

Jaarverslag en jaarrekening over het dienstjaar 2024

Algemene vergadering – 13 juni 2025

IOK

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR AAN DE ALGEMENE VERGADERING

Mevrouwen
Mijne heren

Overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 3:1, 3:5 en 3:6 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 1919, hebben wij de eer u verslag uit te brengen over de activiteiten van de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen tijdens het boekjaar 2024 en u de jaarrekening per 31 december 2024 ter goedkeuring voor te leggen.

Hierna vindt u een overzicht van de werkzaamheden van de Dienstverlenende Vereniging, alsook de balans, de resultatenrekening, de wettelijke toelichting en de sociale balans over het boekjaar 2024.

1. Commentaar bij de jaarrekening

De rekeningen sluiten met een winst van het boekjaar van 1.157.877,57 euro. Het balanstotaal beloopt 160.249.950,77 euro. De omzet bedroeg 4.626.163,69 euro.

Voor de toekomst wordt verwacht dat de activiteiten zich verder gunstig zullen ontwikkelen.

De jaarrekeningen werden opgesteld conform de regels van het Belgische boekhoudrecht.

Wij verzoeken u de jaarrekeningen goed te keuren.

2. Informatie over belangrijke gebeurtenissen na de jaarafsluiting

Er hebben zich na de jaarafsluiting geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de beslissing van de algemene vergadering.

3. Onderzoek en ontwikkeling

De vennootschap voert geen specifieke werkzaamheden uit op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

4. Bijzondere verrichtingen

Er zijn geen bijzondere verrichtingen te vermelden.

5. Toepassing financiële instrumenten

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten ter beheersing van specifieke risico's die van enig materieel belang zouden zijn.

6. Kwijting

Wij verzoeken u kwijting te willen verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024.

Geel, 4 april 2025

De raad van bestuur

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
2024 – TWEEËNZESTIGSTE DIENSTJAAR.....	3
1 Structuur en organisatie.....	4
1.1 Organisatie	4
1.2 Personeel en diensten	8
2 Projectontwikkeling	12
2.1 Industrieel grondbeleid	12
2.2 Sociaal grondbeleid	16
3 Dienstverlening aan de gemeenten	19
3.1 Technische dienstverlening	19
3.3 Grondverwerving en projectregie	22
3.4 Woonbeleid.....	24
3.5 IOK plangroep	26
3.6 GIS-dienstverlening	31
3.7 Projectwerking Slimme regio Kempen	32
3.8 Dienstverlening informatieveiligheid	32
3.9 Intergemeentelijke aankoopdienst	33
3.10 Projectwerking klimaatbeleid	34
3.11 Kostendelend verlengstuk inzake juridisch en technisch advies milieu, juridisch en technisch advies ruimtelijke ordening, algemene juridische adviesverlening en ondersteuning duurzaam beleid - IMD	38
3.12 Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW) ...	43
3.13 Cel veiligheid speelterreinen.....	45
3.14 Intercommunaal centrum voor geweldbeheersing	46
4 Studiedienst.....	48
4.1 Beleidsplanning	48
4.2 Mobiliteit	48
4.3 Sociaal-economische gegevens	49
4.4 Informatievoorziening	49
5 Streekplatform Kempen vzw.....	50
6 Sociaal-cultureel beleid	52
6.1 Welzijnszorg Kempen	52
6.2 Festival van Vlaanderen	52
7 Jaarrekening 2024.....	53

2024 – TWEEËNZESTIGSTE DIENSTJAAR

Gesticht bij akte van 22 september 1962, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 14 oktober 1963 en verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 12 oktober 1962.

Nieuwe statuten vastgesteld door de algemene vergadering op 30 maart 1966, goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 18 november 1966, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 4 maart 1967.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 15 april 1986, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 18 november 1987, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 11 augustus 1987.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 21 juni 1988, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 14 oktober 1988, gecoördineerde tekst van de statuten neergelegd, verschenen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 15 november 1988.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 25 juni 1991, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 26 november 1991.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 21 april 1992, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 23 juli 1992.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 april 1993, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 23 juli 1993.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 juni 1995, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 17 oktober 1995.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 juni 2000, goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 18 oktober 2000.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 april 2001.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 december 2002.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 19 december 2003.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 mei 2010.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 december 2013.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 15 december 2015.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 mei 2016.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 23 januari 2018.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 december 2018.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 19 maart 2019.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 27 juni 2019.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 5 november 2019.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 18 december 2020.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 17 december 2021.

Statuten gewijzigd door de algemene vergadering op 20 december 2022.

Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Exploitatiezetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Tel.: 014/53 53 00

Ondernemingsnummer: BE 0204.212.714

1 Structuur en organisatie

Op 5 november 2019 vond een buitengewone algemene vergadering plaats die unaniem besliste tot verlenging van IOK voor een periode van 18 jaar. De gemeenten, OCMW's, politiezones, hulpverleningszones en Welzijnszorg Kempen vormen als vennoten de algemene vergadering van IOK.

Ook in het door de vennoten goedgekeurde verlengingsdossier werd geopteerd de synergie tussen de beide verenigingen IOK en IOK Afvalbeheer te bewaren.

De raden van bestuur van IOK en IOK Afvalbeheer worden gevormd door dezelfde 15 bestuurders.

De salary split van de directie en een groot aantal personeelsleden van stafdiensten maakt het mogelijk dat er ook een synergie blijft bestaan in de beleidsvoorbereiding van dossiers en in de dagelijkse werking van IOK.

Gelet op de decretale verplichting om de raad van bestuur tot 15 bestuurders te beperken, werd statutair voorzien in een algemeen comité en een adviescomité ruimtelijke ordening en een adviescomité milieu, waarin alle gemeenten vertegenwoordigd zijn. Bijkomend is er ook nog een adviescomité ICG waarin de deelnemers aan het Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing vertegenwoordigd zijn.

IOK kan diensten verlenen aan de vennoten als één kostendelende vereniging/zelfstandige groepering in de zin van artikel 44 §2 bis van het btw-wetboek. Op 20 juni 2023 heeft de Dienst Voorafgaande Beslissingen in fiscale zaken hierover opnieuw een gunstige beslissing genomen.

Ondertussen werden de statuten ook aangepast aan de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

1.1 Organisatie

1.1.1 Algemene vergadering op 31 december 2024

Bij IOK zijn 29 gemeenten, 29 OCMW's, 8 politiezones, 2 hulpverleningszones en Welzijnszorg Kempen aangesloten.

Aandeelhouders A: gemeenten

Tabel: Aandeelhouders A

Gemeente	Bevolking 1/1/2024
Arendonk	13.381
Baarle-Hertog	2.998
Balen	23.516
Beerse	18.601
Dessel	9.887
Geel	42.286
Grobbendonk	11.607
Heist-op-den-Berg	44.488
Herentals	28.839
Herenthout	9.450
Herselt	14.824
Hoogstraten	22.248
Hulshout	10.593
Kasterlee	19.631
Laakdal	16.747
Lille	17.015
Meerhout	10.389
Merksplas	8.877
Mol	38.496
Nijlen	23.708
Olen	12.825
Oud-Turnhout	14.822
Ravels	15.482

Gemeente	Bevolking 1/1/2024
Retie	11.845
Rijkevorsel	12.553
Turnhout	47.222
Vorselaar	8.033
Vosselaar	11.799
Westerlo	25.617
Totaal	547.779

Bron: Rijksregister

Aandeelhouders B: andere vennoten

Na de verplichte uittreding van het provinciebestuur Antwerpen op 18 december 2018 is Welzijnszorg Kempen de enige overige B-vennoot van IOK.

Aandeelhouders C: OCMW's, politiezones en hulpverleningszones

Tabel: Aandeelhouders C

Aandeelhouders C
OCMW's
Arendonk
Baarle-Hertog
Balen
Beerse
Dessel
Geel
Grobbendonk
Heist-op-den-Berg
Herentals
Herenthout
Herselt
Hoogstraten
Hulshout
Kasterlee
Laakdal
Lille
Meerhout
Merksplas
Mol
Nijlen
Olen
Oud-Turnhout
Ravels
Retie
Rijkevorsel
Turnhout
Vorselaar
Vosselaar
Westerlo
POLITIEZONES
Politiezone Balen-Dessel-Mol
Politiezone Berlaar-Nijlen
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout
Politiezone Kempen Noordoost
Politiezone Neteland
Politiezone Noorderkempen
Politie Regio Turnhout
Politie Zuiderkempen
HULPVERLENINGSZONES
Kempen
Taxandria

1.1.2 Raad van bestuur op 31 december 2024

Tabel: Raad van bestuur

Functie in raad van bestuur	Bestuur	Naam	Functie
Voorzitter	Gemeentebestuur Balen	Johan Leysen	burgemeester
1ste ondervoorzitter	Stadsbestuur Geel	Bart Julliams	schepen
2de ondervoorzitter	Gemeentebestuur Herenthout	Stijn Raeymaekers	burgemeester
Leden	Gemeentebestuur Grobbendonk	Martine Taelman	schepen
	Gemeentebestuur Heist-op-den-Berg	Carl Verelst	schepen
	Gemeentebestuur Herselt	Peter Keymeulen	burgemeester
	Gemeentebestuur Laakdal	Frank Sels	schepen
	Gemeentebestuur Lille	Marleen Peeters	burgemeester
	Gemeentebestuur Merksplas	Frank Wilrycx	burgemeester
	Gemeentebestuur Mol	Lieve Heurckmans ¹	schepen
	Gemeentebestuur Nijlen	Bert Celis	schepen
	Gemeentebestuur Retie	Karolien Adriaensen	raadslid
	Stadsbestuur Turnhout	Stijn Adriaensens	schepen
	Gemeentebestuur Vosselaar	Inge Van Goubergen	schepen
	Gemeentebestuur Westerlo	Guy Van Hirtum	burgemeester
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Baarle-Hertog	Leo Van Tilburg	raadslid
Lid met raadgevende stem	Gemeentebestuur Herselt	Luc Peetermans	raadslid

1.1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2024

De controle wordt uitgeoefend door de commissaris-revisor Ernst & Young Bedrijfsrevisoren bcvba.

1.1.4 Aandelen vennoten

Tabel: Onderschreven aantal aandelen IOK op 31 december 2024

Vennoot	Aantal
GEMEENTEN	
Arendonk	15.845
Baarle-Hertog	2.925
Balen	26.410
Beerse	20.398
Dessel	11.672
Geel	46.100
Grobbendonk	14.170
Heist-op-den-Berg	50.581
Herentals	34.801
Herenthout	11.196
Herselt	18.128
Hoogstraten	22.617
Hulshout	10.862
Kasterlee	23.538
Laakdal	20.272
Lille	19.723
Meerhout	12.826
Merksplas	10.759
Mol	42.910
Nijlen	27.757
Olen	14.813
Oud-Turnhout	16.817
Ravels	16.823

¹ Goedgekeurd door de raad van bestuur van 5 juli 2024 ter vervanging van Mien Van Olmen.

Vennoot	Aantal
Retie	12.978
Rijkevorsel	13.840
Turnhout	53.877
Vorselaar	9.865
Vosselaar	13.288
Westerlo	29.302
A-aandelen	625.093
Welzijnszorg Kempen	200
B-aandelen	200
OCMW's	
Arendonk	10
Baarle-Hertog	10
Balen	10
Beerse	10
Dessel	10
Geel	10
Grobbendonk	10
Heist-op-den-Berg	10
Herentals	10
Herenthout	10
Herselt	10
Hoogstraten	10
Hulshout	10
Kasterlee	10
Laakdal	10
Lille	10
Meerhout	10
Merksplas	10
Mol	10
Nijlen	10
Olen	10
Oud-Turnhout	10
Ravels	10
Retie	10
Rijkevorsel	10
Turnhout	10
Vorselaar	10
Vosselaar	10
Westerlo	10
POLITIEZONES	
Politiezone Balen-Dessel-Mol	10
Politiezone Berlaar-Nijlen	10
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	10
Politiezone Kempen Noordoost	10
Politiezone Neteland	10
Politiezone Noorderkempen	10
Politie Regio Turnhout	10
Politie Zuiderkempen	10
HULPVERLENINGSZONES	
Taxandria	10
Kempen	10
C-aandelen	390
Totaal	625.683

1.2 Personeel en diensten

1.2.1 Dienst personeelsontwikkeling en interne organisatie

Het personeel, onder leiding van het collegiaal directieteam, bestond op 31 december 2024 uit 144 bedienden, waarvan 45 personen volgens de figuur van salary split diensten verlenen voor IOK en IOK Afvalbeheer.

De personeelsadministratie wordt in eigen beheer verzorgd. In het luik 'compensation en benefits' zitten naast de zuivere payrollactiviteiten, het opvolgen van sociale wetgeving en de volledige boekhoudkundige verwerking, ook nog een aantal grote projecten (flexibel verloningsplan, mutatie verlofstelsel, verzekeringen). In het team talent en ontwikkeling zitten naast het wervings- en selectiebeleid, het onthaalbeleid, het traject rond waarden en leiderschap, het vormingsbeleid en ook het hele welzijnsbeleid. In 2024 werd gestart met het globale preventieplan 2025-2030 en werd de periodieke bevraging rond welzijn opgestart. Dat alles wordt ondersteund door een administratief team dat alle communicatie met personeel en administratie in goed banen leidt.

In 2024 werd de omvorming van de vakantieregeling 'privé' naar 'openbaar' vanaf 1 januari succesvol doorgevoerd, evenals de switch van extra dagen leeftijdsverlof naar anciënniteitsverlof. 2024 was ook het 4^{de} werkingsjaar van het flexibel verloningsplan, waarbij werknemers op individuele basis keuzes kunnen maken uit een 9-tal benefits via een flexibilisering van de eindejaartoelage.

Naast de algemene administratie wordt ook de doorgedreven toepassing van informatie- en communicatietechnologie in de organisatie vanuit deze dienst mee gestuurd. Vanuit een flexibele, beveiligde en toegankelijke Windows-omgeving wordt continu ingezet op het onderhouden van een performant netwerk met meer dan 300 werkstations. 2024 kenmerkt zich door het opzetten van een volwaardig programma management office waar projecten met een IT-impact worden aangemeld en opgevolgd. Voorts werd er in 2024 gestart met het traject om tegen het najaar 2025 NIS2-compliant te zijn zoals voorgeschreven in de Europese verordening. Ook werd de implementatie opgestart van een ERP-systeem om financiële en logistieke processen binnen de organisatie te digitaliseren en te optimaliseren.

Het 3^{de} luik omvat de coördinatie en inhoudelijke sturing van de interne communicatieprocessen. Hiervoor wordt vooral gebruik gemaakt van Intercom, voor alle medewerkers van IOK toegankelijk op de eigen pc, op kiosk-pc's of van thuis uit. Dat werd geflankeerd met een gestructureerde aanpak van interne communicatie via contactantennes op de diensten en een capaciteitsuitbreiding van het interne communicatieteam rond HR-gerelateerde thema's.

1.2.2 Financiële dienst

Het financiële beheer van de diverse activiteiten van de dienstverlenende vereniging wordt gecentraliseerd in de financiële dienst.

De dienst is verantwoordelijk voor de boekhouding, voor de crediteuren- en debiteurenadministratie en voor de financiële rapportering aan de bestuursorganen van de dienstverlenende vereniging.

1.2.3 Studiedienst

De studiedienst is verantwoordelijk voor de verzameling en analyse van sociaal-economische gegevens en voor de informatievoorziening vanwege IOK. Tevens is de studiedienst actief op het vlak van beleidsvoorbereiding tot en met de opvolging en eindevaluatie van diverse IOK-werkterreinen. De studiedienst volgt op tal van beleidsdomeinen de ontwikkelingen op.

1.2.4 Dienst woonbeleid

Hieronder ressorteren de medewerkers van Kempens Woonplatform, de cel die de lokale besturen bijstaat bij het voeren van een lokaal woonbeleid. Daarnaast maken ook de intergemeentelijke woningonderzoekers deel uit van deze dienst. Zij voeren conformiteitsonderzoeken uit. In het kader van de intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand en verwaarlozing kunnen gemeentebesturen ook op deze dienst een beroep doen voor de opmaak en opbouw van een register van leegstaande gebouwen en woningen en een register van verwaarloosde panden.

1.2.5 Juridische dienst

De juridische dienst van IOK zorgt voor de juridische ondersteuning van de bestuursorganen, directie en diensten. Zo behoren de opvolging van de statutaire structuur van de vennootschap, de notulering van de vergadering van de bestuursorganen, de opvolging van gerechtelijke dossiers en een algemene juridische adviesverlening tot haar takenpakket. De juridische dienst verzorgt eveneens de taken van de pijler milieu binnen de intercommunale milieudienst (IMD). Zo vormen adviesverlening aan de gemeenten inzake Vlaremdossiers en milieuhinderrecht in het algemeen een belangrijk onderdeel van de activiteiten van deze dienst. Als gevolg van de groeiende vraag naar juridische bijstand in de sectoren ruimtelijke ordening, stedenbouw en administratief recht werd het kostendelende verlengstuk, dat gegroeid is vanuit IMD en ook de juridische dienstverlening omvat, uitgebreid met een specifieke dienstverlening inzake stedenbouwkundige vergunningsaanvragen. De dienstverlening is de laatste jaren uitgegroeid tot een algemene juridische dienstverlening in diverse gemeentelijke beleidsdomeinen, gaande van openbaarheid van bestuur tot personeelszaken. De bijstand inzake overheidsopdrachten is hierbij ook een belangrijke taak.

Eveneens neemt de juridische dienst het secretariaat van het algemeen comité en de conferentie van Kempense burgemeesters waar.

Vanuit de intergemeentelijke dienst handhaving wordt, samen met de politiezones en gemeentelijke diensten, invulling gegeven aan de decretale gemeentelijke verplichtingen van het milieuhandavingsdecreet. Naar analogie met de handhaving op het vlak van milieu geeft de intergemeentelijke dienst handhaving ook uitvoering op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening.

De intergemeentelijke aankoopdienst (IAD) is sinds 2020 geïntegreerd binnen de werking van de juridische dienst. Een goed werkend intergemeentelijk aankoopbeleid vergt immers een nauwe samenwerking tussen verschillende actoren die elk hun rol moeten invullen vanuit specifieke kennis en vaardigheden. De interne en externe experts brengen hun kennis in voor de omschrijving van het voorwerp van de opdracht en de opmaak van het bestek en de technische modaliteiten. IAD beheert het dossier, zet de nodige procedurestappen en legt de contacten binnen het kader van de wet overheidsopdrachten. De gespecialiseerde juristen werken mee aan de opbouw en valideren de gunningsbeslissingen die aan de raad van bestuur en de raden van deelnemers worden voorgelegd. Door de hoge participatiegraad van deelnemers gaan de opdrachten vaak gepaard met belangrijke financiële bedragen en daarmee samenhangende risico's. IAD staat voor een maximale administratieve ontzorging door naast de gunning tevens de sluiting voor haar rekening te nemen. Er wordt ook ingezet op uitvoering omdat vanuit IAD een krachtiger signaal kan worden gegeven aan de opdrachtnemer dan wanneer dit uitgaat van één bestuur afzonderlijk.

Met technische en juridische adviesverlening komt IMD tegemoet aan een behoefte van milieuvraagbaak bij de gemeenten. Daarnaast biedt de dienst ondersteuning bij de uitvoering van het streekproject Kempen2030.

1.2.6 Dienst projectontwikkeling

Voor IOK neemt de dienst projectontwikkeling de volledige coördinatie op zich van de projecten met het oog op de realisatie van bedrijventerreinen of sociale verkavelingen, inclusief de onderhandelingen in functie van de vereiste grondverwervingen. Indien nodig wordt de dienst ook ingeschakeld voor verwervingen in functie van de werking van IOK of IOK Afvalbeheer.

Tevens staat de dienst in voor het bedrijventerreinmanagement op nieuwe en bestaande bedrijventerreinen en voor de verhuur en het beheer van de doorgangsgebouwen.

De in-housedienstverlening aan de gemeenten omvat enerzijds de bemiddelingen met het oog op de grondverwerving in functie van gemeentelijke projecten en anderzijds de begeleiding bij de verkoop van onroerend goed of bij de realisatie van PPS-projecten.

De bemiddelingsopdrachten hebben betrekking op een zeer ruime en gevarieerde waaier aan activiteiten waarvoor grondverwerving noodzakelijk kan zijn. Voorbeelden zijn de realisatie van fietspaden, rooilijnen, rioleringen, recyclageparken, parkings, sport- en recreatieterreinen... De bemiddeling inzake grondverwerving in opdracht van de gemeenten beperkt zich niet enkel tot de onderhandelingen zelf, maar kan indien nodig worden aangevuld met de voorbereiding of opmaak van een onteigeningsdossier en/of van de noodzakelijke plannen (opmetings-, rooilijn- en onteigeningsplannen). Deze aanvullende diensten worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met de juridische dienst en de technische dienst.

Een belangrijk deel van de bemiddelingsopdrachten heeft betrekking op de grondverwervingen in functie van de aanleg van fietspaden langs gewestwegen, waarbij de kostprijs van de bemiddeling door het Vlaams Gewest wordt vergoed aan de gemeente.

De begeleiding bij de verkoop van onroerend goed of realisatie van PPS-projecten omvat onder meer het opmaken van financiële analyses en de procedurele begeleiding, in nauwe samenwerking met de dienst ruimtelijke planning, de technische dienst en de juridische dienst.

1.2.7 Technische dienst

Het ontwerpen, het aanbesteden en het opvolgen van de werken (verkavelingen, bedrijventerreinen) en leveringen voor IOK is het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Eveneens worden in opdracht van de gemeenten en het provinciebestuur projecten uitgewerkt en uitgetekend (wegen, fietspaden, recyclageparken, onteigeningsplannen, indelingsplannen...). Voor gemeentelijke opdrachten wordt gewerkt volgens de in-housedienstverlening.

1.2.8 IOK plangroep

In de sector van ruimtelijke ordening biedt IOK een divers gamma aan diensten aan. Deze dienstverlening gebeurt door IOK plangroep. IOK plangroep is opgebouwd rond een centraal team van ruimtelijke planners in nauwe wisselwerking met diverse IOK-diensten. Het team kenmerkt zich door een ruim opgebouwde ervaring en een zeer brede multidisciplinariteit.

De plangroep werkt in opdracht van gemeentebesturen aan diverse planningsopdrachten (ruimtelijke uitvoeringsplannen, mobiliteitsstudies...). Er wordt gewerkt volgens de in-housedienstverlening. Daarnaast worden ook relevante planprocessen nauwgezet opgevolgd. Verder wordt ook planologische ondersteuning geboden bij het woonbeleid en het industrieel beleid van IOK.

1.2.9 Dienst patrimoniumbeheer

De dienst patrimoniumbeheer staat in voor het facilitair beheer van alle gebouwen en sites van IOK en IOK Afvalbeheer. Dit omvat onder meer het beheer van het dagelijks onderhoud van alle bestaande gebouwen en de opvolging van het ontwerp en uitvoering van nieuwe investeringen op bestaande of nieuwe sites.

1.2.10 Intercommunale milieudienst

De intercommunale milieudienst (IMD) is het verlengstuk van de gemeentelijke milieudiensten. Gezien de complexiteit van de materie werd bij de uitbouw van de dienst geopteerd voor een interdisciplinair team.

Met technische en juridische adviesverlening komt IMD tegemoet aan een behoefte van milieuvraagbaak bij de gemeenten. Daarnaast biedt de dienst ondersteuning bij de uitvoering van het streekproject Kempen2030.

1.2.11 Klimaatteam

De werking van het klimaatteam situeert zich op 3 terreinen:

- Het team voorziet een basispakket van ondersteuning binnen de forfaitaire werking van de kostendelende vereniging IMD;
- Het team voorziet een thematisch aanbod rond klimaatprojecten waarbij zowel ondersteuning op maat van een gemeente voorzien wordt, als een specifiek aanbod aan regioprojecten. Actueel worden de projecten gebundeld binnen 3 grote regiowerven;
- Een laatste sterk gegroeid onderdeel van de activiteiten binnen dit team is Energiehuis Kempen. De ondersteuning vanuit het Energiehuis richt zich rechtstreeks tot de burger (eerstelijns-ondersteuning).

1.2.12 Gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

De gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (GiD PBW) neemt voor de aangesloten lokale besturen de opdrachten en taken waar van een wettelijk verplicht in te

stellen interne preventiedienst. Zo begeleidt de dienst IOK, IOK Afvalbeheer, Welzijnszorg Kempen, de gemeenten, de OCMW's en de politiezones bij het opzetten en in stand houden van een welzijnszorgbeleid voor de werknemers.

De cel veiligheid speelterreinen ressorteert onder deze dienst als een aparte entiteit. Ze staat de gemeenten en OCMW's bij in de realisatie van en de controle op de gebruikersveiligheid van de eigen speelterreinen.

1.2.13 Sociaal-culturele dienst

De sociaal-culturele dienstverlening van IOK spitst zich toe op 2 sectoren: cultuur en sociale sector.

In de sociale sector levert IOK een aanzienlijke en logistieke bijdrage aan de werking van Welzijnszorg Kempen. IOK treedt op als facilitator voor verscheidene regionale initiatieven in de bredere welzijnssector. IOK verleent ondersteuning en huisvesting aan het secretariaat van Welzijnszorg Kempen, de vereniging van 27 OCMW's uit het arrondissement Turnhout. Deze vereniging, die opereert als zuiver openbaar bestuur volgens de organieke wet op de OCMW's, is niet alleen actief in de openbare sector met diverse initiatieven, maar profileert zich tevens als belangrijke partner in diverse vzw's in de welzijns- en gezondheidssector. Het voorbije jaar was er aandacht voor het toekomstperspectief van Welzijnszorg Kempen en de structurele financiering.

In de Kempense cultuursector was IOK vele jaren de drijvende kracht achter de concertreeksen in het kader van het Festival van Vlaanderen Mechelen-Kempen. Ondertussen wordt de organisatie verzorgd door de vzw Festival van Vlaanderen Mechelen-Kempen. Sindsdien is IOK een partner van de vzw en structurele sponsor.

2 Projectontwikkeling

2.1 Industrieel grondbeleid

2.1.1 Grondverwerving bedrijventerreinen

In 2024 werd een oppervlakte van 9.287 m² aangekocht, gesitueerd als volgt:

Tabel: Grondverwerving bedrijventerreinen in 2024

Gemeente	Zone	Oppervlakte in m ²
Hoogstraten	De Kluis *	2.719
Vorselaar	Sassenhout	6.568
Totaal		9.287

* Uitoefening recht van wederinkoop

2.1.2 Aanbesteding

In 2024 werd door de raad van bestuur goedkeuring verleend aan volgende werken, waarvoor de eigen technische dienst ingezet werd bij de organisatie en opvolging.

