

jaarverslag en jaarrekening
over het dienstjaar 2024

algemene vergadering – 13 juni 2025

IOK Afvalbeheer



meer uit minder afval

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING

Mevrouwen
Mijne heren

Overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 3:1, 3:5 en 3:6 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 1919, hebben wij de eer u verslag uit te brengen over de activiteiten van de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen – Afvalbeheer tijdens het boekjaar 2024 en u de jaarrekeningen per 31 december 2024 ter goedkeuring voor te leggen.

Hierna vindt u een overzicht van de werkzaamheden van de Opdrachthoudende Vereniging, alsook de balans, de resultatenrekening, de wettelijke toelichting en de sociale balans over het boekjaar 2024.

1. Commentaar bij de jaarrekening

De rekeningen sluiten met een winst van het boekjaar van 176.028,64 euro. Het balanstotaal beloopt 73.124.335,59 euro. De omzet bedroeg 66.836.064,58 euro.

Voor de toekomst wordt verwacht dat de activiteiten zich verder gunstig zullen ontwikkelen.

De jaarrekeningen werden opgesteld conform de regels van het Belgische boekhoudrecht.

Wij verzoeken u de jaarrekeningen goed te keuren.

2. Informatie over belangrijke gebeurtenissen na de jaarafsluiting

Er hebben zich na de jaarafsluiting geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de beslissing van de algemene vergadering.

3. Onderzoek en ontwikkeling

De vennootschap voert geen specifieke werkzaamheden uit op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

4. Bijzondere verrichtingen

Er zijn geen bijzondere verrichtingen te vermelden.

5. Toepassing financiële instrumenten

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten ter beheersing van specifieke risico's die van enig materieel belang zouden zijn.

6. Kwijting

Wij verzoeken u kwijting te willen verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024.

Geel, 4 april 2025

De raad van bestuur

INHOUDSOPGAVE

1	Structuur en organisatie.....	6
1.1	Algemene vergadering op 31 december 2024.....	6
1.2	Raad van bestuur op 31 december 2024	7
1.3	Commissaris-revisor op 31 december 2024	7
1.4	Aandelen vennoten.....	7
1.4.1	Onderschreven aantal aandelen IOK Afvalbeheer op 31 december 2024	7
1.5	Personeel en diensten	8
1.5.1	Afvalbeheer	9
1.5.2	Ondersteunende diensten	10
1.5.2.1	Financiële dienst.....	10
1.5.2.2	Personeel & interne organisatie	10
1.5.2.3	Studiedienst.....	10
1.5.2.4	Juridische dienst	10
1.5.2.5	Technische dienst.....	10
1.5.2.6	Patrimoniumbeheer.....	10
1.5.2.7	Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Afvalbeheer.....	10
2	Afvalbeleid	11
2.1	Afvalpreventie en voorlichting	11
2.1.1	Communicatie.....	11
2.1.1.1	Voedsel is goud	13
2.1.1.2	Beter sorteren.....	14
2.1.1.3	Schoonste Kempen.....	14
2.1.1.4	Online communicatie	14
2.1.1.5	Doelgroepenwerking	14
2.1.1.6	Afvalsteward	15
2.1.1.7	Ondersteuning afvalarme evenementen.....	16
2.1.2	Kringlooptuinieren.....	16
2.1.2.1	Kringloopkrachten	16
2.1.2.2	Kringloopweekend	16
2.1.2.3	Opleiding recyclageparkwachters.....	16
2.1.2.4	Scholen.....	16
2.1.2.5	Composteringsmiddelen	17
2.1.3	De slimme, ecologische tuin	17
2.1.3.1	Kringloopkrachten aan huis.....	17
2.1.3.2	De bodemprofessor	17
2.1.4	Regionale aanpak zwerfvuil en sluikstort	17
2.1.4.1	Coachingtrajecten 'Mooimakers'	17
2.2	Recyclage.....	19
2.2.1	Communicatie.....	19
2.2.1.1	Aanbod scholen.....	19
2.2.1.2	Operatie Proper	20
2.2.1.3	Sorteerstickers.....	21
2.2.2	Gescheiden inzameling en verwerking droge fractie.....	21
2.2.2.1	Nieuwe erkenning Fost Plus.....	21
2.2.2.2	Globale resultaten Fost Plus	21
2.2.2.3	Samenwerking met diverse organisaties in functie van aanvaardingsplichten	23
2.2.2.4	Inzameling KGA.....	25
2.2.2.5	Inzameling Accu's	26
2.2.3	Regionale sturing afvalstromen	27
2.2.3.1	Selectieve inzameling frituurvetten en -oliën	28
2.2.3.2	Selectieve inzameling autobanden.....	28
2.2.3.3	Selectieve inzameling harde kunststoffen	29
2.2.3.4	Selectieve inzameling videobanden	30
2.2.3.5	Selectieve inzameling piepschuim (EPS)	31
2.2.3.6	Selectieve inzameling vlak glas.....	32
2.2.3.7	Selectieve inzameling houtafval	33
2.2.3.8	Selectieve inzameling C3-hout.....	33
2.2.3.9	Selectieve inzameling asbestproducten in gebonden toestand.....	34
2.2.3.10	Selectieve inzameling kalk- en gipsproducten en roofing	35
2.2.3.11	Selectieve inzameling matrassen	36
2.2.3.12	Selectieve inzameling kaarsresten	37
2.2.3.13	Selectieve inzameling kurken stoppen.....	38
2.2.3.14	Inzameling textiel.....	38

2.2.4	Gescheiden inzameling en verwerking organisch afval.....	39
2.2.4.1	Aanvoer gft- en composteerbaar afval	39
2.2.4.2	Vergistings- en composteringsinstallatie	41
2.2.4.3	Groencomposteringsinstallatie	41
2.2.4.4	Afzet compost.....	41
2.2.5	Vlaamse Compostorganisatie (vzw Vlaco).....	45
2.2.6	Milieubedrijven.....	45
2.2.6.1	Milieubedrijf Beerse/Merksplas	45
2.2.6.2	Milieubedrijf Beerse-Oost.....	45
2.2.6.3	Uitbouw overslag gft in Geel	46
2.2.6.4	Milieubedrijf Geel-Oost.....	46
2.2.6.5	Overslagactiviteiten.....	47
2.2.7	Recyclageparken IOK Afvalbeheer	48
2.2.7.1	Recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar	48
2.2.7.2	Recyclagepark Meerhout/Laakdal	49
2.2.7.3	Bijkomende exploitatie gemeentelijke recyclageparken.....	50
2.3	Inzameling en logistiek	55
2.3.1	Ophaaldienst	55
2.3.1.1	Evolutie personeel	55
2.3.1.2	Opdrachten.....	55
2.3.1.3	Evolutie wagenpark.....	57
2.3.1.4	Preventie en welzijn op het werk	57
2.3.1.5	Route(optimalisatie)- en datacommunicatie.....	58
2.3.2	Milieubedrijf Olen/Geel (MOG).....	58
2.3.2.1	12 m³ container aan huis voor grote hoeveelheden tuinafval	59
2.3.2.2	Bronophalingsproject binnen het kader van de versnelde afbouw van asbesthoudende golfplaten daken	59
2.3.3	Ondergrondse containers	61
2.3.4	Diftar-project.....	62
2.3.4.1	Evolutie restafval en gft.....	64
2.3.4.2	Diftar-webapplicatie	67
2.3.4.3	Nieuwe containers	67
2.3.5	Invoering papiercontainers	68
3	Eindverwijdering.....	69
3.1.1	Mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS)	69
3.1.1.1	Bezoeken.....	69
3.1.1.2	Overlegcommissie	69
3.1.1.3	Exploitatie	69
3.1.1.4	Werking MBS IVAREM – IOK Afvalbeheer	69
3.1.2	Invulling groene energie	69
3.1.2.1	Stortgaswinning – groene stroomproductie	69
3.1.2.2	Windmolens MBS	69
3.1.2.3	PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer.....	69
3.1.2.4	Milieubedrijf Beerse/Merksplas en Energieconversiepark.....	69
3.1.3	Aanvoer restafval.....	70
3.2	Tarieven afval en harmonisatietraject.....	72
3.2.1	Tarieven	72
3.2.1.1	Harmonisatie afvaltarieven.....	72
3.3	VVSG/Interafval.....	73
3.4	Vzw WEB (WEB – Blenders).....	74
3.5	Vzw Kringwinkel Sjans (Zuiderkempen)	74
3.6	Vzw Vlaco.....	74
4	Jaarrekeningen 2024	75

2024 – TWINTIGSTE DIENSTJAAR

Opgericht na partiële splitsing door inbreng van bedrijfstak door de algemene vergadering op 19 december 2003.

Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Exploitatiezetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

T.: 014-53 53 00

Ondernemingsnummer: BE 0862457484

1 Structuur en organisatie

Op 19 december 2003 vond een buitengewone algemene vergadering plaats die de herstructurering in het kader van het decreet intergemeentelijke samenwerking finaliseerde. Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werd via de procedure van de partiële splitsing overgegaan tot de omvorming van IOK in een dienstverlenende vereniging IOK enerzijds en de oprichting van een opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer anderzijds.

Wel werd geopteerd zoveel als mogelijk de synergie tussen de beide verenigingen te bewaren. Aan de gemeentebesturen werd gesuggereerd om in functie van de bestuurlijke synergie eventueel dezelfde beheerder aan te duiden voor beide verenigingen. Uiteraard heeft elk gemeentebestuur hierbij zelf de beslissing in handen. Anderzijds maakt de salarysplit van een reeks medewerkers mogelijk dat er ook een synergie blijft bestaan bij de beleidsvoorbereiding en uitvoering van dossiers.

Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werden de statuten aangepast aan de bepalingen van het decreet intergemeentelijke samenwerking. Zo werden de private aandeelhouders verplicht de vereniging te verlaten.

Door de algemene vergadering van 18 december 2018 werd een statutenwijziging goedgekeurd inzake de voordracht en de benoeming van 15 bestuurders i.p.v. 29. Elke verwijzing naar het directiecomité werd geschrapt. Daarnaast werd in een statutenwijziging, goedgekeurd op 27 juni 2019, voorzien in de oprichting van een algemeen comité en een adviescomité milieu. Op 5 november 2019 werd door de algemene vergadering de verlenging van IOK Afvalbeheer goedgekeurd voor een periode van 18 jaar vanaf 10 november 2019 tot 9 november 2037. Door een statutenwijziging, goedgekeurd door de algemene vergadering van 17 december 2021, wordt BGTS Baarle (Benelux Groepering Territoriale Samenwerking) toegevoegd als nieuwe vennoot.

1.1 Algemene vergadering op 31 december 2024

Bij IOK Afvalbeheer zijn 29 gemeenten aangesloten.

Tabel 1: Aandeelhouders

Gemeente	Bevolking 1 januari 2024
Arendonk	13.391
Baarle-Hertog	3.001
Balen	23.523
Beerse	18.601
Dessel	9.892
Geel	42.331
Grobbendonk	11.607
Heist-op-den-Berg	44.505
Herentals	28.865
Herenthout	9.454
Herselt	14.838
Hoogstraten	22.278
Hulshout	10.594
Kasterlee	19.648
Laakdal	16.753
Lille	17.026
Meerhout	10.396
Merksplas	8.883
Mol	38.534
Nijlen	23.707
Olen	12.824
Oud-Turnhout	14.828
Ravels	15.514
Retie	11.867
Rijkevorsel	12.561
Turnhout	47.305
Vorselaar	8.034
Vosselaar	11.801

Gemeente	Bevolking 1 januari 2024
Westerlo	25.625
Totaal	548.186
BGTS Baarle-Nassau	7.076
Totaal incl. BGTS Baarle-Nassau	555.262

In de periode van 2023-2024 steeg het aantal inwoners (excl. Baarle-Nassau) van 544.203 naar 548.186 (+ 3.983) op 1 januari 2024.

1.2 Raad van bestuur op 31 december 2024

Tabel 2: Raad van bestuur

Functie in raad van bestuur	Bestuur	Naam	Functie
Voorzitter	Gemeentebestuur Balen	Johan Leysen	burgemeester
1ste ondervoorzitter	Stadsbestuur Geel	Bart Julliams	schepen
2de ondervoorzitter	Gemeentebestuur Herenthout	Stijn Raeymaekers	burgemeester
Leden	Gemeentebestuur Grobbendonk	Martine Taelman	schepen
	Gemeentebestuur Heist-op-den-Berg	Carl Verelst	schepen
	Stadsbestuur Herentals	Mien Van Olmen ¹	burgemeester
	Gemeentebestuur Herselt	Peter Keymeulen	burgemeester
	Gemeentebestuur Laakdal	Frank Sels	schepen
	Gemeentebestuur Lille	Marleen Peeters	burgemeester
	Gemeentebestuur Merksplas	Frank Wilrycx	burgemeester
	Gemeentebestuur Mol	Lieve Heurckmans ¹	schepen
	Gemeentebestuur Nijlen	Bert Celis	schepen
	Gemeentebestuur Retie	Karolien Adriaensen	raadslid
	Stadsbestuur Turnhout	Stijn Adriaensens	schepen
	Gemeentebestuur Vosselaar	Inge Van Goubergen	schepen
	Gemeentebestuur Westerlo	Guy Van Hirtum	burgemeester
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Baarle-Hertog	Leo Van Tilburg	raadslid
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Herselt	Luc Peetermans	raadslid

1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2024

Commissaris-revisor Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BCVBA (B160)

1.4 Aandelen vennoten

Onder deze rubriek wordt de aandelenstructuur van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer weergegeven.

1.4.1 Onderschreven aantal aandelen IOK Afvalbeheer op 31 december 2024

A-aandelen

Vennoot	Aantal aandelen
Arendonk	1.204
Baarle-Hertog	224
Balen	1.972
Beerse	1.610
Dessel	861
Geel	3.435
Grobbendonk	1.060
Heist-op-den-Berg	3.766

¹ Goedgekeurd door de raad van bestuur van 5 juli 2024 – de voorlopige vervanging van Mien van Olmen door Lieve Heurckmans

Vennoot	Aantal aandelen
Herentals	2.569
Herenthout	833
Herselt	1.356
Hoogstraten	1.821
Hulshout	895
Kasterlee	1.770
Laakdal	1.477
Lille	1.526
Meerhout	928
Merksplas	805
Mol	3.217
Nijlen	2.062
Olen	1.101
Oud-Turnhout	1.243
Ravels	1.335
Retie	996
Rijkevorsel	1.052
Turnhout	3.924
Vorselaar	731
Vosselaar	1.009
Westerlo	2.234
Totaal A-aandelen	47.016

B-aandelen

Vennoot	Aantal aandelen	Nominale waarde per aandeel	Nominale waarde
BGTS Baarle	10	25	250
Totaal B-aandelen	10		250

1.5 Personeel en diensten

Het personeel bestond op 31 december 2024 uit 523 personeelsleden, nl. 98 bedienden, waarvan 46 personen volgens de figuur van salarysplit diensten verlenen voor IOK en IOK Afvalbeheer, en 425 arbeiders.

Tabel 3: Verdeling personeel over de verschillende sites

Site	Aantal personeelsleden
Antwerpseweg	60
Mechanisch Biologische Scheidingsinstallatie	28
Milieubedrijf Beerse/Merksplas / composteringsinstallatie / recyclagepark	29
Milieubedrijf Beerse-Oost	62
Milieubedrijf Meerhout / recyclagepark	8
Milieubedrijf Mol	5
Milieubedrijf Olen/Geel	35
Ophaaldienst in Geel	219
Overslag gft	1
Recyclagepark Baarle-Hertog	3
Recyclagepark Balen	5
Recyclagepark Dessel/Retie	5
Recyclagepark Geel	6
Recyclageparken Heist-op-den-Berg	8
Recyclagepark Herentals	2
Recyclagepark Herenthout	4
Recyclagepark Herselt	3
Recyclagepark Hoogstraten	4
Recyclagepark Kasterlee	3

Site	Aantal personeelsleden
Recyclagepark Lille	3
Recyclageparken Mol	9
Recyclagepark Nijlen	4
Recyclagepark Olen	3
Recyclagepark Ravels	3
Recyclagepark Turnhout	6
Recyclagepark Westerlo	5
Totaal	523

1.5.1 Afvalbeheer

Momenteel kunnen de volgende 7 belangrijkste clusters van operationele activiteiten worden omschreven:

- Afvalpreventie en communicatie: De communicatie naar externen is in de eerste plaats gericht op afval voorkomen en een duurzaam materialenbeheer. Communicatie is zeer belangrijk om een gedragsverandering teweeg te brengen en om te sensibiliseren over de doorgedreven selectieve inzameling. De focus ligt op persoonlijke en laagdrempelige communicatie met een duidelijke boodschap. In de verschillende communicatiekanalen wordt ingezet op storytelling om meer betrokkenheid en vereenzelviging te creëren.
- Selectieve inzameling-logistiek: Sinds 1992 beschikt IOK Afvalbeheer over een ophaaldienst voor de selectieve inzameling. Op de ophaaldienst zijn er 219 personeelsleden in dienst. De overige logistieke activiteiten situeren zich op het Milieubedrijf Olen/Geel (MOG), Milieubedrijf Beerse-Oost (MBO), Overslag gft (OGG), Milieubedrijf Mol (MMO), Milieubedrijf Meerhout (MME) en Milieubedrijf Geel-Oost (MGO). Op deze locaties zijn er 98 personeelsleden tewerkgesteld.
- Samenwerking terugnameorganisaties: IOK Afvalbeheer werkt samen met diverse terugnameorganisaties (Fost Plus, Recupel...). Als gevolg hiervan beschikt IOK Afvalbeheer onder meer over een regionaal overslagstation (ROS) te Olen/Geel (MOG). Sinds begin 2017 is het RAS-project (Re-use-a-shoe) operationeel vanuit Herenthout (Moerbeek).
- Toepassing diftar: Ook de verdere logistieke integratie/optimalisatie en informatisering (diftar) is een belangrijke activiteit. Momenteel is diftar in 27 gemeenten van toepassing (huis-aan-huisinzameling van gft en restafval). Vanaf 1 januari 2022 stapten ook de gemeente Kasterlee en BGTS Baarle (Benelux Groepering Territoriale Samenwerking) in het diftar-systeem in.
- Behandeling/verwerking selectieve stromen: IOK Afvalbeheer beschikt over één van de omvangrijkste gft-composteringen van Vlaanderen op het milieubedrijf te Beerse/Merksplas. Vanaf november 2018 werd het Energieconversiepark (voorvergisting) gefinaliseerd en opgestart. Het gft van meer dan een half miljoen Kempenaren wordt niet alleen compost maar ook groen gas. Sinds 2021 wordt er geen groenafval meer aangevoerd voor verwerking in de groencomposteringsinstallatie.
- Sturing/beheer recyclageparken: Na de oprichting van IOK Afvalbeheer is deze activiteit sterk in omvang toegenomen. IOK Afvalbeheer is beheerder van de stromen op alle recyclageparken in de regio. Tevens is er het volledige beheer/exploitatie van 21 recyclageparken (Baarle-Hertog, Balen, Beerse/Merksplas/Vosselaar, Dessel/Retie, Geel, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Herselt, Hoogstraten, Kasterlee, Lille, Meerhout/Laakdal, Mol, Nijlen, Olen, Ravels, Turnhout en Westerlo) voor 25 gemeenten (incl. 2 Nederlandse gemeenten).
- Behandeling restafval: Voor de voorbehandeling van restafval beschikt IOK Afvalbeheer samen met IVAREM sinds eind 2005 over de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS) in Geel. De installatie is voor 60 % eigendom van IOK Afvalbeheer. In de loop van 2006 is gestart met de effectieve exploitatie van de alternatieve verwerking van het restafval (MBS).

Voor de realisering van al deze operationele activiteiten is ook de wisselwerking/ondersteuning van de diverse stafdiensten van IOK en OK Afvalbeheer zeer belangrijk.

1.5.2 Ondersteunende diensten

1.5.2.1 Financiële dienst

Het financieel beheer van de diverse activiteiten van de opdrachthoudende vereniging wordt gecentraliseerd in de financiële dienst.

De dienst is verantwoordelijk voor de boekhouding, voor de crediteuren- en debiteurenadministratie en voor de financiële rapportering aan de bestuursorganen van de opdrachthoudende vereniging. Tevens is de dienst verantwoordelijk voor de voorbereiding van kostencalculaties en tarievendossiers.

1.5.2.2 Personeel & interne organisatie

De personeelsadministratie wordt in eigen beheer verzorgd. Naast zuivere payrollactiviteiten, behoren ook het wervings- en selectiebeleid, het onthaalbeleid, het vormingsbeleid en de andere elementen van een modern personeelsbeleid tot het takenpakket van de dienst.

1.5.2.3 Studiedienst

Voor de informatievoorziening vanwege IOK Afvalbeheer is er ondersteuning door de studiedienst. Tevens kan de studiedienst betrokken worden bij de beleidsvoorbereiding en evaluatie van de activiteiten.

1.5.2.4 Juridische dienst

De juridische dienst zorgt voor de juridische ondersteuning van de bestuursorganen, directie en diensten. Zo behoren de opvolging van de statutaire structuur van de vennootschap, de notulering van de vergadering van de bestuursorganen, de opvolging van gerechtelijke dossiers en een algemene juridische adviesverlening tot haar takenpakket.

1.5.2.5 Technische dienst

Het ontwerpen, de coördinatie van de veiligheid en gezondheid, het aanbesteden en het opvolgen van de werken is het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Eveneens worden in opdracht van de gemeenten projecten uitgewerkt (voornamelijk recyclageparken) en plannen uitgetekend.

1.5.2.6 Patrimoniumbeheer

De dienst patrimoniumbeheer staat in voor het technisch en facilitair beheer van de gebouwen en de sites van IOK Afvalbeheer. Dit omvat onder meer het beheer van het dagelijks onderhoud en de opvolging van het ontwerp en uitvoering van nieuwe investeringen op bestaande of nieuwe sites.

1.5.2.7 Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Afvalbeheer

De GiD PBW is de interne preventieadviseur voor IOK Afvalbeheer en neemt als dusdanig, in samenwerking met de externe preventiedienst, de wettelijke taken en opdrachten op. Zo worden het bestuur en zijn medewerkers begeleid bij het opzetten en in stand houden van een welzijnszorgbeleid voor zijn werknemers.

2 Afvalbeleid

Op 5 november 2019 werd de verlenging van IOK Afvalbeheer als opdrachthoudende vereniging voor het beheer van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen van de 27 gemeenten van het arrondissement Turnhout en de gemeenten Heist-op-den-Berg en Nijlen van het arrondissement Mechelen goedgekeurd voor een periode van 18 jaar tot 9 november 2037.

Tijdens de volgende 18 jaar zal verder ingezet worden op 3 domeinen: 'traditioneel' afvalbeheer, openbare reinheid en het element volksgezondheid.

Het Lokaal Materialenplan 2023-2030 vervangt het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2016-2022. Het plan vormt het beleidskader waarbinnen lokale overheden hun rol kunnen uitvoeren. De regierol van de lokale besturen blijft cruciaal in dit nieuwe plan, dat was ook de uitdrukkelijke aanbeveling van onze raad van bestuur van bestuur in het voortraject. Naast de Vlaamse visie, beleidsacties en instrumenten bevat het plan ook enkele verplichtingen voor lokale besturen. Met het nieuwe plan worden verdere stappen gezet naar een circulaire economie door verhoogde aandacht voor preventie en hergebruik en door de materiaalkringlopen te sluiten.



2.1 Afvalpreventie en voorlichting

'Meer uit minder afval', dat is de slogan, die het duurzame afvalbeheer van IOK Afvalbeheer treffend samenvat. Het afvalbeleid van de Kempense gemeenten is een onderdeel van een globaal milieubeleid, dat in de eerste plaats gericht is op voorkoming en maximale selectieve inzameling. Preventie en voorlichting zijn hierin zeer belangrijk. De acties en campagnes voor de komende jaren zijn afgestemd op de doelstellingen uit het Lokaal Materialenplan en de restafvalanalyse. Zo is er onder meer verhoogde aandacht voor het voorkomen van voedselverspilling, zuivere gft, meer hergebruik en minder textielafval.

2.1.1 Communicatie

De communicatiedienst heeft 6 rollen, zowel voor de externe als voor de interne communicatie:

- Bruggen bouwen: het verbinden van interne en externe communicatie, opstarten en bewaken van dialoog en co-creatie bv. een campagne die respect vraagt voor het werk van het afvalteam
- Realiseren: maken van communicatieproducten (magazines, folders, brochures...) – up-to-date houden websites/apps
- Observeren en content maken: monitoren van het werkterrein en onze doelgroepen en de content van onze socialmediakanalen hier op afstemmen
- Coachen: organisatie en medewerkers helpen om hun communicatierol op te nemen
- Bewaken van de bedrijfscommunicatie: uniforme huisstijl op alle communicatiedragers van briefpapier tot de ophaalwagens – faciliteren van de huisstijl voor onze collega's
- Strategie bepalen: hoe kan communicatie helpen bij het bereiken van onze organisatiedoelen

Aanzetten tot gedragsverandering via communicatie is niet eenvoudig. Een combinatie van herhaling en vernieuwing heeft het meeste impact. Om er voor te zorgen dat we alle doelgroepen bereiken, grijpen we terug naar het uitgebreide persona onderzoek dat Interafval in 2021 voerde. Daarin werden 4 persona ontwikkeld. De bevraging naar het sorteergedrag en afvalpreventie van OVAM (2022) bracht nog meer inzichten in onze doelgroepen. Naar aanleiding van dit onderzoek werden nog 2 persona toegevoegd. De 6 persona waar we rekening mee houden in de communicatieaanpak, keuze voor kanalen (gedrukte media, social media, video, face to face) en thema's zijn:

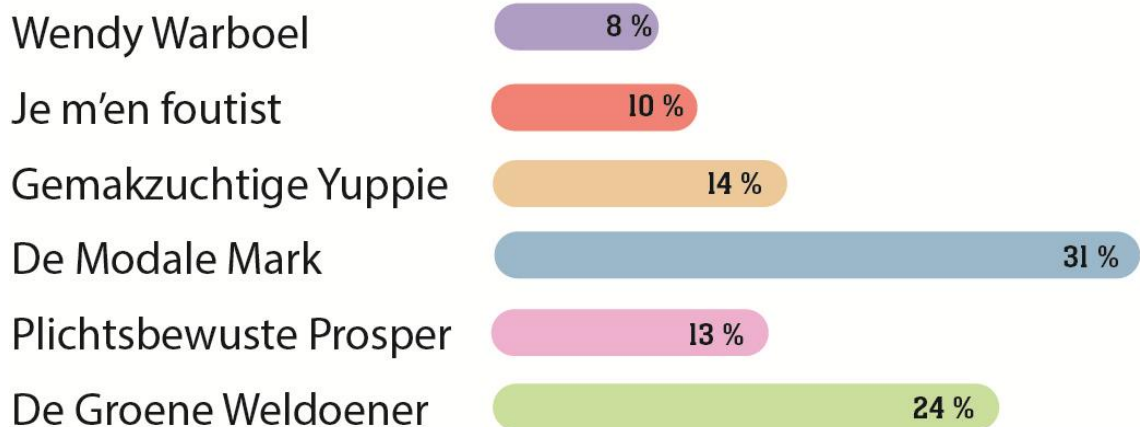
- Wendy Warboel (nieuw sinds bevraging sorteergedrag en afvalpreventie)
- Je m'en foutist
- Gemakzuchtige Yuppie
- Modale Mark
- Plichtsbewuste Prosper (nieuw sinds bevraging sorteergedrag en afvalpreventie)
- Groene Weldoener

Voor iedere doelgroep is de onderstaande informatie vastgelegd:

- De belangrijkste karaktereigenschappen en demografische kenmerken.

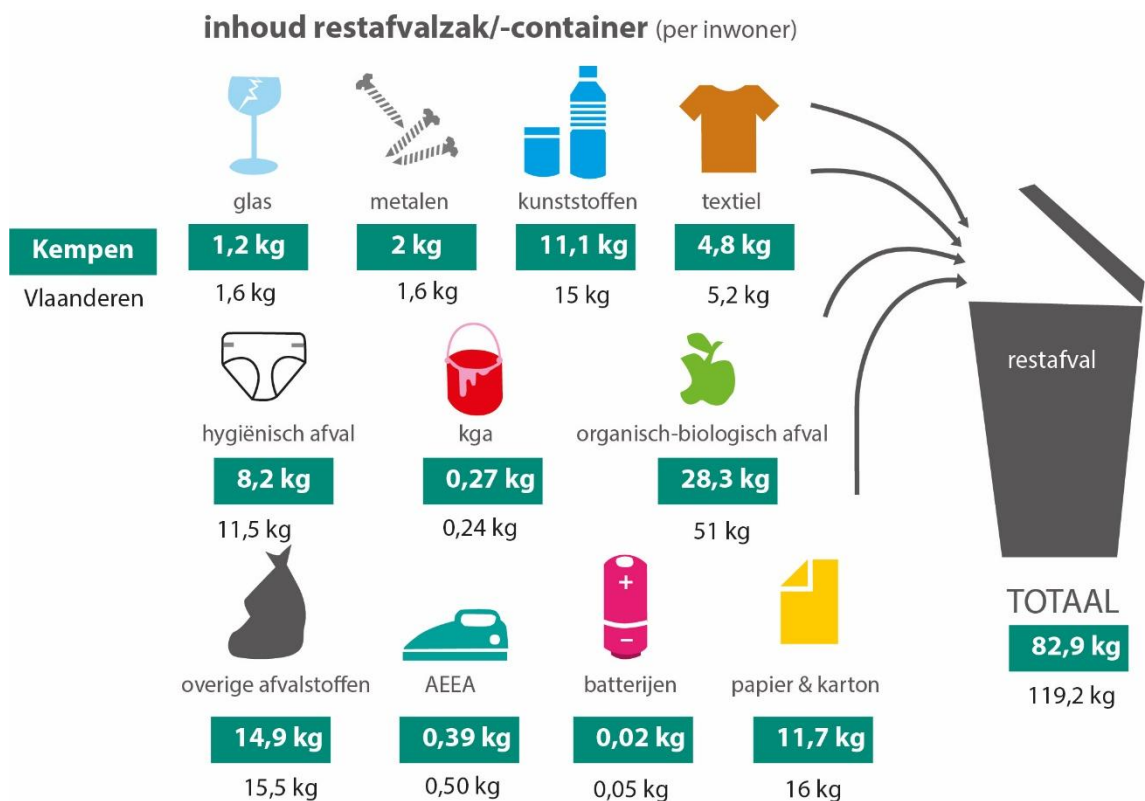
- Het huidige gedrag ten opzichte van sorteren en afvalpreventie.
- Hoe het gedrag van de doelgroep gestimuleerd/verbeterd kan worden.
- Welke beleidsinitiatieven en -maatregelen een positieve impact hebben op het gedrag van de doelgroep.
- Hoe je het best communiceert naar de doelgroep.
- Wat de belangrijkste kanalen zijn om de doelgroep te bereiken.

Aandeel in de Vlaamse bevolking



Uit de kwantitatieve bevraging van OVAM (2022) blijkt dat etensresten en gft het minst goed gesorteerd worden.

De restafvalanalyse (2022) bevestigt dit. Al zijn de resultaten voor de Kempense gemeenten, positiever dan voor Vlaanderen. Een gemiddelde Kempenaar gooit 28 kg organisch-biologisch afval in het restafval. In Vlaanderen is dat zelfs 51 kg per inwoner.



Van die 28 kg etensresten in het restafval in de Kempen, is er maar liefst 18 kg (te vermijden) voedselverspilling. 10 kg zijn schillen en schalen die bij het gft moeten terechtkomen.



Reden te over om in de communicatie nog meer te focussen op het voorkomen van voedselverspilling en de correcte sortering van gft. Voedselverspilling blijft bijgevolg een belangrijk thema in de communicatieplanning.

2.1.1.1 Voedsel is goud

In 2024 nam IOK Afvalbeheer het initiatief om een grootschalige campagne tegen voedselverspilling op te zetten. Omwille van het relevante thema stelde IOK Afvalbeheer aan de andere Vlaamse afvalintercommunes voor om samen te werken. 24 van de 27 Vlaamse afvalintercommunes sloten zich aan bij de campagne 'voedsel is goud'. IOK Afvalbeheer coördineerde de aanbesteding en de campagne en de verdeling van de budgetten. Door deze schaalvergroting kreeg de campagne bijkomende steun van OVAM, Vlaco en Interafval. De campagne startte met 3 opvallende tv-spots waarbij atleten in een nieuwe discipline voedsel weggooiden. In de campagne 'voedsel is goud, verspillen is fout' tonen echte atleten dan het goede voorbeeld, telkens voor de 3 belangrijke pijlers tegen voedselverspilling:

- Bewust kopen
- Slim bewaren
- Red de restjes



Samen met de Vlaamse afvalintercommunes werd ingezet op een uitgebreide sociale media campagne. De beelden van de campagne kunnen 2 jaar ongelimiteerd ingezet worden en vormen een rode draad voor alle (Kempense) initiatieven over voedselverspilling. Onder meer in het Schoonste Kempen magazine en op de socialmediakanalen verschenen artikels en posts (tips om verspilling te

voorkomen, houdbaarheid van voedsel, red de restjes recepten, promotie plan-eet app) en werden er online sessies over koelkastbeheer en verwerking van restjes gegeven.

2.1.1.2 Beter sorteren

Herhaling van de sorteerregels blijft belangrijk. Volgens de sorteerbevraging van OVAM (2022) belanden aluminium schaaltes en bakjes nog vaak in het restafval in plaats van in de PMD. Net als harde plastic en plastic folies (sorteerbevraging OVAM). De nieuwe sorteerregel van de blauwe zak is dus nog niet volledig opgepikt. Aanleiding om in te zetten op herhaling en een vernieuwende benadering van de PMD sorteerregels. Onder meer door de geslaagde PMD-spot 'de tour of the Kempen' met comedian Jeroen Verdick, die in 2024 opnieuw werd uitgezonden in september.

In de blauwe zak mogen enkel plastic en metalen verpakkingen en drankkartons, geen speelgoed, elektro of batterijen. Dus ook geen kerstlichtjes, wat duidelijk werd in een kerstspotje over PMD.

2.1.1.3 Schoonste Kempen

Het Schoonste Kempen magazine verscheen vanaf najaar 2024 4 keer per jaar. Zo kan er ook voor klimaatthema's korter op de bal gespeeld worden. Door de synergie tussen de afvalkrant en het Kempen2030 magazine verhoogde het aantal pagina's van 8 naar 16 zodat er (meer) ruimte is voor aantrekkelijke beelden en meer getuigenissen. Bijkomend voordeel is de kostenbesparing op de postbedeling door van 6 edities op jaarbasis (4 afvalkranten en 2 Kempen2030 kranten) naar 4 edities van het Schoonste Kempen magazine te gaan.

