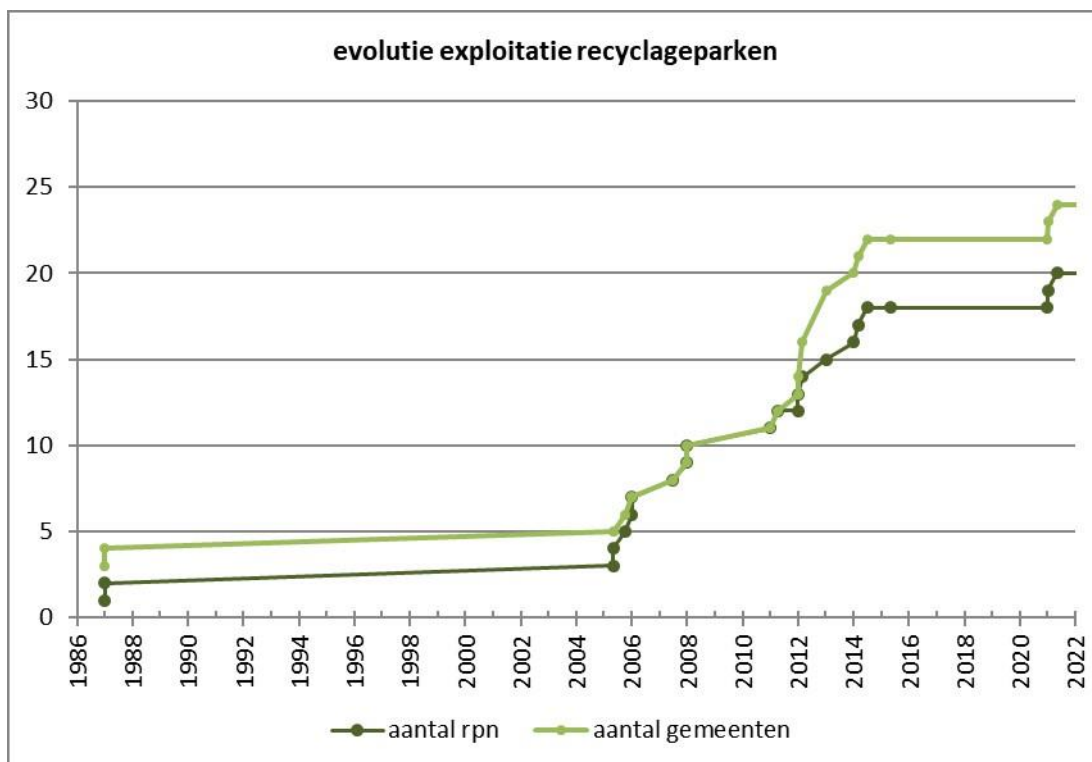
In 2014 werden drie gemeentelijke recyclageparken overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Op 1 januari 2014 werd de exploitatie van het recyclagepark van Olen overgedragen en op 1 maart 2014 droeg de gemeente Herselt de exploitatie over. Op 1 juli volgde de gemeente Balen.

Op 1 januari 2021 werd de exploitatie van het recyclagepark in Herentals overgedragen aan IOK Afvalbeheer en op 1 mei 2021 droeg de gemeente Lille de exploitatie over.

Alle recyclageparken werken volgens het diftar-principe. Op alle recyclageparken, behalve op de recyclageparken van Geel en Lille, wordt het afval gewogen en wordt bijgevolg een retributie toegepast op basis van gewicht. Op de recyclageparken van Geel en Lille wordt gewerkt met een diftar-principe op basis van volume.

Tabel 36: Overzicht aantal recyclageparken in beheer van IOK Afvalbeheer

Recyclagepark	Bedient gemeente	Start exploitatie	Gecumuleerd aantal RPN	Aantal gemeenten
RP Beerse/ Merksplas/Vosselaar	Beerse, Merksplas, Vosselaar, ICP	1/01/1987	1	3
RP Meerhout	Meerhout, ICP	1/01/1987	2	4
RP Gompel	Mol	1/05/2005	3	5
RP Millegem	Mol	1/05/2005	4	5
RP Nijlen	Nijlen	1/10/2005	5	6
RP Heist Herentalsesteenweg	Heist-op-den-Berg	1/01/2006	6	7
RP Heist Impulsstraat	Heist-op-den-Berg	1/01/2006	7	7
RP Geel	Geel	1/07/2007	8	8
RP Ravels	Ravels	1/01/2008	9	9
RP Westerlo	Westerlo	1/01/2008	10	10
RP Herenthout	Herenthout	1/01/2011	11	11
RP Hoogstraten	Hoogstraten	1/04/2011	12	12
RP Meerhout	Meerhout, Laakdal, ICP	1/01/2012	12	13
RP Turnhout	Turnhout	1/01/2012	13	14
RP Dessel/Retie	Dessel, Retie	1/03/2012	14	16
RP Baarle-Hertog	Baarle-Hertog, Baarle-Nassau, Alphen Chaam	1/01/2013	15	19
RP Olen	Olen	1/01/2014	16	20
RP Herselt	Herselt	1/03/2014	17	21
RP Balen	Balen	1/07/2014	18	22
RP Heist Knotwilgenweg	Heist-op-den-Berg	12/05/2015	18	22
RP Herentals	Herentals	1/01/2021	19	23
RP Lille	Lille	1/05/2021	20	24



Recyclagepark Baarle-Hertog/Baarle-Nassau/Alphen-Chaam

Het recyclagepark Baarle-Hertog/Baarle-Nassau/Alphen-Chaam werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark is 1 weegbrug aanwezig. De identificatie van de bezoekers gebeurt sinds 2020 op basis van eID voor de inwoners van Baarle-Hertog en op basis van chipkaarten voor de Nederlandse bezoekers. In 2022 werden 17.007 betalende bezoeken geregistreerd. Ongeveer 1/3 van de geregistreerde bezoeken waren afkomstig uit de gemeente Alphen-Chaam en ongeveer 1/4 van de bezoeken waren afkomstig uit de gemeente Baarle-Hertog.

Er werd 1.736,7 ton afval door IOK Afvalbeheer afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Balen

De exploitatie van het recyclagepark Balen werd op 1 juli 2014 overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Op het recyclagepark wordt gewerkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie op het recyclagepark gebeurt op basis van proximitykaarten.

In 2022 werden 41.763 bezoeken geregistreerd en werd 3.352,0 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Dessel/Retie

Het recyclagepark Dessel/Retie werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie op het recyclagepark gebeurt op basis van de elektronische identiteitskaart of chipkaarten.

In 2022 werden 30.923 bezoeken geregistreerd. 16.957 bezoeken van inwoners van Dessel en 13.966 bezoeken van inwoners van Retie.

In totaal werd 2.935,9 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Geel

Het recyclagepark in Geel werkt volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. In 2020 werd aan de ingang van het recyclagepark een slagboom en toegangszuil geplaatst. Hierdoor is het mogelijk de toegangscntrole op basis van eID en chipkaarten uit te voeren.

Het recyclagepark in Geel ontving in 2022 46.164 bezoeken.

Er werd in totaal 5.534,1 ton afval ingezameld op het recyclagepark in Geel.

Recyclageparken Heist-op-den-Berg H en Heist-op-den-Berg K

De gemeente Heist-op-den-Berg beschikt over twee recyclageparken. Beide recyclageparken maken gebruik van een identificatiesysteem met proximitykaarten. In 2015 werden beide recyclageparken heraangelegd. Aan de Knotwilgenweg werd een volledig nieuw recyclagepark gebouwd en het bestaande recyclagepark aan de Impulsstraat werd gesloten. Het recyclagepark aan de Herentalsesteenweg werd fors uitgebreid. Beide vernieuwde recyclageparken werken volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op beide recyclageparken zijn 2 weegbruggen aanwezig.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal geregistreerde bezoeken aan beide recyclageparken.

Tabel 37: Aantal geregistreerde bezoeken in 2022 per recyclagepark

	Heist H	Heist K	Eindtotaal
Totaal	34.937	38.559	73.496

Er werd in 2022 een totaal van 6.052,2 ton afval aangeleverd op de beide recyclageparken. 2.936,1 ton werd aangeleverd op het recyclagepark Heist H aan de Herentalsesteenweg. 3.116,1 ton werd aangeleverd op het recyclagepark Heist K aan de Knotwilgenweg.

Recyclagepark Herentals

Het recyclagepark in Herentals is uitgerust met 1 weegbrug en werkt volgens het diftar-principe met weging. De toegangscontrole en betaling gebeurt via eID en chipkaarten. Het recyclagepark werkte tot september 2022 met een reservatiesysteem.

In 2022 werden op het recyclagepark in Herentals 22.769 bezoeken geregistreerd en werd in totaal 2.208,0 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Herenthout

Het recyclagepark van Herenthout werkt volgens het diftar-principe op basis van weging. Hiervoor zijn 2 weegbruggen aanwezig op het recyclagepark. De toegangscontrole gebeurt op basis van de eID en chipkaarten.

In 2022 bezochten 19.628 bezoekers het recyclagepark. In totaal werd 1.485,9 ton afval afgevoerd.

Recyclagepark Herselt

Vanaf 1 maart 2014 is IOK Afvalbeheer verantwoordelijk voor de exploitatie van het recyclagepark voor de gemeente Herselt. Het recyclagepark werd in 2015 uitgebreid en vanaf april 2015 werkt het recyclagepark volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Er zijn 2 weegbruggen aanwezig en de toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2022 werden 23.162 bezoeken geregistreerd. Er werd 1.950,9 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Hoogstraten

Het recyclagepark beschikt over 2 weegbruggen om de betalende afvalstromen te wegen en zo het diftar-principe toe te passen. De identificatie gebeurt op basis van de eID of chipkaarten.

In 2022 werden 28.293 bezoeken geregistreerd. Er werd 1.826,5 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Lille

Het recyclagepark in Lille werkt volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. Het recyclagepark beschikt over een toegangscontrole op basis van eID en chipkaarten.

Het recyclagepark ontving in 2022 16.875 bezoeken. Er werd 2.772,0 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclageparken Mol-Millegem en Mol-Gompel

De gemeente Mol beschikt over 2 recyclageparken met diftar-uitrusting via weging en een identificatie- en betaalsysteem met proximitykaarten.

De verdeling van het aantal geregistreerde bezoeken tussen de recyclageparken in Millegem en Gompel is weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 38: Aantal geregistreerde bezoeken in 2021 per recyclagepark

	Gompel	Millegem	Eindtotaal
Totaal	30.406	46.619	77.025

Op de beide recyclageparken werd in totaal 4.952,0 ton afval ingezameld. Hiervan werd 2.808,7 ton in Millegem aangeleverd en 2.143,3 ton in Gompel.

Recyclagepark Nijlen

Het recyclagepark in Nijlen werkt volgens het diftar-principe met weging. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie van de bezoekers gebeurde tot januari 2018 via proximitykaarten. Vanaf januari 2018 werd overgeschakeld naar eID en chipkaarten.

In 2022 werden 47.254 bezoeken geregistreerd op het recyclagepark in Nijlen en werd er in totaal 3.044,1 ton afval aangevoerd.

Recyclagepark Olen

Op 1 januari 2014 startte IOK Afvalbeheer met de exploitatie van het recyclagepark voor de gemeente Olen. Het recyclagepark is uitgerust met 2 weegbruggen en werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. De toegangscntrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2022 werden 19.487 bezoeken geregistreerd. Er werd in totaal 1.740,5 ton afval afgevoerd in 2022.

Recyclagepark Ravels

Het recyclagepark in Ravels werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Er werd 1 weegbrug geplaatst op het recyclagepark. Voor de identificatie en betaling wordt gebruik gemaakt van proximitykaarten.

In 2022 ontving het recyclagepark in Ravels 19.071 bezoeken.

Er werd in totaal 1.405,3 ton afval aangeleverd op het recyclagepark.

Recyclagepark Turnhout

Het recyclagepark in Turnhout werkte tot april 2016 volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. Op 12 april 2016 werd het nieuwe recyclagepark aan de Muizenvenstraat in gebruik genomen. Het nieuwe recyclagepark is uitgerust met 2 weegbruggen waardoor een diftar-principe volgens gewicht mogelijk is. De toegangscntrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2022 werden 48.884 bezoeken geregistreerd op het recyclagepark. Er werd een totaal van 3.790,1 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Westerlo

Het recyclagepark in Westerlo is uitgerust met 2 weegbruggen en werkt volgens het diftar-principe met weging. De toegangscntrole en betaling gebeurde tot november 2017 via proximitykaarten. Daarna werd overgeschakeld naar eID.

In 2022 werden op het recyclagepark in Westerlo 40.810 bezoeken geregistreerd en werd er in totaal 2.907,3 ton afval op het recyclagepark aangeleverd.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de bezoekersaantallen van de 20 recyclageparken in beheer van IOK Afvalbeheer.

Tabel 39: Overzicht van het aantal geregistreerde bezoeken per recyclagepark in 2022

Recyclagepark	bezoeken totaal	Afvoer totaal in Ton
Baarle-Hertog	17.007 ⁵	1.736,7
Balen	41.763	3.352,0
Beerse/Merksplas/Vosselaar	47.906	3.783,5
Dessel	16.957	
Retie	13.966	
Dessel/Retie	30.923	2.935,9
Geel	46.164	5.534,1
Heist-op-den-Berg Herentalsesteenweg	34.937	2.936,1

⁵ Enkel betalende bezoeken

Recyclagepark	bezoeken totaal	Afvoer totaal in Ton
Heist-op-den-Berg Knotwilgenweg	38.559	3.116,1
Heist-op-den-Berg	73.496	6.052,2
Herentals	22.769	2.208,0
Herenthout	19.628	1.485,9
Herselt	23.162	1.950,9
Hoogstraten	28.293	1.826,5
Lille	16.875	2.772,0
Meerhout/Laakdal	44.464	4.057,4
Mol Gompel	30.406	2.143,3
Mol Millegem	46.619	2.808,7
Mol	77.025	4.952,0
Nijlen	47.254	3.044,1
Olen	19.487	1.740,5
Ravels	19.071	1.405,3
Turnhout	48.884	3.790,1
Westerlo	40.810	2.907,3
Totaal	664.981	55.534,5

2.2.6.6 Overslagactiviteiten

Milieubedrijf Mol

Op 7 oktober 2007 werd het Milieubedrijf te Mol officieel geopend. Vanaf 1 januari 2008 werd het multimodale afvalknooppunt effectief in gebruik genomen.

Op het overslagstation werd 38.946 ton afval overgeslagen in 2022. De voornaamste stromen zijn:

- Oud papier en karton 5.861 6.248 ton;
- Houtafval 9.946 ton
- Restafval: 6.367 ton;
- Grof huisvuil: 5.068 ton;
- Tuinafval: 4.348 ton;
- Snoeihout: 201 ton;
- Boomstronken: 50 ton;
- Bermmaaisel: 607 ton;
- Harde kunststoffen: 1.029 ton;
- Landbouwfolie: 104 ton;
- Gft: 5.183 ton.

Op de site werd ook 176 ton compost afgehaald door omliggende gemeentebesturen.

In 2022 werd het restafval in 651 containers naar MBS vervoerd via de binnenvaart en 478 containers gft naar MBM in 52 vaarten.

Selectieve inzameling landbouwfolie

Naar jaarlijkse gewoonte organiseerde IOK Afvalbeheer ook in 2022 een inzamelcampagne voor landbouwfolie. De inzameling gebeurde in 2 fracties (kuilfolie en wikkelfolie). In onderstaande tabel zijn de hoeveelheden per gemeente weergegeven.

