

RAAD VAN BESTUUR IOK AFVALBEHEER – 23 JANUARI 2026

LIJST MET BEKNOPT OVERZICHT VAN BESLISSINGEN

1 Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 9 januari 2026)

Het verslag wordt goedgekeurd.

2 Aankoop ophaalwagens diftar en hoge beladingen – perceel 4 – intrekking gunning – beslissing niet-gunning en heraanbesteding

De raad van bestuur beslist, op basis van bovenstaande motivering, om de gunningsbeslissing voor perceel 4 van de opdracht 'aankoop ophaalwagens diftar en hoge beladingen' in te trekken.

De raad van bestuur beslist, op basis van bovenstaande motivering, om perceel 4 van de opdracht 'aankoop ophaalwagens diftar en hoge beladingen' niet te gunnen en over te gaan tot heraanbesteding.

De raad van bestuur beslist om een nieuwe procedure op te starten, nl. aankoop van 'hoge belading voor ophaalwagens' via een openbare procedure met Europese bekendmaking en keurt daarbij het bestek goed.

De inschrijvers worden in kennis gesteld van deze beslissing conform de bepalingen van de Rechtsbeschermingswet van 17 juni 2013.

3 Afvoer en verwerking houtafval afkomstig van de recyclageparken gelegen in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer – gunning en sluiting

De raad van bestuur beslist om het verslag van nazicht als bijlage integraal goed te keuren en de opdracht "Afvoer en verwerking van houtafval afkomstig van de recyclageparken gelegen in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer" toe te wijzen aan de firma met de economisch meest voordelige (beste prijs-kwaliteitsverhouding) offerte, zijnde Unilin bvba, Ooigemstraat 3 te 8710 Wielsbeke, tegen het nagerekende offertebedrag van 1.077.108,00 euro (excl. btw) of 1.303.300,68 euro (incl. btw) voor 48 maanden, gebaseerd op de vermoedelijke hoeveelheden zoals vermeld in de inventaris.

Er zal een verplichte wachttermijn toegepast worden

IOK Afvalbeheer zal overgaan tot sluiting van de opdracht op voorwaarde dat IOK Afvalbeheer geen schorsingsvorderingen ontvangt tijdens de wachttermijn.

4 Goedkeuring Globaal Preventieplan

De raad van bestuur keurt het voorgelegde gemeenschappelijk globaal preventieplan voor IOK en IOK Afvalbeheer goed.

5 Verslaggeving over beslissingen directieteam van 10.000 tot 30.000 euro

Artikel	Gunning aan	Bedrag in euro (excl. btw)
MBM – herstelling prefab betonpaneel groenhal	Swinnen nv	12.150,00
DGG Olen - Plaatsing van nieuwe warmtepompen op Lammerdries 30A en Lammerdries 30C	TWS	16.103,00

6 Personeelsaangelegenheden

6.1 Collectieve personeelszaken

6.1.1 Vacature administratief deskundige gemeenschappelijk secretariaat

De raad van bestuur van IOK beslist om de functie halfzijdse administratief deskundige gemeenschappelijk secretariaat vacant te verklaren volgens onderstaande parameters.

Interne functietitel: administratief deskundige

Dienstverlening/site: gemeenschappelijk secretariaat directie/juridische dienst/GiDPBW

- Diploma:
 - Bachelor diploma of gelijkwaardig door ervaring
- Aanbod:
 - Barema B1-B3.
 - Tewerkstellingspercentage: 50%
 - Onbepaalde duur
- Selectieprocedure:
 - Schriftelijke proef
 - Selectiegesprek
 - Assessment

6.1.2 Vacature stafmedewerker dienst patrimonium

De raad van bestuur van IOK beslist om de functie stafmedewerker patrimoniumbeheer vacant te verklaren volgens onderstaande parameters.

Interne functietitel: stafmedewerker patrimoniumbeheer

Dienstverlening/site: dienst patrimoniumbeheer

- Diploma:
 - Masterdiploma bij voorkeur in een technische studierichting (bv. ingenieur) of een bachelordiploma met gelijkwaardige ervaring en master denkniveau
- Aanbod:
 - Barema A1a-A3.
 - Tewerkstellingspercentage: 100% of 80%
 - Onbepaalde duur
- Selectieprocedure:
 - Schriftelijke proef
 - Selectiegesprek
 - Assessment

6.2 Individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur).