

BESLUIT BIJZONDERE VOLMACHTEN IOK EN IOK AFVALBEHEER

1 Basisbepalingen uit de statuten en het burgerlijk wetboek

Statuten

Artikel 24 Dagelijks bestuur en management

De raad van bestuur is bevoegd voor het dagelijks bestuur van de vereniging.

De raad van bestuur kan in functie van de goede dagelijkse werking van de vereniging, bij welomschreven en gedetailleerde taakomschrijving bijzondere volmachten van dagelijks bestuur toekennen aan de voorzitter, ondervoorzitters en leidinggevende personeelsleden van de vereniging waaronder externe vertegenwoordiging. Deze gedetailleerde taakomschrijving wordt aanzien als lastgeving.

Eén of meer leidinggevende personeelsleden van de vereniging kunnen op verzoek van de voorzitter van het betrokken orgaan aanwezig zijn op de organen van de vereniging in functie van de toelichting van de door de administratie voorbereide agendapunten en beantwoording van vragen hierover ter zitting.

Burgerlijk Wetboek

Er wordt verwezen naar de artikelen uit het Burgerlijk Wetboek aangaande lastgeving, nl. artikelen 1984 – 2010 Bw.

2 Bijzondere volmachten

Algemeen

De raad van bestuur geeft onderstaande welomschreven bijzondere volmachten, die in tijd beperkt zijn tot de looptijd van de legislatuur, aan de voorzitter, ondervoorzitter(s) en leidinggevende personeelsleden van de vereniging.

Deze bijzondere volmachten houden in principe zowel de besluitvorming in over de specifieke bevoegdheden als de externe vertegenwoordiging die daarmee verband houdt.

De opsomming van bijzondere volmachten, beperkt tot externe vertegenwoordiging, behandelt de juridische vertegenwoordiging bij akten, administratieve, financiële en fiscale aangiften, vergunningsaanvragen inzake omgeving, aangiften bij verzekeringen en de externe vertegenwoordiging naar bankinstellingen.

De raad van bestuur blijft eveneens bevoegd voor onderstaande bevoegdheden.

Alle vermelde bedragen zijn exclusief btw.

Bijzondere volmachten aan de voorzitter, de 1^e en de 2^{de} ondervoorzitter

Aan de voorzitter en de ondervoorzitters, gezamenlijk handelend, worden volgende bijzondere volmachten toegekend:

1. Instellen van rechtsvorderingen voor burgerlijke en strafrechtbanken inzake geschillen in courante materies of die een louter bewarend karakter hebben of die omwille van hoogdringendheid dienen te worden ingesteld, inclusief het aanstellen van een advocaat. De voorzitter en ondervoorzitters hebben tevens de mogelijkheid om de persoon aan te duiden die IOK of IOK Afvalbeheer vertegenwoordigt voor de rechtbank.

2. Instellen van een vordering (tot tussenkomst, schorsing of vernietiging...) bij de Raad van State en andere administratieve rechtscolleges in courante materies of die een louter bewarend karakter hebben of die omwille van hoogdringendheid dienen te worden ingesteld, inclusief het aanstellen van een advocaat. De voorzitter en ondervoorzitters hebben tevens de mogelijkheid om de persoon aan te duiden die IOK of IOK Afvalbeheer vertegenwoordigt voor de rechtbank.
3. Optreden als verweerder of tussenkomende partij bij vorderingen in rechte in geval van hoogdringendheid inclusief het aanstellen van een advocaat. De voorzitter en ondervoorzitters hebben tevens de mogelijkheid om de persoon aan te duiden die IOK of IOK Afvalbeheer vertegenwoordigt voor de rechtbank.

De externe vertegenwoordiging die verband houdt met het bovenvermelde, wordt uitgevoerd door de voorzitter, samen tekenend met een ondervoorzitter.

Bijzondere volmachten aan de directieleden cf. het samenwerkingsmodel als bijlage en/of leidinggevende personeelsleden

Aan de directieleden cf. het samenwerkingsmodel worden volgende bijzondere volmachten toegekend:

1. Het uitvoeren van de nodige vaststellingen om te beoordelen of een gebouw of woning leegstaand is dan wel of een gebouw of woning verwaarloosd is conform de Vlaamse Codex Wonen van 2021, inclusief verzending van administratieve aktes en behandelen aanvragen tot schrapping: bijzondere volmacht voor de administratief directeur IOK en IOK Afvalbeheer.
2. Het uitvoeren van vooronderzoeken en conformiteitsonderzoeken na herstellingen in het kader van de procedure ongeschikt- en onbewoonbaarheid van een woning en conformiteitsonderzoeken in functie van de afgifte van een conformiteitsattest bij huur/ter beschikking gestelde woningen (op vrijwillige vraag van de eigenaar-verhuurder en/of n.a.v. een verplichting in een gemeentelijke verordening), en opmaak van de technische en omstandige verslagen, in het kader van de Vlaamse Codex Wonen van 2021: bijzondere volmacht voor de administratief directeur IOK en IOK Afvalbeheer.
3. Het verstrekken van leningen in het kader van de werking van het Energiehuis, tot 60.000 euro per woning/eenheid en het ontbinden van verstrekte leningen bij verregaande betalingsachterstand: bijzondere volmacht voor het diensthoofd Planning en Milieu en de Stafmedewerker duurzaam beleid, afzonderlijk handelend.
Alle verleende kredieten zullen periodiek en maandelijks ter kennis worden gebracht van het directieteam, evenals is er een kennisgeving aan het adviescomité leefmilieu, dat optreedt als kredietcommissie, en aan de raad van bestuur.
4. Aanwervingen en ontslagen van het arbeiderspersoneel in de sector afvalbeheer en handelingen inzake erkenning arbeidsongeval: bijzondere volmacht voor de directeur IOK Afvalbeheer en de administratief directeur IOK en IOK Afvalbeheer, gezamenlijk handelend.
5. Het indienen van een offerte of prijsvoorstel in het kader van in-housedienstverlening op verzoek van een vennoot: bijzondere volmacht voor de directeur-voorzitter directieteam en één van de andere leden van het directieteam, gezamenlijk handelend.
6. Logistieke organisatie van vergaderingen, seminaries en studiedagen: bijzondere volmacht voor alle directieleden, gezamenlijk of afzonderlijk handelend.
7. Kasbeheer, korte termijnbeleggingen en asset management: bijzondere volmacht voor de directeur-voorzitter directieteam en het diensthoofd financiële dienst, gezamenlijk of afzonderlijk handelend.
8. Het nemen van beslissingen over aanvragen tot openbaarmaking van bestuursdocumenten: bijzondere volmacht aan de administratief directeur IOK en IOK Afvalbeheer.
9. Het indienen van omgevingsvergunningsaanvragen: bijzondere volmacht alle directieleden IOK en IOK Afvalbeheer, het diensthoofd Patrimoniumbeheer & Afvalverwerking IOK en IOK Afvalbeheer en het diensthoofd Technische Dienst en Ruimtelijke Ordening, gezamenlijk of afzonderlijk handelend.
10. Alle beslissingen in verband met de uitvoering van huurovereenkomsten, zoals ingebrekestellingen, opzeg van de huur, beëindiging onderling akkoord, e.d.: bijzondere volmacht aan alle directieleden, gezamenlijk of afzonderlijk handelend.
11. Beslissingen en overeenkomsten in verband met het toestaan van kosteloos gebruik of het optreden als kosteloos gebruiker zowel met betrekking tot roerende als onroerende goederen: bijzondere volmacht aan alle directieleden, gezamenlijk of afzonderlijk handelend.

Bijzondere volmacht aan de voorzitter en directeur-voorzitter directieteam IOK en IOK Afvalbeheer

Aan de voorzitter en de directeur-voorzitter directieteam IOK en IOK Afvalbeheer cf. het samenwerkingsmodel, gezamenlijk handelend, wordt volgende bijzondere volmacht toegekend:

Toelating beoordelen over elke vorm van het verlenen van zakelijke en persoonlijke rechten inzake een onroerend goed op een bedrijventerrein waarbij grond betrokken is waarop IOK een zakelijk of persoonlijk recht heeft verleend, mits het in acht nemen van de volgende modaliteiten:

- Bij het verlenen van toelating wordt een vergoeding aangerekend zoals overeengekomen in de bijzondere contractvoorwaarden.

Bij faling wordt afgezien van het aanrekenen van een vergoeding (omdat IOK anders telkens in een soms langdurige procedure betrokken wordt en het in de praktijk zo goed als uitgesloten is dat voldoende middelen beschikbaar zullen zijn om de curator toe te laten aan de vraag van IOK gevolg te geven).