Tabel 40: Ingezamelde hoeveelheden landbouwfolie in 2022 – overzicht per gemeente

Gemeente	Landbouwfolie (kg)
Arendonk	6.580
Baarle-Hertog	6.100
Balen	7.920
Beerse	2.480
Dessel	4.686
Geel	28.980
Heist o/d Berg	12.760
Herselt	6.840

Gemeente	Landbouwfolie (kg)
Hoogstraten (*)	15.420
Hulshout	820
Kasterlee	16.600
Laakdal	3.215
Lille	10.500
Meerhout	6.200
Merksplas	29.300
Mol	15.860
Nijlen	2.540
Olen	2.880
Oud-Turnhout	6.080
Ravels	10.520
Retie	3.834
Rijkevorsel	6.560
Turnhout	5.265
Vorselaar	8.180
Vosselaar	920
Westerlo	10.305
TOTAAL	231.345

(*) Hoogstraten heeft het ganse jaar inzameling van landbouwfolie

Milieubedrijf Meerhout

Op het overslagstation werd 13.147 ton oud papier en karton overgeslagen.

Ook in 2022 werd op deze site de verkoop van compost aan de burger sterk gepromoot. Er werd 2.037 ton compost en houtsnippers afgehaald door de burgers:

- 1.016 ton gewone compost;
- 638 ton fijne compost;
- 383 ton houtsnippers.

Dit is 16,7 % minder dan in 2021.

Watertransport

IOK Afvalbeheer en IVAREM realiseerden samen de MBS (mechanisch-biologische scheidingsinstallatie) te Geel. In de installatie wordt het huisvuil van de Kempense en Mechelse gezinnen biologisch gedroogd en mechanisch gescheiden. Deze site is gelegen aan het Albertkanaal. Bovendien beschikt IOK Afvalbeheer over een composteringsinstallatie voor gft-afval in Beerse/Merksplas gelegen vlakbij het kanaal Turnhout-Antwerpen en een overslaglocatie in Mol.

IOK Afvalbeheer kan een aanvoer uit de noordelijke en oostelijke regio bijgevolg over het water realiseren.

IOK Afvalbeheer streeft naar een logistieke optimalisatie waarbij duurzaamheid en kostenbeheersing centraal staat.

2.3 Inzameling en logistiek

2.3.1 Ophaaldienst

De ophaaldienst van IOK Afvalbeheer verzorgt al sinds 1 april 1992 de huis-aan-huisinzamelingen van verscheidene afvalfracties in de 29 aangesloten gemeenten.

Het aantal selectief ingezamelde afvalfracties is gedurende de jaren toegenomen tot 10: huisvuil, grofvuil, gft, papier en karton, glas, PMD, snoeihout, steenpuin, asbest en kerstbomen. Om de ophalingen te verzorgen, beschikt IOK Afvalbeheer eind 2022 over 107 ophaalwagens. Tevens worden 25 containerwagens en 4 bakwagens ingezet om de ingezamelde afvalfracties op de containerparken af te voeren naar de verschillende verwerkers en compost bij particulieren af te leveren in bigbags. De containerwagens met kraan worden ingezet voor de inzameling van steenpuin en asbest, maar de ledigingen van de ondergrondse containers neemt sterk toe.

2.3.1.1 Evolutie personeel

Bij de oprichting van de ophaaldienst (1992-1993) waren er 36 personeelsleden in dienst. Ondertussen is het aantal door de toenemende opdrachten gestegen naar 215 in 2022.

Sinds begin 2019 zijn 51 personeelsleden en 20 ophaalwagens geherlokaliseerd naar de nieuwe site Milieubedrijf Beerse Oost om van daaruit de ophalingen in de noordelijke regio te verzorgen.

Bijkomend wordt er beroep gedaan op interim-medewerkers. De ophaaldienst werkt hiervoor samen met het kantoor Randstad in house.

2.3.1.2 Opdrachten

In 2022 werden de opdrachten van 2021 voortgezet. In 2022 werd de inzameling via diftar in de gemeenten Kasterlee en Baarle-Nassau binnen de BGTS Baarle voor huisvuil en gft opgestart. Verder werden de ophalingen van papier en karton en PMD nog extra ingericht in Baarle-Nassau binnen de BGTS en werd de inzameling van snoeihout in Beerse stopgezet.

In volgende tabel wordt een overzicht gegeven van alle ophalingen in de verschillende gemeenten. Deze worden met de volgende frequentie uitgevoerd:

- Huisvuil: 2-wekelijks;
- Grofvuil: gemeenteafhankelijk;
- Gft: 2-wekelijks;
- Papier en karton: 12 ophalingen per jaar;
- PMD: 24 ophalingen per jaar;
- Glas: 12 ophalingen per jaar;
- Snoeihout: gemeenteafhankelijk;
- Steenpuin: gemeenteafhankelijk;
- Kerstbomen: 1 ophaling per jaar.

Papier en karton en PMD worden sinds 2007 bij de scholen opgehaald in 1.100 liter containers.

Vanaf 2019 worden de volgende ophalingen uitgevoerd vanuit het Milieubedrijf Beerse-Oost:

- BGTS Baarle: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Beerse: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Hoogstraten: gft, huisvuil, PMD;
- Kasterlee: PMD
- Merksplas: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Oud-Turnhout: gft, huisvuil, PMD;
- Rijkvorsel: gft, huisvuil, papier en karton, PMD;
- Turnhout: gft, huisvuil, PMD;
- Vosselaar: gft, huisvuil, papier en karton, PMD.

Tabel 41: Overzicht huis-aan-huisinzamelingen in 2022 door de ophaaldienst van IOK Afvalbeheer

Gemeente	huisvuil	grofvuil	gft	papier en karton	PMD	glas	snoeihout	steenpuin	kerstbomen
Arendonk	✓		✓	✓	✓				
BGTS Baarle	✓		✓	✓	✓				
Balen	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓			
Beerse	✓	2 ✓	✓	✓	✓	✓			
Dessel	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓			
Geel	✓	✓	✓	✓	✓				
Grobbendonk	✓	✓	✓	✓	✓				
Heist-op-den-Berg	✓		✓	✓	✓	✓			

Gemeente	huisvuil	grofvuil	gft	papier en karton	PMD	glas	snoeihout	steenpuin	kerstbomen
Herentals	✓		✓	✓	✓				
Herenthout	✓	8 ✓	✓	✓	✓	✓			
Herselt	✓	4 ✓	✓	✓	✓				
Hoogstraten	✓		✓	✓	✓				✓
Hulshout	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓			
Kasterlee	✓		✓	✓	✓				✓
Laakdal	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓			
Lille	✓	4 ✓	✓	✓	✓		4 ✓	4 ✓	
Meerhout	✓	4 ✓	✓	✓	✓	✓			✓
Merksplas	✓		✓	✓	✓	✓			
Mol	✓	6 ✓	✓	✓	✓			6 ✓	
Nijlen	✓	6 ✓	✓	✓	✓	✓	6 ✓		
Olen		6 ✓	✓	✓	✓				
Oud-Turnhout	✓		✓	✓	✓				
Ravels	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Retie	✓	4 ✓	✓	✓	✓				
Rijkevorsel	✓		✓	✓	✓				
Turnhout	✓		✓	✓	✓				✓
Vorselaar	✓		✓	✓	✓				
Vosselaar	✓	✓	✓	✓	✓		2 ✓		✓
Westerlo	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

2.3.1.3 Evolutie wagenpark

In het najaar van 2022 werden 5 afgeschreven ophaalwagens verkocht, alsook 4 containerwagens, 7 aanhangwagens en 2 personenwagens.

In maart 2020 werd het raamcontract gegund voor de aankoop van 4 ophaalwagens voor glas, 2 stuks werden besteld en geleverd in 2020. In mei 2021 werd een derde voertuig besteld en dit werd geleverd in september 2022.

In juli 2020 werd het raamcontract gegund voor de vervangingsaankopen van de ophaalwagens voor 2 jaar. De opdracht omvat in totaal 18 ophaalwagens met wegklapbare belading, 4 diftar-ophaalwagens en 2 kleine ophaalwagens. Een eerste bestelling werd in 2020 geplaatst van 5 ophaalwagens met wegklapbare belading, 3 diftar-ophaalwagens en 1 kleine ophaalwagen. Deze voertuigen werden geleverd in 2021. Er werd in mei 2021 een tweede bestelling geplaatst van 1 ophaalwagen met wegklapbare belading, 13 diftar-ophaalwagens (bovenbouw via aparte procedure) en 1 kleine ophaalwagen. De voertuigen uit de tweede bestelling werden allen geleverd in 2022.

In september 2020 werd het raamcontract gegund voor de vervangingsaankopen van containerwagens voor 2 jaar. De opdracht omvat in totaal 16 containerwagens. Een eerste bestelling werd geplaatst van 11 stuks, waarvan 1 met een kraan. In 2021 werden de 10 voertuigen geleverd, de levering van het voertuig met de kraan kende vertraging. Deze werd pas in dienst genomen in november 2022. In juli 2021 werd een derde bestelling geplaatst van 5 containerwagens waarvan 1 met een kraan. In het najaar van 2022 werden 4 stuks in dienst genomen, de container wagen met de kraan kende vertraging. In juni 2022 werd een derde bestelling geplaatst van 2 containerwagens. De levering wordt verwacht in het najaar van 2023.

In juni 2021 werden 1 elektrische kleine bestelwagen en 2 elektrische poolwagens besteld, deze werden geleverd in het voorjaar van 2022.

2.3.1.4 Preventie en welzijn op het werk

In 2022 werden opleidingen georganiseerd gedurende het ganse kalenderjaar voor nieuwe uitzendkrachten, jobstudenten en personeelsleden. Deze opleidingen behandelen de werk- en veiligheidsinstructies alsook het diftar-systeem.

Er is permanente aandacht voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en werkkledij, waarbij nieuwe artikelen op de markt worden geëvalueerd (bv. handschoenen, werkschoenen). Voor de werkkledij werken we sinds 2019 samen met Elis als nieuwe partner.

Voor het behalen van het vakbekwaamheidsattest voor chauffeurs C en CE werd in het voorjaar een opleidingsdag georganiseerd voor 7 van de 35 te behalen punten. Er werd gekozen voor de module 'Opfrissing wegcode en invullen Europees aanrijdingsformulier'. De opleiding bestond uit een theoretisch en eerder praktisch gedeelte in kleine groepjes van 12 personen.

2.3.1.5 Route(optimalisatie)- en datacommunicatie

Voor de coördinatie van de logistieke werkzaamheden van de ophaalwagens, de containerwagens en de bakwagens maakt IOK Afvalbeheer gebruik van een route(optimalisatie)- en datacommunicatiesysteem met inbegrip van:

- Track & trace systeem
- Statusmeldingen
- Spraakcommunicatie
- Geofencing
- Gegevens ten behoeve van klachtenbehandeling
- Voor huis-aan-huisinzamelrondes:
 - Verdeling van de gemeente of gemeentesectoren in functie van de ophaalkalender in verschillende ophaalrondes
 - Beheer routeschema per ronde
 - Beheersysteem voor deze routes voor dispatching
 - Routebegeleiding voor de chauffeur in de vrachtwagen aan de hand van scherm- en spraakbegeleiding op basis van opgenomen routes
- Voor ophalingen op afroep:
 - Berekening optimaal routeschema voor ophalingen op afroep
- Voor containerwagentransport
 - Opdrachtenregistratie
 - Optimale opdrachtenverdeling over beschikbare middelen
 - Optimaal rittenschema per vrachtwagen
 - Rittenadministratie (boorddocumenten)
 - Intern rapportage aan boekhouding t.b.v. facturatie

Sinds 2019 zijn alle boordcomputers met Windowsbasis vervangen door Android-toestellen die sinds 2018 standaard bij elk nieuw voertuig zijn voorzien. Ook op MOG zijn sindsdien alle Windows toestellen vervangen door Android.

In 2022 werd een nieuwe boordcomputer de Handheld RT8 geïntroduceerd. De RT8 is de opvolger van de RT7 en beschikt voor dezelfde afmetingen over een groter, duidelijker scherm alsook over een recentere Androidversie en verbeterde batterijcapaciteit.

2.3.2 Milieubedrijf Olen/Geel (MOG)

Sinds juni 2012 wordt deze site gebruikt als uitvalsbasis van de containerwagens. In 2022 werden tussen de 9 en 23 containerwagens dagelijks ingezet om in totaal 20.151 transporten in eigen beheer uit te voeren. Wat een sterke daling is ten opzichte van 2021 met 16,5 % is door de mindere aanvoer op de recyclageparken. Doch het aandeel levering compost, ophaling asbest huis-aan-huis en lediging ondergrondse containers is dan weer sterk toegenomen.

Tevens zijn de activiteiten van het ROS in samenwerking met vzw De Sprong er gevestigd. In 2022 zijn de voornaamste stromen:

- Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten (AEEA)
- EPS (piepschuim)
- Video- en muziekcassettes
- Autobanden met velg
- Kurken stoppen
- Kaarsresten

- Inktpatronen

In september 2012 werd de overslag van PMD opgestart. Hierdoor worden de ophaalwagens ontlast omdat het PMD met container- en aanhangwagen wordt afgevoerd naar de sorteerinstallatie in Houthalen. In 2022 werd 9.193 ton PMD overgeslagen. Dit is een stijging met 17 % t.o.v. 2021 door de gewijzigde sorteerregel tot P+MD.

In 2013 werden de activiteiten nog uitgebreid met een magazijnfunctie voor opslag van diverse materialen (glasbakken, PMD zakken, biozakken, ...).

12 m³ container aan huis voor grote hoeveelheden tuinafval

Vanaf september 2013 breidde IOK Afvalbeheer haar dienstverlening uit en biedt zij de mogelijkheid aan burgers om grote hoeveelheden vers tuinafval aan huis te laten ophalen. Ze kunnen een 12 m³ container reserveren die op een afgesproken datum aan huis wordt geleverd en die na 4 dagen terug wordt opgehaald. De burger betaalt een all-inprijs van 220 euro voor de huur van de container, het transport en de verwerking van het groenafval. De containers zijn voorzien van de vereiste signalisatie. Als de container op de openbare weg geplaatst moet worden, dient de burger de nodige vergunningen bij zijn gemeente in orde te brengen.

In 2022 werden er 82 containers voor tuinafval geplaatst, wat een daling is met 6,8 % t.o.v. 2021 en blijft daardoor op het niveau van voor de coronacrisis.

Bronophalingsproject binnen het kader van de versnelde afbouw van asbesthoudende golfplaten daken

Op 4 februari 2019 ging in samenwerking met OVAM het bronophalingsproject van asbesthoudende golfplaten daken van start. In 2021 werd de verlenging van het project goedgekeurd.

Het project focust op ontzorging doormiddel van bronophaling aan huis met plaatszakken of kuubzakken voor kleine hoeveelheden en het plaatsen van 15m³ containers voor grote hoeveelheden. Het logistieke deel van deze dienstverlening wordt gecoördineerd vanuit het Milieubedrijf Olen Geel (MOG).