Tabel: Aanbestedingen in 2024

Bedrijventerrein	Aard van de werken	Kostprijs in euro excl. btw
Beerse 'Beerse-Zuid'	Groenonderhoud BTM (4j)	136.130,80
Beerse 'Industrieweg'	Infrastructuurwerken (sloop)	226.242,07
Dessel 'Stenehei'	Infrastructuurwerken (boscompensatie)	96.456,54
Geel 'Hezeschrans'	Infrastructuurwerken (offerte Fluvius en Pidpa)	414.908,02
Heist-o/d-Berg 'Knotwilgenweg'	Groenonderhoud BTM (4j)	15.422,40
Laakdal 'Nikelaan'	Groenonderhoud BTM (4j)	52.896,80
Olen/Westerlo 'Reme'	Groenonderhoud BTM (4j)	28.646,00
Oud-Turnhout 'Bentel'	Groenonderhoud BTM (4j)	95.799,40
Vorselaar 'Sassenhout'	Infrastructuurwerken (offerte Fluvius en Pidpa)	113.650,38
Totaal		1.180.152,41

2.1.3 Vestiging van bedrijven

Tabel: Vestiging van bedrijven in 2024

Zone	Activiteit	Oppervlakte in m ²	Bestaande tewerkstelling	Bijkomende tewerkstelling
Balen Driehoek				
Molenschot	Bouwonderneming	5.683	5	5
Van Loo Technics	Bouwmachines en bouwuitrusting (uitbreiding)	7.164	-	18
Geel Lammerdries				
IOK Afvalbeheer	Recyclagepark (erfpacht)	10.743	-	6
Herentals Laarstraat				
Fuchs Construct	Dakwerken, lekdetectie, kraanverhuur	3.082	6	6
Fransen Bezettingswerken	Bezettingswerken	2.370	8	6
Hoogstraten De Kluis				
Atelier Schrauwen	Schrijnwerkerij	2.719	14	14
Turnhout Veedijk				
MIKO	Uitbreiding koffiebranderij (erfpacht)	15.826	-	20
Totaal: 7		47.587	33	75

2.1.4 Evaluatie

Tabel: Evaluatie verkoop/erfpacht bedrijventerreinen 2020-2024

Jaar	Oppervlakte in ha	Aantal bedrijven	Extra tewerkstelling	Extra tewerkstelling per ha
2020	19	37	232	12,2
2021	4	16	127	31,8
2022	10	14	213	21,3
2023	31	10	994	32,1
2024	5	7	75	15,0
Gemiddeld	14	17	328	23,4

Waar 2023 nog een bovengemiddelde toewijzing kende dankzij de volledige toewijzing van de bedrijvenzone 'Liessel' in Geel en de toewijzing van de bedrijvenzone 'Transportzone' in Hoogstraten, werd er in 2024 een zeer laag cijfer op vlak van verkoop en erfpacht genoteerd. Wat alvast opvalt, is dat de toewijzing via erfpacht de helft van de toewijzingen vertegenwoordigde.

Deze lage toewijzing is integraal toe te schrijven aan het gebrek aan beschikbaar aanbod in het volledige werkingsgebied, terwijl de economische ruimtevragen van bedrijven in het hele werkingsgebied aanwezig blijven.

Door het gebrek aan ruimte is het steeds vaker de vaststelling dat bedrijvenzones al integraal worden toegewezen aan bedrijven alvorens de bedrijvenzone volledig opgeleverd is. Dit zal niet anders zijn voor de toekomstige projecten zoals 'Stenehei' in Dessel, 'Hezeschrans' in Geel en 'Sassenhout' in Vorselaar, waar al een ruime lijst met geïnteresseerde bedrijven bestaat.

Zowel op vlak van oppervlakte (4,76 ha), als op vlak van aantal bedrijven (7) is 2024 een ondergemiddeld jaar. De 7 bedrijven creëren een gezamenlijke tewerkstelling van 108 arbeidsplaatsen, wat een aanvaardbare tewerkstellingsgraad van 23 personen per ha geeft. Evenmin verrassend is de vaststelling dat wederom de toewijzingen betrekking hebben op de bedrijven actief in de bouw-, voeding- en logistieke sector.

De vaststelling vandaag is dat de direct beschikbare ruimte voor bedrijven in de regio tot een alarmerend laag niveau gedaald is. Einde 2024 bedraagt de beschikbaarheid voor de volledige regio ca. 2,2 ha. Het is voor 2025-2026 wachten op bijkomend aanbod in Beerse ('Industrieweg' – 1,8 ha), Geel (Hezeschrans – 7 ha), Herenthout (Moerbroek – 3 ha), Mol ('Gompel' fase 2 - ca 4,5 ha) en Turnhout (Zierenbosstraat – 3,2 ha). Parallel zal IOK in 2025-2026 na het verkrijgen van de nodige omgevingsvergunningen starten met de archeologische werken voor de bedrijvenzones 'Stenehei' (8 ha) in Dessel, Geel 'Innovatiecampus' (3 ha) en 'Sassenhout' (4 ha) in Vorselaar wat resulteert in een bijkomend aanbod door deze bedrijvenzones in 2027. Tot slot zal IOK in 2025 de technische mogelijkheden nagaan van een laatste ontwikkeling op 'Driehoek' in Balen (2 ha).

Gelet op het gebrek aan ruimte en de goedgekeurde visie rond de Vlaamse bouwshift blijft IOK daarom onverminderd inzetten op het uitoefenen van haar terug- en voorkooprecht als belangrijke instrumenten om in een blijvend aanbod van bedrijfsruimte te kunnen voorzien.

2.1.5 Multifunctionele gebouwen

De trend van de voorbije jaren zette zich verder in 2024. De vraag naar middelgrote opslagruimten in de Kempen blijft enorm groot, terwijl de invulling van beschikbare kantoorruimte niet evident is door o.a. de impact van plaatsonafhankelijk werken.

Er werden 2 huurovereenkomsten beëindigd (Mol, Olen) en 1 huurder in de Campus INN besloot zijn activiteiten te optimaliseren in hun magazijnruimte waardoor de huur van de kantoorruimte werd beëindigd. Er deden geen nieuwe huurders hun intrede, wel werden er 3 huurovereenkomsten voor een langdurige periode hernieuwd (Herentals, Grobbendonk, Geel). De huurders CERcuits (Campus INN Geel), SULO (Meerhout), Welzijnszorg Kempen en Dynapps (Geel) hebben hun gehuurde oppervlakte uitgebreid binnen hetzelfde gebouw.

We sluiten het jaar 2024 af met een bezettingsgraad van 96,45%, wat in dezelfde lijn ligt als het jaar 2023. Het vrijkomen van unit 3 in het gebouw in Mol draagt een groot aandeel in de leegstand. Er zijn reeds verschillende gesprekken lopende met geïnteresseerde bedrijven. Ook bij de Campus INN zijn er voor 2025 contacten lopende i.f.v. de verhuur aan KU Leuven i.f.v. de verhuis van Cocoon2440 naar de Campus INN, waardoor de huidige bezettingsgraad van de Campus INN verder zal stijgen. Het

gebouw heeft ondertussen een renovatie ondergaan en verschillende events (o.a. Voka Open Bedrijvendag in 2024) en opleidingsdagen zorgen ervoor dat steeds mensen bekend geraken met het gebouw te midden van de toekomstige Innovatiecampus. Medio 2025 verwelkomen we Cocoon2440 van KU Leuven met hun eigen 'makerspace', een ingerichte ruimte waar studenten en ondernemers gebruik kunnen maken van de aanwezige apparatuur zoals printers, lasers of werkgereedschap.

In 2024 werd er een interne werkgroep binnen IOK opgericht voor het verduurzamen van het patrimonium van IOK. De veranderende wetgeving wordt onder de loep genomen en in 2025 zal er ingezet worden op het voldoen aan de EPC NR²-wetgeving en de vereisten rond het plaatsen van zonnepanelen en laadpalen voor personenwagens.

De mogelijkheden tot verdere afbouw van fossiele brandstoffen worden verder bekeken. Zo werden er in 2024 voor het gebouw Moerbroek 28 in Herenthout airco's geplaatst op de eerste verdieping. Het gebruik van de huidige verwarmingsinstallatie werd afgebouwd waardoor we een sterke verlaging in het gasverbruik waarnemen. Het verduurzamen van de verwarming en koeling van de Campus INN in Geel zal tevens verder onder de loep genomen worden. Het gebouw heeft ondertussen een renovatie ondergaan en verschillende events (o.a. Voka Open Bedrijvendag in 2024) en opleidingsdagen zorgen ervoor dat steeds mensen bekend geraken met het gebouw te midden van de toekomstige Innovatiecampus. Medio 2025 verwelkomen we Cocoon2440 van KU Leuven met hun eigen 'makerspace', een ingerichte ruimte waar studenten en ondernemers gebruik kunnen maken van de aanwezige apparatuur zoals printers, lasers of werkgereedschap.

2.1.6 Campus IOK

Op de campus aan de Antwerpseweg in Geel huurden in 2024 volgende bedrijven een kantoorruimte (verdeeld over de 2 gebouwen):

- Dynapps
- Bright Plus
- Welzijnszorg Kempen (en nevenorganisaties)
- IDEWE
- Spectrum
- ITdotcom
- MLPT
- Virto Solar
- Justitiehuis
- Online Now
- TopChassis

In de loop van 2024 werd de huurovereenkomst van Dynapps verder uitgebreid waardoor ze nu de volledige verdieping 5 huren.

Samen met de administratieve diensten van IOK en IOK Afvalbeheer zijn er ruim 300 werknemers actief op onze campus.

In 2010 werden 171 pv-panelen geplaatst op het gebouwpatrimonium van IOK. Deze wekten in 2024 ruim 36.509 kWh aan elektriciteit op (equivalent van 12 gezinnen). In het najaar van 2024 werd de bestaande installatie uitgebreid met 82 zonnepanelen. Deze bezorgden een bijkomende opbrengst van 1.873 kWh. De nieuwe installatie heeft een capaciteit van 47.970 kWh waardoor we een groot deel van het elektriciteitsverbruik op de site kunnen opvangen.

2.1.7 Concrete projecten in functie van aanbodbeleid

2.1.7.1 Brownfieldconvenant Zinkstraat in Balen

Zowel voor de bedrijvzones 'Zinkstraat' in Balen als 'Kievermont' in Geel werd een brownfieldconvenant afgesloten, waarbij IOK deel uitmaakt van de betrokken actoren. Beide bedrijvzones beschikken over mogelijkheden om tot een bijkomend aanbod aan bedrijfsruimte te kunnen komen, vertaald in actiepunten die binnen deze convenanten zullen opgevolgd worden.

² energieprestatiecertificaat voor niet-residentiële gebouwen

Heel concreet voor de 'Zinkstraat' werd het Kloosterplein in 2024 heraangelegd wat tot een verbeterde toegang tot de bedrijvenzone leidt. In 2025 staat de aanbesteding van de gedeeltelijke heraanleg (met inbegrip van de aanleg van fietspaden) op het programma. Tot slot zal IOK in 2025 de mogelijkheden nagaan van een laatste ontwikkeling op 'Driehoek' in Balen (2 ha).

Voor 'Kievermont' in Geel dient de aanwezige bodemverontreiniging (VOCI) nog verder aangepakt worden in een bodemsaneringsproject (BSP) en wordt dit verder opgevolgd door OVAM. Voor de creatie van bijkomend aanbod aan bedrijfsruimte (binnen de stedelijke ontwikkelingszone) is het wachten op de definitieve uitvoerbaarheid van het PRUP Regionale ontsluiting Geel bis en de verdere aanleg van deze nieuwe ontsluitingsweg.

2.1.7.2 Ontwikkeling Innovatiecampus Geel

Als gevolg van de afbakening van het kleinstedelijk gebied Geel werd op 29 mei 2017 door IOK, HIKempen Stichting, KU Leuven, Thomas More, stad Geel en Voka Mechelen/Kempen een intentieovereenkomst ondertekend voor de ontwikkeling van een Innovatiecampus Geel.

De Innovatiecampus moet een bruisende omgeving worden waar startende en gevestigde ondernemers, studenten en onderzoekers samenwerken, KU Leuven en Thomas More hun kennis delen en hun infrastructuur openstellen voor samenwerkingsprojecten met ondernemingen.

2022 was een scharnierjaar in de ontwikkeling van de Innovatiecampus, met o.a. het verlijden van de ruil- en maatschapsovereenkomst (Maatschap Beheer Innovatiecampus Geel) tussen de maten IOK en HIKempen Stichting met het oog op de ontwikkeling en het beheer van de Innovatiecampus, de goedkeuring van het masterplan en de aanstelling van een innovatiemanager vanaf einde 2022, die gestalte moet geven aan het ecosysteem omheen de Innovatiecampus Geel en aangestuurd wordt door een stuurgroep.

Het geambieerde ecosysteem kreeg in 2024 een vertaling in 'Ons verhaal' voor de Innovatiecampus, waarbij elk innovatief bedrijf welkom is op de Innovatiecampus enerzijds, maar waarbij ook anderzijds 3 focusdomeinen vanuit aanwezige sterkten werden afgebakend. Deze 3 focusdomeinen zijn:

- Future of Food & Feed
- Biobased products
- Challenging Technologies for Challenging Environments

Toekomstige innovatieve bedrijven kunnen vandaag enerzijds onderdak vinden in de Campus INN (einde 2024 nog ca. 300 m² kantoorruimte beschikbaar), maar anderzijds bereidde IOK in 2024 de indiening van een omgevingsvergunningsaanvraag voor de aanleg van de nieuwe infrastructuur in een eerste fase van ca. 3 ha verder voor. Vermoedelijk kan de omgevingsvergunningsaanvraag ingediend worden medio 2025.

Parallel vonden in 2024 verdere gesprekken plaats met o.a. Thomas More, KU Leuven en een aantal innovatieve bedrijven ter voorbereiding van een nieuwe EFRO-aanvraag met het oog op de oprichting van een incubatorgebouw op de Innovatiecampus.

2.1.8 Bedrijventerreinmanagement en duurzaamheid op bedrijventerreinen

2.1.8.1 Bedrijventerreinmanagement op bestaande terreinen

Al meer dan 10 jaar voert IOK projecten uit binnen bedrijventerreinmanagement (BTM) in onze streek op de grotere bedrijventerreinen. Dit is steeds afhankelijk van de nodige dynamiek en het draagvlak bij de bedrijven en/of gemeente.

De laatste jaren werd het echter moeilijker om specifieke projecten op te zetten op bedrijvenzones wegens een te lage dynamiek op de bedrijvenzones, maar ook omwille van de coronapandemie sinds 2020.

Sindsdien mikt IOK voor het BTM vooral op grotere acties in de streek. Enkele actiepunten voor 2024 waren:

- Verhogen van biodiversiteit op bedrijvenzones: in 2023 werden er in 'De Kluis' in Hoogstraten bloembollen aangeplant, de rotondes werden ingezaaid met een bloemenmengsel. In 2024 konden we hier de resultaten van waarnemen;
- Ondersteuning van de gemeenten op vlak van leegstaande bedrijfsruimten op de door IOK ontwikkelde bedrijvenzones;
- Zwerfvuilactie vond niet plaats in 2024, deze staat opnieuw ingepland in april 2025.

2.1.8.2 Bedrijventerreinmanagement op nieuwe terreinen

Naast het bedrijventerreinmanagement op bestaande bedrijvenzones wordt dit ook uitgevoerd op nieuwe bedrijvenzones. Centraal staat hier het groen- en grijsonderhoud van de gemeenschappelijke delen op basis van een beeldkwaliteitsplan. In 2024 werden geen nieuwe zones met bedrijventerreinmanagement toegevoegd. IOK voert nu op 11 zones bedrijventerreinmanagement uit, goed voor 167 ha netto bedrijfsruimte.

2.1.8.3 Duurzame bedrijventerreinen

Bij de inrichting van nieuwe bedrijventerreinen gaat steeds meer aandacht naar duurzaamheid, o.a. op het vlak van gemeenschappelijk parkeren, gescheiden rioleringsstelsel, zuinig ruimtegebruik, bebouwingswijze, groenaanleg... Bedrijventerreinmanagement zorgt dan voor continuïteit in de toekomst.

Ook het nastreven van een goede (multimodale) bereikbaarheid van de bedrijventerreinen blijft een centrale doelstelling. Na de aanleg van de oostelijke ontsluiting van het regionaal bedrijventerrein 'Nikelaan' in Laakdal/Meerhout tot aan het oprittencomplex in Ham, kwam hierdoor het dossier rond de veilige fietsverbinding in een stroomversnelling. In 2018-2022 werd werk gemaakt van de technische uitwerking van de fietsverbinding met het oog op de indiening van een omgevingsvergunningaanvraag en de indiening van een aanvraag binnen het Fietsfonds. In 2023 bleek echter dat een aanvraag binnen het Fietsfonds nog niet mogelijk was wegens een nog uit te voeren grondoverdracht op grondgebied van de gemeente Ham, waardoor betrokken actoren in 2024 door IOK werden samengebracht om tot een oplossing te komen. Op basis van dit overleg werd besloten dat voor het grondgebied Ham de nodige middelen zullen voorzien worden door AWW Limburg en dat bijgevolg voor het grondgebied Laakdal en Meerhout verder kan gewerkt aan de indiening van een aanvraag binnen het Fietsfonds provincie Antwerpen in 2025.

Daarnaast werd de uitvoering van de goedgekeurde mobiliteitsstudies in de Noorderkempen en de Middenkempen verder opgevolgd in 2024, evenals de opmaak van het PRUP voor de regionale ontsluiting Geel bis, de mobiliteitsstudie Zuiderkempen en het regionaal mobiliteitsplan van de Vervoerregio Kempen.

2.2 Sociaal grondbeleid

2.2.1 Realisaties van het voorbije decennium

Reeds in het midden van de jaren '60 van de vorige eeuw startte IOK met de uitbouw van een sociaal grondbeleid door middel van de realisatie van sociale verkavelingen.

In de periode 2000 tot en met 2024 konden zo 1.089 Kempense gezinnen, verspreid over 21 gemeenten, een betaalbare bouwgrond verwerven.

2.2.2 Grondverwerving voor verkavelingen

In 2024 werden geen bijkomende gronden verworven in functie van de ontwikkeling van sociale verkavelingen.

In Geel werd wel 1 kavel wederingekocht omwille van het niet naleven van de bijzondere verkoopvoorwaarden.

Tabel: Overzicht wederinkopen in 2024

Gemeente	Project	Kavels
Geel	Dennenstraat	1
Totaal		1

2.2.3 Verkavelingen in ontwikkeling of voorbereiding

In 2024 werd verder gewerkt aan de voorbereiding van mogelijke projecten in Geel, Herentals, Kasterlee en Vorselaar.

Gemeente	Project
Geel	Dr. Van de Perrestraat
Herentals	Kapellenblok
Kasterlee	Melkstraat
Vorselaar	Van Rotselaarlaan

2.2.4 Verkoop van sociale bouwgronden

Tabel: Verkochte kavels in 2024

Gemeente	Project	Verkoop	Gemiddelde opp. kavels (m²)	Gemiddelde prijs per verkochte kavel (euro)
Balen	Boschberg 2	1	335	74.580,00
Geel	Dennenstraat	3 *	269	74.266,67
Laakdal	Dongenvloek	1	314	72.074,00
Laakdal	Heieinde	1	375	70.000,00
Merksplas	Kleirijdt 2 **	3 ***	471	124.010,67
Ravels	Bovenheide	1	328	80.520,00
Totaal		10		

* waarvan 2 verkoopbeloftes, aktes nog te tekenen in 2025

** kavels voorzien van individuele geothermische boring

*** waarvan 1 verkoopbelofte, akte nog te tekenen in 2025

Tabel: Aanbod op 31/12/2024

Gemeente	Project	Aanbod
Balen	Boschberg 2 *	12
Laakdal	Dongenvloek	1
Laakdal	Heieinde	2
Merksplas	Kleirijdt 2	17
Ravels	Bovenheide	2
Totaal		34

(*) Verkaveling met 26 IOK-kavels, waarvan in een eerste fase 13 kavels te koop worden aangeboden

2.2.5 Intercommunaal grondfonds

In 2024 kon een dotatie van 47.352 euro worden overgemaakt aan het grondfonds. Dit bedrag is afkomstig van de aanrekening van boetes bij de niet-naleving van de IOK-verkoopsvoorwaarden.

Gecumuleerd is thans een fonds ter beschikking van 5.621.570,49 euro.

Tabel: Dotaties en aanwendingen van het grondfonds in 2024

	Historische opbouw	Dotatie	Aanwending	Saldo
Omschrijving	2002-2023	2024	2024	2024
Arendonk	336.935,91			336.935,91
Balen	0,00	772,00		772,00
Dessel	47.836,11			47.836,11
Geel	19.495,00	10.510,00		30.005,00
Herentals	16.356,67	3.457,50		19.814,17
Herselt	101.531,37			101.531,37
Hoogstraten	442.172,62			442.172,62
Kasterlee	14.400,00			14.400,00
Laakdal	4.798,88	3.605,00		8.403,88
Meerhout	428,43			428,43
Nijlen	61.277,44			61.277,44
Olen	156.888,10			156.888,10
Oud-Turnhout	162.084,57	3.450,00		165.534,57
Ravels	223.538,68	1.131,50		224.670,18
Retie	119.335,12			119.335,12
Rijkevorsel	1.327.437,57			1.327.437,57

	Historische opbouw	Dotatie	Aanwending	Saldo
Omschrijving	2002-2023	2024	2024	2024
Vorselaar	925.254,68	750,00		926.004,68
Vosselaar	380.268,20			380.268,20
Westerlo	783,00			783,00
Grondfonds deel IOK	1.233.396,14	23.676,00		1.257.072,14
Totaal	5.574.218,49	47.352,00	0,00	5.621.570,49

2.2.6 Evaluatie

Ondanks de maatschappelijke nood aan betaalbaar wonen verloopt de verkoop van de IOK-kavels al een aantal jaren zeer volatiel.

Voor de sterk gestegen bouwkosten wegen zwaar op de financiële haalbaarheid van een nieuwbouwwoning, ondanks de gunstige prijszetting van de IOK-kavels.

In 2024 werden 10 kavels verkocht in projecten in Balen, Geel, Laakdal, Merksplas en Ravels.

Eind 2024 was er nog een aanbod van 34 kavels verspreid over de gemeenten Balen, Laakdal, Merksplas en Ravels.

Daarnaast wordt ook verder gewerkt aan de voorbereiding van projecten in de gemeenten Geel, Herentals, Kasterlee en Vorselaar.

In diverse projecten wordt ook verder werk gemaakt van een diversifiëring van het aanbod door middel van publiek-private samenwerking (PPS), waarbij IOK een recht van opstal verleent aan een private partner voor de bouw van woningen. Tegelijk met de verkoop van de woning wordt dan de bijhorende bouwgrond verkocht door IOK aan de koper van de woning. Ook in deze gevallen blijft IOK een sociale prijszetting hanteren gekoppeld aan specifieke voorwaarden en een woonverplichting.

Zo werden in 2023 in Geel (Winkelomheide) 3 modulaire woningen in houtskeletbouw geplaatst. De woningen werden geprefabriceerd in een atelier, een duurzaam bouwproces dat de bouwperiode en de hinder voor de omgeving sterk beperkt. De 3 woningen werden in 2024 verkocht.

In 2025 worden nog 2 PPS-projecten opgestart, voor 12 meergezinswoningen in de verkaveling Kleirijt te Merksplas en een combinatie van 6 meergezinswoningen en 2 grondgebonden eengezinswoningen aan de Geelsebaan te Kasterlee.

3 Dienstverlening aan de gemeenten

3.1 Technische dienstverlening

IOK technische dienst biedt logistieke ondersteuning bij het woonbeleid en het industrieel beleid van IOK. Het ontwerpen, aanbesteden en opvolgen van de uitvoering van de werken zowel voor bedrijvenzones, sociale verkavelingen, afvalverwerkingsinstallaties en leveringen voor IOK vormen het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Concreet werd in 2024 onder meer voor volgende projecten van IOK/IOK Afvalbeheer logistieke ondersteuning geboden:

- Ontwikkeling van woonprojecten in Balen, Beerse, Herentals, Hoogstraten, Merksplas en Ravels;
- Ontwikkeling van bedrijvenzones en ondersteuning bedrijventerreinmanagement en doorgangsgebouwen in Arendonk, Balen, Beerse, Dessel, Geel, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Kasterlee, Laakdal, Mol, Olen/Westerlo, Ravels, Turnhout en Vorselaar;
- Ontwikkeling en ondersteuning bedrijventerreinmanagement van de gemengde regionale bedrijventerreinen in het regionaal stedelijk gebied Turnhout (Beerse-Zuid, Bentel, Veedijk), Arendonk (Hoge Mauw), Hoogstraten (De Kluis en Transportzone);
- De ophaaldienst, de composteringsinstallatie, de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie, milieubedrijven en de verschillende recyclageparken.

Meestal wordt de uitvoering van de infrastructuurwerken voor de woon- en bedrijvenzones en afvalsites voorafgegaan door een archeologisch onderzoek. Dit onderzoek kan bestaan uit een bureaustudie, booronderzoeken, proefsleuvenonderzoek en/of volwaardige archeologische opgravingen. In 2024 werden er o.a. in Beerse en Geel archeologische onderzoeken uitgevoerd.

De technische ondersteuning van IOK plangroep en het mobiliteitsteam voor de opmaak van diverse gemeentelijke RUP's en andere gemeentelijke planningsopdrachten behoort ook tot het takenpakket. In 2024 werden o.m. opdrachten uitgevoerd voor Balen, Beerse, Dessel, Geel, Herentals, Herselt, Hulshout, Kasterlee, Laakdal, Meerhout, Nijlen, Ravels, Retie, Rijkevorsel, Turnhout, Vosselaar en Westerlo.

Eveneens worden reeds meer dan 50 jaar in opdracht van de gemeenten projecten ontworpen, uitgewerkt en opgevolgd tot na de realisatie. Deze opdrachten omvatten diverse infrastructuurwerken zoals het onderhoud van bestaande wegen, nieuwe wegenis- en rioleringswerken, voet- en fietspaden, parkings, recyclageparken...

De opmaak van gemeentelijke onteigeningsplannen, opmetingsplannen, rooilijnplannen en allerhande indelingsplannen behoort ook reeds jaren tot de opdracht van de technische dienst.

Sinds medio 2016 wordt voor de gemeentelijke opdrachten enkel nog via in-housedienstverlening gewerkt.

Door haar jarenlange en rijke ervaring heeft IOK technische dienst een belangrijke expertise opgebouwd, niet enkel door het concipiëren van plannen, maar bovendien door daadwerkelijke uitvoering op het terrein van verschillende eigen projecten (aanleg industriezones, ambachtelijke zones, sociale verkavelingen – samenwerking met diverse bouwmaatschappijen zowel in de huur- als de koopsector).

Een planmatige aanpak en tegelijk uitvoeringsgericht werken, het respect voor de bestaande toestand en het verenigen van de vormvereisten en de gebruiksvereisten, in overleg met het opdrachtgevend bestuur, leiden tot een project van hoge kwaliteit én de garantie voor een probleemloze uitvoering op het terrein. De uitvoerbaarheid wordt immers gehanteerd als uitgangspunt voor een optimale dienstverlening.

