

**INTERCOMMUNALE ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ VOOR DE KEMPEN**, afgekort  
**IOK**

Dienstverlenende vereniging  
Ondernemingsnummer 204.212.714  
2440 Geel, Antwerpseweg, 1.

**GECOÖRDINEERDE STATUTEN NA STATUTENWIJZIGING**

**Artikel 1 – Naam**

De bestaande intercommunale IOK werd in december 2003 omgevormd tot een dienstverlenende vereniging onder de naam “intercommunale ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen” afgekort IOK. Deze vereniging wordt in onderhavige statuten vermeld onder de term “de vereniging”.

**Artikel 2 – Rechtsvorm**

Deze vereniging is een dienstverlenende vereniging en fungeert volgens de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (hierna ‘het Decreet’ genoemd).

Voor al wat niet uitdrukkelijk geregeld is volgens de bepalingen van het Decreet en in uitvoering van deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, die gelden voor de vennootschapsvorm van de coöperatieve vennootschap, van toepassing.

De vereniging streeft het algemeen belang na, heeft geen winstoogmerk en vormt een publiekrechtelijke rechtspersoon.

**Artikel 3 – Maatschappelijk doel**

De vereniging heeft tot doel de deelnemers – op hun uitdrukkelijke vraag – bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen deelnemers te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten deelnemers te bevorderen en/of te bestedingen, zodat haar maatschappelijke opdracht als volgt kan worden omschreven:

§1 De dienstverlening aan de aangesloten deelnemers van IOK als in-house-orgaan van de deelnemers en als zelfstandige groepering in de zin van artikel 44, §2bis van het btw-wetboek, behelst de hierna besproken gemeentelijke en lokale beleidsdomeinen, vaak in het kader van het medebewind zoals wettelijk of decretaal bepaald:

- De organisatie van een intergemeentelijke preventiedienst (GiDPBW). De gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk geeft op een kostendelende manier invulling aan de wettelijke verplichtingen opgenomen in de federale wetgeving inzake preventie en bescherming op het werk.
- De organisatie van een cel veiligheid speelterreinen voor de gemeentelijke speelterreinen. De gemeenschappelijke cel veiligheid speelterreinen geeft op een kostendelende manier invulling aan de wettelijke verplichtingen opgenomen in de Koninklijke Besluiten van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen en de veiligheid van speeltoestellen.
- Juridische en technische adviesverlening ter ondersteuning van het gemeentelijk beleid en de ondersteuning van het gemeentelijk duurzaam beleid. Deze dienst werkt als kostendelend multidisciplinaire verlengstuk om deelnemers bij te staan in hun overheidstaak in het kader van het medebewind opgelegd door hogere overheden. Deze dienst voorziet op een kostendelende manier adviezen in het kader van administratief recht, gemeenterecht in het bijzonder, steeds gericht op en noodzakelijk voor de beleidsvoering en besluitvorming van de gemeenten en bij uitbreiding de andere deelnemers. Vanuit deze dienst worden de gemeenten ook kostendelend ondersteund op het vlak van milieu en duurzaamheid, zoals het op een kostendelende manier verdere uitvoering gegeven aan het als EFRO-project opgestarte project Bike2School.
- Ondersteuning van de vennoten-deelnemers in de uitvoering van hun decretale verplichtingen en bevoegdheden inzake handhaving milieu en ruimtelijke ordening (omgeving). Deze dienst geeft op een kostendelende manier invulling aan de decretale verplichtingen en bevoegdheden van de gemeenten in het kader van het Milieuhandavingsdecreet en de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en hun

uitvoeringsbesluiten.

- De organisatie van een intercommunaal centrum voor geweldbeheersing dat als schietstand schietopleiding voorziet voor de deelnemende politiezones. Deze dienst voorziet op een kostendelende manier in de beroepsopleiding voor politiediensten en geeft zo invulling aan de wettelijke verplichtingen inzake schietopleiding voor politionele diensten.
- De ondersteuning van het lokale woonbeleid via de organisatie van een Kempens Woonplatform in uitvoering van de decretale verplichtingen van de Vlaamse Codex Wonen, waarbij aandacht uitgaat naar het stimuleren van sociale woonprojecten, het ondersteunen van woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden en de kwaliteitsbewaking van het woonpatrimonium en de woonomgeving. Deze dienst heeft als specifieke opdracht de uitwerking op een kostendelende manier van het woonbeleid op lokaal vlak in uitvoering van de decretale verplichtingen van de Vlaamse Codex Wonen.
- De opmaak van het register van leegstaande woningen en panden in uitvoering van de decretale verplichtingen van de Vlaamse Codex Wonen en de opmaak van het register van verwaarloosde woningen en panden in uitvoering van de decretale verplichtingen van de Vlaamse Codex Wonen. Deze dienst staat op een kostendelende manier in voor de opmaak en de opbouw van het leegstandsregister en het verwaarloozingsregister in uitvoering van de decretale verplichtingen van de Vlaamse Codex Wonen.
- De ondersteuning van de gemeenten inzake de opmaak van conformiteitsattesten. Deze dienst staat op een kostendelende manier in voor de uitvoering van conformiteitsonderzoeken en voor controle in het kader van het woonbeleid en de opmaak van conformiteitsattesten in uitvoering van de decretale verplichtingen van de Vlaamse Codex Wonen. Daarnaast staat deze dienst op een kostendelende manier in voor de opmaak van verplichte conformiteitsattesten indien een gemeente hiervoor kiest op basis van een verordening in uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen.
- Ondersteuning van gemeenten in kwaliteitsvolle energieloketten. Deze dienst staat op een kostendelende manier in voor de door de Vlaamse overheid gewenste en financieel ondersteunde verdere integratie en uitwerking van woon- en energieloketten.
- De ondersteuning van gemeenten in de opmaak en verdere integratie van de gemeentelijke geografische informatiesystemen:
  - De ondersteuning via de intergemeentelijke dienstverlening GIS-coördinatie. Deze dienst staat op een kostendelende manier in voor de lokale verplichtingen tot coördinatie van een geografisch informatiesysteem voor het uitvoeren van verschillende beheerstaken inzake geografische informatie welke noodzakelijk is voor diverse gemeentelijke verplichtingen en die ook rechtstreeks verband houdt met de overige taken van IOK ter invulling van decretale verplichtingen.
  - De ondersteuning inzake digitalisatie van ruimtelijke informatie via de organisatie van een intergemeentelijke dienstverlening GIS-operator. Deze dienstverlening staat op een kostendelende manier in voor het uitvoeren van verschillende technische lokale verplichtingen inzake het verzamelen, beheren en bijhouden van geografische informatie welke noodzakelijk is voor de performantie van gemeentelijke geografische informatiesystemen en taken inzake databeheer
- De organisatie van een intergemeentelijke aankoopdienst die zal instaan voor groepsaankopen in functie van synergieën en voor de begeleiding van het lokale aankoopbeleid. Deze dienst voorziet op een kostendelende manier in de organisatie van groepsaankopen waarbij IOK optreedt als aankoop centrale zoals voorzien in de Wetgeving overheidsopdrachten en in de begeleiding van aankopen door de deelnemers.
- Het ter beschikking stellen van (een) veiligheidsconsulent(en) aan de deelnemers in het kader van de wettelijk verplichtingen van deelnemers rond informatieveiligheid. Deze dienst voorziet op een kostendelende manier in de uitvoering van de verplichtingen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming waarbij aandacht gaat naar de adviserende, stimulerende, documenterende en controlerende opdracht rond informatieveiligheid voor de deelnemers.
- De ondersteuning inzake grondverwerving in functie van openbare projecten via de organisatie van een intergemeentelijke dienst grondverwerving. Deze dienstverlening staat de gemeenten bij op het vlak van grondverwerving in functie van gemeentelijke projecten. Deze dienst werkt projectgebonden en op kostendelende basis.
- De ondersteuning inzake ruimtelijke ordening en stedenbouw en de daarbij betrokken deeldomeinen, zoals de opmaak van plannen die behoren tot de decretale bevoegdheidsdomeinen van de gemeenten. Deze dienst werd opgericht om de gemeenten bij te staan bij de in de Vlaamse regelgeving opgenomen verplichtingen inzake stedenbouw en ruimtelijke ordening met inbegrip van de opmaak van plannen, structuurplanning, het maken van uitvoeringsplannen en de daarmee samenhangende (plan)opdrachten in het bijzonder. Deze dienst staat de gemeenten ook bij in de gemeentelijke taken inzake

mobiteitsplanning en -studie. De IOK plangroep wordt op vraag van de deelnemers samengesteld uit een multidisciplinair team van hooggekwalificeerde medewerkers. Deze dienst werkt projectgebonden en op kostendelende basis.