Binnen het project zijn 2 opties mogelijk:

- **Bronophaling van kleine hoeveelheden.** Hiervoor stelt IOK Afvalbeheer plaatszakken (maximum 6) ter beschikking die via een ophaalronde huis-aan-huis zullen opgehaald worden. Indien er eventueel ook andere asbestcement materialen (hecht gebonden) aanwezig zijn, kan hiervoor een kuubzak (maximum 6) ter beschikking gesteld worden. IOK Afvalbeheer voorziet 2 pakketten van persoonlijke beschermingsmiddelen (stofmasker type P3, wegwerpoverall en handschoenen) en een infobrochure i.v.m. omgaan met asbesthoudende materialen en de effectieve procedure voor ophaling.
- **Bronophaling voor grote hoeveelheden.** Voor grote hoeveelheden asbestcement golfplaten plaatst IOK Afvalbeheer een container (15m³) met containerbigbag. Per adres worden maximum 2 containers geplaatst tenzij op basis van een plaatsbezoek aangepaste modaliteiten worden afgesproken. IOK Afvalbeheer voorziet 2 pakketten van persoonlijke beschermingsmiddelen (stofmasker type P3, wegwerpoverall en handschoenen) en een infobrochure i.v.m. omgaan met asbesthoudende materialen en de effectieve procedure voor ophaling.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven

Tabel 42: Ingezamelde hoeveelheden asbestcementproducten huis-aan-huis in 2022 – overzicht per gemeente

Gemeenten	Unieke locaties	Asbestcementproducten huis-aan-huis (kg)	In kg / inwoner
Arendonk	45	96.532	7,27
Baarle-Hertog	4	11.114	3,72
Balen	120	167.620	7,29
Beerse	45	76.081	4,14
Dessel	58	123.437	12,75
Geel	147	253.416	6,16
Grobbendonk	7	18.680	1,63
Heist-op-den-Berg	109	200.055	4,59
Herentals	70	136.306	4,79
Herenthout	22	37.568	4,05
Herselt	85	124.984	8,49

Gemeenten	Unieke locaties	Asbestcementproducten huis-aan-huis (kg)	In kg / inwoner
Hoogstraten	46	215.925	9,89
Hulshout	35	46.491	4,40
Kasterlee	71	188.339	9,84
Laakdal	88	126.137	7,66
Lille	85	162.993	9,78
Meerhout	60	111.840	10,90
Merksplas	29	65.523	7,55
Mol	189	252.411	6,72
Nijlen	48	71.220	3,06
Olen	54	52.854	4,20
Oud-Turnhout	34	88.771	6,17
Ravels	46	103.921	6,81
Retie (*)	60	104.815	8,99
Rijkevorsel	26	84.233	6,84
Turnhout (*)	41	61.142	1,32
Vorselaar	29	36.109	4,50
Vosselaar (*)	24	22.365	1,94
Westerlo	88	146.665	5,80
Totaal	1.765	3.187.547	5,93

2.3.3 Ondergrondse containers

Naar aanleiding van een aantal concrete vragen werd dit project reeds eerder geïnitieerd (met trekkingsrechten voor de gemeenten).

Om aan het leveren, plaatsen, onderhoud en de opvolging van ondergrondse containers invulling te geven, werd een overheidsopdracht opgestart (juni 2013). Deze opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een ondergrondse, betonnen buitenbak waarin het afvalstelsel geplaatst wordt.
- Een veiligheids- en geleidingssysteem dat in de betonbak wordt gemonteerd.
- Een ondergrondse, uitneembare afvalcontainer
- Een opnamesysteem waarmee het afvalstelsel uit de put kan worden gehesen en waarmee de afvalcontainer kan worden geleid.
- Een inwerpzuil met specifieke inworp (naargelang de fractie) voorzien van een geïntegreerd toegangscontrolesysteem (RFID of e-ID).
- Een voetgangersplatform.

In de opdracht is het leveren en installeren van een softwarebeheersysteem met een koppeling naar een bestaand beheerpakket voor de opvolging van de exploitatiegegevens omvat.

In november 2013 werd deze opdracht toegewezen waarna vervolgens de voorbereidingen werden opgestart om een eerste site uit te rusten met deze ondergrondse containers. Parallel werd ook een containerwagen uitgerust met een laadkraan om deze ondergrondse containers te kunnen ledigen.

In de loop van 2014 werden de eerste ondergrondse containers in gebruik genomen.

In 2019 werd een nieuwe procedure gestart voor de aankoop van 300 ondergrondse containers.

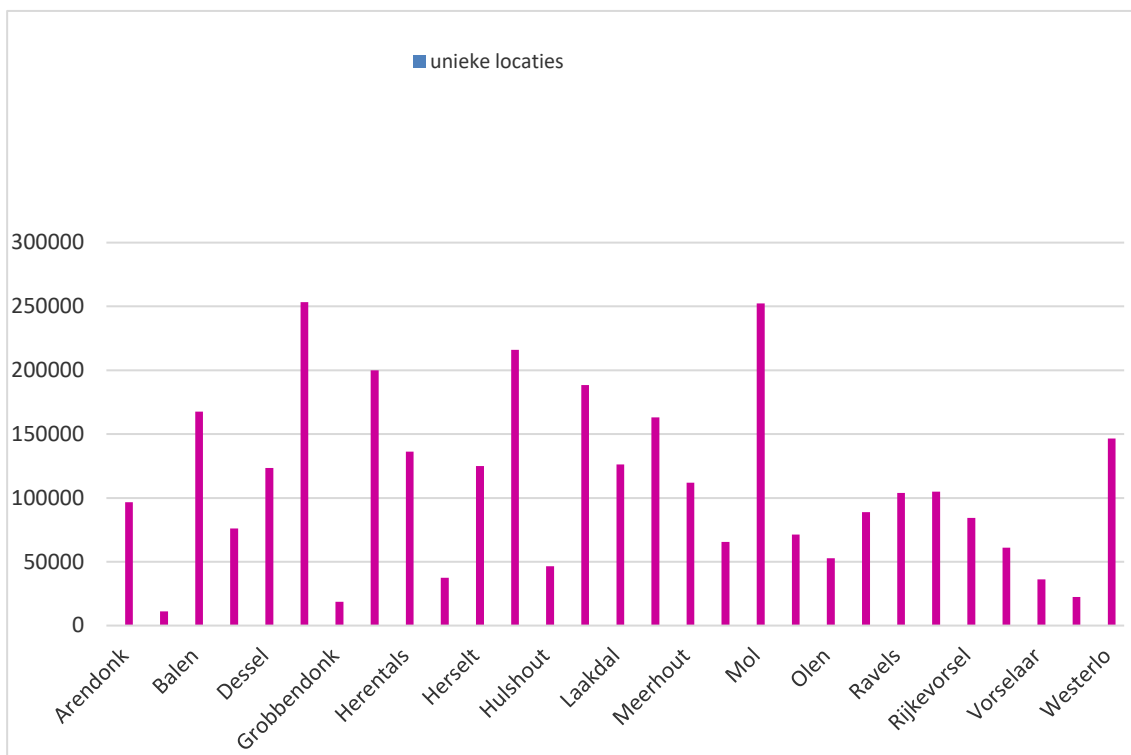
In het voorjaar van 2020 werd het subsidiedossier voor 300 ondergrondse containers goedgekeurd door OVAM.

In 2022 werden er 27 nieuwe ondergrondse containers bijgeplaatst. Hierdoor komt het totale aantal in gebruik genomen ondergrondse containers op 207 stuks verspreid over 65 locaties.

Tabel 43: Overzicht ondergrondse containers

Gemeente	Aantal	Locatie
Arendonk	5	OCMW Vrijheid 102
Balen	3	OCMW rusthuis
Balen	3	Kruierie
Balen	1	OCMW administratie
Balen	3	Veststraat

Gemeente	Aantal	Locatie
Beerse	2	OCMW serviceflats
Beerse	3	Turnhoutseweg 55
Geel	3	Ecodroom
Geel	2	Geelvink
Geel	3	Europawijk
Geel	5	Project Astor Groenhuis
Geel	2	Holven
Geel	3	Velodroom
Geel	4	Axion Sporthal
Geel	4	Eikenstraat
Geel	5	Velleke
Geel	8	Wijdbosch/Dornik
Heist-op-den-Berg	3	Kerselaerlaan – Emmaüs
Heist-op-den-Berg	3	Heistse Bossen
Heist-op-den-Berg	2	Privé verkaveling aan station
Heist-op-den-Berg	4	Park op den Berg
Herentals	3	Sancta Maria serviceflats
Herentals	4	St. Anna serviceflats
Herentals	4	Lierseweg - Miebroosplein
Herentals	3	Zavelhof/Ganzenplein
Herenthout	3	Huis Driane
Herenthout	3	Nijlensesteenweg Hoog Huys
Hoogstraten	3	OCMW rusthuis
Hoogstraten	2	Glas - Het Lak
Hoogstraten	3	Mouterijstraat
Hoogstraten	3	Moerstraat/Friswit
Hoogstraten	3	De Smedtstraat – project Zagerij
Hoogstraten	7	Gasthuys
Hoogstraten	3	Meer Veiling
Kasterlee	2	Openbaar Centrum
Kasterlee	3	Glas - Karekietstraat
Kasterlee	3	Glas – Duineneind
Kasterlee	3	Glas - Schoolstraat
Kasterlee	2	Glas – Bloemenwijk
Laakdal	4	Leyndekker
Meerhout	3	OCMW rusthuis
Mol	6	OCMW rusthuis + serviceflats
Mol	2	Glas – Rauw
Mol	12	SCK
Mol	3	Park Boulevard
Nijlen	4	Notarishof
Oud-Turnhout	2	Assistentiewoningen + privé + dienstencentrum
Ravels	3	Tilburgseweg Spapenshof
Rijkevorsel	2	Glas – Wilgenstraat
Rijkevorsel	2	Glas - Stevennekens
Turnhout	4	Warande Turnhout
Turnhout	1	Collegestraat
Turnhout	1	Glas – Robsonplein
Turnhout	1	Glas – Meulentiende
Turnhout	1	Glas – Lindekensstraat
Turnhout	6	Turnova
Turnhout	8	Project Niefhout
Turnhout	4	Splichal – Smiskensstraat
Turnhout	4	Kasteelloop/Trempt
Vorselaar	1	Serviceflats + dienstencentrum + gemeentelijke diensten
Vorselaar	2	Project Nieuwstraat
Vosselaar	3	Bolk
Totaal	207	



Verder zijn er besprekingen bezig voor de mogelijke plaatsing van ondergrondse containers bij tal van projecten in verschillende gemeenten.

2.3.4 DIFTAR-project

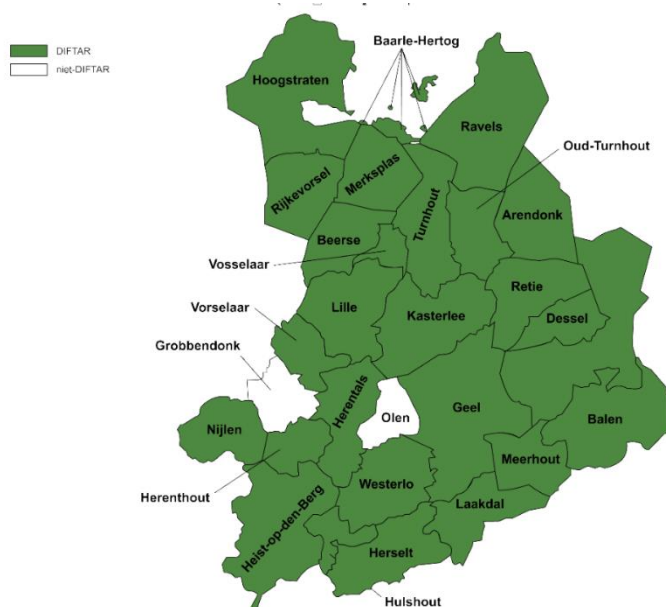
Op 1 januari 2022 is de gemeente Kasterlee ingestapt in het DIFTAR-project. Voor Kasterlee zijn dit 8.280 aansluitpunten. Daardoor is er voor DIFTAR een dekking van 96 %.

Op 31 december 2022 werden er bij 254.637 aansluitpunten restafval en/of gft gewogen. Hiervoor werden 257.059 restafvalcontainers uitgezet en 173.567 gft-containers.

Bij de DIFTAR-informatielijn werden 73.115 oproepen geregistreerd, waarvan 8.2535 in de maand januari van 2022. De voornaamste reden voor dit hoge aantal is de instap van Kasterlee op datum van 1 januari 2022, maar ook de start van de ophalingen in Baarle Nassau is de oorzaak.

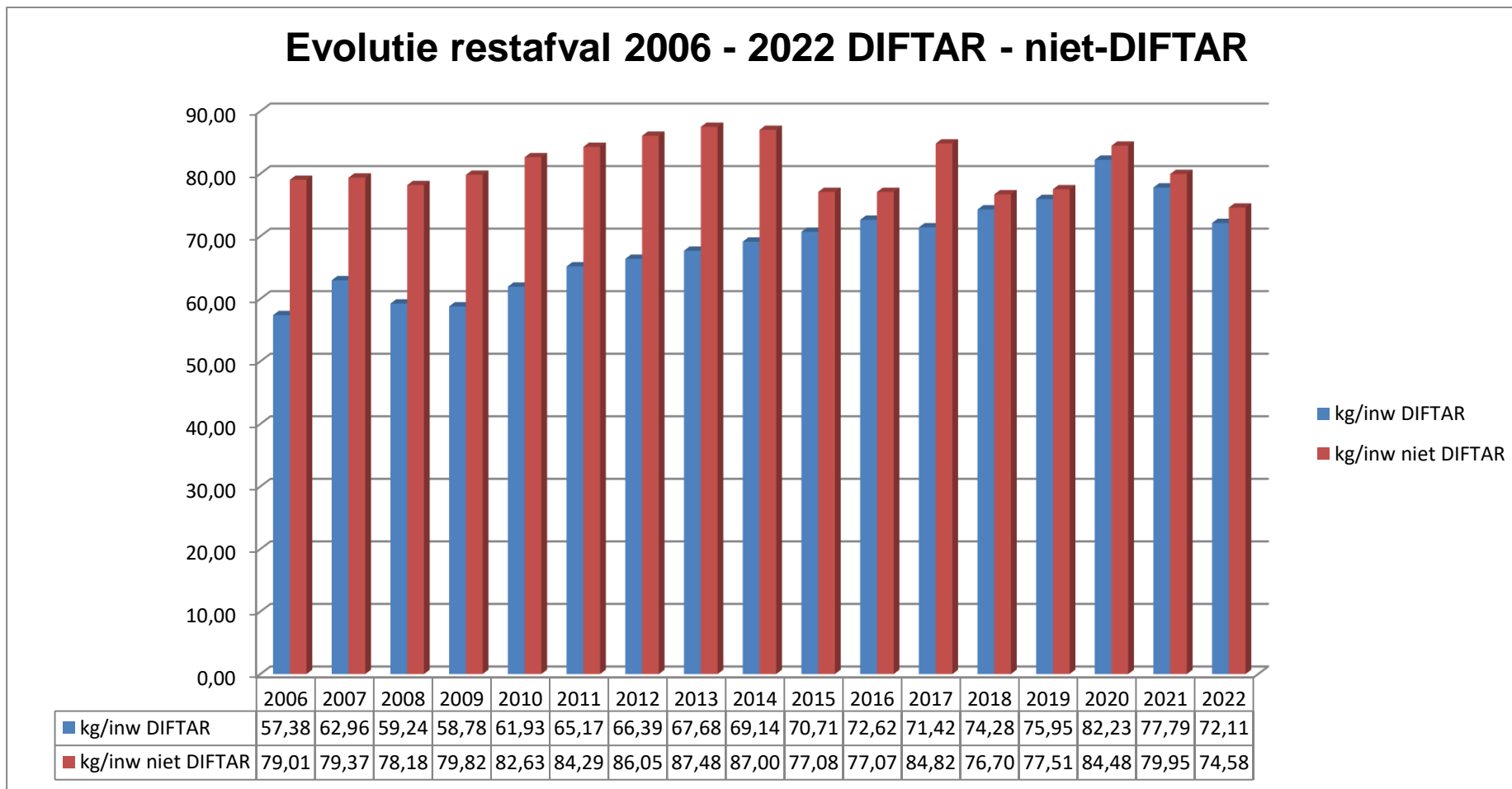
In de gemeenten Balen, Beere, Dessel, Geel, Herenthout, Herselt, Laakdal, Lille, Meerhout, Mol, Nijlen, Ravels, Retie en Westerlo wordt ook het grofvuil ingezameld volgens het DIFTAR-systeem.

De gemeenten Nijlen en Lille hebben snoeihout binnen DIFTAR en in de gemeenten Lille en Mol wordt ook steenpuin ingezameld volgens het DIFTAR-principe.