IOK technische dienst beschikt over een multidisciplinair team van deskundigen. Deze groep bestaat uit ingenieurs, architecten, landmeters, topografen, bouwkundig tekenaars, werftoezichters, veiligheidscoördinatoren en een landschapsarchitect. De toezichters, architecten en ingenieurs hebben allen een jarenlange ervaring met betrekking tot het ontwerp en de uitvoering van diverse werken. Verder vullen zij elkaar perfect aan wat betreft hun kennis en vaardigheden en worden ze voldoende ondersteund door een uitgebreide, deskundige en goed uitgeruste administratie.

De technische dienst steunt tevens op de kennis van de andere diensten van IOK en IOK Afvalbeheer, o.a. IOK plangroep, juridische dienst, milieudienst en veiligheidsdienst (GiD PBW). Zodoende kan een grondige kennis van lokale, regionale en nationale wetgeving en reglementering verzekerd worden. Elk van deze diensten kan de problemen en mogelijkheden met betrekking tot de realisatie ervan

benaderen vanuit haar specifieke invalshoek. Deze gegarandeerde interne samenwerking, die in formele en spontane overlegstructuren werd vastgelegd, kan de inhoudelijke kwaliteit alleen maar ten goede komen.

Veel aandacht wordt besteed aan interne communicatie en collegialiteit, want mede op die manier worden kennis en vakmanschap van de verschillende medewerkers verenigd en ontstaat het professionele team van vandaag. Ter optimalisering van deze interne verstandhouding worden medewerkers gecoacht door de leidinggevende diensthoofden.

Verder kan worden aangestreept dat de technische dienst uitsluitend werkt in dienst van en in samenwerking met openbare besturen. In samenhang met de eigen werking van IOK als openbaar bestuur garandeert dit vanzelfsprekend een vlotte samenwerking en communicatie met overheidsdiensten op alle niveaus.

Op basis van voormelde deskundigheid, een goed gestructureerd overleg tussen de verschillende disciplines en een permanente uitwisseling van kennis en ervaringen worden evenwichtige voorstellen en plannen uitgewerkt. Complexe problemen en hun ruimtelijke impact worden efficiënt aangepakt. Hierdoor wordt het mogelijk om binnen de vooropgestelde termijnen documenten van technisch hoogwaardige kwaliteit af te leveren.

Ervaring en expertise worden uiteraard ook regelmatig aangevuld met de nodige bijkomende opleidingen. Permanente vorming en opleiding vormen het uitgangspunt voor een kwaliteitsvolle aanpak. De regelgeving met betrekking tot de waterhuishouding, het grondverzet en de wetgeving overheidsopdrachten evolueren snel. Om de kennis hierover up-to-date te houden worden op geregelde basis studiedagen en opleidingen gevolgd o.m. bij Vlario, Fluvius, NAV, BBG en de Grondbank.

Het voorbije jaar werden opdrachten uitgevoerd ter realisatie van verscheidene infrastructuurwerken voor verschillende gemeenten uit het werkingsgebied. Ook werd beroep gedaan op IOK voor het opmaken van opmetingsplannen, rooilijn- en onteigeningsplannen.

3.1.1 Ontwerp

Aan volgende opdrachten voor inventarisatie en realisatie van infrastructuurwerken werd in 2024 gewerkt.

Tabel: Opdrachten voor infrastructuur in 2024

Gemeente	Project
Arendonk	Recyclagepark
Balen	Zinkstraat - Nyrstar - Kloosterplein
Balen	Parking G. Woutersstraat
Balen	Ontharding Markt Olmen
Geel	Omgevingsvergunning herstel overstromingsgebied Rijnloop
Geel	Opbraak kruispunt Schransdijk-Katersberg
Geel	Vossendaal Hazenhout
Geel	Kruispunten Dr. Van de Perrestraat
Geel	Fietspad Groenstraat
Geel	Clusterparking watertoren
Geel	Sloopopvolgingsplan asfaltwerken 2024
Geel	Hoppinpunten
Geel	Voetpaden Eendenstraat - Groenstraat
Geel	Omgevingsaanleg Islamitisch Centrum
Geel	Rammelstrook Roerdompstraat
Heist-op-den-Berg	Riolering Noordrand Industriepark
Herentals	Hannekenshoek - Grote Vennen
Herentals	Onderhoud Atealaan Wolfstee
Herentals	Heraanleg Dorpsplein Morkhoven
Hoogstraten	Transportzone Meer Openbare vrachtwagenparking
Hulshout	Buitengewone herstellingen asfaltverharding
Hulshout	Herstellingen betonnen infrastructuur
Hulshout	Ontharding kerk Westmeerbeek
Hulshout	Ontharding kerk Hulshout
Hulshout	Heraanleg voetpaden Senator Leysenwijk

Gemeente	Project
Hulshout	Verlengen Linie fietsweg
Hulshout	Dijkverharding Grote Nete
Hulshout	Herstellingen IJzermaal en Mgr. Raeymaekersstraat
Hulshout	Buitenaanleg Site Ter Nethe
Hulshout	Fietspad Vaartstraat
Hulshout	Recyclagepark
Kasterlee	Voetpaden Bloemenwijk
Kasterlee	Hoppin Tielen Station
Laakdal	Doortocht Eindhout
Laakdal	Eindhoutseheide
Laakdal	Parking Meerlaarstraat
Laakdal	Tijdelijke parking Geelsebaan 15
Lille	Fietspad N134
Ravels	Hoppin en parking Weelde Gemeentehuis
Retie	Heraanleg Passtraat - Markt
Retie	Herinrichting Kapelstraat
Rijkevorsel	Landschapspark SAS
Rijkevorsel	Bouw loods
Turnhout	Voetpaden Tielendijk
Turnhout	Verbreiding Heizijde
Turnhout	Warandestraat
Turnhout	Apostoliekenstraat
Turnhout	Veldstraat-Beekstraat-Pieter de Nefstraat
Turnhout	Lodewijk de Koninckstraat
Turnhout	Aanleg museumtuin Speelkaartenmuseum
Turnhout	Parking begraafplaats Nazareth
Vosselaar	Heraanleg Dorpskern
Vosselaar	Onderhoud en herstellingen wegen
Vosselaar	Herinrichting omgeving De Moer - Sint-Jozefzaal
Vosselaar	Kruispunt Hofeind-Oude Baan-Berkenmei
Vosselaar	Grotenhoutlaan - Vosselaarseweg
Vosselaar	Zandwegen
Vosselaar	Herstellingswerken Voegvulling
Westerlo	Hoppin Zoerle Parwijs Dorp
Westerlo	Hoppin Oevel Dorp

3.1.2 Opmetingen, rooilijn- en onteigeningsplannen

Tabel: Opmetingen, rooilijn- en/of onteigeningsplannen waaraan gewerkt werd in 2024

Gemeente	Opmetingen, rooilijn- en onteigeningsplan
Arendonk	N118 innemingen Huiskens
Geel	Baantveld
Geel	Rooilijn Berthoutsedreef
Vosselaar	Overdracht- en rooilijnplannen

3.2 Secretariaat hoofden gemeentelijke technische diensten

IOK neemt het secretariaat waar van de vergadering van de werkgroep 'Hoofden gemeentelijke technische diensten'. In 2024 werd 3-maal vergaderd en in juni werd een bedrijf bezocht. Voor de vergadering en activiteiten werden personeelsleden uitgenodigd van de technische diensten van alle bij IOK aangesloten gemeenten.

De onderwerpen van dit jaar waren onder meer:

- Gestroomd.be
- Info-uitwisseling ploegbazen

- Ontharding/gewestelijke hemelwaterverordening
- Functieweging
- Rattenbestrijding
- Onderhoud waterlopen en Provincie
- Vonnis tot uitzetting → wat met afval?
- Openbare verkoop inboedel van uithuiszettingen
- Identificatieformulieren afval
- Esdoornvergiftiging bij paarden
- Bedrijfsbezoek Krinkels
- Bedrijfsafval
- Kabelgoten voor laadpalen
- E-fuels
- Inventaris patrimonium
- Roadsense
- Onderhoud infiltratiekratten
- Elektronische sleutel
- ARK en Kempen 2030
- MeteoSupport
- Bezwaar pluviale/fluviële kaarten
- Afvalfractie folies
- Jaarvergunningen (nutsmaatschappijen) voor grondwerken

3.3 Grondverwerving en projectregie

3.3.1 Grondverwerving

De expertise van de dienst projectontwikkeling inzake vastgoedonderhandelingen en projectcoördinatie wordt ook ingezet om gemeenten te ondersteunen in dossiers waarin gronden moeten worden verworven of in functie van gebiedsgerichte ontwikkelingen.

Daarbij wordt de gemeente ondersteund gedurende het volledige traject, van de besprekingen met de eigenaars en gebruikers van de gronden tot het dossier wordt overgemaakt aan de notaris voor opmaak van de aktes. Zo kan, naast de onderhandelingen, bijvoorbeeld ook worden ingestaan voor de opmaak van de plaatsbeschrijvingen en ondersteuning worden geboden bij een correcte toepassing van de procedures inzake rooilijnen en onteigeningen. Dat laatste gebeurt in nauwe samenwerking met de juridische dienst.

De onderhandelingen kunnen betrekking hebben op een brede waaier van projecten waarvoor de gemeente grond wenst te verwerven. Een greep uit het aanbod:

- Rooilijnen
- Fietspaden (ook langs gewestwegen)
- Riolerings
- Parkings
- recyclageparken
- Sport- en recreatieterreinen
- Kinderdagverblijven
- Bufferbekkens
- ...

Ook bij de grondverwerving in functie van de aanleg van gescheiden fietspaden langs gewestwegen wordt ondersteuning verleend. De gronden worden dan verworven door het Vlaams Agentschap Wegen en Verkeer (AWV), maar de gemeente kan IOK aanstellen om de besprekingen te voeren met de eigenaars en gebruikers. De kosten die de gemeente hiervoor aan IOK betaalt, kan de gemeente vervolgens recupereren bij AWV op basis van een vooraf ondertekende modulewerking of samenwerkingsovereenkomst.

3.3.2 Projectregie

De dienst projectontwikkeling zet zijn expertise ook in om de gemeenten te ondersteunen bij de verkoop of de gebiedsgerichte ontwikkeling van gemeentelijke eigendommen, eventueel in combinatie met de eigendommen van andere publieke instanties.

Specifiek werd binnen projectontwikkeling ervaring en expertise opgebouwd inzake PPS-procedures (publiek-private samenwerking) waarbij gemeenten een samenwerking aangaan met een private partner met het oog op een gebiedsgerichte ontwikkeling.

Deze procesbegeleiding omvat het volledige traject om vanuit een grondpositie te komen tot een effectieve realisatie van een ontwikkelingsproject. Dit vereist een multidisciplinaire aanpak op basis van een geïntegreerde inzet van verschillende diensten: projectontwikkeling, plangroep, technische dienst, juridische dienst...

Tabel: Overzicht dossiers grondverwerving en projectregie 2024

Gemeente	Project
Arendonk	Fietspad N139 N118 WUG Wampe Bemden
Baarle-Hertog	Inbreidingsproject (projectregie)
Balen	Zinkstraat (projectregie)
Beerse	Steenbakkersdam
Dessel	Schijfstraat en Kolkstraat
Geel	Binneneinde - Velveken Gasthuisstraat Geelse Huisvesting De Leunen
Grobbendonk	Fietspad Industrieweg
Heist-op-den-Berg	Brandweer Herentalsesteenweg N10 Liersesteenweg RUP Spar-site Schrieksesteenweg
Herentals	Molenstraat
Herenthout	Doornstraat
Herselt	Bijstand verkoop Steenakkers
Hoogstraten	Fietspad Hoogeind-Meersel
Hulshout	Diverse rooilijndossiers Heibaan Moerbergstraat
Lille	Begeleiding verkoop Kloosterstraat
Meerhout	Bufferbekken Haverdonkweg Fietspad N110 Gestelsesteenweg Fietspad N110 vergoedingsoverzichten Lemmekensdries e.a. Zijstraten Kiezel
Merksplas	Fietspad Koekhoven
Mol	Fietspad N136 – Postel
Oud-Turnhout	Fietspad N12 N139
Ravels	Koningsstraat
Retie	Fietspad Zanddijkdreef N118
Rijkevorsel	Heerbaan - Lacyns Helhoek Prinsenpad Senator Coolsdreef – Hoeveweg Vonderstraat fase 2 Zandweg Zwartvenstraat - Scherpengheertstraat
Turnhout	AZ Turnhout

Gemeente	Project
	Fietspad N12
	Fietspad N119

3.4 Woonbeleid

3.4.1 Intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand & verwaarlozing

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 voorziet dat elke gemeente een register van leegstaande gebouwen en woningen en een register van verwaarloosde panden kan bijhouden. De opmaak en opbouw van deze registers kan overgedragen worden aan een intergemeentelijke administratieve eenheid. Binnen de werking van Kempens Woonplatform legt Vlaanderen op dat gemeenten verplicht zijn een leegstandsregister bij te houden en te actualiseren. Het bijhouden en actualiseren van een register van verwaarloosde panden is een vrije keuze voor de lokale besturen, ook binnen de werking van Kempens Woonplatform.

20 gemeenten (Arendonk, Baarle-Hertog, Geel, Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Herselt, Hoogstraten, Hulshout, Kasterlee, Laakdal, Lille, Merksplas, Mol, Olen, Ravels, Retie, Rijkevorsel, Vorselaar en Westerlo) deden in 2024 beroep op IOK voor de intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand en verwaarlozing.

Op basis van de vermoedenslijsten die door de gemeenten overgemaakt worden, doen personeelsleden van IOK³ de nodige administratieve en materiële vaststellingen. Verder staat IOK ook in voor de behandeling van ingediende beroepen en aanvragen tot schrapping uit het register. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met Kempens Woonplatform en de juridische dienst van IOK.

In 2024 werden er voor 330 panden administratieve aktes voor leegstand verzonden en werden er 132 beroepen en 243 schrappingsverzoeken behandeld.

In 2024 werden er voor 43 panden administratieve aktes voor verwaarlozing verzonden en werden er 7 beroepen en 7 schrappingsverzoeken behandeld.

3.4.2 Intergemeentelijke dienstverlening inzake conformiteitsonderzoeken

Op 1 september 2016 werd de intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken opgestart, waarbij de door de burgemeester aangestelde woningonderzoekers de nodige conformiteitsonderzoeken kunnen uitvoeren. Hierbij wordt steeds gewerkt op vraag van de aangesloten gemeenten, die vragen krijgen van huurders, wijkagenten, maatschappelijk werkers... om een woningonderzoek uit te voeren.

Indien de woonmaatschappij een nieuwe woning wenst te huren op de private huurmarkt, zal hiertoe een conformiteitsattest worden aangevraagd. Ook deze onderzoeken nemen de intergemeentelijke woningonderzoekers op zich.

Omdat intussen een 10-tal gemeenten het verplicht conformiteitsattest hebben ingevoerd, werd eind 2022 de capaciteit aan woningonderzoekers uitgebreid. Een aantal van deze gemeenten wensen aan dit verplicht conformiteitsattest een handhavingstraject te koppelen. Hiertoe heeft één van de woningonderzoekers in 2023 de opleiding tot vaststeller in het kader van de GAS-wetgeving succesvol afgerond.

In het kader van gewijzigde Vlaamse regelgeving zal elke woningonderzoeker tegen 1 januari 2026 erkend moeten worden als woningcontroleur en zal hiervoor een EVC-test moeten afleggen. De huidige 4 door de burgemeesters aangewezen woningcontroleurs hebben intussen hun erkenning behaald. De nieuwe collega is gestart aan het opleidingstraject.

De intergemeentelijke dienstverlening inzake conformiteitsonderzoeken wordt afgenomen door elke gemeente die aangesloten is bij Kempens Woonplatform. In 2024 voerden de woningonderzoekers 1.377 woningonderzoeken uit in deze 25 gemeenten. Hiervan waren er 794 onderzoeken die uitgevoerd werden in de 10 gemeenten met het verplicht conformiteitsattest, onderzoeken specifiek in het kader van aanvragen voor het conformiteitsattest (inclusief bijhorende hercontroles).

³ IOK heeft hiertoe de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden gedelegeerd aan de personen in kwestie. De nodige beslissingen werden genomen door de raad van bestuur.

3.4.3 Lokaal woonbeleid – Kempens Woonplatform

Kempens Woonplatform kan voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 rekenen op een Vlaamse tussenkomst op basis van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Voor deze subsidieperiode werd een verdere opdeling in 4 werkingsgebieden doorgevoerd, met name Kempens Woonplatform Noord, Kempens Woonplatform Zuidwest, Kempens Woonplatform Zuid Centraal en Kempens Woonplatform Zuidoost.

In 2024 werd er vanuit Kempens Woonplatform ondersteuning geboden aan 25 gemeenten bij het uitvoeren van de 3 Vlaamse beleidsprioriteiten inzake wonen. Het team van Kempens Woonplatform heeft zich de voorbije jaren verder verdiept in woongerelateerde thema's en biedt zo een tweedelijns-ondersteuning aan de huisvestingsambtenaren en/of ambtenaren van de bouwdienst van de deelnemende gemeenten. De gemeenten kunnen rekenen op een vast aanspreekpunt bij Kempens Woonplatform. Voor de effectieve uitvoering van bepaalde activiteiten van Kempens Woonplatform wordt nauw samengewerkt met de multidisciplinaire expertise die aanwezig is binnen IOK.

In 2024 spitste de werking van het Kempens Woonplatform zich toe op Vlaamse beleidsprioriteiten:

- Zorgen voor een divers en betaalbaar wonen met onder meer volgende acties:
 - De haalbaarheid van het opgelegde bindend sociaal objectief wordt nauwgezet opgevolgd vanuit het lokaal woonoverleg. Er wordt ondersteuning geboden bij het uitvoeren van de lokale woontoets i.f.v. de nodige financiering voor de realisatie van sociale woonprojecten en de voortgangstoets.
 - In samenwerking met Welzijnszorg Kempen werd in 2023 een intensief regionaal traject gelopen rond het nieuwe toewijsmodel voor sociale huurwoningen. Samen met de regionale woon- en welzijnsactoren werd invulling gegeven aan de 2^{de} en 3^{de} pijler (respectievelijk de versnelde toewijzingen en toewijzingen aan bepaalde doelgroepen). Het finale voorstel vanuit deze werkgroep werd quasi integraal overgenomen door de woonmaatschappijen De Noorderkempen, Woonboog en LeefGoed waardoor een regionaal verhaal geschreven kan worden. In 2024 waren er nog verschillende bijeenkomsten met woon- en welzijnsactoren i.f.v. verder invulling van de 2^{de} en 3^{de} pijler om de preciaire doelgroep maximaal kansen te geven.
 - Voortbouwend op het eerder gevoerde onderzoek rond 3 doelgroepen, met name 'Gezinnen in acute woonnood', 'Gezinnen in energiearmoede' en 'Ouderen in onaangepaste woningen', werd in 2022 gebrainstormd om hier concrete lokale acties rond te formuleren. Elke gemeente keurde eind 2022 een eigen actieplan goed, waar sinds 2023 uitvoering aan gegeven wordt. Vanuit Kempens Woonplatform worden hierbij een aantal acties mee uitgewerkt, die vervolgens een lokale vertaling kunnen krijgen.
 - De provinciale subsidieprojecten waarop een aantal gemeenten hebben ingeschreven om leegstaande panden trachten te activeren op de (sociale) huurmarkt, worden opgevolgd vanuit Kempens Woonplatform.
 - De gemeenten werden bevraagd inzake de procedure gerechtelijke uithuiszettingen (inclusief het preventieeluk en de nabehandeling). De resultaten van deze bevraging worden in 2025 verder verwerkt in een bijgestuurde nota.
- Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving met onder meer volgende acties:
 - Tijdens het voorbije jaar voerde elke gemeente de wettelijke procedures uit inzake woningkwaliteit (het ongeschikt en onbewoonbaar verklaren van woningen, overbewoning, verwaarlozing...). Vanuit Kempens Woonplatform werd ondersteuning geboden bij de te voeren procedures.
 - In verschillende gemeenten werd het structureel overleg rond woningkwaliteit gecontinueerd met enerzijds het oog op een efficiënte opvolging van lopende dossiers en anderzijds een preventieve werking.
 - In 10 gemeenten, waar in 2024 het instrument van het verplicht conformiteitsattest van kracht werd, werd ondersteuning geboden vanuit Kempens Woonplatform (communicatietraject, uitwerken procedure (inclusief handhavingstraject), intergemeentelijk overleg in functie van ervaringsuitwisseling...).
 - Wijzigingen rond de woningkwaliteitsreglementen werden opgevolgd en vertaald naar de lokale context (aangepast retributiereglement conformiteitsonderzoeken, richtlijnen inzake vrijstelling adviesverplichting administratieve procedure ...).
 - Kempens Woonplatform geeft mee uitvoering aan het subsidieproject 'Verwijdering van asbesthoudende leidingisolatie en vloerbedekking'.

- Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen met onder meer volgende acties:
 - De gemeentelijke ambtenaren en de medewerkers van het OCMW vervullen een belangrijke taak in het aanbieden van woongerelateerde informatie aan de inwoners, waarbij Kempens Woonplatform een ondersteunende vraagbaakfunctie vervult. Sinds 2023 wordt dit in de meeste gemeenten aangevuld met een intergemeentelijke loketmedewerker wonen en energie. Voorbije jaar werden 3.361 afspraken gemaakt aan de woon- en energieloketten in 23 gemeenten.
 - Eind 2022 werd de website www.duurzaamwonen.be gelanceerd, een digitaal platform rond wonen en energie. 24.732 bezoekers bezochten het voorbije jaar de website. De woongerelateerde pagina's werden aangemaakt door de intergemeentelijke samenwerkingsprojecten Wonen in de Stadsregio Turnhout en Kempens Woonplatform. Dit werd in 2024 verder verfijnd.

In uitvoering van bovenstaande acties kwam het lokaal woonoverleg het voorbije jaar zo'n 2 tot 3 keer samen. Daarnaast werden nog interne besprekingen met het lokaal bestuur belegd in functie van concrete uitvoering van acties.

In gemeenten met tijdelijke onderbezetting van de dienst omgeving om woongerelateerde zaken op te volgen, wordt bijkomende ondersteuning geboden vanuit Kempens Woonplatform. Dit in het bijzonder bij de opvolging van de dossiers woningkwaliteit, omdat dit te allen tijde moet kunnen doorlopen. Voor nieuwe gemeentelijke medewerkers wordt vanuit Kempens Woonplatform een introductie voorzien zodanig dat ze zich snel kunnen inwerken in de woongerelateerde thema's.

3.5 IOK plangroep

3.5.1 Team

Voor de uitvoering van de opdrachten en projecten stelt IOK een multidisciplinair projectteam samen dat de nodige expertises inzet uit de diverse teams en diensten binnen onze organisatie: ruimtelijke planning, ontwerp, infrastructuur, mobiliteit, klimaat, projectontwikkeling, vastgoedonderhandelingen. Ook de juridische dienst wordt betrokken vanuit een juridische reflex en de inbreng van de beschikbare juridische expertise op het vlak van omgeving (thema's zoals milieu, ruimtelijke ordening, wonen, onteigeningen, wegen en handhaving) en overheidsorganisatie (overheidsopdrachten, contracten- en verbintenissenrecht,...) is een bijzondere meerwaarde. De multidisciplinaire benadering is een belangrijke troef voor een integrale aanpak, die essentieel is gelet op de sterke verweving van ruimtelijke, infrastructurele, procedurele, juridische en financiële aspecten in vele opdrachten.

Standvastig mobiliteitsteam

Het mobiliteitsteam van IOK wordt nog steeds gevormd door vier medewerkers met elk hun eigen expertises en talenten. Naast de generieke expertise van de studiedienst en de mobiliteitsexpertise van de drie mobiliteitsexperten werd er in 2024 verder ingezet op de procesmatige aanpak van mobiliteitsprojecten om samen met een multidisciplinair team (zowel binnen IOK als bij de lokale besturen) tot een gedragen voorstel te komen. Daarnaast ontplooiden we onze expertise m.b.t. parkeeronderzoek en simulatiemodellen in verschillende projecten.

Uitbreiding van vervangingspool omgevingsambtenaren

Na consultatie van alle gemeentebesturen werd in 2022 beslist tot oprichting van een vervangingspool voor omgevingsambtenaren om gemeenten met capaciteitsproblemen tijdelijk te ondersteunen inzake zowel milieu als ruimtelijke ordening. De werking van deze pool werd opgestart in 2023 met 1 voltijdse aanwerving aangevuld met deeltijdse inzet (1 tot max 2 dagen per week) vanuit IOK plangroep (4) en dienst wonen (1). In 2023 werd tot aanwerving van een tweede voltijdse medewerker overgegaan.

Raamcontracten specifieke disciplines

Waar (deel)expertises ontbreken wordt gewerkt met raamcontracten om deze leemten in te vullen. In 2024 kon IOK op afroep beroep doen op externe expertise binnen raamcontracten inzake milieudeskundigheid, expertise warmte en inspraakbegeleiding. Ook werd gebruik gemaakt van de raamovereenkomst van de provincie Antwerpen inzake fietstelsystemen, verkeersveiligheidssystemen en verkeersonderzoek. Er werden tot slot ook voorbereidingen getroffen voor het afsluiten van enkele nieuwe raamcontracten in 2025.

3.5.2 Opdrachten

De activiteiten van IOK plangroep richten zich in de eerste plaats op externe ondersteuning van de aangesloten vennoten en daarnaast op interne ondersteuning van andere IOK-diensten.

3.5.2.1 In-houseondersteuning voor opdrachten op maat

In de eerste plaats richten de activiteiten van IOK plangroep zich op externe dienstverlening aan gemeenten inzake ruimtelijke planning en mobiliteit.

Voor deze opdrachten geldt een in-houseaanpak. Gemeenten leggen een probleem voor en vervolgens wordt er samen gezocht naar een passende oplossing. Dit biedt de mogelijkheid om een plan van aanpak uit te werken op maat van het project en de specifieke verwachtingen van het bestuur. Die aanpak resulteert in een snellere en directere ondersteuning op maat, wat zich ook vertaalt in het aantal en de uiteenlopende aard van de opdrachten.

Er is een duidelijke trend naar een bredere mix van opdrachten, waarbij ontwerp en instrumenten gebaseerd op het principe van 'beleidsmatig gewenste ontwikkeling' aan belang winnen, alsook van thematieken, waarbij vraagstukken rond mobiliteit, energie, toekomstgericht wonen, ontharding en vergroening toenemen.

Koppelkansen tussen mobiliteit en andere beleidsdomeinen zoals ontharding

Mobiliteit speelt zich grotendeels af op het openbaar domein. Dit is bij uitstek ook de locatie waar lokale besturen tal van beleidsdomeinen tot uitvoering trachten te brengen en een harmonieuze samenleving te bewerkstelligen. In tal van IOK-projecten wordt deze multidisciplinaire insteek gehanteerd en wordt de koppeling gemaakt tussen mobiliteit, ruimtelijke ontwikkelingen, ontharding, vergroening... En daar waar vanaf de start van een project mobiliteit niet als een fundamenteel puzzelstuk wordt meegenomen, komen er later in het traject toch belangrijke mobiliteitsvraagstukken bovendrijven. Voorbeelden hiervan zijn het parkeervraagstuk bij onthardingsprojecten of de ruimte-inname van toegankelijke bushaltes. Door nauw samen te werken met de verschillende expertises die in verschillende IOK-diensten beschikbaar zijn, biedt IOK een holistische oplossing voor schijnbaar eenvoudige vraagstukken.

