

Activiteitenplan en begroting 2027

IOK

buitengewone algemene vergadering
15 december 2026

INHOUD

I INLEIDEND WOORD 4

II ACTIVITEITEN 5

1 Projectontwikkeling bedrijventerreinen 6
2 Projectontwikkeling woonprojecten 12
3 Juridische dienstverlening 14
4 Wonen en energie 18
5 Ruimte, omgeving en infrastructuur 23
6 Publiek patrimonium 31
7 GIS 32
8 Klimaat 34
9 Welzijn en veiligheid 42

III REGIONALE WERKING EN STREEKBELEID 46

1 Vervoerregio Kempen 47
2 Atelier Ruimte Kempen en expertise ruimtelijke kwaliteit 49
3 Kempen 2030 voor een schonere Kempen 51
4 Slimme Regio Kempen 52
5 Regionaal dataplatform 54
6 Welzijnszorg Kempen 55
7 Streekplatform Kempen 56
8 Regionale toekomstagenda 58

IV IOK ALS ORGANISATIE 59

1 Bestuurlijke organisatie 60
2 Menselijk kapitaal 62
3 Communicatie en relatiebeheer 63
4 Informatiebeheer & IT 64
5 Facilitair beheer 65
6 Studiewerk 66

V BEGROTING 67

I INLEIDEND WOORD

Het activiteitenprogramma 2025-2030 vormt het kader voor de werking van IOK. Het programma bevat de krachtlijnen en prioriteiten van IOK voor de komende jaren, gebaseerd op de context en verwachtingen bij het begin van de beleidsperiode en rekening houdend met een bepaald toekomstbeeld. Het programma laat de nodige flexibiliteit in de werkzaamheden toe. Als verlengde van de lokale besturen wil IOK zoveel mogelijk toegevoegde waarde creëren voor de stakeholders. Dit houdt dan ook in dat we de mogelijkheid willen open houden om te evolueren op basis van externe factoren, zonder onze strategische doelstellingen en waarden uit het oog te verliezen.

IOK wil dit activiteitenprogramma uitvoeren in nauwe interactie met de lokale besturen, de bovenlokale besturen en de vele andere partners. De concrete vertaling van de ambities in dit activiteitenprogramma, en ook de evaluatie en bijsturing van dit programma, gebeurt in de jaarlijkse activiteitenplannen, waarvan het 2de plan van deze beleidsperiode hier aan u voorligt.

Met dit activiteitenplan 2027 zetten we samen met onze vennoten de stap van ambitie naar actie – flexibel, doelgericht en altijd in dienst van een sterke regio. Het plan speelt in op het activiteitenprogramma en geeft per activiteitendomein weer welke acties we ondernemen om onze ambities te realiseren en – als verlengstuk – de aangesloten besturen te ondersteunen bij de uitvoering van hun opdrachten. De taakstelling van IOK is daarbij dubbel: enerzijds activiteiten i.f.v. projectontwikkeling, anderzijds dienstverlenende activiteiten. Per activiteitendomein worden de ambities voor 2027 geformuleerd.

Als partner en gangmaker op het vlak van interbestuurlijke samenwerking wil IOK ook regionale projecten en samenwerkingsverbanden opzetten die de bestuurskracht van de individuele besturen verhogen en de ontplooiing van de streek ten goede komen.

Tot slot komen ook relevante aspecten van de interne organisatie aan bod.

Wij kijken ernaar uit om ook in 2027 samen met u verder koers te zetten naar een sterke toekomstgerichte regio - klaar om impact te maken!

II ACTIVITEITEN



1 Projectontwikkeling bedrijventerreinen

Sinds 2021 worden we geconfronteerd met een groot gebrek aan beschikbare bedrijventerreinen in het volledige werkingsgebied. Ondanks uitdagende economische tijden blijft de vraag naar beschikbare bedrijfspercelen overeind.



1.1 Creatie van nieuw aanbod aan bedrijfsruimte

Sterke focus op herontwikkeling van bestaande bedrijventerreinen

Eind 2026 bedraagt het onmiddellijk beschikbaar aanbod in het werkingsgebied slechts 10 ha.

Om blijvend te voorzien in economische ruimte zet IOK in 2027 onverminderd in op de ontwikkeling van enkele nieuwe bedrijventerreinen, maar zal in het licht van de Vlaamse ‘bouwshift’ meer dan ooit gekeken worden naar herontwikkelingsmogelijkheden op bestaande bedrijventerreinen.

Tabel: Geplande werken voor bijkomende nieuwe bedrijvenzones 2027-2028

Gemeente	Bedrijvenzone	Geplande werken
Balen	Driehoek (2 ha)	Opmaak technisch ontwerp en indiening omgevingsvergunningsaanvraag laatste fase
Dessel	Stenehei (8 ha)	Aanbestedingsprocedure en start infrastructuurwerken
Geel	Hezeschrans (7 ha)	Opstart aanbestedingsprocedure, start infrastructuurwerken
Mol	Gompel (4,5 ha)	Opstart en afronding laatste fase bodemsanering, incl. bekomen omgevingsvergunning voor rooien van bomen en afdekken van de bodem
Vorselaar	Sassenhout (4,5 ha)	Uitvoering archeologie en infrastructuurwerken

Gelet op de blijvende vraag naar beschikbare bedrijfspercelen en het uitdoven van nieuwe ontwikkelingen, zullen de instrumenten van het terug- en voorkooprecht alsmaar belangrijker worden om nieuw aanbod te genereren.

Tabel: Lopende projecten na uitoefening van het terug- en verkooprecht

Gemeente	Bedrijvenzone	Project
Beerse	Industrieweg (4,5 ha)	Toewijzing percelen (2026), indiening en uitvoering omgevingsvergunningsaanvragen bedrijven
Turnhout	Zierenbosstraat (3,2 ha)	Sloop (2025), opmaak omgevingsvergunningsaanvraag voor infiltratiebekken rekening houdend met visie rond futureproof bedrijventerrein



Ontwikkeling van de Innovatiecampus Geel

- Eind 2026: indiening van een omgevingsvergunningsaanvraag voor de 1ste fase van de ontwikkeling (2,5 ha);
- 2027: opstart archeologie en aanbestedingsprocedure;
- IOK ondersteunt de aanvraag van CIPAL binnen de nieuwe EFRO-oproep voor de oprichting van de INNcubator Geel, een incubatorgebouw met gedeelde infrastructuur voor het verder te ontwikkelen ecosysteem ‘Challenging technologies in challenging environments’, met Govtech en Digital Technology in ondersteuning.

Meersporenbeleid continueren in nauwe samenwerking met de gemeentebesturen

IOK wil ruimte om te ondernemen blijven realiseren voor bedrijven en dit binnen een veranderde beleidscontext gericht op het maximaal vrijwaren van de open ruimte en het beter benutten van het bestaand ruimtebeslag (bouwshift).



Het meersporenbeleid dat we voorgaande jaren ook al voerden in nauwe samenwerking met de gemeentebesturen, zullen we in deze context dan ook verder zetten met onder meer volgende ***acties in 2027:***

- Op basis van duurzaam ruimtegebruik inzetten op een **efficiëntere invulling** van bedrijfspercelen op verouderde bedrijvenzones, met positieve gevolgen op het vlak van ruimtegebruik én tewerkstelling.
- Actief inzetten op **leegstaande** bedrijfsruimten door ondersteuning van de gemeentebesturen bij de opmaak van de inventaris van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsgebouwen.
- Onderzoek van de mogelijkheden voor uitbouw van een **nieuw** bedrijventerrein met de gemeenten Baarle-Hertog, Hoogstraten, Lille en Meerhout.
- Uitwerken van een beleid rond de **verhuring** van bedrijfsvastgoed op de door IOK beheerde bedrijventerreinen.
- Gemeenten bijstaan bij het actualiseren van de **stedenbouwkundige voorschriften** om het ruimtegebruik te optimaliseren (o.a. opvolging RUP Turnhout bedrijventerrein E34 Noord).
- Verhuur van beschikbare ruimte in **gebouwen** aan startende en doorgroeiende ondernemingen.
- Opvolgen van de **mogelijkheden** in het kader van het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen, Provinciaal Beleidsplan Ruimte Antwerpen (PBRA) en de individuele gemeentelijke ruimtelijke beleidsplannen en de impact van het goedgekeurde Verzameldecreet Omgeving hierop.
- De formule van het verlenen van **zakelijke rechten**, als alternatief voor de verkoop aan bedrijven, wordt als standaard op bedrijventerreinen opgelegd.
- Aanbieden van **integrale projectontwikkeling**.

