



RAAD VAN BESTUUR IOK 23 JANUARI 2026

LIJST MET BEKNOPT OVERZICHT VAN BESLISSINGEN

1 Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 9 januari 2026)

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

2 Projectontwikkeling

2.1 Naleving bijzondere verkoopsvoorwaarden

2.1.1 Geel 'De Heze' Lammerdries 8 – Behandeling intentie tot overdracht aan Aertssen Group (met wijziging activiteit)

Ter zitting wordt aangegeven dat er op donderdagavond 22 januari 2026 een overleg was met Publius advocatenkantoor in dit dossier. Afsproken wordt dat einde volgende week een definitief ontwerp van besluit zal worden opgemaakt op basis van juridisch advies van Publius, zodat dit maandag 2 februari aan de bestuurders kan worden overgemaakt in functie van besluitvorming op de raad van bestuur van 6 februari met de mededeling nadien aan ArcelorMittal.

2.1.2 Oud-Turnhout 'Bentel' – Weigering toestemming verhuur Auto Turnhout

De raad van bestuur weigert de verhuur door de heer Paul Baeken aan de firma Auto Turnhout en wordt een onmiddellijke stopzetting en uittrede van de firma Auto Turnhout geëist.

2.2 Verhuur gebouwen

2.2.1 Meerhout 'Vaartstraat' – duurzaam huurvoorstel De Sprong

De raad van bestuur beslist om een huurovereenkomst voor minstens 50 jaar zonder opzegmogelijkheid af te sluiten met De Sprong op basis van bovenstaande huurmodaliteiten. Ingang van de huurovereenkomst is nog verder af te stemmen met De Sprong.

2.3 Discussienota 'verhuring van bedrijfstuurgood op de door IOK beheerde bedrijventerreinen'

De raad van bestuur gaat akkoord, mits verwerking van de voorgaande aandachtspunten, met de voorgestelde beleidslijnen, onderverdeeld in weigerings- en toestemmingscriteria, en vraagt aan de dienst projectontwikkeling om een operationeel kader uit te werken voor de verdere uitvoering zodat dit kan voorgelegd worden aan de raad van bestuur.

3 Groepsaankopen Intergemeentelijke Aankoopdienst

3.1 Groepsaankoop raamovereenkomst voor de aanstelling van een asbestdeskundige bij asbestbranden – goedkeuring opdrachtdocumenten en procedure

De raad van bestuur beslist om de opdracht “Groepsaankoop raamovereenkomst voor de aanstelling van een asbestdeskundige bij asbestbranden” te plaatsen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking en keurt daarbij het bestek goed.

3.2 Groepsaankoop raamovereenkomst leveren en afhalen van strooizout en leveren van pekels – goedkeuring opdrachtdocumenten en procedure

De raad van bestuur beslist om de opdracht “Groepsaankoop raamovereenkomst leveren en afhalen van strooizout en leveren van pekels” te plaatsen via een openbare procedure en keurt daarbij het bestek goed.

4 Intergemeentelijke vaststelling van leegstand

4.1 Beroepen leegstand Herentals

- | | |
|------------|---------------------------|
| - VOL00313 | - onontvankelijk |
| - VOL01259 | - ontvankelijk, ongegrond |

4.2 Beroep leegstand Herenthout

- | | |
|------------|---------------------------|
| - VOL00054 | - ontvankelijk, ongegrond |
|------------|---------------------------|

4.3 Beroepen leegstand Olen

- | | |
|------------|---------------------------|
| - VOL00337 | - ontvankelijk, ongegrond |
| - VOL00411 | - ontvankelijk, ongegrond |

4.4 Beroepen leegstand Ravels

- | | |
|------------|---------------------------|
| - VOL00692 | - ontvankelijk, ongegrond |
| - VOL00693 | - ontvankelijk, ongegrond |
| - VOL00694 | - ontvankelijk, ongegrond |

5 Klimaatteam

5.1 Actie ‘1.001 bomen 2026’ – Overheidsopdracht “groepsaankoop raamovereenkomst voor het leveren van bomen en struiken in het kader van de regionale ‘1.001-bomencampagne’ 2026” – goedkeuring plaatsingsprocedure en opdrachtdocumenten

De raad van bestuur beslist om de opdracht “groepsaankoop raamovereenkomst voor het leveren van bomen en struiken in het kader van de regionale ‘1.001-bomencampagne’ 2026” te plaatsen via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking en keurt daarbij het bestek goed.