Proces en inhoud gaan hand in hand

In een succesvol project waarbij er op een efficiënte manier naar effectieve realisatie wordt toegewerkt, lopen de inhoud en het proces steeds hand in hand. Voor het inhoudelijke luik van (mobiliteits)projecten zet IOK enerzijds in op het onderbouwen van beleidsadviezen o.b.v. onze expertise en objectieve informatie (bv. mobiliteitsdata, parkeeronderzoek) en anderzijds op een multidisciplinaire benadering van een project. Echter, een goede inhoudelijke voorbereiding zal samen met het lokaal bestuur een proces moeten doorlopen om samen tot een gedragen voorstel te komen. Deze procesmatige aanpak om gezamenlijk tot een gedragen standpunt te komen, is hierbij een essentieel onderdeel. Dit organiseren we door bv. op gepaste tijdstippen te overleggen met de juiste partners (bv. multidisciplinair team van ambtenaren, bovenlokale actoren, betrokkenen), oplossingsrichtingen en gemaakte keuzes op te hangen aan het grotere verhaal en door te vragen op de pijnpunten. IOK vult in tal van (mobiliteits)projecten ook deze rol als procesmanager in en begeleidt het lokaal bestuur in de totstandkoming van het gedragen project.

Aanpak om het Regionaal Mobiliteitsplan concreet te maken op het terrein via gerichte projecten in subgebieden

Naar aanleiding van de goedkeuring van het Regionale Mobiliteitsplan van Vervoerregio Kempen in december 2023 lanceerde IOK in het voorjaar van 2024 een aanpak om de allesomvattende lange lijst van acties op een overzichtelijke manier te bundelen voor de lokale besturen zodat ze hiermee hun nieuwe meerjarenplan kunnen voeden. Dit leidde tot een voorstel om de Vervoerregio onder te verdelen in 11 mobiliteitskamers waarbinnen met een kleinere groep van gemeenten de mobiliteitsuitdagingen binnen dat gebied op een afgestemde manier samen kunnen worden aangepakt. Daarnaast lag de focus op 9 corridors en 5 thema's waaronder schoolomgevingen. In 2025 maakt deze aanpak een doorstart door enerzijds het programma voor een uitvoeringsgerichte aanpak in de 11 gebieden uit te werken en anderzijds om een traject rond levende schoolomgevingen en veilige schoolroutes op te starten.

Stap voor stap naar een gemeentelijk beleidsplan ruimte

De gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen lopen op het einde van hun planhorizon. Intussen bereiden steeds meer gemeenten in Vlaanderen zich voor om werk te maken van een beleidsplan ruimte. IOK plangroep begeleidde Hoogstraten met de opmaak van een gemeentelijk beleidsplan

ruimte wat in 2024 resulteerde in een conceptnota die in raadpleging werd gelegd. Ook Rijkvorschel besliste er met ondersteuning van IOK plangroep aan te starten.

Vanwege de hoge planlast van een allesomvattend beleidsplan ruimte aarzelen toch nog veel andere gemeenten. IOK plangroep speelt hierop in door een aanpak met een korte voorbereidende fase voor te stellen waarin de gewenste inhoud verkend en afgebakend wordt zodat nadien het traject vlot vorm gegeven kan worden. Hierdoor ligt de focus in eerste instantie op de meest urgente thema's, zodat de gemeente sneller beleidsmatig aan de slag kan met specifieke beleidskader(s).

Projectregie gebiedsontwikkeling – uitvoering van werken

Een groeiende tendens is de wens van gemeenten om ruimtelijke planningstaken te koppelen aan effectieve realisatie of gebiedsontwikkeling. Dit vereist een aanpak die een stuk verder gaat dan de begeleiding van een gemeente in een planologische traject: het behelst ook het vervolgetraject om tot effectieve realisaties te komen, zoals:

- Het uitwerken van technische plannen, opmaken vergunningsdossiers, werfopvolging...
- Het uitwerken van businesscases, marktverkenning, zoeken van potentiële investeerders, organisatie van PPS-projecten...

Dit vereist een multidisciplinaire aanpak op basis van een geïntegreerde inzet van verschillende diensten: IOK plangroep, projectontwikkeling, technische dienst, juridische dienst...

Pakketopdracht 'planologische ondersteuning'

Reeds enkele jaren maken lokale besturen gebruik van zogenaamde 'pakket'-opdrachten waarbij gemeenten een pakket uren op jaarbasis voorzien om naast eerstelijns planologische ondersteuning ad hoc kleine (en grotere) planningsopdrachten te kunnen uitvoeren. In 2024 maakten 3 gemeenten hiervan gebruik.

3.5.2.2 Eerstelijnsondersteuning

Een bijzonder onderdeel binnen de in-housedienstverlening is eerstelijnsondersteuning van gemeenten.

Vanuit vervangingspool omgevingsambtenaren

Om gemeenten uit acute nood te kunnen helpen bij afwezigheden op de gemeentelijke diensten omgeving werd door IOK een vervangingspool voor omgevingsambtenaren opgezet. Op vraag van een gemeente ontleent het team een expert om op tijdelijke basis en in situ ondersteuning te bieden binnen de gemeentelijke dienst omgeving. In 2024 werden 12 gemeenten vanuit deze vervangingspool ondersteund.

Vanuit mobiliteitsteam

Ook vanuit het mobiliteitsteam kunnen experts ontleend worden om in situ ondersteuning te bieden. In 2024 werd in 2 gemeenten mobiliteitsondersteuning geboden.

3.5.2.3 Generiek aanbod en regiotaken

Naast de opdrachten op maat geeft IOK plangroep tevens invulling aan een breed aanbod van generieke activiteiten met meerwaarde voor de regio. Naast de 'klassieke' regionetwerken, zowel ambtelijk als bestuurlijk (lokale atria, adviescomités, bijdrages Kempen2030-academie), werd in 2024 verder invulling gegeven aan Atelier Ruimte Kempen (ARK).

IOK plangroep geeft daarnaast mee invulling aan (gemeentegrensoverschrijdende) streekprojecten en initiatieven met een ruimtelijk-planologische insteek:

- Vervoerregio Kempen en deelmobiliteit
- Inhoudelijke ondersteuning en agendavorming Atrium Lerend Netwerk in samenwerking met departement Omgeving en provincie Antwerpen
- Religieus patrimonium
- Ondersteuning van onthardings- en vergroeningsprojecten
- Ondersteuning van warmtetracten en warmteplanning

Atelier Ruimte Kempen (generiek aanbod)

In 2020 werd de inhoudelijke uitwerking van het project 'Atelier Ruimte Kempen' opgestart. Aanvullend op de uitvoering van specifieke gemeentelijke in-houseopdrachten wordt een generiek of

overkoepelend aanbod uitgewerkt voor alle gemeenten. Dit regioprogramma wordt aangeboden aan de gemeenten om invulling te geven aan een steeds groeiende ondersteuningsvraag inzake ruimtelijke kwaliteit bij projectontwikkeling. Het regioprogramma steunt op 2 grote pijlers:

- Een dynamisch aanbod van modeldocumenten, hands-on tools en de Ruimte Kempenkaart (via de ARK-website);
- Een divers aanbod van interactieve netwerken zowel gericht naar administratie als beleidsmakers (of een combinatie), met als belangrijkste: het Lokaal Atrium (omgevingsambtenaren), de adviescomités ruimtelijke ordening en milieu (burgemeesters-schepenen) en thematische uitdieping via de Kempen2030-academie.

In 2024 werd het modeldocument 'Verordening duurzame mobiliteit' uitgewerkt en werden enkele beknopte tools aangeboden zoals de projecttoets (een korte leidraad voor de omgevingsambtenaar voor bespreking en beoordeling van complexe woonprojecten).

Binnen het Atrium Lerend netwerk werd in 2024 het Lokaal Atrium voor omgevingsambtenaren een interactievere vorm aangemeten en werd de agendering van de thematieken afgestemd met het adviescomité ruimtelijke ordening.

Kwaliteitskamer Kempen

Kwaliteitskamer Kempen is een adviescommissie voor ruimtelijke projecten binnen het IOK-werkingsgebied. De Kwaliteitskamer bestaat uit interne en 3 externe experts op het vlak van architectuur, landschapsarchitectuur, duurzaamheid en ruimtelijke planning. De Kwaliteitskamer biedt een onafhankelijke en deskundige ondersteuning bij de beoordeling van projectaanvragen in het streven naar een goede ruimtelijke kwaliteit. Aan de hand van een aantal criteria worden suggesties gegeven aan kleinere en grotere projecten met als doel een efficiënter ontwerpproces en een hogere ontwerpqualität. Sinds 2022 worden er verschillende adviesformules aangeboden: éénmalig advies, adviestraject met 3 Kwaliteitskamers en projectateliërs.

In 2024 werd er door 4 gemeenten beroep gedaan op de Kwaliteitskamer en werden er 5 Kwaliteitskamers georganiseerd (inclusief projectateliërs). Vooral grootschalige woonprojecten werden voorgelegd aan de Kwaliteitskamer. De externe experts van de Kwaliteitskamer werden ook betrokken bij de inhoudelijke uitwerking van het project Atelier Ruimte Kempen.

3.5.2.4 Interne ondersteuning IOK-diensten

Ten slotte biedt IOK plangroep interne planologische ondersteuning aan andere diensten binnen IOK:

- Interne projectwerking voor industriële ontwikkeling
- Interne projectwerking inzake woonbeleid
- Planologische trajecten sites IOK Afvalbeheer
- Planologische ondersteuning dienst wonen
- Planologische ondersteuning streekprojecten Kempen2030

3.5.2.5 Portefeuille opdrachten IOK plangroep

In 2024 heeft IOK plangroep activiteiten uitgevoerd in ruim 110 gemeentelijke dossiers. Onderstaande tabel geeft een overzicht.

Tabel: Overzicht dossiers in uitvoering of voorbespreking in 2024, ruimtelijke planning en mobiliteit (MOB)

Opdrachtgever	Opdracht
Arendonk	RUP bedrijventerrein Moerenstraat RUP Kerkstraat RUP Wampe Bemden Wezenstraat Hoppin (MOB)
Baarle-Hertog	RUP Dorpskom
Balen	Olmen mobiliteitsvisie Ontharding Markt Olmen Vervangingspool omgevingsambtenaar
Beerse	Uitwerking acties mobiliteitsplan Parking Lindenlaan Beleidsvisie wonen RUP Aurubis
Dessel	Ontharding Vogelwijk

Opdrachtgever	Opdracht
Geel	Innovatiecampus Mobiliteitsondersteuning (1 ^e lijn) (MOB) Fietsenstallingen (MOB) Kruispunt Doelenstraat - Kollegestraat (MOB) Kruispunt Roerdompstraat - Zeggendijk (MOB) Bocht Markt - Nieuwstraat - Stationsstraat (MOB) Halte-infrastructuur Stationsstraat (MOB) Bushalte Muziekschool (MOB) Bushaven SAIO De Billemontstraat (MOB) Stadsontwikkeling - ontharding
Grobbendonk	Globale parkeervisie (MOB) Mc Donalds (MOB)
Heist-op-den-Berg	Herziening masterplan Heistse Hoek Herziening RUP Centrum I Vervangingspool omgevingsambtenaar
Herentals	Mobiliteitsondersteuning (1 ^e lijn) (MOB) Herinrichting Hannekenshoek (MOB) Grote Vennen (MOB) Heraanleg dorpsplein Morkhoven
Herenthout	Kmo-zone Serneels Planologische ondersteuning + vervangingspool omgevingsambtenaar
Herselt	Studie woonuitbreidingsgebied RUP de Mixx Dorp Hoppin-(MOB) Vervangingspool omgevingsambtenaar
Hoogstraten	Beleidsplan ruimte RUP Sportzones Mobiliteitsverordening (MOB) Wortel Schoolomgeving Kerkpad Wortel Kruispunt Grote Plaats
Hulshout	RUP Woonomgevingen Vervangingspool omgevingsambtenaar
Kasterlee	RUP Kern Tielen Locatie-onderzoek RUP Kern Tielen Tielen Station Hoppin (MOB) Tielen Parkeeronderzoek (MOB)
Laakdal	RUP Zonevreemde horeca Ontwikkeling Zandstraat Klein Vorst Hoppin (MOB) Eindhout Schoolomgeving (MOB) Veerle circulatielobben (MOB) Eindhoutseweg fietspad (MOB) Lakstraat fietspad (MOB) Circulatielobben (MOB) Vervangingspool omgevingsambtenaar
Lille	Begeleiding verkoop Kloosterstraat Screening mobiliteitsstudie Mc Donalds (MOB) Vooronderzoek RUP weekendverblijfszones Zagerij Helsen Wechelderzande RUP Herbestemming verblijfsrecreatiegebieden Vervangingspool omgevingsambtenaar
Meerhout	RUP Zeggeman RUP Schoolomgeving RUP Molsebaan-Lil Gildenpark ontwikkeling Procesmanager mobiliteit (MOB) Schoolstraat (MOB) Schoolstraat technisch (MOB) Begeleiding implementatie zone 30 + quick wins

Opdrachtgever	Opdracht
	fiets (MOB) Parkeeronderzoek (MOB) Vervangingspool omgevingsambtenaar Planologische ondersteuning
Merksplas	RUP Widar RUP Fruitteelt RUP Esberg Masterplan woonpark Hoevestraat Ontwikkeling Hoevestraat Screening mogelijkheden vrijgave woonutbreidingsgebied Vervangingspool omgevingsambtenaar
Mol	Mobiliteitsverordening (MOB) Vervangingspool omgevingsambtenaar
Nijlen	RUP Molenbos RUP Tuincentrum Welters-Verelst Vervangingspool omgevingsambtenaar
Olen	RUP Voetbal Planologische ondersteuning Vervangingspool omgevingsambtenaar
Oud-Turnhout	RiT Fietsroute Bentel (MOB) Vervangingspool omgevingsambtenaar
Ravels	Centrum Ravels Hoppin (MOB) Weelde Gemeentehuis Hoppin (MOB)
Retie	RUP De Bempdekens Heraanleg Markt
Rijkevorsel	Duurzaam woonbeleid Onderzoek patrimonium verenigingen RUP Sonsheide Locatie-onderzoeken school Herinrichting kerkomgeving Sint-Jozef Beleidsplan ruimte Fase 1
Turnhout	RiT Fietsroute Bentel RUP Parklaan-Oost Heraanleg straten
Vorselaar	Screening duurzame mobiliteit - update mobiliteitsplan (MOB) Vervangingspool omgevingsambtenaren
Vosselaar	Heraanleg dorpskom Verordening kwalitatieve dorpse woonomgeving Vervangingspool omgevingsambtenaar
Westerlo	Totaalplan Ernest Sterckx site Herziening RUP Dorpskom Oevel Oevel Dorp Hoppin (MOB) Zoerle-Parwijs Dorp Hoppin (MOB)
Neteland	Overkoepelende mobiliteitsprojecten (MOB)

3.6 GIS-dienstverlening

Kostendelende dienstverlening GIS-coördinatie en GIS-operator

Sinds 2017 worden via een kostendelend principe intergemeentelijke GIS-coördinatoren bij de gemeentebesturen ingezet om plaatselijk de GIS-ontwikkeling te trekken en het GIS-gebruik binnen deze organisaties te begeleiden. Binnen de lopende periode 2020-2025 werden in 2024 intergemeentelijke GIS-coördinatoren ingezet in 11 gemeenten: Baarle-Hertog, Dessel, Geel, Hoogstraten, Hulshout, Kasterlee, Laakdal, Meerhout, Oud-Turnhout, Rijkevorsel en Vosselaar.

Daarnaast werd in 2022, in antwoord op effectieve behoeften, een kostendelende dienstverlening intergemeentelijke GIS-operator opgestart waaraan 4 gemeenten deelnemen: Kasterlee, Laakdal, Lille, Retie. In 2024 werd de GIS-operator ook ingezet in Herentals.

Regiobrede GIS-ondersteuning

Het netwerk van gemeentelijke GIS-verantwoordelijken binnen de regio wordt ondersteund door middel van een periodiek intergemeentelijk GIS-overleg dat georganiseerd wordt door het GIS-team van IOK. De agenda wordt telkens bepaald op maat van de noden van de talrijk deelnemende GIS-verantwoordelijken. Het doel is de gemeenten minimaal te informeren over gemeentelijke GIS-taken en richtlijnen en een platform voor uitwisseling binnen het Vlaamse GIS-landschap te bieden. In 2024 werden 3 overlegmomenten georganiseerd.

Interne dienstverlening

Naast de ondersteuning aan gemeenten in de vorm van de kostendelende dienstverlening GIS en de platformwerking naar de GIS-medewerkers van alle gemeenten, wordt een deel van de resterende capaciteit binnen het GIS-team ingezet op interne GIS-werking. Deze capaciteit wordt maximaal resultaatgericht ingezet op taken die bijdragen aan de performantie en output van sleutelactiviteiten en projecten binnen de hele organisatie. Daar horen onvermijdelijk ondersteunende taken bij zoals toepassing- en databasebeheer alsook helpdesk.

3.7 Projectwerking Slimme regio Kempen

Naar aanleiding van het proactieve debat over de regiovorming, werd door de Conferentie van Kempense burgemeesters de werf 'Slimme Regio Kempen' geformuleerd. Om hierop antwoord te bieden werd in 2021 een werking opgestart met een multidisciplinaire werkgroep 'Slimme regio Kempen'.

Deze werking kende in 2024 een doorstart op een meer strategisch niveau via een actieve betrokkenheid vanuit de algemeen directeurs. Tijdens een tweedaagse co-creatiesessie in januari 2024 met de algemeen directeurs uit de regio werd de basis gelegd voor een visie en strategie rond digitale transformatie en de samenwerking hieromtrent in de Kempen. Dit gebeurde onder de noemer van 'Slimme Regio Kempen: regionaal programma digitale transformatie'. Deze basis werd, met ondersteuning vanuit IOK, verder verdiept door de algemeen directeurs van Geel, Meerhout, Retie, Turnhout en Vorselaar, en de directeur van IOK, die optreden als programmaregisseurs. Op deze manier beschikt de regio nu over een duidelijke visie op digitale transformatie alsook vijf afgebakende werven die fungeren als kapstokken voor concrete samenwerkingsprojecten.

Binnen de werking van Slimme Regio Kempen werd ondertussen een werkgroep (Herenthout, Hulshout, Kasterlee, Nijlen, Westerlo en IOK) opgestart die vorm geeft aan een project rond maturiteitsmetingen van digitale vaardigheden bij individuele medewerkers en de hieropvolgende opleidingstrajecten. Dit project zal uitgerold worden in 2025 en volgende jaren.

Onder leiding van de algemeen directeur van Retie werd tevens een traject opgestart rond het thema 'digitale werkplek' met focus op 3 niveau's: informatie- en documentbeheer, procesoptimalisatie en koppelingen, en datagedreven werken / beleid voeren. Dit traject zal in 2025 uitmonden in een 12-tal praktische kennisdelings- en co-creatiesessies voor lokale besturen.

In 2024 werd door IOK ook het initiatief genomen om 2 kleinere 'quick-win' projecten binnen het regionaal programma op te starten: enerzijds een project rond een afsprakenkader bij de uitrol van een mobiel loket voor de aanvraag- en afleverprocedure voor identiteitskaarten, anderzijds een project rond het automatiseren van lokale familievoordelen i.s.m. het Agentschap Uitbetaling Groeipakket. Ten slotte werd ook nog een inspiratiesessie georganiseerd rond robotgestuurde procesautomatisering met praktische voorbeelden vanuit de stad Hasselt.

3.8 Dienstverlening informatieveiligheid

In 2023 hebben we de behoeften voor de Security and Awareness Tool (SAT) Knowbe4 vastgesteld. In 2024 hebben we deze behoeften omgezet in effectieve sensibiliseringscampagnes en trainingen. We hebben 8 besturen begeleid bij de implementatie van de SAT-tool en de lancering van 4 campagnes met bijbehorende phishing-simulaties.

Voordat de SAT-tool ook ingezet kon worden in de politiezones, moesten we in het kader van informatieveiligheid een validatiedossier opmaken. Via een 'proof of concept'-opstelling met politiekezone Balen-Dessel-Mol zijn we hierin geslaagd en konden we ook de opstart van de SAT-tool bij deze eerste politiekezone realiseren. De eerste campagne 'Human Firewall' is van start gegaan en de bijbehorende phishing simulaties en minitrainingen zijn verstuurd.

In het kader van cyberveiligheid vallen de hulpverleningszones onder de NIS2-regelgeving. We zijn begonnen met het in kaart brengen van de maatregelen volgens het CyFUN Framework van het CCB en de implicaties daarvan.

Door een wijziging in de federale regelgeving rond openbaarheid van bestuur zijn politie- en hulpverleningszones nu verplicht tot actieve en passieve openbaarheid. Om de impact van de Wet Openbaarheid Bestuur te verduidelijken, hebben we samen met de juridische dienst een studiedag georganiseerd voor politiezones en hulpverleningszones.

Het invoeren van nieuwe technologieën of privacygevoelige systemen vereist een risicogebaseerde aanpak voor gegevensbescherming en informatieveiligheid. In 2024 omvat dit cameraverwerkingen, oproepsystemen en het gebruik van AI-tools. Het bepalen en verankeren van de nodige beveiligingsmaatregelen in overeenkomsten blijft een doorlopende taak.

Gegevensuitwisseling in een multidisciplinaire aanpak van complexe dossiers zoals intrafamiliaal geweld is vaak uitdagend. Er moet een juiste wettelijke basis zijn, zowel Vlaams als federaal (politie). Dit geldt ook voor de Veilige Huizen en het WIDA-systeem dat wordt ontwikkeld door het Agentschap Justitie en Handhaving. Voor de politiezones in de provincie Antwerpen hebben we bijgedragen aan het opstellen van de juiste kaders en modaliteiten voor gegevensuitwisseling.

De dienst informatieveiligheid van IOK werkt samen met Welzijnszorg Kempen en Welzijnsregio Noord-Limburg. Deze dienst bestaat uit 6 consultants, ondersteund door de juridische dienst van IOK. Ze werken voor een consortium van lokale overheidsinstanties in het arrondissement Turnhout, waaronder 7 politiezones, 2 hulpverleningszones, steden en gemeenten, OCMW's, autonome gemeentebedrijven, gemeentelijke scholen en zorgcentra, vzw's in de zorgsector en voor IOK en Welzijnszorg Kempen zelf.

3.9 Intergemeentelijke aankoopdienst

In 2017 werd de intergemeentelijke aankoopdienst (IAD) opgericht. De IAD is een aparte dienstverlening waar de aandeelhouders van IOK kunnen toetreden, mits een bijdrage in de werkingskosten. Deze is operationeel sinds 1 januari 2018.

IOK zal optreden als aankoopcentrale. Besturen die deelnemen aan de IAD zijn vrijgesteld van het voeren van een overheidsopdrachtenprocedure. Ondertussen maken 28 gemeenten, 28 OCMW's, 2 hulpverleningszones en 9 politiezones deel uit van de intergemeentelijke aankoopdienst.

De dienstverlening van de kostendelende vereniging bevat 3 onderdelen:

- Groepsaankopen: er wordt een minimum aantal groepsaankooptrajecten op jaarbasis uitgevoerd. We hebben de ambitie 17 groepsaankopen op jaarbasis op te starten. Om tot deze lijst van groepsaankopen te komen, wordt maximaal ondersteunend gewerkt. Er wordt gevraagd aan de besturen welke aankopen men wenst op te nemen. Deze gegevens worden opgelijst en deze lijst wordt nog eens doorgestuurd met de vraag voorkeuren weer te geven. Op die manier wordt een overzicht bekomen dat finaal afgeklopt wordt op het lerend netwerk, waarop de aankopers van alle besturen worden uitgenodigd.
- Lokale aankopen: elk deelnemend bestuur kan voor een bepaald urenpakket per jaar beroep doen op IAD voor de individuele begeleiding bij de totstandkoming van overheidsopdrachten, waarbij de nadruk ligt op de intensieve begeleiding van de relevante onderdelen zoals de opmaak van het bestek, de technische bepalingen, het gunningsverslag... Omdat de synergie en schaalvoordelen maximaal spelen bij groepsaankopen, zijn de uren eerder beperkt. Binnen dit urenpakket worden bij voorkeur uren gebundeld samen met naburige gemeenten, politiezones,... om zo meer naar synergie te kunnen komen. Soms worden ook opleidingsmomenten aangeboden binnen deze lokale uren.
- Lerend netwerk: kennisdeling door samenkomst van de deelnemers. Tijdens deze vergaderingen worden groepsaankooptrajecten vastgelegd en geëvalueerd en worden tevens ervaringen, informatie, tips and tricks over aankopen, bestekken (sjablonen)... uitgewisseld. Het lerend netwerk wordt telkens afgesloten met de toelichting van een juridisch topic.

Volgende groepsaankooptrajecten werden door IOK als aankoopcentrale begeleid in 2024:

- Deelfietsen
- Verkeersborden en benodigdheden, wegsignalisatie, plooibare materialen, retro-reflecterende stickers (HER)
- Externe Dienst voor preventie en bescherming op het werk (HER)

- Brandstoffen in bulk (HER)
- Brandverzekering, arbeidsongevallen en autoverzekering (incl. burgerlijke aansprakelijkheid) (HER)
- Ecologische onderhoudsproducten en andere chemie (HER)
- Medische controles (HER)
- Tankkaarten (HER)
- Reinigen ramen (HER)
- Wegmarkeringen (HER)
- Aankoop en technisch onderhoud zonnepanelen
- Drukwerk (brochures, flyers, stickers)
- Vernietiging van vertrouwelijk papier
- Elektriciteitswerken op afroep
- Textielvlaggen met logo gemeente en andere vlaggen (landen,...)
- Wrappen voertuigen

De volgende herhalingsaankopen behaalde minder stemmen dan bovenvermelde groepsaankopen en kunnen desgewenst onder de lokale uren worden opgenomen:

- Eikenprocessierupsbestrijding (HER)
- Koudasfalt en aanverwante producten (HER)

In 2024 werd er 3-maal een lerend netwerk georganiseerd met de deelnemende besturen. Dit wordt telkens op een hybride manier georganiseerd waardoor het mogelijk is fysiek maar ook digitaal deel te nemen.