1.2 IOK investeert in duurzame bedrijventerreinen

IOK richt bedrijventerreinen in volgens een duurzaam ruimtegebruik met de nodige aandacht voor de kwaliteit van het openbaar en privaat domein, duurzaam energiegebruik, de natuurlijke omgeving en de relatie tot de woonomgeving. Deze duurzaamheidslijn wordt ook doorgetrokken naar (toekomstige) bedrijven.

Prioriteiten in 2027:

- Opvolgen en ter beschikking stellen van locaties voor **windturbines**: permanente screening van bestaande, nieuwe of geplande bedrijventerreinen naar hun potentie op het vlak van windenergie, gezien de meerwaarde wat betreft CO2-reductie.
- Afbouw van fossiele brandstoffen en stimuleren van het gebruik van **duurzame maatregelen** bij bedrijven.

  Toekomstige nieuwe bedrijvenzones worden aangelegd zonder een gasnet.

  O.a. duurzame energie en mobiliteit, afvalverzameling, biodiversiteit en hergebruik van water als aandachtspunt in de contacten met bedrijven.
- Streven naar een goede (multimodale) **bereikbaarheid** van bedrijventerreinen i.f.v. de economische positionering van de regio en de duurzame ontwikkeling van de bedrijventerreinen. Voor nieuwe terreinen wordt hier bij het planningsproces al mee rekening gehouden.

  Opvolgen van o.a. dossiers als de fietsverbinding tussen Nikelaan en het oprittencomplex in Ham, relevante acties in de provinciale mobiliteitsstudies en het regionaal mobiliteitsplan, in het bijzonder door het voorzien van Hoppinpunten aan bedrijventerreinen (o.a. Innovatiecampus Geel en bedrijvenzone Turnhout).



– Het voortzetten van **bedrijventerreinmanagement** (BTM) van IOK in partnerschap met de betrokken gemeentebesturen, met focus op:
  – Blijvende inzet van BTM in relatie tot leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten op bedrijventerreinen. Finaliteit is om samen met de betrokken gemeente de vermoedenslijst van leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten op te maken.
  – Blijvende inzet van BTM voor het behoud en verhogen waar mogelijk van de biodiversiteit op bedrijventerreinen via het verplicht BTM in samenspraak met de gevestigde bedrijven en de betrokken gemeente.

Op **nieuwe** bedrijventerreinen wordt BTM standaard en verplicht opgenomen sinds 2010 om het beheer te waarborgen in de toekomst. Wegens het ontbreken van nieuwe bedrijventerreinen wordt pas in 2027 aangevangen met de opstart van BTM op de bedrijvenzone Geel ‘Liessel’.



Op **bestaande** bedrijventerreinen is het beheer de laatste jaren afgebouwd door een beperkt draagvlak bij de bedrijven, maar zullen de uitdagingen (o.a. rond waterhuishouding, mobiliteit, uitbreidingsvragen bedrijven) in het licht van de Vlaamse bouwshift steeds groter worden. Gelet op deze verwachte uitdagingen zullen we in 2027 de ontwikkelingen met betrekking tot de BIZ-regeling (BedrijvenInvesteringsZone) opvolgen en de gemeenten informeren. We volgen ook de ambities van VLAIO rond modern en transparant uitgiftebeleid/beheer op.

Transportzone Hoogstraten-Meer

De stad Hoogstraten wordt geconfronteerd met diverse uitdagingen op de Transportzone, waaronder mobiliteitsproblemen, verouderde (boven- en ondergrondse) infrastructuur, watervervuiling, nood aan bijkomende hernieuwbare energie en de afwezigheid van een Vlaams bedrijventerreinbeheer. Deze uitdagingen worden enkel groter, waardoor diverse stakeholders (stad Hoogstraten, IOK, Pidpa en POM Antwerpen) zich verenigden en dit najaar een **voortraject bij VLAIO** (agentschap Innoveren & Ondernemen van de Vlaamse overheid) indienen met voorziene start in 2027.

Het voortraject heeft tot doel een geïntegreerd en multidisciplinair **masterplan** op te maken met concrete ontwikkelingspistes voor water, energie, mobiliteit en ruimte. Dit in functie van de voorbereiding van een investeringsprogramma voor de uitvoering én een nieuw beheer- en financieringsmodel. Zo neemt IOK het luik mobiliteit en ruimte op zich. De project- en procesregie wordt opgenomen door de POM Antwerpen.

1.3 Communicatie als rode draad in planningsproces

IOK geeft veel aandacht aan communicatie bij de ontwikkeling van bedrijventerreinen. Het succes van de realisatie van een bedrijventerrein is niet enkel te danken aan IOK, maar ook aan de gemeentebesturen, de buurt en zeker ook aan de bedrijven zelf.

In 2027 zetten we in op:

- Overzichtelijk en toegankelijk **informeren via de website** van IOK over de nieuwe en geplande bedrijventerreinen, doorgangsgebouwen en bedrijventerreinmanagement. We stellen via de website duidelijke en concrete informatie ter beschikking over nieuwe bedrijventerreinen en hun voorwaarden (inclusief onthaalbrochure met aandachtspunten).
- Inzet van de **gepaste communicatiekanalen en -middelen** afhankelijk van de fase in het ontwikkelingsproces:
  - Tijdens de fase van grondverwerving: rechtstreekse communicatie met de eigenaar/pachter waardoor belangrijke onderhandelingen in alle sereniteit kunnen verlopen.
  - Bij de start van infrastructuurwerken, vaak voorafgegaan door archeologisch proefsleuvenonderzoek: focus op communicatie naar de omgeving, de gemeente en de bedrijven.
  - Bij het einde van de infrastructuurwerken als de voorziene bedrijfsgronden beschikbaar worden voor kandidaat-kopers: inzet van media en parallel communicatie naar relevante stakeholders zoals de gemeente (via gemeentelijke en IOK-website, infoblad), VOKA, UNIZO.
  - Investeringspromotie: communicatie naar toekomstige klanten.



- Overeenkomst en protocol met VLAIO rond **decentraal medebeheer GIS bedrijventerreinen**, waardoor IOK als ontwikkelaar en beheerder van bedrijventerreinen medeverantwoordelijk zal zijn voor het aanleveren van correcte en actuele informatie over de terreinen die zij beheert. Op basis van de aangeleverde data past VLAIO de authentieke bron GIS bedrijventerreinen aan, die publiek raadpleegbaar is.
- Verder werken aan een optimale **afstemming** met partners zoals Flanders Investment and Trade, Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO) en POM Antwerpen.



2 Projectontwikkeling woonprojecten

Betaalbaarheid van wonen staat onder druk door de combinatie van grondschaarste, sterk toegenomen bouwkosten en de stijging van de hypotheekrente vanaf 2022.

Betaalbaar wonen blijft voor IOK dan ook een belangrijk thema. IOK zet de grondvoorraad in, binnen de mogelijkheden van het huidig beleidskader, om een gevarieerd, kwalitatief en betaalbaar aanbod aan duurzame woongelegenheden mee te helpen realiseren.



2.1 Betaalbaar wonen

IOK blijft ook in 2027 verder streven naar het inzetten van de grondvoorraad voor het realiseren van betaalbare huisvestingsmogelijkheden, desgevallend in samenwerking met andere sociale actoren (woonmaatschappijen) en met de privésector.

Betaalbaarheid wordt nagestreefd door een sociaal gecorrigeerde prijszetting (streefdoel marktprijs - 20 %, met de kostprijs als ondergrens), rekening houdend met de bijzondere voorwaarden (bouw- en woonplicht) verbonden aan de aankoop van een sociale kavel.