Een hedendaagse, meer visuele en directe communicatiestijl blijft ook voor het Schoonste Kempen magazine essentieel. De onmiddellijke relevantie, of het antwoord op de vraag 'what's in it for me?', is een must. Dit houdt in dat we meer doelgericht communiceren, aansluitend bij de wensen en noden van elke doelgroep. De kracht van IOK Afvalbeheer zit in een regionale focus. Daarom blijft de inbreng van de Kempenaren belangrijk en willen we hen zelf meer aan het woord laten. Getuigenissen blijven dus cruciaal.



2.1.1.4 Online communicatie

Voor IOK Afvalbeheer blijft www.iok.be het moederschip dat praktische informatie bundelt en op maat van inwoners aanbiedt over onder meer de afvalophalingen, tarieven, recyclagepark, compost en sorteerregels. De posts op de socialmediakanalen linken vaak naar de website. Facebook blijft het belangrijkste socialmediakanaal. Via het Instagramaccount 'Schoonste Kempen' tonen we visueel aantrekkelijke posts over minder afval, kringloop tuinieren, sorteren en de klimaat gebonden thema's. Ook op LinkedIn schakelden we een versnelling hoger en publiceren we meer content gerichte inhoud.

Om de interne communicatie te versterken en de verbondenheid tussen de collega's van de (buiten)dienst te verhogen, werd in 2023 Intercom gelanceerd, een intranet op SharePoint basis. Het gebruik van en het enthousiasme voor Intercom blijft groeien.

2.1.1.5 Doelgroepenwerking

Rechtstreeks contact met mensen werd opnieuw een uiterst effectief communicatiekanaal voor IOK Afvalbeheer. Daarom is er een ruim aanbod aan rondleidingen en presentaties voor scholen, verenigingen en andere groepen.

Een overzicht:

- 3.516 mensen werden bereikt tijdens 215 presentaties/rondleidingen.
 - Presentaties: 22 presentaties – 309 mensen bereikt
 - MBM: 23 rondleidingen – 381 mensen bereikt
 - MBS: 15 rondleidingen – 243 mensen bereikt
 - Recyclageparken: 155 rondleidingen – 2.583 mensen bereikt
- 23 scholen kregen het bezoek en een demonstratie van een ophaalwagen – 1.092 kinderen woonden dit bezoek bij

- In het voorjaar werden er 74 animaties ‘Wat is er aan de hand in Viesvuilland’ in 17 scholen gegeven. Hiermee werden 1.403 kleuters en leerlingen van het 1^{ste} en het 2^{de} leerjaar bereikt (in samenwerking met Fost Plus)
- In het najaar werden er 67 animaties ‘Wat is er aan de hand in Viesvuilland’ in 18 scholen gegeven. Hiermee werden 1.288 kleuters en leerlingen van het 1^{ste} en het 2^{de} leerjaar bereikt (in samenwerking met Fost Plus)
- In het voorjaar werden er 54 LABO-animaties in 20 scholen gegeven. Hiermee werden 1.136 leerlingen uit het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de}, 6^{de} leerjaar basisonderwijs bereikt (in samenwerking met Fost Plus)
- In het najaar werden er 26 LABO-animaties in 10 scholen gegeven. Hiermee werden 612 leerlingen uit het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de}, 6^{de} leerjaar basisonderwijs bereikt (in samenwerking met Fost Plus)
- Andere acties:
 - Bengelpop: 1.300 deelnemers
 - Pennenzakkenrock: 1.800 deelnemers
 - LEEF HAPPY-DAG Sint-Victor Turnhout: 5 deelnemers
 - Speeddate rond voedselverlies Sint-Jozefcollege Turnhout: 160 deelnemers
 - Themacafé “Duur”zaam is goedkoop! Leer besparen door duurzaam te leven in OC De Cirkel Herentals: 25 deelnemers

2.1.1.6 Afvalsteward

Binnen het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer worden er regelmatig problemen ervaren met de sorteerregels van PMD en het in groep aanbieden van PMD-zakken.

Vaak voldoen deze zakken niet voor ophaling en daardoor blijven ze staan.

Dit veroorzaakt nog meer aanleiding tot slecht sorteren en/of sluikestorten. Voornamelijk in sociaal minder geëde wijken met grote concentraties van mensen die vaak ook de taal niet machtig zijn, is deze problematiek nog groter.

Voorstel van IOK Afvalbeheer was om deze problematiek systematisch en buurtgericht aan te pakken door de inzet van een afvalsteward.

De taak van deze afvalsteward is om een persoonlijk contact te hebben met de burger om zo de sorteerboodschap voor PMD maar ook voor andere fracties face to face te kunnen overbrengen aan de burger.

De gewenste resultaten die voorop werden gesteld:

- Overtuigen van het correct gebruik van de inzamelrecipiënten
- Voelen waar knelpunten zitten
- Samen zoeken naar oplossingen
- Overtuigen van het belang van sorteren
- Financiële voordelen van goed sorteren toelichten
- Mogelijkheden zoeken hoe specifieke doelgroepen toch afval kunnen voorkomen
- Onderzoek naar nood voor extra of specifieke inzamelrecipiënten bij hoogbouw
- Mogelijkheden van buurtwerk onderzoeken

Op 1 januari 2015 werd een afvalsteward in dienst genomen. Het inzetten van de afvalsteward voor het overbrengen van de sorteerregels van PMD, het toelichten van het gebruik van nieuwe inzamelrecipiënten en het persoonlijk contact zijn een absolute meerwaarde zowel voor de burger als voor IOK Afvalbeheer.

Er werden bij de burgers flyers met sorteerregels verdeeld en burgers kunnen een afspraak maken om persoonlijk contact te hebben met de afvalsteward.

Op hoogbouwprojecten in Heist-op-den-Berg, Turnhout en Mol werden specifieke verzamelcontainers van 1.100 liter uitgezet voor de inzameling van papier/karton en PMD. Het gebruik en de controle op de inhoud van deze containers werd op regelmatige tijdstippen uitgevoerd door onze afvalsteward.

Voor het werkingsjaar 2024 wordt de afvalsteward ook ingezet voor de controle op de kwaliteit van het aangeboden bedrijfsafval.

Gezien de positieve resultaten van de afgelopen jaren werd beslist om ook de diensten van de afvalsteward in 2025 verder te zetten.

2.1.1.7 Ondersteuning afvalarme evenementen

Er wordt ondersteuning geboden voor de cyclocross in Lille en Merksplas:

- Het aanbieden van de afvaleilandjes (specifiek voor het ondersteunen van evenementen)
- De logistieke ondersteuning door het ter beschikking stellen van verzamelcontainers/containerwagens.

2.1.2 Kringlooptuinieren

2.1.2.1 Kringloopkrachten

Kringloopkrachten zijn vrijwilligers die werken rond 7 thema's: thuiscomposteren, compostgebruik, grasbeheer, snoeihoutverwerking, vaste planten, kippen houden en voedselverlies.

In 2024 waren 118 kringloopkrachten actief in de regio van IOK Afvalbeheer.

Tabel 4: Actieve kringloopkrachten (situatie op 31 december 2024)

Gemeente	Aantal
Arendonk	1
Balen	11
Beerse	3
Dessel	5
Geel	4
Grobbendonk	4
Heist-op-den-Berg	2
Herentals	2
Herselt	4
Hoogstraten	4
Hulshout	2
IOK	3
Kasterlee	4
Laakdal	6
Lille	1
Meerhout	1
Mol	5
Nijlen	8
Olen	7
Oud-Turnhout	13
Ravels	4
Retie	4
Rijkevorsel	6
Turnhout	6
Vorselaar	3
Westerlo	5
Totaal	118

2.1.2.2 Kringloopweekend

Vlaco organiseerde in juni weer het Kringloopweekend met als thema 'water in de kringlooptuin'. Te veel water? Te weinig water? Zonder de juiste kringlooptechnieken hebben de planten het hard te verduren. Tijdens een bijscholing op 16 mei kregen 33 deelnemers tips over dit thema.

2.1.2.3 Opleiding recyclageparkwachters

Op 21 maart volgden nog eens 6 recyclageparkwachters de opleiding 'thuiscomposteren in een notendop'. In de voormiddag volgden ze theorie, in de namiddag werd deze omgezet in de praktijk.

2.1.2.4 Scholen

Op 18 maart kregen de kleuters van de derde kleuterklas en de leerlingen van het eerste leerjaar van basisschool de Vlindertuin in Lille bezoek van Jerom de Compostworm. Hij legde hen uit wat hij graag eet, wie zijn vriendjes zijn en waar hij graag woont. Er werd dan ook een compostbak opgestart voor Jerom.

Op 14 en 15 oktober ging Jerom de Compostworm langs bij de kleuters, het eerste, het tweede en het derde leerjaar van basisschool de Zevensprong in Dessel. Daar werd ook een compostvat opgestart.

2.1.2.5 Composteringsmiddelen

Na het wegvallen van de OVAM-subsidies wordt de gemeenten de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan een groepsaankoop composteringsmiddelen. Via de gemeentebesturen heeft de bevolking de mogelijkheid een composteringsmiddel aan te kopen tegen een gunstige prijs.

In de traditie van de gezamenlijke aankopen, werden deze composteringsmiddelen aan de gemeenten aangeboden tegen kostprijs, eventueel verminderd met een verkregen subsidie.

In de periode van 1995-2024 werden ca. 21.990 compostvaten verkocht aan de gemeenten, in de periode 2006-2024 gebeurde hetzelfde met ca. 61.335 kunststof compostbakken.

Omdat het beschikken over de juiste informatie steeds belangrijk is, wordt er bij de aankoop van een composteringsmiddel de bijhorende informatiebrochure meegegeven. Deze brochure is in de prijs inbegrepen.

2.1.3 De slimme, ecologische tuin

2.1.3.1 Kringloopkrachten aan huis

In 2024 gaven de kringloopkrachten aan huis 54 tuineigenaars tijdens een bezoek van een tweetal uren advies over het sluiten van de biologische kringloop in hun eigen tuin.

De meest gevraagde adviezen gingen over een tuin (her)aanleggen volgens de principes van het kringlooptuinieren, thuiscomposter en snoeihout vermijden of verwerken.

Omdat er een duidelijke behoefte is aan particulier tuinadvies lanceerde Vlaco najaar 2023 het project kringloopkrachten aan huis. Door mee in dit project te stappen, kan IOK Afvalbeheer mee genieten van de communicatie die door hen op Vlaams niveau gevoerd wordt. Het unieke aan de aanpak van IOK Afvalbeheer is echter dat wij recyclageparkwachters opgeleid hebben tot kringloopkracht aan huis terwijl andere intercommunales werken met vrijwilligers. Onze kringloopkrachten aan huis kennen de KOERS-waarden van IOK Afvalbeheer, zijn makkelijker beschikbaar en kunnen, bij een eventuele latere uitbreiding van het project, meer ingezet worden dan vrijwilligers.

2.1.3.2 De bodemprofessor

IOK Afvalbeheer leidde twee bodemprofessors op. Zij tonen aan geïnteresseerde burgers hoe ze aan de hand van proefjes thuis de textuur en de zuurtegraad van hun eigen bodem kunnen testen. Alleen als je weet welke tuingrond je hebt, weet je wat nodig is om die te verbeteren. Zij geven ook advies over wanneer en waarom compost moet toegevoegd worden in een tuin. De twee bodemprofessors mochten weer op veel interesse rekenen als ze een stand bemanden:

- Op 9 maart op het recyclagepark van Nijlen
- Op 23 maart op het recyclagepark van Dessel/Retie
- Op 30 maart op het recyclagepark van Heist Herentalsesteenweg
- Op 6 april op het recyclagepark van Balen
- Op 13 april op het recyclagepark van Beerse/Merksplas/Vosselaar
- Op 20 april op het recyclagepark van Herenthout
- Op 16 juni op Biekenbusseltje in Kasterlee
- Voor het Sint-Calasanzinstituut in Nijlen

2.1.4 Regionale aanpak zwerfvuil en sluikestort

2.1.4.1 Coachingtrajecten 'Mooimakers

Na de coachingtrajecten die eind 2022, eind 2023 en 2024 zijn afgerond (2022: Arendonk, Geel, Kasterlee, Nijlen, Vorselaar en Westerlo. 2023: Herentals, Herselt, Herenthout en Lille. 2024: Dessel, Meerhout, Merksplas en Rijkevorsel) startte in 2024 de gemeente Mol voor de 2^{de} keer met een coachingtraject. Dit coachingtraject loopt 3 jaar.

Op dit moment lopen er 2 verschillende trajecten in 7 gemeenten onder begeleiding van IOK Afvalbeheer:

- 2023-2026: Baarle-Hertog, Hulshout, Laakdal, Ravels, Retie en Vosselaar
- 2024-2027: Mol

Per gemeente in het gemeenschappelijke dossier met IOK Afvalbeheer als coördinator wordt er 30.000 euro subsidie uitgekeerd, voor Mol is dit 50.000 euro subsidie gezien het aantal inwoners.

De integrale aanpak van zwerfvuil is binnen dit traject gebaseerd op de zes pijlers (infrastructuur, communicatie, handhaving, participatie, omgeving en preventie).

Voor Mol werd in 2024 een quickscan uitgevoerd. Via deze quickscan werd duidelijk wat de knelpunten zijn in hun lokale zwerfvuil- en sluikestortbeleid. Doorheen het traject wordt bekeken hoe deze aangepakt kunnen worden. De gemeente heeft een op maat gemaakte aanpak nodig waar in dit coachingstraject voldoende voor gezorgd zal worden.

In de lopende trajecten werden volgende overkoepelende acties in 2024 uitgevoerd:

- Per gemeente werd een digitale inventaris van de straatvuilbakken opgesteld. Hiervoor werd de gratis toepassing van Mooimakers gebruikt in elke gemeente: Mijn Mooie Straat (MMS). Met deze tool wil Mooimakers alle steden, gemeenten, intercommunales en andere betrokken partijen een digitale tool aanbieden die hen helpt de strijd tegen sluikestort en zwerfvuil verder te professionaliseren. De tool werd in nauwe samenwerking met enkele gemotiveerde lokale besturen en IOK Afvalbeheer ontwikkeld om te kunnen garanderen dat alle functionaliteiten aangepast zijn op hun specifieke behoeften.
- Er werd in alle gemeenten sterk ingezet op deelname van Operatie Proper, verder terug te vinden in dit jaarverslag.
- In samenwerking met de politiezones zijn ook heel wat acties opgezet in het kader van de handhavingsweek die begin oktober 2024 plaatsvond.
- De hotspots van zwerfvuil en sluikestorten werden in kaart gebracht.

Handhavingsweek

IOK Afvalbeheer nam in 2024 de coördinatie van de handhavingsweek op zich voor het volledige werkingsgebied. Er werd deelgenomen aan vergader- en briefingsmomenten en eigen communicatiekanalen werden aangewend om de handhavingsweek bekend te maken.

In 2024 werden in de IOK-regio 20 actieplannen geregistreerd. De gemeenten die hun actie evalueerden op het platform van Mooimakers, konden een subsidie van 750 euro aanvragen.

Zonder zwerfvuil straat

De zonder zwerfvuil straat-wedstrijd werd in 2024 voor de zevende keer georganiseerd. Met de actie wil IOK Afvalbeheer meer inzetten op sociale controle en groepsgevoel. Doel is om een vorm van samenhang te creëren in de straat en burgers te laten tonen dat ze willen gaan voor een propere buurt.

Hiervoor werd door IOK Afvalbeheer een affiche ontwikkeld die burgers aan hun raam konden hangen.

De wedstrijd 'Win een frietkot voor jou en je burens!' werd in het Schoonste Kempen magazine van september 2024 aangekondigd. Alle inwoners van de 29 gemeenten van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer konden deelnemen.



Om te winnen, moesten burgers hun straat of buurt inschrijven via de website van IOK. Bij de inschrijving gaven ze aan welke huizen zouden deelnemen. Het aangevraagde aantal affiches werd toegestuurd en deze moesten achter de ramen van alle ingeschreven huizen opgehangen worden. Ter controle moeten de affiches blijven hangen tot eind januari 2025. In totaal schreven 60 Kempense straten zich in, goed voor een totaal van 1.400 affiches. Een onschuldige hand trok volgende 3 winnaars: Ossenweg (Beerse), Veldstraat (Hoogstraten-Minderhout) en Korte Schoutstraat (Oud-Turnhout). De prijs is een frietkot voor al de bewoners van de deelnemende huizen.

Het wedstrijdreglement is terug te vinden op de website van IOK.

Projecten zwerfvuil/sluikestort

In 2024 diende IOK Afvalbeheer een subsidieaanvraag in bij Mooimakers voor 2 projecten:

- Aanpak sluikestort aan ondergrondse containers

- Aanpak zwerfvuil op marktplainen

In april 2024 keurde Mooimakers de aanvraag voor beide projecten goed voor een periode van 2 jaar. Gedurende deze 2 jaar zal IOK Afvalbeheer acties testen op deze doelplaatsen, met oog op verdere uitrol naar andere doelplaatsen. In april 2026 ronden beide projecten af.

Aanpak sluikestort aan ondergrondse containers

In 2024 selecteerde IOK Afvalbeheer 5 locaties van ondergrondse inzamelpunten waar sluikestort voor de nodige overlast zorgt nl. Mouterijstraat (Hoogstraten), Driehoek en Velleke (Geel) en Turnova en Niefhout (Turnhout). In juni 2024 bezocht IOK Afvalbeheer alle locaties en nam enquêtes af bij de bewoners. Op die manier werd informatie vergaard over de problematieken en mogelijke oplossingen. Op basis van die input werd een concreet actieplan opgemaakt in samenwerking met de stad. Het actieplan is gebaseerd op het 6 pijlerbeleid van Mooimakers. De concrete acties worden hieronder opgelijst en zullen in de loop van 2025 vorm krijgen en uitgevoerd worden:

- Opfrissen locatie met mogelijkheid tot opfleuren van de containers
- Updaten infofolder en procedure badges
- Communicatiecampagne met o.a. nieuwe nadarbaches
- Participatie: tekenwedstrijd, peter- en metersysteem...
- Verhogen handhaving: controles sluikestort, camera's...
- Monitoring: opvolging van de acties a.d.h.v. metingen. Deze metingen worden bijgehouden in MMS

Aanpak zwerfvuil op marktplainen

In 2024 stelde IOK Afvalbeheer de vraag aan alle gemeenten (m.u.v. de gemeenten in een coachingtraject) of er nood was aan een concrete aanpak van zwerfvuil op het marktplein. 3 gemeenten werden geselecteerd: Beerse, Balen en Westerlo. In 2024 vond er met de 3 gemeenten een overleg plaats waarbij de huidige situatie werd geschetst en verschillende acties tegen zwerfvuil besproken werden. Begin 2025 worden deze acties uitgeschreven in een actieplan per gemeente. De acties worden hieronder opgelijst en zullen in de loop van 2025 verder worden geconcretiseerd en uitgevoerd:

- Aanpassen en opfrissen/opfleuren van de vuilnisbakken op de marktplainen door o.a. het aanbrengen van communicatieboodschappen, het verkleinen van de inwerpopeningen en het aanbrengen van peukendoofplaatjes
- Overkoepelende communicatiecampagne
- Inzetten van nudgingelementen
- Participatie: betrekken van aanwezige horeca en scholen
- Verhogen handhaving: deelname aan de handhavingsweek, extra politiepatrouilles
- Monitoring: opvolging van de acties a.d.h.v. metingen. Deze metingen worden bijgehouden in MMS

2.2 Recyclage

2.2.1 Communicatie

2.2.1.1 Aanbod scholen

Sinds 2000 loopt er in samenwerking met Fost Plus een scholenproject dat de Kempense scholen ondersteunt bij het sorteren op school.

Geïnteresseerde scholen worden gratis voorzien van:

- kunststof recipiënten voor de inzameling van papier/karton: 1 papierkrat van 30 liter per klas;
- 1 blauwe 120 liter-container/50 leerlingen;
 - In deze containers worden 120 liter-PMD-zakken bevestigd. Scholen kunnen bijkomende blauwe zakken tegen kostprijs (1,50 euro per rol van 10 zakken) bekomen bij de gemeente.
- een educatief pakket op het niveau van ofwel lagere of middelbare school.

Per school wordt er minstens één 1.100 liter container voor PMD en minstens één 1.100 liter container voor papier/karton voorzien. In deze containers kunnen de scholen het ingezamelde PMD en papier/karton uit de klassen en van de speelplaats verzamelen en rechtstreeks aanbieden voor ophaling.

2.2.1.2 Operatie Proper

In het schooljaar 2023-2024 werd het Mooimakersproject Operatie Proper opnieuw ondersteund door IOK Afvalbeheer binnen het werkingsgebied. Het doel is om geëngageerde scholen en verenigingen een duwtje in de rug te geven om zwerfvuil duurzaam aan te pakken door te helpen bij het opstellen van een actieplan, maar ook ondersteuning te bieden (opruimmateriaal, educatieve pakketten...) én hen financieel te belonen voor de volgehouden inspanningen.

De deelname van de gemeente of intercommunale aan dit project is de eerste noodzakelijke voorwaarde. IOK Afvalbeheer coördineert het project en ondersteunt de deelnemers. Ook de wervingscommunicatie voor deelnemers werd door IOK Afvalbeheer gedaan in nauwe samenwerking met de gemeenten.

Hieronder een overzicht van het aantal deelnemers die zich inschreven voor Operatie Proper in het schooljaar 2023-2024:

Tabel 5: aantal inschrijvingen Operatie Proper schooljaar 2023-2024

Gemeente	verenigingen	kleuter	lager	secundair	TOTAAL
Arendonk	2	0	5	0	7
Baarle-Hertog	0	0	0	0	0
Balen	3	0	6	0	9
Beerse	0	0	0	0	0
Dessel	1	0	3	0	4
Geel	0	0	4	3	7
Grobbendonk	0	0	5	0	5
Heist-op-den-Berg	0	1	8	1	10
Herentals	1	0	5	0	6
Herenthout	1	1	2	0	4
Herselt	1	0	1	0	2
Hoogstraten	0	0	1	1	2
Hulshout	0	1	2	0	3
Kasterlee	2	1	3	2	8
Laakdal	0	0	3	1	4
Lille	1	0	2	0	3
Meerhout	1	0	1	0	2
Merksplas	0	0	1	0	1
Mol	0	1	3	2	6
Nijlen	0	0	8	2	10
Olen	1	0	3	0	4
Oud-Turnhout	0	1	1	0	2
Ravels	0	0	2	0	2
Retie	1	0	0	0	1
Rijkevorsel	0	0	3	0	3
Turnhout	0	0	4	5	9
Vorselaar	0	1	1	0	2
Vosselaar	0	0	1	0	1
Westerlo	1	0	2	2	5
TOTAAL	16	7	80	19	122

De actieplannen werden beoordeeld door IOK Afvalbeheer. Bij goedkeuring van het eindrapport ontvingen de deelnemers een financiële beloning op basis van hun opgenomen en afgewerkte actiepunten. Alle deelnemers ontvingen ook een symbolische cheque met het verdiende bedrag.

Ook voor het schooljaar 2024-2025 neemt IOK Afvalbeheer de coördinatie van Operatie Proper voor hun werkingsgebied op zich. De inschrijvingen liepen af op 31 oktober 2024 en er schreven 114 scholen en 28 jeugdverenigingen in (totaal = 142 deelnemers).

2.2.1.3 Sorteerstickers

Dit zijn stickers met de juiste sorteerregels. IOK Afvalbeheer ontwikkelde deze stickers in de eerste plaats voor de scholen om de leerlingen te helpen bij het correct sorteren. Maar ook jeugdbewegingen en verenigingen kunnen deze sorteerstickers gratis aanvragen.

2.2.2 Gescheiden inzameling en verwerking droge fractie

2.2.2.1 Nieuwe erkenning Fost Plus

Op 2 februari 2024 werd door de IVC de nieuwe erkenning voor Fost Plus goedgekeurd voor de periode 2024 – 2028 (vijf jaar).

Voor de lokale besturen zijn volgende wijzigingen van toepassing:

- Een gezamenlijke vergoeding voor investeringen voor de aankoop van inzamelrecipiënten en voor de optimalisatie van glaszameling
- Een aangepaste vergoeding voor de projectopvolging
- Een variabele vergoeding voor de exploitatiekosten van de recyclageparken voor de inzameling van verpakkingen
- Een aangepaste vergoeding voor de ophaalkosten (van 44 % naar 60 %) en verwerving van papier/karton op basis van het aandeel verpakkingen in de totale ingezamelde hoeveelheden papier/karton (van 68 % naar 47 %)
- Maximaal moet ingezet worden op sociale tewerkstelling bij sortering, recyclage en nuttige toepassing
- Daling van 5 % voor éénmalige verpakkingen t.o.v. tonnage 2023
- Aanpak van oververpakkingen
- Ambitieuze acties met betrekking tot preventie en inzameling buitenshuis. Fost Plus wordt verplicht om tegen eind 2028 alle vuilbakken op het openbaar domein ofwel selectief te maken ofwel een nasortering op toe te passen.

Inzake statiegeld is een algemene passage opgenomen aangezien de goedkeuring over statiegeld nog ontbreekt. Zodra er een definitieve beslissing omtrent statiegeld is, zal deze erkenning bijgevolg nog herzien moeten worden.

Op 8 april 2024 werd de nieuwe overeenkomst tussen Fost Plus en IOK Afvalbeheer ondertekend. Deze overeenkomst heeft een duur van 5,5 jaar en eindigt op 30 juni 2029.

2.2.2.2 Globale resultaten Fost Plus

Binnen de overeenkomst met Fost Plus werden er in alle gemeenten van het werkingsgebied de verschillende verpakkingsmaterialen ingezameld. Papier/karton werd 12 keer per jaar huis-aan-huis ingezameld en via de recyclageparken. PMD werd 24 keer per jaar huis-aan-huis ingezameld en via de recyclageparken.

De ophaling van papier/karton

De ophaling van papier/karton huis-aan-huis en op het recyclagepark gebeurde door de diensten van IOK Afvalbeheer. Papier werd overgeslagen te Mol, Meerhout en Beerse-Oost en later afgevoerd naar Bongaerts Recycling in Houthalen. Voor de verwerving van papier/karton werd een openbare procedure gevoerd. Deze opdracht werd opnieuw toegewezen aan de firma Bongaerts uit Houthalen met ingang vanaf 1 april 2023 voor een periode van 2 jaar die 2 keer met 1 jaar kan verlengd worden.

Ook voor het na-transport van papier/karton werd een openbare procedure gevoerd. Deze opdracht werd toegewezen aan de firma GEPETRANS uit Hoeselt met ingang vanaf 1 april 2023 voor een periode van 2 jaar die 2 keer met 1 jaar kan verlengd worden.

In 2024 werd er in totaal 39.642 ton papier ingezameld. Dit geeft gemiddeld per inwoner 53,6 kg papier/karton.

De selectieve inzameling van glas

De selectieve inzameling van glas gebeurde in 16 gemeenten via de glasbollen.

In het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer zijn 215 sites waarop 340 duo glasbollen staan voor de kleurgescheiden inzameling van wit en gekleurd glas. Voor de inzameling van glas via boven en ondergrondse glasbollen werd een openbare procedure gevoerd. De opdracht werd toegewezen aan

de firma GRL uit Lummen met ingang op 1 december 2023 voor een periode van 2 jaar die 2 keer met 1 jaar kan verlengd worden.

Door Fost Plus worden per kwartaal controles uitgevoerd op de reinheid van de glasbollen en sites. In 2024 werden 99 sites en 160 glasbollen gecontroleerd. De resultaten van de controles waren positief.

Op het vlak van staat en netheid van de glasbollen werden er 4 vervuilde sites en 1 vervuilde glasbol vastgesteld. De netheid van de sites en de staat van de glasbollen werd perfect opgevolgd. De vullingsgraad van de glasbollen is oké. De opvolging voor de staat en netheid van de glasbollen alsook de reiniging van de glasbollen en sites wordt uitgevoerd door De Sprong en is goed onder controle.

In 13 gemeenten werd het glas huis-aan-huis ingezameld (Balen, Beerse, Dessel, Heist-op-den Berg, Herenthout, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Merksplas, Mol, Nijlen, Ravels, Westerlo). Dit is 45 % van het aantal inwoners van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer. In 12 gemeenten wordt glas ingezameld door de diensten van IOK Afvalbeheer; de gemeente Merksplas organiseert de ophaling zelf. Al het ingezamelde glas werd afgevoerd naar GRL in Lummen. In het najaar van 2024 heeft het gemeentebestuur van Oud-Turnhout beslist om vanaf 1 januari 2025 glas huis-aan-huis te laten inzamelen door IOK Afvalbeheer.

Voor de ophaling van glas op de recyclageparken in het werkingsgebied werd een openbare procedure gevoerd. De opdracht werd toegewezen aan de firma Renewi uit Puurs met ingang op 1 december 2023 voor een periode van 2 jaar die 2 keer met 1 jaar kan verlengd worden.

In 2024 werd er gemiddeld per inwoner 23,8 kg glas ingezameld.

De ophaling van PMD

De ophaling van PMD huis-aan-huis gebeurde door de diensten van IOK Afvalbeheer. Op de recyclageparken in het werkingsgebied gebeurde de ophaling door de diensten van de firma Trans Van Heede. PMD werd afgevoerd naar Indaver in Willebroek om verder uit te sorteren in 14 verschillende fracties.

Voor het natransport van PMD naar Indaver werd een openbare procedure gevoerd voor de afvoer vanuit de overslagstations in Olen, Beerse, Mol en Meerhout.

Het transport vanuit overslag Olen werd toegewezen aan de firma Hertssens uit Kruibeke. Het transport vanuit overslag Beerse-Oost werd toegewezen aan de firma Bruco uit Wijnegem. Beide opdrachten kenden een aanvang op 1 april 2023 voor een periode van 2 jaar die 2 keer met 1 jaar kan verlengd worden.

In 2024 werd gemiddeld ca. 26,5 kg PMD per inwoner ingezameld. Dit is een stijging ten opzichte van 2020 met meer dan 10 kg/inwoner. Hieruit komt naar voor dat de uitbreiding van de PMD-sorteerregel zijn effect niet heeft gemist en er steeds meer verpakkingen uit het restafval worden gesorteerd, wat dan weer een positief effect heeft op de restafvalcijfers. Het residu in de PMD bedroeg in 2024 3 kg/inw.

Tabel 6: Ingezaamde hoeveelheden papier/karton, PMD, glas in 2024 – overzicht per gemeente

	Papier/karton (in ton)	Papier/karton (kg/inw.)	PMD (in ton)	PMD (kg/inw.)	Glas (in ton)	Glas (kg/inw.)
Arendonk	724,58	54,11	337,39	25,19	305,08	22,78
Baarle Hertog (**)	222,10	74,01	92,72	30,90	68,67	22,88
Balen	1.245,31	52,94	615,79	26,18	482,61	20,52
Beerse (*)	1.073,46	57,71	481,89	25,91	350,98	18,87
Dessel (*)	546,20	55,22	255,26	25,80	216,64	21,90
Geel (*)	2.241,45	52,95	1.105,18	26,11	1.191,07	28,14
Grobbendonk	645,03	55,57	345,24	29,74	392,99	33,86
Heist o/d Berg	2.406,62	54,08	1.248,07	28,04	947,94	21,30
Herentals	1.489,55	51,60	797,21	27,62	842,43	29,19
Herenthout	516,87	54,67	257,41	27,23	229,30	24,25
Herselt	770,42	51,92	429,58	28,95	419,37	28,26
Hoogstraten	1.239,33	55,63	565,18	25,37	606,80	27,24
Hulshout	560,92	52,95	307,38	29,01	211,53	19,97
Kasterlee	1.090,97	55,53	527,96	26,87	424,14	21,59
Laakdal (*)	895,23	53,44	471,33	28,13	334,44	19,96
Lille	976,86	57,37	473,20	27,79	454,32	26,68
Meerhout (*)	551,68	53,07	278,56	26,79	229,18	22,04

	Papier/karton (in ton)	Papier/karton (kg/inw.)	PMD (in ton)	PMD (kg/inw.)	Glas (in ton)	Glas (kg/inw.)
Merksplas (*)	527,84	59,42	244,77	27,55	164,98	18,57
Mol	1.986,17	51,54	971,97	25,22	834,53	21,66
Nijlen	1.297,53	54,73	640,48	27,02	566,82	23,91
Olen	681,54	53,15	359,20	28,01	308,76	24,08
Oud-Turnhout	858,96	57,93	342,58	23,10	404,26	27,26
Ravels	851,13	54,86	374,51	24,14	304,18	19,61
Retie (*)	611,57	51,54	289,39	24,39	333,75	28,12
Rijkevorsel	660,54	52,59	338,44	26,94	291,38	23,20
Turnhout (*)	2.239,19	47,34	1.182,43	25,00	1.029,82	21,77
Vorselaar	439,51	54,71	206,26	25,67	236,36	29,42
Vosselaar (*)	648,99	54,99	297,65	25,22	313,84	26,59
Westerlo	1.353,18	52,81	714,12	27,87	533,28	20,81
Totaal	29.352,715	53,55	14.551,113	26,54	13.029,434	23,77

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.2.3 Samenwerking met diverse organisaties in functie van aanvaardingsplichten

Een nieuwe overeenkomst met Recupel (einddatum 27 oktober 2029) werd goedgekeurd door de raad van bestuur op 17 mei 2022.

IOK Afvalbeheer is verantwoordelijk voor de inzameling van AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten). Via het ROS (Regionaal Overslagstation) haalt de ophaalwagen wekelijks of 2-wekelijks de apparaten op. Beeldschermen en kleine apparaten worden opgehaald in boxpaletten, koel- en vriesapparaten worden opgehaald via de huisjescontainers.

Voor 2024 werden de volgende hoeveelheden afgehaald:

Tabel 7: Ingezaamde hoeveelheden AEEA in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	Tv + monitor (in paletten)	Overige (in paletten)	Koel en Vries (in stuks)	Groot Wit (in stuks)
Arendonk	29	122	447	226
Baarle-Hertog (**)	0	0	0	0
Balen	52	322	589	511
Beerse (*)	30	196	343	249
Dessel (*)	25	141	333	271
Geel (*)	76	485	871	688
Grobbendonk	16	124	176	119
Heist-op-den-Berg	85	570	969	845
Herentals	38	262	268	224
Herenthout	17	125	187	178
Herselt	31	201	380	254
Hoogstraten	30	196	398	374
Hulshout	15	99	164	118
Kasterlee	40	251	453	299
Laakdal (*)	40	214	432	294
Lille	36	213	339	249
Meerhout (*)	26	136	275	187
Merksplas (*)	16	102	179	130
Mol	86	553	984	909
Nijlen	48	305	513	367
Olen	21	175	175	146
Oud-Turnhout	33	198	425	310
Ravels	25	156	458	344
Retie (*)	21	115	272	222

Gemeente	Tv + monitor (in paletten)	Overige (in paletten)	Koel en Vries (in stuks)	Groot Wit (in stuks)
Rijkevorsel	17	115	216	139
Turnhout (*)	70	429	797	630
Vorselaar	16	98	149	119
Vosselaar (*)	18	115	201	146
Westerlo	52	316	494	444
Totaal	1.009	6.335	11.488	8.992

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

Professionele AEEA

Regelmatig bieden particulieren professionele toestellen aan op de recyclageparken. Het betreft voornamelijk koelingen, diepvriezers en printers – initieel afkomstig uit het professionele circuit – die bij particulieren en verenigingen terechtkomen als gevolg van een aankoop van een woning, een schenking aan een vereniging... In het verleden werden deze toestellen geweigerd op de recyclageparken en werd de particulier doorverwezen naar Recupel.

Om tegemoet te komen aan de behoefte van de burger werd vanaf 1 juni 2010 gestart met de selectieve inzameling van deze professionele toestellen aan kostprijs. De ophaling werd geïntegreerd binnen de werking van het Regionaal Overslagstation in Olen (ROS).

In 2024 werd op 25 recyclageparken professioneel AEEA opgehaald.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 8: Ingezaamde hoeveelheden professionele AEEA in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	Professioneel AEEA (in kg)
Arendonk	910
Baarle-Hertog (**)	0
Balen	1.274
Beerse(*)	1.423
Dessel	651
Geel (*)	1.829
Grobbendonk	0
Heist-op-den-berg	3.640
Herentals	364
Herenthout	182
Herselt	1.001
Hoogstraten	1.819
Hulshout	1.001
Kasterlee	2.366
Laakdal	1.051
Lille	637
Meerhout(*)	669
Merksplas(*)	743
Mol	1.820
Nijlen	1.547
Olen	182
Oud-Turnhout	1.092
Ravels	1.365
Retie	532
Rijkevorsel	0
Turnhout(*)	3.551
Vorselaar	0
Vosselaar(*)	835
Westerlo	2.002

Gemeente	Professioneel AEEA (in kg)
Totaal	32.486

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.2.4 Inzameling KGA

In opdracht van de gemeenten maakt IOK Afvalbeheer jaarlijks de planning op voor de inzameling (wijkeninzameling en recyclageparken) van KGA. Voor de uitvoering hiervan werkt IOK Afvalbeheer samen met een gespecialiseerde privéfirma.

Voor 2024 werden de volgende hoeveelheden afgehaald:

Tabel 9: Ingezaamde hoeveelheden KGA in 2024 (recyclagepark + chemobiel) – overzicht per gemeente

Gemeente	Hoeveelheid KGA wijkeninzameling (in kg)	Hoeveelheid KGA recyclageparken (in kg)	Totale hoeveelheid ingezameld KGA (in kg)
Arendonk	0,0	27.626,7	27.626,7
Baarle-Hertog (**)	0,0	42.246,6	42.246,6
Balen	0,0	68.127,6	68.127,6
Beerse (*)	0,0	36.110,8	36.110,8
Dessel (*)	0,0	27.274,4	27.274,4
Geel (*)	1.521,8	100.628,5	102.150,3
Grobbendonk	0,0	19.267,3	19.267,3
Heist-op-den-Berg	0,0	101.663,9	101.663,9
Herentals	0,0	50.767,6	50.767,6
Herenthout	0,0	23.207,6	23.207,6
Herselt	0,0	43.406,6	43.406,6
Hoogstraten	1.236,2	40.886,1	42.122,3
Hulshout	0,0	21.476,3	21.476,3
Kasterlee	0,0	42.528,7	42.528,7
Laakdal (*)	0,0	40.786,7	40.786,7
Lille	0,0	40.424,9	40.424,9
Meerhout (*)	971,2	25.955,2	26.926,4
Merksplas (*)	1.167,1	18.840,4	20.007,5
Mol	1.178,2	86.235,1	87.413,3
Nijlen	0,0	63.203,5	63.203,5
Olen	0,0	30.377,8	30.377,8
Oud-Turnhout	0,0	42.974,7	42.974,7
Ravels	0,0	35.560,9	35.560,9
Retie (*)	0,0	22.315,5	22.315,5
Rijkevorsel	0,0	32.427,5	32.427,5
Turnhout (*)	2.884,8	68.758,7	71.643,5
Vorselaar	0,0	12.906,2	12.906,2
Vosselaar	2.613,0	21.195,5	23.808,5
Westerlo		54.577,5	54.577,5
Totaal	11.572,3	1.241.758,7	1.253.331,0

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

Het gemiddeld aantal KGA bedraagt ca. 2,29 kg/inwoner.

De inzameling met de chemobiel bleef behouden in 7 gemeenten.

Tabel 10: Ingezamelde hoeveelheden motorolie/injectienaalden/BEBAT-batterijen in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	Hoeveelheid injectienaalden (in kg)	Hoeveelheid motorolie bulk (in kg)	Hoeveelheid ingezamelde batterijen bebat (in kg)
Arendonk	76	1.210	2.191
Baarle-Hertog (**)	330	0	1.934
Balen	318	0	3.155
Beerse (*)	193	0	2.058
Dessel (*)	177	0	1.599
Geel (*)	403	0	4.237
Grobbendonk	172	0	1.806
Heist-op-den-Berg	791	14.700	5.312
Herentals	293	0	2.288
Herenthout	216	0	1.006
Herselt	158	0	2.419
Hoogstraten	356	0	2.631
Hulshout	95	0	2.024
Kasterlee	273	0	3.481
Laakdal (*)	154	0	1.859
Lille	185	0	2.055
Meerhout (*)	108	0	1.183
Merksplas (*)	125	0	1.074
Mol	521	0	4.962
Nijlen	367	0	3.114
Olen	105	0	1.614
Oud-Turnhout	216	0	2.820
Ravels	178	0	2.116
Retie (*)	145	0	1.308
Rijkevorsel	129	1.460	2.057
Turnhout (*)	443	0	3.702
Vorselaar	126	3.780	1.317
Vosselaar	249	0	1.208
Westerlo	356	0	3.657
Totaal	7.256	21.150	70.189

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.2.5 Inzameling Accu's

Gelet op de recyclagemogelijkheden van accu's en de invloed van de markt hierop werd beslist deze deelopdracht uit de inzameling KGA recyclageparken te halen. Vanaf 1 februari 2018 werd de firma RecupBat aangesteld voor de organisatie van de ophaling en verwerking van de accu's.

Na een jarenlange positieve samenwerking werd IOK Afvalbeheer in 2024 genoodzaakt om de samenwerking ééenzijdig te verbreken nadat RecupBat plots bepaalde verplichtingen gekoppeld aan de opdracht niet meer nakwam.

Een tijdelijke oplossing voor de continuïteit van deze inzameling werd gevonden bij de firma Veolia. In tussentijd kan een nieuwe procedure voorbereid worden.

De inzameling met de chemobiel bleef behouden.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 11: Ingezamelde hoeveelheden accu's in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	Accu's (kg)
Arendonk	650
Baarle-Hertog (**)	2.108
Balen	678
Beerse (*)	1.860
Dessel (*)	1.351
Geel (*)	4.423
Grobbendonk	/
Heist-op-den-berg	4.337
Herentals	1.848
Herenthout	1.630
Herselt	1.478
Hoogstraten	2.417
Hulshout	683
Kasterlee	2.168
Laakdal (*)	1.704
Lille	1.419
Meerhout (*)	1.085
Merksplas (*)	970
Mol	3.531
Nijlen	2.302
Olen	587
Oud-Turnhout	1.658
Ravels	2.023
Retie (*)	1.106
Rijkevorsel	779
Turnhout (*)	2.857
Vorselaar	/
Vosselaar (*)	1.092
Westerlo	2.152
Totaal	48.896

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3 Regionale sturing afvalstromen

De regionale sturing van afvalstromen tracht een aantal zaken te realiseren en/of te bestendigen m.n. afzet verzekeren voor de ingezamelde afvalstromen, duurzame verwerking, logistieke efficiëntie, benutten van nieuwe opportuniteiten enz.

2024 bleek een uitdagend jaar op het vlak van marktbevragingen. De tijd van stabiele recyclage en verwerkingsmarkten lijkt echt wel voorbij. Onder andere de markt van het afvalhout (A- en B-hout), de markt van de harde kunststoffen en de markt van textiel worden meer en meer gekenmerkt door zeer sterk fluctuerende prijzen. De impact van virgin prijzen t.o.v. het recycalaat (harde kunststoffen), de impact van energieprijzen op de prijzen voor B-hout, de impact van geopolitiek op de afzet van textiel, kan de prijszetting binnen een periode van enkele maanden tot een jaar enorm wijzigen. Dit dwingt ons om de wijze van aanbesteden te herbekijken in functie van deze nieuwe uitdagingen.

IOK Afvalbeheer ondersteunt actief de transitie naar meer circulariteit in de afvalverwerkingsketen. Hiervoor participeert IOK Afvalbeheer in 2 VLAIO projecten.

Binnen het VLAIO project 'Living lab Herstel eerst' werd in samenwerking met de kringwinkel WEB en Recupel op de recyclageparken van Turnhout en Hoogstraten een pilootproject opgestart voor de inzameling van nog werkende toestellen en toestellen met een klein defect. Dit om een beter zicht te krijgen op het aanbod hiervan, de herstelbaarheid van dergelijke toestellen in het herstelatelier van de kringwinkel WEB en het realiseerbare hergebruik van deze toestellen.

Daarnaast participeert IOK Afvalbeheer in het VLAIO project 'Living Lab Kunststoffen'. Op dit moment verdwijnen er nog steeds te veel plastics (grondstoffen) via het circuit van verbranding. Dit project wil de 'afval' plastics laten circuleren in korte ketens (lokaal) waarbij recyclage het laatste vangnet moet worden. Binnen het Living lab Kunststoffen diende IOK Afvalbeheer een projectvoorstel in voor kunststofvloeren (vinyltegels, linoleum, kunststof klikvloeren, WPC, tapijttegels...)

Tot slot werd eind 2024 een nieuwe marktbevraging gelanceerd voor de inzameling en verwerking van gebruikte frituurvetten en -oliën, ingezameld via de recyclageparken.

2.2.3.1 Selectieve inzameling frituurvetten en -oliën

De ingezamelde frituurvetten en -oliën worden verwerkt tot biodiesel en/of grondstof voor de houtindustrie en chemische nijverheid.

28 gemeenten nemen deel aan deze selectieve inzameling.

In 7 gemeenten blijft de mogelijkheid om deze fractie aan te bieden aan de chemobiel behouden.

Tabel 12: Ingezelde hoeveelheden frituurvetten en -oliën in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	Frituurvetten en -oliën (in kg)
Arendonk	9.990
Baarle-Hertog (**)	8.430
Balen	20.010
Beerse(*)	9.416
Dessel (*)	9.257
Geel (*)	25.212
Heist-op-den-berg	31.380
Herentals	13.680
Herenthout	6.200
Herselt	10.430
Hoogstraten	13.080
Hulshout	4.910
Kasterlee	12.560
Laakdal (*)	11.836
Lille	7.890
Meerhout(*)	7.532
Merksplas(*)	4.913
Mol	30.170
Nijlen	18.260
Olen	6.750
Oud-Turnhout	9.050
Ravels	9.420
Retie (*)	7.574
Rijkevorsel	9.140
Turnhout(*)	16.094
Vorselaar	6.160
Vosselaar(*)	5.527
Westerlo	20.420
Totaal	345.290

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.2 Selectieve inzameling autobanden

Binnen het kader van de terugnameplicht voor autobanden organiseert IOK Afvalbeheer een selectieve inzameling via de recyclageparken.

Volgende banden vallen onder de terugnameplicht: afvalbanden (inclusief banden op velg), afkomstig van personenwagens, 4x4-wagens, aanhangwagens, caravans, bestelwagens, lichte bedrijfsvoertuigen, motoren en scooters.

In 2024 kon, na reorganisatiewerken op het recyclagepark van Lille, ruimte gecreëerd worden voor deze inzameling.

In totaal nemen 29 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling. De ingezamelde hoeveelheden voor 2024 worden weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 13: Ingezelde hoeveelheden autobanden in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	Autobanden (in kg)
Arendonk	12.680
Baarle-Hertog (**)	13.984
Balen	33.815
Beerse (*)	9.448
Dessel (*)	10.406
Geel (*)	19.386
Grobbendonk	9.335
Heist-op-den-berg	30.890
Herentals	10.965
Herenthout	3.155
Herselt	21.945
Hoogstraten	7.770
Hulshout	4.240
Kasterlee	8.565
Laakdal (*)	15.183
Lille	5.056
Meerhout (*)	9.662
Merksplas (*)	4.930
Mol	20.040
Nijlen	24.195
Olen	7.985
Oud-Turnhout	14.600
Ravels	14.490
Retie (*)	8.514
Rijkevorsel	10.260
Turnhout (*)	18.836
Vorselaar	5.168
Vosselaar (*)	5.546
Westerlo	22.950
Totaal	383.998

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 33 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.3 Selectieve inzameling harde kunststoffen

IOK Afvalbeheer biedt de aangesloten gemeentebesturen reeds sinds 2013 de mogelijkheid om te participeren in de selectieve inzameling van harde kunststoffen.

Onder harde kunststoffen worden onder meer buizen, leidingen, raamprofielen, rolluiken, bloempotten, emmers, kratten, wasmanden, tuinmeubelen, speelgoed enz. ingezameld.

In totaal nemen 26 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 14: Ingezamelde hoeveelheden harde kunststoffen in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	Harde kunststoffen (in kg)
Baarle-Hertog (**)	56.420
Balen	43.100
Beerse (*)	85.460
Dessel (*)	34.546
Geel (*)	32.417
Heist-op-den-Berg	135.986
Herentals	122.340
Herenthout	52.740
Herselt	25.080
Hoogstraten	47.460
Hulshout	36.420
Kasterlee	27.400
Laakdal (*)	75.260
Lille	43.813
Meerhout (*)	61.560
Merksplas (*)	27.881
Mol	18.024
Nijlen	96.340
Olen	49.040
Ravels	37.640
Retie	1.220
Rijkevorsel	31.640
Turnhout (*)	26.523
Vorselaar	9.240
Vosselaar (*)	75.753
Westerlo	18.800
Totaal	1.272.103

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.4 Selectieve inzameling videobanden

In de Mechanisch Biologische Scheidingsinstallatie (MBS) van IOK Afvalbeheer, kunnen videobanden aan de oorzaak liggen van technische storingen. Bij het shredderen worden wel de videohouders verkleind, doch de banden zelf blijven meestal intact. Zowel bij elk overstortpunt als bij elk draaiend onderdeel bestaat het risico dat de videoband vast komt te zitten wat tot opstopping of het vastlopen van de machine kan leiden.

Binnen dit kader organiseert IOK Afvalbeheer sinds 2006 een selectieve inzameling van videobanden via de recyclageparken. De ophaling van de videobanden is in de werking van het ROS geïntegreerd.

De ingezamelde hoeveelheden voor 2024 worden in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 15: Ingezamelde hoeveelheden videobanden in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	Videobanden (in kg)
Arendonk	624
Baarle-Hertog (**)	450
Balen	1.688
Beerse (*)	933
Dessel	495
Geel (*)	2.445
Grobbendonk	468
Heist-op-den-Berg	2.376
Herentals	1.368
Herenthout	522

Gemeente	Videobanden (in kg)
Herselt	576
Hoogstraten	486
Hulshout	378
Kasterlee	1.080
Laakdal	842
Lille	1.026
Meerhout (*)	536
Merksplas (*)	487
Mol	2.502
Nijlen	972
Olen	648
Oud-Turnhout	936
Ravels	648
Retie	405
Rijkevorsel	864
Turnhout (*)	1.701
Vorselaar	0
Vosselaar (*)	548
Westerlo	1.580
Totaal	27.582

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.5 Selectieve inzameling piepschuim (EPS)

Sinds 2004 organiseert IOK Afvalbeheer een selectieve inzameling van EPS-afval via de recyclageparken. Het betreft het verpakkingsmateriaal van piepschuim, herkenbaar aan de witte kleur en korrelstructuur, met recyclagenummer 6. De ingezamelde EPS wordt hoofdzakelijk verwerkt in isolerende mortels.

In totaal namen 26 gemeenten deel aan de selectieve inzameling van piepschuim.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 16: Overzicht ingezamelde hoeveelheden piepschuim in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	Piepschuim (in kg)
Arendonk	1.419
Baarle-Hertog (**)	1.403
Balen	3.558
Beerse (*)	1.447
Dessel	1.240
Geel (*)	4.713
Heist-op-den-Berg	5.402
Herentals	2.035
Herenthout	1.210
Herselt	1.914
Hoogstraten	2.145
Hulshout	963
Kasterlee	2.354
Laakdal	1.661
Lille	1.535
Meerhout (*)	1.057
Merksplas (*)	755
Mol	4.708
Nijlen	2.849
Olen	1.568

Gemeente	Piepschuim (in kg)
Ravels	1.425
Retie	1.015
Turnhout (*)	4.060
Vorselaar	849
Vosselaar (*)	0
Westerlo	2.409
Totaal	53.695

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 45 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.6 Selectieve inzameling vlak glas

Sedert enige jaren organiseert IOK Afvalbeheer – binnen haar werkingsgebied – een selectieve inzameling van vlak glas via de recyclageparken. Het ingezamelde vlak glas wordt verwerkt tot glasscherven die ingezet worden voor de productie van o.a. verpakkingsglas, glaswol, schuimglas, glaspoeder voor schuurpapier en nieuw vlak glas.

Het vlak glas wordt in een 12m³ container ingezameld.

In totaal nemen 25 gemeenten deel aan de selectieve inzameling van vlak glas.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 17: Overzicht ingezamelde hoeveelheden vlak glas in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	Vlak glas (in kg)
Baarle-Hertog (**)	19.840
Balen	40.840
Beerse (*)	17.922
Dessel (*)	16.819
Geel (*)	64.376
Heist o/d Berg	53.660
Herentals	24.700
Herenthout	9.020
Herselt	26.180
Hoogstraten	20.960
Kasterlee	38.880
Laakdal (*)	20.218
Lille	32.440
Meerhout (*)	12.866
Merksplas (*)	9.350
Mol	46.980
Nijlen	27.140
Olen	14.500
Oud-Turnhout	45.380
Ravels	23.800
Retie (*)	13.761
Rijkevorsel	17.380
Turnhout (*)	32.269
Vosselaar (*)	10.519
Westerlo	29.640
Totaal	669.440

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.7 Selectieve inzameling houtafval

Het houtafval dat op de recyclageparken wordt ingezameld, bestaat uit secundaire materialen die geschikt zijn voor recyclage (spaanplaatindustrie) en/of energetische valorisatie. Om een duurzame afzet aan verantwoorde marktprijzen te kunnen garanderen werd in april 2016 de gescheiden inzameling van A- en B-hout op de recyclageparken succesvol ingevoerd.

In totaal participeren 27 gemeenten in deze selectieve inzameling. Dit resulteerde in 3.147,94 ton A-hout (recyclage) en 8.405,3 ton B-hout (energetische valorisatie) dat ingezameld werd via de recyclageparken. Binnen deze inzameling zijn er 3 gemeenten die nog geen scheiding hebben van A- en B-hout op het recyclagepark. Het houtafval van deze recyclageparken wordt onder B-hout geregistreerd.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabellen weergegeven.

Tabel 18: Ingezaamelde hoeveelheden houtafval in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	A-hout (in kg)	B-hout (in kg)	Totaal (in kg)
Arendonk	0	480.140	480.140
Baarle-Hertog (**)	129.460	246.080	375.540
Balen	218.880	358.960	577.840
Beerse (*)	96.177	186.604	282.780
Dessel (*)	67.166	155.793	222.959
Geel (*)	16.662	1.023.336	1.039.998
Heist-op-den-berg	317.100	576.560	893.660
Herentals	151.060	325.560	476.620
Herenthout	74.620	147.480	222.100
Herselt	103.440	212.600	316.040
Hoogstraten	80.480	152.580	233.060
Hulshout	25.160	158.760	183.920
Kasterlee	301.920	436.700	738.620
Laakdal (*)	91.641	222.398	314.039
Lille	228.120	338.480	566.600
Meerhout (*)	58.317	141.526	199.843
Merksplas (*)	50.179	97.358	147.538
Mol	233.000	530.860	763.860
Nijlen	157.740	341.820	499.560
Olen	81.200	177.880	259.080
Oud Turnhout	84.700	570.380	655.080
Ravels	72.480	136.280	208.760
Retie (*)	54.954	127.467	182.421
Rijkevorsel	0	271.160	271.160
Turnhout (*)	233.692	589.550	823.242
Vosselaar (*)	56.452	109.528	165.980
Westerlo	163.340	289.460	452.800
Totaal	3.147.940	8.405.300	11.553.240

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.8 Selectieve inzameling C3-hout

Tot het C3-hout behoort het geïmpregneerd hout en hout behandeld met carbolineum (dwarsliggers). Dit houtafval wordt omwille van de doorgedreven behandeling geklasseerd als gevaarlijk afval.

In totaal nemen 26 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 19: Ingezamelde hoeveelheden C3-hout in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	C3-hout (in kg)
Baarle-Hertog (**)	55.820
Balen	54.260
Beerse (*)	33.019
Dessel (*)	22.578
Geel (*)	89.176
Heist-op-den-Berg	124.500
Herentals	56.980
Herenthout	21.460
Herselt	41.950
Hoogstraten	24.660
Hulshout	61.960
Kasterlee	79.160
Laakdal (*)	35.508
Lille	74.000
Meerhout (*)	22.596
Merksplas (*)	17.227
Mol	77.260
Nijlen	38.420
Olen	27.020
Ravels	20.060
Retie (*)	18.473
Rijkevorsel	8.500
Turnhout (*)	45.233
Vorselaar	4.960
Vosselaar (*)	19.381
Westerlo	59.540
Totaal	1.133.700

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46% - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.9 Selectieve inzameling asbestproducten in gebonden toestand

Op de recyclageparken is sinds 1 januari 2008 de aparte inzameling van asbestproducten in gebonden toestand, afkomstig van huishoudens, verplicht. Bijkomend werd vanuit de Vlaamse Regering de verplichting opgelegd om – vanaf 1 juli 2008 – een ‘beperkte’ hoeveelheid per gezin per jaar gratis te aanvaarden.

In 2020 werd de omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de inzameling van asbest op de recyclageparken aangepast. De verplichting om asbestcement verpakt te vervoeren en aan te leveren op de recyclageparken werd opgenomen in de omzendbrief. Vanaf 1 augustus 2020 werd deze verplichting ingevoerd op de recyclageparken in exploitatie door IOK Afvalbeheer.

Deze afvalfractie wordt afgevoerd naar de klasse 1 stortplaats van de firma INDAVER. Deze stortplaats is specifiek uitgerust voor dergelijk materiaal.

In 2024 besliste Arendonk te participeren aan deze inzameling waardoor 27 gemeenten deelnemen aan deze selectieve inzameling via IOK Afvalbeheer.

Door de invoering van het verplicht verpakt aanleveren van asbest op de recyclageparken, in combinatie met de ophaling van asbest aan huis, is de aanvoer van asbest op de recyclageparken sterk gedaald. Er is met andere woorden een verschuiving naar de ophaling aan huis.

Tabel 20: Ingezamelde hoeveelheden asbestproducten in gebonden toestand in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeenten	Asbestproducten in gebonden toestand (kg)
Arendonk	8.960

Gemeenten	Asbestproducten in gebonden toestand (kg)
Baarle-Hertog (**)	14.100
Balen	24.220
Beerse (*)	9.596
Dessel (*)	20.053
Geel (*)	39.708
Heist-op-den-Berg	44.860
Herentals	19.340
Herenthout	10.560
Herselt	21.080
Hoogstraten	15.300
Hulshout	7.740
Kasterlee	28.840
Laakdal (*)	12.254
Lille	21.940
Meerhout (*)	7.798
Merksplas (*)	5.006
Mol	38.460
Nijlen	30.390
Olen	14.390
Ravels	5.140
Retie (*)	16.407
Rijkevorsel	21.960
Turnhout (*)	28.546
Vorselaar	12.240
Vosselaar (*)	5.632
Westerlo	23.100
Totaal	507.620

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.10 Selectieve inzameling kalk- en gipsproducten en roofing

IOK Afvalbeheer biedt de mogelijkheid aan tot deelname aan de selectieve inzameling van kalk- en gipsproducten enerzijds en roofing anderzijds via de recyclageparken.

In totaal nemen 27 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Tabel 21: Ingezelde hoeveelheden kalk- en gipsproducten en roofing in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kalk- en gipsproducten (in kg)	Roofing (in kg)
Arendonk	33.720	12.840
Baarle-Hertog (**)	0	17.440
Balen	58.700	11.220
Beerse (*)	35.503	7.102
Dessel	29.007	4.433
Geel (*)	119.434	30.866
Heist-op-den-Berg	126.060	25.740
Herentals	71.180	17.160
Herenthout	36.100	6.280
Herselt	61.760	11.620
Hoogstraten	19.260	0
Hulshout	33.140	4.780
Kasterlee	115.780	20.380
Laakdal (*)	37.917	8.063
Lille	107.100	23.060
Meerhout (*)	24.129	5.131
Merksplas (*)	18.523	3.706

Gemeente	Kalk- en gipsproducten (in kg)	Roofing (in kg)
Mol	69.120	22.520
Nijlen	56.120	26.780
Olen	26.480	6.340
Ravels	22.700	6.540
Retie (*)	23.733	3.627
Rijkevorsel	28.760	9.380
Turnhout (*)	98.875	10.183
Vorselaar	0	7.220
Vosselaar (*)	20.839	4.169
Westerlo	53.080	12.040
Totaal	1.327.020	318.620

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.11 Selectieve inzameling matrassen

Sinds 1 januari 2021 is de aanvaardingsplicht voor afgedankte matrassen van kracht. Hierdoor dragen de producenten / invoerders van matrassen de verantwoordelijkheid voor de inzameling en verwerking van de matrassen in de afvalfase.

Het beheersorganisme Valumat vzw neemt deze verantwoordelijkheid over van de aangesloten producenten/invoerders. Dit houdt in dat matrassen gratis moeten aanvaard worden op de recyclageparken. Valumat vzw vergoedt de kost voor de inzameling en verwerking.

Samen met de aanvaardingsplicht treedt ook de selectieve inzamelplicht in werking. Dit betekent dat de matrassen als een aparte afvalstroom moeten ingezameld worden via de recyclageparken.

In functie van de selectieve inzamelplicht werd door IOK Afvalbeheer een marktbevraging georganiseerd. De opdracht voor de selectieve inzameling en verwerking van matrassen ingezameld via de recyclageparken werd toegewezen aan de firma Matras Recycling Europe (MRE).

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 22: Ingezelde hoeveelheden matrassen in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	Matrassen (in kg)
Arendonk	15.782
Baarle-Hertog (**)	27.167
Balen	25.899
Beerse(*)	17.300
Dessel	14.037
Geel (*)	36.704
Heist-op-den-berg	41.781
Herentals	26.800
Herenthout	9.631
Herselt	19.486
Hoogstraten	17.406
Hulshout	8.528
Kasterlee	20.800
Laakdal	16.174
Lille	16.567
Meerhout (*)	10.293
Merksplas (*)	9.026
Mol	41.152
Nijlen	20.070
Olen	11.855
Oud-Turnhout	21.037
Ravels	16.220
Retie	11.484

Gemeente	Matrassen (in kg)
Rijkevorsel	13.218
Turnhout (*)	41.530
Vorselaar	9.183
Vosselaar (*)	10.154
Westerlo	22.526
Totaal	551.810

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.12 Selectieve inzameling kaarsresten

In het atelier van De Vlaspit vzw te Scherpenheuvel – een sociaal tewerkstellingsinitiatief met ruime ervaring in de kaarsenmakerij – werden de kaarsresten jarenlang gerecycleerd tot tuin- en terraskaarsen.

In 2024 zette de Vlaspit vzw echter zelf een punt achter deze selectieve inzameling, hoofdzakelijk omwille van de moeilijke afzet van de afgewerkte producten.

Kaarsresten worden sindsdien terug ingezameld via het KGA.

Tabel 23: Ingezaamde hoeveelheden kaarsresten in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kaarsresten (in kg)
Arendonk	20
Baarle-Hertog (**)	0
Balen	20
Beerse (*)	9
Dessel (*)	11
Geel (*)	62
Grobbendonk	0
Heist-op-den-berg	80
Herentals	20
Herenthout	0
Herselt	20
Hoogstraten	20
Hulshout	0
Kasterlee	20
Laakdal (*)	11
Lille	20
Meerhout (*)	7
Merksplas (*)	5
Mol	0
Nijlen	20
Olen	20
Oud-Turnhout	20
Ravels	20
Retie (*)	9
Rijkevorsel	0
Turnhout (*)	21
Vorselaar	20
Vosselaar (*)	5
Westerlo	60
Totaal	520

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %

- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.
- (**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.13 Selectieve inzameling kurken stoppen

In samenwerking met Monnikenheide vzw startte IOK Afvalbeheer op 1 juli 2011 met de inzameling van kurken stoppen op de recyclageparken.

Monnikenheide vzw te Zoersel organiseert al meer dan 30 jaar dienstverlening aan personen met een verstandelijke beperking. Voor deze cliënten wordt steeds gezocht naar een aangepaste, zinvolle dagbesteding die aansluit bij hun mogelijkheden en interesses.

In het kurkatelier te Monnikenheide worden de kurken stoppen gesorteerd en verontreinigingen verwijderd. Vervolgens worden de kurken stoppen vernalen tot fijne korrels die worden afgezet als isolatiemateriaal.

De ophaling van de kurken stoppen op de recyclageparken werd geïntegreerd binnen de werking van het Regionaal Overslagstation in Olen (ROS).

In totaal participeren 29 gemeenten in deze selectieve inzameling.

Tabel 24: Ingezamelde hoeveelheden kurken stoppen in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	Kurken stoppen (in kg)
Arendonk	15
Baarle-Hertog (**)	0
Balen	65
Beerse (*)	66
Dessel	30
Geel (*)	113
Grobbendonk	28
Heist-op-den-berg	210
Herentals	120
Herenthout	43
Herselt	67
Hoogstraten	55
Hulshout	30
Kasterlee	33
Laakdal	41
Lille	50
Meerhout (*)	26
Merksplas (*)	35
Mol	185
Nijlen	86
Olen	55
Oud-Turnhout	65
Ravels	35
Retie	25
Rijkevorsel	28
Turnhout (*)	116
Vorselaar	0
Vosselaar (*)	39
Westerlo	105
Totaal	1.766

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.3.14 Inzameling textiel

In 2023 werd een nieuwe marktbevraging voor de inzameling en verwerking van textiel georganiseerd. De opdracht werd toegewezen als volgt:

- Huis-aan-huis Noord: kringwinkel WEB
- Huis-aan-huis Zuid: kringwinkel SJANS
- Straatcontainers Noord: VICT
- Straatcontainers Zuid: We Make Hope
- Recyclageparken Noord: VICT
- Recyclageparken Zuid: We Make Hope

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden per inzamelwijze is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 25: Ingezaamde hoeveelheden textiel in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	Huis-aan-huis (in kg)	Straatcontainers (in kg)	Recyclageparken (in kg)
Arendonk	17.078	/	32.033
Baarle-Hertog (**)	1.187	/	0
Balen	7.600	125.919	34.266
Beerse (*)	15.562	/	19.601
Dessel	6.615	42.760	20.749
Geel (*)	28.600	225.765	58.973
Grobbendonk	6.504	/	6.974
Heist-op-den-berg	16.980	111.818	58.037
Herentals	29.600	/	59.062
Herenthout	4.769	51.795	19.496
Herselt	11.040	/	27.696
Hoogstraten	13.308	/	32.594
Hulshout	4.860	49.300	4.175
Kasterlee	10.720	108.910	18.823
Laakdal	14.120	1.270	31.454
Lille	14.120	/	13.453
Meerhout (*)	7.302	/	20.016
Merksplas (*)	/	/	10.226
Mol	28.967	/	139.560
Nijlen	16.020	/	37.476
Olen	19.400	/	34.510
Oud-Turnhout	5.724	/	19.723
Ravels	11.116	103.479	12.272
Retie	7.674	45.442	16.977
Rijkevorsel	9.040	/	20.945
Turnhout(*)	73.304	/	77.023
Vorselaar	8.520	/	20.436
Vosselaar(*)	19.200	/	11.505
Westerlo	19.580	/	28.569
Totaal	428.510	866.458	886.624

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.2.4 Gescheiden inzameling en verwerking organisch afval

2.2.4.1 Aanvoer gft- en composteerbaar afval

Tabel 26: Aangevoerde hoeveelheden in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	gft (in ton)	gft (in kg/inw)	Groen totaal (in ton)	Groen totaal (in kg/inw)
Arendonk	688,35	51,40	0,00	0,00
Baarle-Hertog (**)	97,22	32,40	97,90	32,62
Balen (*)	1.242,89	52,84	1.527,48	64,94
Beerse (*)	1.216,53	65,40	927,81	49,88

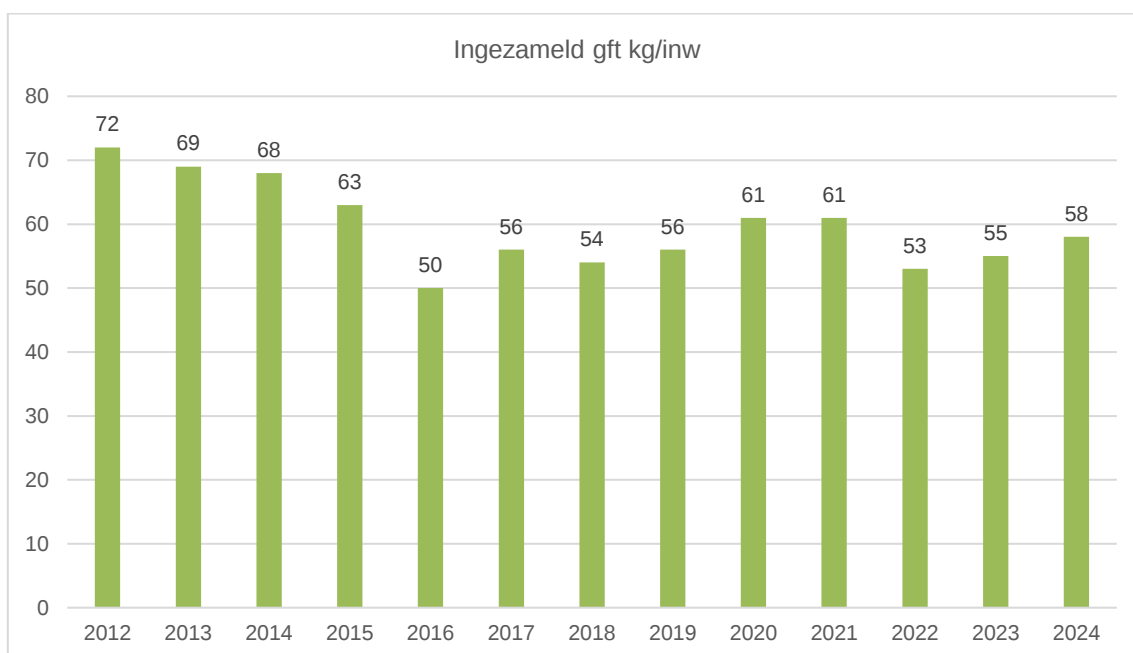
Gemeente	gft (in ton)	gft (in kg/inw)	Groen totaal (in ton)	Groen totaal (in kg/inw)
Dessel (*)	541,16	54,71	923,37	93,34
Geel (*)	1.849,43	43,69	3.335,07	78,79
Grobbendonk	985,96	84,95	0,00	0,00
Heist-op-den-Berg	2.428,93	54,58	2.987,70	67,13
Herentals	1.356,97	47,01	1.698,80	58,85
Herenthout	551,17	58,30	762,82	80,69
Herselt	928,42	62,57	1.069,82	72,10
Hoogstraten	1.408,90	63,24	1.733,12	77,80
Hulshout	636,60	60,09	574,92	54,27
Kasterlee	987,03	50,24	2.476,42	126,04
Laakdal (*)	1.008,85	60,22	811,08	48,41
Lille	1.081,20	63,50	1.678,55	98,59
Meerhout (*)	702,89	67,61	1.128,75	108,58
Merksplas (*)	521,40	58,70	708,53	79,76
Mol	2.508,25	65,09	2.147,56	55,73
Nijlen	1.557,39	65,69	1.173,65	49,51
Olen	1.257,56	98,06	1.209,82	94,34
Oud-Turnhout	847,28	57,14	2,08	0,14
Ravels	880,20	56,74	776,58	50,06
Retie	614,54	51,79	377,61	31,82
Rijkevorsel	806,81	64,23	1.016,42	80,92
Turnhout (*)	2.273,86	48,07	2.291,73	48,45
Vorselaar	466,38	58,05	649,12	80,80
Vosselaar (*)	842,88	71,42	669,70	56,75
Westerlo	1.470,74	57,39	1.942,20	75,79
Totaal	31.759,78	57,94	34.698,60	63,30

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 24 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 27 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 55 % - Meerhout 35 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 55 % - Retie 45 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

Grafiek: Ingezamelde gft 2012-2024 in kg/inwoner



2.2.4.2 Vergistings- en composteringsinstallatie

Op het Milieubedrijf Beerse/Merksplas werd in totaal 69.029 ton afval aangevoerd, bestaande uit gft (34.543 ton), groenafval (31.271 ton) en houtachtige materialen (3.215 ton).