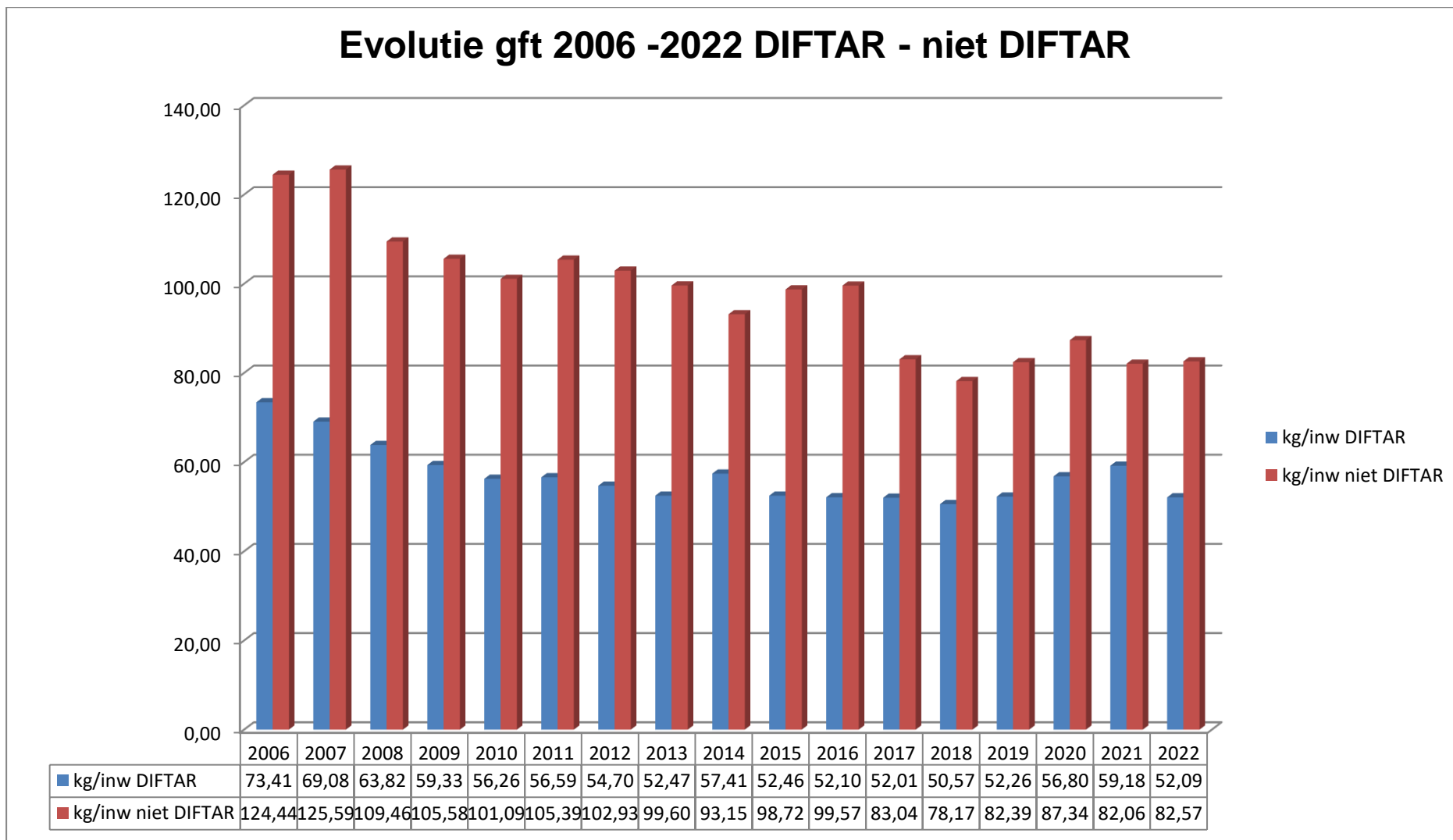


2.3.4.1 Evolutie restafval en gft

Grafiek: Evolutie restafval 2006 – 2022 (kg/inw. - diftar/niet-diftar gemeenten)



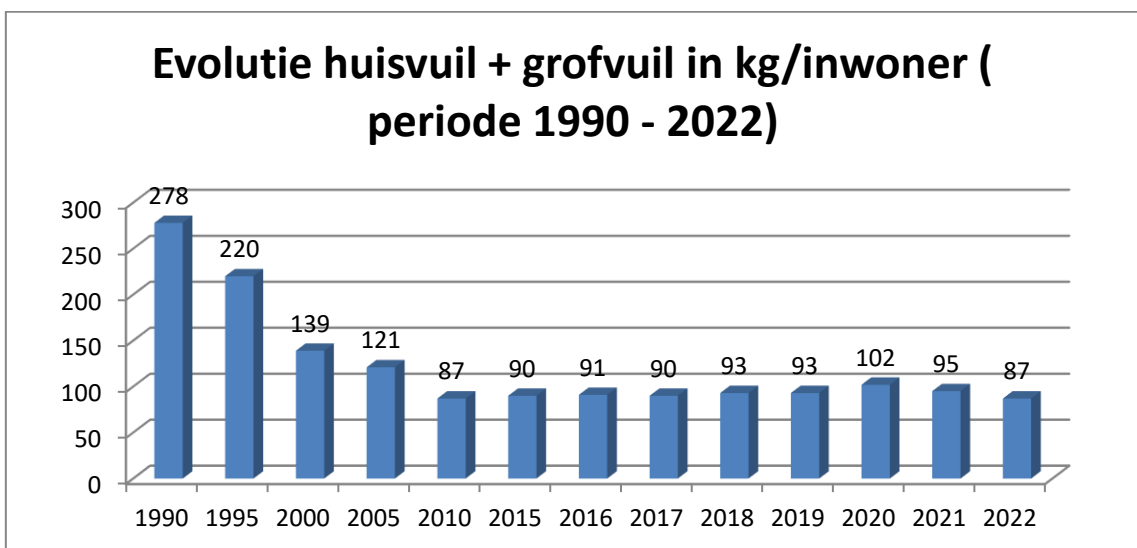
Grafiek: Evolutie gft 2006 – 2022 (kg/inw. - diftar/niet-diftar gemeenten)



Tabel 44: Evolutie huisvuil + grof vuil 1990 - 2022

Jaar	Huisvuil + grofvuil (in kg/inwoner)
1990	278
1991	257
1992	241
1993	230
1994	229
1995	220
1996	176
1997	156
1998	157
1999	150
2000	139
2001	134
2002	133
2003	121
2004	121
2005	121
2006	107
2007	104
2008	94
2009	85
2010	87
2011	91
2012	91
2013	94
2014	92
2015	90
2016	91
2017	90
2018	93
2019	93
2020	102
2021	95
2022	87

Grafiek: Evolutie huisvuil + grofvuil 1990-2022 in kg/inwoner



2.3.4.2 Diftar-webapplicatie

Om de bevolking blijvend bewust te maken van de hoeveelheid afval die ze jaarlijks produceren, ontwikkelde IOK Afvalbeheer in samenwerking met Ecoverf een diftar-webapplicatie (met cofinanciering van EFRO binnen het Interreg IV 2 Zeeën-programma).

De gebruikers kunnen zich persoonlijk registreren en ontvangen een wachtwoord en een gebruikersnaam. Vanaf dan kunnen ze hun persoonlijke afvalgegevens raadplegen waaronder hun containers en interventies, inzamelingen, statistieken, betalingsuitnodigingen, saldo en verrichtingen, afvalkalender ... De webapplicatie is echter ruimer opgevat dan alleen het tonen van gegevens. Voor de burger is het mogelijk om aan te geven dat hij zijn betalingsuitnodigingen in de toekomst elektronisch ter beschikking wil krijgen via e-mail in plaats van een papieren versie via de post.

Met de berichtenmodule kan IOK Afvalbeheer op straatniveau berichten genereren die dan zichtbaar zijn voor de aansluitpunten in het diftar-systeem in de webapplicatie. Dit is een snel en doelgericht communicatiemiddel en kan zeer nuttig zijn bij:

- Ophalingscalamiteiten (geen ophaling door sneeuw/overstromingen, straat vergeten ...)
- Gewone mededelingen (toelages zijn toegekend, ophaalkalender wordt verdeeld, compost kan besteld worden, tips te geven bij vriesweer ...).

Via deze tool kan IOK Afvalbeheer de dienstverlening verbeteren en een service op maat aanbieden. In 2022 werden 24 berichten verspreid waarbij de geregistreerden ook e-mail ontvingen. Daarnaast werden 136 gewone berichten gepost.

Om een maximaal aantal gezinnen te bereiken heeft IOK Afvalbeheer de gefaseerde lancering in 2013 gekoppeld aan een informatiecampagne. Eind 2013 hadden 21.230 aansluitpunten zich geregistreerd voor deze module. Eind 2022 waren er al 58.721 registraties, waardoor het aansluitpercentage stijgt tot 24 %.

2.3.5 Invoering papiercontainers

In het najaar van 2022 werd de invoering van papiercontainers in Grobbendonk gerealiseerd. De uitrol van de papiercontainers is daarmee gerealiseerd in heel het werkingsgebied. Het gebruik van de papiercontainer is gratis en op vrijwillige basis.

Standaard wordt voor gezinnen een container van 240 l voorzien. Verzamellocaties krijgen een 1.100 l container met slot ter beschikking. Voor specifieke woonvormen zijn er ook containers van 40 l. Bedrijven kunnen gebruik maken van een container van 1.000 l of in specifieke situaties een container van 500 l.

Eind 2022 staan er 247.289 papiercontainers uit in het werkingsgebied. Deze zijn als volgt verdeeld over de verschillende volumes:

- 40 liter: 20.692 stuks (8,37 %)
- 240 liter: 216.695 stuks (87,63 %)
- 500 liter: 228 stuks (0,09 %)
- 1.000 liter: 6.107 stuks (2,47 %)
- 1.100 liter: 3.567 stuks (1,44 %)

3 Eindverwijdering

3.1.1 Mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS)

3.1.1.1 Bezoeken

Na corona werden de rondleidingen op MBS terug opgestart zodat bezoekers kennis kunnen maken met het Kempense afvalbeleid en de verwerking van restafval. Heel wat Kempense scholen zijn vaste bezoekers en hebben de rondleiding opgenomen in hun jaarprogramma.

3.1.1.2 Overlegcommissie

Omwille van Covid werd de overlegcommissie uitgesteld in 2022. Een volgende commissie zal plaatsvinden in de eerste helft van 2023.

3.1.1.3 Exploitatie

In 2022 werd er 109.915 ton huishoudelijk en bedrijfsafval verwerkt.

3.1.1.4 Werking MBS IVAREM – IOK Afvalbeheer

Op 28 december 2006 werd overgegaan tot de oprichting van de nieuwe structuur voor de MBS zijnde de P (Patrimonium nv MBS) en de M (Maatschap MBS). De raad van bestuur van de Patrimonium MBS kwam 5 maal bij mekaar; het bestuurscomité van de Maatschap MBS 5 maal.

3.1.2 Invulling groene energie

3.1.2.1 Stortgaswinning – groene stroomproductie

De hoeveelheid vrijgekomen reststroom van stortgas te Beerse/Merkplas, Meerhout en Olen werd afgefakkeld.

3.1.2.2 Windmolens MBS

Midden 2018 werd het windturbinepark op de IZ Eindhoutseheide in gebruik genomen. Het betreft de installatie van 3 windturbines met elk een vermogen van 2,2 MW waarvan twee turbines de opgewekte stroom rechtstreeks leveren aan de MBS-installatie.

In 2022 leverden deze 2 windturbines 3,996 GWh groene elektriciteit aan de MBS installatie, wat overeenkomt met 51 % van het totale elektriciteitsverbruik van MBS.

3.1.2.3 PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer

In 2022 werden volgende opbrengsten geregistreerd op onderstaande PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer:

- MBS: 299.244 kWh
- Milieubedrijf Mol: 44.377 kWh
- Milieubedrijf Meerhout: 63.583 kWh
- Ophaaldienst: 125.906 kWh
- Milieubedrijf Beerse Oost: 19.298 kWh

De totale elektrische jaaropbrengst bedraagt 552.408 kWh (equivalent van jaarverbruik van ca. 160 gezinnen).

3.1.2.4 Milieubedrijf Beerse/Merksplas en Energieconversiepark

Dankzij de nieuwe en bestaande installaties worden op deze site vanuit gft en groenafval onderstaande elementen op jaarbasis geproduceerd:

- Groen gas: equivalent van 250 gezinnen
- Groene elektriciteit: equivalent van 1.700 gezinnen
- Groene warmte: equivalent van 320 gezinnen
- Compost: 27.300 ton

uw gft wordt groen gas en meer...

35.000 ton gft per jaar wordt

25.000 ton compost

groen gas
equivalent
250 gezinnen

elektriciteit
equivalent
1.700 gezinnen

capaciteit
554 ton CO₂
equivalent 100 woningen

warmte
equivalent
320 gezinnen

3.1.3 Aanvoer restafval

Tabel 45: Hoeveelheden restafval in 2022 - overzicht per gemeente

Gemeente	Huisvuil (in ton)	Grof vuil (in ton)	Huisvuil + grof vuil (in ton)
Arendonk	911	188	1.098
Baarle-Hertog (**)	257	300	556
Balen	1.609	476	2.085
Beerse (*)	1.334	167	1.501
Dessel (*)	658	176	834
Geel (*)	2.981	629	3.610
Grobbendonk	897	5	902
Heist-op-den-Berg	3.041	551	3.592
Herentals	2.138	226	2.364
Herenthout	712	128	840
Herselt	889	186	1.075
Hoogstraten	1.623	240	1.863
Hulshout	728	82	810
Kasterlee	988	490	1.479
Laakdal (*)	1.215	259	1.475
Lille	923	429	1.352
Meerhout (*)	782	159	941
Merksplas (*)	631	87	719
Mol	2.903	623	3.526
Nijlen	1.742	335	2.076
Olen	895	174	1.069
Oud-Turnhout	1.022	359	1.381
Ravels	1.142	172	1.314
Retie (*)	670	159	828
Rijkevorsel	839	136	976
Turnhout (*)	4.158	467	4.625
Vorselaar	512	163	675
Vosselaar (*)	856	120	976
Westerlo	1.807	327	2.134
Totaal	38.862	7.812	46.674

Gemeente	Huisvuil (in ton)	Grof vuil (in ton)	Huisvuil + grof vuil (in ton)
PMD-residu	0		0
Algemeen totaal	38.862	7.812	46.674

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

Tabel 46: Hoeveelheden huisvuil - grofvuil in 2022 – overzicht kg/inwoner/gemeente

Gemeente	Huisvuil (in kg/inw)	Grof vuil (in kg/inw)	Huisvuil + grof vuil (in kg/inw)
Arendonk	68,486	14,113	82,599
Baarle-Hertog(**)	85,632	19,820	105,452
Balen	69,959	20,707	90,666
Beerse (*)	72,579	9,098	81,677
Dessel (*)	67,887	18,184	86,071
Geel (*)	72,445	15,282	87,727
Grobbendonk	78,371	0,444	78,815
Heist-op-den-Berg	69,759	12,642	82,401
Herentals	75,128	7,955	83,083
Herenthout	76,681	13,730	90,411
Herselt	60,318	12,626	72,943
Hoogstraten	74,130	10,971	85,101
Hulshout	68,955	7,740	76,695
Kasterlee	51,638	25,617	77,255
Laakdal (*)	73,820	15,743	89,564
Lille	55,280	25,708	80,989
Meerhout (*)	76,257	15,465	91,721
Merksplas (*)	72,716	10,068	82,783
Mol	77,196	16,578	93,775
Nijlen	74,892	14,382	89,274
Olen	71,126	13,809	84,935
Oud-Turnhout	70,946	24,926	95,871
Ravels	74,686	11,244	85,930
Retie (*)	57,412	13,607	71,019
Rijkevorsel	68,115	11,068	79,183
Turnhout (*)	89,672	10,063	99,735
Vorselaar	63,848	20,322	84,170
Vosselaar (*)	74,053	10,373	84,427
Westerlo	71,409	12,923	84,333
Totaal	72,223	14,317	85,469

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11 % - Laakdal 55 % - Meerhout 34 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

3.2 Tarieven afval en harmonisatietraject

3.2.1 Tarieven

Bij de vastlegging van de tarieven zijn de volgende basisprincipes van toepassing:

- De hiërarchie van de ladder van Lansink;
- De verwerking gebeurt globaal aan kostprijs;
- De best mogelijke schatting van de hoeveelheden en de kosten;
- De geleidelijke volledige kostendekking per deelactiviteit.