Het eventuele verschil tussen verkoopprijs en kostprijs komt toe aan het intercommunaal grondfonds. De middelen van dit fonds kunnen worden aangewend in functie van strategische grondaankopen.

2.2 Sociale verkavelingen

Sociale verkavelingen blijven voor IOK de basis van het sociaal grondbeleid. In 2027 wordt de verkoop verder gezet van het huidige aanbod aan sociale kavels in Balen, Laakdal, Merksplas en Ravels.

Daarnaast worden volgende projecten voorbereid en gerealiseerd:

Tabel: Projecten 2027 (in voorbereiding)

Gemeente	Project
Balen	Boschberg 3
Geel	Dr. Van de Perrestraat
Herentals	Kapellenblok

2.3 Huisvestingsprojecten via publiek-private samenwerking

In de legislatuur 2019-2024 werd reeds gestart met publiek-private samenwerking (PPS) om het aanbod aan sociale kavels gericht aan te vullen met afgewerkte woningen of appartementen.

Na de positieve evaluatie van 2 pilootprojecten in Geel (Gansakker en Dennenstraat), waarbij aan een private firma een recht van opstal werd verleend voor de bouw van woningen en IOK bij de verkoop van die woningen door de private partner de bouwgronden mee verkocht, werd beslist deze formule ook in andere projecten te hanteren.

Tabel: Geplande PPS-projecten in 2027

Gemeente	Project	Aantal
Kasterlee	Melkstraat - Geelsebaan/Plaffeienstraat	6 tot 8 woonentiteiten
Merksplas	Kleirijt 2	12 meergezinswoningen
Nijlen	Pastoriestraat Kessel	12 meergezinswoningen

2.4 Integrale projectontwikkeling

Bij de ontwikkeling van projecten wordt gefocust op efficiënt projectmanagement door de gebundelde inzet van de aanwezige expertise. **Projectmanagement** omvat zowel de visievorming, de planning als de uitvoering van de projecten. Daarbij wordt de bestaande expertise vanuit de diverse diensten (projectontwikkeling, plangroep, technische dienst, juridische dienst) op elkaar afgestemd om te komen tot een geïntegreerde aanpak.

Deze aanpak biedt de beste garantie voor de realisatie van kwaliteitsvolle, duurzame ontwikkelingen op maat van elke concrete situatie.



2.5 Evaluatie van het sociaal grondbeleid

Het huidige sociaal grondbeleid is gebaseerd op een studie die werd goedgekeurd door de raad van bestuur in 2002. Zowel de huisvestingsmarkt als de inzichten op het vlak van ruimtelijke ordening zijn sindsdien sterk geëvolueerd. Een aantal van deze evoluties hebben uiteraard impact op de concrete projecten en maakten ook reeds het voorwerp uit van debat binnen de bestuursorganen. Het sociaal grondbeleid wordt dan ook permanent getoetst aan deze evoluties en de daarmee samenhangende verwachtingen.



Momenteel loopt, in samenwerking tussen dienst projectontwikkeling en dienst wonen, een onderzoek naar de noodzaak tot **bijsturing** van het sociaal grondbeleid. Concreet wordt onderzocht of aanpassingen van het bestaand kader enerzijds en alternatieve businessmodellen voor nieuwe woonvormen anderzijds kunnen bijdragen aan een betaalbaar en doelgroepgericht aanbod, en naar de eventuele inzet van het grondfonds hierbij.

Tot slot zal het komende werkingsjaar ook worden nagegaan hoe IOK de bestaande **grondvoorraad** kan valoriseren indien, ingevolge het gewijzigd beleidskader, de realisatie van de initiële doelstelling van de verwerving niet langer mogelijk is.



3 Juridische dienstverlening

De juridische dienst biedt zowel de interne diensten van IOK en IOK Afvalbeheer als de aangesloten besturen ondersteuning in juridische kwesties.

3.1 Juridisch-technische adviezen

De juridische dienstverlening spitst zich in 2027 in het bijzonder toe op:

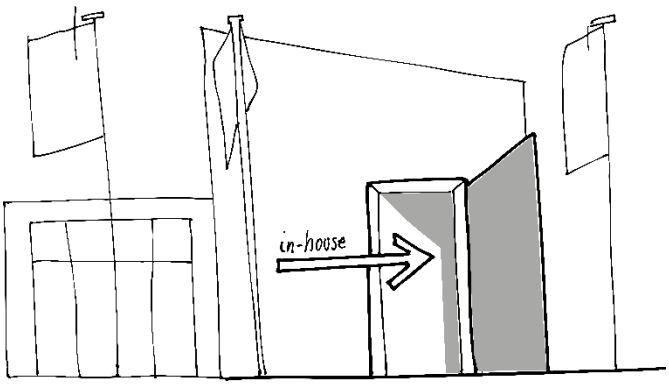
- **Intern juridisch advies** als hulpmiddel en referentiekader voor verantwoord bestuur
  - Juridisch advies in het kader van dossiers die worden voorgelegd aan de bestuursorganen
  - Uitvoering en invulling van de decretale en statutaire verplichtingen
  - Gespecialiseerd advies inzake milieudossiers (VLAREM)
- **Juridisch advies aan aangesloten besturen** in gemeentelijke beleidsdomeinen, administratief recht, gemeenterecht in het bijzonder.
  - In de cluster **omgeving** wordt de juridische ondersteuning verzekerd voor de thema's milieu, ruimtelijke ordening, wonen, onteigeningen en energie. Binnen deze cluster verlenen we ook meer technische adviezen betreffende omgevingsvergunningsaanvragen.
  - In de cluster **overheidsorganisatie** voorzien we juridische ondersteuning in diverse domeinen, gaande van overheidsopdrachten, contracten- en verbintenissenrecht tot ambtenaren- en arbeidsrecht.

    Binnen deze cluster wordt tevens de intergemeentelijke aankoopdienst (IAD) ondergebracht. Deze staat in voor de organisatie van groepsaankopen in functie van synergiewinsten en zorgt voor de begeleiding van het lokale aankoopbeleid.

De juridische dienst zal ook in 2027 het **secretariaat** voeren van het algemeen comité en de Conferentie van Kempense burgemeesters en de kringen van algemeen directeurs van de lokale besturen. Ook zullen de adviescomités van de schepenen leefmilieu, van de schepenen ruimtelijke ordening en van het Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing (ICG) én de atria voor de omgevingsambtenaren verder worden ondersteund in juridische thema's.

Zoals tijdens het voorgaande jaar, bieden we ook in 2027 **opleidingen en nieuwsbrieven** aan over diverse juridische thema's voor zowel mandatarissen als medewerkers van de lokale besturen.

Binnen de dienstverlening wordt gestreefd naar een doorgedreven **specialisering** in hoofde van elke juridische en technische deskundige, met dien verstande dat elke deskundige vanuit deze specifieke kennis zowel wordt ingezet voor de ondersteuning van de intercommunale als voor de in-housedienstverlening aan de gemeenten. Jaarlijks wordt op basis van het werkvolume een begroting gemaakt van de capaciteit die voor IOK en voor de deelnemers wordt ingezet.



3.2 Intergemeentelijke dienst handhaving

IOK biedt sinds 2012 een dienstverlening aan op het vlak van milieuhandhaving, en sinds 2019 ook inzake ruimtelijke ordening. Deze taken zijn gebundeld in de intergemeentelijke dienst handhaving (IDH).

In 2025 werd een **samenwerkingsovereenkomst** goedgekeurd door de aangesloten gemeenten, de politiezones en de raad van bestuur van IOK. Deze overeenkomst regelt de organisatie en de afstemming van het omgevingshandhavingsbeleid van de deelnemende gemeenten. Een belangrijk onderdeel van dit beleid is het bepalen van handhavingsprioriteiten. Intussen hebben bijna alle aangesloten gemeenten een goedgekeurd handhavingsplan.

Op 1 april 2026 **wijzigde** de regelgeving op het vlak van handhaving omgeving. Deze wijziging had een aanzienlijke impact op de handhavingspraktijk.