In totaal werd 62.379 ton afval in de vergistings- en composteringsinstallatie verwerkt voor de productie van gft-compost.

2.2.4.3 Groencomposteringsinstallatie

In 2022 werd de groencomposteringsinstallatie ontmanteld vanwege het aflopen van de tijdelijk vergunning (10 jaar). Groenafval wordt op heden verwerkt via de vergistings- en composteringsinstallatie zoals hierboven vermeld.

Met uitzondering van de fractie die verwerkt wordt in de vergistings- en composteringsinstallatie, worden de aangevoerde houtachtige materialen aangewend voor de productie van houtsnippers. De houtsnippers worden voornamelijk geleverd aan particulieren, handelaren en gemeentebesturen voor gebruik als afdek materiaal bij de aanleg van tuinen en plantsoenen.

2.2.4.4 Afzet compost

Compostkwaliteit

Na het toekennen van het Vlaco-label in 2002, als blijk van een stabiele en goede kwaliteit, voor zowel gft- en groencompost, is deze uitstekende kwaliteit in 2024 gehandhaafd gebleven. Ter controle hiervoor werden in totaal 10 batches door een erkend laboratorium geanalyseerd. Door Vlaco werden er 9 controlebezoeken uitgevoerd.

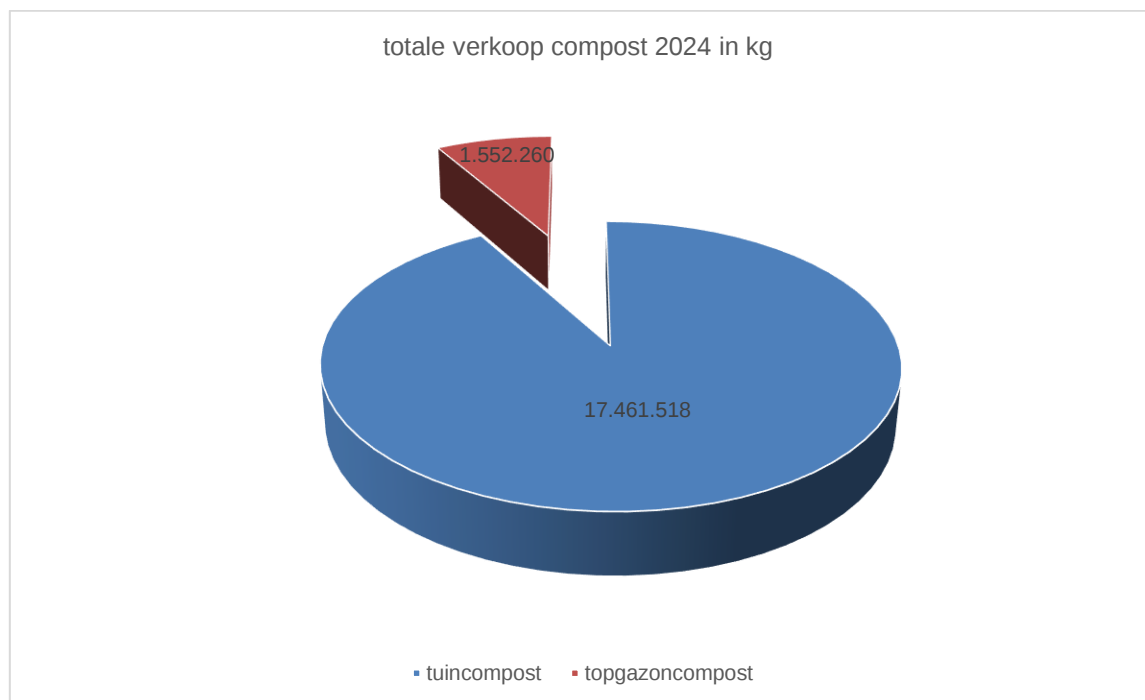
Compost als bodemverbeteringsmiddel

Zowel professionele gebruikers als particulieren hebben de mogelijkheid gft-compost aan te kopen. Ook de gemeentelijke diensten maken gebruik van compost in de groenvoorziening.

In 2024 werd er in totaal, 17.461 ton tuincompost en 1.552 ton topgazoncompost fijne compost verkocht.

In 2024 werd tuincompost voornamelijk afgezet naar professionele gebruikers. De topgazoncompost wordt aanbevolen als oppervlakkige bemesting van grasvelden en wordt voornamelijk gebruikt door particulieren.

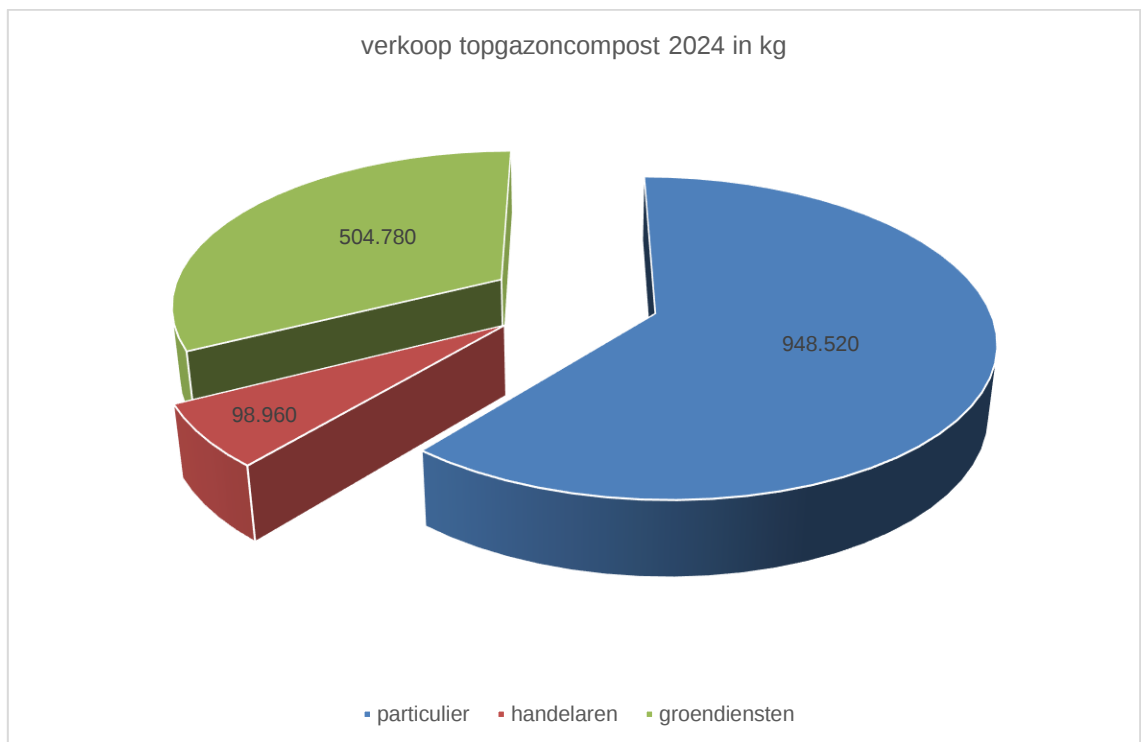
Grafiek: Totale verkoop compost in 2024 (in kg)



Grafiek: Verkoop tuincompost in 2024 (in kg)



Grafiek: Verkoop topgazoncompost in 2024 (in kg)



Tabel 27: verkoop compost per soort per maand in kg

periode 2024	Topgazoncompost (in kg)	fijne compost (in kg)	Totaal (in kg)
jan	77.020	812.710	889.730
feb	239.880	2.268.680	2.508.560
mrt	166.800	2.273.980	2.440.780
apr	209.260	1.940.080	2.149.340
mei	155.240	1.748.780	1.904.020
jun	127.760	1.465.900	1.593.660
jul	29.940	581.460	611.400
aug	29.530	1.202.470	1.232.000
sep	297.660	1.353.558	1.651.218
okt	109.120	1.747.000	1.856.120
nov	71.930	1.337.490	1.409.420
dec	38.120	728.410	766.530
Totaal	1.552.260	17.460.518	19.012.778

Verkoop compost via recyclageparken

Om het de Kempense inwoners gemakkelijk te maken compost aan te kopen in hun gemeente, verkoopt IOK Afvalbeheer al enkele jaren compost in zakken van 40 liter. Aan de gemeenten wordt de mogelijkheid geboden deze te verkopen via het gemeentelijk recyclagepark.

Om het gebruik van compost nog meer in verband te brengen met de mogelijke toepassingen werd in overleg met Vlaco beslist om de naamgeving van de verschillende materialen te wijzigen. Gft-compost met een afzeefgrootte van 0-10 mm krijgt de naam tuincompost. Gft-compost met de afzeefgrootte van 0-5 mm krijgt de naam topgazoncompost. Zo wordt in de naam ook duidelijker omschreven voor welke toepassing welke compost kan gebruikt worden.

Er worden zowel zakken met tuincompost als topgazoncompost (fijne compost) aangeboden aan de burgers.

De recyclageparken zijn de uitgelezen verkoopplaats omdat de bezoekers zonder bijkomend transport, na het aanleveren van hun selectief ingezameld afval, met het resultaat van hun inspanningen huiswaarts kunnen keren.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verkochte producten per recyclagepark.

Tabel 28: Verkoopcijfers zakken compost via recyclageparken in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	paletten tuincompost	Aantal zakken	paletten topgazoncompost	Aantal zakken
Arendonk	3	108	0	0
Baarle-Hertog	0	0	0	0
Balen	31	1.116	17	612
Beerse	36	1.296	22	792
Dessel/Retie	0	0	12	432
Geel	21	756	10	360
Grobbendonk	0	0	0	0
Heist-op-den-Berg	52	1.872	25	900
Herentals	27	972	13	468
Herenthout	14	504	4	144
Herselt	17	612	9	324
Hoogstraten	28	1.008	15	540
Hulshout	15	540	7	252
Kasterlee	0	0	17	612
Laakdal	0	0	0	0
Lille	16	576	9	324
Meerhout	18	648	17	612
Merksplas	0	0	0	0
Mol	42	1.512	21	756
Nijlen	36	1.296	14	504

Olen	15	540	12	432
Oud-Turnhout	10	360	4	144
Ravels	20	720	2	72
Rijkevorsel	6	216	0	0
Turnhout	27	972	10	360
Vorselaar	0	0	5	180
Vosselaar	0	0	0	0
Westerlo	41	1.476	23	828
Totaal	475	17.100	268	9.648

In de raad van bestuur van oktober 2023 werden nieuwe tarieven goedgekeurd voor de verkoop van compost in zakken.

Tabel 29: Tarieven compost (zelf afhalen)

Soort	Zak	Los
Topdressing compost 0-5 mm	5 euro/zak	25 euro/ton
Gewone compost 0-10 mm	3 euro/zak	15 euro/ton

Tabel 30: Tarieven levering compost kleine hoeveelheden

soort	big bag = 1 m³	los < 7 ton
Tuincompost compost 0-10 mm	50 euro/big bag*	35 euro/m³
topgazondcompost 0-5 mm	60 euro/big bag*	45 euro/m³
Houtsnippers	55 euro/big bag*	
	incl. waarborg 15 euro/big bag	

Tabel 31: Tarieven levering compost grote hoeveelheden

soort	los 7 ton of 10 m³	los 14 ton	los 25 ton
Gewone compost 0-10 mm	170 euro/7 ton	250 euro/14 ton	404 euro/25 ton
Houtsnippers	400 euro/10 m³		

Levering van compost en houtsnippers

In het voorjaar van 2024 werd er een Schoonste Kempen magazine bedeed volledig gewijd aan het gebruik van compost en houtsnippers en de mogelijkheden om de verschillende materialen aan te kopen en thuis te laten leveren. Onderstaand een overzicht van de verschillende tarieven voor afhalen en levering van compost in verschillende volumes.

Losse compost met een minimum hoeveelheid van 7 ton wordt i.s.m. derden thuis geleverd. Om het verschil tussen de aankoop van zakken en de minimum levering van 7 ton op te vangen werd de levering van losse compost vanaf 1 m³ en de bigbags nogmaals extra gepromoot. Deze leveringen gebeuren door de ophaaldienst van IOK Afvalbeheer. In de raad van bestuur van oktober 2023 werden nieuwe tarieven goedgekeurd. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verkoop van big bags en kleine hoeveelheden compost.

Tabel 32: Levering van compost en houtsnippers

	topgazoncompost			tuincompost			houtsnippers			totaal
	big bags	los (m³)	totaal	big bags	los (m³)	totaal	big bags	los (m³)	totaal	
januari	40	21	61	44	12	56	39	10	49	332
februari	76	17	93	193	45	238	195		195	1052
maart	79	30	109	208	125	333	286		286	1456
april	21	9	30	213	52	265	417		417	1424
mei	52	13	65	88	28	116	250		250	862
juni	24	7	31	33	14	47	204		204	564
juli	5	1	6	16	21	37	176		176	438
augustus	6	10	16	21	12	33	130		130	358
september	63	15	78	43	19	62	141		141	562
oktober	34	13	47	37	16	53	134		134	468
november	27	14	41	45	29	74	90	20	110	450
december	7	7	14	24	27	51	57	20	77	284

	topgazoncompost			tuincompost			houtsnipperers			totaal
	big bags	los (m³)	totaal	big bags	los (m³)	totaal	big bags	los (m³)	totaal	
totaal	434	157	591	965	400	1.365	2.119	50	2.169	8.250

2.2.5 Vlaamse Compostorganisatie (vzw Vlaco)

IOK Afvalbeheer is actief lid van de vzw Vlaco. Vlaco is de Vlaamse Compostorganisatie.

In 2013 werd de cel 'Thuiscomposteren' omgedoopt tot het 'Team Thuiskringlopen'. Dit team biedt ondersteuning aan de kringloopkrachten die werken volgens de 7 thema's thuiscomposteren, compostgebruik, grasbeheer, snoeihoutverwerking, vaste planten, kippen houden en voedselverlies.

Hiervoor is er een specifieke inbreng voorzien van de intercommunes (dus ook van IOK Afvalbeheer).

2.2.6 Milieubedrijven

2.2.6.1 Milieubedrijf Beerse/Merksplas

Midden november 2018 werd het project 'EnergieConversiePark' gefinaliseerd en opgestart.

In dit project wordt via een geïntegreerde voorvergistingsinstallatie biogas gewonnen uit het ingezamelde gft-afval uit de regio van IOK Afvalbeheer.

Dit biogas wordt voor 75 % gebruikt om warmte en elektriciteit te produceren (middels een warmtekoppelingsinstallatie).

De warmte en elektriciteit wordt gebruikt om het volledige milieubedrijf te voorzien en de overschot aan elektriciteit wordt op het net geïnjecteerd.



Daarnaast wordt ca. 25 % van het biogas opgeschoond tot biomethaan (of groen gas) en geïnjecteerd op het bestaande aardgasnetwerk. IOK Afvalbeheer was hiermee de eerste groen gas producent in België.

De investering van ruim 13 miljoen euro werd medegefinancierd door OVAM, VEA (Vlaams EnergieAgentschap) en EFRO (Europees Fonds Regionale Ontwikkeling).

2.2.6.2 Milieubedrijf Beerse-Oost

In november 2018 werd het nieuwe Milieubedrijf 'Beerse-Oost' in gebruik genomen. Deze site is de nieuwe logistieke draaischijf van de afvalstromen die door IOK Afvalbeheer in het noordelijke deel van het werkingsgebied worden beheerd en staat dankzij de aangrenzende loskade in voor de overslag in functie van het watertransport van restafval en gft.

De site met een oppervlakte van ca. 2,5 ha beschikt over een gebouw voor overslag van de ingezamelde afvalfracties voor natransport over water en weg, en een stelplaats voor een deel van de ophaalwagens. Daarnaast is er een ruime buitenverharding voor buitenopslag en stalling van containerwagens.

Het restafval dat wordt ingezameld in het noorden wordt op deze locatie in containers voor watertransport overgeslagen waarna het via de loskade wordt verscheept naar de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS) in Geel. Het gft-afval wordt in de omgekeerde richting via waterweg getransporteerd naar de kade in Beerse waarna het wordt verwerkt in de gft-composteringsinstallatie.

Op het overslagstation werd 37.429 ton overgeslagen in 2024. De voornaamste stromen zijn:

- Restafval: 12.996 ton;
- Oud papier en karton 10.719 ton;
- Grof huisvuil: 3.714 ton;
- A-Hout: 1.339 ton;
- B-hout: 3.285 ton;
- PMD: 3.711 ton;
- Glas: 960 ton;
- Landbouwfolie: 116 ton
- Steenpuin: 303 ton
- PVC: 286 ton



Het restafval is met 114 vaarten afgevoerd naar MBS voor verwerking in 1.344 containers via de binnenwateren.

2.2.6.3 Uitbouw overslag gft in Geel

Als één van de elementen in het project Watertruck werd de aanvoer van gft afkomstig uit het zuidelijke deel van het werkingsgebied richting de kade in Beerse opgenomen.

De noodzaak bestond om hiervoor in de directe nabijheid van de kade in Geel een beperkte overslagfaciliteit te bouwen. Aansluitend aan de MBS-installatie was hiervoor een ruimte te voorzien, op de terreinen van IOK/IOK Afvalbeheer, met een oppervlakte van circa 0,5 ha.

In de loop van 2019 werd gestart met de bouw van de overslaghal met een volledige ingebruikname vanaf 2020.

In 2024 werd er 14.305 ton gft overgeslagen en per boot in 1.434 containers afgevoerd naar de composteringsinstallatie in Beerse met 117 vaarten.



2.2.6.4 Milieubedrijf Geel-Oost

Overslag groenafval

In 2024 werden de infrastructuurwerken afgerond voor een nieuwe overslagsite aan de Eindhoutseheide op de grens van Laakdal en Geel. Het terrein werd uitgerust met een nieuwe betonverharding, afwatering, en opslagvakken voor biologische afvalstromen waaronder tuinafval, bermmaaisel en snoeihout. De bedoeling van overslag is om de regionaal ingezamelde afvalstromen op te bulken en zo efficiënt mogelijk af te voeren naar de composterings- en vergistingsinstallatie in Beerse/Merksplas.

Begin 2025 zal de weegbrug worden geïnstalleerd en het aanwezige kantoorgebouw worden uitgerust met databekabeling voor administratieve verwerking. In maart 2025 zullen de operationele activiteiten



worden gestart en de eerste afvalfracties worden aangevoerd. In de loop van 2025 zal het kantoorgebouw verder (energetisch) gerenoveerd worden. Onder meer de dakbedekking zal vernieuwd worden en de verwarmingsinstallatie op stookolie zal vervangen worden door een warmtepomp.

Andere overslagactiviteiten

In een volgende fase is het de bedoeling om ook andere bulkafvalfracties zoals PMD en papier/karton over te slaan op de site milieubedrijf Geel-Oost (MGO). Dit kadert in een herverdeling van afvalfracties tussen verschillende overslagsites van IOK Afvalbeheer om (i) de kostenefficiëntie van de operationele activiteiten te verhogen, en (ii) ruimte vrij te maken op andere sites voor andere activiteiten. Voor deze overslag zal gebruik gemaakt worden van de aanwezige opslaghal (2.000 m²) die uitgerust wordt met opslagvakken, een extra toegangspoort, een branddetectiesysteem en een nieuwe dakbedekking.

In de loop van 2025 zal hiervoor een nieuwe omgevingsvergunningsaanvraag ingediend worden. Tegelijkertijd zullen marktbevragingen voor de nodige infrastructuurwerken voorbereid worden.

2.2.6.5 Overslagactiviteiten

Milieubedrijf Mol

Op 7 oktober 2007 werd het Milieubedrijf Mol officieel geopend. Vanaf 1 januari 2008 werd het multimodale afvalknooppunt effectief in gebruik genomen.

Op het overslagstation werd 40.703 ton afval overgeslagen in 2024. De voornaamste stromen zijn:

- Oud papier en karton 5.805 ton
- Houtafval 8.075 ton
- Restafval: 5.425 ton
- Grof huisvuil: 5.570 ton
- Tuinafval: 6.127 ton
- Snoeihout: 152 ton
- Boomstronken: 107 ton
- Bermmaaisel: 1.597 ton
- Harde kunststoffen: 1.070 ton
- Landbouwfolie: 94 ton
- Gft: 5.545 ton

Op de site werd ook 149 ton compost afgehaald door omliggende gemeentebesturen.

In 2024 werd het restafval in 507 containers naar MBS vervoerd via de binnenvaart en 556 containers gft naar MBM.

Selectieve inzameling landbouwfolie

Naar jaarlijkse gewoonte organiseerde IOK Afvalbeheer ook in 2024 een inzamelcampagne voor landbouwfolie. De inzameling gebeurde in 2 fracties (kuilfolie en wikkelfolie). In onderstaande tabel zijn de hoeveelheden per gemeente weergegeven.

Tabel 33: Ingezamelde hoeveelheden landbouwfolie in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeente	Landbouwfolie (in kg)
Arendonk	7.260
Baarle-Hertog	6.540
Balen	10.580
Beerse	2.220
Dessel	3.333
Geel	19.040
Heist o/d Berg	6.520
Herselt	6.520
Hoogstraten (*)	5.520
Hulshout	540
Kasterlee	12.680
Laakdal	1.080
Lille	13.068

Gemeente	Landbouwfolie (in kg)
Meerhout	12.640
Merksplas	35.120
Mol	18.560
Nijlen	1.620
Olen	1.380
Oud-Turnhout	6.420
Ravels	8.320
Retie	2.727
Rijkevorsel	6.260
Turnhout	2.540
Vorselaar	7.300
Vosselaar	500
Westerlo	11.060
Totaal	209.348

(*) Hoogstraten heeft het ganse jaar inzameling van landbouwfolie

Milieubedrijf Meerhout

Op het overslagstation werd 13.114 ton oud papier en karton overgeslagen.

Ook in 2024 werd op deze site de verkoop van compost aan de burger sterk gepromoot. Er werd 1.450 ton compost en houtsnippers afgehaald door de burgers:

- 781 ton gewone compost;
- 399 ton fijne compost;
- 269 ton houtsnippers.

Watertransport

IOK Afvalbeheer en IVAREM realiseerden samen de MBS (mechanisch-biologische scheidingsinstallatie) te Geel. In de installatie wordt het huisvuil van de Kempense en Mechelse gezinnen biologisch gedroogd en mechanisch gescheiden. Deze site is gelegen aan het Albertkanaal. Bovendien beschikt IOK Afvalbeheer over een composteringsinstallatie voor gft-afval in Beerse/Merksplas gelegen vlakbij het kanaal Turnhout-Antwerpen en een overslaglocatie in Mol.

IOK Afvalbeheer kan een aanvoer uit de noordelijke en oostelijke regio bijgevolg over het water realiseren.

IOK Afvalbeheer streeft naar een logistieke optimalisatie waarbij duurzaamheid en kostenbeheersing centraal staat.

2.2.7 Recyclageparken IOK Afvalbeheer

2.2.7.1 Recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar

Het regionale recyclagepark in Beerse/Merksplas is uitgerust met twee weegbruggen om via weging het diftar-principe toe te passen. Alle inwoners in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer met uitzondering van de inwoners van Baarle-Hertog², Hoogstraten, Mol en Rijkevorsel hebben toegang tot het recyclagepark. De toegangscontrole gebeurt op basis van eID. Bezoekers van Beerse, Merksplas en Vosselaar kunnen gebruik maken van een saldo gekoppeld aan hun eID.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal bezoekers per gemeente die het recyclagepark bezochten.

Tabel 34: Aantal bezoeken per gemeente in 2024

	Beerse	Merksplas	Vosselaar	Andere	Totaal
Totaal	26.676	13.479	15.660	2.851	58.666

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de in 2024 van het recyclagepark afgevoerde hoeveelheden.

² Inwoners van de gemeente Baarle-Hertog mogen enkel asbest aanbrengen op het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar

Tabel 35: Afgevoerde afvalstoffen per afvalsoort van het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar in 2024

Afvalsoort	Gewicht in kg
Andere	6.667
Asbest	20.860
Autobanden	20.540
EEA	232.106
Frituurolie	20.470
Groenafval	1.331.560
Grof vuil	367.060
Harde kunststoffen	75.100
Hol glas	47.093
Hout A	209.080
Hout B	405.660
Hout C	71.780
Kalk/gips/cellenbeton	77.180
KGA	82.780
matrassen	37.608
Metaal	116.720
Papier	212.420
Piepschuim	3.146
PMD	38.620
Roofing	15.440
Steenpuin	819.620
Vlak glas	38.960
Zand	270.160
Eindtotaal	4.520.630

2.2.7.2 Recyclagepark Meerhout/Laakdal

Het recyclagepark Meerhout/Laakdal is evenals het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar een regionaal diftar-recyclagepark op basis van weging. Ook hier hebben alle inwoners van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer met uitzondering van de inwoners van Baarle-Hertog, Hoogstraten, Mol en Rijkevorsel toegang tot het recyclagepark.

Het recyclagepark werd in 2014 uitgebreid zodat een vlottere doorstroming mogelijk werd. Er werd een aparte zone gecreëerd voor het aanleveren van gratis afvalsoorten. De toegangscontrole en betalingen verlopen geautomatiseerd en bezoekers van Meerhout en Laakdal kunnen gebruik maken van een saldo gekoppeld aan hun eID.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de geregistreerde bezoeken per gemeente in 2024.

Tabel 36: Aantal bezoeken per gemeente in 2024

	Meerhout	Laakdal	Geel	Andere	Totaal
Totaal	16.300	25.926	4.629	1.024	47.879

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de in 2024 afgevoerde hoeveelheden per afvalsoort op het recyclagepark.

Tabel 37: Afgevoerde afvalstoffen per afvalsoort van het recyclagepark Meerhout/Laakdal in 2024

Afvalsoort	Gewicht in kg
Andere	4.991
Asbest	22.280
Autobanden	27.605
EEA	222.025
Frituurolie	21.520
Groenafval	1.201.050
Grof vuil	417.120
Harde kunststoffen	75.620
Hol glas	28.160

Afvalsoort	Gewicht in kg
Hout A	166.620
Hout B	404.360
Hout C	64.560
Kalk/gips/cellenbeton	68.940
KGA	77.351
matrassen	29.408
Metaal	101.800
Papier	178.840
Piepschuim	3.350
PMD	37.940
Roofing	14.660
Steenpuin	722.500
Vlak glas	36.760
Zand	215.560
Eindtotaal	4.143.019

2.2.7.3 Bijkomende exploitatie gemeentelijke recyclageparken

Naast het beheer van de regionale recyclageparken, staat IOK Afvalbeheer in 2024 in voor de exploitatie van gemeentelijke recyclageparken voor 25 gemeenten.

Vanaf 2006 exploiteert IOK Afvalbeheer de recyclageparken voor de gemeenten Heist-op-den-Berg, Mol en Nijlen.

Vanaf juli 2007 droeg het stadsbestuur van Geel de exploitatie van het recyclagepark over aan IOK Afvalbeheer.

Vanaf 2008 gebeurt de exploitatie van de recyclageparken van Ravels en Westerlo door IOK Afvalbeheer.

In januari 2011 werd de exploitatie van het recyclagepark van Herenthout overgenomen en in april 2011 droeg het stadsbestuur van Hoogstraten de exploitatie van het recyclagepark over aan IOK Afvalbeheer.

Vanaf januari 2012 werd de exploitatie van het recyclagepark in Turnhout overgedragen aan IOK Afvalbeheer. In maart 2012 werd het nieuwe intergemeentelijke recyclagepark voor de gemeenten Dessel en Retie geopend.

Op 1 januari 2013 nam IOK Afvalbeheer de exploitatie van het intergemeentelijk recyclagepark van Baarle-Hertog, Baarle-Nassau en Alphen-Chaam voor zijn rekening.

In 2014 werden drie gemeentelijke recyclageparken overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Op 1 januari 2014 werd de exploitatie van het recyclagepark van Olen overgedragen en op 1 maart 2014 droeg de gemeente Herselt de exploitatie over. Op 1 juli volgde de gemeente Balen.

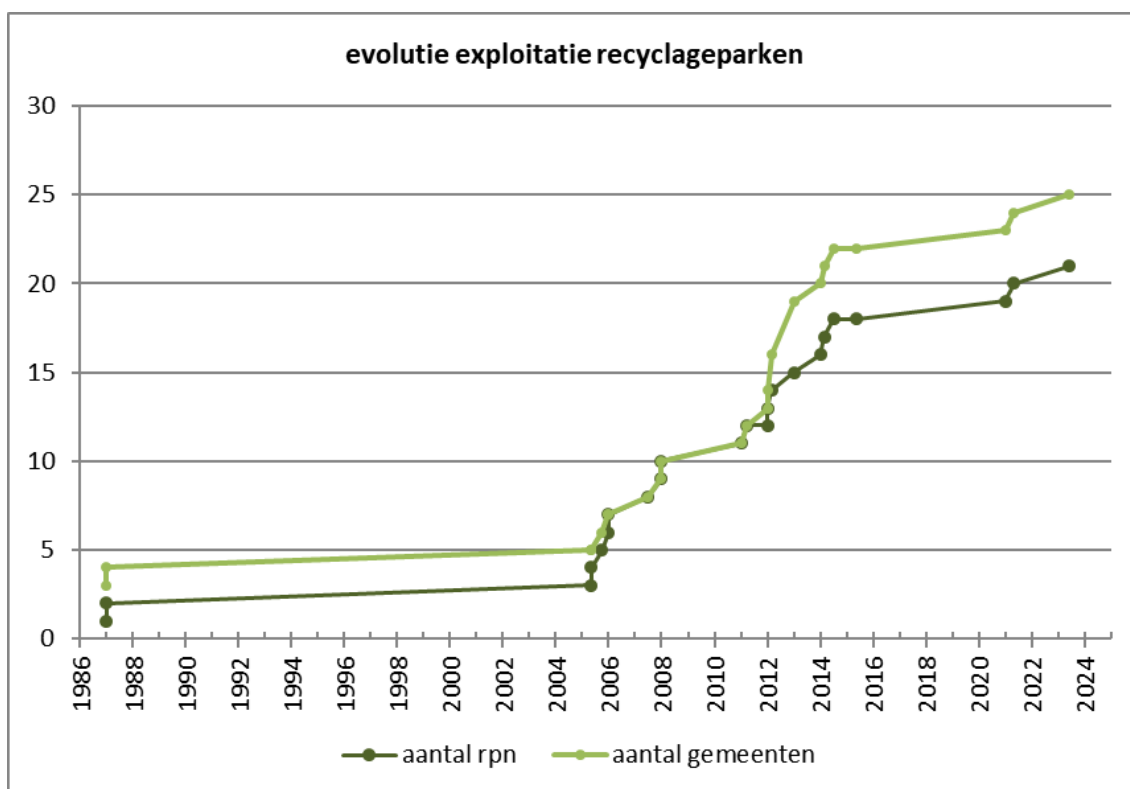
Op 1 januari 2021 werd de exploitatie van het recyclagepark in Herentals overgedragen aan IOK Afvalbeheer en op 1 mei 2021 droeg de gemeente Lille de exploitatie over.

De gemeente Kasterlee droeg de exploitatie van het recyclagepark over aan IOK Afvalbeheer op 1 juni 2023. Alle recyclageparken werken volgens het diftar-principe. Op alle recyclageparken, behalve op de recyclageparken van Geel, Kasterlee en Lille, wordt het afval gewogen en wordt bijgevolg een retributie toegepast op basis van gewicht. Op de recyclageparken van Geel, Kasterlee en Lille wordt gewerkt met een diftar-principe op basis van volume.

Tabel 38: Overzicht aantal recyclageparken in beheer van IOK Afvalbeheer

Recyclagepark	Bedient gemeente	Start exploitatie	Gecumuleerd aantal RPN	Aantal gemeenten
RP Beerse/ Merksplas/Vosselaar	Beerse, Merksplas, Vosselaar, ICP	1/01/1987	1	3
RP Meerhout	Meerhout, ICP	1/01/1987	2	4
RP Gompel	Mol	1/05/2005	3	5
RP Millegem	Mol	1/05/2005	4	5
RP Nijlen	Nijlen	1/10/2005	5	6
RP Heist Herentalsesteenweg	Heist-op-den-Berg	1/01/2006	6	7

Recyclagepark	Bedient gemeente	Start exploitatie	Gecumuleerd aantal RPN	Aantal gemeenten
RP Heist Impulsstraat ³	Heist-op-den-Berg	1/01/2006	7	7
RP Geel	Geel	1/07/2007	8	8
RP Ravels	Ravels	1/01/2008	9	9
RP Westerlo	Westerlo	1/01/2008	10	10
RP Herenthout	Herenthout	1/01/2011	11	11
RP Hoogstraten	Hoogstraten	1/04/2011	12	12
RP Meerhout	Meerhout, Laakdal, ICP	1/01/2012	12	13
RP Turnhout	Turnhout	1/01/2012	13	14
RP Dessel/Retie	Dessel, Retie	1/03/2012	14	16
RP Baarle-Hertog	Baarle-Hertog, Baarle-Nassau, Alphen-Chaam	1/01/2013	15	19
RP Olen	Olen	1/01/2014	16	20
RP Herselt	Herselt	1/03/2014	17	21
RP Balen	Balen	1/07/2014	18	22
RP Heist Knotwilgenweg	Heist-op-den-Berg	12/05/2015	18	22
RP Herentals	Herentals	1/01/2021	19	23
RP Lille	Lille	1/05/2021	20	24
RP Kasterlee	Kasterlee	1/6/2023	21	25



Recyclagepark Baarle-Hertog/Baarle-Nassau/Alphen-Chaam

Het recyclagepark Baarle-Hertog/Baarle-Nassau/Alphen-Chaam werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark is 1 weegbrug aanwezig. De identificatie van de bezoekers gebeurt sinds 2020 op basis van eID voor de inwoners van Baarle-Hertog en op basis van chipkaarten voor de Nederlandse bezoekers.