3.10 Projectwerking klimaatbeleid

Deze dienstverlening wordt verzorgd door het klimaatteam van IOK. Dit pakket aan gemeentespecifieke diensten is aanvullend op het basispakket inzake duurzaam beleid dat aangeboden wordt vanuit de kostendelende vereniging IMD. Met deze dienstverlening in opdracht van individuele gemeenten beoogt IOK de ondersteuning van gemeenten inzake specifieke planningstaken en andere gemeentespecifieke opdrachten op het vlak van klimaatbeleid. Deze lijst is niet limitatief en wordt voortdurend afgestemd op de evoluerende lokale behoeften:

- Projecten rond klimaat (vervat in 3 grote regiowerven)
- Werking Energiehuis Kempen
- Projectwerking met basisscholen
- Intercommunale tewerkstelling van duurzaamheidsambtenaren
- Intern duurzaam beleid IOK en IOK Afvalbeheer

3.10.1 Projecten rond klimaat (vervat in 3 grote regiowerven)

IOK coördineert als erkend territoriaal coördinator

In 2019 werd IOK door Europa erkend als territoriaal coördinator. Vanuit deze rol stroomlijnt IOK de verschillende lopende initiatieven voor de Kempense gemeenten en onderneemt IOK zelf actie waar zij best geplaatst is.

Voortbouwend op de gemeenschappelijke doelstellingen van de lokale klimaatplannen werd in 2022 een uitvoeringsgericht regionaal klimaatplan opgemaakt. Het Kempens klimaatplan geeft een doeltreffende intergemeentelijke/bovenlokale aanpak van gezamenlijke uitdagingen in de Kempen concreet vorm en biedt hiermee een antwoord op de ondersteuningsvraag vanuit de lokale besturen.

Binnen het Kempens klimaatplan werden drie 'regiowerven' afgebakend:

- Patrimonium, warmte en energiedelen
- Ontharding en vergroening
- Participatie

Patrimonium, warmte en energiedelen

Verder bouwend op de resultaten van het Warmtemakelaarproject werd verder gezocht naar de mogelijkheden van groene warmteprojecten met het gemeentelijk patrimonium als hefboom. De nieuwe mogelijkheden omtrent energiedelen die in 2022 beschikbaar werden, vormen hierbinnen een extra hefboom. Bovendien leidden volatiele energieprijzen tot een toename in het aantal vragen van gemeenten rond energithema's bij het lokaal gebouwenpatrimonium.

Warmtemakelaar Kempen

In 2018 is het project 'Warmtemakelaar Kempen' van start gegaan in uitvoering van een eerste EFRO-subsidiedossier (EFRO1259). Het project heeft als eerste doel de uitrol van collectieve warmtesystemen in de Kempen te helpen faciliteren en op die manier de kansen op nieuwe diep-geothermische projecten te vergroten.

Basisuitgangspunt is op lokaal niveau een proces in gang te zetten dat een structurele omschakeling genereert van fossiele verwarming/koeling van gebouwen naar een hernieuwbare vorm. Lokale besturen hebben hierin een cruciale rol. Als promotor van het EFRO-project treedt IOK op als facilitator/coördinator in de begeleiding van de lokale besturen. IOK wordt hierbij ondersteund door een gespecialiseerd expertisebureau via raamovereenkomst.

In het eerste project was de finaliteit vooral onderbouwde en beleidsmatig inzetbare plannen en in beperkte mate effectieve stappen op het terrein en bijsturing van processen die een trendbreuk realiseren in het lokale warmtebeleid. Daarnaast werd gelijktijdig ingezet op case-onderzoek van lopende en geplande projecten met het oog op het vinden van een realistisch alternatief voor aardgas, hetzij via een warmtenet, hetzij via een andere oplossing.

Op 1 juni 2021 ging een vervolgproject van start (EFRO1447), waarbij de focus meer en meer kwam te liggen op warmteclusterdetectie en haalbaarheidsanalyse met doorkijk op concrete realisatie.

Intussen deden reeds een 25-tal gemeenten beroep op Warmtemakelaar Kempen.

Waar in EFRO1259 en EFRO1447 de focus lag op warmtezonering en het detecteren en doorrekenen van potentiële clusters voor collectieve warmte werd in 2023 verder de brug geslagen van warmteplannen naar uitvoering van concrete warmteclusters. Om deze stap tussen planning en uitvoering te faciliteren werd in 2023 binnen GTI Kempen een nieuw projectvoorstel ingediend en goedgekeurd onder de noemer Warmtenet-Werken Kempen (EFRO 1859). 16 gemeenten engageerden zich intussen tot concrete deelname met cofinanciering. Om dit realisatietraject efficiënt te faciliteren, in een zeer beperkt gereguleerde marktcontext, moeten de lokale besturen zelf een centrale regierol opnemen. Dit houdt onder meer in: het vinden en engageren van de meest geschikte partijen voor netaanleg, warmteproductie en -levering, het zoeken naar een optimale verdeling van risico's, kosten en inkomsten tussen de verschillende partijen en dit consolideren in samenwerkingsovereenkomsten ... Vanzelfsprekend dient dit te gebeuren binnen de contouren van de wetgeving overheidsopdrachten, waarbij voor elke case het bepalen van de meest geëigende procedure in de concrete context en de gewenste finaliteit onderdeel van de opdracht is. Ook het definiëren van de gewenste rol/participatie van het lokale bestuur moet zorgvuldig uitgeklaard worden. Deze complexe uitgangspositie is pionierswerk: een realistische tijdshorizon tot effectieve 'spade in de grond' kan ingeschat worden op 3 tot 5 jaar.

In de loop van 2024 werden in 6 gemeenten stappen gezet om een procedure te starten voor het aanstellen van een partij die instaat voor productie, levering en distributie van duurzame warmte. In 8 gemeenten lopen trajecten met concrete doorkijk op een te starten procedure.

In het kader van de lopende procedures werd externe expertise betrokken zowel op juridisch als technisch vlak. Met distributienetbeheerder Fluvius werd een structurele manier van samenwerking opgestart in de verschillende lopende procedures.

Om de kennisuitwisseling tussen de verschillende procedures te verzekeren vonden periodieke intergemeentelijke netwerken warmte plaats. Deze worden verdergezet en uitgebreid naarmate bijkomende gemeenten in de fase van procedure starten.

Stroommakelaar Kempen

Het pilootproject 'Energy matchmaker' werd opgestart met de gemeenten Arendonk en Westerlo en inhoudelijk verder uitgewerkt. Energiedelen werkte als katalysator voor het project en is één van de mogelijke uitkomsten maar niet het doel. Het project maakt gebruik van een Energiemonitoringssysteem (EMS) om in een eerste stap het energieverbruik van het gemeentelijk patrimonium in kaart te brengen. In een tweede stap helpt het EMS om energieverliezen in kaart te brengen en om indien mogelijk slimme sturing op te starten. Vervolgens worden vanuit de verzamelde

data concrete aanbevelingen opgemaakt voor het toekomstig energiesysteem van het gebouw. Tot slot worden pistes onderzocht om hernieuwbaar energieverbruik te maximaliseren door middel van zonne-energie, energiedelen of andere mogelijkheden.

In januari 2024 startte het subsidieproject EFRO1872 Stroommakelaar Kempen met 11 deelnemende gemeenten. In de loop van het voorjaar werd met elke gemeente contact opgenomen voor een opstartoverleg, gericht op het in kaart brengen van de noden en concrete afspraken voor de aanpak van het project. In 2024 liep ook de ondersteuning van het platform E-lyse (Fluvius) voor gemeenten af, waardoor iedere gemeente op zoek moet naar een alternatief zoals het gratis Terra platform van VEB (Vlaams Energiebedrijf, EVA Vlaamse Overheid). Het ondersteunen van deze overstap is 1 van de elementen in dit project.

In iedere gemeente loopt een traject op maat dat vanaf 2025 ook breder zal kunnen ingezet worden rond toekomstbestendig patrimonium.

Ontharding en vergroening

IOK schakelt een onthardingsmakelaar in, met als opdracht om gemeenten te ondersteunen bij het opzetten van een performant onthardingstraject, hen daarbij te inspireren inzake een concrete, klimaatrobuuste aanpak en hen bij voorkeur toe te leiden naar Europese en Vlaamse subsidies voor financiering van de investeringen.

- Een strategisch projectvoorstel ‘Team Onthardingsmakelaar Kempen’, met cofinancieringsengagement van 16 gemeenten, werd ingediend bij Vlaanderen, waarmee mits goedkeuring de personeelskost van die onthardingsmakelaar kan worden gefinancierd. Deze aanvraag werd helaas niet goedgekeurd.
- Een EFRO-subsidieaanvraag ‘Kempen breekt uit’ werd ingediend en goedgekeurd, met een investeringsbudget van 2,9 miljoen euro voor de realisatie van 6 lokale, impactvolle pilootprojecten in dorpskernen. De onthardingsmakelaar staat in voor het projectmanagement en coördineert samen met ARK de regionale projectwerking.
- Een EFRO-subsidieaanvraag ‘Multifunctionele Transformatie Vogelwijk’ is in voorbereiding, met een investeringsbudget van bijna 0,5 miljoen euro, voor een realisatie van een wijktransformatie volgens een getrapte aanpak, die als blauwdruk kan dienen voor gelijkaardige projecten elders in de Kempen.
- Naast de al lopende, aan IOK gegunde, gemeentelijke opdrachten met onthardingspotentieel, werden in 2024 6 bijkomende opdrachten formeel en 1 opdracht informeel toegewezen aan IOK.
- Een overzicht van handvaten tegen ongewenste verharding die gemeenten kunnen inzetten, werd in een nota beschreven en toegelicht.
- Een nieuw productenaanbod ter ondersteuning van gemeenten bij de start van de nieuwe legislatuur werd uitgewerkt. Dit omvat de opmaak van een masterplan ontharding, de uitrol van publieke campagnes om publiek draagvlak en betrokkenheid te creëren en de implementatie van handvaten tegen ongewenste verharding.

Via PDPO werden subsidies gevonden voor de opstart van het project ‘Tuinstraten’ voor de periode 1 januari 2023 – 30 juni 2025 (199.857 euro – 60% subsidiëring). Via het project kunnen inwoners uit 58 straten ondersteuning krijgen voor de opstart van een tuinstraattraject. Doel is om in samenwerking met burens straten en voortuinen te vergroenen (geveltuinen aanleggen, laanbomen planten, plantvakken opwaarderen...). Commons Lab begeleidt het traject. 25 gemeenten tekenden reeds in op het aanbod.

Tussen januari 2023 en november 2024 werden 4 oproepen gelanceerd. In totaal werden er in 25 gemeenten 40 straten geselecteerd⁴, en hier werd een tuinstraattraject opgestart. De selectie van straten die een traject kunnen opstarten loopt in samenwerking met deelnemende gemeenten. In het merendeel van de deelnemende straten werden doormomenten georganiseerd en in een groot deel van de straten werden er ook al plantacties gerealiseerd. In 2025 wordt dit project voortgezet met acties op het terrein en een tuinstraatevent.

Participatie

Voor het project ‘Klimaatmakers’ werden subsidies gevonden binnen de call ‘Gemeente zonder gemeentehuis’ voor 1 januari 2023 – 31 december 2025 (556.792 euro – 80% subsidiëring). 14 gemeenten krijgen via deze weg ondersteuning om een Klimaatmakertraject met inwoners op te starten. Het (digitaal) participatietraject heeft als doel om inwoners te stimuleren om zelf concrete klimaatacties uit te voeren in hun buurt (de opstart van een autodeelgroep, een lokale plantactie, een

⁴ Sommige selecties omvatten meerdere straten (bv. een wijk). In totaal zijn er 51 straten betrokken.

zonnedeelproject...). Via een aanbestedingsprocedure werden twee partners aangeduid: The Argonauts begeleidt de trajecten in elke gemeente en Go Vocal (voorheen CitizenLab) verzorgt het digitaal participatieplatform. Een 'standaard' Klimaatmakers-traject bestaat uit:

- 3 inspiratiemomenten (marktkraampje op lokaal event, inspiratiewandeling en droomcafé)
- 4 workshops om uitdagingen, ideeën en concrete acties te formuleren

In samenspraak met de verschillende gemeenten werd een gefaseerde planning opgemaakt over de opstart van het project in elke gemeente. In de loop van 2024 werd het Klimaatmakers-traject doorlopen in Heist-op-den-Berg, Laakdal, Rijkevorsel en Westerlo. In Geel, Hulshout, Kasterlee, Mol en Nijlen loopt het traject. In Arendonk en Vosselaar werden afspraken gemaakt over opstart. Gesprekken met Lille, Meerhout en Ravels lopen. Het project is maatwerk. In een aantal gemeenten wordt afgeweken van de 'standaard' aanpak en bijgestuurd naar een eerder thematische of wijkgerichte aanpak.

Daarnaast bieden we via het raamcontract op maat ondersteuning om burgers te betrekken bij lokaal klimaatbeleid. Zo werd er ondersteuning geboden bij de organisatie van een wijkgerichte klimaattafel in Mol-Balen (Wezel).

3.10.2 Energiehuis Kempen

Sinds 2011 reikt IOK leningen uit voor energiebesparende maatregelen, sinds 2022 gekend als Mijn Verbouwlening. In 2024 werden 195 Mijn VerbouwLeningen toegekend voor een bedrag van 6.186.847,14 euro.

In 2019 werd het takenpakket van de energiehuisen gevoelig uitgebreid door de Vlaamse Overheid. Ze krijgen de taak om op te treden als uniek aanspreekpunt voor de burger voor alle vragen met betrekking tot energie. Een sterke link met de loketwerking wonen wordt bovendien sterk aangemoedigd.

Energiehuis Kempen werd uitgebouwd op basis van drie pijlers. In eerste instantie wordt alle info gebundeld weergegeven op een digitaal platform www.duurzaamwonen.be. Dit platform werd in december 2022 gelanceerd en werd in 2024 verder uitgebouwd en afgestemd op de gemeentelijke websites. Ook rechtstreeks vinden meer en meer inwoners hun weg naar het Energiehuis. In 2024 werden 3.455 vragen per mail beantwoord bovenop heel wat telefonische contacten. 614 inwoners volgden een infosessie van het Energiehuis.

Voor inwoners die digitaal hun weg niet vinden, blijft het woon- en energieloket het 1^{ste} aanspreekpunt. In 23 gemeenten organiseert Energiehuis Kempen een intergemeentelijk woon- en energieloket. In deze 23 gemeenten gingen 3.361 afspraken door aan het intergemeentelijk woon- en energieloket. Voor alle gemeenten blijft het Energiehuis Kempen in 2^{de} lijn beschikbaar voor ondersteuning van de loketten en voor vorming van de loketmedewerkers. In 3^{de} lijn kan een renovatieadvies aan huis mensen bijstaan bij renovaties of doelgroepen bereiken die niet bereikt worden via de eerste twee opties. Het renovatieadvies aan huis werd in 2021 opgestart onder de koepelterm 'HUISdokter van het Energiehuis Kempen'. In 2024 kwamen 690 aanvragen voor renovatieadvies aan huis toe bij het Energiehuis en werden 540 huisbezoeken uitgevoerd.

Tijdens heel dit traject is een verregaande integratie van de dienstverlening energie en wonen richting de burger het uitgangspunt. Hier rond wordt dan ook intensief samengewerkt met het Kempens Woonplatform.

3.10.3 Projectwerking met basisscholen

Milieulessen

De voorbije schooljaren kende het aanbod milieulessen voor de 2^{de} en 3^{de} graad basisonderwijs een toenemend succes. Het lessenaanbod behandelt naar keuze de thema's energie, klimaat en water. In het schooljaar 2023-2024 werden in totaal 350 lessen gegeven, verspreid over 25 gemeenten. In het lopende schooljaar 2024-2025 staan 351 lessen ingepland in 25 verschillende gemeenten.

Bike2School

Sinds het schooljaar 2021 volgt het project 'Bike2School' de duurzame verplaatsingen (te voet, per fiets of met de step) van scholieren naar school op. Voor elke duurzame verplaatsing krijgen leerlingen bucks die ze kunnen inruilen bij (boven)lokale handelaars. De deelnemende gemeenten krijgen communicatie- en promotiemateriaal om te verdelen in de scholen. Tijdens schooljaar 2024-2025 wordt de individuele verloning nog uitgebreid met een jaarwedstrijd waarbij de best scorende school

een prijs krijgt. Om het project extra zichtbaarheid te geven kregen de deelnemende scholen in het begin van het schooljaar bezoek van de 2 Bike2School-mascottes.

3.10.4 Intergemeentelijke duurzaamheidsambtenaren

In 2024 leverde het klimaatteam een pool aan intercommunale duurzaamheidsambtenaren van 0,15 VTE aan de gemeente Rijkevorsel.

3.10.5 Intern duurzaam beleid IOK en IOK Afvalbeheer

Naast de externe dienstverlening worden ook inspanningen geleverd in functie van een intern duurzaam beleid.

Mobiliteit

- Doorlopend promoten van duurzaam en veilig woon-werkverkeer (o.a. fietsleasing, gratis fluo hesjes)
- Beschikbaar stellen van fietspompen en laadpunten voor elektrische fietsen op alle sites van IOK en IOK Afvalbeheer
- Verduurzamen (elektrificatie) van de bedrijfswagens
- Verduurzamen van dienstverplaatsingen
- Mogelijkheid tot auto- en fietsdelen op site Antwerpseweg
- Beschikbaarheid van laadpalen op site Antwerpseweg, op alle milieubedrijven, ophaaldienst en Innovatiecampus Geel.

Energie en klimaat

- IOK is ondersteuner van het Lokaal energie- en klimaatpact en samen met IOK Afvalbeheer wordt uitvoering gegeven aan dit pact. Het betreft in het bijzonder het opzetten en opvolgen van een energiemonitoring van het eigen patrimonium conform de vereisten om binnen de eigen organisaties de CO₂-reductiedoelstelling (40,3% reductie in 2030 t.o.v. uitstoot 2019) en primaire energiebesparingsdoelstelling (jaarlijks 2,09% besparing) te realiseren.
- Uitbreiding zonne-installatie op sites van IOK en IOK afvalbeheer:
 - Op de site Antwerpseweg werd een nieuwe installatie uitgevoerd die stroom levert voor het kantoorgebouw op Antwerpseweg 1 via een directe lijn.
- Er werden haalbaarheidsstudies gestart rond bijkomende installaties op andere sites waarvan de resultaten volgen in 2025.

Biodiversiteit

- Bijenproject in de demotuin van Antwerpseweg
- Opstart participatief traject rond herinrichting site Antwerpseweg
- Voor het groenonderhoud is het gebruik van herbiciden, biociden en pesticiden niet toegestaan.

3.11 Kostendelend verlengstuk inzake juridisch en technisch advies milieu, juridisch en technisch advies ruimtelijke ordening, algemene juridische adviesverlening en ondersteuning duurzaam beleid - IMD

Deze dienst functioneert als een kostendelende vereniging, wat inhoudt dat de deelnemende gemeenten in de schoot van IOK en samen met IOK gezamenlijk expertise verwerven en dus de facto gemeenschappelijk gekwalificeerd personeel aanwerven. Deze vereniging opereert zonder rechtspersoonlijkheid in de schoot van IOK, maar vormt wel een eigen afzonderlijke entiteit met een andere deelnemersstructuur dan IOK en met een eigen boekhouding.

Deze expertise, aangeworven in een intercommunaal samenwerkingsverband, biedt belangrijke voordelen inzake schaalvergroting en synergie. Gelet op het wezen van het kostendelende verlengstuk wordt geen prijs per dossier voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het inwoneraantal zodat de gemeenten een bijdrage in de kosten in het gezamenlijk aangeworven personeel voorzien. Deze personeelsleden dragen bij tot de uitvoering van de taken van de gemeenten die kaderen in het algemeen belang. De bijdrage van de gemeenten is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd.

Op die manier vormt het kostendelende verlengstuk een in-houseorgaan van de deelnemende gemeenten statutair verankerd op basis van het principe van wederzijdse exclusiviteit.

De dienstverlening van IMD is gebaseerd op 2 pijlers zoals hierna weergegeven.

3.11.1 Basispakket voor ondersteuning van alle deelnemers bij de uitbouw van een klimaatbeleid

Binnen de schoot van IMD wordt op het vlak van klimaatbeleid een basispakket aangeboden. Dit pakket legt de nadruk op acties met een (gemeentegrens)overschrijdende aanpak en kan gemeentespecifiek worden aangevuld met een projectaanbod. Sinds 2014 is dit dienstenpakket in belangrijke mate afgestemd op de uitdagingen binnen het streekproject Kempen2020 en later Kempen2030.

In functie van de uitvoering van het lokale klimaatbeleid werd de regionale werking versterkt door volgende activiteiten binnen het basispakket van IMD:

- Jaarlijkse analyse van de cijfers uit de nulmeting en monitoring op lokaal en regionaal niveau
- Verder uitbouwen van een communicatiecampagne voor het streekproject Kempen2030 door middel van:
 - Uitbouw van de projectwebsite www.kempen2030.be
 - Verspreiding van projectgebonden nieuwsitems via extranet, nieuwsbrieven, Schoonste Kempen magazine, website, lokale communicatiekanalen, sociale media...
 - Toelichtingen op lokale fora (bv. adviesraden en netwerksessies lokale economie)
 - Beschikbaar stellen van promomateriaal (roll-ups, folders, infostand...)
- Door middel van halfjaarlijks dienstoverschrijdend lokaal overleg (kernteams) de uitvoering van het lokaal energie- en klimaatactieplan sturen en lokale invulling van de regioprojecten uit het Kempens klimaatplan
- Verder consolideren van de netwerken (vb. jaarlijkse regionale Kempen2030-workshop, Kempen2030-academie) en afspraken maken met de verschillende partners
- Vertegenwoordiging van de Kempense gemeenten op gewestelijk niveau (o.a. Vlinter-overleg)
- Fondsenwerving om regionale troeven op het vlak van duurzaam energiebeleid te ontwikkelen op het terrein
- Organisatie van de intergemeentelijke actie 'Behaag onze Kempen' in samenwerking met de gemeentebesturen en natuurverenigingen
- Organisatie van de 1.001-bomencampagne waarbij elk gezin in de deelnemende gemeenten een gratis boom aangeboden krijgt
- Organisatie groepsaankoop isolatie voor particulieren'

3.11.1.1 Het streekproject Kempen2030 als basis

Het klimaatteam biedt de gemeenten ondersteuning bij de opmaak en uitvoering van de lokale energie- en klimaatbeleidsplannen, als regionaal coördinator van Kempen2030.

Een aspect van de IMD-ondersteuning binnen Kempen2030 is de coördinatie van de halfjaarlijkse lokale stuurgroepvergaderingen en de voortdurende uitwisseling van kennis en ervaringen tussen gemeenten. Verder wordt ook een jaarlijkse analyse van de monitoringcijfers omtrent klimaat op lokaal en regionaal niveau gemaakt.

3.11.1.2 Groepsaankoop isolatie

Na de gezamenlijke aankopen van zonnepanelen, zonneboilers, dakisolatie (3x), muurisolatie (2x), hoogrendementsbeglazing, condensatieketels, groendaken, hemelwateropvang, thuislaadpalen en een gezamenlijke sanering van stookolietanks (4x), organiseerde het klimaatteamteam van IOK, samen met 28 gemeenten, een groepsaankoop isolatie. Er kwamen 230 inschrijvingen binnen. De acties gebeuren telkens in een 3-tal clusters van deelnemende gemeenten. Per cluster worden infoavonden georganiseerd. Onder geïnteresseerde burgers wordt een stuurgroep samengesteld die de ontvangen offertes beoordeelt.

3.11.1.3 Behaag onze Kempen – 1.001 bomen

In het najaar organiseerde IMD samen met de plaatselijke natuurverenigingen (afdelingen van Jeugdbond voor Natuurstudie en Milieubescherming, Natuurpunt vzw en Velt vzw) en

27 geïnteresseerde gemeenten voor de 30e keer de actie 'Behaag onze Kempen'. Via de actie worden enkele gezamenlijke natuurdoelstellingen van natuurverenigingen en gemeenten nagestreefd. Sensibilisatie rond het belang van streekeigen bomen en struiken is hierbij het belangrijkste streven, met de nadruk op aanplanting van gemengde hagen en houtkanten en meer natuurvriendelijke tuinen. Het aanbod bestaat uit hoogkwalitatief plantgoed van streekeigen bomen en struiken, aangevuld met een aantal oude en streekeigen variëteiten van fruitbomen en klein fruit en een aanbod bio-bloemenzaad voor de aanleg van een bloemenweide. De opbrengst van de actie gaat naar reservatenfondsen voor beheer en aankoop van Kempense natuurgebieden.

Het plantgoed en de steunpalen werden aangekocht via een openbare aanbesteding. Naast de prijs speelden ook andere criteria zoals de herkomst van het plantgoed en milieucriteria een rol. Waar mogelijk werd gekozen voor autochtoon plantmateriaal. De aangekochte steunpalen zijn gemaakt uit hout afkomstig uit duurzaam beheerde bossen (PEFC). Bij de keuze van de boomkweker werd rekening gehouden met milieuvriendelijke teeltwijzen.

In 2024 werd er, net zoals in de voorgaande jaren, grote nadruk gelegd op het sensibiliseren, onder meer door het aanbieden van gratis brochures met achtergrondinformatie, door een website met onder andere een online bestelformulier en een zoekkaart om een gemengde haag of houtkant te kiezen. Ook werd in 2024 een tuinbezoek rond ecologisch tuinieren georganiseerd. In totaal plaatsten 911 Kempense inwoners een bestelling. In 2024 werden 48.042 stuks plantgoed geplant.

In 2024 vond bovendien de 5^{de} editie plaats van de 1.001-bomencampagne. Na eerdere succesvolle campagnes in de gemeente Nijlen, besloten 22 gemeenten een gelijkaardige actie te organiseren samen met IOK. Bij de 1.001-bomencampagne krijgt elk gezin uit de gemeente een gratis boom aangeboden. Gezinnen die geen plaats hebben voor een boom, kunnen er voor kiezen om hun boom weg te schenken aan de gemeente zodat die een plaats kan krijgen op het openbaar domein. In 2024 besloten 20 gemeenten de actie te herhalen. In 2024 kwamen de gemeenten Arendonk, Beerse, Geel, Herentals, Herselt, Laakdal, Olen, Vosselaar en Westerlo aan de beurt, samen goed voor 8.212 uitgedeelde bomen. In de andere gemeenten zal de actie in 2025 herhaald worden.

3.11.1.4 Communicatie en informatie

Loketfunctie

Binnen het klimaatteam is per lokaal bestuur een contactpersoon aangeduid. Op die manier heeft iedere gemeente een vast aanspreekpunt. De contactpersoon kan de ontwikkelingen binnen de gemeente beter opvolgen en zal waar nodig de vragen van de gemeente doorspelen aan de juiste persoon binnen IOK.

Een duidelijke trend sinds 2011 is dat het klimaatteam steeds meer rechtstreeks gecontacteerd wordt door de bevolking. Deze groeiende eerstelijnsloketfunctie wordt veroorzaakt door het toenemend aantal intergemeentelijke activiteiten rechtstreeks naar de bevolking (bv. Energiehuis Kempen, groepsaankopen, Behaag onze Kempen).

Schoonste Kempen magazine en digitale kanalen

Het klimaatteam wil samen met de gemeenten de communicatie rond klimaat in de Kempen naar de bevolking structureel vorm geven. Om het streekproject Kempen2030 voor de bevolking beter op de kaart te zetten, werd de intergemeentelijke Kempen2030-krant halverwege 2023 samengevoegd met de Afvalkrant tot het magazine 'Schoonste Kempen' dat 4 keer per jaar verschijnt. Aanvullend wordt er ook gecommuniceerd via digitale kanalen: de Kempen2030-website, Kempen2030-Facebook, Kempen2030-LinkedIn, Kempen2030-nieuwsbrief en Schoonste Kempen Instagram. Zo kan er ook voor klimaatthema's kort op de bal gespeeld worden.