Pilootproject omgevingshandhaving 'reliëfwijzigingen en grondverzet'

In het najaar van 2025 werd gestart met een pilootproject omgevingshandhaving 'reliëfwijzigingen en grondverzet' in samenwerking met het Vlaams Departement Omgeving – afdeling Handhaving. Reliëfwijzigingen en grondverzet vormen een veelvoorkomende problematiek en komen als prioriteit voor in zowel de lokale als Vlaamse handhavingsplannen. Het pilootproject wil door een nauwe samenwerking tussen de betrokken actoren een efficiëntere omgevingshandhaving en een uniforme aanpak van dossiers realiseren, ook over gemeentegrenzen heen.

Het project loopt ook in 2027 verder.

3.3 Intergemeentelijke aankoopdienst

De intergemeentelijke aankoopdienst (IAD) startte op 1 januari 2018. De dienstverlening is ingebed in de juridische dienst en bevat 3 onderdelen:

- **Groepsaankopen**

  Opstart van 17 groepsaankooptrajecten, daaronder zowel herhalings- als nieuwe groepsaankopen. 12 aankopen worden voorbehouden voor de gemeenten/OCMW's, 4 aankopen voor hulpverleningszones en politiezones en 1 aankoop voor de welzijnsverenigingen. Dit kan echter flexibel worden ingevuld. De trajecten voor 2027 (zie hieronder) werden op het lerend netwerk van 29 september 2026 besproken waarna een concreet voorstel werd opgemaakt dat ter kennisgeving zal worden overgemaakt aan de deelnemende besturen.

- **Lokale aankopen**

  Elk bestuur kan voor een bepaald urenpakket per jaar beroep doen op de IAD voor de individuele begeleiding bij de totstandkoming van eigen overheidsopdrachten, waarbij de nadruk ligt op de intensieve begeleiding van de relevante onderdelen, zoals de opmaak van het bestek, de technische bepalingen, het gunningsverslag… De lokale uren worden afhankelijk gemaakt van de te betalen bijdrage voor 2027.

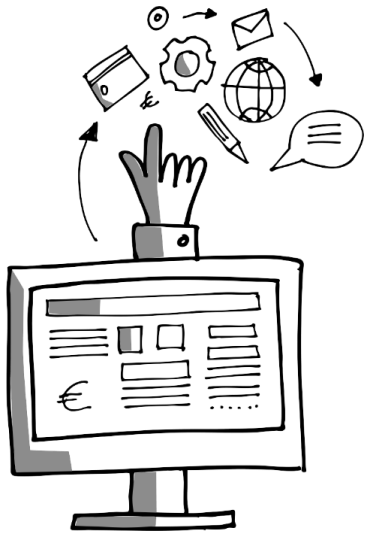
- **Lerend netwerk**

  Door samenkomst van de deelnemers ontstaat er kennisdeling. 3 keer per jaar zal dit overleg plaatsvinden, waarbij de groepsaankooptrajecten worden geëvalueerd en geselecteerd, expertise-uitwisseling gebeurt en intergemeentelijke contacten worden gelegd. Het lerend netwerk wordt ook afgesloten met de toelichting van een juridisch topic inzake overheidsopdrachten.

Tabel: Lijst groepsaankooptrajecten 2027

Trajecten	Trajecten (vervolg)
Fruit op het werk/school (HER)	Aankoop van plantgoed (bomen, bloemen, planten, boompalen, boombanden, etc.)
Aanstelling makelaar verzekeringen (HER)	Asbestverwijdering
Aankoop verf (HER)	Technische opleidingen (heftruck, hoogtewerker, BA4/BA5)
Klein elektrisch materiaal (HER)	Columbariumelementen en urnekelders
HR consulting (HER)	Tijdsregistratiesysteem
Schoonloopmatten (HER)	Stroomstootwapens
Onderhoud liften (HER)	Meubilair en decoratie
Bevestigingsmateriaal (HER)	Medisch hulpmateriaal (tilliften, hoog-laag baden, enz.)
Deelwagensysteem (HER)	

*HER= herhalingsgroepsaankopen



3.4 Bestuurlijke handhaving ondermijnende criminaliteit

Met de wet van 15 januari 2024 betreffende de gemeentelijke bestuurlijke handhaving is er een specifieke rechtsgrond ingericht in de strijd tegen ondermijnende criminaliteit, met name artikel 119ter. Dit artikel voorziet de mogelijkheid voor lokale besturen om onder bepaalde voorwaarden een doorgedreven **integriteitsonderzoek** te voeren naar de vestiging of uitbating van publiek toegankelijke inrichtingen in het kader van welbepaalde economische sectoren. Op basis van de resultaten van dit onderzoek kunnen de besturen de uitbatingsvergunning weigeren, schorsen, opheffen of de inrichting sluiten. De strijd tegen ondermijnende criminaliteit is erop gericht te verhinderen dat ogenschijnlijk legale ondernemingen worden gebruikt als dekmantel om geld wit te wassen en/of malafide handel te drijven.



Met artikel 119ter wil men de lokale besturen een specifieke rechtsgrond geven **om preventieve, administratieve maatregelen** te nemen die gericht zijn op de vrijwaring van de openbare orde en de veiligheid. De wetgever wil hier dus preventief te werk gaan, voorafgaand aan het handhavend optreden.

In uitvoering van het nieuwe artikel is er sinds april 2024 het KB betreffende economische sectoren en activiteiten op basis waarvan een politieverordening kan worden uitgevaardigd. Binnen de contouren van dit KB behoort het dan verder tot de **gemeentelijke autonomie** om te bepalen of het noodzakelijk is een politieverordening uit te vaardigen en voor welke sectoren en activiteiten. De gemeenten zijn hier dus aan zet. Ook de verdere aanpak na het integriteitsonderzoek hangt af van de concrete werkwijze binnen de gemeente.

Een **geïntegreerde aanpak en samenwerking** zijn cruciaal om ondermijnende criminaliteit tegen te gaan. Er zijn momenteel nog heel wat elementen die verdere uitklaring behoeven. Maar samenwerking wordt aangemoedigd, net om het '**waterbedeffect'** tegen te gaan. De bestaande structuren van de juridische dienstverlening van IOK kunnen ingezet worden voor deze samenwerking. De kennis en knowhow zijn reeds aanwezig in de basis en kunnen op die manier op een efficiënte manier verder worden ingezet voor de gemeenten.

Er is een ***mogelijke rol voor IOK*** weggelegd op een aantal vlakken, denk aan:

- Harmonisatie van reglementen vestigings- en uitbatingsvergunning
- Bijstand bij het uitwerken van een politieverordening
- Uitvoeren van integriteitsonderzoeken
- Bijstand bij motivering en uitwerking van de beslissing (die finaal genomen wordt door het college van burgemeester en schepenen)

Cruciaal is evenwel dat de wetgeving wordt **aangepast** waardoor ook personeel van een intergemeentelijk samenwerkingsverband deze onderzoeken kan uitvoeren. Op die manier kan ondermijnende criminaliteit op een **efficiënte** en **uniforme** manier worden aangepakt in de Kempense regio zonder dat dit voor de steden en gemeenten elk afzonderlijk een aanzienlijke uitbreiding van het takenpakket zou betekenen.



4 Wonen en energie

De beleidsthema's wonen en energie hangen inhoudelijk sterk samen. Ook vanuit de Vlaamse overheid wordt meer en meer gestimuleerd de thema's ook op het terrein te integreren om tot een eenduidige dienstverlening naar de burger te komen. Ook binnen IOK is er steeds meer samenwerking tussen de dienst wonen en het Energiehuis Kempen. Zo werd de digitale communicatie al samengevoegd binnen het platform www.duurzaamwonen.be en werd gezamenlijk een intergemeentelijke loketwerking wonen en energie opgestart. Dit zullen we nog verder versterken door o.a. het samen vormgeven van het Kempens Noodrenovatiefonds en de Kempense verhuurpromotor.