³ Gesloten in 2015 en vervangen door de locatie aan de Knotwilgenweg in Heist-op-den-Berg

In 2024 werden 17.229 betalende bezoeken geregistreerd. Ongeveer 1/3^{de} van de geregistreerde bezoeken waren afkomstig uit de gemeente Alphen-Chaam en ongeveer 1/4^{de} van de bezoeken waren afkomstig uit de gemeente Baarle-Hertog.

Er werd 1.675,1 ton afval door IOK Afvalbeheer afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Balen

De exploitatie van het recyclagepark Balen werd op 1 juli 2014 overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Op het recyclagepark wordt gewerkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie op het recyclagepark gebeurt op basis van proximitykaarten.

In 2024 werden 46.297 bezoeken geregistreerd en werd 3.554,4 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Dessel/Retie

Het recyclagepark Dessel/Retie werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie op het recyclagepark gebeurt op basis van de elektronische identiteitskaart of chipkaarten.

In 2024 werden 35.449 bezoeken geregistreerd. 19.375 bezoeken van inwoners van Dessel en 16.074 bezoeken van inwoners van Retie.

In totaal werd 3.125 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Geel

Het recyclagepark in Geel werkt volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. In 2020 werd aan de ingang van het recyclagepark een slagboom en toegangszuil geplaatst. Hierdoor is het mogelijk de toegangscontrole op basis van eID en chipkaarten uit te voeren.

Het recyclagepark in Geel ontving 52.759 bezoeken in 2024.

Er werd in totaal 5.445 ton afval ingezameld op het recyclagepark in Geel.

Recyclageparken Heist-op-den-Berg Herentalsesteenweg en Knotwilgenweg

De gemeente Heist-op-den-Berg beschikt over twee recyclageparken. Beide recyclageparken maken gebruik van een identificatiesysteem met proximitykaarten. In 2015 werden beide recyclageparken heraangelegd. Aan de Knotwilgenweg werd een volledig nieuw recyclagepark gebouwd en het bestaande recyclagepark aan de Impulsstraat werd gesloten. Het recyclagepark aan de Herentalsesteenweg werd fors uitgebreid. Beide vernieuwde recyclageparken werken volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op beide recyclageparken zijn 2 weegbruggen aanwezig.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal geregistreerde bezoeken aan beide recyclageparken.

Tabel 39: Aantal geregistreerde bezoeken in 2024 per recyclagepark

	Heist-op-den-Berg Herentalsesteenweg	Heist-op-den-Berg Knotwilgenweg	Eindtotaal
Totaal	39.218	43.893	83.111

Er werd in 2024 een totaal van 6.800,8 ton afval aangeleverd op de beide recyclageparken. 3.334,4 ton werd aangeleverd op het recyclagepark Heist-op-den-Berg Herentalsesteenweg. 3.466,3 ton werd aangeleverd op het recyclagepark Heist-op-den-Berg Knotwilgenweg.

Recyclagepark Herentals

Het recyclagepark in Herentals is uitgerust met 1 weegbrug en werkt volgens het diftar-principe met weging. De toegangscontrole en betaling gebeurt via eID en chipkaarten.

In 2024 werden op het recyclagepark in Herentals 37.170 bezoeken geregistreerd en werd in totaal 2.910,8 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Herenthout

Het recyclagepark van Herenthout werkt volgens het diftar-principe op basis van weging. Hiervoor zijn 2 weegbruggen aanwezig op het recyclagepark. De toegangscontrole gebeurt op basis van de eID en chipkaarten.

In 2024 bezochten 22.881 bezoekers het recyclagepark. In totaal werd 1.763,6 ton afval afgevoerd.

Recyclagepark Herselt

Vanaf 1 maart 2014 is IOK Afvalbeheer verantwoordelijk voor de exploitatie van het recyclagepark voor de gemeente Herselt. Het recyclagepark werd in 2015 uitgebreid en vanaf april 2015 werkt het recyclagepark volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Er zijn 2 weegbruggen aanwezig en de toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2024 werden 27.057 bezoeken geregistreerd. Er werd 2.242,4 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Hoogstraten

Het recyclagepark beschikt over 2 weegbruggen om de betalende afvalstromen te wegen en zo het diftar-principe toe te passen. De identificatie gebeurt op basis van de eID of chipkaarten.

In 2024 werden 29.215 bezoeken geregistreerd. Er werd 1.714,6 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Kasterlee

De exploitatie van het recyclagepark in Kasterlee werd op 1 juni 2023 overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Het recyclagepark Kasterlee werkt volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. Het recyclagepark beschikt over een toegangscontrole op basis van eID.

In 2024 werden 24.366 bezoeken geregistreerd. Er werd 4.365,3 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Lille

Het recyclagepark in Lille werkt volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. Het recyclagepark beschikt over een toegangscontrole op basis van eID en chipkaarten.

Het recyclagepark ontving 21.284 bezoeken in 2024. Er werd 3.632,7 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclageparken Mol-Millegem en Mol-Gompel

De gemeente Mol beschikt over 2 recyclageparken met diftar-uitrusting via weging en een identificatie- en betaalsysteem met proximitykaarten.

De verdeling van het aantal geregistreerde bezoeken tussen de recyclageparken in Millegem en Gompel is weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 40: Aantal geregistreerde bezoeken in 2024 per recyclagepark

	Gompel	Millegem	Eindtotaal
Totaal	34.923	51.294	86.217

Op de beide recyclageparken werd in totaal 5.402,6 ton afval ingezameld. Hiervan werd 3.049,8 ton in Mol-Millegem aangeleverd en 2.352,8 ton in Mol-Gompel.

Recyclagepark Nijlen

Het recyclagepark in Nijlen werkt volgens het diftar-principe met weging. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie van de bezoekers gebeurde tot januari 2018 via proximitykaarten. Vanaf januari 2018 werd overgeschakeld naar eID en chipkaarten.

In 2024 werden 56.161 bezoeken geregistreerd op het recyclagepark in Nijlen en werd er in totaal 3.329,4 ton afval aangevoerd.

Recyclagepark Olen

Op 1 januari 2014 startte IOK Afvalbeheer met de exploitatie van het recyclagepark voor de gemeente Olen. Het recyclagepark is uitgerust met 2 weegbruggen en werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. De toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2024 werden 21.405 bezoeken geregistreerd. Er werd in totaal 1.779,8 ton afval afgevoerd in 2024.

Recyclagepark Ravels

Het recyclagepark in Ravels werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Er werd 1 weegbrug geplaatst op het recyclagepark. Voor de identificatie en betaling wordt gebruik gemaakt van proximitykaarten.

In 2024 ontving het recyclagepark in Ravels 21.920 bezoeken.

Er werd in totaal 1.423,1 ton afval aangeleverd op het recyclagepark.

Recyclagepark Turnhout

Het recyclagepark in Turnhout werkte tot april 2016 volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. Op 12 april 2016 werd het nieuwe recyclagepark aan de Muizenvenstraat in gebruik genomen. Het nieuwe recyclagepark is uitgerust met 2 weegbruggen waardoor een diftar-principe volgens gewicht mogelijk is. De toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2024 werden 58.040 bezoeken geregistreerd op het recyclagepark. Er werd een totaal van 4.490,2 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Westerlo

Het recyclagepark in Westerlo is uitgerust met 2 weegbruggen en werkt volgens het diftar-principe met weging. De toegangscontrole en betaling gebeurde tot november 2017 via proximitykaarten. Daarna werd overgeschakeld naar eID.

In 2024 werden op het recyclagepark in Westerlo 47.049 bezoeken geregistreerd en werd er in totaal 2.986,2 ton afval op het recyclagepark aangeleverd.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de bezoekersaantallen van de 21 recyclageparken in beheer van IOK Afvalbeheer.

Tabel 41: Overzicht van het aantal geregistreerde bezoeken per recyclagepark in 2024

Recyclagepark	Bezoeken totaal	Afvoer totaal in ton
Baarle-Hertog	17.229 ⁴	1.675,1
Balen	46.297	3.554,4
Beerse/Merksplas/Vosselaar	58.666	4.520,6
Dessel	19.375	/
Retie	16.074	/
Dessel/Retie	35.449	3.125,0
Geel	52.759	5.445,0
Heist-op-den-Berg Herentalsesteenweg	39.218	3.334,4
Heist-op-den-Berg Knotwilgenweg	43.893	3.466,3
Heist-op-den-Berg	83.111	6.800,8
Herentals	37.170	2.910,8
Herenthout	22.881	1.763,6
Herselt	27.057	2.242,4
Hoogstraten	29.215	1.714,6
Kasterlee	24.366	4.365,3
Lille	21.284	3.632,7
Meerhout/Laakdal	47.879	4.143,2
Mol Gompel	34.923	2.352,8
Mol Millegem	51.294	3.049,8
Mol	86.217	5.402,6
Nijlen	56.161	3.329,4
Olen	21.405	1.779,8
Ravels	21.920	1.423,1

⁴ Enkel betalende bezoeken

Recyclagepark	Bezoeken totaal	Afvoer totaal in ton
Turnhout	58.040	4.490,2
Westerlo	47.049	2.986,2
Totaal	794.155	65.304,6

2.3 Inzameling en logistiek

2.3.1 Ophaaldienst

De ophaaldienst van IOK Afvalbeheer verzorgt al sinds 1 april 1992 de huis-aan-huisinzamelingen van verscheidene afvalfracties in de 29 aangesloten gemeenten.

Het aantal selectief ingezamelde afvalfracties is gedurende de jaren toegenomen tot 10:

- Huisvuil
- Grofvuil
- Gft
- Papier en karton
- Glas
- PMD
- Snoeihout
- Steenpuin
- Asbest
- Kerstbomen

In 2024 zijn we gestart met de inzameling van textiel (huis-aan-huis, 6x per jaar) ter ondersteuning van de kringloopwinkels. Er werden hiervoor einde 2023 3 bestelwagens geleverd en uitgerust in functie van de textielophaling.

Om de ophalingen te verzorgen, beschikt IOK Afvalbeheer eind 2024 over 107 ophaalwagens. Tevens worden 25 containerwagens en 4 bakwagens ingezet om de ingezamelde afvalfracties op de recyclageparken af te voeren naar de verschillende verwerkers. De containerwagens met kraan leveren compost bij particulieren in bigbags en staan in voor de inzameling van steenpuin en asbest. Daarnaast staan ze in voor het ledigen van de ondergrondse containers, waarvan de aantallen sterk toenemen.

2.3.1.1 Evolutie personeel

Bij de oprichting van de ophaaldienst (1992-1993) waren er 36 personeelsleden in dienst. Ondertussen is het aantal door de toenemende opdrachten gestegen naar 219 in 2024.

Sinds 2019 zijn er ondertussen 62 personeelsleden en 24 ophaalwagens geherlokaliseerd naar de site Milieubedrijf Beerse-Oost om van daaruit de ophalingen in de noordelijke regio te verzorgen.

Bijkomend wordt er beroep gedaan op interim-medewerkers. De ophaaldienst werkt hiervoor nauw samen met het kantoor Randstad in house.

2.3.1.2 Opdrachten

In 2024 werden de opdrachten van 2023 voortgezet. In 2024 werd de inzameling van textiel overgenomen van de kringloopwinkels en geoptimaliseerd. We bedienden in 2024 alle gemeentes 6 keer per jaar. Hiervoor werden eind 2023 3 bestelwagens geleverd die werden aangepast om de ophaling van textiel efficiënt uit te voeren. Ze gaan sinds begin 2024 de baan op met een chauffeur-ophaler van IOK Afvalbeheer, vergezeld van een medewerker van de kringloopwinkel.

In volgende tabel wordt een overzicht gegeven van alle ophalingen in de verschillende gemeenten. Deze worden met de volgende frequentie uitgevoerd:

- Huisvuil: 2-wekelijks;
- Grofvuil: gemeenteafhankelijk;
- Gft: 2-wekelijks;
- Papier en karton: maandelijks;
- PMD: 2 keer per maand;

- Glas: maandelijks;
- Snoeihout: gemeentefafhankelijk;
- Steenpuin: gemeentefafhankelijk;
- Kerstbomen: 1 ophaling per jaar.

Papier en karton en PMD worden sinds 2007 bij de scholen opgehaald in 1.100 liter containers.

Vanaf 2019 worden de volgende ophalingen uitgevoerd vanuit het Milieubedrijf Beerse-Oost:

- Arendonk: textiel
- BGTS Baarle: gft, huisvuil, papier en karton, PMD, textiel in Baarle-Hertog
- Beerse: gft, huisvuil, papier en karton, PMD, textiel
- Hoogstraten: gft, huisvuil, PMD, kerstbomen, textiel
- Kasterlee: kerstbomen, textiel
- Merksplas: gft, huisvuil, papier en karton, PMD
- Oud-Turnhout: gft, huisvuil, PMD, textiel
- Rijkevorsel: gft, huisvuil, papier en karton, PMD, textiel
- Turnhout: gft, huisvuil (sector 1), papier en karton gedeeltelijk, PMD, textiel, kerstbomen
- Vosselaar: gft, huisvuil, kerstbomen, papier en karton, PMD, textiel

Tabel 42: Overzicht huis-aan-huisinzamelingen 2024 door IOK Afvalbeheer

Gemeente	GFT	huisvuil	papier / karton	PMD	glas	grof vuil	snoeihout	textiel*	steenpuin	kerstbomen
Arendonk	X	X	X	X				X		
Baarle	X	X	X	X						
Baarle Hertog								X		
Balen	X	X	X	X	X	4 X		X		
Beerse	X	X	X	X	X	2 X		X		
Dessel	X	X	X	X	X	4 X		X		
Geel	X	X	X	X		X		X		
Grobbendonk	X	X	X	X		X		X		
Heist-op-den-Berg	X	X	X	X	X	6 X		X		
Herentals	X	X	X	X				X		
Herenthout	X	X	X	X	X	8 X		X		
Herselt	X	X	X	X		4 X		X		
Hoogstraten	X	X	X	X		4 X*		X		X
Hulshout	X	X	X	X	X	4 X		X		
Kasterlee	X	X	X	X				X		X
Laakdal	X	X	X	X	X	4 X		X		
Lille	X	X	X	X		4 X	4 X	X	4 X	
Meerhout	X	X	X	X	X	4 X		X		X
Merksplas	X	X	X	X						
Mol	X	X	X	X	X	6 X		X	6 X	
Nijlen	X	X	X	X	X	6 X	6 X	X		
Olen	X		X	X		6 X		X		
Oud-Turnhout	X	X	X	X				X		
Ravels	X	X	X	X	X	X		X		
Retie	X	X	X	X		4 X		X		
Rijkevorsel	X	X	X	X				X		
Turnhout	X	X	X	X				X		X
Vorselaar	X	X	X	X				X		
Vosselaar	X	X	X	X		4 X	2 X	X		X
Westerlo	X	X	X	X	X	X		X		

* nieuw in 2024

2.3.1.3 Evolutie wagenpark

In september 2020 werd het raamcontract gegund voor de vervangingsaankopen van containerwagens voor 2 jaar. De opdracht omvat in totaal 16 containerwagens. Een eerste bestelling werd geplaatst van 11 stuks, waarvan 1 met een kraan.

In 2021 werden de 10 voertuigen geleverd, de levering van het voertuig met de kraan kende vertraging. Deze werd pas in dienst genomen in november 2022.

In juli 2021 werd een derde bestelling geplaatst van 5 containerwagens waarvan 1 met een kraan. In het najaar van 2022 werden 4 stuks in dienst genomen, de containerwagen met de kraan kende vertraging en werd geleverd begin 2023.

In juni 2022 werd een derde bestelling geplaatst van 2 containerwagens. De levering werd verwacht in het najaar van 2023. In december 2023 werden de aanhangwagens geleverd. De levering van de containerwagens kende vertraging, deze werden geleverd in februari 2024 samen met de aanhangwagens.

In juni 2021 werden 1 kleine elektrische bestelwagen en 2 elektrische poolwagens besteld, deze werden geleverd in het voorjaar van 2022.

In mei 2023 werd een tweede kleine elektrische bestelwagen geleverd. Tevens werd een bestelling geplaatst voor 2 elektrische ROS-wagens. Deze 2 elektrische ROS-wagens werden geleverd in juli 2024

In juli 2023 werden 3 bestelwagens i.f.v. textielinzameling 2024 besteld. De bestelwagens werden geleverd in december 2023.

In juli 2023 werden 8 ophaalwagens met wegklapbare belading besteld, combinatie DAF chassis en VDK opbouw. 4 van deze wagens werd eind december 2024 geleverd.

In 2024 werden 9 afgeschreven ophaalwagens, 1 containerwagen, 2 bakwagens en 2 aanhangwagens verkocht.

2.3.1.4 Preventie en welzijn op het werk

In 2024 werden opleidingen georganiseerd gedurende het kalenderjaar voor nieuwe uitzendkrachten, jobstudenten en personeelsleden. Deze opleidingen behandelen de werk- en veiligheidsinstructies alsook het diftar-systeem.

Er is permanente aandacht voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en werkkledij, waarbij nieuwe artikelen op de markt worden geëvalueerd (bv. handschoenen, werkschoenen).

Voor het behalen van het vakbekwaamheidsattest voor chauffeurs C en CE werd in het voorjaar een opleidingsdag georganiseerd voor 7 van de 35 te behalen punten. Er werd gekozen voor de module 'Ergonomie'. De opleiding bestond uit een theoretisch en eerder praktisch gedeelte. Aangezien een ergonomische opleiding ook voor ophalers aangewezen is werden zij samen met de chauffeurs in kleine groepjes van 12 personen voorzien.

Sinds 2023 organiseren we een onthaalmoment voor collega's die nieuw in dienst komen. Ze krijgen op deze dag een uitgebreide introductie op de ophaaldiensten van IOK Afvalbeheer in Geel en/of Beerse, toelichting in de werk- en veiligheidsinstructies en een eerste kennismaking met de vrachtwagens. Er zijn daarnaast 9 coaches actief die de nieuwe collega-chauffeurs begeleiden gedurende de eerste 4 weken in dienst. Hierdoor ontstaat er een vertrouwensband tussen de nieuwe medewerker en de coach. Op deze manier creëren we een laagdrempelige contactpersoon. Dit biedt rust in de eerste, stressvolle dagen. De coaches begeleiden de nieuwe chauffeurs tijdens hun 1^{ste} werkdagen van 'a tot z' en maken ze wegwijs in onze organisatie. Ze krijgen een intensieve rijbegeleiding en toelichting on the job over de werk- en veiligheidsinstructies waarna de nieuwe collega's in hun vaste ploeg terecht komen en onthaal en opleiding verder lopen.

In 2024 organiseerden we ook voor het eerst een traject om ophalers op kosten van IOK Afvalbeheer hun rijbewijs C te laten halen. 7 van de 7 ophalers die aan het traject zijn gestart behaalden in de loop van 2024 hun rijbewijs C na een intensief traject waarbij werd samengewerkt met 2 rijsscholen. Deze aanpak krijgt navolging in de komende jaren om van rijbewijs B naar rijbewijs C te gaan en van rijbewijs C naar rijbewijs CE.

2.3.1.5 Route(optimalisatie)- en datacommunicatie

Voor de coördinatie van de logistieke werkzaamheden van de ophaalwagens, de containerwagens en de bakwagens maakt IOK Afvalbeheer gebruik van een route(optimalisatie)- en datacommunicatiesysteem met inbegrip van:

- Track & trace systeem
- Statusmeldingen
- Spraakcommunicatie
- Geofencing
- Gegevens ten behoeve van klachtenbehandeling
- Voor huis-aan-huisinzamelrondes:
 - Verdeling van de gemeente of gemeentesectoren in functie van de ophaalkalender in verschillende ophaalrondes
 - Beheer routeschema per ronde
 - Beheersysteem voor deze routes voor dispatching
 - Routebegeleiding voor de chauffeur in de vrachtwagen aan de hand van scherm- en spraakbegeleiding op basis van opgenomen routes
- Voor ophalingen op afroep:
 - Berekening optimaal routeschema voor ophalingen op afroep
- Voor containerwagentransport
 - Opdrachtenregistratie
 - Optimale opdrachtenverdeling over beschikbare middelen
 - Optimaal rittenschema per vrachtwagen
 - Rittenadministratie (boorddocumenten)
 - Interne rapportage aan boekhouding t.b.v. facturatie

Sinds 2019 zijn alle boordcomputers met Windowsbasis vervangen door Android-toestellen die sinds 2018 standaard bij elk nieuw voertuig zijn voorzien. Ook op MOG zijn sindsdien alle Windows toestellen vervangen door Android.

In 2022 werd een nieuwe boordcomputer de Handheld RT8 geïntroduceerd. De RT8 is de opvolger van de RT7 en beschikt voor dezelfde afmetingen over een groter, duidelijker scherm alsook over een recentere Androidversie en verbeterde batterijcapaciteit.

In 2023 werd een volgende boordcomputer onderzocht waarvoor levering van testexemplaren voorzien werd in het voorjaar van 2024. In 2024 werden de nieuwe POKINI toestellen uitgebreid getest en in gebruik genomen.

2.3.2 Milieubedrijf Olen/Geel (MOG)

Sinds juni 2012 wordt deze site gebruikt als uitvalsbasis van de containerwagens. Van op MOG worden al de containerwagens centraal aangestuurd. Naast 9 containerwagens die uitsluitend intern op de milieubedrijven worden ingezet, beschikken we over een vloot van 23 containerwagens met aanhangwagen, waarvan 6 met laadkraan.

De inzet in 2024 is status quo t.o.v. 2023, in totaal ongeveer 21.500 transporten. Ook het aandeel bronophaling asbest huis-aan-huis is in 2024 status quo gebleven t.o.v. 2023. Het ledigen van ondergrondse afvalsystemen is dan weer opnieuw gestegen t.o.v. 2023.

Tevens zijn de activiteiten van het ROS in samenwerking met vzw De Sprong er gevestigd. In 2024 zijn de voornaamste stromen nog altijd:

- Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten (AEEA)
- EPS (piepschuim)
- Video- en muziekcassettes
- Autobanden met velg
- Kurken stoppen
- Kaarsresten
- Inktpatronen

Voor de ophaling van deze stromen, werden in juli 2024 2 nieuwe elektrische vrachtwagens met gesloten laadbak en laadklep in gebruik genomen.

In september 2012 werd de overslag van toen nog PMD, vandaag P+MD opgestart. Hierdoor worden de ophaalwagens ontlast, omdat het P+MD wordt overgeslagen, en met trekker + walking-floor opleggers in grotere volumes wordt afgevoerd naar de sorteerinstallatie van Indaver in Willebroek.

In 2024 werd 10.935 ton P+MD overgeslagen op MOG. Dit is een stijging met 10.59 % ten opzichte van 2023.

Sinds 2013 werden de activiteiten nog uitgebreid met een magazijnfunctie voor opslag van diverse materialen (glasbakken, PMD-zakken, biozakken...).

2.3.2.1 12 m³ container aan huis voor grote hoeveelheden tuinafval

Vanaf september 2013 breidde IOK Afvalbeheer haar dienstverlening uit en biedt zij de mogelijkheid aan burgers om grote hoeveelheden vers tuinafval aan huis te laten ophalen. Ze kunnen een 12 m³ container reserveren die op een afgesproken datum aan huis wordt geleverd en die na 4 dagen terug wordt opgehaald. De burger betaalt een all-inprijs van 220 euro voor de huur van de container, het transport en de verwerking van het groenafval. De containers zijn voorzien van de vereiste signalisatie. Als de container op de openbare weg geplaatst moet worden, dient de burger de nodige vergunningen bij de gemeente in orde te brengen.

In 2024 werden er 88 containers voor tuinafval geplaatst, wat een daling is met 17,33 % t.o.v. 2023.

2.3.2.2 Bronophalingsproject binnen het kader van de versnelde afbouw van asbesthoudende golfplaten daken

Op 4 februari 2019 ging in samenwerking met OVAM het bronophalingsproject van asbesthoudende golfplaten daken van start. In 2021 werd de verlenging van het project goedgekeurd.

Het project focust op ontzorging d.m.v. bronophaling aan huis met plaatszakken of kuubzakken voor kleine hoeveelheden en het plaatsen van 15m³ containers voor grote hoeveelheden. Het logistieke deel van deze dienstverlening wordt gecoördineerd vanuit het MOG.

Binnen het project zijn 2 opties mogelijk:

- **Bronophaling van kleine hoeveelheden.** Hiervoor stelt IOK Afvalbeheer plaatszakken (maximum 6) ter beschikking die via een ophaalronde huis-aan-huis zullen opgehaald worden. Indien er eventueel ook andere asbestcement materialen (hechtgebonden) aanwezig zijn, kan hiervoor een kuubzak (maximum 6) ter beschikking gesteld worden. IOK Afvalbeheer voorziet 2 pakketten van persoonlijke beschermingsmiddelen (stofmasker type P3, wegwerpoverall en handschoenen) en een infobrochure i.v.m. omgaan met asbesthoudende materialen en de effectieve procedure voor ophaling.
- **Bronophaling voor grote hoeveelheden.** Voor grote hoeveelheden asbestcement golfplaten plaatst IOK Afvalbeheer een container (15m³) met containerbigbag. Per adres worden maximum 2 containers geplaatst tenzij op basis van een plaatsbezoek aangepaste modaliteiten worden afgesproken. IOK Afvalbeheer voorziet 2 pakketten van persoonlijke beschermingsmiddelen (stofmasker type P3, wegwerpoverall en handschoenen) en een infobrochure i.v.m. omgaan met asbesthoudende materialen en de effectieve procedure voor ophaling.

Sinds 2019 werden de subsidies van 3 subsidiedossiers zo goed als volledig aangewend. In totaal werden 10.479 unieke locaties bediend en werd 27.633,78 ton asbestgolfplaten en -leien afgevoerd naar een klasse 1 stortplaats.

Tijdens de 3 projecten werden 16.867 plaatszakken en 3.734 kuubzakken opgehaald met een totaal gewicht van 7.288,69 ton. Via de plaatszakken werd 5.755,33 ton afgevoerd. Via de kuubzakken was dit 1.533,36 ton.

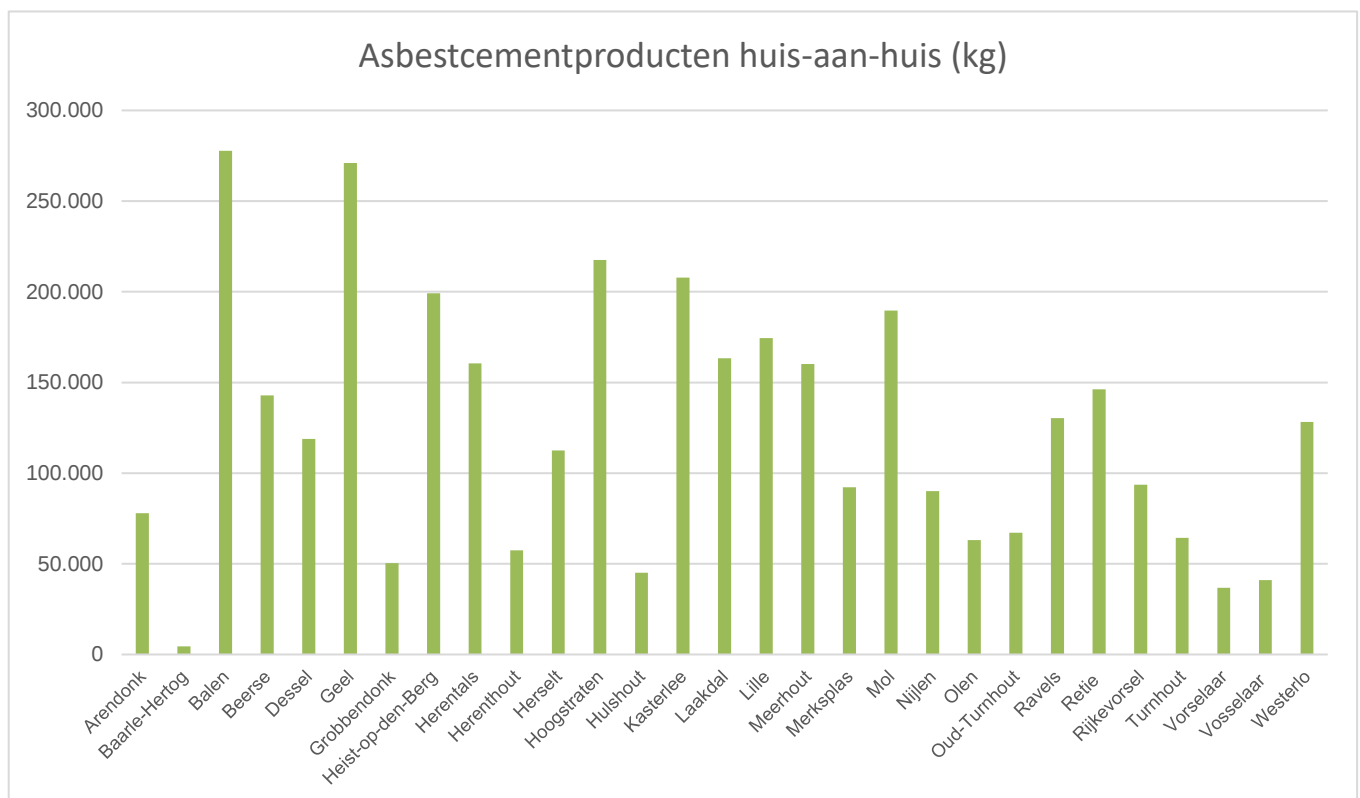
Daarnaast werden in totaal 3.683 containers afgevoerd, goed voor een totaalgewicht van 20.313,09 ton.

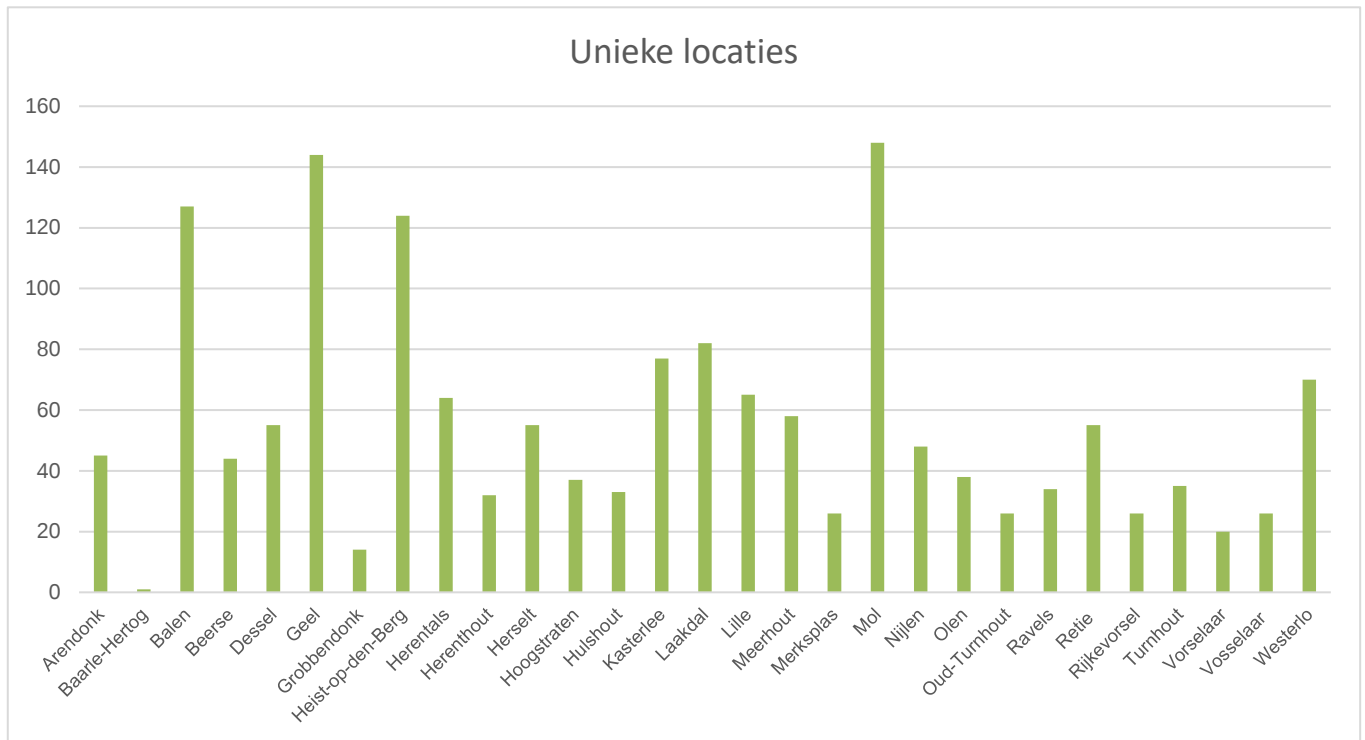
Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden in 2024 is in onderstaande tabel weergegeven

Tabel 43: Ingezaamde hoeveelheden asbestcementproducten huis-aan-huis in 2024 – overzicht per gemeente

Gemeenten	unieke locaties	asbestcementproducten huis-aan-huis (kg)	kg / inwoner
Arendonk	45	77.967	5,82
Baarle-Hertog	1	4.420	1,47

Gemeenten	unieke locaties	asbestcementproducten huis-aan-huis (kg)	kg / inwoner
Balen	127	277.661	11,80
Beerse	44	142.790	7,68
Dessel	55	118.812	12,01
Geel	144	270.970	6,40
Grobbendonk	14	50.305	4,33
Heist-op-den-Berg	124	199.081	4,47
Herentals	64	160.448	5,56
Herenthout	32	57.403	6,07
Herselt	55	112.475	7,58
Hoogstraten	37	217.436	9,76
Hulshout	33	44.997	4,25
Kasterlee	77	207.888	10,58
Laakdal	82	163.278	9,75
Lille	65	174.529	10,25
Meerhout	58	160.178	15,41
Merksplas	26	92.214	10,38
Mol	148	189.636	4,92
Nijlen	48	90.027	3,80
Olen	38	63.083	4,92
Oud-Turnhout	26	67.108	4,53
Ravels	34	130.336	8,40
Retie	55	146.229	12,32
Rijkevorsel	26	93.692	7,46
Turnhout	35	64.289	1,36
Vorselaar	20	36.707	4,57
Vosselaar	26	40.938	3,47
Westerlo	70	128.241	5,00
Totaal	1.609	3.583.138	6,54





2.3.3 Ondergrondse containers

In de loop van 2014 werden de eerste ondergrondse containers in gebruik genomen.