- De ondersteuning inzake technische diensten rond bouw- en infrastructuurprojecten, incl. PPS-opdrachten en begeleiding bij totstandkoming van dienstenopdrachten, evenals de ondersteuning in het kader van facilitair beheer van gemeentelijk patrimonium. Deze dienst staat op vraag van de deelnemers in voor het ontwerpen, de veiligheidscoördinatie en het opvolgen van werken. Deze dienst werkt projectgebonden en op kostendelende basis.

§2 IOK staat op uitdrukkelijk vraag van de deelnemers en binnen de contouren van de wettelijke en decretale bepalingen inzake haar bevoegdheid met eigen middelen in voor:

- De studie en realisatie van een sociaal grondbeleid en een sociale ontwikkeling onder meer door het bestemmen en verwerven, het bouwrijp maken en uitrusten van terreinen; door het verwerven, het bouwen of aanpassen van gebouwen; door het overdragen van die terreinen of gebouwen aan natuurlijke- of rechtspersonen, binnen het kader van de sociale ontwikkeling van de regio.
- De studie en realisatie van een economisch grondbeleid en een economische ontwikkeling onder meer door het bestemmen, verwerven en bouwrijp maken en uitrusten van terreinen; het verwerven, het bouwen of aanpassen van gebouwen; door het overdragen van die terreinen of gebouwen aan natuurlijke- of rechtspersonen, binnen het kader van de industriële en economische ontwikkeling van de regio.

§3 IOK staat daarnaast in voor de uitvoering van streekgebonden, culturele en sociale studieopdrachten en projecten in opdracht van en onder de voorwaarden bepaald door de deelnemers.

Zo draagt IOK vanuit een wederzijdse participatie bij aan de dienstverlening vanuit Welzijnszorg Kempen voor de opdrachten die aan de OCMW's zijn toevertrouwd. Deze bijdrage, die onder meer uit de inbreng van diensten bestaat, kadert in het streven naar synergie in de dienstverlening aan de gemeenten en OCMW's en in het kader van de verdere optimalisering van hun integratie.

#### **Artikel 4 – Maatschappelijke zetel**

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 2440 Geel, Antwerpseweg 1. De zetel van de vereniging kan door de algemene vergadering worden overgebracht naar een andere plaats binnen het grondgebied van een deelnemende gemeente in een gebouw dat haarzelf of een deelnemende gemeente toebehoort.

De vereniging mag, naast de maatschappelijke zetel, één of meer exploitatiezetels vestigen.

#### **Artikel 5 – Duur en verlenging**

De duurtijd van de vereniging wordt beperkt tot achttien jaar, ingaand op tien november tweeduizend negentien.

Na verloop van deze periode kan de vereniging opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar onder de hiernavolgende modaliteiten:

Op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat dit verzoek gedragen wordt door een drievierdemeerderheid van het aantal gemeentelijke deelnemers, kan de laatste algemene vergadering die het verstrijken van de duur voorafgaat, tot de verlenging beslissen met een drievierdemeerderheid van het aantal stemmen. De daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, eventueel vergelijkend in de mate dat er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

Uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden. De deelnemers die niet wensen te verlengen kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de dienstverlenende vereniging op het einde van het jaar waarin tot de verlenging door de algemene vergadering is beslist. Vooraf leggen zij hun daartoe strekkende beslissing voor die wordt gevoegd bij het verslag van de algemene vergadering. Ze moeten de door hen aangegane verbintenissen naleven, maar

zijn voor het overige geen schadevergoeding verschuldigd. De laatste drie leden van artikel 425 van het Decreet zijn op hen van toepassing.

Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de vereniging.

Indien de duur van de vereniging verstrijkt in de loop van het jaar waarin de verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, wordt over de verlenging pas beslist in het daaropvolgende jaar, zowel door de betrokken gemeenteraden als door de eerste algemene vergadering in de loop van dat jaar. Zolang wordt de oorspronkelijke duurtijd verlengd.

#### **Artikel 6 – Hoedanigheid van de deelnemers**

Onverminderd andersluidende decretale bepalingen kunnen naast gemeenten uitsluitend deelnemen aan de vereniging: autonome gemeentebedrijven, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en hun verenigingen, in zoverre die uitsluitend uit openbare rechtspersonen bestaan, andere samenwerkingsverbanden bepaald door het Decreet, politiezones en hulpverleningszones.

Daarnaast kan een Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking, opgericht in toepassing van het Benelux-Verdrag inzake grensoverschrijdende en interterritoriale samenwerking, deelnemen aan de vereniging, indien die deelname strekt tot het mogelijk maken van een publieke dienstverlening en de deelname in overeenstemming is met voormelde verdrag.

#### **Artikel 7 – Maatschappelijk kapitaal en toereikend eigen vermogen**

Het maatschappelijk kapitaal is veranderlijk voor wat het vast gedeelte overtreft. Het is samengesteld uit ondeelbare aandelen met een nominale waarde van VIJFENTWINTIG EURO (25 €) elk. Het vast gedeelte van het kapitaal bedraagt TWEEHONDERD VIJFTIG DUIZEND EURO (250.000 €) en is volledig geplaatst en volgestort.

De vereniging moet beschikken over een eigen vermogen dat, mede gelet op andere financieringsbronnen, toereikend is in het licht van de bedrijvigheid

#### **Artikel 8 – Soorten aandelen**

Er worden drie reeksen van aandelen gevormd:

"A-Aandelen": toegekend aan de gemeenten

"B-Aandelen": toegekend aan Welzijnszorg Kempen

"C-Aandelen": toegekend aan andere openbare rechtspersonen die overeenkomstig artikel 396 van het Decreet kunnen deelnemen aan de vereniging.

De aandelen kunnen niet worden overgedragen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de algemene vergadering en slechts onder deelnemers van dezelfde categorie en voor zover dat de overdracht van aandelen geen afbreuk doet aan de goede uitvoering van de aangegane verbintenissen.

#### **Artikel 9 – Te plaatsen kapitaal per deelnemer**

Het te plaatsen kapitaal van de gemeenten wordt bepaald op DRIEENDERTIG EURO TWEEDUIZEND VIERHONDERD ZEVENENZESTIG TIENDUIZENDSTEN (33,2467 €) per inwoner; het totaal wordt afgerond tot het hogere vijftientigtal.

Bij latere toetreding kan de algemene vergadering op voorstel van de raad van bestuur de nieuwe deelnemer de betaling opleggen van een inkomgeld, rekeninghoudend met de boekhoudkundige waarde van het netto-actief en van de uitgaven die tot dan werden gedaan voor het algemeen belang.

Als bevolkingscijfer wordt in aanmerking genomen dat van de meest recente officiële publicatie in het Belgisch Staatsblad.