4.1 Woonbeleid

IOK ondersteunt het lokaal woonbeleid in de aangesloten gemeenten.

Vlaams subsidiekader 2026-2031

De 4 subsidiedossiers, waarbij uitgegaan wordt van een maximale synergie tussen de deelwerkingen, zijn richtinggevend voor de werking van Kempens Woonplatform. Naast een verderzetting van de bestaande werking, zullen de nieuwe accenten uit deze subsidiedossiers verder vorm gegeven worden:

- Huisvesting **buitenlandse arbeidskrachten** (in kaart brengen gekende adressen, voorbereiden richtlijnenkader…).
- Opstart Kempense **verhuurpromotor** als voortzetting op aflopende provinciale subsidieprojecten.
- Maximaal sensibiliseren van verhuurders m.b.t. conforme private huurwoningen in voorbereiding op een Vlaamse verplichting inzake het **conformiteitsattest**.



Ondersteuning van de deelnemende lokale besturen

Kempens Woonplatform ondersteunt de lokale besturen ook in 2027 bij het uitvoeren van de ***Vlaamse beleidsprioriteiten wonen*** (betaalbaar wonen, woningkwaliteit en informeren burgers):

- Samenbrengen van de verschillende betrokken partners binnen een **lokaal woonoverleg** in functie van de uitvoering van het subsidiedossier, de programmatie van sociale woonprojecten, de kwaliteitsbewaking en nieuwe beleidsontwikkelingen.
- Continue **vraagbaakfunctie** voor de gemeentebesturen inzake wetgeving, vragen rond woongerelateerde thema's… en bijstand van de gemeenten in het vormgeven van woongerelateerde beleidsvisies, evenals ondersteuning bij het uitwerken van concrete acties (bv. inzake betaalbaar wonen, energiearmoede, woningkwaliteit).
- Continueren van de bestaande **informatiestromen**: op regelmatige basis woongerelateerde artikels aanleveren voor de gemeentelijke informatiekanalen en aanhouden van een aanbod aan infomomenten voor de burgers. Naar loketwerking kunnen de lokale besturen rekenen op de ondersteuning van het Kempens Woonplatform en Energiehuis Kempen. Naast de intergemeentelijke loketmedewerkers wonen en energie en het digitaal platform duurzaamwonen.be, zal er ook in de toekomst blijvend teruggevallen kunnen worden op een tweedelijnsondersteuning.
- **Beleidsmatige ondersteuning** aan zowel de intergemeentelijke dienstverlening leegstand en verwaarlozing, de intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken als de Kempense verhuurpromotor.
- In gemeenten met een tijdelijke onderbezetting van de dienst omgeving voor de opvolging van woongerelateerde zaken bieden we, indien mogelijk, **bijkomende ondersteuning** vanuit het Kempens Woonplatform. Voor nieuwe gemeentelijke medewerkers wordt sowieso een introductie voorzien zodat ze zich snel kunnen inwerken in de woongerelateerde thema's.

IOK staat in voor de opvolging van relevante subsidieoproepen, het mee uitschrijven van aanvragen enhet zelf uitvoeren dan wel opvolgen van projecten.

Asbestprojecten

We ondersteunen in 2027 ***de groepsaankoop asbestattesten*** om mee uitvoering te geven aan het door Vlaanderen vooropgestelde afbouwbeleid inzake asbest.

Via deze groepsaankoop zal getracht worden om zoveel mogelijk burgers aan te zetten om een asbestattest te laten opmaken voor woningen ouder dan 2001 (los van verkoop). Dit betreft een pilootproject in 4 gemeenten.



4.2 Intergemeentelijke dienstverlening inzake leegstand & verwaarlozing

IOK ondersteunt de aangesloten gemeenten bij de vaststelling van leegstaande en verwaarloosde gebouwen en woningen. Het leegstandsreglement en het reglement verwaarlozing vormen hierbij de basis, zijnde de **beleidsvisie van de gemeente** op het vlak van leegstand en verwaarlozing, vertaald in indicaties voor het vaststellen van leegstand en verwaarlozing.



IOK zal de stappen met betrekking tot het beheer en de jaarlijkse actualisering van de **registers** van leegstaande en verwaarloosde gebouwen en woningen (o.a. terreinbezoek, administratieve verwerking) opnemen. In samenwerking met de gemeente kunnen de betrokken eigenaars ook geïnformeerd worden over alternatieven voor het leegstaande en/of verwaarloosde pand. De eventuele gemeentelijke heffing op leegstand en/of verwaarlozing blijft een bevoegdheid van de gemeente.

In 2026 werd de werking uitgebreid geanalyseerd en werden enkele efficiëntiewinsten voorgesteld. Dit zal in 2027 verder uitvoering krijgen (o.a. digitale verzending), maar er zal ook opgevolgd worden wat de effecten hiervan zijn.

4.3 Intergemeentelijke dienstverlening inzake conformiteitsonderzoeken



De aangesloten gemeenten bij de intergemeentelijke dienstverlening conformiteitsonderzoeken kunnen ook in 2027 op de **erkende woningcontroleurs** van IOK rekenen om de nodige conformiteitsonderzoeken in het kader van woningkwaliteit uit te voeren.

Voor de gemeenten waar het conformiteitsattest **verplicht** is, wordt het forum om ervaringen uit te wisselen ook in 2027 gecontinueerd. Voor die gemeenten die ook een sanctionerend beleid koppelen aan het verplicht conformiteitsattest, zal in 2027 verder ondersteuning geboden worden bij de opmaak van bestuurlijke verslagen door de intergemeentelijke vaststellers.

Met de gemeenten die bijkomend wensen in te zetten op het verplicht conformiteitsattest zal een tijdspad worden uitgezet om dit gefaseerd te introduceren. Op die manier kan ook tijdig de nodige capaciteit worden voorzien.

4.4 Kempense verhuurpromotor

Na een voorbereidend traject zal in 2027 effectief gestart worden met het project ‘Kempense verhuurpromotor’. De Kempense verhuurpromotor zal in de gemeenten actief op zoek gaan naar eigenaars die hun woning zouden willen verhuren en zal hen bijstaan om de woning verhuurklaar te maken. Naast het ingaan op vragen over rechten en plichten als verhuurder zal ook ingezet worden op zowel het verbeteren van de energieprestatie van de woning als van de woningkwaliteit. Er zal hiervoor nauw samengewerkt worden met interne en externe partners.

Er zal voldoende aandacht gaan naar een duidelijke rapportering van de werking opdat waar nodig op termijn ook bijgestuurd kan worden.

4.5 Energiehuis Kempen

Het Energiehuis Kempen heeft tot doel om alle inwoners te informeren over energie en renovatie. Het vormt 1 duidelijk aanspreekpunt waar de burger met al zijn vragen terecht kan en indien nodig ook verdere begeleiding kan krijgen.

De dienstverlening van Energiehuis Kempen werd de voorbije legislatuur sterk uitgebouwd op basis van ***4 pijlers***:

- In eerste instantie wordt alle info gebundeld weergegeven op het digitaal platform **www.duurzaamwonen.be.**
- Voor inwoners die digitaal hun weg niet vinden, is er in elke gemeente een **woon- en energieloket**, dat in 22 gemeenten intergemeentelijk wordt ingericht door IOK. Voor alle gemeenten wordt in 2027 de tweedelijnsondersteuning van de loketten vanuit IOK gecontinueerd (vraagbaak, opleidingen, beleidsopvolging…).
- Als 3de pijler is er ook renovatieadvies aan huis via het '**HUISdokterproject'**. In 2025 en 2026 kon dit dankzij bijkomende lokale financiering aan alle inwoners blijvend gratis worden aangeboden. Doel is om dit ook in 2027 te continueren.
- Tot slot staat het Energiehuis ook in voor uitreiking van de Vlaamse '**Mijn VerbouwLening'**. Sinds 2026 is deze opnieuw renteloos voor de laagste inkomens. In 2027 wordt een versterking van het aanbod richting appartementsgebouwen verwacht.