In 2019 werd een nieuwe procedure gestart voor de aankoop van 300 ondergrondse containers. In het voorjaar van 2020 werd het subsidiedossier voor 300 ondergrondse containers goedgekeurd door OVAM.

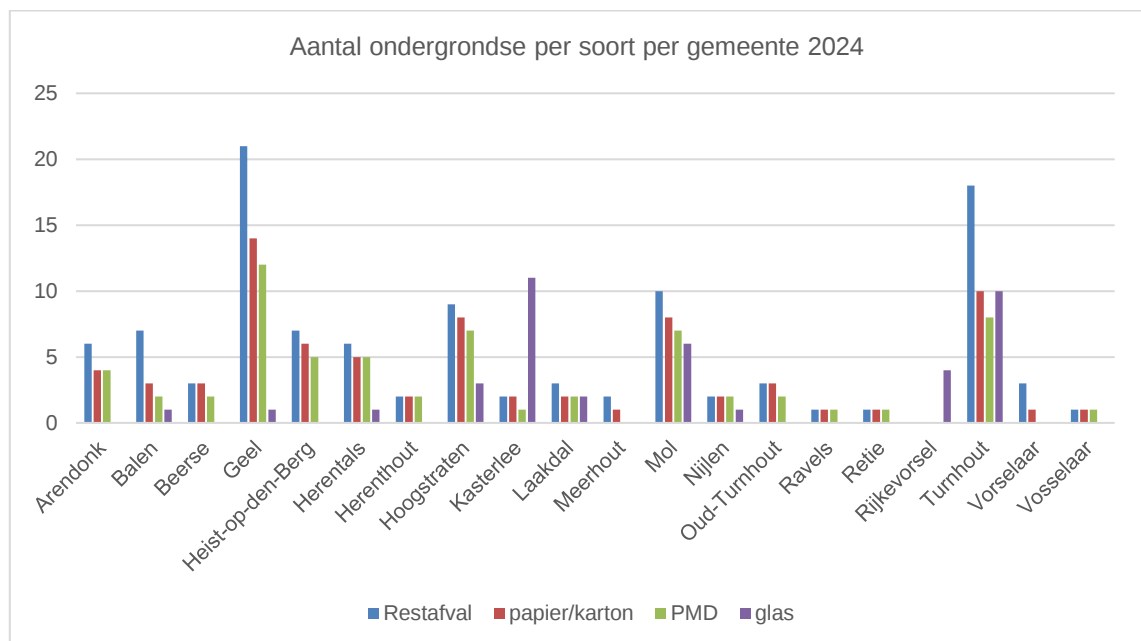
Eind 2024 werd een nieuwe procedure gestart voor de aankoop van nogmaals 300 ondergrondse containers. Voor de inzameling van gft op deze locaties wordt er nu ook voorzien in 400 bovengrondse inzamelsystemen met toegangscontrole. In 2024 werden er 38 nieuwe ondergrondse containers bijgeplaatst. Hierdoor komt het totale aantal in gebruik genomen ondergrondse containers op 288 stuks verspreid over 88 locaties.

Tabel 44: nieuwe sites in gebruik genomen in 2024

Gemeente	Containergroep	Rest	P/K	PMD	glas	Totaal
Arendonk	Kloostersite	1	1	1	0	3
Arendonk	De Maaskens	2	2	2	0	6
Balen	Korenplein	1	1	1	0	3
Geel	Vidse	1	1	1	0	3
Heist-op-den-Berg	Van Immerseelstraat	1	1	1	0	3
Heist-op-den-Berg	De Heide	1	1	1	0	3
Herentals	Groene Poort	1	1	1	0	3
Kasterlee	Hofstraat	1	1	1	0	3
Retie	De Brouwerij	1	1	1	0	3
Turnhout	Heizijdse Velden	2	1	1	0	4
Turnhout	Diksmuidestraat	2	1	1	0	4

Tabel 45: overzicht ondergrondse containers per soort per gemeente en aantal sites per gemeente

Gemeente	restafval	papier/karton	PMD	glas	totaal	# locaties per gemeente
Arendonk	6	4	4	0	14	3
Balen	7	3	2	1	13	4
Beerse	3	3	2		8	3
Geel	21	14	12	1	48	13
Heist-op-den-Berg	7	6	5		18	6
Herentals	6	5	5	1	17	5
Herenthout	2	2	2		6	2
Hoogstraten	9	8	7	3	27	8
Kasterlee	2	2	1	11	16	6
Laakdal	3	2	2	2	9	2
Meerhout	2	1			3	1
Mol	10	8	7	6	31	6
Nijlen	2	2	2	1	7	2
Oud-Turnhout	3	3	2		8	3
Ravels	1	1	1		3	1
Retie	1	1	1		3	1
Rijkevorsel				4	4	2
Turnhout	18	10	8	10	46	16
Vorselaar	3	1			4	3
Vosselaar	1	1	1		3	1
Totaal	107	77	64	40	288	88



Verder zijn er besprekingen bezig voor de mogelijke plaatsing van ondergrondse containers bij tal van projecten in verschillende gemeenten.

2.3.4 Diftar-project

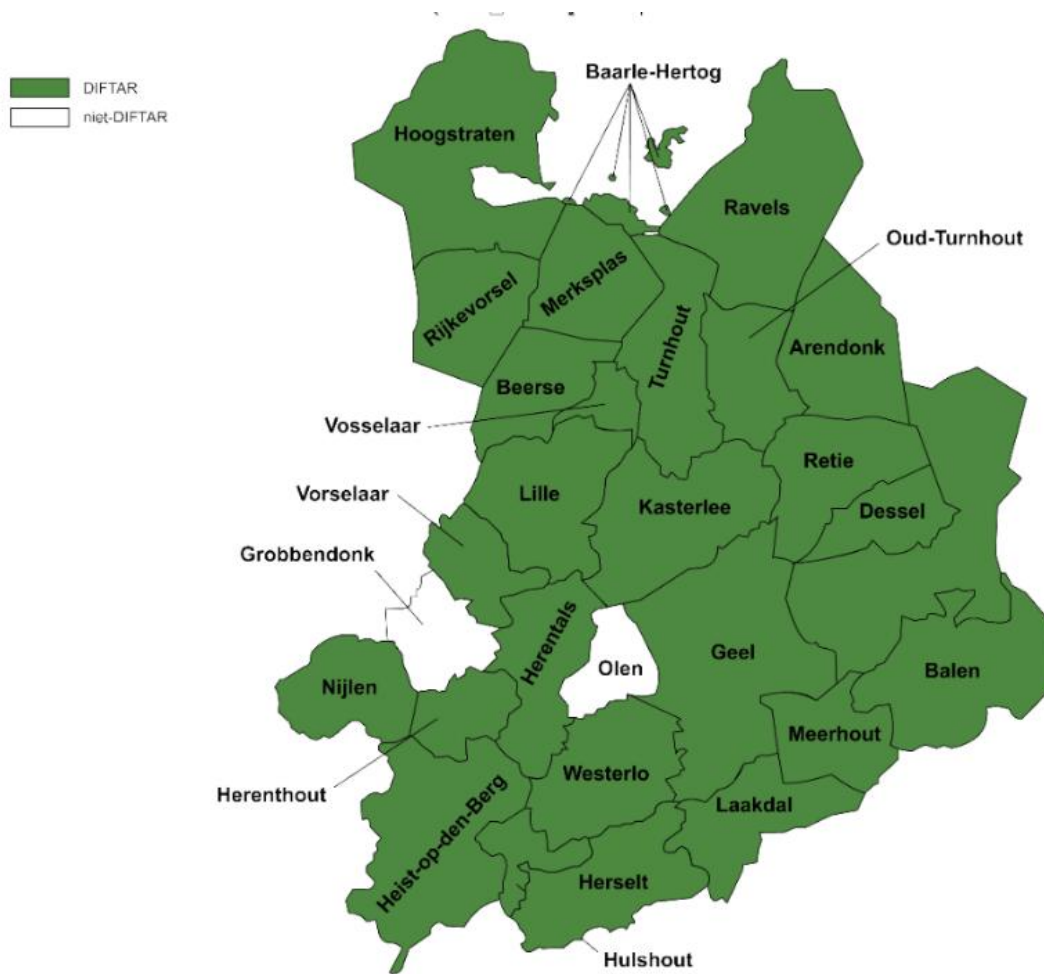
Het diftar-systeem is in 27 van de 29 gemeentes van het werkingsgebied ingevoerd. Daardoor is er voor DIFTAR een dekkingsgraad van 96%.

Op 31 december 2024 werden er bij 252.832 aansluitpunten restafval en/of gft gewogen. Hiervoor werden 254.847 restafvalcontainers uitgezet en 181.035 gft-containers.

Bij de diftar-informatielijn werden 65.510 telefonische oproepen geregistreerd en 17.121 e-mails beantwoord.

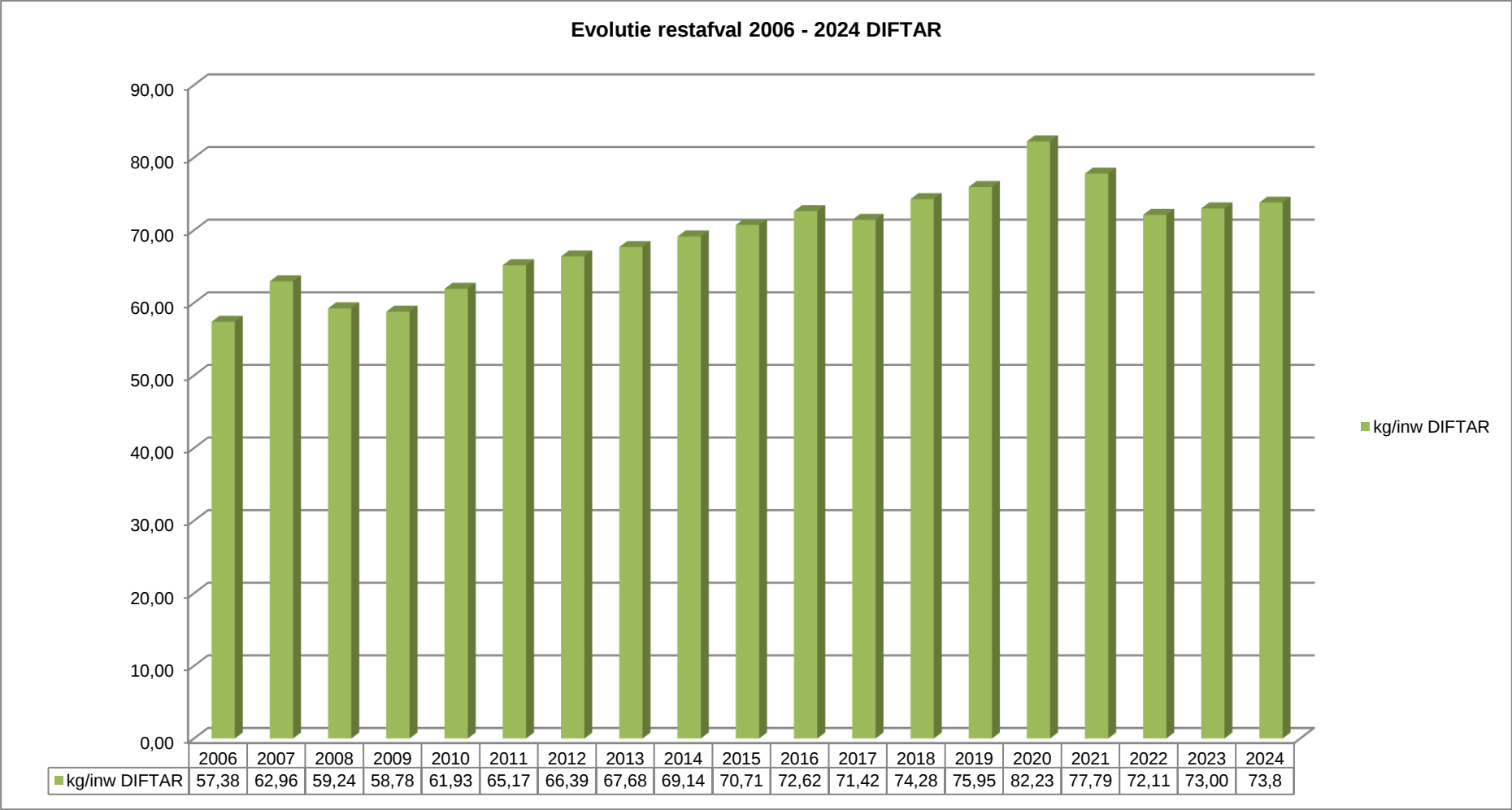
In de gemeenten Balen, Beerse, Dessel, Geel, Herenthout, Herselt, Laakdal, Lille, Meerhout, Mol, Nijlen, Ravels, Retie en Westerlo wordt ook het grofvuil ingezameld volgens het diftar-systeem.

De gemeenten Nijlen en Lille hebben snoeihout binnen diftar en in de gemeenten Lille en Mol wordt ook steenpuin ingezameld volgens het diftar-principe.

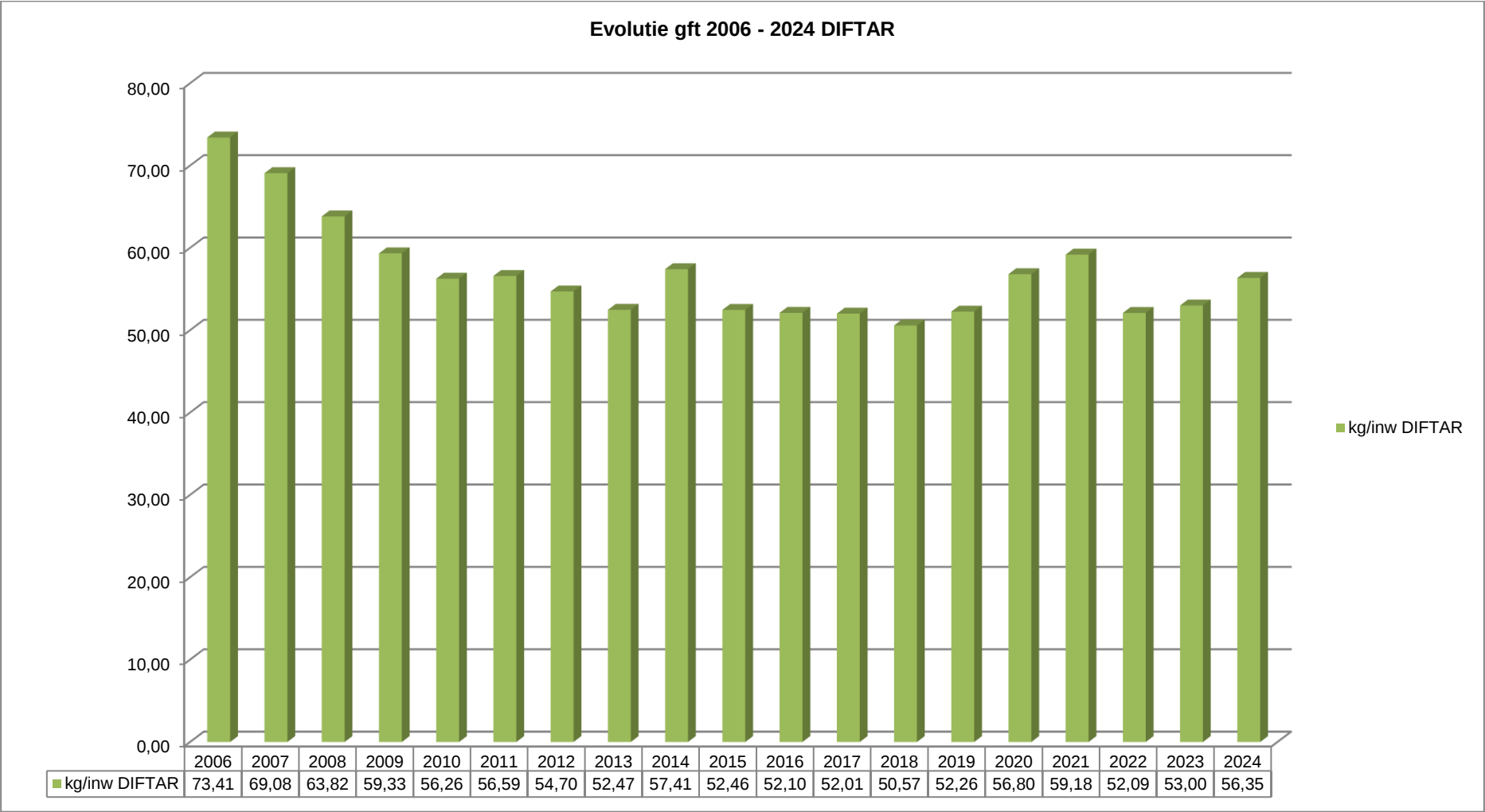


2.3.4.1 Evolutie restafval en gft

Grafiek: Evolutie restafval 2006 – 2024 (kg/inw – diftar-gemeenten)



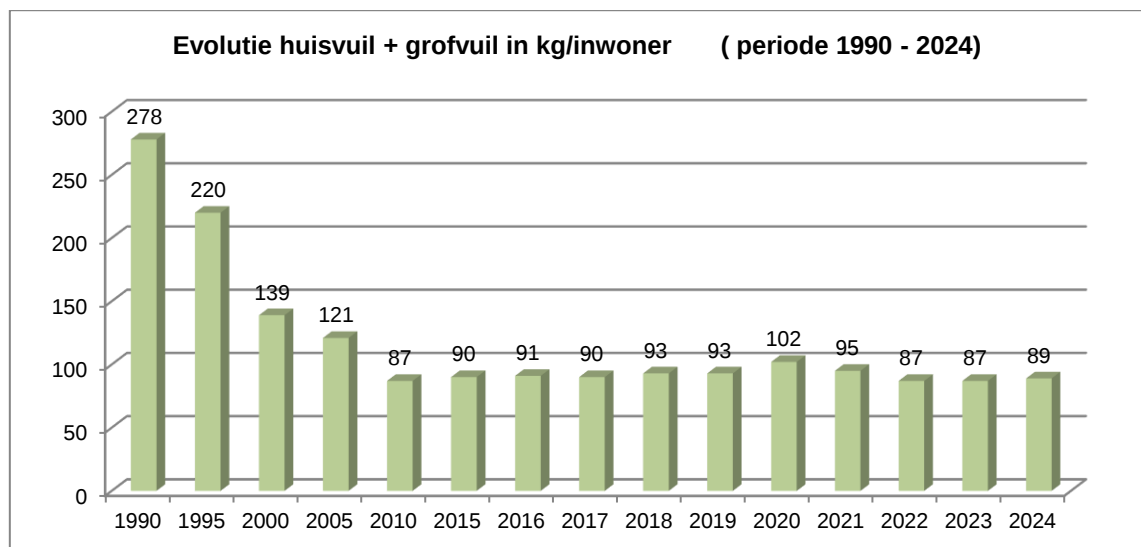
Grafiek: Evolutie gft 2006 – 2024 (kg/inw – diftar-gemeenten)



Tabel 46: Evolutie huisvuil + grof vuil 1990 – 2024

Jaar	Huisvuil + grofvuil (in kg/inwoner)
1990	278
1991	257
1992	241
1993	230
1994	229
1995	220
1996	176
1997	156
1998	157
1999	150
2000	139
2001	134
2002	133
2003	121
2004	121
2005	121
2006	107
2007	104
2008	94
2009	85
2010	87
2011	91
2012	91
2013	94
2014	92
2015	90
2016	91
2017	90
2018	93
2019	93
2020	102
2021	95
2022	87
2023	87
2024	89

Grafiek: Evolutie huisvuil + grofvuil 1990-2024 in kg/inwoner



2.3.4.2 Diftar-webapplicatie

Om de bevolking blijvend bewust te maken van de hoeveelheid afval die ze jaarlijks produceren, ontwikkelde IOK Afvalbeheer in samenwerking met Ecowerf een diftar-webapplicatie (met cofinanciering van EFRO binnen het Interreg IV 2 Zeeën-programma).

De gebruikers kunnen zich persoonlijk registreren en ontvangen een paswoord en een gebruikersnaam. Vanaf dan kunnen ze hun persoonlijke afvalgegevens raadplegen waaronder hun containers en interventies, inzamelingen, statistieken, betalingsuitnodigingen, saldo en verrichtingen, afvalkalender... De webapplicatie is echter ruimer opgevat dan alleen het tonen van gegevens. Voor de burger is het mogelijk om aan te geven dat hij zijn betalingsuitnodigingen in de toekomst elektronisch ter beschikking wil krijgen via e-mail in plaats van een papieren versie via de post. Eind 2024 werd daarom de inlogprocedure met eID en itsme geïmplementeerd.

Met de berichtenmodule kan IOK Afvalbeheer op straatniveau berichten genereren die dan zichtbaar zijn voor de aansluitpunten in het diftar-systeem in de webapplicatie. Dit is een snel en doelgericht communicatiemiddel en kan zeer nuttig zijn bij:

- Ophalingscalamiteiten (geen ophaling door sneeuw/overstromingen, straat vergeten...)
- Gewone mededelingen (toelages zijn toegekend, ophaalkalender wordt verdeeld, compost kan besteld worden, tips te geven bij vriesweer...).

Via deze tool kan IOK Afvalbeheer de dienstverlening verbeteren en een service op maat aanbieden. In 2024 werden 143 berichten verspreid waarbij de geregistreerden ook e-mail ontvingen. Daarnaast werden 182 gewone berichten gepost.

Om een maximaal aantal gezinnen te bereiken heeft IOK Afvalbeheer de gefaseerde lancering in 2013 gekoppeld aan een informatiecampagne. Eind 2013 hadden 21.230 aansluitpunten zich geregistreerd voor deze module. Eind 2024 waren er al 67.611 registraties, waardoor het aansluitpercentage stijgt tot 27 %.

2.3.4.3 Nieuwe containers

In 2024 werd een nieuwe aankoopprocedure gevoerd voor containers, chips en kantelsloten. De opdracht is opgedeeld in 8 percelen:

De opdracht is opgedeeld in 8 percelen die afzonderlijk toewijsbaar zijn:

- Perceel 1 “containers van 40L” (VH 19.000 stuks).
- Perceel 2 “containers van 120L” (VH 57.000 stuks)
- Perceel 3 “containers van 240L” (VH 29.000 stuks)
- Perceel 4 “containers van 500L” (VH 10 stuks)
- Perceel 5 “containers van 1.000L” (VH 1.750 stuks)
- Perceel 6 “containers van 1.100L” (VH 510 stuks)
- Perceel 7 “chips” (VH 100.000 stuks)
- Perceel 8 “kantelsloten” (VH 3.500 stuks).

Nieuw is dat de containers een antraciet romp hebben en een gekleurd deksel i.f.v de afvalsoort, met name antraciet voor restafval, groen voor gft en geel voor papier en karton. Door wettelijke bepalingen (volgens Vlarema 9) moeten vanaf 1 januari 2026, nieuwe afvalcontainers voor minstens 80% uit gerecycleerde plastic bestaan. Meer bepaald uit gerecycleerde plastic afkomstig van plastic afval van gezinnen.



Om de zichtbaarheid van de containers te verhogen worden de nieuwe containers uitgerust met gekleurde reflectoren. Niet alleen handig voor de ophaalploegen die in de vroege uren de containers leegmaken. De extra zichtbaarheid verhoogt ook de verkeersveiligheid.

2.3.5 Invoering papiercontainers

De uitrol van de papiercontainers is in 2022 gerealiseerd in heel het werkingsgebied. Het gebruik van de papiercontainer is gratis en op vrijwillige basis.

Standaard wordt voor gezinnen een container van 240 l voorzien. Verzamellocaties krijgen een 1.100 l container met slot ter beschikking. Voor specifieke woonvormen zijn er ook containers van 40 l. Bedrijven kunnen gebruik maken van een container van 1.000 l of in specifieke situaties een container van 500 l.

Eind 2024 staan er 251.374 papiercontainers uit in het werkingsgebied. Deze zijn als volgt verdeeld over de verschillende volumes:

- 40 liter: 21.100 stuks (8,4 %)
- 240 liter: 219.654 stuks (87,4 %)
- 500 liter: 221 stuks (0,09 %)
- 1.000 liter: 6.547 stuks (2,7 %)
- 1.100 liter: 3.552 stuks (1,4 %)

3 Eindverwijdering

3.1.1 Mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS)

3.1.1.1 Bezoeken

Bezoekers kunnen kennis maken met het Kempense afvalbeleid en de verwerking van restafval. Heel wat Kempense scholen zijn vaste bezoekers en hebben de rondleiding opgenomen in hun jaarprogramma.

3.1.1.2 Overlegcommissie

Op 1 oktober vond de overlegcommissie online plaats. Agendapunten waren de exploitatiecijfers en de klachten. In 2022 en 2023 werden er geen klachten ontvangen. In 2024 werd 1 klacht ontvangen en onderzocht.

3.1.1.3 Exploitatie

In 2024 werd er 120.067 ton huishoudelijk en bedrijfsafval verwerkt.

3.1.1.4 Werking MBS IVAREM – IOK Afvalbeheer

Op 28 december 2006 werd overgegaan tot de oprichting van de nieuwe structuur voor de MBS zijnde de P (Patrimonium nv MBS) en de M (Maatschap MBS). Zowel de raad van bestuur van de Patrimonium MBS als het bestuurscomité van de Maatschap MBS kwam 5 maal bij mekaar.

3.1.2 Invulling groene energie

3.1.2.1 Stortgaswinning – groene stroomproductie

De beperkte hoeveelheid stortgas die nog vrijkomt te Beerse/Merkplas, Meerhout en Olen werd afgefakkeld.

3.1.2.2 Windmolens MBS

Midden 2018 werd het windturbinepark op de IZ Eindhoutseheide in gebruik genomen. Het betreft de installatie van 3 windturbines met elk een vermogen van 2,2 MW waarvan twee turbines de opgewekte stroom rechtstreeks leveren aan de MBS-installatie.

In 2024 leverden deze 2 windturbines 4,036 GWh groene elektriciteit aan de MBS installatie, wat overeenkomt met 53 % van het totale elektriciteitsverbruik van MBS.

3.1.2.3 PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer

In 2024 werden volgende opbrengsten geregistreerd op onderstaande PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer:

- MBS: 223.908 kWh
- Milieubedrijf Mol: 47.952 kWh
- Milieubedrijf Meerhout: 48.044 kWh
- Ophaaldienst: 89.992 kWh
- Milieubedrijf Beerse-Oost: 16.072kWh

De totale elektrische jaaropbrengst bedraagt 462.480 kWh (equivalent van jaarverbruik van ca. 135 gezinnen).

3.1.2.4 Milieubedrijf Beerse/Merksplas en Energieconversiepark

Dankzij de vergistings- en composteringsinstallaties worden op deze site vanuit gft en groenafval onderstaande elementen op jaarbasis geproduceerd:

- Groen gas: equivalent van 250 gezinnen
- Groene elektriciteit: equivalent van 1.700 gezinnen
- Groene warmte: equivalent van 320 gezinnen
- Compost: 19.942 ton



3.1.3 Aanvoer restafval

Tabel 47: Hoeveelheden restafval in 2024 - overzicht per gemeente⁵

Gemeente	Huisvuil (in ton)	Grof vuil (in ton)	Huisvuil + grof vuil (in ton)
Arendonk	973,61	200,00	1.173,61
Baarle-Hertog (**)	263,77	303,66	567,43
Balen	1.628,95	491,38	2.120,33
Beerse (*)	1.437,03	177,91	1.614,94
Dessel (*)	695,46	190,80	886,26
Geel (*)	3.069,08	726,02	3.795,10
Grobbendonk	884,86	6,03	890,89
Heist-op-den-Berg	3.066,77	619,95	3.686,72
Herentals	2.199,77	264,82	2.464,59
Herenthout	711,42	145,09	856,51
Herselt	960,90	222,79	1.183,69
Hoogstraten	1.700,78	194,40	1.895,18
Hulshout	731,88	94,09	825,97
Kasterlee	1.109,87	461,20	1.571,07
Laakdal (*)	1.259,92	270,61	1.530,53
Lille	1.034,02	394,78	1.428,80
Meerhout (*)	782,75	163,44	946,19
Merksplas (*)	655,73	89,19	744,92
Mol	2.974,75	666,52	3.641,27
Nijlen	1.835,73	382,22	2.217,95
Olen	913,79	191,11	1.104,90
Oud-Turnhout	1.045,75	432,16	1.477,91
Ravels	1.202,22	176,89	1.379,11
Retie (*)	708,12	175,68	883,80
Rijkevorsel	850,77	169,52	1.020,29
Turnhout (*)	4.493,48	544,58	5.038,06
Vorselaar	516,04	166,72	682,76
Vosselaar (*)	907,46	121,87	1.029,33

⁵ Exclusief ophaalrondes KMO-afval indien van toepassing

Gemeente	Huisvuil (in ton)	Grof vuil (in ton)	Huisvuil + grof vuil (in ton)
Westerlo	1.866,75	322,32	2.189,07
Totaal	40.481,41	8.365,75	48.847,16
PMD-residu	1.692,29		1.692,29
Algemeen totaal	42.173,70	8.365,75	50.539,45

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

Tabel 48: Hoeveelheden huisvuil - grofvuil in 2024 – overzicht kg/inwoner/gemeente⁶

Gemeente	Huisvuil (in kg/inw)	Grof vuil (in kg/inw)	Huisvuil + grof vuil (in kg/inw)
Arendonk	72,71	14,94	87,64
Baarle-Hertog(**)	87,89	101,19	189,08
Balen	69,25	20,89	90,14
Beerse (*)	77,26	9,56	86,82
Dessel (*)	70,31	19,29	89,59
Geel (*)	72,50	17,15	89,65
Grobbendonk	76,24	0,52	76,75
Heist-op-den-Berg	68,91	13,93	82,84
Herentals	76,21	9,17	85,38
Herenthout	75,25	15,35	90,60
Herselt	64,76	15,01	79,77
Hoogstraten	76,34	8,73	85,07
Hulshout	69,08	8,88	77,97
Kasterlee	56,49	23,47	79,96
Laakdal (*)	75,21	16,15	91,36
Lille	60,73	23,19	83,92
Meerhout (*)	75,29	15,72	91,01
Merksplas (*)	73,82	10,04	83,86
Mol	77,20	17,30	94,49
Nijlen	77,43	16,12	93,56
Olen	71,26	14,90	86,16
Oud-Turnhout	70,53	29,14	99,67
Ravels	77,49	11,40	88,89
Retie (*)	59,67	14,80	74,48
Rijkevorsel	67,73	13,50	81,23
Turnhout (*)	94,99	11,51	106,50
Vorselaar	64,23	20,75	84,98
Vosselaar (*)	76,90	10,33	87,22
Westerlo	72,85	12,58	85,43
Totaal	73,85	15,26	89,11
PMD-residu	3,09		3,09
Algemeen totaal	76,93	15,26	92,19

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 46 % - Merksplas 23 % - Turnhout 3 % - Vosselaar 28 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 10 % - Laakdal 54 % - Meerhout 36 %;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 54 % - Retie 46 %;
- een aandeel van minder dan 2 % werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

⁶ Exclusief ophaalrondes KMO-afval indien van toepassing

3.2 Tarieven afval en harmonisatietraject

3.2.1 Tarieven

Bij de vastlegging van de tarieven zijn de volgende basisprincipes van toepassing:

- De hiërarchie van de ladder van Lansink;
- De verwerking gebeurt globaal aan kostprijs;
- De best mogelijke schatting van de hoeveelheden en de kosten;
- De geleidelijke volledige kostendekking per deelactiviteit.

Op basis hiervan werd in het najaar van 2020 (tarievendossier) beslist de tarieven verder te bevriezen.

Per gemeente werd er een individuele kosten/baten analyse (% dekkingsgraad) opgemaakt (diftar) mede in het kader van het harmonisatietraject.

3.2.1.1 Harmonisatie afvaltarieven

In het verlengingsdossier voor IOK Afvalbeheer werd het beleidsvoorstel opgenomen voor de harmonisatie van de afvaltarieven. Het doel was om in dialoog met de gemeenten tegen 2021 te streven naar meer uniformiteit inzake systeem, reglement en aanrekening van de kosten aan de burger.

Hierbij dient het principe van de vervuiler betaalt gerespecteerd te worden. De focus werd daarom ook gelegd op de uniformiteit van de variabele tarieven, die het gedrag van de burger effectief sturen. De inzet van de algemene middelen en forfaitaire belastingen is de gemeentelijke autonomie van toepassing.

In 2019 werd hiervoor intern een traject opgestart voor de harmonisatie zowel voor de huis-aan-huisinzameling als voor de tarieven op het recyclagepark. Op 24 januari 2020 werd een eerste voorstel toegelicht aan de raad van bestuur van IOK Afvalbeheer.

raad van bestuur 24 januari 2020	
Huisvuil en grofvuil	0,24 euro/kg automatische indexatie
Gft	0,10 euro/kg automatische indexatie 0,50 euro/maand/container
Vaste kost	gemeentelijke autonomie
P+MD	0,15 euro/zak
Snoeihout	6 maanden gratis
Recyclageparken	uniforme vrijstellingsregels (snoeihout en asbest) en definities 4 tariefcategorieën automatische indexatie: 0,02 – 0,10 – 0,15 – 0,24
Invoering	op basis van vrijwilligheid flankerend beleid vanaf tarievendossier 2022

Dit voorstel werd voldoende gedragen door het bestuur om verder toe te lichten bij diverse netwerken en colleges. Er werd ook voorzien in een individuele toelichting per gemeente.

In de periode januari tot en met juli werden volgende informatierondes voorzien.