Om de zes jaar kan de algemene vergadering, tijdens de eerste vergadering na de algehele hernieuwing van de gemeenteraden, het geplaatste kapitaal aanpassen aan de evolutie van de bevolkingscijfers.

Het deel van het maatschappelijk kapitaal dat door andere vennoten dan de gemeente geplaatst wordt, wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Het bedrag van het kapitaal dat door vennoten met C-aandelen wordt geplaatst, mag voor de totaliteit van de vennoten met C-aandelen niet meer dan DUIZEND (1000) aandelen bedragen.

Er wordt van de vennoten met C-aandelen geen inkomgeld gevraagd.

#### **Artikel 10 – Opvraging geplaatste kapitaal**

De raad van bestuur neemt een besluit omtrent de modaliteiten van de opvraging van het geplaatste kapitaal. Het opgevraagde kapitaal zal door de gemeenten volgestort worden binnen één jaar na de opvraging. De deelnemer die de gevraagde volstortingen niet heeft uitgevoerd binnen het jaar na de opvraging is aan de vereniging vanaf de datum van één jaar na de opvraging tot het moment van de effectieve betaling een interest, gelijk aan de wettelijke rentevoet, verschuldigd.

#### **Artikel 11 – Aandelenregister**

Bij deze statuten wordt in bijlage 1 een register gevoegd waarop iedere deelnemer is vermeld, met aanduiding van hun inbreng en de hen toegekende aandelen.

#### **Artikel 12 – Aansprakelijkheid**

De vereniging beschikt over beperkte aansprakelijkheid. De deelnemers zijn slechts aansprakelijk ten belope van de aandelen die zij geplaatst hebben. Zij zijn niet hoofdelijk aansprakelijk onder elkaar noch tegenover de vereniging.

#### **Artikel 13 – Statutaire bijdrage algemene werkingskosten – Bijdragen dienstverlening zelfstandige groepering**

13.1. Op voorstel van de raad van bestuur kan de algemene vergadering van de deelnemers een bijdrage vragen om een deel van de algemene werkingskosten te dekken, waaronder dient begrepen te worden de algemene kosten verbonden aan de organisatie van de bestuursorganen (presentiegelden, verplaatsingskosten, kosten vergaderingen e.a.).

*Via de algemene werkingsbijdrage wil IOK vanuit haar maatschappelijke rol als samenwerkingsverband en publieke rechtspersoon, samen met de gemeenten en andere actoren mee de streekagenda in de Kempen bepalen en de belangrijke keuzes voor de streek vastleggen in functie van de sociaal-economische streekontwikkeling. Dit streekproject gaat verder dan de dienstverlenende en klantgerichte benadering van IOK ten aanzien van de individuele gemeentebesturen, maar vergt een gebiedsgerichte, geïntegreerde en gemeenschappelijke aanpak met alle Kempense streekactoren samen.*

Deze bijdrage kan maximaal één euro vijfentwintig cent (€ 1,25) per inwoner per jaar bedragen.

Voor de berekening wordt gebruik gemaakt van de meest recente bevolkingscijfers, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden.

Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten per deelnemer zijn opgenomen.

13.3. De deelnemer die de gevraagde bijdragen niet heeft betaald binnen het jaar na de opvraging is aan de vereniging vanaf de datum van één jaar na de opvraging tot het moment van de effectieve betaling een interest, gelijk aan de wettelijke rentevoet, verschuldigd.

13.4. In het kader van de zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw zijn de leden verplicht om:

- Overwegend en op geregelde wijze een activiteit uit te oefenen die vrijgesteld is van btw of waarvoor de deelnemer niet belastingplichtig is, met bijhorende verplichting om IOK in te lichten wanneer dit niet meer het geval zou zijn.
- De diensten die verricht worden door IOK niet aan te wenden in het kader van (eventuele) belaste activiteiten en IOK in te lichten wanneer de deelnemer dit toch zou doen.

#### **Artikel 14 – Aanvraag tot toetreding**

De toetreding van een gemeente, een autonoom gemeentebedrijf, een openbaar centrum voor

maatschappelijk welzijn en/of zijn vereniging, een ander samenwerkingsverband bepaald door het Decreet, een politiezone, een hulpverleningszone of een Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking tot of de uitbreiding van hun aansluiting bij de vereniging, is afhankelijk van een daartoe strekkende beslissing van het daartoe bevoegde orgaan.

De beslissing dient door de algemene vergadering te worden aanvaard. Aan een toetreding kan geen terugwerkende kracht worden verleend.

Een toetreding van een gemeente kan niet gebeuren in de loop van het jaar waarin verkiezingen voor de algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd.

### **Artikel 15 – Uitsluiting**

15.1 Op voorstel van de raad van bestuur kan een deelnemer door de algemene vergadering worden uitgesloten wegens behoorlijk vastgestelde niet-naleving der verbintenissen ten opzichte van de vereniging. Dit besluit kan slechts genomen worden met een tweederdemeerderheid en wordt vastgelegd in een gemotiveerd proces-verbaal. De uitsluiting heeft pas uitwerking op het einde van het boekjaar waarin het werd uitgesloten en voor zover alle aan de vereniging nog verschuldigde bedragen werkelijk zijn betaald.

De betrokken deelnemer wordt verzocht zijn opmerkingen schriftelijk te kennen te geven aan de algemene vergadering binnen één maand nadat een aangetekende brief met het met redenen omklede voorstel tot uitsluiting, opgemaakt door de raad van bestuur, is verstuurd. Indien hij hierom verzoekt in zijn schrijven houdende de opmerkingen op het voorstel moet de betrokken deelnemer tevens gehoord worden.

De uitgesloten deelnemer kan enkel aanspraak maken op zijn inbreng in de vereniging. Onverminderd de wettelijke bepalingen inzake verjaring blijft de uitgesloten deelnemer gedurende vijf jaar te rekenen van de beslissing van de algemene vergadering binnen de grenzen van zijn verbintenis als deelnemer, instaan voor alle financiële verbintenissen aangegaan vóór het einde van het jaar waarin deze algemene vergadering plaatsvindt. De laatste drie leden van artikel 425 van het Decreet zijn van toepassing op de uitgesloten deelnemer.

15.2. Wanneer een lid niet langer op geregelde wijze een activiteit uitoefent die is vrijgesteld of waarvoor het niet belastingplichtig is, vormt dit een grond voor uitsluiting van het lid uit de zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw.

### **Artikel 16 – Uittreding**

16.1. Tijdens de duur van de vereniging is een beslissing tot uittreding van een deelnemer alleen mogelijk als drie vierde van het aantal deelnemende gemeenten vóór de algemene vergadering waarop over de uittreding wordt beslist, daarmee instemt. Voor die meerderheid is een drievierdemeerderheid van het aantal stemmen vereist van het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen en van de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten.

In afwijking hiervan kan een nieuwe gemeente als vermeld in het Decreet waarin dezelfde activiteit van gemeentelijk belang aan verschillende dienstverlenende verenigingen is toevertrouwd, beslissen om die activiteit, voor haar gehele grondgebied, toe te vertrouwen aan één daarvan, op voorwaarde dat een gewone meerderheid van de andere gemeenten daarmee instemt.

Een nieuwe gemeente als vermeld in het Decreet kan beslissen om volledig of gedeeltelijk uit te treden om de activiteiten voor haar gehele grondgebied in eigen beheer te nemen, op voorwaarde dat de gewone meerderheid van de andere gemeenten daarmee instemt.