Voor 2027 heeft de Vlaamse Overheid een **versterking** van de Energiehuizen aangekondigd waarbij op maat van elk lokaal bestuur afzonderlijk bekeken dient te worden waar de extra noden het grootst zijn. Begin 2027 zal samen met elk aangesloten lokaal bestuur bekeken worden hoe de dienstverlening van het Energiehuis verder versterkt kan worden. Vanaf 1 januari 2028 dient elke gemeente verplicht een geïntegreerd woon- en energieloket aan te bieden. Tegen 30 september 2027 dient hierover een samenwerkingsovereenkomst afgesloten te worden tussen elk lokaal bestuur en het Energiehuis.



Focus op energiearmoede

Energiearmoede is 1 van de 3 pijlers van het Europees Burgemeestersconvenant, naast mitigatie en adaptatie. Het Kempens Woonplatform en het Energiehuis Kempen continueren, in samenwerking met Welzijnszorg Kempen, een **lerend netwerk** rond dit thema. Ook met de 'Mijn Verbouwlening' en de versterkte 'premie voor het onderhoud van de verwarmingsketel' voor mensen met een laag inkomen zet het Energiehuis Kempen effectief in op de aanpak van energiearmoede.

De **energiescan**, waarbij mensen met een laag inkomen tips krijgen over energiebesparende maatregelen, wordt voor die gemeenten die deze keuze maken, geïntegreerd binnen het HUISdokter-project. Hierdoor kan nog meer op maat van de bewoner worden gewerkt en wordt ook de samenwerking met OCMW's versterkt. Er wordt gestreefd naar een zo goed mogelijke match tussen het werkingsgebied van het Energiehuis Kempen en de energiescans in functie van een optimale werking. In 2027 voert Energiehuis Kempen energiescans uit in 20 gemeenten.

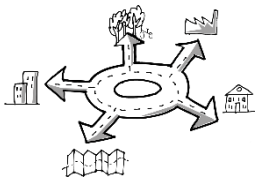
In 2026 werd het '**Kempens Noodrenovatiefonds'** opgestart, in samenwerking met 3 Kempense OCMW's. Met dit fonds worden eigenaars van een slechte woning zonder middelen om te renoveren, van a tot z begeleid (sociaal en technisch) met als doel de woning te renoveren tot een conforme en meer energiezuinige woning. De eerste ervaringen zullen in 2027 ook met de andere lokale besturen gedeeld worden met het oog op een eventuele verdere uitrol.

De Vlaamse overheid heeft aangekondigd voor 2027 vanuit het Sociaal klimaatfonds extra middelen te zullen vrijmaken voor acties rond energiearmoede op het terrein. Vanuit het Energiehuis worden deze ontwikkelingen nauw opgevolgd en zullen opportuniteiten worden aangewend voor extra actie op het terrein.

Versnellen renovatie



De Vlaamse overheid heeft aangekondigd voor 2027 meer middelen te zullen vrijmaken voor Energiehuizen om in te zetten op collectieve renovaties. Deze kunnen zowel doelgroepgericht (bv. eigenaars van een woning met EPC-label E of F) of locatiegericht zijn. Specifieke focus gaat naar de renovatiebegeleiding van verenigingen van mede-eigenaars (VME), waar de renovatiegraad op dit moment achterloopt ten opzichte van individuele woningen.



5 Ruimte, omgeving en infrastructuur

Lokale besturen staan voor heel wat uitdagingen op het vlak van ruimte, omgeving en infrastructuur. Vaak gaat het om complexe vraagstukken die een langetermijnvisie, een multidisciplinaire kennis en een grote mate van continuïteit vereisen. Planningsprocessen worden complexer en de regelgeving evolueert voortdurend. Er is ook steeds meer vraag naar ondersteuning van planning tot uitvoering. IOK houdt de vinger aan de pols bij de lokale besturen om hen te ondersteunen in deze uitdagingen.

Daarbij kan een onderscheid gemaakt worden tussen de klassieke projectgebonden opdrachten (projectwerking) en eerstelijnsondersteuning, waarbij expertise vanuit IOK in eerste lijn ingezet wordt in de gemeente.

5.1 Projectwerking

Bij projecten inzake ruimte, omgeving, mobiliteit, infrastructuur of gemeentelijk patrimonium leggen gemeenten een probleem voor aan IOK en vervolgens wordt er samen gezocht naar een passende en eigentijdse oplossing. Dit biedt de mogelijkheid om een plan van aanpak uit te werken **op maat** van het project en de specifieke verwachtingen van het bestuur. Voor elk project wordt samen bekeken en duidelijk afgesproken welke rol en welk takenpakket aan IOK wordt toebedeeld. Dit kan gaan van het uitvoeren van specifieke deelopdrachten tot een volledige ontzorging van a tot z. Ook voor proces- en projectmanagement (trekker in 1ste lijn) kan IOK worden aangesteld.



De multidisciplinaire benadering is een belangrijke troef voor een **integrale aanpak**, die essentieel is gelet op de sterke verweving van ruimtelijke, infrastructurele, procedurele, juridische en financiële aspecten in vele opdrachten.

Voor de uitvoering van de opdrachten en projecten stelt IOK een **multidisciplinair projectteam** samen dat de nodige expertises inzet uit de diverse teams en diensten binnen de organisatie: ruimtelijke planning, ontwerp, infrastructuur, mobiliteit, klimaat, projectontwikkeling, vastgoedonderhandelingen. Ook de inbreng van de beschikbare juridische expertise op het vlak van omgeving en overheidsorganisatie is een bijzondere meerwaarde. Waar wenselijk wordt het projectteam versterkt met externe experten die we kunnen aanspreken binnen het partnernetwerk dat zorgvuldig werd opgebouwd zoals binnen de werking van Atelier Ruimte Kempen, Kempen2030, de Kwaliteitskamer Kempen of via doelgerichte raamovereenkomsten. Voor specifieke expertise kunnen bijkomende raamovereenkomsten afgesloten worden.

Ruimtelijke planning

Ruimtelijk beleid

IOK zet de expertise in om samen met de gemeente de vraagstukken scherp in beeld te krijgen, kwalitatieve ruimtelijke oplossingsrichtingen uit te zetten en een heldere visie en bijhorende acties uit te werken. De finaliteit is steeds de gemeente kwalitatieve houvast te geven voor het ruimtelijk beleid.

De regelgeving voorziet in de opmaak van een **gemeentelijk beleidsplan ruimte** ter vervanging van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. We pakken dit samen met de gemeente stap voor stap aan, waarbij we starten met een korte voorbereidende fase waarin de gewenste inhoud verkend en afgebakend wordt zodat nadien het traject vlot vorm gegeven kan worden.





De visievorming moet echter niet uitgesteld worden tot bij de opmaak van een beleidsplan ruimte. De gemeente kan ook starten met de uitwerking van **prioritaire beleidsvisies** of **beleidskaders** (gebiedsgericht of thematisch). Deze opdrachten kunnen zo uitgewerkt worden dat ze later efficiënt als bouwstenen in het beleidsplan ruimte geïntegreerd kunnen worden.

IOK kan de gemeenten ondersteunen bij de uitwerking van dergelijke prioritaire ruimtelijke vraagstukken binnen uiteenlopende thematieken, zoals:

- **Leefbare en kwalitatieve dorpskernen**: dorpse kwaliteit, voorzieningen en patrimonium voor levendige dorpen, kwalitatieve verdichting, kwalitatieve ontwikkeling van binnengebieden…(bv. beleidsvisie kernen)
- **Wonen en bouwshift**: visie op de woonreservegebieden, ontwikkelingsperspectieven voor eigendommen woonmaatschappijen, visie op vrijkomende bebouwing in de open ruimte…
- **Toekomstgerichte economische ruimte**: kansen voor efficiënt ruimtegebruik en verdichting op bestaande terreinen, duurzame bedrijventerreinen…

Stedenbouwkundig instrumentarium



IOK ondersteunt de lokale besturen met de uitwerking van de gewenste klassieke uitvoeringsgerichte planningsinstrumenten:

- Ruimtelijke uitvoeringsplannen
- Verordeningen
- Verkavelingsplannen

Ruimtelijk onderzoek

IOK kan uiteenlopende analyses en onderzoek uitvoeren voor gemeentebesturen. Dit kan gaan over onderzoeksopdrachten die op zichzelf staan of gericht onderzoek dat kadert binnen een breder planproces zoals woonbehoeftenstudies, locatieonderzoeken…

Ruimtelijk ontwerp en (her)inrichting

IOK kan voor de gemeenten een brede waaier van opdrachten uitvoeren waarin het nodig is om een ruimtelijke probleemstelling of uitdaging vanuit een ontwerpmatige invalshoek te benaderen. De dienstverlening van het ontwerpteam gaat van masterplanning, over ontwerpend onderzoek tot stedenbouwkundige studies en ontwerpen van publieke ruimte (ook in het kader van onthardingsprojecten).