Op basis hiervan werd in het najaar van 2020 (tarievendossier) beslist de tarieven verder te bevrozen.

Per gemeente werd er een individuele kosten/baten analyse (% dekkingsgraad) opgemaakt (diftar) mede in het kader van het harmonisatietraject.

3.2.1.1 Harmonisatie afvaltarieven

In het verlengingsdossier voor IOK Afvalbeheer werd het beleidsvoorstel opgenomen voor de harmonisatie van de afvaltarieven. Het doel was om in dialoog met de gemeenten tegen 2021 te streven naar meer uniformiteit inzake systeem, reglement en aanrekening van de kosten aan de burger.

Hierbij dient het principe van de vervuiler betaalt gerespecteerd te worden. De focus werd daarom ook gelegd op de uniformiteit van de variabele tarieven, die het gedrag van de burger effectief sturen. De inzet van de algemene middelen en forfaitaire belastingen is de gemeentelijke autonomie van toepassing.

In 2019 werd hiervoor intern een traject opgestart voor de harmonisatie zowel voor de huis aan huis inzameling als voor de tarieven op het recyclagepark. Op 24 januari 2020 werd een eerste voorstel toegelicht aan de raad van bestuur van IOK Afvalbeheer.

raad van bestuur 24 januari 2020	
Huisvuil en grofvuil	0,24 euro/kg automatische indexatie
Gft	0,10 euro/kg automatische indexatie 0,50 euro/maand/container
Vaste kost	gemeentelijke autonomie
P+MD	0,15 euro/zak
Snoeihout	6 maanden gratis
Recyclageparken	uniforme vrijstellingsregels (snoeihout en asbest) en definities 4 tariefcategorieën automatische indexatie: 0,02 – 0,10 – 0,15 -0,24
Invoering	op basis van vrijwilligheid flankerend beleid vanaf tarievendossier 2022

Dit voorstel werd voldoende gedragen door het bestuur om verder toe te lichten bij diverse netwerken en colleges. Er werd ook voorzien in een individuele toelichting per gemeente.

In de periode januari tot en met juli werden volgende informatierondes voorzien.

- raad van bestuur 24.01.2020
- Adviescomité milieu 12.02.2020
- DIFTAR-evaluatievergadering 10.03.2020
- Algemeen comité 23.05.2020
- Web seminarie 03.06.2020 (25 deelnemers)
- Web seminarie 04.06.2020 (24 deelnemers)
- Schepencolleges + nazorgtraject juni & juli (21 schepencolleges)
- adviescomité milieu 01.07.2020
- raad van bestuur 03.07.2020r

Op basis van de terugkoppelingen vanuit de colleges en de toelichtingen bij de andere netwerken werd een aangepast voorstel goedgekeurd op de raad van bestuur van 3 juli 2020.

	raad van bestuur 24 januari 2020	Aangepast voorstel juli 2020
Huisvuil en grofvuil	0,24 euro/kg automatische indexatie	0,24 euro/kg automatische indexatie
Gft	<ul style="list-style-type: none"> – 0,10 euro/kg automatische indexatie – 0,50 euro/maand/container 	<ul style="list-style-type: none"> – 0,10 euro/kg automatische indexatie – gemeentelijke autonomie, afweging tussen <ul style="list-style-type: none"> – stimulering gescheiden inzameling gft – haalbaarheid wijziging vaste kost
Vaste kost	gemeentelijke autonomie	gemeentelijke autonomie
P+MD	0,15 euro/zak	0,15 euro/zak
Snoeihout	6 maanden gratis	1 jaar gratis met behoud van definitie
Recyclageparken	<ul style="list-style-type: none"> – uniforme vrijstellingsregels (snoeihout en asbest) en definities – 4 tariefcategorieën automatische indexatie: 0,02 – 0,10 – 0,15 -0,24 	<ul style="list-style-type: none"> – uniforme vrijstellingsregels (snoeihout en asbest) en definities – 4 tariefcategorieën automatische indexatie: 0,02 – 0,10 – 0,15 -0,24
Invoering	<ul style="list-style-type: none"> – op basis van vrijwilligheid – flankerend beleid vanaf tarievendossier 2022 	<ul style="list-style-type: none"> – op basis van vrijwilligheid met jaarlijkse opvolging naar aanleiding van tarievendossier – bij toepassing tariefvoorstel P+MD (0,15 euro/zak) vanaf 1 januari 2021 ontvangen deze gemeenten begin 2022 een eerste bonus voor het jaar 2021 0,70 euro/inw. (jaarlijks terugkerend) – flankerend beleid voorbereiden

Aansluitend werden de ontwerpreglementen voor de huis aan huis inzameling en de tarieven voor de inzameling op de recyclageparken overgemaakt aan de gemeenten voor goedkeuring op de gemeenteraden.

In het najaar van 2020 namen de gemeenten een gemeenteraadsbeslissing omtrent de harmonisatie van de tarieven voor de huis-aan-huis inzameling en op de recyclageparken. De tarieven werden van toepassing, zoals voorzien in het beleidsvoorstel, op 1 januari 2021.

Tabel: overzicht stand van zaken 2022

	huis aan huis		recyclagepark		PMD
	restafval	gft	tarieven	vrijstellingen	
Akkoord	25	25	19	12	29
Niet akkoord	4	4	10	17	0

Voor de kg-tarieven is een automatische indexering voorzien. Gezien de evolutie van de consumptieprijsindex werd in het werkingsjaar 2022 de nodige voorbereidingen getroffen voor de indexering van de variabele afvaltarieven. Het tarief van 0,24 euro/kg (huis-aan-huis en recyclagepark) voor huisvuil, grof vuil en asbest zal op 1 januari 2023 een eerste maal aangepast worden naar 0,26 euro/kg. Ook voor het tarief van 0,15 euro/kg (recyclagepark) voor asfalt, cellenbeton, kalk, gips, hout C en roofing zal er vanaf 1 januari 2023 een indexering worden toegepast naar 0,16 euro/kg.

3.3 VVSG/Interafval

Interafval ontstond in 1995 en groeide uit tot een structurele samenwerking tussen alle Vlaamse afvalintercommunales en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG). Als koepel tracht men de band tussen de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor afvalbeheer en gemeenten verder te versterken.

Bovendien tracht Interafval de leden maximaal te informeren en als gesprekspartner op te treden. De dagelijkse leiding van Interafval berust bij het bureau. Het bureau bestaat uit 7 personen. Namens IOK Afvalbeheer is de directeur van IOK Afvalbeheer lid van het bureau en voorzitter van de vereniging.

In de plenaire vergadering zetelen alle Vlaamse afvalintercommunales. In deze vergadering worden standpunten voorbereid, acties besproken en ervaringen uitgewisseld.

Tevens is er een uitwisseling met de raad van bestuur van de VVSG.

Daarnaast bestaan er een aantal technische werkgroepen.

Vanuit het bureau is er ook een driemaandelijks structureel overleg met de OVAM en het kabinet van de Minister van Leefmilieu. Het is een middel om de actuele dossiers te bespreken en het afvalbeleid van de gemeenten te versterken. Daarnaast is Interafval actief in diverse overlegfora en commissies.

VVSG/Interafval werkt aan een beleid binnen de globale duurzaamheidsdoelstellingen (2030) en zal jaarlijks instaan voor de publicatie van een sectoriaal duurzaamheidsrapport. In 2021 bestond Interafval 25 jaar. De viering werd omwille van covid uitgesteld naar 2022.

3.4 Vzw WEB

In het najaar van 2008 verzocht de vzw WEB IOK Afvalbeheer een afvaardiging aan te duiden in hun bestuursorganen. De directeur/voorzitter directieteam en de directeur van IOK Afvalbeheer werden hiervoor aangeduid. IOK Afvalbeheer vervult hierbij een ondersteunende rol.

3.5 Vzw Kringwinkel Zuiderkempem

In het najaar van 2021 verzocht de Kringwinkel Zuiderkempem een afvaardiging aan te duiden in de raad van bestuur. De directeur van IOK Afvalbeheer werd hiervoor aangeduid.

4 Jaarrekeningen 2022

JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **INTERCOMMUNALE ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ VOOR DE KEMPEN AFVALBEHEER**
Rechtsvorm : Opdrachthoudende vereniging
Adres : Antwerpseweg Nr : 1 Bus :
Postnummer : 2440 Gemeente : Geel
Land : België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Turnhout
Internetadres : www.iok.be
E-mailadres :

Ondernemingsnummer

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt

Deze neerlegging betreft :

de JAARREKENING in goedgekeurd door de algemene vergadering van

de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van tot

het vorige boekjaar van de jaarrekening van tot

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VOL-inb 6.1, VOL-inb 6.2.2, VOL-inb 6.2.3, VOL-inb 6.2.4, VOL-inb 6.2.5, VOL-inb 6.3.4, VOL-inb 6.3.5, VOL-inb 6.4.2, VOL-inb 6.5.2, VOL-inb 6.8, VOL-inb 6.17, VOL-inb 6.18.2, VOL-inb 7, VOL-inb 9, VOL-inb 12, VOL-inb 13, VOL-inb 14, VOL-inb 15

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN
VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF
CORRECTIE****LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24

2440 Geel

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

CELIS BERT

PASTORIESTRAAT 54

2560 Nijlen

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

VERELST CARL

LOUIS VAN BAUWELSTRAAT 24

2220 Heist-op-den-Berg

BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-02-07

Einde van het mandaat :

Bestuurder

HANNES FONDS

ROOIAARDE 31

2450 Meerhout

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat : 2022-10-07

Bestuurder

SELS FRANK

KAPELLEBERG 87

2430 Vorst (Kempen)

BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-10-07

Einde van het mandaat :

Bestuurder

WILRYCX FRANK

VONDELWEG 21

2330 Merksplas

BELGIË

Begin van het mandaat : 2021-01-22

Einde van het mandaat :

Bestuurder

VAN HIRTUM GUY

GEELSESTRAAT 72

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

VAN GOUBERGEN INGE

HOFEINDE 150

2350 Vosselaar

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

LEYSER JOHAN

VREDELAAN 8

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Voorzitter van de Raad van Bestuur

ADRIAENSEN KAROLIEN

DUINBERG 11

2470 Retie

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

VLEUGELS LUC

WIEKEVORSTSE GOORWEG 34

2222 Itegem

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat : 2022-02-07

Bestuurder

PEETERS MARLEEN

MOEREIND 19

2275 Lille

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

Taelman Martine

HERENTHOUTSESTEENWEG 18

2280 Grobbendonk

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

VAN OLMEN MIEN

PLASSENDONK 13

2200 Herentals

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

KEYMEULEN PETER

LIMBERG 85

2230 Herselt

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

ADRIAENSSENS STIJN

HARTEN 5

2300 Turnhout

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

RAEYMAEKERS STIJN

LEIBEEKLAAN 26

2270 Herenthout

BELGIË

Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

0446334711

BORSBEEKSEBRUG 26

2600 Berchem (Antwerpen)

BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-05-17

Einde van het mandaat : 2025-05-05

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26
2600 Berchem (Antwerpen)
BELGIË

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

(* Facultatieve vermelding.)

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>42.735.088</u>	<u>49.215.151</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21	0	0
Materiële vaste activa	6.3	22/27	42.098.905	42.585.382
Terreinen en gebouwen		22	8.417.441	8.216.499
Installaties, machines en uitrusting		23	24.126.815	26.683.152
Meubilair en rollend materieel		24	9.502.365	7.683.829
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	52.283	1.902
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	636.183	6.629.769
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1	600.000	6.600.000
Deelnemingen		280	600.000	6.600.000
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	36.183	29.769
Aandelen		284	3.894	250
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	32.289	29.519

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	29.394.084	33.436.516
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Vorraden		30/36		
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	14.107.774	14.876.447
Handelsvorderingen		40	8.793.819	7.934.668
Overige vorderingen		41	5.313.954	6.941.779
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	13.064.281	16.863.621
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	13.064.281	16.863.621
Liquide middelen		54/58	2.220.585	1.694.568
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	1.445	1.879
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	72.129.172	82.651.667

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	<u>53.207.328</u>	<u>53.310.081</u>
Inbreng	6.7.1	10/11	1.175.650	1.175.650
Beschikbaar		110		
Onbeschikbaar		111	1.175.650	1.175.650
Herwaarderingsmeerwaarden		12		
Reserves		13	48.600.634	48.472.534
Onbeschikbare reserves		130/1	117.540	117.540
Statutair onbeschikbare reserves		1311	117.540	117.540
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133	48.483.094	48.354.994
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Kapitaalsubsidies		15	3.431.044	3.661.896
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	<u>6.388.028</u>	<u>6.025.584</u>
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	6.388.028	6.025.584
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	3.215.539	2.853.095
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	1.535.920	1.535.920
Milieuverplichtingen		163	1.157.569	1.157.569
Overige risico's en kosten	6.8	164/5	479.000	479.000
Uitgestelde belastingen		168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	12.533.816	23.316.002
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17		243.161
Financiële schulden		170/4		243.161
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		243.161
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	12.258.584	22.985.388
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	243.161	6.240.999
Financiële schulden		43	3.065	3.115
Kredietinstellingen		430/8	3.065	3.115
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	5.077.116	4.754.114
Leveranciers		440/4	5.077.116	4.754.114
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	4.751.547	3.782.597
Belastingen		450/3	570.976	416.977
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	4.180.571	3.365.620
Overige schulden		47/48	2.183.694	8.204.562
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	275.233	87.454
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	72.129.172	82.651.667

RESULTATENREKENING

			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten			70/76A	63.825.432	61.954.513
Omzet		6.10	70	59.437.918	58.317.671
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)	(+)/(-)		71		
Geproduceerde vaste activa			72		
Andere bedrijfsopbrengsten		6.10	74	4.133.689	3.416.485
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten		6.12	76A	253.825	220.356
Bedrijfskosten			60/66A	64.294.210	63.254.666
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen			60		
Aankopen			600/8		
Voorraad: afname (toename)	(+)/(-)		609		
Diensten en diverse goederen			61	30.154.599	30.383.596
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	6.10	62	24.563.826	22.711.116
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa			630	8.520.908	8.528.157
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	6.10	631/4	0	0
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	6.10	635/8	362.445	-197.783
Andere bedrijfskosten		6.10	640/8	685.812	1.829.581
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten		6.12	66A	6.620	
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)/(-)		9901	-468.778	-1.300.153

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	797.765	513.380
Recurrente financiële opbrengsten		75	797.765	513.380
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	928	234
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	796.837	513.145
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B	200.888	54.300
Recurrente financiële kosten	6.11	65	200.888	54.300
Kosten van schulden		650	71.350	54.300
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	651	129.538	
Andere financiële kosten		652/9		
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)	9903	128.099	-841.074
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)	6.13 67/77		
Belastingen		670/3		
Regularisering van belastingen en terugnemning van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9904	128.099	-841.074
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	128.099	-841.074