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| – Raad van bestuur | 24 januari 2020 |
| – Adviescomité milieu | 12 februari 2020 |
| – DIFTAR-evaluatievergadering | 10 maart 2020 |
| – Algemeen comité | 23 mei 2020 |
| – Web seminarie | 3 juni 2020 (25 deelnemers) |
| – Web seminarie | 4 juni 2020 (24 deelnemers) |
| – Schepencolleges + nazorgtraject | juni & juli (21 schepencolleges) |
| – Adviescomité milieu | 1 juli 2020 |
| – Raad van bestuur | 3 juli 2020 |

Op basis van de terugkoppelingen vanuit de colleges en de toelichtingen bij de andere netwerken werd een aangepast voorstel goedgekeurd op de raad van bestuur van 3 juli 2020.

	raad van bestuur 24 januari 2020	Aangepast voorstel juli 2020
Huisvuil en grof vuil	0,24 euro/kg automatische indexatie	0,24 euro/kg automatische indexatie
Gft	– 0,10 euro/kg automatische indexatie – 0,50 euro/maand/container	– 0,10 euro/kg automatische indexatie – gemeentelijke autonomie, afweging tussen – stimulering gescheiden inzameling gft – haalbaarheid wijziging vaste kost
Vaste kost	gemeentelijke autonomie	gemeentelijke autonomie
P+MD	0,15 euro/zak	0,15 euro/zak
Snoeihout	6 maanden gratis	1 jaar gratis met behoud van definitie
Recyclageparken	– uniforme vrijstellingsregels (snoeihout en asbest) en definities – 4 tariefcategorieën automatische indexatie: 0,02 – 0,10 – 0,15 -0,24	– uniforme vrijstellingsregels (snoeihout en asbest) en definities – 4 tariefcategorieën automatische indexatie: 0,02 – 0,10 – 0,15 -0,24
Invoering	– op basis van vrijwilligheid – flankerend beleid vanaf tarievendossier 2022	– op basis van vrijwilligheid met jaarlijkse opvolging naar aanleiding van tarievendossier – bij toepassing tariefvoorstel P+MD (0,15 euro/zak) vanaf 1 januari 2021 ontvangen deze gemeenten begin 2022 een eerste bonus voor het jaar 2021 0,70 euro/inw. (jaarlijks terugkerend) – flankerend beleid voorbereiden

Aansluitend werden de ontwerpreglementen voor de huis-aan-huisinzameling en de tarieven voor de inzameling op de recyclageparken overgemaakt aan de gemeenten voor goedkeuring op de gemeenteraden.

In het najaar van 2020 namen de gemeenten een gemeenteraadsbeslissing omtrent de harmonisatie van de tarieven voor de huis-aan-huis inzameling en op de recyclageparken. De tarieven werden van toepassing, zoals voorzien in het beleidsvoorstel, op 1 januari 2021.

Tabel: overzicht stand van zaken 2024

	Huis-aan-huis		Recyclagepark		PMD
	restafval	gft	tarieven	vrijstellingen	
Akkoord	24	25	19	12	29
Niet akkoord	5	4	10	17	0

Voor de kg-tarieven is een automatische indexering voorzien. Gezien de evolutie van de consumptieprijsindex werd in het werkingsjaar 2024 de nodige voorbereidingen getroffen voor de indexering van de variabele afvaltarieven. Het tarief van 0,24 euro/kg (huis-aan-huis en recyclagepark) voor huisvuil, grof vuil en asbest werd op 1 januari 2024 aangepast naar 0,28 euro/kg. Het tarief van 0,15 euro/kg (recyclagepark) voor asfalt, cellenbeton, kalk, gips, hout C en roofing werd op 1 januari 2024 geïndexeerd naar 0,16 euro/kg.

3.3 VVSG/Interafval

Interafval ontstond in 1995 en groeide uit tot een structurele samenwerking tussen alle Vlaamse afvalintercommunales en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG). Als koepel tracht men de band tussen de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor afvalbeheer en gemeenten verder te versterken.

Bovendien tracht Interafval de leden maximaal te informeren en als gesprekspartner op te treden. De dagelijkse leiding van Interafval berust bij het bureau. Het bureau bestaat uit 7 personen. Namens IOK Afvalbeheer is de directeur van IOK Afvalbeheer lid van het bureau en voorzitter van de vereniging.

In de plenaire vergadering zetelen alle Vlaamse afvalintercommunales. In deze vergadering worden standpunten voorbereid, acties besproken en ervaringen uitgewisseld.

Tevens is er een uitwisseling met de raad van bestuur van VVSG.

Daarnaast bestaan er een aantal technische werkgroepen.

Vanuit het bureau is er ook een driemaandelijks structureel overleg met OVAM en het kabinet van de Minister van Leefmilieu. Het is een middel om de actuele dossiers te bespreken en het afvalbeleid van de gemeenten te versterken. Daarnaast is Interafval actief in diverse overlegfora en commissies.

VVSG/Interafval werkt aan een beleid binnen de globale duurzaamheidsdoelstellingen (2030) en zal jaarlijks instaan voor de publicatie van een sectoriaal duurzaamheidsrapport. In 2021 bestond Interafval 25 jaar.

3.4 Vzw WEB (WEB – Blenders)

Sinds 2011 is IOK Afvalbeheer aangesloten bij de vzw WEB. De kringloopactiviteiten van WEB situeren zich in 11 gemeenten van IOK Afvalbeheer in het noorden van het arrondissement Turnhout. Ook in 2025 zal IOK Afvalbeheer hierbij een ondersteunende rol vervullen.

3.5 Vzw Kringwinkel Sjans (Zuiderkempen)

In het najaar van 2021 verzocht de kringwinkel Sjans Zuiderkempen een afvaardiging aan te duiden in de raad van bestuur. De directeur van IOK Afvalbeheer werd hiervoor aangeduid. De kringloopactiviteiten situeren zich in 17 gemeenten uit het werkingsgebied. IOK Afvalbeheer vervult hierbij een ondersteunende rol.

3.6 Vzw Vlaco

IOK Afvalbeheer is actief lid van de vzw Vlaco. Vlaco is de Vlaamse Compostorganisatie. Het diensthoofd patrimoniumbeheer en afvalverwerking is namens IOK Afvalbeheer lid van de raad van bestuur van vzw Vlaco.

4 Jaarrekeningen 2024

xxxx-xxxxxxxx	0862457484	2024	EUR	23.0.5	m82-f	xx/xx/xxxx	53		VOL-inb 1
---------------	------------	------	-----	--------	-------	------------	----	--	-----------

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **INTERCOMMUNALE ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ VOOR DE KEMPEN AFVALBEHEER**
 Rechtsvorm : Opdrachthoudende vereniging
 Adres : Antwerpseweg Nr : 1 Bus :
 Postnummer : 2440 Gemeente : Geel
 Land : België
 Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Turnhout
 Internetadres : www.iok.be
 E-mailadres :

Ondernemingsnummer 0862.457.484

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt 24-06-2022

Deze neerlegging betreft :

☒ de JAARREKENING in EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van 13-06-2025

☒ de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van 01-01-2024 tot 31-12-2024

het vorige boekjaar van de jaarrekening van 01-01-2023 tot 31-12-2023

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VOL-inb 6.1, VOL-inb 6.2.2, VOL-inb 6.2.3, VOL-inb 6.2.4, VOL-inb 6.3.4, VOL-inb 6.3.5, VOL-inb 6.4.2, VOL-inb 6.5.2, VOL-inb 6.8, VOL-inb 6.17, VOL-inb 6.18.2, VOL-inb 7, VOL-inb 8, VOL-inb 9, VOL-inb 12, VOL-inb 13, VOL-inb 14, VOL-inb 15

De afdruk is niet bedoeld om neergelegd te worden bij de Nationale Bank van België.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN
VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF
CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

JULLIAMS BART		
LUXEMBURGLAAN 24		
2440 Geel		
BELGIË		
Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur
CELIS BERT		
PASTORIESTRAAT 54		
2560 Nijlen		
BELGIË		
Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
VERELST CARL		
LOUIS VAN BAUWELSTRAAT 24		
2220 Heist-op-den-Berg		
BELGIË		
Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
SELS FRANK		
KAPELLEBERG 87		
2430 Vorst (Kempen)		
BELGIË		
Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
WILRYCX FRANK		
VONDELWEG 21		
2330 Merksplas		
BELGIË		
Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
VAN HIRTUM GUY		
GEELSESTRAAT 72		
2260 Westerlo		
BELGIË		
Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
VAN GOUBERGEN INGE		
HOFEINDE 150		
2350 Vosselaar		
BELGIË		
Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
LEYSEN JOHAN		
VREDELAAN 8		
2490 Balen		
BELGIË		
Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Voorzitter van de Raad van Bestuur
ADRIAENSEN KAROLIEN		
DUINBERG 11		
2470 Retie		
BELGIË		
Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder

HEURCKMANS LIEVE

CARDIJNSTRAAT 13
2400 Mol
BELGIË
Begin van het mandaat : 2024-07-05

Einde van het mandaat : Bestuurder

PEETERS MARLEEN

MOEREIND 19
2275 Lille
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat : Bestuurder

Taelman Martine

HERENTHOUTSESTEENWEG 18
2280 Grobbendonk
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat : Bestuurder

VAN OLMEN MIEN

PLASSENDONK 13
2200 Herentals
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat : 2024-07-02 Bestuurder

KEYMEULEN PETER

LIMBERG 85
2230 Herselt
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat : Bestuurder

ADRIAENSENS STIJN

HARTEN 5
2300 Turnhout
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat : Bestuurder

RAEYMAEKERS STIJN

LEIBEEKLAAN 26
2270 Herenthout
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat : Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

0446334711
BORSBEEKSEBRUG 26
2600 Berchem (Antwerpen)
BELGIË
Begin van het mandaat : 2022-05-17

Einde van het mandaat : 2025-05-05 Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :
ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26
2600 Berchem (Antwerpen)
BELGIË

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van artikel 5 van de wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een gecertificeerd accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door accountants of door fiscaal accountants, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke accountant of fiscaal accountant en zijn lidmaatschapsnummer bij het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants (IBA), evenals de aard van zijn opdracht.

(* Facultatieve vermelding.)

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>38.365.288,26</u>	<u>39.112.798,42</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21	140.590,54	0
Materiële vaste activa	6.3	22/27	37.587.769,63	38.477.220,33
Terreinen en gebouwen		22	8.269.227,77	8.243.008,29
Installaties, machines en uitrusting		23	21.823.790,21	22.086.124,91
Meubilair en rollend materieel		24	7.459.542,39	7.664.635,69
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	35.209,26	483.451,44
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	636.928,09	635.578,09
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1	600.000	600.000
Deelnemingen		280	600.000	600.000
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	36.928,09	35.578,09
Aandelen		284	3.894,13	3.894,13
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	33.033,96	31.683,96

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>34.759.047,33</u>	<u>33.204.891,51</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Voorraden		30/36		
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	17.417.213,55	16.164.114,4
Handelsvorderingen		40	8.921.792,85	8.735.470,89
Overige vorderingen		41	8.495.420,7	7.428.643,51
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	11.742.665,82	15.140.529,62
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	11.742.665,82	15.140.529,62
Liquide middelen		54/58	5.597.357,39	1.895.295,86
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	1.810,57	4.951,63
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	73.124.335,59	72.317.689,93

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Inbreng				
Beschikbaar		10/15	<u>53.226.675,98</u>	<u>53.230.943,5</u>
Onbeschikbaar	6.7.1	10/11	1.175.650	1.175.650
		110		
		111	1.175.650	1.175.650
Herwaarderingsmeerwaarden				
		12		
Reserves				
Onbeschikbare reserves		13	48.909.868,46	48.733.839,82
Statutair onbeschikbare reserves		130/1	117.540	117.540
Inkoop eigen aandelen		1311	117.540	117.540
Financiële steunverlening		1312		
Overige		1313		
		1319		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133	48.792.328,46	48.616.299,82
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Kapitaalsubsidies				
		15	3.141.157,52	3.321.453,68
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief				
		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN				
Voorzieningen voor risico's en kosten				
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		16	<u>6.208.610,41</u>	<u>6.116.144,69</u>
Belastingen		160/5	6.208.610,41	6.116.144,69
Grote herstellings- en onderhoudswerken		160	2.633.400,37	2.823.034,65
Milieuverplichtingen		161		
Overige risico's en kosten		162	1.938.641	1.656.541
		163	1.157.569,04	1.157.569,04
Uitgestelde belastingen				
	6.8	164/5	479.000	479.000
		168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	<u>13.689.049,2</u>	<u>12.970.601,74</u>
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17		
Financiële schulden		170/4		
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	13.569.463,73	12.660.625,89
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43	90	3.043,92
Kredietinstellingen		430/8	90	3.043,92
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	7.707.108,89	6.541.802,36
Leveranciers		440/4	7.707.108,89	6.541.802,36
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	5.345.900,13	5.557.641,34
Belastingen		450/3	822.095,65	728.892,73
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	4.523.804,48	4.828.748,61
Overige schulden		47/48	516.364,71	558.138,27
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	119.585,47	309.975,85
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	73.124.335,59	72.317.689,93

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	69.935.272,36	65.582.941,24
Omzet	6.10	70	66.836.064,58	62.482.521,66
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)	(+)/(-)	71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	2.920.726,38	3.097.921,78
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A	178.481,4	2.497,8
Bedrijfskosten		60/66A	70.222.447,73	66.047.613,64
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60		
Aankopen		600/8		
Voorraad: afname (toename)	(+)/(-)	609		
Diensten en diverse goederen		61	33.768.399,17	30.854.819,55
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	6.10 62	28.286.658,27	27.288.621,34
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	7.074.720,1	7.228.269,22
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 635/8	92.465,72	-271.883,69
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	1.000.204,47	947.787,22
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)/(-)	9901	-287.175,37	-464.672,4

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	486.580,52	495.157,49
Recurrente financiële opbrengsten		75	486.580,52	495.157,49
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		13.383,14
Opbrengsten uit vlottende activa		751	47.595,23	31.927,03
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	438.985,29	449.847,32
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B	23.376,51	-102.721,17
Recurrente financiële kosten	6.11	65	23.376,51	-102.721,17
Kosten van schulden		650	23.376,51	26.817,07
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	651		-129.538,24
Andere financiële kosten		652/9		
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)	9903	176.028,64	133.206,26
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)	6.13	67/77	
Belastingen		670/3		
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9904	176.028,64	133.206,26
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	176.028,64	133.206,26

RESULTAATVERWERKING

Te bestemmen winst (verlies)

Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar

Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar

Onttrekking aan het eigen vermogen

aan de inbreng

aan de reserves

Toevoeging aan het eigen vermogen

aan de inbreng

aan de wettelijke reserve

aan de overige reserves

Over te dragen winst (verlies)

Tussenkomst van de vennoten in het verlies

Uit te keren winst

Vergoeding van de inbreng

Bestuurders of zaakvoerders

Werknemers

Andere rechthebbenden

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(+)/(-)	9906	176.028,64	133.206,26
(+)/(-)	(9905)	176.028,64	133.206,26
(+)/(-)	14P		
	791/2		
	791		
	792		
	691/2	176.028,64	133.206,26
	691		
	6920		
	6921	176.028,64	133.206,26
(+)/(-)	(14)		
	794		
	694/7		
	694		
	695		
	696		
	697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

KOSTEN VAN ONTWIKKELING

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8051P	XXXXXXXXXX	1.090.241,39
8021		
8031		
(+)/(-) 8041		
8051	1.090.241,39	
8121P	XXXXXXXXXX	1.090.241,39
8071		
8081		
8091		
8101		
(+)/(-) 8111		
8121	1.090.241,39	
81311	0	

VOORUITBETALINGEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8054P	XXXXXXXXXX	
8024	140.590,54	
8034		
(+)/(-) 8044		
8054	140.590,54	
8124P	XXXXXXXXXX	
8074		
8084		
8094		
8104		
(+)/(-) 8114		
8124		
213	140.590,54	

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

TERREINEN EN GEBOUWEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8191P	XXXXXXXXXX	23.021.390,03
8161	212.100,68	
8171		
(+)/(-) 8181		
8191	23.233.490,71	
8251P	XXXXXXXXXX	74.612,85
8211		
8221		
8231		
(+)/(-) 8241		
8251	74.612,85	
8321P	XXXXXXXXXX	14.852.994,59
8271	185.881,2	
8281		
8291		
8301		
(+)/(-) 8311		
8321	15.038.875,79	
(22)	8.269.227,77	

INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8192P	XXXXXXXXXX	110.540.468,92
8162	1.993.519,35	
8172	612.309,57	
(+)/(-) 8182	2.215.544,25	
8192	114.137.222,95	
8252P	XXXXXXXXXX	507.111,86
8212		
8222		
8232	320,32	
(+)/(-) 8242		
8252	506.791,54	
8322P	XXXXXXXXXX	88.961.455,87
8272	4.471.398,3	
8282		
8292		
8302	612.629,89	
(+)/(-) 8312		
8322	92.820.224,28	
(23)	21.823.790,21	

MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8193P	XXXXXXXXXX	31.836.337,66
8163	2.212.347,3	
8173	1.712.327,32	
(+)/(-) 8183		
8193	32.336.357,64	
8253P	XXXXXXXXXX	400,01
8213		
8223		
8233		
(+)/(-) 8243		
8253	400,01	
8323P	XXXXXXXXXX	24.172.101,98
8273	2.417.440,6	
8283		
8293		
8303	1.712.327,32	
(+)/(-) 8313		
8323	24.877.215,26	
(24)	7.459.542,39	

ACTIVA IN AANBOUW EN VOORUITBETALINGEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8196P	XXXXXXXXXX	483.451,44
8166	1.767.302,07	
8176		
(+)/(-) 8186	-2.215.544,25	
8196	35.209,26	
8256P	XXXXXXXXXX	
8216		
8226		
8236		
(+)/(-) 8246		
8256		
8326P	XXXXXXXXXX	
8276		
8286		
8296		
8306		
(+)/(-) 8316		
8326		
(27)	35.209,26	

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

VERBONDEN ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

VERBONDEN ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Mutaties tijdens het boekjaar

- Toevoegingen
- Terugbetalingen
- Geboekte waardeverminderingen
- Teruggenomen waardeverminderingen
- Wisselkoersverschillen
- Overige mutaties

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8391P	XXXXXXXXXX	600.000
8361		
8371		
(+)/(-) 8381		
8391	600.000	
8451P	XXXXXXXXXX	
8411		
8421		
8431		
(+)/(-) 8441		
8451		
8521P	XXXXXXXXXX	
8471		
8481		
8491		
8501		
(+)/(-) 8511		
8521		
8551P	XXXXXXXXXX	
(+)/(-) 8541		
8551		
(280)	600.000	
281P	XXXXXXXXXX	
8581		
8591		
8601		
8611		
(+)/(-) 8621		
(+)/(-) 8631		
(281)		
8651		

ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Mutaties tijdens het boekjaar

- Toevoegingen
- Terugbetalingen
- Geboekte waardeverminderingen
- Teruggenomen waardeverminderingen
- Wisselkoersverschillen
- Overige mutaties

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER
EINDE BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8393P	XXXXXXXXXX	3.894,13
8363		
8373		
(+)/(-) 8383		
8393	3.894,13	
8453P	XXXXXXXXXX	
8413		
8423		
8433		
(+)/(-) 8443		
8453		
8523P	XXXXXXXXXX	
8473		
8483		
8493		
8503		
(+)/(-) 8513		
8523		
8553P	XXXXXXXXXX	
(+)/(-) 8543		
8553		
(284)	3.894,13	
285/8P	XXXXXXXXXX	31.683,96
8583	1.350	
8593		
8603		
8613		
(+)/(-) 8623		
(+)/(-) 8633		
(285/8)	33.033,96	
8653		

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de vennootschap een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de vennootschap maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het kapitaal, van het eigen vermogen of van een soort aandelen van die vennootschap.

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten				Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening			
	Aard	rechtstreeks		dochter s	Jaarrekening per	Muntco de	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%				(+) of (-) (in eenheden)	
NV PATRIMONIUM MBS 0886391839 ANTWERPSEWEG 1 2440 Geel BELGIË	AANDELEN	255.156	60	0	2024-12-31	EUR	1.599.050	9.439

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

 Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag

 Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag

 Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

 Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

 Met een resterende looptijd of opzegtermijn van

 hoogstens één maand

 meer dan één maand en hoogstens één jaar

 meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51	11.734.864,69	11.736.605,32
8681	11.734.864,69	11.736.605,32
8682		
8683		
52		
8684		
53	7.801,13	3.403.924,3
8686	7.801,13	3.403.924,3
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN DE INBRENG EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN DE INBRENG

Inbreng

Beschikbaar per einde van het boekjaar

Beschikbaar per einde van het boekjaar

Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

Eigen vermogen ingebracht door de aandeelhouders

In geld

 waarvan niet volgestort

In natura

 waarvan niet volgestort

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Aandelen op naam

Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
110P	XXXXXXXXXX	
(110)		
111P	XXXXXXXXXX	1.175.650
(111)	1.175.650	
8790		
87901		
8791		
87911		

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702	XXXXXXXXXX	
8703	XXXXXXXXXX	

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf

 Aantal aandelen

Gehouden door haar dochters

 Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

 Bedrag van de lopende converteerbare leningen

 Bedrag van de inbreng

 Maximum aantal uit te geven aandelen

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

 Aantal inschrijvingsrechten in omloop

 Bedrag van de inbreng

 Maximum aantal uit te geven aandelen

Codes	Boekjaar
8722	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	

Aandelen

- Verdeling
- Aantal aandelen

Daaraan verbonden stemrecht
- Uitsplitsing volgens de aandeelhouders
- Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)

Boekjaar

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP OP DE DATUM VAN JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de vennootschap heeft ontvangen overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4de lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de vennootschap in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de zetel, zo het een rechtspersoon betreft) en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			
	Aard	Aantal stemrechten		%
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	

AANDELENSTRUCTUUR IOK AFVALBEHEER

Aandelen A (volgestort)

Vennoot	Aantal aandelen	Nominale waarde per aandeel	Nominale waarde
Arendonk	1.204	25	30.100
Baarle-Hertog	224	25	5.600
Balen	1.972	25	49.300
Beerse	1.610	25	40.250
Dessel	861	25	21.525
Geel	3.435	25	85.875
Grobbendonk	1.060	25	26.500
Heist-op-den-Berg	3.766	25	94.150
Herentals	2.569	25	64.225
Herenthout	833	25	20.825
Herselt	1.356	25	33.900
Hoogstraten	1.821	25	45.525
Hulshout	895	25	22.375
Kasterlee	1.770	25	44.250
Laakdal	1.477	25	36.925
Lille	1.526	25	38.150
Meerhout	928	25	23.200
Merksplas	805	25	20.125
Mol	3.217	25	80.425
Nijlen	2.062	25	51.550
Olen	1.101	25	27.525
Oud-Turnhout	1.243	25	31.075
Ravels	1.335	25	33.375
Retie	996	25	24.900
Rijkevorsel	1.052	25	26.300
Turnhout	3.924	25	98.100
Vorselaar	731	25	18.275
Vosselaar	1.009	25	25.225
Westerlo	2.234	25	55.850
Totaal A-aandelen	47.016		1.175.400

B-aandelen (volgestort)

Vennoot	Aantal aandelen	Nominale waarde per aandeel	Nominale waarde
BGTS Baarle	10	25	250
Totaal B-aandelen	10		250

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR. NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Codes	Boekjaar
8801	
8811	
8821	
8831	
8841	
8851	
8861	
8871	
8881	
8891	
8901	
(42)	
8802	
8812	
8822	
8832	
8842	
8852	
8862	
8872	
8882	
8892	
8902	
8912	
8803	
8813	
8823	
8833	
8843	
8853	
8863	
8873	
8883	
8893	
8903	
8913	

GEWAARBORGDE SCHULDEN (BEGREPEN IN DE POSTEN 17 EN 42/48 VAN DE PASSIVA)

Door Belgische overheidsinstellingen gewaARBORGDE schulden

- Financiële schulden
- Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen
- Handelsschulden
- Leveranciers

Te betalen wissels
- Vooruitbetalingen op bestellingen
- Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten
- Overige schulden

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaARBORGDE schulden

Schulden gewaARBORGd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

- Financiële schulden
- Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen
- Handelsschulden
- Leveranciers

Te betalen wissels
- Vooruitbetalingen op bestellingen
- Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten
- Belastingen

Bezoldigingen en sociale lasten
- Overige schulden

Totaal der schulden gewaARBORGd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

Codes	Boekjaar
8921	
8931	
8941	
8951	
8961	
8971	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	
9061	
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen (posten 450/3 en 179 van de passiva)

- Vervallen belastingschulden
- Niet-vervallen belastingschulden
- Geraamde belastingschulden

Bezoldigingen en sociale lasten (posten 454/9 en 179 van de passiva)

- Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
- Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Codes	Boekjaar
9072	
9073	822.095,65
450	
9076	
9077	4.523.804,48

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

- Te betalen kosten

Boekjaar
119.585,47

BEDRIJFSRESULTATEN

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

NETTO-OMZET

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Gemeentes

Bedrijven en particulieren

Uitsplitsing per geografische markt

België

Nederland

Andere bedrijfsopbrengsten

Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen

BEDRIJFSKOSTEN

Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen

Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen

Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen

Andere personeelskosten

Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	49.462.767,33	47.920.800,48
	17.373.297,25	14.561.721,18
	65.935.508,21	61.589.268,88
	900.556,37	893.252,78
740	647.708,35	757.327,87
9086	523	516
9087	460,1	454
9088	557.910	555.988
620	19.465.256,36	18.133.093,81
621	5.481.753,01	5.921.735,48
622	1.405.507,61	1.171.297,59
623	1.934.141,29	2.062.494,46
624		

Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-) 635

Waardeverminderingen

Op voorraden en bestellingen in uitvoering 9110

Geboekt 9111

Teruggenomen 9112

Op handelsvorderingen 9113

Geboekt 9115

Teruggenomen 9116

Voorzieningen voor risico's en kosten

Toevoegingen 9115 337.312,63 126.138,62

Bestedingen en terugnemingen 9116 244.846,91 398.022,31

Andere bedrijfskosten

Bedrijfsbelastingen en -taksen 640 378.521,05 244.245,62

Andere 641/8 621.683,42 703.541,6

Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen

Totaal aantal op de afsluitingsdatum 9096 54 57

Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten 9097 47,4 41,5

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren 9098 93.763 81.932

Kosten voor de vennootschap 617 3.126.814 2.622.618

FINANCIËLE RESULTATEN

RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN

Andere financiële opbrengsten

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

Interestsubsidies

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Andere

Meerwaarde op de realisatie van vlottende activa

RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN

Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen

Geactiveerde interesten

Waardeverminderingen op vlottende activa

Geboekt

Teruggenomen

Andere financiële kosten

Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen

Voorzieningen met financieel karakter

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Uitsplitsing van de overige financiële kosten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta

Andere

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9125	438.567,88	448.188,96
9126		
754		
	417,41	1.658,36
6501		
6502		
6510		
6511		129.538,24
653		
6560		
6561		
654		
655		

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN

Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten

Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa

Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten

Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa

Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten

Niet-recurrente financiële opbrengsten

Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa

Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten

Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa

Andere niet-recurrente financiële opbrengsten

NIET-RECURRENTE KOSTEN

Niet-recurrente bedrijfskosten

Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa

Voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen)

Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa

Andere niet-recurrente bedrijfskosten

Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten

Niet-recurrente financiële kosten

Waardeverminderingen op financiële vaste activa

Voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen)

Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa

Andere niet-recurrente financiële kosten

Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
76	<u>178.481,4</u>	<u>2.497,8</u>
(76A)	178.481,4	2.497,8
760		
7620		
7630	178.481,4	2.497,8
764/8		
(76B)		
761		
7621		
7631		
769		
66		
(66A)		
660		
(+)/(-) 6620		
6630		
664/7		
(-) 6690		
(66B)		
661		
(+)/(-) 6621		
6631		
668		
(-) 6691		

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties
- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	1.362.385,03	1.830.100,38
9146	3.083.438,4	2.942.981,73
9147	3.608.014,77	3.387.617,92
9148		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN

Waarvan

Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop

Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten

Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd

ZAKELIJKE ZEKERHEDEN

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Bedrag van de inschrijving

Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen

Pand op het handelsfonds

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt

Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa

Bedrag van de betrokken activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Voorrecht van de verkoper

Boekwaarde van het verkochte goed

Bedrag van de niet-betaalde prijs

Codes	Boekjaar
9149	
9150	
9151	
9153	
91611	
91621	
91631	
91711	
91721	
91811	
91821	
91911	
91921	
92011	
92021	

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

Codes	Boekjaar
91612	
91622	
91632	
91712	
91722	
91812	
91822	
91912	
91922	
92012	
92022	

Codes	Boekjaar
9213	
9214	
9215	
9216	

- Hypotheke
 - Boekwaarde van de bezwaarde activa
 - Bedrag van de inschrijving
 - Voor de onherroepelijke mandaten tot hypotheke, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen
- Pand op het handelsfonds
 - Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt
 - Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan
- Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa
 - Boekwaarde van de bezwaarde activa
 - Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd
- Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa
 - Bedrag van de betrokken activa
 - Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd
- Voorrecht van de verkoper
 - Boekwaarde van het verkochte goed
 - Bedrag van de niet-betaalde prijs

GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR TEN BATE EN OP RISICO VAN DE VENNOOTSCHAP, VOOR ZOVER DEZE GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

TERMIJNVERRICHTINGEN

- Gekochte (te ontvangen) goederen
- Verkochte (te leveren) goederen
- Gekochte (te ontvangen) deviezen
- Verkochte (te leveren) deviezen

VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN

Boekjaar
1.183.561,74
48.603

OVAM
overige

BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

Boekjaar

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

De actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen resulteert in een provisiebedrag van 2.633.400,37 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2024. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2027 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.w.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen. (zie ook VOL 6.19)

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk
Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Codes	Boekjaar
9220	2.633.400,37

AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN en die niet in de resultatenrekening of balans worden weergegeven

Boekjaar

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

Boekjaar

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden becijferd)

Boekjaar

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

VERBONDEN ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Geldbeleggingen

- Aandelen
- Vorderingen

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen
- Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

Financiële resultaten

- Opbrengsten uit financiële vaste activa
- Opbrengsten uit vlottende activa
- Andere financiële opbrengsten
- Kosten van schulden
- Andere financiële kosten

Realisatie van vaste activa

- Verwezenlijkte meerwaarden
- Verwezenlijkte minderwaarden

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(280/1)	600.000	600.000
(280)	600.000	600.000
9271		
9281		
9291		
9301		
9311		
9321		
9331		
9341		
9351		
9361		
9371		
9381		
9391		
9401		
9421		
9431		
9441		
9461		
9471		
9481		
9491		

GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen
- Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9253		
9263		
9273		
9283		
9293		
9303		
9313		
9353		
9363		
9373		
9383		
9393		
9403		
9252		
9262		
9272		
9282		
9292		
9302		
9312		
9352		
9362		
9372		

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Nihil

Boekjaar
0

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voorname voorwaarde betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	42.626,7
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	13.905,37
95061	
95062	
95063	17.005,11
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

INLICHTINGEN DIE MOETEN WORDEN VERSTREKT DOOR DE VENNOOTSCHAP INDIEN ZIJ DOCHTERVENNOOTSCHAP OF GEMEENSCHAPPELIJKE DOCHTERVENNOOTSCHAP IS

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moederonderneming(en) en de aanduiding of deze moederonderneming(en) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)*:

WAARDERINGSREGELS

1. Oprichtingskosten
Nihil

2. Immateriële vaste activa
Immateriële vaste activa worden bij verwerving gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.
De immateriële vaste activa met beperkte gebruiksduur maken het voorwerp uit van jaarlijkse afschrijvingen vanaf het jaar van hun aanschaffing of in het geval van een vooruitbetaling vanaf het jaar van hun ingebruikname.
De afschrijvingstermijn voor deze kosten bedraagt 10 jaar.

3. Materiële vaste activa
De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.
De subsidie-aanvragen op investeringen werden zoals in de vorige jaren bijgeboekt op de rekening kapitaalsubsidies.
Vanaf het tweede jaar werd een herwaardering toegepast, waarbij de coëfficiënt gebruikt werd die elk jaar door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd meegedeeld. Vanaf 2003 werd deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.
De afschrijvingen worden berekend op basis van de lineaire methode. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd :

Algemeen geldende afschrijvingstermijnen:
- machines, materieel, gezinscontainers, glasbakken, containers, onderhoudswagens: 5 jaar
- meubilair: 10 jaar
- zonnepanelen: 12 jaar
- installaties: 15 jaar
- gebouwen: 20 jaar

Ophaaldienst:
- ophaalwagens, containerwagens, vrachtwagens, aanhangwagens: 7 jaar
- Diftar uitbreiding, inzamelmiddelen, software/website: 5 jaar
- Diftar weegsystemen: 7 jaar

Containerparken:
- uitrusting: 5 jaar
- keet, omgevingswerken, diftar-uitrusting, kga-kluis: 10 jaar
- infrastructuur: 20 jaar

Milieubedrijf Beerse/Merksplas:
- algemene inrichting: 10 jaar

De afschrijvingen gebeuren volgens de formules opgenomen in de omzendbrieven terzake van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap,
nl.:

afschrijving van het boekjaar = $\frac{\text{geherwaardeerde boekwaarde}}{n - x}$
waarbij: n = aantal jaren van de levensduur
x = reeds verstreken afschrijvingsjaren

De onder de actiefzijde van de balans opgenomen bedragen vormen een saldo bestaande uit:
+ aanschaffingswaarde
+ verhoogd met de toegepaste herwaarderingsmeerwaarde
- verminderd met de toegepaste afschrijvingen
= saldo = boekwaarde

De afschrijvingen, berekend volgens hoger genoemde regels, worden onder de actiefzijde bij de aanschaffingswaarde in mindering gebracht.
Op de passiefzijde, onder de rubriek 'Kapitaalsubsidies', worden de bedragen opgenomen die in functie van de investeringen in materiële vaste activa betoelaagd worden.
Het deel van de berekende afschrijvingen, dat betrekking heeft op de gesubsidieerde investeringen, wordt in mindering gebracht van de op de passiefzijde opgenomen kapitaalsubsidies.
Betreffende de investeringen in de aanleg van de stortvakken wordt voor het afschrijvingsritme van de gronden en de inrichtingskosten uitgegaan van de tijdens het jaar effectief gestorte hoeveelheid, uitgedrukt in ton, ten overstaan van de restcapaciteit.

4. Financiële vaste activa
De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

5. Voorraden - bestellingen in uitvoering
Nihil

6. Vorderingen
De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.
Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. Geldbeleggingen en liquide middelen
Tegoeven bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
De geldbeleggingen en beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden.
Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

8. Herwaarderingsmeerwaarden
De materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur werden voor 2003 jaarlijks geherwaardeerd ten belope van de indexering van hun netto boekwaarde bij het begin van het boekjaar.
De indexering geschiedt op basis van het gemiddelde van de index der groothandelsprijzen en van de index der consumptieprijzen. De indexering wordt tot 80 % van de vastgestelde prijzevolutie beperkt.
De geherwaardeerde waarden worden afgeschreven volgens een plan dat ertoe strekt deze geherwaardeerde waarden gespreid over de residuele afschrijvingstermijn ten laste van de resultaten te nemen.
In geval van afboeking van materiële vaste activa wordt de herwaarderingsmeerwaarde overgedragen naar de onbeschikbare reserves. Vanaf 2014 gebeurt de afboeking pro rata de jaarlijkse afschrijvingen.

9. Kapitaalsubsidies
Omvat kapitaalsubsidies die van overheidswege werden verkregen met het oog op investeringen in materiële vaste activa. Deze subsidies worden in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa voor de verwerving waarvan ze werden verkregen.