Het gaat dan bijvoorbeeld om opdrachten met betrekking tot:

- Klimaatadaptieve inrichting
- Herinrichting van publieke ruimte
- Herinrichting van oude verkavelingswijken
- Herinrichting van centrumstraten
- Herprofilering van gemeentewegen
- Herontwikkeling van verouderde sites

In 2027 verdiepen we onder meer de mogelijke ondersteuning van gemeenten bij de aanpak van gebiedsdekkende strategische meerjarenplanning voor het beheer van het gemeentelijk wegenpatrimonium.



Mobiliteit

IOK kan zeer diverse mobiliteitsopdrachten voor de gemeenten uitvoeren met focus op mobiliteitsingrepen, herinrichting openbaar domein en verkeersonderzoek. ***In 2027 zal sterke aandacht gaan naar***:

- Parkeren als sleutel tot modal shift
- Herinrichting van (centrum)straten
- Quick wins voor fietsers (fietsparkeren, fietsveiligheid en -comfort)
- Fietsinfrastructuur
- Levende schoolomgevingen en veilige schoolroutes
- Mobiliteitsverordening om duurzame mobiliteit te verankeren bij nieuwe ontwikkelingen
- Toegankelijke hoppins en haltes

Er wordt ook ingezet op de samenwerking tussen aangrenzende gemeenten, ook met gemeenten over de grens, in mobiliteitsprojecten en om het regionaal mobiliteitsplan concreet te maken.

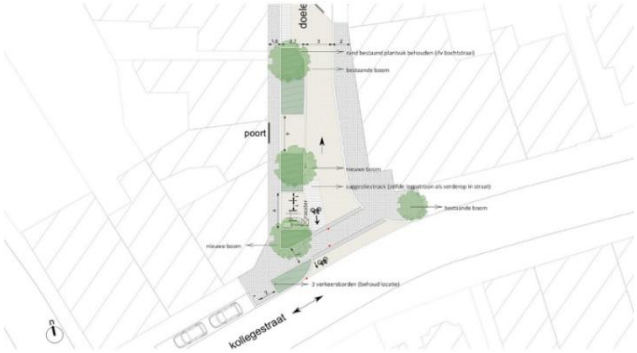
Ook voor **eerstelijnsopdrachten** kan mobiliteitsexpertise vanuit IOK ingezet worden. Vaak gebeurt dit naar aanleiding van een acuut capaciteitsprobleem, voor een korte of langere periode. Het kan hier zowel gaan om structurele ondersteuning bij afgebakende opdrachten, als om ad hoc ondersteuning bij specifieke vragen of projecten.



Technische dienstverlening

Het omvangrijkste takenpakket bestaat in de **interne** logistieke ondersteuning en de technische uitwerking en opvolging van projecten van IOK en IOK Afvalbeheer.

Daarnaast werkt de technische dienst als een volwaardig **studie- en ontwerpbureau** in opdracht van de gemeenten dat veelzijdige en ambitieuze infrastructuurprojecten ontwerpt en realiseert. Dit omvat onder meer wegen, fiets- en voetpaden, parkings, pleinen, riolering, Hoppinpunten en recyclageparken. Ook het opmaken van allerhande plannen zoals infrastructuurplannen onteigenings-plannen, indelingsplannen, evacuatieplannen, opmetingsplannen, rooilijnplannen, grens-bepalingen en verkoopplannen behoren tot het takenpakket.



De dienstverlening kan variëren van specifieke deelopdrachten tot een volledige projectopvolging, waarbij het project wordt begeleid van de voorstudie tot aan de oplevering. Dit kan gaan van opmetingen, ontwerpen, omgevingsvergunningsaanvragen en aanbestedingen tot opvolging uitvoering werken.

Tabel: Opdrachten 2027 (niet limitatief)

Gemeente	Opdracht
Balen	Ontharding Markt Olmen, parking De Lei, Industrieweg Berkenbossen en kruispunt Olmensebaan - Sint Hubertuslaan
Dessel	Ontharding Vogelwijk
Geel	Recyclagepark, fietspaden brug Stelen
Heist-op-den Berg	Noordrand Industriepark Heistsen Hoek
Hoogstraten	Mouterijstraat, trage verbinding Meerseldreef, fietspad Zandstraat
Hulshout	Onderhoud Industriepark, fietspad Vaartstraat, dijkverharding Grote Nete, buitenaanleg site Ter Nethe, Grote Baan, verlenging Linie fietsweg, heraanleg voetpad Langestraat
Laakdal	Tijdelijke parking Geelsebaan, herinrichting Eindhoutseheide, voetpaden Zavelbosstraat, fietspad Nikelaan
Lille	Recyclagepark, buitenaanleg werkhal
Merksplas	Verkaveling Hoevestraat
Ravels	Hoppin gemeentehuis Weelde met heraanleg gemeenteplein en parking
Retie	Markt
Rijkevorsel	Landschapspark en binnengebied SAS-site, omgevingsaanleg bouwloods, ontharding kerk St-Jozef
Turnhout	Paden Raadsherenpark, herinrichting Apostoliekenstraat en L. De Coninckstraat, Binkenstad Bereikbaar
Vosselaar	Herinrichting omgeving De Moer - Sint Jozefzaal, herinrichting dorpskern, rooilijnplan Konijnenbergpad, Rietloop
Westerlo	Hoppin dorp Oevel en Zoerle-Parwijs

Grondverwerving, begeleiding verkoop en regie gebiedsgerichte ontwikkeling



We verlenen gemeentebesturen ook in 2027 expertise en bijstand bij de grondverwervingsdossiers in functie van diverse doelstellingen en met het oog op een maximale verwerving in der minne: de realisatie van rooilijnen, fietspaden, parkings, sportcentra... Deze dienstverlening speelt in op de toenemende vraag van gemeenten naar ondersteuning op het vlak van grondverwerving en maakt het mee mogelijk **voortgang** te maken in de realisatie van belangrijke gemeentelijke projecten.

Ook voor de grondverwerving die is vereist voor de realisatie van **fietspaden** langs gewestwegen, in het kader van module 13 of samenwerkingsovereenkomsten met het Vlaams Gewest, kan een beroep worden gedaan op IOK.

Gemeenten doen ook in toenemende mate beroep op de expertise van IOK om hen te begeleiden bij de correcte toepassing van de procedures inzake gemeentewegen en onteigeningen. De dienst projectontwikkeling werkt voor deze ondersteuning nauw samen met de juridische dienst.

De expertise van de dienst projectontwikkeling kan ook worden ingezet voor de begeleiding van gemeenten bij de **verkoop van gemeentelijke eigendommen** of voor de **regie van gebiedsgerichte ontwikkelingen**, vanuit een multidisciplinaire aanpak.

Herschatting kadastrale inkomens



IOK kan de gemeenten ondersteunen bij een controle op de woningen zonder gekende comfortelementen, eventueel aangevuld met een controle op bewoonbare dakverdiepingen en op woningen waarvoor 3 jaar na aflevering van een bouwvergunning nog geen aangifte ‘einde der werken’ gebeurde.

Voor deze dienstverlening, die wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking met de Administratie Opmetingen en Waarderingen van de FOD Financiën (MEOW, vroeger het kadaster), worden medewerkers van de dienst projectontwikkeling aangesteld als **aanwijzend schatter**.