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906	128.099	-841.074
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	(9905)	128.099	-841.074
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P		
		791/2		841.074
Onttrekking aan het eigen vermogen		791		
aan de inbreng		792		841.074
aan de reserves		691/2	128.099	
Toevoeging aan het eigen vermogen		691		
aan de inbreng		6920		
aan de wettelijke reserve		6921	128.099	
aan de overige reserves		(+)/(-) (14)		
Over te dragen winst (verlies)		794		
Tussenkost van de vennoten in het verlies		694/7		
Uit te keren winst		694		
Vergoeding van de inbreng		695		
Bestuurders of zaakvoerders		696		
Werknemers		697		
Andere rechthebbenden				

TOELICHTING

STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

KOSTEN VAN ONTWIKKELING**Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar****Mutaties tijdens het boekjaar**

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar****Mutaties tijdens het boekjaar**

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar**NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR**

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8051P	XXXXXXXXXX	1.090.241
8021		
8031		
(+)/(-) 8041		
8051	1.090.241	
8121P	XXXXXXXXXX	1.090.241
8071		
8081		
8091		
8101		
(+)/(-) 8111		
8121	1.090.241	
81311	0	

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

TERREINEN EN GEBOUWEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	XXXXXXXXXX	
8191P	XXXXXXXXXX	22.405.870
8161	612.850	
8171	33.131	
(+)/(-) 8181		
8191	22.985.590	
8251P	XXXXXXXXXX	75.620
8211		
8221		
8231	1.007	
(+)/(-) 8241		
8251	74.613	
8321P	XXXXXXXXXX	14.264.991
8271	411.907	
8281		
8291		
8301	34.138	
(+)/(-) 8311		
8321	14.642.761	
(22)	8.417.441	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192P	XXXXXXXXXX	107.016.654
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	2.545.703	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172	1.590.322	
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8182	316.587	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192	108.288.622	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252P	XXXXXXXXXX	530.966
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8212		
Verworven van derden	8222		
Afgeboekt	8232	23.854	
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8242		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252	507.112	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322P	XXXXXXXXXX	80.864.468
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8272	5.434.904	
Teruggenomen	8282		
Verworven van derden	8292		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302	1.630.453	
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8312		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322	84.668.918	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(23)	24.126.815	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	XXXXXXXXXX	27.885.375
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	4.499.254	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173	1.427.011	
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8183		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	30.957.618	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253P	XXXXXXXXXX	400
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213		
Verworven van derden	8223		
Afgeboekt	8233		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8243		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253	400	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	XXXXXXXXXX	20.201.946
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	2.680.717	
Teruggenomen	8283		
Verworven van derden	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303	1.427.011	
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8313		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	21.455.653	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(24)	9.502.365	

ACTIVA IN AANBOUW EN VOORUITBETALINGEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8196P	XXXXXXXXXX	1.902
8166	366.968	
8176		
(+)/(-) 8186	-316.587	
8196	52.283	
8256P	XXXXXXXXXX	
8216		
8226		
8236		
(+)/(-) 8246		
8256		
8326P	XXXXXXXXXX	
8276		
8286		
8296		
8306		
(+)/(-) 8316		
8326		
(27)	52.283	

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

VERBONDEN ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

VERBONDEN ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Mutaties tijdens het boekjaar

Toevoegingen

Terugbetalingen

Geboekte waardeverminderingen

Teruggenomen waardeverminderingen

Wisselkoersverschillen

Overige mutaties

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8391P	XXXXXXXXXX	6.600.000
8361		
8371	6.000.000	
(+)/(-) 8381		
8391	600.000	
8451P	XXXXXXXXXX	
8411		
8421		
8431		
(+)/(-) 8441		
8451		
8521P	XXXXXXXXXX	
8471		
8481		
8491		
8501		
(+)/(-) 8511		
8521		
8551P	XXXXXXXXXX	
(+)/(-) 8541		
8551		
(280)	600.000	
281P	XXXXXXXXXX	
8581		
8591		
8601		
8611		
(+)/(-) 8621		
(+)/(-) 8631		
(281)		
8651		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	XXXXXXXXXX	250
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8363	3.644	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8383		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	3.894	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413		
Verworven van derden	8423		
Afgeboekt	8433		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8443		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473		
Teruggenomen	8483		
Verworven van derden	8493		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8513		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar	(+)/(-) 8543		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(284)	<u>3.894</u>	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	XXXXXXXXXX	<u>29.519</u>
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583	4.320	
Terugbetalingen	8593	1.550	
Geboekte waardeverminderingen	8603		
Teruggenomen waardeverminderingen	8613		
Wisselkoersverschillen	(+)/(-) 8623		
Overige mutaties	(+)/(-) 8633		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(285/8)	<u>32.289</u>	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653		

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de vennootschap een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de vennootschap maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het kapitaal, van het eigen vermogen of van een soort aandelen van die vennootschap.

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten				Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening			
	Aard	rechtstreeks		dochter s	Jaarrekening per	Muntco de	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%	%			(+) of (-) (in eenheden)	
NV PATRIMONIUM MBS 0886391839 ANTWERPSEWEG 1 2440 Geel BELGIË	AANDELEN	255.156	60	0	2022-12-31	EUR	1.599.050	43.993

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

- Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag
- Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag
- Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

- Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

- Met een resterende looptijd of opzegtermijn van
 - hoogstens één maand
 - meer dan één maand en hoogstens één jaar
 - meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51	11.641.733	11.516.995
8681	11.641.733	11.516.995
8682		
8683		
52		
8684		
53	1.422.548	5.346.626
8686	1.422.548	5.346.626
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN DE INBRENG EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR**STAAT VAN DE INBRENG****Inbreng**

Beschikbaar per einde van het boekjaar

Beschikbaar per einde van het boekjaar

Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

Eigen vermogen ingebracht door de aandeelhouders

In geld

waarvan niet volgestort

In natura

waarvan niet volgestort

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Aandelen op naam

Gedematerialiseerde aandelen

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen

Gehouden door haar dochters

Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

Bedrag van de lopende converteerbare leningen

Bedrag van de inbreng

Maximum aantal uit te geven aandelen

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

Aantal inschrijvingsrechten in omloop

Bedrag van de inbreng

Maximum aantal uit te geven aandelen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
110P (110)	XXXXXXXXXX	
111P (111)	XXXXXXXXXX 1.175.650	1.175.650
8790		
87901		
8791		
87911		

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702	XXXXXXXXXX	
8703	XXXXXXXXXX	

Codes	Boekjaar
8722	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	

Aandelen

Verdeling

Aantal aandelen

Daaraan verbonden stemrecht

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)

Boekjaar

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP OP DE DATUM VAN JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de vennootschap heeft ontvangen overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4de lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de vennootschap in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de zetel, zo het een rechtspersoon betreft) en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			
	Aard	Aantal stemrechten		%
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	

AANDELENSTRUCTUUR IOK AFVALBEHEER

Aandelen A (volgestort)

Vennoot	Aantal aandelen	Nominale waarde per aandeel	Nominale waarde
Arendonk	1.204	25	30.100
Baarle-Hertog	224	25	5.600
Balen	1.972	25	49.300
Beerse	1.610	25	40.250
Dessel	861	25	21.525
Geel	3.435	25	85.875
Grobbendonk	1.060	25	26.500
Heist-op-den-Berg	3.766	25	94.150
Herentals	2.569	25	64.225
Herenthout	833	25	20.825
Herselt	1.356	25	33.900
Hoogstraten	1.821	25	45.525
Hulshout	895	25	22.375
Kasterlee	1.770	25	44.250
Laakdal	1.477	25	36.925
Lille	1.526	25	38.150
Meerhout	928	25	23.200
Merksplas	805	25	20.125
Mol	3.217	25	80.425
Nijlen	2.062	25	51.550
Olen	1.101	25	27.525
Oud-Turnhout	1.243	25	31.075
Ravels	1.335	25	33.375
Retie	996	25	24.900
Rijkevorsel	1.052	25	26.300
Turnhout	3.924	25	98.100
Vorselaar	731	25	18.275
Vosselaar	1.009	25	25.225
Westerlo	2.234	25	55.850
Totaal A-aandelen	47.016		1.175.400

B-aandelen (volgestort)

Venoot	Aantal aandelen	Nominale waarde per aandeel	Nominale waarde
BGTS Baarle	10	25	250
Totaal B-aandelen	10		250

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen
Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar
Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Codes	Boekjaar
8801	243.161
8811	
8821	
8831	
8841	243.161
8851	
8861	
8871	
8881	
8891	
8901	
(42)	243.161
8802	
8812	
8822	
8832	
8842	
8852	
8862	
8872	
8882	
8892	
8902	
8912	
8803	
8813	
8823	
8833	
8843	
8853	
8863	
8873	
8883	
8893	
8903	
8913	

GEWAARBORGDE SCHULDEN (BEGREPEN IN DE POSTEN 17 EN 42/48 VAN DE PASSIVA)**Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

Financiële schulden
Achtergestelde leningen
Niet-achtergestelde obligatieleningen
Leasingschulden en soortgelijke schulden
Kredietinstellingen
Overige leningen
Handelsschulden
Leveranciers
Te betalen wissels
Vooruitbetalingen op bestellingen
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten
Overige schulden

Codes	Boekjaar
8921	
8931	
8941	
8951	
8961	
8971	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	
9061	
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap**

Financiële schulden
Achtergestelde leningen
Niet-achtergestelde obligatieleningen
Leasingschulden en soortgelijke schulden
Kredietinstellingen
Overige leningen
Handelsschulden
Leveranciers
Te betalen wissels
Vooruitbetalingen op bestellingen
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten
Belastingen
Bezoldigingen en sociale lasten
Overige schulden

Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

Codes	Boekjaar
9072	
9073	570.976
450	
9076	
9077	4.180.571

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN**Belastingen (posten 450/3 en 179 van de passiva)**

Vervallen belastingschulden
Niet-vervallen belastingschulden
Geraamde belastingschulden

Bezoldigingen en sociale lasten (posten 454/9 en 179 van de passiva)

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Boekjaar
272.569
2.663

OVERLOPENDE REKENINGEN**Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt**

Te betalen kosten
Over te dragen opbrengsten

BEDRIJFSRESULTATEN**BEDRIJFSOPBRENGSTEN****NETTO-OMZET**

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Gemeentes

Bedrijven en particulieren

Uitsplitsing per geografische markt

België

Nederland

Andere bedrijfsopbrengsten

Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen

BEDRIJFSKOSTEN

Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen

Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen

Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen

Andere personeelskosten

Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	44.156.915	44.829.667
	15.281.003	13.488.005
	58.545.384	58.305.286
	892.534	12.385
740	1.125.016	1.212.484
9086	503	495
9087	446,7	434,6
9088	549.922	553.788
620	16.888.278	15.207.639
621	5.056.456	4.555.967
622	695.596	971.641
623	1.923.496	1.975.869
624		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-) 635		
Waardeverminderingen			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt	9110		
Teruggenomen	9111		
Op handelsvorderingen			
Geboekt	9112		
Teruggenomen	9113		0
Voorzieningen voor risico's en kosten			
Toevoegingen	9115	529.589	32.946
Bestedingen en terugnemingen	9116	167.145	230.729
Andere bedrijfskosten			
Bedrijfsbelastingen en -taksen	640	318.970	229.701
Andere	641/8	366.842	1.599.881
Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9096	55	56
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten	9097	41,2	46
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9098	81.292	90.862
Kosten voor de vennootschap	617	2.424.144	2.553.634

FINANCIËLE RESULTATEN**RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN****Andere financiële opbrengsten**

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

Interestsubsidies

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Andere

Meerwaarde op de realisatie van vlottende activa

RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN**Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen****Geactiveerde interesten****Waardeverminderingen op vlottende activa**

Geboekt

Teruggenomen

Andere financiële kosten

Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen

Voorzieningen met financieel karakter

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Uitsplitsing van de overige financiële kosten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta

Andere

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9125	519.859	509.646
9126		
754		
	276.978	3.500
6501		
6502		
6510	129.538	
6511		
653		
6560		
6561		
654		
655		

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN	76	<u>253.825</u>	<u>220.356</u>
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(76A)	253.825	220.356
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760	16.277	
Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten	7620		
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	7630	237.548	220.356
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	(76B)		
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761		
Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten	7621		
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631		
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769		
NIET-RECURRENTE KOSTEN	66	<u>6.620</u>	
Niet-recurrente bedrijfskosten	(66A)	6.620	
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660	6.620	
Voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen)	(+)(-) 6620		
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	6630		
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten	(-) 6690		
Niet-recurrente financiële kosten	(66B)		
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661		
Voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen)	(+)(-) 6621		
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631		
Andere niet-recurrente financiële kosten	668		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten	(-) 6691		

BELASTINGEN EN TAKSEN**BELASTINGEN OP HET RESULTAAT****Belastingen op het resultaat van het boekjaar**

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties

- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN**In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde**

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	1.778.422	1.180.279
9146	2.978.693	2.529.355
9147	3.292.409	2.813.131
9148		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN

Waarvan

Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop

Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten

Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd

ZAKELIJKE ZEKERHEDEN

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Bedrag van de inschrijving

Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen

Pand op het handelsfonds

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt

Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa

Bedrag van de betrokken activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Voorrecht van de verkoper

Boekwaarde van het verkochte goed

Bedrag van de niet-betaalde prijs

Codes	Boekjaar
9149	
9150	
9151	
9153	
91611	
91621	
91631	
91711	
91721	
91811	
91821	
91911	
91921	
92011	
92021	

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

91612

Bedrag van de inschrijving

91622

Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen

91632

Pand op het handelsfonds

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt

91712

Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan

91722

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

Boekwaarde van de bezwaarde activa

91812

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

91822

Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa

Bedrag van de betrokken activa

91912

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

91922

Voorrecht van de verkoper

Boekwaarde van het verkochte goed

92012

Bedrag van de niet-betaalde prijs

92022

Codes	Boekjaar
91612	
91622	
91632	
91712	
91722	
91812	
91822	
91912	
91922	
92012	
92022	

GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR TEN BATE EN OP RISICO VAN DE VENNOOTSCHAP, VOOR ZOVER DEZE GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

TERMIJNVERRICHTINGEN

Gekochte (te ontvangen) goederen

9213

Verkochte (te leveren) goederen

9214

Gekochte (te ontvangen) deviezen

9215

Verkochte (te leveren) deviezen

9216

Codes	Boekjaar
9213	
9214	
9215	
9216	

VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN

OVAM
Overige

Boekjaar
1.161.565 48.603

BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

Boekjaar

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

De actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen resulteert in een provisiebedrag van 3.215.539,34 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2023. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2027 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.w.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen. (zie ook VOL 6.19)

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk
Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Codes	Boekjaar
9220	3.215.539

AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN en die niet in de resultatenrekening of balans worden weergegeven

Boekjaar

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

Boekjaar

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden becijferd)

Boekjaar

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

VERBONDEN ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Achtergestelde vorderingen

Andere vorderingen

Vorderingen

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Geldbeleggingen

Aandelen

Vorderingen

Schulden

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen

Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

Financiële resultaten

Opbrengsten uit financiële vaste activa

Opbrengsten uit vlottende activa

Andere financiële opbrengsten

Kosten van schulden

Andere financiële kosten

Realisatie van vaste activa

Verwezenlijkte meerwaarden

Verwezenlijkte minderwaarden

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(280/1)	600.000	6.600.000
(280)	600.000	6.600.000
9271		
9281		
9291		
9301		
9311		
9321		
9331		
9341		
9351		
9361		
9371		
9381		
9391		
9401		
9421		
9431		
9441		
9461		
9471		
9481		
9491		

GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN**Financiële vaste activa**

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen
- Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen**ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT****Financiële vaste activa**

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9253		
9263		
9273		
9283		
9293		
9303		
9313		
9353		
9363		
9373		
9383		
9393		
9403		
9252		
9262		
9272		
9282		
9292		
9302		
9312		
9352		
9362		
9372		