5.2 Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor het organiseren van lessen rond milieuthema's voor tweede en derde graad van het basisonderwijs tijdens 2 schooljaren (2026-2027 en 2027-2028): Gunning

De raad van bestuur beslist om in de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking betreffende de opdracht 'het organiseren van lessen rond milieuthema's voor tweede en derde graad van het basisonderwijs tijdens 2 schooljaren: 2026-2027 en 2027-2028 te gunnen aan Goodplanet Belgium tegen een totaalprijs op basis van de vermoedelijke hoeveelheden in het bestek van 133.726,00 euro (0% btw).

6 Goedkeuring Globaal Preventieplan

De raad van bestuur keurt het voorgelegde gemeenschappelijk globaal preventieplan voor IOK en IOK Afvalbeheer goed.

7 Verslaggeving over beslissingen directieteam van 10.000 tot 30.000 euro

Artikel	Gunning aan	Bedrag in euro (excl. btw)
Raamovereenkomst inzake proces- en inspraakbegeleiding – deelopdracht 'Begeleiding bewonersparticipatie voor de klimaatrobuuste herinrichting van de wegenis in de Vogelwijk in Dessel'	Bochtwerk bv, Bolderdal 25, 3550 Heusden-Zolder	12.980,00
Participatiebegeleider voor de vervolgopdracht 'opmaak technisch plan (inclusief bocht Kloosterstraat/Kerkhofstraat) en opvolging uitvoering' als volgende fase in de herinrichting van de Markt van Retie	Adviesburo C-P bv, Veldekens 28, 2600 Antwerpen	6.880,00

8 Personeelsaangelegenheden

8.1 Collectieve personeelszaken

8.1.1 Vacature administratief deskundige gemeenschappelijk secretariaat

De raad van bestuur van IOK beslist om de functie halftijdse administratief deskundige gemeenschappelijk secretariaat vacant te verklaren volgens onderstaande parameters.

Interne functietitel: administratief deskundige

Dienstverlening/site: gemeenschappelijk secretariaat directie/juridische dienst/GiDPBW

- Diploma:
 - Bachelor diploma of gelijkwaardig door ervaring
- Aanbod:
 - Barema B1-B3.
 - Tewerkstellingspercentage: 50%
 - Onbepaalde duur
- Selectieprocedure:
 - Schriftelijke proef
 - Selectiegesprek
 - Assessment

8.1.2 Vacature stafmedewerker dienst patrimonium

De raad van bestuur van IOK beslist om de functie stafmedewerker patrimoniumbeheer vacant te verklaren volgens onderstaande parameters.

Interne functietitel: stafmedewerker patrimoniumbeheer

Dienstverlening/site: dienst patrimoniumbeheer

- Diploma:
 - Masterdiploma bij voorkeur in een technische studierichting (bv. ingenieur) of een bachelordiploma met gelijkwaardige ervaring en master denkniveau
- Aanbod:
 - Barema A1a-A3.
 - Tewerkstellingspercentage: 100% of 80%
 - Onbepaalde duur
- Selectieprocedure:
 - Schriftelijke proef
 - Selectiegesprek
 - Assessment

8.2 Individuele personeelszaken

Persoonsgebonden informatie (bescherming persoonlijke levenssfeer als uitzondering in het decreet openbaarheid van bestuur).