16.2. De deelnemer die uittreedt, vergoedt de schade die de uittreding berokkent aan de vereniging en andere deelnemers.

16.3. De uittredende deelnemer kan enkel aanspraak maken op zijn aandeel aan nominale waarde in de vereniging zoals dat blijkt uit de balans van het boekjaar waarin deze uittreding heeft plaatsgehad. De hiervoor in dit artikel beschreven regeling geldt niet voor de deelnemers met C-aandelen. Deze deelnemers kunnen enkel aanspraak maken op de terugbetaling van het gestorte bedrag bij de kapitaalintekening.

16.4. De terugbetaling van het bedrag zonder interest, zal geschieden op het ogenblik dat het bedrag van het scheidingsaandeel definitief vaststaat.

**Artikel 17 – Bestuur, voordracht en benoeming**

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, waarvan de leden door de algemene vergadering worden benoemd op voordracht van de deelnemers, conform de bepalingen van artikel 434 en 435 van het Decreet.

Het aantal leden van de raad van bestuur vanaf de eerste algehele vervanging van de raad van bestuur na de gemeenteraadsverkiezingen bedraagt 15 leden.

Een vergadering van de burgemeesters die door de deelnemende gemeenten worden voorgedragen na de gemeenteraadsverkiezingen, werkt een consultatie- en formatieopdracht uit waarbij formateurs de opdracht krijgen om in overleg met de deelnemers, tot een lijst van 15 kandidaat-bestuurders te komen aan de hand van volgende bindende criteria:

1. maximaal twee derde van de leden is van het zelfde geslacht.
2. Minstens negen leden van de 15 worden gekozen volgens de volgende opdeling van gemeenten gebaseerd op het aantal aandelen waarover de gemeente beschikt.

Aandelen	Gemeente	Minimum aantal zetels in raad van bestuur
<b>&lt; 15000</b>	Baarle-Hertog Dessel Grobbendonk Herenthout Hulshout Meerhout Merksplas Olen Retie Rijkevorsel Vorselaar Vosselaar	<b>3</b>
<b>15000-30000</b>	Arendonk Balen Beerse Herselt Hoogstraten Kasterlee Laakdal Lille Nijlen Oud-Turnhout Ravels Westerlo	<b>3</b>
<b>&gt; 30000</b>	Geel Heist-op-den-Berg Herentals Mol Turnhout	<b>3</b>

Daarnaast wordt in de samenstelling van de raad van bestuur gestreefd naar een ruime regionale spreiding en voldoende politieke pluriformiteit.

De lijst van bestuurders wordt voorgesteld aan de bevoegde organen van de deelnemers, die dan tot de besluitvorming over de samenstelling van en vertegenwoordiging in de raad van bestuur volgens bovenstaande criteria overgaan.

Er dient bij de voordracht en benoeming rekening te worden gehouden met de onverenigbaarheden zoals voorzien in artikel 436 van het Decreet.

De benoeming van bestuurders gebeurt bij geheime stemming.



De bestuurders worden benoemd voor een periode van 6 jaar tot aan de algehele hernieuwing van de raad van bestuur na de gemeenteraadsverkiezingen.

Het mandaat kan te allen tijde gemotiveerd worden ingetrokken door de algemene vergadering.

Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van de raad van bestuur.

De raad van bestuur kiest binnen de lijst van 15 bestuurders een voorzitter, een 1<sup>e</sup> ondervoorzitter en een 2<sup>e</sup> ondervoorzitter. Het voorzitterschap wordt toevertrouwd aan en effectief uitgeoefend door een op voordracht van de gemeentelijke deelnemers benoemd bestuurder, die tevens gemeenteraadslid of burgemeester of schepen is van een aangesloten gemeente.

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter of bij afwezigheid ervan door de 1<sup>e</sup> ondervoorzitter of bij afwezigheid van de voorzitter en de 1<sup>e</sup> ondervoorzitter door de 2<sup>e</sup> ondervoorzitter of bij afwezigheid van de voorzitter en ondervoorzitters door de bestuurder, door de gemeente voorgedragen die de grootste ononderbroken anciënniteit telt in de raad van bestuur. Bij gelijke anciënniteit neemt de oudste in leeftijd het voorzitterschap waar.

De raad van bestuur duidt tevens een secretaris aan, die hij buiten zijn schoot mag kiezen.

Conform de in-house-exceptie zijn de besluitvormingsorganen samengesteld uit de vertegenwoordigers van alle deelnemers; individuele vertegenwoordigers kunnen verscheidene of alle deelnemers vertegenwoordigen.

#### **Artikel 18 – Vervanging bestuurders**

In het kader van de in-house-exceptie duiden alle deelnemers via hun bevoegde raad een individuele vertegenwoordiger aan, al dan niet vanuit de eigen raad.

In het kader van de noodzakelijke vervanging kunnen zich volgende hypothesen voordoen:

- Ontslag door de algemene vergadering wegens verlies van vertrouwen, op vraag van de gemeenteraad waarin betrokken bestuurder zetelt, op vraag van de raad van bestuur of op vraag van de meerderheid van de gemeenten
  - De formateurs voorzien in artikel 17 doen een nieuw voorstel van kandidaat-bestuurder
  - De gemeenteraad van betrokken kandidaat doet voordracht
  - De deelnemers die niet langer vertegenwoordigd zijn door het ontslag duiden een nieuwe vertegenwoordiger aan uit de lijst van 15
  - Via het besluitvormingsproces op de algemene vergadering wordt de kandidaat-bestuurder benoemd en wordt akte genomen van de vertegenwoordiging
- Ontslag door bestuurder zelf
  - De formateurs voorzien in artikel 17 doen een nieuw voorstel van kandidaat-bestuurder
  - De gemeenteraad van betrokken kandidaat doet voordracht
  - De deelnemers die niet langer vertegenwoordigd zijn door het ontslag duiden een nieuwe vertegenwoordiger aan uit de lijst van 15
  - Via het besluitvormingsproces op de algemene vergadering wordt de kandidaat-bestuurder benoemd en wordt akte genomen van de vertegenwoordiging

- Overlijden
  - De formateurs voorzien in artikel 17 doen een nieuw voorstel van kandidaat-bestuurder
  - De gemeenteraad van betrokken kandidaat doet voordracht
  - De deelnemers die niet langer vertegenwoordigd zijn door het overlijden duiden een nieuwe vertegenwoordiger aan uit de lijst van 15
  - Via het besluitvormingsproces op de algemene vergadering wordt de kandidaat-bestuurder benoemd en wordt akte genomen van de vertegenwoordiging
- Verlies van vertrouwen in een vertegenwoordiger/bestuurder buiten de eigen raad
  - De deelnemer trekt de vertegenwoordiging in en duidt een nieuwe bestuurder aan als vertegenwoordiger binnen de lijst van 15 bestuurders (keuze uit de overige 14 bestuurders).
  - De algemene vergadering neemt hiervan formeel akte.

De raad van bestuur kan in afwachting van en tot aan de besluitvorming van de algemene vergadering zelf voorzien in een voorlopige vervanging van de bestuurder, na kennisname van het voorstel van de formateurs.

#### **Artikel 19 – Leden met raadgevende stem**

Iedere deelnemende gemeente heeft het recht, tot lid van de raad van bestuur met raadgevende stem, een gemeenteraadslid aan te duiden, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, en deze aanduiding voor te leggen aan de algemene vergadering die overgaat tot de samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In de oproeping voor die algemene vergadering wordt de aandacht van de gemeenten gevestigd op dit recht.

Indien het aantal gemeenten dat van dit recht gebruik maakt ten hoogste twee bedraagt, neemt de algemene vergadering akte van de gemeenteraadsbeslissingen en worden de aldus aangeduide leden met raadgevende stem vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij.

Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig de voorgaande alinea aangeduid lid met raadgevende stem voor het verstrijken van de duur bepaald in de zesde alinea van dit artikel, heeft de gemeente die de oorspronkelijke aanduiding heeft verricht, het recht onmiddellijk in de vervanging te voorzien bij gemeenteraadsbeslissing. Het aldus aangeduide lid wordt opgenomen in de eerstvolgende raad van bestuur en voltooit het mandaat van zijn voorganger.

Indien het aantal gemeenten dat van het in de eerste alinea van dit artikel bepaalde recht gebruik maakt, meer dan twee bedraagt, neemt de algemene vergadering akte van de gemeenteraadsbeslissingen en bepaalt zij de rangorde van de aangeduide leden met raadgevende stem in afdalende volgorde waarbij in eerste instantie de leden aan bod komen die met eenparigheid van stemmen door hun gemeenteraad aangeduid werden. In ondergeschikte orde gelden als daar op volgende criteria:

- de ononderbroken dienstanciënniteit in de betrokken gemeenteraad waarbij voorrang gegeven wordt aan de aangeduide leden met de hoogste anciënniteit; deze ononderbroken dienstanciënniteit wordt beoordeeld teruggellend vanaf het ogenblik dat de aanstelling van de bestuurder met raadgevende stem plaatsvindt.
- de leeftijd waarbij voorrang gegeven wordt aan in eerste instantie de oudste aangeduide leden in de jaren die de leeftijd van zestig jaar niet bereikt hebben, in tweede instantie aan de jongste aangeduide leden die de leeftijd van zestig jaar hebben bereikt.

De eerste twee volgens deze rangorde aangeduide leden met raadgevende stem worden vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij.

Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig de voorgaande alinea aangeduid lid met raadgevende stem voor het verstrijken van de duur bepaald in de zesde alinea van dit artikel, komt het opengevallene mandaat toe aan het aangeduide lid dat in de oorspronkelijk opgemaakte rangorde als best geplaatste daarvoor in aanmerking komt.

Het aldus aangeduide lid woont vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij en voltooit het mandaat van zijn voorganger. Indien evenwel geen vervanging mogelijk is ingevolge het ontbreken van opvolgers in de oorspronkelijke rangorde, maakt de eerstvolgende algemene vergadering een nieuwe

rangorde op volgens het criterium bepaald in de voorgaande alinea, aan de hand van nieuwe gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van leden met raadgevende stem, door de gemeenten die daartoe gebruik maken van het in de eerste alinea van dit artikel bepaalde recht, waarop hun aandacht gevestigd wordt in de oproeping voor de algemene vergadering. De toekenning en uitoefening van de mandaten gebeurt op de wijze als bepaald in deze alinea.

De duur van het mandaat van een lid met raadgevende stem bedraagt zes jaar, ingeval de benoeming gebeurt onmiddellijk na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

In andere gevallen wordt de duur beperkt tot de eerste algemene vergadering na de algemene hernieuwing van de gemeenteraden. Bij het verstrijken van de duur wordt in de algehele vervanging van deze leden voorzien op de wijze bepaald in de tweede en de vierde alinea van dit artikel, met dien verstande dat, in het geval bedoeld in de vierde alinea, in de rangorde opgemaakt volgens het vastgestelde criterium, de voorkeur in dalende volgorde gegeven wordt aan de leden aangeduid door de gemeenten die niet eerder in de lopende legislatuur volgens dit stelsel vertegenwoordigd waren in de raad van bestuur. Na uitputting van deze lijst wordt de normale rangorde hernomen. In de oproeping voor de algemene vergadering wordt de aandacht van de gemeenten gevestigd op dit nicht.

De bepalingen van het artikel 22 van de statuten zijn van toepassing op de leden van de raad van bestuur met raadgevende stem.

Voor de eerste toepassing van dit artikel komt de bevoegdheid van de algemene vergadering, waarvan sprake is in de eerste alinea, toe aan de algemene vergadering die de opnemings van dit artikel in de statuten heeft goedgekeurd.

#### **Artikel 20 – Aansprakelijkheid van de bestuurders**

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de vereniging. De bestuurders zijn overeenkomstig het gemeenrecht verantwoordelijk voor de vervulling van de taak die hen is opgedragen en zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

#### **Artikel 21 – Verslag aan de deelnemers over de werking van de vereniging**

Onverminderd de decretale verslagplicht voorzien in artikel 441 van het Decreet wordt in artikel 42 van de statuten een specifieke rol toegekend aan het algemeen comité in het kader van de informatiedoorstroming. De verslagplicht kan naast de invulling door een bestuurder ook worden ingevuld door een door de raad van bestuur hiertoe gemandateerde.

Dit kan een burgemeester zijn van de betrokken gemeente in het kader van haar/zijn rol als lid van het algemeen comité. Een deelnemende gemeente kan ook verzoeken dat een door de raad van bestuur gemandateerd leidinggevend personeelslid van de vereniging de decretale verslagplicht vervult.

Jaarlijks worden naar aanleiding van de algemene vergaderingen 2 informatievergaderingen gehouden over de inhoud van deze algemene vergaderingen. Alle gemeenteraadsleden worden op deze informatievergaderingen uitgenodigd.

De vereniging verleent ook de nodige informatie in het kader van het uitgebreide stakeholdermanagement van de vereniging.

De verslagen van de raad van bestuur en de algemene vergadering worden via een beveiligde webtoepassing ter beschikking gesteld van alle raadsleden van de deelnemers, met behoud van de toepassing van de decretale bepalingen inzake openbaarheid van bestuur en onverminderd de bepalingen inzake het beroepsgeheim van de raadsleden in artikel 406 van het Decreet.

#### **Artikel 22 – Onverenigbaarheden**

22.1. Een bestuurder mag niet:

- Aanwezig zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen;
- Rechtstreeks of onrechtstreeks deelnemen aan overeenkomsten die met de vereniging zijn gesloten;
- Als advocaat, notaris of zaakwaarnemer optreden in rechtsgedingen tegen de vereniging. Het is

hem verboden, in dezelfde hoedanigheid ten behoeve van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwisting, tenzij dit kosteloos gebeurt;

- Optreden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken.

22.2. De bestuurders kunnen de deelnemers niet als mandaatdrager vertegenwoordigen op de algemene vergadering.

22.3. Onverminderd andere wettelijke en/of decretale bepalingen, is er een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder en de ambten, functies en mandaten opgenomen in artikel 436 van het Decreet.

#### **Artikel 23 – Bevoegdheid van de raad van bestuur**

De raad van bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur van de vereniging. Alles wat door het Decreet en in uitvoering ervan niet aan de algemene vergadering is toegewezen, valt binnen de bevoegdheid van de raad van bestuur.

De raad van bestuur is er toe gehouden om belangrijke investeringsbeslissingen die de bestaansduur van de vereniging overschrijden voor te leggen aan de algemene vergadering en de informatie hiervan minstens veertig dagen voordien over te maken aan de deelnemers.

#### **Artikel 24 – Dagelijks bestuur en management**

De raad van bestuur is bevoegd voor het dagelijks bestuur van de vereniging.

De raad van bestuur kan in functie van de goede dagelijkse werking van de vereniging, bij welomschreven en gedetailleerde taakomschrijving bijzondere volmachten van dagelijks bestuur toekennen aan de voorzitter, ondervoorzitters en leidinggevende personeelsleden van de vereniging waaronder externe vertegenwoordiging. Deze gedetailleerde taakomschrijving wordt aanzien als lastgeving.

Eén of meer leidinggevende personeelsleden van de vereniging kunnen op verzoek van de voorzitter van het betrokken orgaan aanwezig zijn op de organen van de vereniging in functie van de toelichting van de door de administratie voorbereide agendapunten en beantwoording van vragen hierover ter zitting.