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Nihil

Boekjaar
0

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET**BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN****Uitstaande vorderingen op deze personen**

Voorname voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel**Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel****Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon**

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	42.209
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**Bezoldiging van de commissaris(sen)****Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)**

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	13.912
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

INLICHTINGEN DIE MOETEN WORDEN VERSTREKT DOOR DE VENNOOTSCHAP INDIEN ZIJ DOCHTERVENNOOTSCHAP OF GEMEENSCHAPPELIJKE DOCHTERVENNOOTSCHAP IS

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moederonderneming(en) en de aanduiding of deze moederonderneming(en) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)*:

WAARDERINGSREGELS

1. Oprichtingskosten
Nihil

2. Immateriële vaste activa
Nihil

3. Materiële vaste activa
De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.
De subsidie-aanvragen op investeringen werden zoals in de vorige jaren bijgeboekt op de rekening kapitaalsubsidies.
Vanaf het tweede jaar werd een herwaarderingsmaatregel toegepast, waarbij de coëfficiënt gebruikt werd die elk jaar door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd meegedeeld. Vanaf 2003 werd deze herwaarderingsmaatregel door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.
De afschrijvingen worden berekend op basis van de lineaire methode. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd :

Algemeen geldende afschrijvingstermijnen:

- machines, materieel, gezinscontainers, glasbakken, containers, onderhoudswagens: 5 jaar
- meubilair: 10 jaar
- zonnepanelen: 12 jaar
- installaties: 15 jaar
- gebouwen: 20 jaar

Ophaaldienst:

- ophaalwagens, containerwagens, vrachtwagens, aanhangwagens: 7 jaar
- Diftar uitbreiding, inzamelmiddelen, software/website: 5 jaar
- Diftar weegsystemen: 7 jaar

Containerparken:

- uitrusting: 5 jaar
- keet, omgevingswerken, diftar-uitrusting, kga-kluis: 10 jaar
- infrastructuur: 20 jaar

Milieubedrijf Beerse/Merksplas:

- algemene inrichting: 10 jaar

De afschrijvingen gebeuren volgens de formule opgenomen in de omzendbrieven terzake van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, nl.:

geherwaardeerde boekwaarde
afschrijving van het boekjaar = -----
n - x

waarbij: n = aantal jaren van de levensduur
x = reeds verstreken afschrijvingsjaren

De onder de actiefzijde van de balans opgenomen bedragen vormen een saldo bestaande uit:

- + aanschaffingswaarde
- + verhoogd met de toegepaste herwaarderingsmeerwaarde
- verminderd met de toegepaste afschrijvingen
- = saldo = boekwaarde

De afschrijvingen, berekend volgens hoger genoemde regels, worden onder de actiefzijde bij de aanschaffingswaarde in mindering gebracht. Op de passiefzijde, onder de rubriek 'Kapitaalsubsidies', worden de bedragen opgenomen die in functie van de investeringen in materiële vaste activa betaald worden.

Het deel van de berekende afschrijvingen, dat betrekking heeft op de gesubsidieerde investeringen, wordt in mindering gebracht van de op de passiefzijde opgenomen kapitaalsubsidies. Betreffende de investeringen in de aanleg van de stortvakken wordt voor het afschrijvingsritme van de gronden en de inrichtingskosten uitgegaan van de tijdens het jaar effectief gestorte hoeveelheid, uitgedrukt in ton, ten overstaan van de restcapaciteit.

4. Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

5. Voorraden - bestellingen in uitvoering

Nihil

6. Vorderingen

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.

Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. Geldbeleggingen en liquide middelen

Tegoeven bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De geldbeleggingen en beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

8. Herwaarderingsmeerwaarden

De materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur werden voor 2003 jaarlijks geherwaardeerd ten belope van de indexering van hun netto boekwaarde bij het begin van het boekjaar.

De indexering geschiedt op basis van het gemiddelde van de index der groothandelsprijzen en van de index der consumptieprijzen. De indexering wordt tot 80 % van de vastgestelde prijzevolutie beperkt.

De geherwaardeerde waarden worden afgeschreven volgens een plan dat ertoe strekt deze geherwaardeerde waarden gespreid over de residuele afschrijvingstermijn ten laste van de resultaten te nemen.

In geval van afboeking van materiële vaste activa wordt de herwaarderingsmeerwaarde overgedragen naar de onbeschikbare reserves. Vanaf 2014 gebeurt de afboeking pro rata de jaarlijkse afschrijvingen.

9. Kapitaalsubsidies

Omvat kapitaalsubsidies die van overheidswege werden verkregen met het oog op investeringen in materiële vaste activa. Deze subsidies worden in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa voor de verwerving waarvan ze werden verkregen.

10. Voorzieningen voor risico's en kosten

Voorzieningen worden gevormd tegen de geraamde kostprijs.

Betreffende de provisies voor de eindafdek en nazorg van de nieuw ingerichte stortvakken wordt uitgegaan van de ten gunste van de OVAM gestelde bankwaarborgen in het kader van de Vlarem II-wetgeving. De provisie wordt opgebouwd volgens de verhouding van de tijdens het jaar effectief gestorte hoeveelheid, uitgedrukt in ton, ten overstaan van de vergunde restcapaciteit.

Betreffende de provisies voor de kosten van het nazorgplan van de afgedekte stortvakken wordt rekening gehouden met het saldo van de nietvrijgegeven

bankwaarborgen ten gunste van de OVAM, m.n. 5% van de oorspronkelijk gestelde bankwaarborgen.

Provisies voor grote herstellingen en onderhoudswerken worden opgebouwd op basis van het verschil tussen onderhoudsbudget en werkelijke onderhoudskosten, rekening houdend met de geplande grote herstellingen/onderhoud op onze verwerkingsinstallaties voor de volgende 5 jaar.

Voor hangende geschillen inzake diverse projecten worden provisies gevormd door de Raad van Bestuur op basis van de inschattingen gemaakt door externe adviseurs. Deze inschattingen zijn realistische waarderings van de risico's, opgesteld naar best vermogen, maar geven geen garantie op volledige dekking van het risico. De inschattingen worden jaarlijks herbekeken.

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones (tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen) heeft een belangrijke impact op de pensioenlasten van de vastbenoemde personeelsleden van IOK Afvalbeheer. In het licht hiervan werd het berekende bedrag van 2.126.330,24 euro gespreid over de boekjaren 2011-2013 als provisie opgenomen. Na een herberekening in 2020 o.b.v.v. vernieuwde demografische gegevens en wetgeving werd een bijkomende provisie van 1.238.815,81 euro opgenomen. In 2022 zorgt de actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen in een provisiebedrag van 3.215.539,34 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2023. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2027 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.v.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen.

11. Schulden op meer dan een jaar of ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

12. Schulden op ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

Een maatschapscontract "Maatschap MBS" met als doel de uitbating van de mechanisch biologische scheidingsinstallatie te Geel werd op 28 december 2006 tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem afgesloten. De partijen nemen elk voor hun aandeel deel in het jaarlijks resultaat.

Het beheerscomité van 03/03/2023 heeft beslist dat het aandeel van IOK Afvalbeheer in het resultaat van Maatschap MBS voor 2022 211.248,07 euro bedraagt. Dit bedrag wordt opgenomen onder de rubriek "Overige schulden".

In overeenstemming met de omzendbrief dd 18.7.2003 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de

intergemeentelijke samenwerking stelt de opdrachthoudende vereniging geen geconsolideerde jaarrekening op.

13. De omzet wordt in resultaat genomen in het boekjaar waarop de prestaties/geleverde diensten betrekking hebben.

ANDERE IN DE TOELICHTING TE VERMELDEN INLICHTINGEN

Een maatschapscontract ''Maatschap MBS'' met als doel de uitbating van de mechanisch biologische scheidingsinstallatie te Geel werd afgesloten tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem. Het aandeel van IOK Afvalbeheer bedraagt 60%. De financiële kerncijfers (aan 100%) van de ''Maatschap MBS'' voor 2022 zijn als volgt:

ACTIVA (7.909.194,13 EUR):
- rubriek 22: 0,00 EUR
- rubriek 23: 5.7304,86 EUR
- rubriek 24: 695,76 EUR
- rubriek 40: 2.622.543,39 EUR
- rubriek 41: 671.282,10 EUR
- rubriek 51/53: 4.213.791,21 EUR
- rubriek 54/58: 342.199,58 EUR
- rubriek 490/1: 1.377,23 EUR

PASSIVA (7.909.194,13 EUR):
- rubriek 15: 11.479,00 EUR
- rubriek 16: 0,00 EUR
- rubriek 17: 0,00 EUR
- rubriek 42: 0,00 EUR
- rubriek 44: 2.250.363,32 EUR
- rubriek 45: 168.539,44 EUR
- rubriek 47/48: 5.478.812,37 EUR
- rubriek 492/3: 0,00 EUR

RESULTATENREKENING:
- rubriek 70/74+76: 12.601.050,99 EUR
- rubriek 60/64+66: 13.187.338,05 EUR
- rubriek 75: 12.444,99 EUR
- rubriek 65: 0,00 EUR

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN**

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2022

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV (de "Vennootschap"), brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2022, de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2022 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 17 mei 2022, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2024. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV, die de balans op 31 december 2022 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 72.129.172,30 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 128.099,09.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2022, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISA's") die van toepassing zijn in België. Wij hebben bovendien de door International Auditing and Assurance Standards Board ("IAASB") goedgekeurde ISA's toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitingsdatum en nog niet goedgekeurd zijn op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven

in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

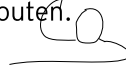
Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.



In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de

controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag.

Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;

- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende

transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISA's, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel

belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de sociale balans

De sociale balans, neer te leggen overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties op basis van de informatie waarover wij beschikken in ons controledossier.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

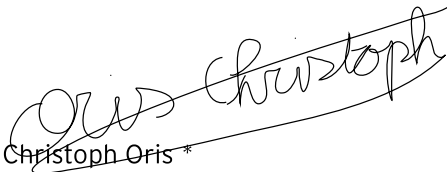
Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

- ▶ Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 20 maart 2023

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris *
Partner

* Handelend in naam van een BV

23C00059

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN**WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER**

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	317,5	284,1	33,4
Deeltijds	1002	184,5	131,3	53,2
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	446,7	378,1	68,6
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	383.553	344.458	39.095
Deeltijds	1012	166.369	119.073	47.296
Totaal	1013	549.922	463.531	86.391
Personeelskosten				
Voltijds	1021	16.270.141	14.501.638	1.768.503
Deeltijds	1022	8.293.686	5.951.142	2.342.544
Totaal	1023	24.563.827	20.452.780	4.111.047
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	75.265	62.669	12.596

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	434,6	372,5	62,1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	553.788	475.334	78.454
Personeelskosten	1023	22.711.116	19.299.690	3.411.426
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	18.359	15.601	2.758

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	314	189	446,2
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	288	188	419,4
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	26	1	26,8
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	283	134	378,7
lager onderwijs	1200	64	19	78,5
secundair onderwijs	1201	207	89	273,8
hoger niet-universitair onderwijs	1202	12	14	19,9
universitair onderwijs	1203		12	6,5
Vrouwen	121	31	55	67,5
lager onderwijs	1210		1	0,8
secundair onderwijs	1211	23	28	43,7
hoger niet-universitair onderwijs	1212	5	19	16,5
universitair onderwijs	1213	3	7	6,5
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134	27	67	67,3
Arbeiders	132	287	122	378,9
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen
Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	40,8	0,4
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	80.519	773
Kosten voor de vennootschap	152	2.366.614	57.530

TABEL VAN HET PERSONEELSVLOEP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	44	7	47,4
210	21	7	24,4
211	23		23
212			
213			

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

- Pensioen
- Werkloosheid met bedrijfsstoelag
- Afdanking
- Andere reden
- Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	30	13	38,9
310	24	13	32,9
311	6		6
312			
313			
340	6	8	11,4
341			
342	1		1
343	23	5	26,5
350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	321	5811	67
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	13.563	5812	3.452
Nettokosten voor de vennootschap	5803	557.893	5813	140.835
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	557.893	58131	140.835
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821	15	5831	1
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	80	5832	16
Nettokosten voor de vennootschap	5823	7.144	5833	864
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vennootschap	5843		5853	

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

REMUNERATIEVERSLAG IOK AFVALBEHEER 2022

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2022

1. Raad Van Bestuur

EFFECTIEF AANTAL ZITTINGEN:

21

Naam Mandataris	Functie	Voordragende venoot	Openbaar mandaat	Code	Presentiegeld per zitting	Aantal bijgewoond e zittingen	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Adriaensen Karolien	Bestuurder	Gemeente Retie	Gemeenteraadslid	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	21	18	2.090,42
Adriaensens Constantijn	Bestuurder	Gemeente Turnhout	Gemeenteraadslid	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	15	15	1.755,74
Celis Bert	Bestuurder	Gemeente Nijlen	Schepen	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	14	14	1.626,16
Hannes Alfons	Bestuurder	Gemeente Meerhout	Schepen	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	15	15	1.730,06
Julliams Bart	Bestuurder	Gemeente Geel	Schepen	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	17	17	1.988,97
Keymeulen Peter	Bestuurder	Gemeente Herselt	Burgemeester	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	17	17	1.991,18
Leysen Johan	Bestuurder	Gemeente Balen	Burgemeester	I	110,97-113,19-115,46-235,52-240,24-245,04	21	18	3.044,30
Peetermans Luc	Bestuurder	Gemeente Herselt	Gemeenteraadslid	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	20	18	2.090,42
Peeters Marleen	Bestuurder	Gemeente Lille	Burgemeester	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	17	17	1.979,82
Raeymaekers Stijn	Bestuurder	Gemeente Herenthout	Burgemeester	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	14	14	1.631,04
Sels Frank	Bestuurder	Gemeente Laakdal	Schepen	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	6	6	725,52
Taelman Martine	Bestuurder	Gemeente Grobbendonk	Schepen	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	18	18	2.109,17
Van Goubergen Ingeborg	Bestuurder	Gemeente Vosselaar	Schepen	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	17	17	1.984,29
Van Hirtum Guy	Bestuurder	Gemeente Westerlo	Burgemeester	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	20	18	2.090,42
Van Olmen Mientje	Bestuurder	Gemeente Herentals	Burgemeester	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	18	18	2.099,75
Van Tilburg Leopold	Bestuurder	Gemeente Baarle-Hertog	Gemeenteraadslid	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	9	9	1.051,32
Verelst Carl	Bestuurder	Gemeente Heist-op-den-berg	Schepen	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	16	16	1.877,94
Vleugels Luc	Bestuurder	Gemeente Heist-op-den-berg	Burgemeester	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	2	2	221,94
Wilrycx Frank	Bestuurder	Gemeente Merksplas	Burgemeester	I	110,97-113,19-115,46-117,76-120,12-122,52	17	17	2.002,72
								34.091,18

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2022

2. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Functie	Openbaar mandaat	Code	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Boeckx Lisette	Lid Algemene vergadering	Gemeenteraadslid	V	11,01
Dierckx Gert	Lid Algemene vergadering	Gemeenteraadslid	V	13,67
Loots Philip	Lid Algemene vergadering	Schepen	V	19,30
Van de Laak Janneke	Lid Algemene vergadering	Gemeenteraadslid	V	29,63
Van Lommel Hans	Lid Algemene vergadering	Gemeenteraadslid	V	13,67
Westhof Boudewijn	Lid Algemene vergadering	Gemeenteraadslid	V	17,78
				105,06

Opmerking: Indien de vergaderingen van IOK en IOK Afvalbeheer na mekaar plaatsvinden wordt er maar éénmaal een reisvergoeding uitgekeerd. Deze vergoeding wordt aan de bestuurder uitgekeerd vanuit IOK en de helft van de kosten wordt dan boekhoudkundig doorgerekend aan IOK Afvalbeheer. Voor 2022 werd er zo **1.745,07 eur** doorgerekend van IOK aan IOK Afvalbeheer.

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2022

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds voor
zelfstandigen

6.268,18

JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **PATRIMONIUM MBS**
Rechtsvorm : Naamloze vennootschap
Adres : Antwerpseweg Nr : 1 Bus :
Postnummer : 2440 Gemeente : Geel
Land : België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Turnhout
Internetadres :
E-mailadres :

Ondernemingsnummer

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt

Deze neerlegging betreft :

de JAARREKENING in goedgekeurd door de algemene vergadering van

de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van tot

het vorige boekjaar van de jaarrekening van tot

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VOL-kap 6.1, VOL-kap 6.2.1, VOL-kap 6.2.2, VOL-kap 6.2.3, VOL-kap 6.2.4, VOL-kap 6.2.5, VOL-kap 6.3.1, VOL-kap 6.3.2, VOL-kap 6.3.3, VOL-kap 6.3.4, VOL-kap 6.3.6, VOL-kap 6.4.1, VOL-kap 6.4.2, VOL-kap 6.4.3, VOL-kap 6.5.1, VOL-kap 6.5.2, VOL-kap 6.8, VOL-kap 6.11, VOL-kap 6.12, VOL-kap 6.14, VOL-kap 6.17, VOL-kap 6.18.2, VOL-kap 6.20, VOL-kap 7, VOL-kap 9, VOL-kap 10, VOL-kap 12, VOL-kap 13, VOL-kap 14, VOL-kap 15

<p style="text-align: center;">LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE</p>

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24
2440 Geel
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

LEYSEN JOHAN

VREDELAAN 8
2490 Balen
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Voorzitter van de Raad van Bestuur
-------------------------	-------------------------	------------------------------------

HELLEMANS JOS

NAALSTRAAT 55
2570 Duffel
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat : 2022-11-25	Bestuurder
-------------------------	------------------------------------	------------

ANCIAUX KOEN

ANNONCIADENSTRAAT 14
2800 Mechelen
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Voorzitter van de Raad van Bestuur
-------------------------	-------------------------	------------------------------------

HERIJGERS LUCIEN

SANDER DE VOSSTRAAT 128
2500 Lier
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat : 2022-01-28	Bestuurder
-------------------------	------------------------------------	------------

FRANQUET MARC

BOOMLAARSTRAAT 225
2500 Lier
BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-01-28	Einde van het mandaat :	Bestuurder
------------------------------------	-------------------------	------------

RAEYMAEKERS STIJN

LEIBEEKLAAN 26
2270 Herenthout
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

PEX SYLKE

MECHELSESTRAAT 287
2860 Sint-Katelijne-Waver
BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-11-25	Einde van het mandaat :	Bestuurder
------------------------------------	-------------------------	------------

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

0446334711
BORSBEEKSEBRUG 26
2600 ANTWERPEN
BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-05-13

Einde van het mandaat : 2025-05-09

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26
2600 Berchem (Antwerpen)
BELGIË

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

(* Facultatieve vermelding.)

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>1.058.150</u>	<u>1.058.150</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21		
Materiële vaste activa	6.3	22/27	1.058.150	1.058.150
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23		
Meubilair en rollend materieel		24		
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	1.058.150	1.058.150
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28		
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8		
Aandelen		284		
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>10.576.394</u>	<u>10.528.771</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Vorraden		30/36		
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	10.000.365	10.000.000
Handelsvorderingen		40		
Overige vorderingen		41	10.000.365	10.000.000
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	340.003	340.003
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	340.003	340.003
Liquide middelen		54/58	236.026	188.768
Overlopende rekeningen	6.6	490/1		
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	11.634.544	11.586.921

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Inbreng				
Kapitaal		10/15	<u>1.599.050</u>	<u>11.586.921</u>
Geplaatst kapitaal		10/11	1.000.000	11.000.000
Niet-opgevraagd kapitaal	6.7.1	10	1.000.000	11.000.000
Buiten kapitaal		100	1.000.000	11.000.000
Uitgiftepremies		101		
Andere		11		
Herwaarderingsmeerwaarden				
Reserves				
Onbeschikbare reserves		1100/10		
Wettelijke reserve		1109/19		
Statutair onbeschikbare reserves		12		
Inkoop eigen aandelen		13	599.050	599.050
Financiële steunverlening		130/1	599.050	599.050
Overige		130	599.050	599.050
Belastingvrije reserves		1311		
Beschikbare reserves		1312		
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	1313		
		1319		
		132		
		133		
		14		-12.129
Kapitaalsubsidies				
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief				
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN				
Voorzieningen voor risico's en kosten				
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160/5		
Belastingen		160		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		161		
Milieuverplichtingen		162		
Overige risico's en kosten		163		
	6.8	164/5		
Uitgestelde belastingen				
		168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	10.035.495	
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17		
Financiële schulden		170/4		
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	10.035.495	
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	3.630	
Leveranciers		440/4	3.630	
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	9.559	
Belastingen		450/3	9.559	
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9		
Overige schulden		47/48	10.022.305	
Overlopende rekeningen	6.9	492/3		
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	11.634.544	11.586.921

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	92.830	87.817
Omzet	6.10	70	92.830	87.817
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)	(+)/(-)	71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74		
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A		
Bedrijfskosten		60/66A	102.187	125.393
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60		
Aankopen		600/8		
Voorraad: afname (toename)	(+)/(-)	609		
Diensten en diverse goederen		61	102.085	125.195
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	6.10 62		
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630		
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 631/4		
Vorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 635/8		
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	102	198
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)/(-)	9901	-9.357	-37.576

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	64.045	57.769
Recurrente financiële opbrengsten		75	64.045	57.769
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	64.045	57.769
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B		16
Recurrente financiële kosten	6.11	65		16
Kosten van schulden		650		16
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	651		
Andere financiële kosten		652/9		
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)	9903	54.688	20.178
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)	6.13 67/77	10.694	
Belastingen		670/3	10.694	
Regularisering van belastingen en terugnemning van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9904	43.993	20.178
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	43.993	20.178

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-) 9906	31.865	-12.129
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-) (9905)	43.993	20.178
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-) 14P	-12.129	-32.307
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
aan de inbreng	791		
aan de reserves	792		
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2		
aan de inbreng	691		
aan de wettelijke reserve	6920		
aan de overige reserves	6921		
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-) (14)		-12.129
Tussenkost van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7	31.865	
Vergoeding van de inbreng	694	31.865	
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195P	XXXXXXXXXX	42.326.000
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8165		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8175		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8185		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195	42.326.000	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8215		
Verworven van derden	8225		
Afgeboekt	8235		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8245		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325P	XXXXXXXXXX	41.267.850
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8275		
Teruggenomen	8285		
Verworven van derden	8295		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8305		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8315		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325	41.267.850	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(26)	1.058.150	

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

- Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag
- Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag
- Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

- Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

- Met een resterende looptijd of opzegtermijn van
 - hoogstens één maand
 - meer dan één maand en hoogstens één jaar
 - meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51		
8681		
8682		
8683		
52		
8684		
53	340.003	340.003
8686	340.003	340.003
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN HET KAPITAAL

Kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal

Soorten aandelen

Aandelen op naam

Gedematerialiseerde aandelen

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal

Opgevraagd, niet-gestort kapitaal

Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Gehouden door haar dochters

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

Bedrag van de lopende converteerbare leningen

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

Aantal inschrijvingsrechten in omloop

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling

Aantal aandelen

Daaraan verbonden stemrecht

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	XXXXXXXXXX	11.000.000
(100)	1.000.000	

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
	10.000.000	
8702	XXXXXXXXXX	425.260
8703	XXXXXXXXXX	

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
(101)		XXXXXXXXXX
8712	XXXXXXXXXX	

Codes	Boekjaar
8721	
8722	
8731	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	
8751	

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)

Boekjaar

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP OP DE DATUM VAN JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de vennootschap heeft ontvangen overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4de lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de vennootschap in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de zetel, zo het een rechtspersoon betreft) en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			
	Aard	Aantal stemrechten		%
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	

	Aandelen
IOK Afvalbeheer	255.156 Klasse A
Ivarem	170.104 Klasse A
Totaal	425.260

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Financiële schulden

8801

Achtergestelde leningen

8811

Niet-achtergestelde obligatieleningen

8821

Leasingschulden en soortgelijke schulden

8831

Kredietinstellingen

8841

Overige leningen

8851

Handelsschulden

8861

Leveranciers

8871

Te betalen wissels

8881

Vooruitbetalingen op bestellingen

8891

Overige schulden

8901

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

(42)

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden

8802

Achtergestelde leningen

8812

Niet-achtergestelde obligatieleningen

8822

Leasingschulden en soortgelijke schulden

8832

Kredietinstellingen

8842

Overige leningen

8852

Handelsschulden

8862

Leveranciers

8872

Te betalen wissels

8882

Vooruitbetalingen op bestellingen

8892

Overige schulden

8902

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

8912

Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden

8803

Achtergestelde leningen

8813

Niet-achtergestelde obligatieleningen

8823

Leasingschulden en soortgelijke schulden

8833

Kredietinstellingen

8843

Overige leningen

8853

Handelsschulden

8863

Leveranciers

8873

Te betalen wissels

8883

Vooruitbetalingen op bestellingen

8893

Overige schulden

8903

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

8913

Codes	Boekjaar
8801	
8811	
8821	
8831	
8841	
8851	
8861	
8871	
8881	
8891	
8901	
(42)	
8802	
8812	
8822	
8832	
8842	
8852	
8862	
8872	
8882	
8892	
8902	
8912	
8803	
8813	
8823	
8833	
8843	
8853	
8863	
8873	
8883	
8893	
8903	
8913	

GEWAARBORGDE SCHULDEN (BEGREPEN IN DE POSTEN 17 EN 42/48 VAN DE PASSIVA)**Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

Financiële schulden
Achtergestelde leningen
Niet-achtergestelde obligatieleningen
Leasingschulden en soortgelijke schulden
Kredietinstellingen
Overige leningen
Handelsschulden
Leveranciers
Te betalen wissels
Vooruitbetalingen op bestellingen
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten
Overige schulden

Codes	Boekjaar
8921	
8931	
8941	
8951	
8961	
8971	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	
9061	
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap**

Financiële schulden
Achtergestelde leningen
Niet-achtergestelde obligatieleningen
Leasingschulden en soortgelijke schulden
Kredietinstellingen
Overige leningen
Handelsschulden
Leveranciers
Te betalen wissels
Vooruitbetalingen op bestellingen
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten
Belastingen
Bezoldigingen en sociale lasten
Overige schulden

Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

Codes	Boekjaar
9072	
9073	9.559
450	
9076	
9077	

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN**Belastingen (posten 450/3 en 179 van de passiva)**

Vervallen belastingschulden
Niet-vervallen belastingschulden
Geraamde belastingschulden

Bezoldigingen en sociale lasten (posten 454/9 en 179 van de passiva)

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Boekjaar

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-) 635		
Waardeverminderingen			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt	9110		
Teruggenomen	9111		
Op handelsvorderingen			
Geboekt	9112		
Teruggenomen	9113		
Voorzieningen voor risico's en kosten			
Toevoegingen	9115		
Bestedingen en terugnemingen	9116		
Andere bedrijfskosten			
Bedrijfsbelastingen en -taksen	640	102	198
Andere	641/8		
Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9096		
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten	9097		
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9098		
Kosten voor de vennootschap	617		

BELASTINGEN EN TAKSEN**BELASTINGEN OP HET RESULTAAT****Belastingen op het resultaat van het boekjaar**

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	10.694
9135	11.060
9136	365
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties

- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN**In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde**

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145		
9146		
9147		
9148	9.559	

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

VERBONDEN ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Achtergestelde vorderingen

Andere vorderingen

Vorderingen

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Geldbeleggingen

Aandelen

Vorderingen

Schulden

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen

Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

Financiële resultaten

Opbrengsten uit financiële vaste activa

Opbrengsten uit vlottende activa

Andere financiële opbrengsten

Kosten van schulden

Andere financiële kosten

Realisatie van vaste activa

Verwezenlijkte meerwaarden

Verwezenlijkte minderwaarden

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(280/1)		
(280)		
9271		
9281		
9291	6.000.000	6.000.000
9301		
9311	6.000.000	6.000.000
9321		
9331		
9341		
9351	6.000.000	
9361		
9371	6.000.000	
9381		
9391		
9401		
9421		
9431		
9441		
9461		
9471		
9481		
9491		

GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN**Financiële vaste activa**

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen
- Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen**ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT****Financiële vaste activa**

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9253		
9263		
9273		
9283		
9293		
9303		
9313		
9353		
9363		
9373		
9383		
9393		
9403		
9252		
9262		
9272		
9282		
9292	4.000.000	4.000.000
9302		
9312	4.000.000	4.000.000
9352	4.000.000	
9362		
9372	4.000.000	

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Nihil

Boekjaar
0

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET**BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN****Uitstaande vorderingen op deze personen**

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel**Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel****Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon**

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**Bezoldiging van de commissaris(sen)****Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)**

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	3.630
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

INLICHTINGEN DIE MOETEN WORDEN VERSTREKT DOOR DE VENNOOTSCHAP INDIEN ZIJ DOCHTERVENNOOTSCHAP OF GEMEENSCHAPPELIJKE DOCHTERVENNOOTSCHAP IS

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moederonderneming(en) en de aanduiding of deze moederonderneming(en) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)*:

WAARDERINGSREGELS

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het KB van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

1. Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen.

2. Immateriële vaste activa

Nihil

3. Materiële vaste activa

De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Op de materiële vaste activa omvattende de afvalverwerkingsinstallatie met aanhorigheden werd op 28 december 2006 een vruchtgebruik gevestigd voor de bestaansduur van de eigenaar met een maximum van 30 jaar. De vruchtgebruiker is de Maatschap MBS (een maatschapscontract tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem).

De naakte eigendom van de installatie wordt niet afgeschreven.

4. Financiële vaste activa

Nihil

5. Voorraden - bestellingen in uitvoering

Nihil

6. Vorderingen

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.

Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. Geldbeleggingen en liquide middelen

Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De geldbeleggingen en beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

8. Herwaarderingsmeerwaarden

Nihil.

9. Kapitaalsubsidies

Nihil.

10. Voorzieningen voor risico's en kosten

Nihil.

11. Schulden op meer dan een jaar of ten hoogste één jaar

Nihil.

12. Schulden op ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN**

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van Patrimonium MBS NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2022

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van Patrimonium MBS NV (de "Vennootschap"), brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2022, de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2022 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 13 mei 2022, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2024. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van Patrimonium MBS NV, die de balans op 31 december 2022 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 11.634.544,37 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 43.993,44.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2022, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISA's") die van toepassing zijn in België. Wij hebben bovendien de door International Auditing and Assurance Standards Board ("IAASB") goedgekeurde ISA's toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitingsdatum en nog niet goedgekeurd zijn op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven

in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de

controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag.

Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;

- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende

transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISA's, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

- ▶ Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 20 maart 2023

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris *

Partner

* Handelend in naam van een BV

23C00058

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

REMUNERATIEVERSLAG PATRIMONIUM MBS 2022

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2022

1. Raad Van Bestuur

Naam Mandataris	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Anciaux Koen	4	937,94
Franquet Marc	1	226,39
Hellemans Jos	4	924,09
Julliams Bart	4	924,09
Leysen Johan	5	1.164,33
Pex Sylke	1	240,24
Raeymaekers Stijn	4	924,09
		5.341,17

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2022

2. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Anciaux Koen	39,79
Franquet Marc	0,00
Hellemans Jos	0,00
Julliams Bart	0,00
Leysen Johan	13,55
Pex Sylke	36,40
Raeymaekers Stijn	0,00
	89,74

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2022

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds
voor zelfstandigen

868,00