Vertegenwoordiging regio op bovenlokaal niveau

Het vertegenwoordigen van de belangen van de Kempense gemeenten op provinciaal en Vlaams niveau is een taak waar IOK zich sterk toe leent. IOK vertegenwoordigt de Kempense gemeenten op o.a. het Vlaams 'Covenant of Mayors'-overleg, het Vlinter-overleg en het provinciaal overleg rond klimaatbeleid.

Het Vlaams 'Covenant of Mayors'-overleg brengt diensten van de Vlaamse overheid, provincies, intercommunales en het VVSG-netwerk Klimaat samen om tot een betere afstemming te komen tussen het Vlaams en lokaal energie- en klimaatbeleid. Vlinter is een samenwerkingsverband van de Vlaamse intergemeentelijke verenigingen voor streekontwikkeling. De intercommunale milieudienst van IOK is vertegenwoordigd in de werkgroepen energie, milieu en ruimtelijke ordening. IOK, in de rol van erkend territoriaal coördinator Burgemeestersconvenant, vertaalt in een breed partnerschap de Europese uitdagingen rond energie- en klimaatbeleid naar de regio. Binnen al deze netwerken worden praktische

aspecten rond het uitbouwen van een lokaal klimaatbeleid besproken. Op die manier wordt de rol van het klimaatteam als interface tussen de lokale en hogere overheden versterkt.

Onderhouden van meer structureel overleg met de gemeenten

IOK tracht vanuit een regionale reflex aanvullend op de initiatieven van VVSG en de provincie te communiceren over belangrijke beleidsevoluties en bovengemeentelijke initiatieven van partners die opportuniteiten bieden voor de uitvoering van Kempen2030. Essentieel daarbij is periodieke terugkoppeling, waarbij zowel de verzuchtingen van de gemeenten als de resultaten van het overleg kunnen teruggekoppeld worden (IOK als interface). Om die goede wisselwerking met de IMD-gemeenten te verzekeren is regelmatig overleg nodig.

In 2024 werden zowel met de milieu- en duurzaamheidsambtenaren alsook met de schepenen van milieu overlegmomenten georganiseerd in samenwerking met IOK Afvalbeheer en de juridische dienst.

3.11.2 Juridische dienstverlening

De juridische dienst van IOK verleent zowel intern als extern advies.

3.11.2.1 Interne juridische dienstverlening

Het dossieroverzicht van de interne juridische dienstverlening van 2024 maakt duidelijk dat deze vorm van adviesverlening ook binnen IOK als een noodzaak werd gevoeld. Naast de betrokkenheid bij de grotere dossiers bestond er eveneens een veelvuldig geconsulteerde vraagbaakfunctie. Uit het overzicht blijkt dat de vraagstelling zeer verscheiden was en dat de dienstverlening tegemoet kwam aan alle IOK-diensten.

Daarnaast vormden ook de verslaggeving van de raad van bestuur en de opvolging van de wettelijke en statutaire bepalingen rond de organisatie en structuur van IOK en IOK Afvalbeheer, belangrijke onderdelen van het takenpakket.

3.11.2.2 Externe juridische dienstverlening

Extern worden adviezen verleend aan alle vennoten van IOK: aan gemeenten, OCMW's, politie- en hulpverleningszones en Welzijnzorg Kempen.

Waar vroeger het takenpakket zich beperkte tot het milieurecht, het ruimtelijke ordeningsrecht, het contractenrecht, het overheidsopdrachtenrecht en het gemeenterecht, is de laatste jaren een uitbreiding van de bevraagde rechtsdomeinen merkbaar. Ook het arbeids- en ambtenarenrecht maakt heden een belangrijk adviesdomein uit, net als verzelfstandiging en GDPR. Ten slotte leiden ook nieuwe decretale bevoegdheden van de lokale besturen tot een uitbreiding van het takenpakket, zoals handhaving omgeving.

Deze aanzienlijke uitbreiding van de adviesdomeinen van de juridische dienst zorgde voor een sterke groei van de groep van deskundigen met elk een eigen specialisatie. Om die reden werd een thematische clustervorming binnen de externe dienstverlening aangewezen geacht.

Door de externe juridische dienstverlening te organiseren in clusters werd een duidelijke structuur aangebracht wat een meerwaarde betekent voor de werking van de juridische dienst als geheel. Het specialisatieniveau van elke deskundige wordt geoptimaliseerd door een nauwe samenwerking binnen de clusters.

De continuïteit en samenhang van de juridische dienstverlening aan de vennoten worden bewaakt via structureel overleg van de clusterverantwoordelijken en de administratief directeur / diensthoofd juridische dienst die de algemene leiding heeft over de dienst.

3.11.2.3 Twee clusters

Binnen de juridische dienst zijn 2 clusters gevormd:

- Cluster omgeving
- Cluster overheidscontracten

In de cluster omgeving wordt de juridische ondersteuning verzekerd voor de thema's milieu, ruimtelijke ordening, wonen, onteigeningen, wegen... Naast de juridische ondersteuning worden binnen de cluster omgeving ook technische adviezen verleend betreffende omgevingsvergunningsaanvragen. Het team bestaat niet enkel uit juristen, maar ook uit milieudeskundigen en een architect-stedenbouwkundige.

Ook de intergemeentelijke dienstverlening handhaving – milieu en RO – valt onder deze cluster (cf. 3.11.2.6).

In de cluster overheidscontracten wordt juridische ondersteuning in diverse domeinen voorzien, gaande van overheidsopdrachten, contracten- en verbintenissenrecht tot ambtenaren- en arbeidsrecht. ‘Contracten’ zijn de rode draad doorheen al deze thema’s.

Binnen deze cluster wordt tevens de intergemeentelijke aankoopdienst ondergebracht. Deze staat in voor de organisatie van groepsaankopen in functie van synergiewinsten en zorgt voor de begeleiding van het lokale aankoopbeleid (cf. 3.9).

Beide clusters worden ondersteund door het secretariaat van de juridische dienst.

3.11.2.4 Dossiers 2024

Tabel: Overzicht dossiers 2024 – juridische dienstverlening

	Aantal dossiers
Juridische dossiers extern	1.880
Juridische dossiers IOK	458
Handavingsdossiers (nieuwe dossiers)	280
Totaal	2.618

3.11.2.5 Algemeen comité / conferentie van Kempense burgemeesters

Eveneens neemt de juridische dienst het secretariaat van het algemeen comité en de conferentie van Kempense burgemeesters waar.

Sinds 2019 vervult de conferentie van Kempense burgemeesters ook de decretaal voorziene bevoegdheid van algemeen comité IOK / IOK Afvalbeheer door het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers te faciliteren en te stroomlijnen en te zorgen voor de informatiedoorstroming. Deze functie werd noodzakelijk door de decretale verplichting om de raad van bestuur af te slanken tot 15 bestuurders, zodat niet alle deelnemers nog langer vertegenwoordigd zijn in de raad van bestuur.

Ook in 2024 voerde IOK, zoals de voorgaande jaren, het secretariaat van het algemeen comité en de conferentie van Kempense burgemeesters. De conferentie wil op een gestructureerde wijze overleg en informatie-uitwisseling mogelijk maken over gemeenschappelijke projecten of problemen voor de 29 burgemeesters.

Zoals de voorgaande jaren werden een aantal probleemstellingen die alle gemeenten aanbelangen besproken en bestudeerd.

Op de agenda van het algemeen comité is in 2024 aandacht besteed aan: de stopzetting van de voorbereiding van de investeringsplannen voor het ICG, de indexering van de uurloontarieven, digitale transitie bij lokale besturen, de uitbreiding van de juridische dienst, de resultaten van IOK en IOK Afvalbeheer en opvolging van lopende zaken zoals het protocol handhaving, geplande groepsaankopen, evaluatierapport decretale verplichtingen en handhaving textielcontainers.

Op de conferentie werd onder meer aandacht besteed aan: de toekomstvisie van het regionaal sociaal beleid / Welzijnzorg Kempen, de problematiek van de houding/handelingen van bepaalde individuen uit de Surinaamse/Antilliaanse gemeenschap en de uitnodiging voor het bijwonen van een open vergadering m.b.t. de problematiek, de Streekmemoranda Streekplatform Kempen voor de federale en Vlaamse verkiezingen, het honorarium voor crematie, de nieuwe gewestelijke hemelwaterverordening, de Kempense coalitie voor ‘Tournée Minerale’, communicatie met minister Peeters i.v.m. de nieuwe vervoerregeling van de Lijn, het lokaal beleid landbouw, de organisatie van een studiedag Kerkenbeleidsplannen, bedrijventerreinen – memoranda VOKA Mechelen-Kempen, woonmaatschappijen en het systeem van werkingsbijdragen van OCMW’s/lokale besturen voor de ‘kwetsbare huurders’ in de woonmaatschappijen in de Kempen, preventiewerking, het formatieorgaan voor de nieuwe legislatuur, actualisatie pluviale overstromingskaarten.

3.11.2.6 Intergemeentelijke dienstverlening handhaving

In 2012 werd met de oprichting van de interlokale vereniging milieuhandhaving Kempen (IVMK) invulling gegeven aan de decretale verplichtingen van het milieuhandhavingsdecreet voor en op vraag van de gemeenten. Sinds 2018 zijn de activiteiten van IVMK geïntegreerd in de dienstverlening van IOK.

In 2019 werd naar aanleiding van de gewijzigde regelgeving op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening waarbij meer verantwoordelijkheden werden gelegd bij de lokale handhavingsactoren en op vraag van de gemeenten, binnen IOK ook een intergemeentelijke dienstverlening voor handhaving op het vlak van ruimtelijke ordening opgericht.

De intergemeentelijke dienstverlening handhaving biedt de gemeenten ondersteuning zowel op het vlak van handhaving milieu als op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening.

24 gemeenten zijn aangesloten voor de dienstverlening inzake handhaving milieu. Binnen deze dienstverlening worden vanuit IOK 6 milieutoezichthouders ingezet. Er werd gekozen voor een multidisciplinair team bestaande uit milieu-experten en juristen, naast de nodige administratieve ondersteuning.

Door de milieutoezichthouders werden verschillende plaatsbezoeken uitgevoerd en raadgevingen en aanmaningen gegeven. Tevens werden er processen-verbaal en bestuurlijke maatregelen opgesteld.

Daarnaast zijn 26 gemeenten aangesloten voor de dienstverlening op het vlak van handhaving ruimtelijke ordening. Binnen deze dienstverlening treden 3 stedenbouwkundige inspecteurs en 4 verbalisanten ruimtelijke ordening op. Ook hierbij werd de nodige administratieve ondersteuning voorzien.

Door de verbalisanten werden er plaatsbezoeken uitgevoerd en aanmaningen en processen-verbaal opgesteld. Door de stedenbouwkundige inspecteurs werden herstellvorderingen uitgeschreven, minnelijke schikkingen afgesloten en bestuurlijke maatregelen opgelegd.

De dienstverlening handhaving milieu en ruimtelijke ordening is eveneens gebaseerd op het principe van kostendelend verlengstuk van de gemeenten, waarbij de gemeenten overgaan tot het gezamenlijk aanwerven van personeel om hun decretale verplichtingen in het kader van het medebewind uit te voeren.

3.12 Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW)

3.12.1 Werking

Algemeen

In toepassing van de wet op het welzijn opereert de Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW) voor elk van de aangesloten besturen als de interne preventieadviseur. In samenwerking met de externe preventiediensten waarbij de besturen respectievelijk zijn aangesloten, staat deze elk bestuur bij in zijn opdracht als werkgever om het welzijn van zijn werknemers te behartigen.

De taken en opdrachten zijn reglementair bepaald en behelzen volgende werkerterreinen:

- De veiligheid en gezondheid van de werknemer op het werk
- De aanpassing van het werk aan de mens
- De omgevingsfactoren op de arbeidspost, de milieuaspecten inclusief

Aan de externe preventiedienst worden volgende opdrachten toevertrouwd:

- Gezondheidstoezicht vanwege de arbeidsgeneesheer
- Psychosociale risico's

Deze taakverdeling is vastgelegd in een bij wetgeving voorzien identificatiedocument.

Binnen een algemene beleidsvisie wordt een welzijnszorgsysteem uitgewerkt. Hierin krijgen de respectieve actoren een actieve rol toebedeeld:

- Het bestuur zet de bakens uit en legt doelstellingen, taken, verantwoordelijkheden en middelen vast in een globaal preventieplan met de duurtijd van een legislatuur (2020-2025). Jaarlijks wordt de uitvoering ervan geconcretiseerd en geactualiseerd door middel van een actieplan;
- De hiërarchie zorgt voor de realisatie en waakt erover dat het plan doelmatig is, aangepast aan de eigen noden en specifieke risico's;
- Het overlegcomité volgt het proces mee op en draagt er constructief toe bij;
- De preventieadviseur initieert en begeleidt het gehele proces en staat alle actoren adviserend en ondersteunend bij.

Vergunning

De toelating tot de oprichting van deze gemeenschappelijke interne dienst werd verkregen door het Koninklijk Besluit van vergunning nr. HUA/2332/N/163F/D d.d. 15 december 2004.

Naar aanleiding van lopende aanvragen tot formele uitbreiding en aanpassing van de bestaande vergunning KB dd. 13 juni 2018 nr. HUA/29077/S/GDSC368 werd een aangepast Koninklijk Besluit van vergunning met nr. HUA/34996/S/GDSC612 d.d. 27 april 2023 verkregen. De besluiten bepalen tevens de omvang en werking van de dienst.

Wezen van kostendelende vereniging

Deze dienst functioneert kostendelend, wat inhoudt dat de deelnemende besturen in de schoot van IOK en samen met IOK gezamenlijk expertise verwerven en dus de facto gemeenschappelijk gekwalificeerd personeel aanwerven.

Deze expertise, aangeworven binnen een samenwerkingsverband, biedt belangrijke voordelen inzake schaalvergroting en synergie. Gelet op het wezen van het kostendelend verlengstuk en conform de bepalingen van het K.B. van vergunning, wordt geen prijs per prestatie voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het aantal werknemers (voltijdsequivalenten) opgedeeld volgens functieomschrijving. De bijdrage van de besturen is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd. Op die manier vormt het kostendelend verlengstuk een in-houseorgaan van de deelnemende besturen.

Omvang werkingsgebied

De GiD PBW is de interne preventiedienst voor 77 openbare besturen. Binnen het werkingsgebied van IOK zijn er nog 2 lokale besturen die een eigen interne preventiedienst organiseren. Daarnaast maken ook samenwerkingsverbanden van gemeenten en OCMW's deel uit van dit initiatief.

Bijkomend verruimde de GiD PBW haar dienstverlening tot:

- IVA's en EVA's (interne en externe verzelfstandigde agentschappen)
- Verenigingen en vzw's onderworpen aan het decreet van 19/12/2008 op de OCMW's
- Welzijnsverenigingen onderworpen aan het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur
- Een projectvereniging onderworpen aan het decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Zo kunnen 10.483 voltijdsequivalente werknemers (of 16.545 personen) binnen de aangesloten besturen via deze dienst beroep doen op een eigen interne preventieadviseur.

Personeelsbestand

De personeelsploeg wordt nu gevormd door:

- 1 preventieadviseur / diensthoofd - niveau 1 veiligheidskunde
- 1 preventieadviseur / stafmedewerker - niveau 1 veiligheidskunde
- 9 preventieadviseurs - niveau 2 veiligheidskunde
- 0,5 secretariaatsmedewerker - niveau 3 veiligheidskunde

Om de expertise van de preventieadviseurs op peil te houden en invulling te geven aan de wettelijke opdracht tot bijscholing, werden 632 uren opleiding (inclusief webinars) gevolgd. Hierin is ook gedeeltelijk de opleiding preventieadviseur niveau 2 begrepen.

Bestuursorganen

Voor gemeenschappelijke aangelegenheden en om de nodige coördinatie te verwezenlijken, is er een beheerscomité dat 1 maal per jaar vergadert. Dit beheerscomité is samengesteld uit een afgevaardigde per aangesloten bestuur, afgevaardigden van de representatieve vakbonden (gewestelijke secretarissen) en een inspecteur van de FOD WASO (toezichthoudende overheid). Het comité vergaderde op 7 mei 2024.

Dit orgaan is bevoegd voor:

- Financiële zaken betreffende beheer en administratieve organisatie van GiD PBW
- Het algemene voorkomingsbeleid en de ervoor nodige middelen
- Aanwijzing, vervanging, verwijdering van een lid van GiD PBW
- Voorstel toetreding/definitieve toetreding van nieuwe besturen

- Uitsluiting van een bestuur
- Ontbinding van de GiD PBW

Om een vlotte werking mogelijk te maken werd binnen dit comité een dagelijks bestuur aangesteld. Het dagelijks bestuur vergaderde 3-maal in 2024.

Troeven

De gemeenschappelijke organisatie van de interne preventiedienst maakt het mogelijk om gekwalificeerd personeel voltijds ter beschikking te stellen. Hierdoor wordt kennis gebundeld en specifieke ervaring binnen de openbare sector opgebouwd. Door de unieke positie van de preventieadviseur ten aanzien van bestuur, hiërarchie en personeel is zijn onafhankelijkheid eenduidig en door iedereen erkend. De preventieadviseur opereert niet vanop een eiland. Hij/zij kan immers terugvallen op een groep van collega's om meningen te toetsen en inzichten uit te wisselen. De GiD PBW onderhoudt contacten met externe organisaties en heeft een respectabele draagkracht en enige uitstraling om mee invloed uit te oefenen op de globale welzijnsaanpak binnen de sector.

3.12.2 Activiteiten

Volgende cijfergegevens hebben betrekking op het gehele werkjaar 2024 en zijn indicatief te interpreteren. Ze geven immers geen informatie over de omvang en impact van de diverse activiteiten. De beschikbare tijdsinzet verdeelt zich over de besturen in functie van hun grootte en de risico's die specifieke personeelsgroepen inhouden. Die verhouding is dezelfde als deze die de verdeling van de werkingskosten van de dienst over de besturen bepaalt:

- De jaarverslagen 2024 werden voor elk bestuur afzonderlijk en voor de dienst in zijn geheel opgesteld;
- Er gebeurden 392 prestaties naar aanleiding van arbeidsongevallen. Hierbij werden oorzaken vastgesteld om gepaste preventiemaatregelen te adviseren. Voor 10 ongevallen, die voldoen aan de definitie van ernstig ongeval, werd ten behoeve van de inspectie een omstandig verslag opgemaakt;
- Er werden 826 onderzoeken uitgevoerd waarbij een advies werd opgesteld ten behoeve van het bestuur;
- Er werden 750 werkbezoeken en 244 schouwingen uitgevoerd;
- Er werden 427 activiteiten verricht in toepassing van het voorkomingsbeleid (onderzoeken en adviezen betreffende aankopen of huur - indienststellingen).

3.13 Cel veiligheid speelterreinen

3.13.1 Werking

Algemeen

Deze cel startte haar 23^e werkjaar. Ze kwam tot stand in uitvoering van het Koninklijk Besluit van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen.

De aangesloten besturen worden met volgend takenpakket door deze dienst ondersteund:

- Uitvoeren van een jaarlijkse grondige controle
- Begeleiden bij het opstellen van onderhouds- en inspectieschema's door eigen personeel
- Ondersteuning bij het instellen en bijhouden van een registratie van nazicht en onderhoud
- Onderzoek (na melding) van ernstige incidenten en ongevallen
- Begeleiden bij het ontwerpen van nieuwe speelterreinen
- Begeleiden bij het opstellen van bestekken voor aankoop van nieuwe speeltoestellen
- Begeleiden bij het vergelijken van offertes voor de aankoop van nieuwe speeltoestellen
- In dienst stellen en risicoanalyse van nieuwe speeltoestellen en speelterreinen
- Opstellen van risicoanalyse voor éénmalige, tijdelijke speelterreinen
- Ontwerp van kleinere speelterreinen

Wezen van kostendelende vereniging

Ook deze dienstverlening is als in-houseorgaan van de gemeenten opgebouwd vanuit de modaliteiten en principes van kostendelende vereniging, waarbij 2 gezamenlijk aangeworven personeelsleden de gemeentelijke belangen waarnemen. Gelet op het wezen van het kostendelend verlengstuk wordt geen prijs per prestatie voorzien, maar wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van het aantal speelterreinen en speeleenheden. De bijdrage van de besturen is beperkt tot de terugbetaling van de gezamenlijke uitgaven, zonder dat hierbij winst wordt nagestreefd.

Omvang werkingsgebied

In 2024 maakten in totaliteit 25 gemeentebesturen (voor 6 gemeenten ook het OCMW) deel uit van het samenwerkingsverband. Deze besturen beheerden in hun totaliteit 4.789 speeltuigen, verdeeld over 826 speelterreinen.

Personeelsbestand

Het personeelsbestand is afgestemd op het werkvolume van de periodiek wederkerende taken. Het organigram is als volgt samengesteld:

- 1 voltijds veiligheidsdeskundige – specifieke scholing veiligheid speelterreinen - niveau 2 veiligheidskunde
- 1 halftijds veiligheidsdeskundige – specifieke scholing veiligheid speelterreinen
- 1/10de secretariaatsmedewerker

Opleiding

Om hun specifieke expertise te actualiseren met de laatste nieuwe kennis en inzichten volgen de veiligheidsdeskundigen de opleidingen die door de sector worden georganiseerd.

3.13.2 Activiteiten

De jaarlijkse inspecties werden binnen de voorziene termijnen afgerond. De bevindingen resulteerden in een gedetailleerde verslaggeving en worden telkens met de plaatselijke contactpersonen doorgenomen.

Daarnaast kan worden vermeld dat:

- 7 adviezen werden gegeven rond specifieke items;
- 11 besprekingen waren over lopende dossiers;
- 45 nieuwe speeltoestellen in dienst werden gesteld;
- voor 5 nieuwe speelterreinen of herinrichting van bestaande speelterreinen een risicoanalyse werd uitgevoerd.

3.14 Intercommunaal centrum voor geweldbeheersing

Tijdens het dienstjaar 2024 werd het Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing (ICG) door 5.268 mensen van politionele diensten bezocht. Tijdens deze trainingen van het politiepersoneel en huurders van het ICG werden 197.750 patronen afgevuurd. Hierdoor komt het totaal aan geschoten patronen van 1996 tot op heden op 5.764.718.

3.14.1 Vergaderlocatie

Het adviescomité van het ICG vergaderde in 2024 1-maal. In het ICG vonden verschillende cursussen en vergaderingen plaats:

- SAU (Special Assistance Unit)
- PZ Neteland
- PZ Zuiderkempen
- Jaarlijks overleg Geïntegreerde Politie (GPI) 48 monitoren
- SAU testdag recrutering
- Stuurgroepvergadering

3.14.2 Verhuur

In de loop van het jaar werd de schietstand verhuurd aan volgende instantie:

- Federale gerechtelijke politie Turnhout / Antwerpen (FGP)

In totaal namen van deze instanties 1.307 personen aan de opleidingen deel. Er werden 46.085 patronen geschoten.

Tabel: Verhuur schietstand in 2024

Instantie	Aantal halve dagen	Aantal hele dagen	Aantal deelnemers	Aantal afgevuurde patronen
FGP	34	6	1.307	46.085

4 Studiedienst

4.1 Beleidsplanning

In 2019 werd het verlengingsdossier van IOK als dienstverlenende vereniging (2019-2037) opgemaakt en goedgekeurd door alle vennoten. Het meerjarenbeleidsplan 2019-2024 is onderdeel van dit dossier. Dit omvat de krachtlijnen en prioriteiten voor de komende jaren. Op basis van dit meerjarenbeleidsplan werd in 2024 een activiteitenplan opgemaakt met de acties voor het komende jaar.

4.2 Mobiliteit

Naast de opdrachten op maat van de gemeenten heeft het mobiliteitsteam vanuit de specifieke uitdagingen binnen de vervoerregio ook een taakstelling inzake generieke opdrachten. Een aantal generieke opdrachten werden in 2025, zoals voorheen, vanuit de studiedienst opgenomen.

Vervoerregio Kempen

IOK ondersteunt de Vervoerregio Kempen inhoudelijk en organisatorisch, onder meer door de gemeentebesturen te begeleiden in het ontwikkelen van een visie op streekniveau en door hen te inspireren en te motiveren inzake vernieuwende projecten. IOK participeert daartoe aan de verschillende overlegstructuren van de vervoerregio (vervoerregioraad, vervoerregiocollege, ambtelijke werkgroepen).

In 2020 heeft de Vervoerregio Kempen een nieuw plan voor het kernnet, aanvullend net en het vervoer op maat uitgewerkt, wat resulteerde in een openbaarvervoerplan dat op 14 december 2020 werd goedgekeurd door de vervoerregioraad en dat vanaf 2023 gefaseerd werd uitgerold. Op 1 januari 2025 ging de laatste fase van start met de invoering van het nieuwe openbaarvervoerplan in het noorden van de Kempen.

Daarnaast lag de focus van de Vervoerregio Kempen op de opmaak van het regionaal mobiliteitsplan. Dit plan werd door de vervoerregioraad goedgekeurd op 20 december 2023. Het voorbije jaar ging de aandacht naar de concretisering van het mobiliteitsplan. De vervoerregio vroeg IOK om de omvattende actietabel, die deel uitmaakt van het regionaal mobiliteitsplan, te vertalen naar een concreet programma voor de gemeenten. De acties zullen daarbij binnen 3 verschillende werkpakketten worden opgezet: gebiedsgerichte acties (korte en intense samenwerking tussen buurgemeenten), acties rond de corridors (ENA, Vlaamse hoofwegen en verbindingen voor hoogwaardig openbaar vervoer) en thematische acties (schoolomgeving, parkeren, Hoppinpunten en toegankelijke haltes).

Deelmobiliteit

Met het oog op een gezamenlijke aanpak binnen de vervoerregio en de begeleiding van gemeentebesturen bij het initiëren van een autodeelsysteem, heeft IOK in 2021 een door de vervoerregioraad goedgekeurd Kempens actieplan deelmobiliteit uitgewerkt.

In uitvoering van dit actieplan werd in 2022 een raamovereenkomst afgesloten met Cambio met een looptijd van 6 jaar. Daarmee kunnen lokale besturen elektrische deelwagens op hun eigen grondgebied installeren, eigen (recente) deelwagens inkantelen in het deelwagensysteem en zelf ook gebruik maken van de deelwagens voor dienstverplaatsingen. Veel aandacht gaat daarbij naar regelmatige communicatie over autodelen. Er werden via de raamovereenkomst met Cambio 41 deelwagens afgeroepen door 14 lokale besturen.

Daarnaast is IOK door de Vlaamse overheid aangesteld als penhouder voor de deelfietsen van Vervoerregio Kempen. In 2024 werd de concessie voorbereid. Begin 2025 werd deze gegund aan Hoppy. Tegen de zomer 2025 zal Hoppy 485 elektrische deelfietsen plaatsen op 95 Hoppinpunten in de Kempen.