#### **Artikel 25 – Plaats van vergaderen – notulen**

De vergaderingen van de raad van bestuur worden gehouden op de plaats in de oproepingsbrief vermeld. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

De gedetailleerde notulen met bijgevoegd het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar wordt verwezen, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de aangesloten gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake openbaarheid van bestuur.

Op verzoek van een raadslid vraagt het deelnemende bestuur om de notulen en alle documenten waarnaar in de notulen wordt verwezen elektronisch ter beschikking te stellen. De gevraagde stukken worden ter beschikking gesteld aan het deelnemende bestuur en het deelnemende bestuur bezorgt ze aan het raadslid. Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de raadsleden wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het strafwetboek.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en worden in een speciaal register bewaard. Uittreksel uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter of een daartoe door de voorzitter gemachtigd persoon.

#### **Artikel 26 – Meerderheden en volmacht**

26.1. De raad van bestuur kan enkel geldig besluiten als de meerderheid van de leden alsook de meerderheid van de leden aangeduid op voordracht van de gemeenten aanwezig of vertegenwoordigd is en slechts over de punten vermeld op de dagorde.

De leden met raadgevende stem tellen niet mee voor het aanwezigheidsquorum.

Indien de raad van bestuur niet in getal is om geldig te beraadslagen zal een tweede vergadering binnen

de vijftien dagen worden belegd, waar over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, kan worden beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

26.2. De besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen. Iedere bestuurder beschikt over één stem. Deze dubbele meerderheid moet zowel globaal, als in de groep van de leden op voordracht van de gemeentelijke deelnemers bereikt zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter bepalend.

26.3. De leden van de raad van bestuur kunnen aan hun collega's schriftelijke volmacht verlenen om hen te vertegenwoordigen voor één welbepaalde vergadering van het betrokken orgaan. De volmachtgever en volmachtdrager moeten tot dezelfde categorie behoren. Niemand kan drager zijn van meer dan één volmacht.

### **Artikel 27 – Organisatie vergadering**

27.1. De raad van bestuur vergadert zo vaak als het belang van de vereniging zulks vereist en minstens vier maal per jaar. De raad wordt tevens bijeengeroepen indien vijf bestuurders hierom verzoeken. Behalve in gevallen van hoogdringendheid worden de uitnodigingen met melding van de dagorde en de nodige stukken ten minste vier dagen vóór de dag van de vergadering op elektronische wijze ter beschikking gesteld van alle bestuurders.

27.2. Mits een twee/derde stemmeerderheid kunnen bij hoogdringendheid op de vergadering zelf punten aan de agenda worden toegevoegd.

27.3. De vergaderingen vinden plaats in het IOK-kantoorgebouw of op een fysieke plaats door de raad van bestuur bepaald.

27.4. Wanneer de goede werking van de vereniging dat vereist, kan de raad van bestuur digitaal of hybride worden georganiseerd.

27.5. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging dat vereisen, kunnen de besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders.

27.6. De werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur in de diverse vergaderwijzen worden neergeschreven in een huishoudelijk reglement, dat wordt opgemaakt en kan gewijzigd worden bij beslissing van de raad van bestuur.

### **Artikel 28 – Presentiegeld**

De algemene vergadering bepaalt, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die vastgesteld zijn door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de vereniging kunnen worden toegekend.

### **Artikel 29 – Duur van het mandaat – ontslag van rechtswege**

Het mandaat van bestuurder duurt zes jaar en eindigt na de jaarvergadering.

Alle mandatarissen zijn van rechtswege ontslagnemend bij het verlies van hun openbaar ambt, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In dit laatste geval moet binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering worden bijeengeroepen waarbij tot een algemene vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan, voor zover de raden van de deelnemende besturen die de voordracht moeten doen, reeds in hun nieuwe samenstelling vergaderd hebben. Is dit niet het geval, dan worden de betrokken nieuwe bestuurders benoemd door, de algemene vergadering die de jaarrekeningen vaststelt en die tevens kwijting verleent aan de bestuurders die het voorgaande boekjaar in functie waren en die tot dan verantwoordelijkheid blijven dragen conform artikel 438 van het Decreet.

Bestuurders zijn eveneens van rechtswege ontslagnemend in geval zij niet meer het vertrouwen genieten van de deelnemer die hen heeft voorgedragen en door deze deelnemer een nieuwe kandidaat wordt voorgedragen.

Bestuurders met raadgevende stem zijn van rechtswege ontslagnemend wanneer zij niet meer het vertrouwen genieten van de deelnemer die hen heeft aangeduid.

### **Artikel 30 – Vertegenwoordiging**

De vereniging wordt, behoudens bijzondere machtigingen verleend door de raad van bestuur conform artikel 24 van de statuten, ten overstaan van derden, voor het gerecht en in de akten, met inbegrip van deze voor dewelke de tussenkomst van een openbaar ambtenaar of een notaris vereist is, geldig vertegenwoordigd door de Voorzitter of zijn plaatsvervanger en een bestuurder.

Behoudens bijzondere machtigingen verleend door de raad van bestuur conform artikel 24 van de statuten worden de verbintenissen van de vereniging ondertekend door de voorzitter of zijn plaatsvervanger en een bestuurder.

Behoudens bijzondere machtiging verleend door de raad van bestuur conform artikel 24 van deze statuten worden de gerechtelijke handelingen uit naam van de vereniging, zowel als eiser of verweerder, vervolgd door de raad van bestuur.

De vereniging is bovendien, binnen het kader van hun mandaat, geldig verbonden door bijzondere gevolmachtigden.

### **Artikel 31 – Controle**

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid, vanuit het oogpunt van dit Decreet en van de statuten, van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt uitgeoefend door een commissaris. De commissaris wordt benoemd door de algemene vergadering voor een periode van drie jaar, onder de leden van het instituut der Bedrijfsrevisoren. De commissaris is onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die zijn bevoegdheid regelen.

De uittredende commissaris is herkiesbaar.

### **Artikel 32 – Algemene vergadering**

De regelmatig samengestelde algemene vergadering vertegenwoordigt het geheel der deelnemers en haar besluiten, zijn, binnen de perken van het Decreet en de statuten, bindend voor iedereen.

### **Artikel 33 – Samenstelling algemene vergadering**

De algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers (hierna "de afgevaardigden"). Voor de gemeenten worden zij rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden, voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen.

De vaststelling van het mandaat wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering is onverenigbaar met het mandaat van lid van één van de andere organen. De onverenigbaarheden, vermeld in artikel 436 van het Decreet zijn ook van toepassing op de vertegenwoordigers van de algemene vergadering.

De gemeenteraad bepaalt het aantal afgevaardigden van de gemeenten op de algemene vergadering aan de hand van twee voor alle deelnemende gemeenten op dezelfde wijze geldende criteria, waarbij in gelijke mate rekening wordt gehouden met zowel de omvang van de bevolking volgens de laatst gepubliceerde officiële bevolkingscijfers als met de kapitaalbreng.

Iedere gemeente duidt steeds minstens één afgevaardigde aan. Desgewenst kan de gemeente overeenkomstig de in het voorgaande lid bepaalde criteria, bijkomende afgevaardigden aanduiden per volledige schijf van twintig procent van respectievelijk haar bevolkingscijfer in verhouding tot het totale bevolkingscijfer van het gemeentelijk ambtsgebied van de vereniging en haar kapitaalbreng in verhouding tot het totale maatschappelijk kapitaal van de vereniging.

Elke niet-gemeentelijk deelnemer mag zich slechts door één enkel lasthebber laten vertegenwoordigen.

De oproeping voor de algemene vergadering vermeldt voor iedere gemeente de daartoe benodigde cijfergegevens aan de hand van de laatst gepubliceerde officiële bevolkingscijfers en van de laatst goedgekeurde jaarrekeningen.