- Bij ‘familiale’ transacties (tussen aanverwante vennootschappen, ouders/kinderen, vennootschap/zaakvoerder(s) e.d.) wordt evenmin een vergoeding aangerekend.
- Bij om het even welke vorm van verleend recht is het een essentiële vereiste dat de oorspronkelijke contractvoorwaarden onverkort van toepassing blijven en overgaan op de rechtverkrijgende.
- Soms blijkt uit de evaluatie dat het niet aangewezen is de gevraagde toelating te verlenen, meestal omwille van de geplande activiteit. Dan wordt het betrokken dossier aan de raad van bestuur voorgelegd. Indien nodig, wordt tevens voorafgaand het advies van het college van burgemeester en schepenen gevraagd.

Bijzondere volmachten inzake het aankoopbeleid:

Bijzondere volmachten aan de directieleden cf. het samenwerkingsmodel als bijlage en/of leidinggevende personeelsleden

Aan de directieleden cf. het samenwerkingsmodel worden volgende bijzondere volmachten toegekend:

1. Het aangaan van courante verbintenissen, inclusief het gunnen van overheidsopdrachten, met een financiële waarde tot 30.000 euro; Bijzondere volmacht voor alle directieleden, minstens met 2 handelend. De beslissing om de markt te raadplegen wordt genomen door het betrokken diensthoofd.
Elke gunning vanaf 10.000 euro wordt ter kennis gebracht van de raad van bestuur (onder een apart agendapunt ‘kennisgeving gunningen directieteam’).
2. De uitvoering van geplaatste overheidsopdrachten, met uitzondering van: (1) wijzigingen met een financiële waarde (van de wijziging) boven 30.000 euro; (2) contractbeëindiging en het nemen van ambtshalve maatregelen; Bijzondere volmacht voor alle directieleden, gezamenlijk of afzonderlijk handelend.
3. Het wijzigen van opdrachtdocumenten van een overheidsopdracht, het publiceren van rechtzettingsberichten, het voeren van onderhandelingen lopende de plaatsingsprocedure; Bijzondere volmacht voor alle directieleden, gezamenlijk of afzonderlijk handelend.

Bijzondere volmachten binnen de limieten van de door de raad van bestuur vastgelegde onderhoudsbudgetten:

1. Het aangaan van courante verbintenissen binnen de limieten van de door de raad van bestuur vastgelegde onderhoudsbudgetten, inclusief het gunnen van overheidsopdrachten, met een financiële waarde van 10.000 euro tot 30.000 euro; Bijzondere volmacht aan alle directieleden, minstens met twee handelend.

De beslissing om de markt te raadplegen wordt genomen door het diensthoofd Patrimoniumbeheer & Afvalverwerking IOK en IOK Afvalbeheer, het diensthoofd Ophaaldienst of het diensthoofd Recyclageparken, afzonderlijk handelend.

Elke gunning vanaf 10.000 euro wordt tevens ter kennis gebracht van de raad van bestuur (onder een apart agendapunt ‘kennisgeving gunningen directieteam’).

2. Het aangaan van courante verbintenissen binnen de limieten van de door de raad van bestuur vastgelegde onderhoudsbudgetten, inclusief het gunnen van overheidsopdrachten, met een financiële waarde tot 10.000 euro; Bijzondere volmacht voor het diensthoofd Patrimoniumbeheer & Afvalverwerking IOK en IOK Afvalbeheer, het diensthoofd Ophaaldienst en het diensthoofd Recyclageparken, afzonderlijk handelend.

De beslissing om de markt te raadplegen wordt genomen door de operationeel verantwoordelijke van de dienst.

Bijzondere volmacht voor dringende kleine aankopen:

Aan de diensthoofden wordt volgende bijzondere volmacht toegekend: Het goedkeuren van kleine dringende aankopen, zijnde aankopen tot 3.000 euro die operationeel niet verdaagd kunnen worden gezien de dagelijkse werking bedreigd wordt. Het betrokken diensthoofd evalueert of aan deze voorwaarden voldaan is. De beslissing om de markt te raadplegen wordt genomen door de operationeel verantwoordelijke van de dienst

Bijzondere volmacht aan één directielid:

Bij afwezigheden van diensthoofden of directieleden waardoor het normale besluitvormingsproces (zie voorgaande bijzondere volmachten) niet doorlopen kan worden, wordt in geval van dringende omstandigheden die geen uitstel dulden een bijzondere volmacht verleend voor het aangaan van verbintenissen, inclusief het gunnen van overheidsopdrachten, aan één directielid.