10. Voorzieningen voor risico's en kosten
Voorzieningen worden gevormd tegen de geraamde kostprijs.

Betreffende de provisies voor de eindafdek en nazorg van de nieuw ingerichte stortvakken wordt uitgegaan van de ten gunste van de OVAM gestelde bankwaarborgen in het kader van de Vlarem II-wetgeving. De provisie wordt opgebouwd volgens de verhouding van de tijdens het jaar effectief gestorte hoeveelheid, uitgedrukt in ton, ten overstaan van de vergunde restcapaciteit.

Betreffende de provisies voor de kosten van het nazorgplan van de afgedekte stortvakken wordt rekening gehouden met het saldo van de nietvrijgegeven bankwaarborgen ten gunste van de OVAM, m.n. 5% van de oorspronkelijk gestelde bankwaarborgen.

Provisies voor grote herstellingen en onderhoudswerken worden opgebouwd op basis van het verschil tussen onderhoudsbudget en werkelijke onderhoudskosten, rekening houdend met de geplande grote herstellingen/onderhoud op onze verwerkingsinstallaties voor de volgende 5 jaar.

Voor hangende geschillen inzake diverse projecten worden provisiën gevormd door de Raad van Bestuur op basis van de inschattingen gemaakt door externe adviseurs. Deze inschattingen zijn realistische waarderingen van de risico's, opgesteld naar best vermogen, maar geven geen garantie op volledige dekking van het risico. De inschattingen worden jaarlijks herbekeken.

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones (tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen) heeft een belangrijke impact op de pensioenlasten van de vastbenoemde personeelsleden van IOK Afvalbeheer. In het licht hiervan werd het berekende bedrag van 2.126.330,24 euro gespreid over de boekjaren 2011-2013 als provisie opgenomen. Na een herberekening in 2020 o.b.v. vernieuwde demografische gegevens en wetgeving werd een bijkomende provisie van 1.238.815,81 euro opgenomen. In 2024 zorgt de actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen in een provisiebedrag van 2.633.400,37 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2025. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2027 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.w.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen.

11. Schulden op meer dan een jaar of ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

12. Schulden op ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

Een maatschapscontract "Maatschap MBS" met als doel de uitbating van de mechanisch biologische scheidingsinstallatie te Geel werd op 28 december 2006 tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem afgesloten. De partijen nemen elk voor hun aandeel deel in het jaarlijks resultaat. Het beheerscomité van 01/03/2024 heeft beslist dat het aandeel van IOK Afvalbeheer in het resultaat van Maatschap MBS voor 2023 447.557,54 euro bedraagt. Dit bedrag wordt opgenomen onder de rubriek "Overige schulden". In overeenstemming met de omzendbrief dd 18.7.2003 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking stelt de opdrachthoudende vereniging geen geconsolideerde jaarrekening op.

13. De omzet wordt in resultaat genomen in het boekjaar waarop de prestaties/geleverde diensten betrekking hebben.

ANDERE IN DE TOELICHTING TE VERMELDEN INLICHTINGEN

Een maatschapscontract ''Maatschap MBS'' met als doel de uitbating van de mechanisch biologische scheidingsinstallatie te Geel werd afgesloten tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem. Het aandeel van IOK Afvalbeheer bedraagt 60%. De financiële kerncijfers (aan 100%) van de ''Maatschap MBS'' voor 2024 zijn als volgt:

ACTIVA (6.035.325,16 EUR):

- rubriek 22: 0,00 EUR
- rubriek 23: 661.216,56 EUR
- rubriek 24: 219,00 EUR
- rubriek 40: 2.112.140,18 EUR
- rubriek 41: 955.967,23 EUR
- rubriek 51/53:15.601,25 EUR
- rubriek 54/58:2.289.531,66 EUR
- rubriek 490/1: 649,28 EUR

PASSIVA (6.035.325,16 EUR):

- rubriek 15: 0,00 EUR
- rubriek 16: 0,00 EUR
- rubriek 17: 0,00 EUR
- rubriek 42: 0,00 EUR
- rubriek 44: 2.472.536,02 EUR
- rubriek 45: 173.143,03 EUR
- rubriek 47/48: 3.389.646,11 EUR
- rubriek 492/3: 0,00 EUR

RESULTATENREKENING:

- rubriek 70/74+76: 14.014.699,54 EUR
- rubriek 60/64+66: 14.866.931,81 EUR
- rubriek 75: 62.611,65 EUR
- rubriek 65: 205,92 EUR

Het bestuurscomité van de Maatschap MBS heeft in zitting van 28 februari 2025 beslist om bij de verdeling van het resultaat van het boekjaar 2024 af te wijken van de 60/40-verhouding om rekening te houden met de verrekening van onderlinge kosten. De deelname van IOK Afvalbeheer in het resultaat van -789.826,54 euro bedraagt -399.843,45 euro.

ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN
HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	324,4	283,1	41,3
Deeltijds	1002	195,1	141,8	53,3
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	460,1	384	76,1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	390.695	341.045	49.650
Deeltijds	1012	167.215	122.758	44.457
Totaal	1013	557.910	463.803	94.107
Personeelskosten				
Voltijds	1021	18.784.847	16.337.870	2.446.977
Deeltijds	1022	9.501.811	6.969.157	2.532.654
Totaal	1023	28.286.658	23.307.027	4.979.631
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	102.704	84.624	18.080

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	454	381,9	72,1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	555.988	467.967	88.021
Personeelskosten	1023	27.288.621	22.718.245	4.570.376
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	54.888	45.696	9.192

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers	105	328	195	463,2
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	296	193	429,6
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	32	2	33,6
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	284	145	386,7
lager onderwijs	1200	51	21	67
secundair onderwijs	1201	221	94	290,9
hoger niet-universitair onderwijs	1202	10	19	21,1
universitair onderwijs	1203	2	11	7,7
Vrouwen	121	44	50	76,5
lager onderwijs	1210	1		1
secundair onderwijs	1211	35	25	53,4
hoger niet-universitair onderwijs	1212	4	21	15,8
universitair onderwijs	1213	4	4	6,3
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134	31	67	70,4
Arbeiders	132	297	128	392,8
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

Tijdens het boekjaar	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	47,1	0,3
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	93.151	612
Kosten voor de vennootschap	152	3.076.314	50.500

TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	44	11	49,9
210	15	10	20,1
211	29	1	29,8
212			
213			

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

- Pensioen
- Werkloosheid met bedrijfstoeslag
- Afdanking
- Andere reden
 - Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	32	16	42,3
310	20	15	29,5
311	12	1	12,8
312			
313			
340	8	6	12,5
341			
342	3	2	4,3
343	21	8	25,5
350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
Aantal gevolgde opleidingsuren
Nettokosten voor de vennootschap
 waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding
 waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen
 waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
Aantal gevolgde opleidingsuren
Nettokosten voor de vennootschap

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers
Aantal gevolgde opleidingsuren
Nettokosten voor de vennootschap

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801	228	5811	35
5802	3.070	5812	499
5803	172.209	5813	29.126
58031	172.208,57	58131	29.126,23
58032		58132	
58033		58133	
5821	64	5831	27
5822	486	5832	250
5823	26.219,46	5833	12.877,28
5841		5851	
5842		5852	
5843		5853	

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

REMUNERATIEVERSLAG IOK AFVALBEHEER 2024

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2024

1. Raad Van Bestuur

EFFECTIEF AANTAL ZITTINGEN:

19

Naam Mandataris	Functie	Voordragende vennoot	Openbaar mandaat	Code	Presentiegeld per zitting	Aantal bijgewoonde zittingen	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Adriaensen Karolien	Bestuurder	Gemeente Retie	Gemeenteraadslid	I	127,47 - 130,02	11	11	1.412,37
Adriaenssens Constantijn	Bestuurder	Gemeente Turnhout	Gemeenteraadslid	I	127,47 - 130,02	12	12	1.547,49
Celis Bert	Bestuurder	Gemeente Nijlen	Schepen	I	127,47 - 130,02	10	10	1.292,55
Heurckmans Lieve	Bestuurder	Gemeente Mol	Schepen	I	127,47 - 130,02	6	6	780,12
Julliams Bart	Bestuurder	Gemeente Geel	Schepen	I	127,47 - 130,02	12	12	1.539,84
Keymeulen Peter	Bestuurder	Gemeente Herselt	Burgemeester	I	127,47 - 130,02	16	16	2.059,92
Leysen Johan	Bestuurder	Gemeente Balen	Burgemeester	I	254,95 - 260,05	19	18	4.635,00
Peetermans Luc	Bestuurder	Gemeente Herselt	Gemeenteraadslid	I	127,47 - 130,02	17	17	2.189,94
Peeters Marleen	Bestuurder	Gemeente Lille	Burgemeester	I	127,47 - 130,02	13	13	1.677,51
Raeymaekers Stijn	Bestuurder	Gemeente Herenthout	Burgemeester	I	127,47 - 130,02	12	12	1.544,94
Sels Frank	Bestuurder	Gemeente Laakdal	Schepen	I	127,47 - 130,02	16	16	2.059,92
Taelman Martine	Bestuurder	Gemeente Grobbendonk	Schepen	I	127,47 - 130,02	15	15	1.929,90
Van Goubergen Ingeborg	Bestuurder	Gemeente Vosselaar	Schepen	I	127,47 - 130,02	17	17	2.187,39
Van Hirtum Guy	Bestuurder	Gemeente Westerlo	Burgemeester	I	127,47 - 130,02	18	18	2.317,41
Van Olmen Mientje	Bestuurder	Gemeente Herentals	Burgemeester	I	127,47 - 130,02	10	10	1.279,80
Van Tilburg Leopold	Bestuurder	Gemeente Baarle-Hertog	Gemeenteraadslid	I	127,47 - 130,02	13	13	1.672,41
Verelst Carl	Bestuurder	Gemeente Heist-op-den-berg	Schepen	I	127,47 - 130,02	19	18	2.317,41
Wilrycx Frank	Bestuurder	Gemeente Merksplas	Burgemeester	I	127,47 - 130,02	15	15	1.935,00
								34.378,92

REMUNERATIEVERSLAG IOK AFVALBEHEER 2024

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2024

2. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Functie	Openbaar mandaat	Code	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Geerts David	Lid Algemene Vergadering	Schepen	V	22,32
Kersemans Tom	Lid Algemene Vergadering	Schepen	V	8,53
Loots Philip	Lid Algemene Vergadering	Schepen	V	20,47
Neyens Lea	Lid Algemene Vergadering	Gemeenteraadslid	V	7,68
Van Lommel Hans	Lid Algemene Vergadering	Gemeenteraadslid	V	22,23
				81,23

Opmerking: Indien de vergaderingen van IOK en IOK Afvalbeheer na mekaar plaatsvinden wordt er maar éénmaal een reisvergoeding uitgekeerd. Deze vergoeding wordt aan de bestuurder uitgekeerd vanuit IOK en de helft van de kosten wordt dan boekhoudkundig doorgerekend aan IOK Afvalbeheer. Voor 2024 werd er zo **1.859,41 eur** doorgerekend van IOK aan IOK Afvalbeheer.

REMUNERATIEVERSLAG IOK AFVALBEHEER 2024

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2024

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds voor
zelfstandigen

6.307,14



Shape the future
with confidence

EY Bedrijfsrevisoren
EY Réviseurs d'Entreprises
Borsbeeksebrug 26
B - 2600 Antwerpen (Berchem)

Tel: +32 (0) 3 270 12 00
ey.com

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV (de "Vennootschap"), brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2024, de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2024 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 17 mei 2022, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2024. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV, die de balans op 31 december 2024 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 73.124.335,59 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 176.028,64.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2024, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISA's") die van toepassing zijn in België. Wij hebben bovendien de door International Auditing and Assurance Standards Board ("IAASB") goedgekeurde ISA's toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitingsdatum en nog niet goedgekeurd zijn op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven

in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.



Shape the future
with confidence

Verslag van de commissaris van 10 april 2025 over
de Jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV
over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024 (vervolg)

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle.

We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen.



Shape the future
with confidence

**Verslag van de commissaris van 10 april 2025 over
de Jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV
over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024 (vervolg)**

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;

- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISA's, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de sociale balans

De sociale balans, neer te leggen overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties op basis van de informatie waarover wij beschikken in ons controledossier.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de Jaarrekening.



Shape the future
with confidence

Verslag van de commissaris van 10 april 2025 over
de Jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV
over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024 (vervolg)

Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- ▶ Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 10 april 2025

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door

Christoph Oris *
Partner

* Handelend in naam van een BV

25C00053



Jaarverslag van de Patrimonium MBS NV aan de algemene vergadering over het dienstjaar 2024

JAARVERSLAG VAN DE PATRIMONIUM MBS NV AAN DE ALGEMENE VERGADERING OVER HET DIENSTJAAR 2024	1
JAARVERSLAG VAN DE NV PATRIMONIUM MBS AAN DE ALGEMENE VERGADERING ...3	3
2024 – ACHTIENDE DIENSTJAAR	4
1 STRUCTUUR EN ORGANISATIE	5
1.1 Algemene vergadering.....	6
1.2 Raad van Bestuur op 31 december 2024 met vermelding van vervangingen in 2024	6
1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2024	6
1.4 Maatschappelijk doel	6
1.5 Activiteitenverslag	6
2 JAARREKENING 2024.....	8

JAARVERSLAG VAN DE NV PATRIMONIUM MBS AAN DE ALGEMENE VERGADERING

Mevrouwen, Mijne heren

Overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 3:1, 3:5 en 3:6 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, hebben wij de eer u verslag uit te brengen over de activiteiten van de Patrimonium MBS NV tijdens het boekjaar 2024 en u de jaarrekeningen per 31 december 2024 ter goedkeuring voor te leggen.

Hierna vindt u een overzicht van de werkzaamheden van de Patrimonium MBS, alsook de balans, de resultatenrekening, de wettelijke toelichting en de sociale balans over het boekjaar 2024.

1. Commentaar bij de jaarrekening

De rekeningen sluiten met een winst van het boekjaar na belastingen van 9.439,46 euro.

Het balanstotaal beloopt 1.608.776,86 euro. De omzet bedroeg 103.825,06 euro.

Op de materiële vaste activa werd een vruchtgebruik gevestigd.

Voor de toekomst wordt verwacht dat de activiteiten zich verder gunstig zullen ontwikkelen.

De jaarrekeningen werden opgesteld conform de regels van het Belgische boekhoudrecht.

2. Bestemming van het resultaat

Wij stellen voor het resultaat van boekjaar 2024 ten bedrage van 8.759,61 euro te bestemmen als vergoeding voor het kapitaal.

Wij verzoeken u de jaarrekeningen goed te keuren.

3. Informatie over belangrijke gebeurtenissen na de jaarafsluiting

Er hebben zich na de jaarafsluiting geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de beslissing van de algemene vergadering.

4. Omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk zouden kunnen beïnvloeden

Er zijn geen bijzondere omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk zouden kunnen beïnvloeden

5. Onderzoek en ontwikkeling

De vennootschap voert geen specifieke werkzaamheden uit op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

6. Bijkantoren

De vennootschap heeft geen bijkantoren.

7. Toepassing financiële instrumenten

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten ter beheersing van specifieke risico's die van enig materieel belang zouden zijn.

8. Kwijting

Wij verzoeken u kwijting te willen verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024.

De Raad van Bestuur

2024 – ACHTIENDE DIENSTJAAR

Naamloze vennootschap

Opgericht op 28 december 2006

Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

T.: 014-53 53 00

Ondernemingsnummer 0886 391 839

1 Structuur en organisatie

RECHTSVORM – NAAM – ZETEL

Er wordt een vennootschap opgericht onder de rechtsvorm van een burgerlijke vennootschap onder de vorm van een naamloze vennootschap en met de naam **"NV PATRIMONIUM MBS"**.

De zetel wordt voor het eerst gevestigd te 2440 Geel, Antwerpseweg 1.

KAPITAAL - AANDELEN - VOLSTORTING

Het maatschappelijk kapitaal is volledig geplaatst en bedraagt

EEN MILJOEN (1.000.000,00) euro.

Het is vertegenwoordigd door VIERHONDERDVIJFENTWINTIGDUIZEND TWEEHONDERDZESTIG (425.260) aandelen op naam, zonder vermelding van waarde, die ieder één/vierhonderdvijfentwintigduizendtweehonderdzestigste (425.260^{ste}) van het kapitaal vertegenwoordigen.

Op de kapitaalaandelen wordt als volgt ingeschreven:

A. door IOK Afvalbeheer ten belope van **255.156 aandelen klasse A**

Volgestort als volgt:

– Door inbreng in geld ten bedrage van honderdtwintigduizend euro	120.000,00 euro
– Door inbreng in natura ten bedrage van vijftientig miljoen driehonderdvijfennegentigduizend zeshonderd euro	25.395.600,00 euro
Samen: vijftientig miljoen vijfhonderdvijftienduizend zeshonderd euro	25.515.600,00 euro
– Kapitaalvermindering in 2011	- 5.280.000,00 euro
– Kapitaalvermindering in 2015	- 6.000.000,00 euro
– Kapitaalvermindering in 2018	- 7.365.600,00 euro
– Kapitaalvermindering in 2022	<u>- 6.000.000,00 euro</u>
Subtotaal:	600.000,00 euro

B. door IVAREM ten belope van **170.104 aandelen klasse A**

Volgestort als volgt:

– Door inbreng in geld ten bedrage van tachtigduizend euro	80.000,00 euro
– Door inbreng in natura: zestien miljoen negenhonderddertigduizend vierhonderd euro	<u>16.930.400,00 euro</u>
Samen: zeventien miljoen tienduizend vierhonderd euro	17.010.400,00 euro
– Kapitaalvermindering in 2011	- 3.520.000,00 euro
– Kapitaalvermindering in 2015	- 4.000.000,00 euro
– Kapitaalvermindering in 2018	- 5.090.400,00 euro
– Kapitaalvermindering in 2022	<u>- 4.000.000,00 euro</u>
Subtotaal:	400.000,00 euro

1.1 Algemene vergadering

Vennoten: IOK Afvalbeheer en IVAREM

1.2 Raad van Bestuur op 31 december 2024 met vermelding van vervangingen in 2024

Vanuit IOK Afvalbeheer de heren Johan Leysen, Bart Julliams, Stijn Raeymaekers

Vanuit IVAREM: de heer Koen Anciaux, de heer Marc Franquet en mevrouw Ingeborg Van Hoof (ter vervanging van mevrouw Sylke Pex)

Secretaris (alternerend): de heren Toon Otten (IOK Afvalbeheer), Luc Poot (IVAREM)

1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2024

Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BCVBA (B160).

1.4 Maatschappelijk doel

De vennootschap heeft tot doel uitsluitend in eigen naam en voor eigen rekening:

1. Het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen bestaande uit de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie en toebehoren gelegen te Geel;
2. Het stellen van alle verrichtingen met betrekking tot haar onroerend vermogen met inbegrip van het vestigen val alle zakelijke rechten op de onroerende goederen of onroerende zakelijke rechten van de vennootschap.
3. Rechtstreeks door middel van eigen exploitatie, dan wel onrechtstreeks door middel van terbeschikkingstelling van capaciteit, de verwerking van huishoudelijk restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval in de Kempense en de Mechelse regio volgens de alternatieve techniek van biologisch drogen en mechanisch scheiden.

De doelstellingen van de vennootschap kaderen binnen het Vlaamse afvalstoffenbeleid en hebben zodoende betrekking op de realisatie van een duurzaam en integraal afvalbeleid in het algemeen, en op de verwerking van huishoudelijk restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval in de Kempense en Mechelse regio volgens de alternatieve techniek van biologisch drogen en mechanisch scheiden in het bijzonder.

De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van de verbintenissen van derden borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak.

De vennootschap kan in het algemeen alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar maatschappelijk doel of die van aard zouden zijn de verwezenlijking ervan geheel of ten dele te vergemakkelijken.

1.5 Activiteitenverslag

De NV Patrimonium MBS werd opgericht in functie van het verder uitbouwen en beheren van het patrimonium van de MBS te Geel.

De installatie MBS werd in eigendom van de Patrimoniumvennootschap ingebracht door beide publieke partners IOK Afvalbeheer en IVAREM, elk voor hun deel in onverdeeldheid. In het kader van het patrimoniumbeheer werd er in samenwerking met de Maatschap MBS verder werk gemaakt van de uitbouw van de installatie en het optimaliseren van de exploitatie.

In het kader van het financieel-juridisch luik was er de verdere opvolging van de financiële stromen in de verhouding met de vennoten en de Maatschap tussen beide partners en de operationele samenwerking tussen deze actoren.

Door de Patrimoniumvennootschap werd reeds in 2007 vruchtgebruik toegekend aan de Maatschap tussen IOK Afvalbeheer en IVAREM.

Dit maatschapscontract werd afgesloten onder meer met het oog op de exploitatie naar bedrijven toe en om complexe afrekeningen te vermijden tussen IOK Afvalbeheer en IVAREM.

Deze werkwijze werd ook in 2024 bestendigd.

In 2024 werd door de raad van bestuur op volgende vergadermomenten – 26 januari, 1 maart, 28 juni, 27 september en 5 december – aandacht besteed aan de volgende dossiers:

- Goedkeuring agenda algemene vergadering
- Kennisname halfjaarlijkse balans- en resultatenrekening
- Spoortransport
- Bijkomende verklaring geen bestuursverbod
- Participatie van IVAREM aan IOK Afvalbeheer

Wanneer hierover formele besluitvorming aangewezen is, wordt dit ook teruggekoppeld op de bestuursorganen van de partners IVAREM en IOK Afvalbeheer.

2 Jaarrekening 2024

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **PATRIMONIUM MBS**
Rechtsvorm : Naamloze vennootschap
Adres : Antwerpseweg Nr : 1 Bus :
Postnummer : 2440 Gemeente : Geel
Land : België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Turnhout
Internetadres :
E-mailadres :

Ondernemingsnummer 0886.391.839

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt 29-11-2022

Deze neerlegging betreft :

- ☒ de JAARREKENING in EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van 09-05-2025
- ☒ de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van	01-01-2024	tot	31-12-2024
het vorige boekjaar van de jaarrekening van	01-01-2023	tot	31-12-2023

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VOL-kap 6.1, VOL-kap 6.2.1, VOL-kap 6.2.2, VOL-kap 6.2.3, VOL-kap 6.2.4, VOL-kap 6.2.5, VOL-kap 6.3.1, VOL-kap 6.3.2, VOL-kap 6.3.3, VOL-kap 6.3.4, VOL-kap 6.3.6, VOL-kap 6.4.1, VOL-kap 6.4.2, VOL-kap 6.4.3, VOL-kap 6.5.1, VOL-kap 6.5.2, VOL-kap 6.8, VOL-kap 6.9, VOL-kap 6.11, VOL-kap 6.12, VOL-kap 6.14, VOL-kap 6.17, VOL-kap 6.18.2, VOL-kap 6.20, VOL-kap 7, VOL-kap 8, VOL-kap 9, VOL-kap 10, VOL-kap 12, VOL-kap 13, VOL-kap 14, VOL-kap 15

De afdruk is niet bedoeld om neergelegd te worden bij de Nationale Bank van België.

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

0446334711
BORSBEEKSEBRUG 26
2600 ANTWERPEN
BELGIË

Begin van het mandaat : 2022-05-13 Einde van het mandaat : 2025-05-09 Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26
2600 Berchem (Antwerpen)
BELGIË

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van artikel 5 van de wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een gecertificeerd accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door accountants of door fiscaal accountants, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke accountant of fiscaal accountant en zijn lidmaatschapsnummer bij het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants (IBA), evenals de aard van zijn opdracht.

(* Facultatieve vermelding.)

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

ACTIVA

OPRICHTINGSKOSTEN

VASTE ACTIVA

Immateriële vaste activa

Materiële vaste activa

- Terreinen en gebouwen
- Installaties, machines en uitrusting
- Meubilair en rollend materieel
- Leasing en soortgelijke rechten
- Overige materiële vaste activa
- Activa in aanbouw en vooruitbetalingen

Financiële vaste activa

- Verbonden ondernemingen
 - Deelnemingen
 - Vorderingen
- Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat
 - Deelnemingen
 - Vorderingen
- Andere financiële vaste activa
 - Aandelen
 - Vorderingen en borgtochten in contanten

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
6.1	20		
	21/28	<u>1.058.150</u>	<u>1.058.150</u>
6.2	21		
6.3	22/27	1.058.150	1.058.150
	22		
	23		
	24		
	25		
	26	1.058.150	1.058.150
	27		
6.4/6.5.1	28		
6.15	280/1		
	280		
	281		
6.15	282/3		
	282		
	283		
	284/8		
	284		
	285/8		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>550.626,86</u>	<u>540.219,88</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Voorraden		30/36		
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	7.426,65	2.733,65
Handelsvorderingen		40		402,5
Overige vorderingen		41	7.426,65	2.331,15
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	517,89	500.085,22
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	517,89	500.085,22
Liquide middelen		54/58	542.681,07	35.212,92
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	1,25	2.188,09
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	1.608.776,86	1.598.369,88

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	<u>1.599.049,73</u>	<u>1.598.369,88</u>
Inbreng	6.7.1	10/11	1.000.000	1.000.000
Kapitaal		10	1.000.000	1.000.000
Geplaatst kapitaal		100	1.000.000	1.000.000
Niet-opgevraagd kapitaal		101		
Buiten kapitaal		11		
Uitgiftepremies		1100/10		
Andere		1109/19		
Herwaarderingsmeerwaarden		12		
Reserves		13	599.049,73	599.049,73
Onbeschikbare reserves		130/1	599.049,73	599.049,73
Wettelijke reserve		130	599.049,73	599.049,73
Statutair onbeschikbare reserves		1311		
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133		
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		-679,85
Kapitaalsubsidies		15		
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16		
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5		
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160		
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten	6.8	164/5		
Uitgestelde belastingen		168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	<u>9.727,13</u>	
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17		
Financiële schulden		170/4		
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	9.727,13	
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	967,52	
Leveranciers		440/4	967,52	
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	2.627,88	
Belastingen		450/3	2.627,88	
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9		
Overige schulden		47/48	6.131,73	
Overlopende rekeningen	6.9	492/3		
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	1.608.776,86	1.598.369,88

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	103.825,06	102.435,93
Omzet	6.10	70	103.825,06	102.435,92
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)	(+)/(-)	71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74		0,01
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A		
Bedrijfskosten		60/66A	109.629,18	109.462,88
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60		
Aankopen		600/8		
Voorraad: afname (toename)	(+)/(-)	609		
Diensten en diverse goederen		61	109.511,18	109.353,88
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	6.10 62		
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630		
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 635/8		
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	118	109
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)/(-)	9901	-5.804,12	-7.026,95

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	18.369,36	6.553,02
Recurrente financiële opbrengsten		75	18.369,36	6.553,02
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	18.369,36	6.553,02
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B	205,92	205,92
Recurrente financiële kosten	6.11	65	205,92	205,92
Kosten van schulden		650		
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	651		
Andere financiële kosten		652/9	205,92	205,92
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)	9903	12.359,32	-679,85
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)	6.13	2.919,86	
Belastingen		670/3	2.919,87	
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77	0,01	
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9904	9.439,46	-679,85
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	9.439,46	-679,85

RESULTAATVERWERKING

Te bestemmen winst (verlies)

Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar

Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar

Onttrekking aan het eigen vermogen

aan de inbreng

aan de reserves

Toevoeging aan het eigen vermogen

aan de inbreng

aan de wettelijke reserve

aan de overige reserves

Over te dragen winst (verlies)

Tussenkomst van de vennoten in het verlies

Uit te keren winst

Vergoeding van de inbreng

Bestuurders of zaakvoerders

Werknemers

Andere rechthebbenden

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(+)/(-)	9906	8.759,61	-679,85
(+)/(-)	(9905)	9.439,46	-679,85
(+)/(-)	14P	-679,85	
	791/2		
	791		
	792		
	691/2		
	691		
	6920		
	6921		
(+)/(-)	(14)		-679,85
	794		
	694/7	8.759,61	
	694	8.759,61	
	695		
	696		
	697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195P	XXXXXXXXXX	42.326.000
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8165		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8175		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8185		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195	42.326.000	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8215		
Verworven van derden	8225		
Afgeboekt	8235		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8245		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325P	XXXXXXXXXX	41.267.850
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8275		
Teruggenomen	8285		
Verworven van derden	8295		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8305		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8315		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325	41.267.850	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(26)	1.058.150	

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

- Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag
- Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag
- Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

- Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

- Met een resterende looptijd of opzegtermijn van
 - hoogstens één maand
 - meer dan één maand en hoogstens één jaar
 - meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51		
8681		
8682		
8683		
52		
8684		
53	517,89	500.085,22
8686	517,89	500.085,22
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN HET KAPITAAL

Kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar
Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal
Soorten aandelen

Aandelen op naam
Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P (100)	XXXXXXXXXX 1.000.000	1.000.000

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702 8703	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	425.260

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
(101) 8712	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal
Opgevraagd, niet-gestort kapitaal
Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf
Kapitaalbedrag
Aantal aandelen
Gehouden door haar dochters
Kapitaalbedrag
Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
Bedrag van de lopende converteerbare leningen
Bedrag van het te plaatsen kapitaal
Maximum aantal uit te geven aandelen
Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten
Aantal inschrijvingsrechten in omloop
Bedrag van het te plaatsen kapitaal
Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling
Aantal aandelen
Daaraan verbonden stemrecht
Uitsplitsing volgens de aandeelhouders
Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf
Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8721 8722 8731 8732 8740 8741 8742 8745 8746 8747 8751	

Codes	Boekjaar
8761 8762 8771 8781	

BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)

Boekjaar

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP OP DE DATUM VAN JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de vennootschap heeft ontvangen overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4de lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de vennootschap in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de zetel, zo het een rechtspersoon betreft) en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			
	Aard	Aantal stemrechten		%
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	
IOK Afvalbeheer 0862457484 Antwerpseweg 1 2440 Geel BELGIË	Klasse A	255.156		
Ivarem 0267403264 Leuvensesteenweg 443 D 2812 Muizen (Mechelen) BELGIË	Klasse A	170.104		

BEDRIJFSRESULTATEN

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

NETTO-OMZET

- Uitsplitsing per bedrijfscategorie
- Uitsplitsing per geografische markt

Andere bedrijfsopbrengsten

- Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen

BEDRIJFSKOSTEN

- Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister
 - Totaal aantal op de afsluitingsdatum
 - Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten
 - Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren
- Personeelskosten
 - Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen
 - Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen
 - Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen
 - Andere personeelskosten
 - Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
740		
9086		
9087		
9088		
620		
621		
622		
623		
624		

Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)

Waardeverminderingen

Op voorraden en bestellingen in uitvoering

Geboekt

Teruggenomen

Op handelsvorderingen

Geboekt

Teruggenomen

Voorzieningen voor risico's en kosten

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Andere bedrijfskosten

Bedrijfsbelastingen en -taksen

Andere

Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Kosten voor de vennootschap

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(+)/(-) 635		
9110		
9111		
9112		
9113		
9115		
9116		
640	118	109
641/8		
9096		
9097		
9098		
617		

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	2.919,87
9135	3.000
9136	80,13
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties
- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145		
9146		
9147		
9148	2.627,88	

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

VERBONDEN ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Geldbeleggingen

- Aandelen
- Vorderingen

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen
- Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

Financiële resultaten

- Opbrengsten uit financiële vaste activa
- Opbrengsten uit vlottende activa
- Andere financiële opbrengsten
- Kosten van schulden
- Andere financiële kosten

Realisatie van vaste activa

- Verwezenlijkte meerwaarden
- Verwezenlijkte minderwaarden

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(280/1)		
(280)		
9271		
9281		
9291		
9301		
9311		
9321		
9331		
9341		
9351		
9361		
9371		
9381		
9391		
9401		
9421		
9431		
9441		
9461		
9471		
9481		
9491		

GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen
- Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9253		
9263		
9273		
9283		
9293		
9303		
9313		
9353		
9363		
9373		
9383		
9393		
9403		
9252		
9262		
9272		
9282		
9292		
9302		
9312		
9352		
9362		
9372		

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Nihil

Boekjaar
0

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voorname voorwaarde betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	3.630
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

INLICHTINGEN DIE MOETEN WORDEN VERSTREKT DOOR DE VENNOOTSCHAP INDIEN ZIJ DOCHTERVENNOOTSCHAP OF GEMEENSCHAPPELIJKE DOCHTERVENNOOTSCHAP IS

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moederonderneming(en) en de aanduiding of deze moederonderneming(en) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)*:

WAARDERINGSREGELS

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het KB van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

1. Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen.

2. Immateriële vaste activa

Nihil

3. Materiële vaste activa

De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Op de materiële vaste activa omvattende de afvalverwerkingsinstallatie met aanhorigheden werd op 28 december 2006 een vruchtgebruik gevestigd voor de bestaansduur van de eigenaar met een maximum van 30 jaar. De vruchtgebruiker is de Maatschap MBS (een maatschapscontract tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem).

De naakte eigendom van de installatie wordt niet afgeschreven.

4. Financiële vaste activa

Nihil

5. Voorraden – bestellingen in uitvoering

Nihil

6. Vorderingen

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.

Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. Geldbeleggingen en liquide middelen

Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De geldbeleggingen en beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

8. Herwaarderingsmeerwaarden

Nihil.

9. Kapitaalsubsidies

Nihil.

10. Voorzieningen voor risico's en kosten

Nihil.

11. Schulden op meer dan een jaar of ten hoogste één jaar

Nihil.

12. Schulden op ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

REMUNERATIEVERSLAG PATRIMONIUM MBS 2024

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2024

1. Raad Van Bestuur

Naam Mandataris	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Leysen Johan	5	1.290,05
Anciaux Koen	5	1.290,05
Van Hoof Ingeborg	3	780,15
Julliams Bart	5	1.290,05
Pex Sylke	2	509,90
Raeymaekers Stijn	2	515,00
		5.675,20

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2024

2. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
	0,00

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2024

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds
voor zelfstandigen

1.626,70

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van Patrimonium MBS NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van Patrimonium MBS NV (de "Vennootschap"), brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2024, de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2024 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 13 mei 2022, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2024. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van Patrimonium MBS NV, die de balans op 31 december 2024 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 1.608.776,86 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 9.439,46.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2024, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISA's") die van toepassing zijn in België. Wij hebben bovendien de door International Auditing and Assurance Standards Board ("IAASB") goedgekeurde ISA's toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitingsdatum en nog niet goedgekeurd zijn op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

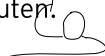
Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.





Shape the future
with confidence

**Verslag van de commissaris van 10 april 2025 over
de Jaarrekening van Patrimonium MBS NV
over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024 (vervolg)**

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle.

We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen.



Shape the future
with confidence

**Verslag van de commissaris van 10 april 2025 over
de Jaarrekening van Patrimonium MBS NV
over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024 (vervolg)**

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;

- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISA's, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.



**Shape the future
with confidence**

**Verslag van de commissaris van 10 april 2025 over
de Jaarrekening van Patrimonium MBS NV
over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024 (vervolg)**

- Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 10 april 2025

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door


Christoph Oris*
Partner

* Handelend in naam van een BV

25C00055