#### **Artikel 34 – Stemrecht**

Iedere deelnemer beschikt over een stemrecht dat overeenstemt met het aantal aandelen waarover hij beschikt.

Elk aandeel geeft hierbij recht op één stem. De gemeenten zullen steeds beschikken over de meerderheid van de stemmen.

De gemeenteraad bepaalt het aantal stemmen waarover iedere afgevaardigde beschikt, zonder dat het totale aantal stemmen waarover de gemeente statutair beschikt, kan overschreden worden.

De afgevaardigden tekenen alvorens zij de vergadering bijwonen een aanwezigheidslijst. Deze lijst, door de stemopnemers echt verklaard, wordt bij het verslag van de vergadering gevoegd.

#### **Artikel 35 – Voorzitter, secretaris en stemopnemers**

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of een ondervoorzitter van de raad van bestuur. Bij ontstentenis van zowel de voorzitter als een ondervoorzitter duidt de algemene vergadering een voorzitter aan tussen de afgevaardigden van de gemeentelijke deelnemers.

De secretaris van de raad van bestuur fungeert tevens als secretaris van de algemene vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris van de raad van bestuur duidt de algemene vergadering een persoon aan die tijdens de vergadering de functie van secretaris opneemt.

Bij aanvang van de vergadering duidt de voorzitter twee stemopnemers aan.

#### **Artikel 36 – Gewone algemene vergadering – Bijzondere algemene vergadering**

36.1. De gewone algemene vergadering vindt jaarlijks plaats in de loop van het eerste semester. Deze algemene vergadering stelt de jaarrekeningen vast aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor. Tijdens dezelfde zitting verleent de algemene vergadering, door een afzonderlijke stemming, kwijting aan de bestuurders en de commissaris.

Indien de jaarrekeningen niet worden vastgesteld overeenkomstig het vorige lid, dan wordt, binnen een termijn van negentig kalenderdagen, een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen, waaraan de gewijzigde rekening, met naleving van artikel 65 van het Decreet, worden voorgelegd.

36.2. Onverminderd het voorgaande wordt minstens één bijzondere algemene vergadering belegd in de loop van het laatste trimester van elk jaar, om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgend boekjaar te bespreken. Een door de raad van bestuur opgestelde begroting staat op de agenda van deze vergadering.

36.3. De zitting van de algemene vergadering is openbaar.

#### **Artikel 37 – Bevoegdheid algemene vergadering**

De algemene vergadering is minstens bevoegd voor volgende onderwerpen:

- Toetredingen
- Participaties
- Uitsluitingen
- Verlenging
- Ontbinding
- Statutenwijziging
- Benoemingen leden raad van bestuur, algemeen comité, adviescomité
- Bepalen van presentiegelden en andere vergoedingen
- Vastleggen van tarieven/werkingskosten
- Goedkeuring van het jaarverslag/jaarrekening
- Kwijting aan bestuurders en revisor
- Goedkeuring zesjaarlijkse evaluatierapport

- Bespreking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie en begroting
- Aanstelling commissaris-revisor

De strategische doelstellingen met belangrijke financiële impact worden aan de algemene vergadering voorgelegd die via individuele mandaatbepaling door de deelnemers de gezamenlijke controle van de vereniging (als haar in-houserechtpersoon) uitoefent.

De werkingsmodaliteiten van de algemene vergadering kunnen worden neergeschreven in een huishoudelijk reglement dat wordt goedgekeurd en kan gewijzigd worden bij besluit van de algemene vergadering.

### **Artikel 38 – Oproeping – agenda – ter beschikking stellen van stukken**

38.1. De raad van bestuur roept de algemene vergadering zo dikwijls bijeen als hij nodig oordeelt, minstens vijftien dagen vóór de algemene vergadering. Hij is er toe gehouden de raad van bestuur bijeen te roepen op aanvraag van de deelnemers die samen ten minste één/vijfde van de maatschappelijke aandelen bezitten.

Wanneer in dit geval de vergadering niet binnen de dertig dagen is bijeengeroepen, kan zij geldig worden bijeengeroepen door de commissaris of door deelnemers die houder zijn van ten minste één/vijfde van de maatschappelijke aandelen. Deze bijeenroeping behelst dat de raad van bestuur de deelnemers in kennis stelt van de datum waarop de algemene vergadering zal plaatsvinden;

38.2. De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. De commissaris of een groep deelnemers die houder zijn van ten minste één/vijfde van de maatschappelijke aandelen, kunnen een punt op de agenda brengen indien zij hiervan melding geven uiterlijk op de dag dat de raad van bestuur beslist tot de agendasamenstelling over te gaan.

38.3. Samen met de agenda voor de algemene vergadering worden de nuttige en noodzakelijke documenten ter beschikking gesteld van de deelnemers.

### **Artikel 39 – Meerderheden**

De algemene vergadering kan slechts beraadslagen over punten die voorkomen op de agenda en wanneer de gewone meerderheid van de statutaire bepaalde stemmen, zowel globaal als in de groep van de gemeentelijke vertegenwoordigers vertegenwoordigd zijn. Indien dit aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen binnen de zestig dagen, deze vergadering kan geldig beraadslagen over de punten welke een tweede maal op de agenda voorkomen, welke ook het aantal der aanwezige of vertegenwoordigde aandelen is. De oproepingsbrief zal per aangetekende brief worden verzonden en vermeldt deze statutaire bepaling.

Behalve wanneer door het Decreet of de statuten een andere meerderheid is vereist, worden de besluiten van de algemene vergadering bij gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen aangenomen. De vereiste meerderheid moet steeds bereikt worden zowel globaal als in de groep der gemeentelijke deelnemers.

### **Artikel 40 – Statutenwijziging**

40.1. De wijzigingen in de statuten worden artikelsgewijs aangebracht door de algemene vergadering met een drie/vierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

40.2. Uiterlijk negentig dagen vóór de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd.

De beslissingen terzake van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering en worden bij het verslag gevoegd.



De deelnemers die nalaten binnen de gestelde termijn een beslissing te nemen, worden geacht zich te onthouden. De onthouding bepaalt het mandaat van hun vertegenwoordigers op de algemene vergadering.

De statutenwijzigingen dienen op dezelfde wijze als de oprichtingsakte neergelegd en bekendgemaakt te worden conform de bepalingen van artikel 429 van het Decreet.

De statutenwijzigingen zijn slechts uitvoerbaar nadat ze zijn goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse Regering of door het verstrijken van de termijn voor goedkeuring, conform de modaliteiten voorzien in artikel 428 en 430 van het Decreet.

#### **Artikel 41 – Notulering**

De beraadslagingen en de besluiten van de algemene vergadering worden door de secretaris genotuleerd en tijdens de vergadering goedgekeurd. De verslagen, ondertekend door de voorzitter, secretaris en afgevaardigden die erom verzoeken, worden in een apart register bijgehouden.

Het verslag van de algemene vergadering wordt aan alle deelnemers op elektronische wijze ter beschikking gesteld binnen een termijn van dertig dagen na zijn dagtekening.

Uittreksels van de notulen van de algemene vergadering worden ondertekend door de voorzitter.

#### **Artikel 42 – Algemeen Comité**

Een algemeen comité zal de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers faciliteren en stroomlijnen en zorgen voor de informatiedoorstroming.

Wanneer de raad van bestuur of één of meerdere deelnemers een dossier in functie van deze verbinding of dit overleg wensen te bespreken, wordt dit dossier door de voorzitter van de raad van bestuur op de agenda geplaatst van het algemeen comité.

Gelet op de specifieke sectoroverschrijdende doelstelling van dit orgaan, zal de conferentie van de burgemeesters van alle deelnemende gemeenten de rol van dit algemeen comité vervullen.