Bijzondere volmachten beperkt tot de externe vertegenwoordiging:***Algemeen***

1. Vertegenwoordiging bij notariële, authentieke en onderhandse akten en overeenkomsten met betrekking tot onroerend goed: vertegenwoordigingsbevoegdheid voor de directieleden en het diensthoofd Projectontwikkeling IOK, gezamenlijk of afzonderlijk handelend.
2. Administratieve, financiële en fiscale aangiften en vergunningsaanvragen inzake omgeving: vertegenwoordigingsbevoegdheid aan de administratief directeur IOK en IOK Afvalbeheer en het diensthoofd Financiën, gezamenlijk of afzonderlijk handelend.
3. Aangiften inzake verzekeringen: vertegenwoordigingsbevoegdheid aan alle directieleden, gezamenlijk of afzonderlijk handelend.

Bijzondere volmachten inzake externe vertegenwoordiging naar bankinstellingen inzake de praktische uitvoering van financiële verrichtingen:

- Voor de financiële verrichtingen worden IOK en IOK Afvalbeheer tegenover de bankinstellingen vertegenwoordigd als volgt:
 - Bedragen tot 30.000 euro:

Alle betalingen tot 30.000 euro kunnen uitgevoerd worden onder de handtekening van twee van de hierna genoemde personen: de directeur-voorzitter directieteam IOK en IOK Afvalbeheer, de directeur IOK Afvalbeheer, de administratief directeur IOK en IOK Afvalbeheer en het diensthoofd Financiën.
 - Bedragen vanaf 30.000 euro:

De betalingen met een bedrag vanaf 30.000 euro worden steeds ondertekend door twee van de hierna genoemde personen: de voorzitter en één van de ondervoorzitters.
- Elektronische betalingen via digitale communicatiekanalen:

De bedragen betrokken bij deze betalingen worden individueel beschouwd alsof afzonderlijke betalingen geschieden. Voor zulke betalingen is binnen IOK en IOK Afvalbeheer een passende interne procedure uitgewerkt waaruit het akkoord van de daartoe bevoegden blijkt. In de wekelijkse betalingscyclus worden de verschuldigde bedragen die de vervaldag naderen gegroepeerd in 2 aparte computerlijsten gebaseerd op hogervermelde grenzen: een eerste lijst met bedragen tot 30.000 euro en een tweede lijst met bedragen vanaf 30.000 euro. De drie lijsten worden voorafgaand aan de uitvoering van de elektronische betaling ter goedkeuring voorgelegd aan hogervermelde bevoegden die de lijsten analoog handtekenen onder de vermelding 'goedkeuring voor betaling'.

De elektronische betalingen, ongeacht het bedrag, worden digitaal ondertekend door twee van de hierna genoemde personen: de directeur-voorzitter directieteam IOK en IOK Afvalbeheer, de directeur IOK Afvalbeheer, de administratief directeur IOK en IOK Afvalbeheer en het diensthoofd Financiën. Het principe van de dubbele handtekening wordt hierbij vastgelegd.
- Kasbeheer, korte termijnbeleggingen en asset management:

Op het vlak van interne overboekingen tussen de diverse zicht-, spaar- en termijnrekeningen en de andere beleggingsvormen wordt de vereniging geldig vertegenwoordigd door de directeur-voorzitter directieteam IOK en IOK Afvalbeheer en het diensthoofd Financiën, gezamenlijk of afzonderlijk handelend.
- Kredietkaarten:

Alle betalingen via een kredietkaart met een limiet van 10.000 euro per maand kunnen uitgevoerd worden door één van de directieleden. Voor zulke betalingen is binnen IOK en IOK Afvalbeheer een passende interne controleprocedure uitgewerkt. De uitgavestaten worden maandelijks door de

administratief directeur aan het voltallige collegiale directieteam voorgelegd.

Principes handtekeningbevoegdheid (in alle communicatiemiddelen)

- Briefwisseling inzake beleidsaangelegenheden (in uitvoering van de bestuursorganen)
 - Voorzitter raad van bestuur samen met lid directie cf. samenwerkingsmodel; directeur voorzitter directieteam IOK en IOK Afvalbeheer tekent mee als voorzitter directieteam
 - Uitnodigingen bestuursorganen: voorzitter raad van bestuur; administratief directeur IOK en IOK Afvalbeheer is contactpersoon als secretaris
- Briefwisseling inzake operationele aangelegenheden
 - Leden directie cf. samenwerkingsmodel
- Autonome handtekeningbevoegdheid in het kader van de adviesverlening en ondersteuning aan de deelnemers binnen de werking van de kostendelende vereniging
 - Briefwisseling
 - Handtekening door dossierbehandelaar en diensthoofd
 - Elektronisch verkeer
 - Verzending door dossierbehandelaar met diensthoofd in kennisgeving