Spoorvervoer

De studiedienst volgde ook van nabij de dienstverlening met betrekking tot het personenvervoer per spoor. Het Kempense standpunt werd in 2010 in een visienota spoor opgenomen, waarmee ook prioritaire investeringen voor de Kempen naar voor werden geschoven. In 2023 sloten NMBS en Infrabel nieuwe beheersovereenkomsten voor de periode 2023-2032 af met de federale overheid. In aanloop van de federale verkiezingen in 2024 werden de spoorprioriteiten vorig jaar meegenomen in het Kempenmemorandum voor de nieuwe federale regering.

Ook nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot het goederenvervoer per spoor werden opgevolgd, waarbij de eigen studie 'Voorwaardenscheppend kader ingebruikname IJzeren Rijn voor de Kempen', afgerond in 2010, zoveel mogelijk onder de aandacht werd gebracht.

Provinciale mobiliteitsstudies

IOK volgde in 2024 ook de ontwikkelingen op met betrekking tot de provinciale mobiliteitsstudies Middenkempen, Noorderkempen en Zuiderkempen, evenals de opmaak van PRUP's voor de regionale ontsluiting van Geel en Mol.

4.3 Sociaal-economische gegevens

Het blijft voor de studiedienst een belangrijke opdracht om socio-economische gegevens te verzamelen en te actualiseren. Dataverzameling en -analyse vormen immers de basis van een goede beleidsvoorbereiding. IOK studiedienst wil hierbij niet uitputtend en academisch werken, maar zeer duidelijk beleidsgericht.

In het licht hiervan werd in het verleden een databank met gemeentelijke gegevens uitgebouwd. Deze databank werd ook in 2024 verder geactualiseerd door het opvragen of downloaden van gegevens bij diverse instanties (FOD Economie...). Voor concrete studieopdrachten werden ook de gemeentelijke administraties aangezocht om bepaalde gegevens te verfijnen en aan te vullen. Deze gegevens kunnen steeds met GIS gerelateerd worden om ze grafisch voor te stellen.

4.4 Informatievoorziening

IOK wil de Kempense gemeentebesturen zoveel mogelijk informatie geven over haar activiteiten. De studiedienst werkte zeer actief mee aan deze informatievoorziening.

Ook specifieke vragen in verband met cijfergegevens van de Kempen werden door de studiedienst behandeld. Daarnaast werden zowel de dossiergebonden als de algemene contacten met de gemeenten onderhouden.

Online communicatie

Voor IOK blijft www.iok.be het moederschap dat praktische informatie bundelt en op maat van inwoners aanbiedt over onder meer de samenaankopen, energie besparen en projecten zoals Tuinstraten, 1.001-bomen en Klimaatmakers.

In 2023 werd ook een koppeling voorzien naar duurzaamwonen.be voor de woon- en energiegerelateerde informatie.

De social media kanalen van IOK (en IOK Afvalbeheer) worden ingezet om campagnes te ondersteunen, hapklare informatie te delen, getuigenissen in de kijker te zetten en de interactie met de inwoners te verhogen. Er zijn 2 facebookpagina's (IOK Afvalbeheer, Kempen2030), 2 instagrampagina's (schoonste_kempen en atelier_ruimte_kempen), een Youtubekanaal en 2 LinkedInpagina (IOK & IOK Afvalbeheer en Kempen2030).

Video wint nog meer aan belang en korte video's worden in eigen beheer gemaakt en gemonteerd.

Storytelling is de rode draad in de aanpak en berichtgeving.

Facebook blijft het belangrijkste socialmediakanaal. In overeenstemming met het Schoonste Kempen magazine worden daar visueel aantrekkelijke posts over minder afval, kringlooptuinieren, sorteren en de klimaatgebonden thema's getoond. Ook op LinkedIn wordt intenser inhoudelijk gecommuniceerd.

Pers

De perscontacten worden onderhouden vanuit de studiedienst. Voor de externe (en interne) communicatie wordt een jaarplanning gemaakt. Dit vormt een leidraad voor de publicaties, website en persberichten. Projecten worden getoetst aan hun nieuwswaarde en vervolgens gecommuniceerd met de pers. In 2024 waren er 23 persinitiatieven.

5 Streekplatform Kempen vzw

Een versterkte actiegerichte samenwerking tussen streekactoren

Op 11 april 2016 werd het nieuwe samenwerkingsverband vzw Streekplatform Kempen opgericht, dit in opvolging van RESOC Kempen. In december 2015 heeft de Vlaamse overheid een ESF-oproep gelanceerd om het streekbeleid in Vlaanderen te versterken door actiegerichte samenwerkingsverbanden te financieren. Het Streekplatform Kempen heeft op deze oproep ingetekend en goedkeuring verkregen voor een ESF-project van 1 augustus 2016 tot 31 juli 2019. De Vlaamse regering besliste om de co-financiering van het project met één jaar te verlengen. Omwille van de coronacrisis werd de projectperiode nog eens met 3 maanden verlengd, tot 31 oktober 2020.

In 2020 werd binnen hetzelfde kader verder gewerkt, zowel wat betreft de inhoudelijke lijnen als de bestuurlijke werking. Tegelijk werd ook vanuit een participatieve methodiek gewerkt aan een nieuwe streekvisie voor de Kempen. Als gevolg van de herprofilering van het streekplatform werd eind 2020 de coördinatie herleid van 2 voltijdse medewerkers naar één deeltijdse medewerker. Bijgevolg legt de toekomstige werking een grotere verantwoordelijkheid bij de trekkers van de verschillende pijlers en Kempenspactprojecten, uiteraard in blijvende dialoog met de Task Force en met ondersteuning indien nodig.

Met het Streekplatform Kempen verbinden de 29 Kempense lokale besturen, provincie Antwerpen, politieke partijen, sociale partners en regionale stakeholders zich in een actiegericht netwerk dat de sociaaleconomische streekontwikkeling versterkt.

Task Force als motor

Gezamenlijke en gecoördineerde belangenbehartiging is de belangrijkste activiteit van het streekplatform, in goede relatie met de verschillende actoren die actief zijn in onze regio. In plaats van zelf aan te schuiven in de vele platformen, worden deze platformen en organisaties naar de Task Force gebracht, waardoor rechtstreekse dialoog ontstaat gericht op belangenbehartiging.

De Task Force komt maandelijks samen en bestaat uit vertegenwoordigers van lokale besturen en het provinciebestuur, vertegenwoordigers van sociale partners en vertegenwoordigers van politieke partijen. Op de Task Forces van 2024 kwamen diverse thema's aan bod. Een greep uit de agenda:

- Actiegerichte aanpak streekmemoranda
- Versterken Kempens innovatielandschap (onderzoek Kempens investeringsfonds en ondersteuning Innovatiecampus Geel en Open Manufacturing Campus Turnhout)
- Actualiseren Standpunt Nucleair Veilige Kempen en acties operationele veiligheid nucleaire bedrijven
- Opmaak actiestrategie spoor
- Centralisatie lerarenopleiding Thomas More in de Kempen
- Financiering initiatieven volwassenenonderwijs
- Opvolgen afspraken ziekenhuisoverleg (beroertezorg, NMR, functioneel samenwerkingsverband (FSV) huisartsen...)
-

Streekmemoranda

Op de Task Force van 15 mei 2023 werd beslist om een streekmemorandum op te maken in aanloop van de Vlaamse en federale verkiezingen op 9 juni 2024.

Samen met partners werd een prioriteitenlijst opgemaakt en werden penhouders aangeduid. Dit resulteerde in 12 prioritaire dossiers voor de volgende Vlaamse regering en 9 prioritaire dossiers voor de federale regering. Het gaat om dossiers die een hefboomeffect hebben op de sociaaleconomische ontwikkeling van de Kempense regio: investeren in Kempense innovatiemotoren, werk maken van betrouwbare treinen en bussen, wegwerken van achterstanden in het ziekenhuisaanbod en de geestelijke gezondheidszorg... De streekmemoranda werden tijdens een persmoment op 23 januari 2024 voorgesteld aan een breed publiek en uitgestuurd naar de 29 gemeenten, regionale en nationale partijvoorzitters, streekparlementairen, Vlaamse en federale ministers. Op de Task Force worden afspraken gemaakt over de verdere opvolging van de inhoudelijke punten.

Toekomstige werking Streekplatform

Op de Task Force van 26 april 2024 en de algemene vergadering van 28 mei 2024 werd goedkeuring gegeven voor de ontbinding en vereffening van de vzw-structuur van Streekplatform Kempen. Niet met

als doelstelling om de werking te hypothekeren, maar eerder om de administratieve plichtplegingen gekoppeld aan een vzw-structuur te verminderen.

Tegelijkertijd werd een denkproces opgestart over de toekomstige werking van het Streekplatform, waarbij een meer wendbare aanpak vooropgesteld wordt. In de loop van 2025 wordt deze aanpak verder scherpgesteld en doorsproken met de betrokken partners.

6 Sociaal-cultureel beleid

6.1 Welzijnszorg Kempen

IOK ondersteunt Welzijnszorg Kempen op personeel en logistiek vlak. Welzijnszorg Kempen is een pluralistisch samenwerkingsverband van de OCMW's van het arrondissement Turnhout. Het brengt deze OCMW's samen en ondersteunt hen met als uiteindelijk doel het fundamentele recht op een menswaardig bestaan voor iedereen in de regio te waarborgen.

Welijnszorg Kempen is een krachtige speler in het regionale zorg- en welzijnslandschap en neemt er in nauw overleg met andere actoren een sturende rol op:

- Ze geeft meer kracht aan de uitbouw van sterke OCMW's in elke gemeente.
- Ze stimuleert, organiseert en ondersteunt regionale en subregionale samenwerking en netwerkvorming.
- Ze draagt bij tot de degelijke uitbouw van een netwerk van voorzieningen die tegemoet komen aan de lokale noden.

Om een goede werking te waarborgen en over een belangrijk draagvlak te beschikken heeft Welzijnszorg Kempen een sterke voeling met het werkveld nodig. Een intense samenwerking met de deelgenoten, hun leidinggevendenden, alle andere medewerkers en het brede spectrum van welzijns- en gezondheidsinstellingen en organisaties is hierbij essentieel.

De werking van Welzijnszorg Kempen is gebaseerd op 4 grote pijlers. Een eerste pijler is gebaseerd op de ondersteuning van de OCMW's via de openbare sector. Dit gebeurt onder andere door de uitbouw van verschillende eigen diensten maar ook door dienstverlening aan de OCMW's en netwerkvorming met verschillende actoren uit het welzijnslandschap. Anderzijds wordt de nadruk gelegd op de uitbouw van voorzieningen in het zorg- en welzijnslandschap. Dit wordt onder andere gerealiseerd door de samenwerking en ondersteuning van verschillende vzw's. Een derde en vierde luik bestaan uit de ondersteunende diensten personeel en financiën.

In het najaar van 2024 boog een werkgroep regionaal sociaal beleid zich over het toekomstperspectief en de financiering van Welzijnszorg Kempen.

6.2 Festival van Vlaanderen

IOK is lid van de vzw Festival van Vlaanderen Mechelen/Kempen ter ondersteuning van een kwalitatieve programmatie in de Kempen. Ook in 2024 was IOK partner en structurele sponsor van de jaarlijkse reeks van concerten. Het motto in 2024 was 'De tuin van Eden'. Met meer dan 2.700 bezoekers in 11 steden en gemeenten (waaronder 10 in de Kempen) wist Musica Divina een quasi uitverkocht live én internationaal festival neer te zetten.

7 Jaarrekening 2024

xxxx-xxxxxxxx	0204212714	2024	EUR	23.0.5	m82-f	xx/xx/xxxx	50		VOL-inb 1
---------------	------------	------	-----	--------	-------	------------	----	--	-----------

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **Interkommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen**
 Rechtsvorm : Dienstverlenende vereniging
 Adres : Antwerpseweg Nr : 1 Bus :
 Postnummer : 2440 Gemeente : Geel
 Land : België
 Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Turnhout
 Internetadres : www.iok.be
 E-mailadres :

Ondernemingsnummer **0204.212.714**

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt **24-06-2022**

Deze neerlegging betreft :

☒ de JAARREKENING in **EURO** goedgekeurd door de algemene vergadering van **13-06-2025**

☒ de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van **01-01-2024** tot **31-12-2024**

het vorige boekjaar van de jaarrekening van **01-01-2023** tot **31-12-2023**

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VOL-inb 6.1, VOL-inb 6.2.1, VOL-inb 6.2.2, VOL-inb 6.2.3, VOL-inb 6.2.4, VOL-inb 6.3.4, VOL-inb 6.3.6, VOL-inb 6.4.1, VOL-inb 6.5.1, VOL-inb 6.5.2, VOL-inb 6.8, VOL-inb 6.12, VOL-inb 6.17, VOL-inb 6.18.2, VOL-inb 6.20, VOL-inb 7, VOL-inb 8, VOL-inb 9, VOL-inb 12, VOL-inb 13, VOL-inb 14, VOL-inb 15

De afdruk is niet bedoeld om neergelegd te worden bij de Nationale Bank van België.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN
VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF
CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

JULLIAMS BART

LUXEMBURGLAAN 24
2440 Geel
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur
-------------------------	-------------------------	---

CELIS BERT

PASTORIESTRAAT 54
2560 Nijlen
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

VERELST CARL

LOUIS VAN BAUWELSTRAAT 24
2220 Heist-op-den-Berg
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

SELS FRANK

KAPELLEBERG 87
2430 Vorst (Kempen)
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

WILRYCX FRANK

VONDELWEG 21
2330 Merksplas
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

VAN HIRTUM GUY

GEELSESTRAAT 72
2260 Westerlo
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

VAN GOUBERGEN INGE

HOFEINDE 150
2350 Vosselaar
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

LEYSEN JOHAN

VREDELAAN 8
2490 Balen
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Voorzitter van de Raad van Bestuur
-------------------------	-------------------------	------------------------------------

ADRIAENSEN KAROLIEN

DUINBERG 11
2470 Retie
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

HEURCKMANS LIEVE

CARDIJNSTRAAT 13
2400 Mol
BELGIË
Begin van het mandaat : 2024-07-05

Einde van het mandaat : Bestuurder

PEETERS MARLEEN

MOEREIND 19
2275 Lille
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat : Bestuurder

Taelman Martine

HERENTHOUTSE STEENWEG 18
2280 Grobbendonk
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat : Bestuurder

VAN OLMEN MIEN

PLASSENDONK 13
2200 Herentals
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat : 2024-07-02 Bestuurder

KEYMEULEN PETER

LIMBERG 85
2230 Herselt
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat : Bestuurder

ADRIAENSENS STIJN

HARTEN 5
2300 Turnhout
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat : Bestuurder

RAEYMAEKERS STIJN

LEIBEEKLAAN 26
2270 Herenthout
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat : Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

0446334711
BORSBEEKSEBRUG 26
2600 Berchem (Antwerpen)
BELGIË
Begin van het mandaat : 2022-05-17

Einde van het mandaat : 2025-05-05 Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :
ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26
2600 Berchem (Antwerpen)
BELGIË

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van artikel 5 van de wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een gecertificeerd accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door accountants of door fiscaal accountants, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke accountant of fiscaal accountant en zijn lidmaatschapsnummer bij het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants (IBA), evenals de aard van zijn opdracht.

(* Facultatieve vermelding.)

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN				
VASTE ACTIVA				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa				
Terreinen en gebouwen				
Installaties, machines en uitrusting				
Meubilair en rollend materieel				
Leasing en soortgelijke rechten				
Overige materiële vaste activa				
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen				
Financiële vaste activa				
Verbonden ondernemingen				
Deelnemingen				
Vorderingen				
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat				
Deelnemingen				
Vorderingen				
Andere financiële vaste activa				
Aandelen				
Vorderingen en borgtochten in contanten				

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
6.1	20		
	21/28	<u>38.804.572,15</u>	<u>37.911.315,55</u>
6.2	21	45.112,97	
6.3	22/27	38.694.384,03	37.847.740,4
	22	23.097.127,67	24.595.865,29
	23	381.677,83	542.512,48
	24	19.885,79	62.750,9
	25		
	26	15.195.692,74	12.646.611,73
	27		
6.4/6.5.1	28	65.075,15	63.575,15
6.15	280/1		
	280		
	281		
6.15	282/3	31.000	31.000
	282	31.000	31.000
	283		
	284/8	34.075,15	32.575,15
	284	31.302,4	31.302,4
	285/8	2.772,75	1.272,75

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>121.445.378,62</u>	<u>119.545.314,36</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3	61.996.996,87	60.157.182,37
Vorraden		30/36	61.962.174,89	60.000.741,17
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35	61.957.731,87	59.996.864,54
Vooruitbetalingen		36	4.443,02	3.876,63
Bestellingen in uitvoering		37	34.821,98	156.441,2
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	4.456.868,55	5.346.450,26
Handelsvorderingen		40	2.527.474,86	3.131.707,52
Overige vorderingen		41	1.929.393,69	2.214.742,74
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	53.902.916,45	53.486.524,28
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	53.902.916,45	53.486.524,28
Liquide middelen		54/58	1.066.532,69	445.390,18
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	22.064,06	109.767,27
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	160.249.950,77	157.456.629,91

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Inbreng				
Beschikbaar		10/15	<u>135.920.200,5</u>	<u>134.918.690,63</u>
Onbeschikbaar	6.7.1	10/11	15.642.075	15.642.075
		110		
		111	15.642.075	15.642.075
Herwaarderingsmeerwaarden		12	26.523,91	32.051,28
Reserves		13	117.954.007,31	116.790.602,37
Onbeschikbare reserves		130/1	1.950.055	1.950.055
Statutair onbeschikbare reserves		1311	1.950.055	1.950.055
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133	116.003.952,31	114.840.547,37
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Kapitaalsubsidies		15	2.297.594,28	2.453.961,98
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	<u>10.733.601,49</u>	<u>11.492.138,61</u>
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	10.733.601,49	11.492.138,61
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	10.533.601,49	11.292.138,61
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten	6.8	164/5	200.000	200.000
Uitgestelde belastingen		168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	<u>13.596.148,78</u>	<u>11.045.800,67</u>
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17		
Financiële schulden		170/4		
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	10.896.286,53	8.174.377,71
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43	30,98	30,98
Kredietinstellingen		430/8	30,98	30,98
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	3.959.168,95	3.262.713,91
Leveranciers		440/4	3.959.168,95	3.262.713,91
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	5.025	5.025
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	2.118.416,99	2.152.094,21
Belastingen		450/3	454.771,59	343.187,07
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	1.663.645,4	1.808.907,14
Overige schulden		47/48	4.813.644,61	2.754.513,61
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	2.699.862,25	2.871.422,96
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	160.249.950,77	157.456.629,91

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	22.664.105,78	23.752.023,21
Omzet	6.10	70	4.626.163,69	12.345.998,91
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)	(+)/(-)	71	1.839.248,11	-3.643.082,01
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	16.198.693,98	15.049.106,31
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A		
Bedrijfskosten		60/66A	22.722.888,11	21.739.937,68
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	4.910.291,73	3.550.088,35
Aankopen		600/8	4.910.858,12	3.545.881,19
Voorraad: afname (toename)	(+)/(-)	609	-566,39	4.207,16
Diensten en diverse goederen		61	3.949.762,96	4.070.205,89
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	6.10 62	11.665.431,08	11.636.482,78
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	1.802.890,8	1.820.908,2
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 631/4	26.102,99	114.005,69
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 635/8	-758.537,12	-1.570.018,75
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	1.126.945,67	2.118.265,52
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)/(-)	9901	-58.782,33	2.012.085,53

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	740.893,42	613.667,85
Recurrente financiële opbrengsten		75	740.893,42	613.667,85
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750	600,6	4.827,79
Opbrengsten uit vlottende activa		751	30.745,99	23.279,68
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	709.546,83	585.560,38
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B	-475.766,48	-2.147.383,42
Recurrente financiële kosten	6.11	65	-475.766,48	-2.147.383,42
Kosten van schulden		650	108.694,36	93.629,35
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	651	-722.042,37	-2.636.233,11
Andere financiële kosten		652/9	137.581,53	395.220,34
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)	9903	1.157.877,57	4.773.136,8
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)	6.13	67/77	
Belastingen		670/3		
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9904	1.157.877,57	4.773.136,8
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	1.157.877,57	4.773.136,8

RESULTAATVERWERKING

Te bestemmen winst (verlies)
 Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar
 Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar

Onttrekking aan het eigen vermogen
 aan de inbreng
 aan de reserves

Toevoeging aan het eigen vermogen
 aan de inbreng
 aan de wettelijke reserve
 aan de overige reserves

Over te dragen winst (verlies)

Tussenkost van de vennoten in het verlies

Uit te keren winst
 Vergoeding van de inbreng
 Bestuurders of zaakvoerders
 Werknemers
 Andere rechthebbenden

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(+)/(-)	9906	1.157.877,57	4.773.136,8
(+)/(-)	(9905)	1.157.877,57	4.773.136,8
(+)/(-)	14P		
	791/2		
	791		
	792		
	691/2	1.157.877,57	4.773.136,8
	691		
	6920		
	6921	1.157.877,57	4.773.136,8
(+)/(-)	(14)		
	794		
	694/7		
	694		
	695		
	696		
	697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

VOORUITBETALINGEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8054P	XXXXXXXXXX	
8024	45.112,97	
8034		
(+)/(-) 8044		
8054	45.112,97	
8124P	XXXXXXXXXX	
8074		
8084		
8094		
8104		
(+)/(-) 8114		
8124		
213	45.112,97	

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

TERREINEN EN GEBOUWEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8191P	XXXXXXXXXX	51.371.468,49
8161	77.145	
8171		
(+)/(-) 8181		
8191	51.448.613,49	
8251P	XXXXXXXXXX	591.914,94
8211		
8221		
8231		
(+)/(-) 8241		
8251	591.914,94	
8321P	XXXXXXXXXX	27.367.518,14
8271	1.575.882,62	
8281		
8291		
8301		
(+)/(-) 8311		
8321	28.943.400,76	
(22)	23.097.127,67	

INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8192P	XXXXXXXXXX	2.117.412,22
8162	20.664,38	
8172		
(+)/(-) 8182	2.138.076,6	
8192		
8252P	XXXXXXXXXX	24.277,11
8212		
8222		
8232		
(+)/(-) 8242	24.277,11	
8252		
8322P	XXXXXXXXXX	1.599.176,85
8272	181.499,03	
8282		
8292		
8302		
(+)/(-) 8312	1.780.675,88	
8322		
(23)	381.677,83	

MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
Overdrachten en buitengebruikstellingen
Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar
Meerwaarden per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt
Verworven van derden
Afgeboekt
Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar
Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt
Teruggenomen
Verworven van derden
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8193P	XXXXXXXXXX	571.150,77
8163	2.644,04	
8173		
(+)/(-) 8183		
8193	573.794,81	
8253P	XXXXXXXXXX	2.173,46
8213		
8223		
8233		
(+)/(-) 8243		
8253	2.173,46	
8323P	XXXXXXXXXX	510.573,33
8273	45.509,15	
8283		
8293		
8303		
(+)/(-) 8313		
8323	556.082,48	
(24)	19.885,79	

OVERIGE MATERIEËLE VASTE ACTIVA

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8195P	XXXXXXXXXX	12.646.611,73
8165	2.549.081,01	
8175		
(+)/(-) 8185		
8195	15.195.692,74	
8255P	XXXXXXXXXX	
8215		
8225		
8235		
(+)/(-) 8245		
8255		
8325P	XXXXXXXXXX	
8275		
8285		
8295		
8305		
(+)/(-) 8315		
8325		
(26)	15.195.692,74	

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ONDERNEMINGEN MET DEELNEMINGSVERHOUDING - DEELNEMINGEN EN AANDELEN				
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8392P	XXXXXXXXXX	186.000
Mutaties tijdens het boekjaar				
Aanschaffingen		8362		
Overdrachten en buitengebruikstellingen		8372		
Overboekingen van een post naar een andere		(+)/(-) 8382		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar		8392	186.000	
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8452P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8412		
Verworven van derden		8422		
Afgeboekt		8432		
Overgeboekt van een post naar een andere		(+)/(-) 8442		
Meerwaarden per einde van het boekjaar		8452		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8522P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Geboekt		8472		
Teruggenomen		8482		
Verworven van derden		8492		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen		8502		
Overgeboekt van een post naar een andere		(+)/(-) 8512		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar		8522		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar		8552P	XXXXXXXXXX	155.000
Mutaties tijdens het boekjaar		(+)/(-) 8542		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar		8552	155.000	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		(282)	31.000	
ONDERNEMINGEN MET DEELNEMINGSVERHOUDING - VORDERINGEN				
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		283P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar				
Toevoegingen		8582		
Terugbetalingen		8592		
Geboekte waardeverminderingen		8602		
Teruggenomen waardeverminderingen		8612		
Wisselkoersverschillen		(+)/(-) 8622		
Overige mutaties		(+)/(-) 8632		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR		(283)		
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR		8652		

ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Mutaties tijdens het boekjaar

- Toevoegingen
- Terugbetalingen
- Geboekte waardeverminderingen
- Teruggenomen waardeverminderingen
- Wisselkoersverschillen
- Overige mutaties

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER
EINDE BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8393P	XXXXXXXXXX	31.302,4
8363		
8373		
(+)/(-) 8383		
8393	31.302,4	
8453P	XXXXXXXXXX	
8413		
8423		
8433		
(+)/(-) 8443		
8453		
8523P	XXXXXXXXXX	
8473		
8483		
8493		
8503		
(+)/(-) 8513		
8523		
8553P	XXXXXXXXXX	
(+)/(-) 8543		
8553		
(284)	31.302,4	
285/8P	XXXXXXXXXX	1.272,75
8583	1.500	
8593		
8603		
8613		
(+)/(-) 8623		
(+)/(-) 8633		
(285/8)	2.772,75	
8653		

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

- Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag
- Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag
- Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

- Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

- Met een resterende looptijd of opzegtermijn van
 - hoogstens één maand
 - meer dan één maand en hoogstens één jaar
 - meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51	53.898.646,62	48.018.509,99
8681	53.898.646,62	48.018.509,99
8682		
8683		
52		
8684		
53	4.269,83	5.468.014,29
8686	4.269,83	5.468.014,29
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN DE INBRENG EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN DE INBRENG

Inbreng

- Beschikbaar per einde van het boekjaar
- Beschikbaar per einde van het boekjaar
- Onbeschikbaar per einde van het boekjaar
- Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

Eigen vermogen ingebracht door de aandeelhouders

- In geld
 - waarvan niet volgestort
- In natura
 - waarvan niet volgestort

Wijzigingen tijdens het boekjaar

- Aandelen op naam
- Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
110P (110)	XXXXXXXXXX	
111P (111)	XXXXXXXXXX 15.642.075	15.642.075
8790		
87901		
8791		
87911		

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702	XXXXXXXXXX	
8703	XXXXXXXXXX	

Eigen aandelen

- Gehouden door de vennootschap zelf
 - Aantal aandelen
- Gehouden door haar dochters
 - Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

- Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
 - Bedrag van de lopende converteerbare leningen
 - Bedrag van de inbreng
 - Maximum aantal uit te geven aandelen
- Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten
 - Aantal inschrijvingsrechten in omloop
 - Bedrag van de inbreng
 - Maximum aantal uit te geven aandelen

Codes	Boekjaar
8722	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	

Aandelen

- Verdeling
 - Aantal aandelen
 - Daaraan verbonden stemrecht
- Uitsplitsing volgens de aandeelhouders
 - Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf
 - Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)

Boekjaar

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP OP DE DATUM VAN JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de vennootschap heeft ontvangen overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4de lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de vennootschap in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de zetel, zo het een rechtspersoon betreft) en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			
	Aard	Aantal stemrechten		%
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	

1.1.1 Aandelen vennoten

Tabel: Onderschreven aantal aandelen IOK op 31 december 2024

Vennoot	Aantal
GEMEENTEN	
Arendonk	15.845
Baarle-Hertog	2.925
Balen	26.410
Beerse	20.398
Dessel	11.672
Geel	46.100
Grobbendonk	14.170
Heist-op-den-Berg	50.581
Herentals	34.801
Herenthout	11.196
Herselt	18.128
Hoogstraten	22.617
Hulshout	10.862
Kasterlee	23.538
Laakdal	20.272
Lille	19.723
Meerhout	12.826
Merksplas	10.759
Mol	42.910
Nijlen	27.757
Olen	14.813
Oud-Turnhout	16.817
Ravels	16.823
Retie	12.978
Rijkevorsel	13.840
Turnhout	53.877
Vorselaar	9.865
Vosselaar	13.288
Westerlo	29.302
A-aandelen	625.093
Welzijnszorg Kempen	200
B-aandelen	200
OCMW's	
Arendonk	10
Baarle-Hertog	10
Balen	10
Beerse	10
Dessel	10
Geel	10
Grobbendonk	10
Heist-op-den-Berg	10
Herentals	10
Herenthout	10
Herselt	10
Hoogstraten	10
Hulshout	10
Kasterlee	10
Laakdal	10
Lille	10
Meerhout	10
Merksplas	10

Vennoot	Aantal
Mol	10
Nijlen	10
Olen	10
Oud-Turnhout	10
Ravels	10
Retie	10
Rijkevorsel	10
Turnhout	10
Vorselaar	10
Vosselaar	10
Westerlo	10
POLITIEZONES	
Politiezone Balen-Dessel-Mol	10
Politiezone Berlaar-Nijlen	10
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	10
Politiezone Kempen Noordoost	10
Politiezone Neteland	10
Politiezone Noorderkempen	10
Politie Regio Turnhout	10
Politie Zuiderkempen	10
HULPVERLENINGSZONES	
Taxandria	10
Kempen	10
C-aandelen	390
Totaal	625.683

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Financiële schulden	8801
Achtergestelde leningen	8811
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831
Kredietinstellingen	8841
Overige leningen	8851
Handelsschulden	8861
Leveranciers	8871
Te betalen wissels	8881
Vooruitbetalingen op bestellingen	8891
Overige schulden	8901
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	(42)

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden	8802
Achtergestelde leningen	8812
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832
Kredietinstellingen	8842
Overige leningen	8852
Handelsschulden	8862
Leveranciers	8872
Te betalen wissels	8882
Vooruitbetalingen op bestellingen	8892
Overige schulden	8902
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar	8912

Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden	8803
Achtergestelde leningen	8813
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833
Kredietinstellingen	8843
Overige leningen	8853
Handelsschulden	8863
Leveranciers	8873
Te betalen wissels	8883
Vooruitbetalingen op bestellingen	8893
Overige schulden	8903
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913

GEWAARBORGDE SCHULDEN (BEGREPEN IN DE POSTEN 17 EN 42/48 VAN DE PASSIVA)

Door Belgische overheidsinstellingen gewaARBORGDE schulden

- Financiële schulden
- Achtergestelde leningen
- Niet-achtergestelde obligatieleningen
- Leasingschulden en soortgelijke schulden
- Kredietinstellingen
- Overige leningen
- Handelsschulden
- Leveranciers
- Te betalen wissels
- Vooruitbetalingen op bestellingen
- Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten
- Overige schulden

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaARBORGDE schulden

Schulden gewaARBORGd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

- Financiële schulden
- Achtergestelde leningen
- Niet-achtergestelde obligatieleningen
- Leasingschulden en soortgelijke schulden
- Kredietinstellingen
- Overige leningen
- Handelsschulden
- Leveranciers
- Te betalen wissels
- Vooruitbetalingen op bestellingen
- Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten
- Belastingen
- Bezoldigingen en sociale lasten
- Overige schulden

Totaal der schulden gewaARBORGd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

Codes	Boekjaar
8921	
8931	
8941	
8951	
8961	
8971	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	
9061	
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen (posten 450/3 en 179 van de passiva)

- Vervallen belastingschulden
- Niet-vervallen belastingschulden
- Geraamde belastingschulden

Bezoldigingen en sociale lasten (posten 454/9 en 179 van de passiva)

- Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
- Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Codes	Boekjaar
9072	
9073	454.771,59
450	
9076	
9077	1.663.645,4

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

- Te betalen kosten
- Over te dragen opbrengsten

Boekjaar
1.649.080,48
1.050.781,77

BEDRIJFSRESULTATEN

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

NETTO-OMZET

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Industrie- en ambachtzones

Woonzones

Studiebureau-opdrachten

Uitsplitsing per geografische markt

België

Nederland

Andere bedrijfsopbrengsten

Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen

BEDRIJFSKOSTEN

Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen

Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen

Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen

Andere personeelskosten

Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	1.260.844,28	7.705.354,33
	628.616,5	2.410.782
	2.736.702,91	2.229.862,58
	4.625.663,69	12.345.998,91
	500	0
740	2.424.312,73	3.959.168,95
9086	144	145
9087	108,8	105,7
9088	160.639	153.690
620	7.460.271,22	6.726.702,35
621	3.020.659,38	3.788.878,08
622	672.418,99	641.125,81
623	512.081,49	479.776,54
624		

Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)

(+)/(-)

Waardeverminderingen

Op voorraden en bestellingen in uitvoering

Geboekt

Teruggenomen

Op handelsvorderingen

Geboekt

Teruggenomen

Voorzieningen voor risico's en kosten

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Andere bedrijfskosten

Bedrijfsbelastingen en -taksen

Andere

Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Kosten voor de vennootschap

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
635	-758.537,12	-1.570.018,75
9110		
9111		
9112	42.362,44	129.411,5
9113	16.259,45	15.405,81
9115	220.850,54	22.070,5
9116	979.387,66	1.592.089,25
640	738.852,54	1.922.880,1
641/8	388.093,13	195.385,42
9096	0	0
9097	0,3	0,1
9098	660	248
617	25.066	8.202

FINANCIËLE RESULTATEN

RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN

Andere financiële opbrengsten

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

Interestsubsidies

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Andere

Meerwaarde op de realisatie van vlottende activa

RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN

Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen

Geactiveerde interesten

Waardeverminderingen op vlottende activa

Geboekt

Teruggenomen

Andere financiële kosten

Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen

Voorzieningen met financieel karakter

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Uitsplitsing van de overige financiële kosten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta

Andere

Minderwaarde op de realisatie van vlottende activa

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9125	321.967,15	321.967,12
9126		
754		
	387.579,68	263.593,26
6501		
6502		
6510	735.220,76	1.457.263,13
6511	1.457.263,13	4.093.496,24
653		
6560		
6561		
654		
655		
	137.581,53	395.220,34

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingssupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingssupplementen
- Geraamde belastingssupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties

- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	171.495,11	142.354,33
9146	1.081.644,46	493.048,84
9147	1.980.395,89	1.798.253,11
9148		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN

Waarvan

Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop

Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten

Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd

ZAKELIJKE ZEKERHEDEN

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Bedrag van de inschrijving

Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen

Pand op het handelsfonds

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt

Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa

Bedrag van de betrokken activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Voorrecht van de verkoper

Boekwaarde van het verkochte goed

Bedrag van de niet-betaalde prijs

Codes	Boekjaar
9149	
9150	
9151	
9153	
91611	
91621	
91631	
91711	
91721	
91811	
91821	
91911	
91921	
92011	
92021	

VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN

Boekjaar
12.395

Diversen

BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

Boekjaar

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

De actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen resulteert in een provisiebedrag van 10.533.601,49 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2025. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2027 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.w.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen. (zie VOL 6.19)

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Codes	Boekjaar
9220	10.533.601,49

AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN en die niet in de resultatenrekening of balans worden weergegeven

Boekjaar

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

Boekjaar

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden gecijferd)

Boekjaar

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

VERBONDEN ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Geldbeleggingen

- Aandelen
- Vorderingen

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen
- Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

Financiële resultaten

- Opbrengsten uit financiële vaste activa
- Opbrengsten uit vlottende activa
- Andere financiële opbrengsten
- Kosten van schulden
- Andere financiële kosten

Realisatie van vaste activa

- Verwezenlijkte meerwaarden
- Verwezenlijkte minderwaarden

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(280/1)		
(280)		
9271		
9281		
9291		
9301		
9311		
9321		
9331		
9341		
9351		
9361		
9371		
9381		
9391		
9401		
9421		
9431		
9441		
9461		
9471		
9481		
9491		

GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen
- Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9253		
9263		
9273		
9283		
9293		
9303		
9313		
9353		
9363		
9373		
9383		
9393		
9403		
9252	31.000	31.000
9262	31.000	31.000
9272		
9282		
9292		
9302		
9312		
9352		
9362		
9372		

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Nihil

Boekjaar
0

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voor naamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	41.124,63
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	14.520
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

INLICHTINGEN DIE MOETEN WORDEN VERSTREKT DOOR DE VENNOOTSCHAP INDIEN ZIJ DOCHTERVENNOOTSCHAP OF GEMEENSCHAPPELIJKE DOCHTERVENNOOTSCHAP IS

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moederonderneming(en) en de aanduiding of deze moederonderneming(en) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)*:

WAARDERINGSREGELS

A. Waarderingsregels

1. OPRICHTINGSKOSTEN / IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Immateriële vaste activa worden bij verwerving gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.
De immateriële vaste activa met beperkte gebruiksduur maken het voorwerp uit van jaarlijkse afschrijvingen vanaf het jaar van hun aanschaffing of in het geval van een vooruitbetaling vanaf het jaar van hun ingebruikname.
De afschrijvingstermijn voor deze kosten bedraagt 10 jaar.

2. MATERIËLE VASTE ACTIVA

De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.
De subsidie-aanvragen op investeringen werden zoals in de vorige jaren bijgeboekt op de rekening kapitaalsubsidies.
Vanaf het tweede jaar werd een herwaardering toegepast, waarbij de coëfficiënt gebruikt werd die elk jaar door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd meegedeeld. Vanaf 2003 wordt deze herwaarding door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.

De afschrijvingen worden uitgevoerd als volgt:

- bureelgebouw : 33 jaar
- nieuw kantoorgebouw: 20 jaar
- rijwieloverkapping : 10 jaar
- doorgangsgebouwen : 20 jaar
- gebouw Eindhoutse Heide 2 te Laakdal: 5 jaar
- gebouw Herenthout Moerbroek 25: 5 jaar
- gebouw Vaartstraat te Meerhout: 12 jaar
- computerapparatuur, divers materieel en terreinwag : 5 jaar
- zonnepanelen : 12 jaar
- meubilair : 10 jaar
- politieschietstand:
- gebouwen + uitrusting : 33 jaar
- materieel : 5 jaar
- meubilair : 10 jaar

De afschrijvingen gebeuren volgens de formule opgenomen in de omzendbrieven terzake van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap,

nl.:

geherwaardeerde boekwaarde
afschrijving van het boekjaar = -----
n - x

waarbij: n = aantal jaren van de levensduur
x = reeds verstreken afschrijvingsjaren

De onder de actiefzijde van de balans opgenomen bedragen vormen een saldo bestaande uit:

- + aanschaffingswaarde
- + verhoogd met de toegepaste herschattingsmeerwaarde
- verminderd met de toegepaste afschrijvingen
- = saldo = boekwaarde

De afschrijvingen, berekend volgens hoger genoemde regels, worden onder de actiefzijde bij de aanschaffingswaarde in mindering gebracht.

Op de passiefzijde, onder de rubriek 'Kapitaalsubsidies', worden de bedragen opgenomen die in functie van de investeringen in materiële vaste activa betoelaagd worden.

Het deel van de berekende afschrijvingen, dat betrekking heeft op de gesubsidieerde investeringen, wordt in mindering gebracht van de op de passiefzijde opgenomen kapitaalsubsidies.

3. FINANCIËLE VASTE ACTIVA

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

4. VOORRADEN

Industriezones, ambachtelijke zones, transportzone en sociale verkavelingen
De voorraden worden per individueel project gewaardeerd tegen kostprijs of tegen marktwaarde op balansdatum als die lager is.
De aankopen, in casu gronden en infrastructuur, worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.
De werkingskosten worden verbijzonderd naar het project op basis van de geregistreerde werktijden van de personeelsleden, gewaardeerd tegen een gediversifieerde standaard-uurkost.
Rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering van het project en intresten op aanwending van eigen middelen, zijn niet opgenomen in de voorraad.
De voorraden worden verminderd in functie van de verkopen volgens de verhouding verkochte oppervlakte ten opzichte van de totale verkoopbare oppervlakte.

Kapitaalsubsidies

De kapitaalsubsidies op voorraden worden in mindering gebracht van de voorraden. Deze werkwijze geldt vanaf het boekjaar 1996.

De toelagen worden van overheidswege verkregen met het oog op de infrastructurering van industriezones. De subsidies worden in resultaat genomen overeenkomstig de vermindering van de voorraden waarop ze betrekking hebben.

5. BESTELLINGEN IN UITVOERING

De niet volttooide opdrachten voor derden, in casu BPA's en diverse urbanisatie, dorpskernherwaardering, ontwerpen, opmetingen, rooilijn- en onteigeningsplannen en gemeentelijke structuurplannen worden gewaardeerd tegen kostprijs.
De werkingskosten worden verbijzonderd naar het individuele dossier op basis van de geregistreerde werktijden van de personeelsleden, gewaardeerd tegen een gediversifieerde standaard-uurkost.

6. VORDERINGEN

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.
Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
De geldbeleggingen in beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden.
Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.
Waardeverminderingen worden geboekt indien de realisatiewaarde op balansdatum lager is dan de aanschaffingswaarde.

8. HERWAARDERINGSMEERWAARDEN

De materiële, vaste activa met een beperkte gebruiksduur werden jaarlijks geherwaardeerd ten belope van de indexering van hun netto boekwaarde bij het begin van het boekjaar.
De indexering gebeurde op basis van het gemiddelde van de index der groothandelsprijzen en van de index der consumptieprijzen. De indexering werd tot 80 % van de vastgestelde prijzenevoluitie beperkt. Vanaf 2003 wordt deze herwaardering door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.
De geherwaardeerde waarden worden afgeschreven volgens een plan dat ertoe strekt deze geherwaardeerde waarden gespreid over de residuele afschrijvingstermijn ten laste van de resultaten te nemen.
Vanaf 2014 gebeurt de afboeking pro rata de jaarlijkse afschrijvingen.

9. KAPITAALSUBSIDIES

Omvat kapitaalsubsidies die van overheidswege werden verkregen met het oog op investeringen in materiële vaste activa. Deze subsidies worden in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa voor de verwerving waarvan ze werden verkregen.

10. VOORZIENINGEN VOOR RISICO' S EN KOSTEN

Voorzieningen worden gevormd tegen de geraamde kostprijs.

Voor hangende geschillen inzake diverse projecten worden provisies gevormd door de Raad van Bestuur op basis van de inschattingen gemaakt door externe adviseurs. Deze inschattingen zijn realistische waarderings van de risico's, opgesteld naar best vermogen, maar geven geen garantie op volledige dekking van het risico. De inschattingen worden jaarlijks herbekeken.

De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones (tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen) heeft een belangrijke impact op de pensioenlasten van de vastbenoemde personeelsleden van IOK. In het licht hiervan werd het berekende bedrag van 8.505.320,98 euro gespreid over de boekjaren 2011-2013 als provisie opgenomen. Na een herberekening in 2020 o.b.v. vernieuwde demografische gegevens en wetgeving werd een bijkomende provisie van 4.955.263,22 euro opgenomen. In 2024 resulteert de actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen in een provisiebedrag van 10.533.601,49 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2025. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexerings van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2027 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.w.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen.

11. SCHULDEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR OF TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

12. De omzet wordt in resultaat genomen in het boekjaar waarop de prestaties/geleverde diensten betrekking hebben.

ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN
HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	65,8	41	24,8
Deeltijds	1002	79,4	33,4	46
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	108,8	59	49,8
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	93.023	60.120	32.903
Deeltijds	1012	67.616	29.110	38.506
Totaal	1013	160.639	89.230	71.408
Personeelskosten				
Voltijds	1021	7.000.568	4.485.307	2.515.261
Deeltijds	1022	4.664.863	2.106.512	2.558.351
Totaal	1023	11.665.431	6.591.819	5.073.612
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	16.387	9.260	7.127

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	105,7	58,8	46,9
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	153.690	89.742	63.948
Personeelskosten	1023	11.636.483	6.789.709	4.846.774
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	17.447	10.180	7.267

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	66	78	107,2
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	62	77	102,4
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	4	1	4,8
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	40	35	59
lager onderwijs	1200	1		1
secundair onderwijs	1201	4	4	6,2
hoger niet-universitair onderwijs	1202	15	17	24,5
universitair onderwijs	1203	20	14	27,3
Vrouwen	121	26	43	48,2
lager onderwijs	1210			
secundair onderwijs	1211	1	6	3
hoger niet-universitair onderwijs	1212	7	22	17,4
universitair onderwijs	1213	18	15	27,8
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134	66	78	107,2
Arbeiders	132			
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen
Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150		0,3
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151		660
Kosten voor de vennootschap	152		25.066

TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	4	5	7
210	4	5	7
211			
212			
213			

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

- Pensioen
- Werkloosheid met bedrijfstoeslag
- Afdanking
- Andere reden
 - Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	4	6	7,4
310	3	5	5,6
311	1	1	1,8
312			
313			
340			
341			
342	1	1	1,2
343	3	5	6,2
350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers	
Aantal gevolgde opleidingsuren	
Nettokosten voor de vennootschap	
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers	
Aantal gevolgde opleidingsuren	
Nettokosten voor de vennootschap	

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers	
Aantal gevolgde opleidingsuren	
Nettokosten voor de vennootschap	

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801	63	5811	54
5802	1.499	5812	167
5803	100.641	5813	11.281
58031	100.641	58131	11.281
58032		58132	
58033		58133	
5821		5831	
5822		5832	
5823		5833	
5841		5851	
5842		5852	
5843		5853	

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

REMUNERATIEVERSLAG IOK 2024

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK
Boekjaar 2024

1. Raad Van Bestuur EFFECTIEF AANTAL ZITTINGEN: 19

Naam Mandataris	Functie	Voordragende vennoot	Openbaar mandaat	Code	Presentiegeld per zitting	Aantal bijgewoonde zittingen	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Adriaensen Karolien	Bestuurder	Gemeente Retie	Gemeenteraadslid	I, V	127,47 - 130,02	11	11	1.412,37
Adriaensens Constantijn	Bestuurder	Gemeente Turnhout	Gemeenteraadslid	I, V	127,47 - 130,02	12	12	1.547,49
Celis Bert	Bestuurder	Gemeente Nijlen	Schepen	I, V	127,47 - 130,02	10	10	1.292,55
Heurckmans Lieve	Bestuurder	Gemeente Mol	Schepen	I, V	127,47 - 130,02	6	6	780,12
Julliams Bart	Bestuurder	Gemeente Geel	Schepen	I	127,47 - 130,02	12	12	1.539,84
Keymeulen Peter	Bestuurder	Gemeente Herselt	Burgemeester	I, V	127,47 - 130,02	16	16	2.059,92
Leysen Johan	Bestuurder	Gemeente Balen	Burgemeester	I, V	127,47 - 130,02	19	18	2.317,41
Peetermans Luc	Bestuurder	Gemeente Herselt	Gemeenteraadslid	I, V	127,47 - 130,02	17	17	2.189,94
Peeters Marleen	Bestuurder	Gemeente Lille	Burgemeester	I, V	127,47 - 130,02	13	13	1.677,51
Raeymaekers Stijn	Bestuurder	Gemeente Herenthout	Burgemeester	I, V	127,47 - 130,02	12	12	1.544,94
Sels Frank	Bestuurder	Gemeente Laakdal	Schepen	I, V	127,47 - 130,02	16	16	2.059,92
Taelman Martine	Bestuurder	Gemeente Grobbendonk	Schepen	I, V	127,47 - 130,02	15	15	1.929,90
Van Goubergen Ingeborg	Bestuurder	Gemeente Vosselaar	Schepen	I, V	127,47 - 130,02	17	17	2.187,39
Van Hirtum Guy	Bestuurder	Gemeente Westerlo	Burgemeester	I, V	127,47 - 130,02	18	18	2.317,41
Van Olmen Mientje	Bestuurder	Gemeente Herentals	Burgemeester	I, V	127,47 - 130,02	10	10	1.279,80
Van Tilburg Leopold	Bestuurder	Gemeente Baarle-Hertog	Gemeenteraadslid	I, V	127,47 - 130,02	13	13	1.672,41
Verelst Carl	Bestuurder	Gemeente Heist-op-den-berg	Schepen	I, V	127,47 - 130,02	19	18	2.317,41
Wilrycx Frank	Bestuurder	Gemeente Merksplas	Burgemeester	I, V	127,47 - 130,02	15	15	1.935,00
								32.061,33

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK
Boekjaar 2024

2. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Functie	Openbaar mandaat	Code	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Adriaensen Karolien	Lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	103,28
Adriaenssens Constantijn	Lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	130,88
Baumans Bart	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	18,77
Boeckx Lisette	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	25,66
Brandwijk Eva	Lid AV	Schepen	V	14,50
Bultinck Gilles	Lid AV + Beheerscomité GIDPBW	Burgemeester	V	56,58
Celis Bert	Lid RVB	Schepen	I, V	205,67
Ceusters Griet	Lid AV	OCMW-raadslid	V	7,68
De Wever Elias	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	41,92
Druyts Kevin	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	29,19
Fransen Sabine	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	29,19
Geudens Nele	Lid AV + Beheerscomité GIDPBW	Burgemeester	V	30,82
Gielis Kristin	Lid beheerscomité + DB	Burgemeester	V	9,45
Hens Werner	Lid AV	Schepen	V	33,34
Heurckmans Lieve	Lid RVB	Schepen	I, V	37,80
Janssens Joris	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	7,73
Janssens Peter	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	21,33
Keymeulen Peter	Lid RVB	Burgemeester	I, V	196,79
Laeremans Karolien	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	27,30
Laeremans Paul	Lid AV	Schepen	V	13,65
Leysen Johan	Lid RVB + beheerscomité	Burgemeester	I, V	211,41
Meeusen Jeroen	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	52,23
Michiels Karen	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	20,61
Moelans Paul	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	23,13
Moons Guy	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	19,70
Nietvelt Ludwig	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	15,45
Peetermans Luc	Raadgevend lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	196,77
Peeters Bruno	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	26,55
Peeters Marleen	Lid RVB	Burgemeester	I, V	154,09
Raeymaekers Stijn	Lid RVB	Burgemeester	I, V	150,59
Rombouts Koen	Lid beheerscomité + AV	Schepen	V	56,45
Sels Frank	Lid RVB	Schepen	I, V	96,26
Taelman Martine	Lid RVB	Schepen	I, V	207,04
Tielemans Frans	Lid AV	OCMW-raadslid	V	7,73
Tordoor Jos	Lid AV	OCMW-raadslid	V	7,73
Van Accom Jef	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	22,32
Van Aperen Roger	Lid AV	Schepen	V	22,18
Van Bauwel Rikkert	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	12,88
Van Calster Winny	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	10,30
Van Camp Maarten	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	19,62
Van Craenendonck Luc	Lid AV	Schepen	V	19,62
Van de Peer Greta	Voorzitter BC + DB	Voorzitter gemeenteraad	V	37,68
Van Dingenen Kristof	Lid beheerscomité + DB	Schepen	V	29,21
Van Goubergen Ingeborg	Lid RVB	Schepen	I, V	236,90
Van Hemelen Jef	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	7,73
Van Hemelen Maurice	Lid AV	Voorzitter gemeenteraad	V	28,21
Van Hirtum Guy	Lid RVB	Burgemeester	I, V	151,40
Van Looveren Ben	Lid AV	Schepen	V	7,68
Van Olmen Mientje	Lid RVB	Burgemeester	I, V	104,13
Van Thielen Priscilla	Lid AV	OCMW-raadslid	V	14,50
Van Tilburg Leopold	Raadgevend lid RVB	Gemeenteraadslid	I, V	274,73
Vangheel Jan	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	9,44
Verelst Carl	Lid RVB	Schepen	I, V	258,43
Verheyen Anna	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	36,82
Verraedt Stefan	Lid AV	Schepen	V	11,16
Verstrepen Paul	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	18,89
Voet Dolinda	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	22,18
Vrindts Tania	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	18,89

Westhof Boudewijn	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	31,68
Willems Viviane	Lid AV	Gemeenteraadslid	V	12,80
Wilrycx Frank	Lid RVB	Burgemeester	I, V	259,34
				3.965,99

Opmerking: Indien de vergaderingen van IOK en IOK Afvalbeheer na mekaar plaatsvinden wordt er maar éénmaal een reisvergoeding uitgekeerd. Deze vergoeding wordt aan de bestuurder uitgekeerd vanuit IOK en de helft van de kosten wordt dan boekhoudkundig doorgerekend aan IOK Afvalbeheer. Voor 2024 werd er zo **1.859,41 eur** doorgerekend van IOK aan IOK Afvalbeheer.

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK
Boekjaar 2024

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds voor
zelfstandigen

7.123,02



Shape the future
with confidence

EY Bedrijfsrevisoren
EY Réviseurs d'Entreprises
Borsbeeksebrug 26
B - 2600 Antwerpen (Berchem)

Tel: +32 (0) 3 270 12 00
ey.com

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IOK CV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de dienstverlenende vereniging IOK CV (de "Vennootschap"), brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2024, de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2024 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 17 mei 2022, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2024. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van de dienstverlenende vereniging IOK CV, die de balans op 31 december 2024 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 160.249.950,77 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 1.157.877,57.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2024, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISA's") die van toepassing zijn in België. Wij hebben bovendien de door International Auditing and Assurance Standards Board ("IAASB") goedgekeurde ISA's toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitingsdatum en nog niet goedgekeurd zijn op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven

in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.



Shape the future
with confidence

**Verslag van de commissaris van 10 april 2025 over
de Jaarrekening van de dienstverlenende vereniging IOK CV
over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024 (vervolg)**

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle.

We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;

- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISA's, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de sociale balans

De sociale balans, neer te leggen overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties op basis van de informatie waarover wij beschikken in ons controledossier.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.



Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- ▶ Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 10 april 2025

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris *
Partner

* Handelend in naam van een BV

25C00054