Het algemeen comité kent vanuit haar doelstelling een open agendabepaling zodat zowel de raad van bestuur als de deelnemers zelf gekozen agendapunten ter bespreking kunnen aanbrengen. De verslagen van de raad van bestuur en de algemene vergadering worden ter kennisgeving overgemaakt aan het algemeen comité.

Het algemeen comité duidt in haar schoot een voorzitter aan.

#### **Artikel 43 – Adviescomités**

Volgende adviescomités worden opgericht:

- Adviescomité milieu
- Adviescomité ruimtelijke ordening
- Adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing.

De voorzitter van de raad van bestuur kan een comité om advies verzoeken in het kader van besluitvorming van de raad van bestuur. Ook de deelnemers kunnen op deze adviescomités agendapunten aanbrengen in de specifieke beleidsdomeinen.

De adviescomités milieu en ruimtelijke ordening worden respectievelijk samengesteld uit uitvoerende mandatarissen (burgemeesters/schepenen) tot wiens bevoegdheid milieu en ruimtelijke ordening behoren.

Het adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing wordt vanuit haar specifieke doelstelling samengesteld uit 1 burgemeester en 1 korpschef (of haar/zijn plaatsvervanger) per politiezone die van deze dienstverlening gebruik maakt.

De adviescomités hebben een open agendabepaling binnen het specifieke domein waarvoor ze worden opgericht.

Elk adviescomité duidt in haar schoot een voorzitter aan.

#### **Artikel 44 – Bestuurlijk toezicht en bekendmaking**

Het bestuurlijk toezicht en de modaliteiten van kennisgeving en bekendmaking worden georganiseerd conform de bepalingen van artikel 461 tot 470 van het Decreet. De rapporteringsplicht wordt uitgevoerd conform de bepalingen van artikel 460 van het Decreet.

#### **Artikel 45 – Boekjaar**

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december.

#### **Artikel 46 – Jaarrekening**

46.1 De boekhouding van de vereniging wordt gevoerd volgens de wetgeving op de jaarrekening en overeenkomstig de richtlijnen verstrekt door de bevoegde overheden.

46.2 Bij het verstrijken van het boekjaar wordt door de raad van bestuur een inventaris opgemaakt van de roerende en onroerende goederen, alsmede van de schulden van de vereniging. Tevens wordt de boekhouding afgestoten en maakt de raad van bestuur de jaarrekening op, bestaande uit de balans, de resultatenrekening, het voorstel van bestemming van het resultaat en de toelichting.

#### **Artikel 47 – Winstbesteding**

47.1 Conform artikel 2 streeft de vereniging het algemene belang na, heeft geen winstoogmerk en vormt een publiekrechtelijke rechtspersoon.

47.2 De algemene vergadering beslist op voordracht van de raad van bestuur over de besteding van de winst. Jaarlijks moet een bedrag van ten minste vijf procent van de winst worden voorbehouden voor de vorming van de wettelijke reserve. Deze voorafname is niet meer verplicht, wanneer deze reserve één/tiende van het maatschappelijk kapitaal bedraagt.

47.3 Elke vorm van dividenduitkering wordt uitgesloten

47.4 Eventuele overschotten uit de dienstverlening vanuit de zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw zoals omschreven in artikel 3 §1 dienen te worden aangewend voor de instandhouding of verbetering van deze verstrekte diensten aan haar deelnemers.

#### **Artikel 48 – Verlies**

Wanneer een boekjaar met verlies wordt afgesloten dan wordt dit verlies vereffend door de afnemering van de reserves. Zo deze ontoereikend zijn, dan wordt het verlies naar het volgende boekjaar overgedragen. Als het netto actief van de vereniging negatief dreigt te worden of is geworden roept de raad van bestuur de algemene vergadering op om te vergaderen. Die vergadering heeft plaats binnen ten hoogste zestig dagen na de datum waarop de voormelde toestand is vastgesteld of had moeten worden vastgesteld krachtens de wettelijke of statutaire bepalingen.

De algemene vergadering neemt één van de volgende beslissingen:

1° de ontbinding van de vereniging

2° de invoering van maatregelen om de continuïteit van de vereniging te vrijwaren, die in de agenda zijn aangekondigd.

Tenzij de raad van bestuur de ontbinding van de vereniging voorstelt, zet hij in een bijzonder plan uiteen welke maatregelen hij voorstelt om de continuïteit van de vereniging te vrijwaren.

De raad van bestuur verantwoordt zijn voorstellen in dat plan dat uiterlijk drie weken voor de algemene vergadering aan alle deelnemers en aan de toezichthoudende overheid wordt voorgelegd, samen met een oproepingsbrief en alle bijhorende documenten waaruit de noodzaak van het plan blijkt.

De algemene vergadering beslist hierover onder de modaliteiten bepaald voor de besluitvorming inzake statutenwijziging.

Als het saneringsplan niet of in onvoldoende mate wordt aanvaard kan door de toezichthoudende overheid dwangtoezicht worden toegepast.

**Artikel 49 – Ontbinding en vereffening**

49.1 Op verzoek van drie/vierde van het aantal deelnemende gemeenten, en aan de hand van de daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen, kan de algemene vergadering met een drie/vierde meerderheid van het aantal stemmen tot de vervroegde ontbinding van de vereniging overgaan.

Bij ontbinding krachtens het voorgaande lid of door het verstrijken van de statutair bepaalde termijn die niet verlengd wordt, wijst de algemene vergadering die de ontbinding vaststelt de vereffenaars aan op dezelfde wijze als bepaald is voor de bestuurders. Een beperkt college van vereffenaars kan samengesteld worden. Alle organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

49.2 De vereffenaars beschikken over alle bevoegdheden voorzien in artikel 186 en 187 van het Wetboek van vennootschappen, zonder bijzondere machtiging van de algemene vergadering. De algemene vergadering kan evenwel te allen tijde deze bevoegdheden bij gewone meerderheid beperken.

49.3 Het voltallige personeel van de vereniging wordt overgenomen, hetzij door de deelnemers, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit, in verhouding tot de kapitaalinbreng of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de vereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het door de gemeente overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat geen invloed heeft op het personeelskader en uitdovend is.

49.4 De gemeenten hebben een recht van voorkeur op overneming van de op hun grondgebied gelegen installaties tegen boekwaarde.

49.5 Na de aanzuivering van alle baten en lasten alsmede van de kosten van de liquidatie of bewaring welke voor deze regeling gedaan worden, wordt het netto-actief uitgekeerd aan de deelnemers, rekening houdend met de geplaatste maatschappelijke aandelen en hun volstorting. Hiertoe kunnen de vereffenaars de rekening afsluiten, alsof de niet volgestorte schijven opgeroepen werden en compenseren, zoniet alle aandelen terugbrengen tot dezelfde verhouding van volstorting door voorafgaande terugbetalingen. De hiervoor in dit artikel beschreven regeling geldt niet voor de deelnemers met "C- aandelen". Deze deelnemers kunnen enkel aanspraak maken op de terugbetaling van het gestorte bedrag bij de kapitaalintekening.

**Artikel 50 – Woonstkeuze**

Elke aandeelhouder, bestuurder, commissaris of vereffenaar van de vereniging die niet in België gehuisvest is, moet er woonstkeuze doen voor alles wat de uitvoering van onderhavige statuten betreft.

Bij ontstentenis zullen aan deze personen alle oproepingen en mededelingen geldig gemaakt worden op de zetel van de vereniging, die zal worden beschouwd als hun domicilie van rechtswege.

Stijn Raeymaekers  
Ondervoorzitter

Johan Leysen  
Voorzitter