De dienstverlening omvat een bevraging van de betrokken eigenaars met de vraag tot aangifte van de actuele toestand van de woning en wordt aangevuld met controles ter plaatse indien nodig. Op basis van de aangiften door eigenaars en de vaststellingen door de aanwijzend schatter kan MEOW mogelijk overgaan tot een **actualisatie** van het kadastraal inkomen als basis voor de berekening van de onroerende voorheffing.

21 gemeenten bevestigden beroep te willen doen op deze dienstverlening die, in overleg met MEOW, kan worden uitgevoerd in de periode 2027-2031 (mogelijk 2032). De volgorde van afhandeling van de projecten werd bepaald door loting die plaatsvond in de raad van bestuur. Met het oog op de uitvoering van de projecten binnen de vooropgestelde periode, wordt de capaciteit binnen de dienst projectontwikkeling tijdelijk versterkt. Daar de planning gebaseerd is op een aantal aannames die nog dienen te worden getoetst aan de praktijk, zal de voortgang permanent worden gemonitord zodat, indien nodig, snel kan worden bijgestuurd.

5.2 Eerstelijnsondersteuning

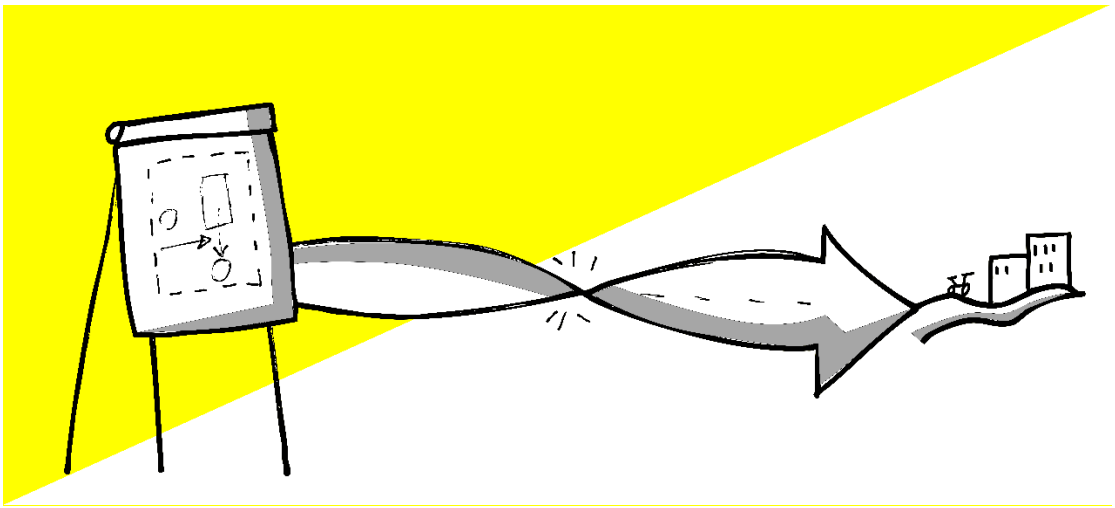


Bij capaciteitsproblemen binnen het domein van omgeving doen gemeenten beroep op IOK om dit te verhelpen door middel van het tijdelijk inzetten van een expert vanuit de **vervangingspool voor omgevingsambtenaren**. Deze ondersteuning van IOK richt zich op vergunningverlening, op het vlak van milieu en ruimtelijke ordening en dit zowel ter plaatse als vanop afstand.

Eenzelfde structurele ondersteuning kan opgezet worden voor mobiliteit en ruimtelijke planning met inzet van medewerkers van het team van mobiliteitsexperten en ruimtelijke planners.

Naast deze structurele ondersteuning wordt er ook ingezet op het flexibel ter beschikking stellen van de aanwezige expertise duurzaamheid, mobiliteit, ruimtelijke planning, architectuur,… om de gemeentelijke omgevingsambtenaren en -deskundigen te ontlasten of bij te staan. Onder de vorm van **pakket-opdrachten** kunnen gemeenten een pakket uren bij IOK afnemen waarbinnen de experten, mobiliteitsdeskundigen en ruimtelijk planners in regie ad hoc planologische, ruimtelijke, stedenbouwkundige, mobiliteits- en ontwikkelingsvraagstukken mee oppakken, bijvoorbeeld in de vorm van inhoudelijke sparring of intervisie, bijstand in projectbesprekingen, advies in concrete projecten of vraagstukken,… Dergelijke budgettaire kadering gaat hand in hand met een wendbare inzet. IOK zoekt met andere woorden samen met de gemeenten steeds naar een oplossing op maat voor elke vraag.

Gecombineerd met het aanbod van Atelier Ruimte Kempen en Kwaliteitskamer Kempen wordt met deze ondersteuning gebouwd aan kwalitatieve en robuuste diensten omgeving in de Kempense gemeenten.



6 Publiek patrimonium



We ondersteunen gemeenten bij het ontwikkelen van een strategie voor het publiek patrimonium. Naast klimaat heeft dit ook een ruimtelijke component. In 2027 zal het ondersteuningsaanbod inzake gemeentelijk en publiek patrimonium verder worden verfijnd met het oog op een (getrapte) aanpak op maat van de gemeenten.

Gemeentelijk en publiek patrimonium

Het is een uitdaging om het publieke patrimonium goed te beheren en op een doeltreffende manier in te zetten. IOK staat gemeenten bij in het uitwerken van een **vastgoedvisie of vastgoedplan** d.m.v. aanbod- en behoefteanalyse, functionele analyses, locatieonderzoek en omgevingsanalyses, scenario-onderzoek en strategische afwegingen, actieplanning… Dit kan gaan om een integraal vastgoedplan of selectieve onderdelen van een dergelijk plan. Er zal ook ondersteuning geboden worden in diverse vragen omtrent **energiezuinig en toekomstbestendig** patrimonium zoals quickscans van gebouwen en advies of ondersteuning in hernieuwbare energie- en warmteprojecten. Ook het optimaliseren van productie en afname van hernieuwbare energie en warmte, eventueel gecombineerd met energiedelen, zal steeds meer aandacht vragen binnen een steeds groeiende elektrificatie.

Daarnaast biedt IOK ondersteuning bij de **uitvoering van acties** in een vastgoedplan. Het kan daarbij gaan over ondersteuning als werkvoorbereider, het voorbereiden van subsidiedossiers, het opmaken van bestekken en haalbaarheidsstudies… Er zal ook concreet ondersteuning geboden worden in het uitvoeren van acties om het gemeentelijk patrimonium te laten evolueren naar klimaatneutraal via het **subsidieproject PIPER**. De voorbereidende stappen voor dit subsidieproject werden reeds gezet in 2026 met een interessepeiling en een aanbod op maat per gemeente. Op basis van deze interessepeiling zal een ondersteunende dienstverlening opstarten bestaande uit structurele eerstelijnsondersteuning en een vast pakket aan uren waarmee ad hoc ondersteuning geboden kan worden.

Kerkelijk patrimonium

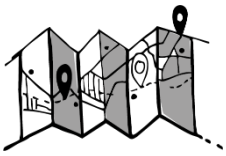
De verplichting tot actualisering van kerkenbeleidsplannen biedt de gemeenten de kans om op een doordachte en strategische manier de toekomst van dit patrimonium aan te pakken. Dit kan ook aanleiding zijn tot stappen naar concrete uitvoering van her- of nevenbestemming van parochiekerken.

IOK ondersteunt gemeenten in de uitvoering van **her- en nevenbestemmingstrajecten** van deze parochiekerken. IOK kan een rol spelen als procesbegeleider in het stroomlijnen van het hele traject door informeren en samenbrengen van de juiste partners, maar kan ook concrete taken opnemen zoals ruimtelijk onderzoek, participatie, uitvoeren behoefteonderzoek, ontwerpend onderzoek, opmaak haalbaarheidsstudie, zoeken naar partners voor uitvoering, opmaak bestek voor uitvoering, juridische begeleiding (gebruiksovereenkomsten, erfpacht...).

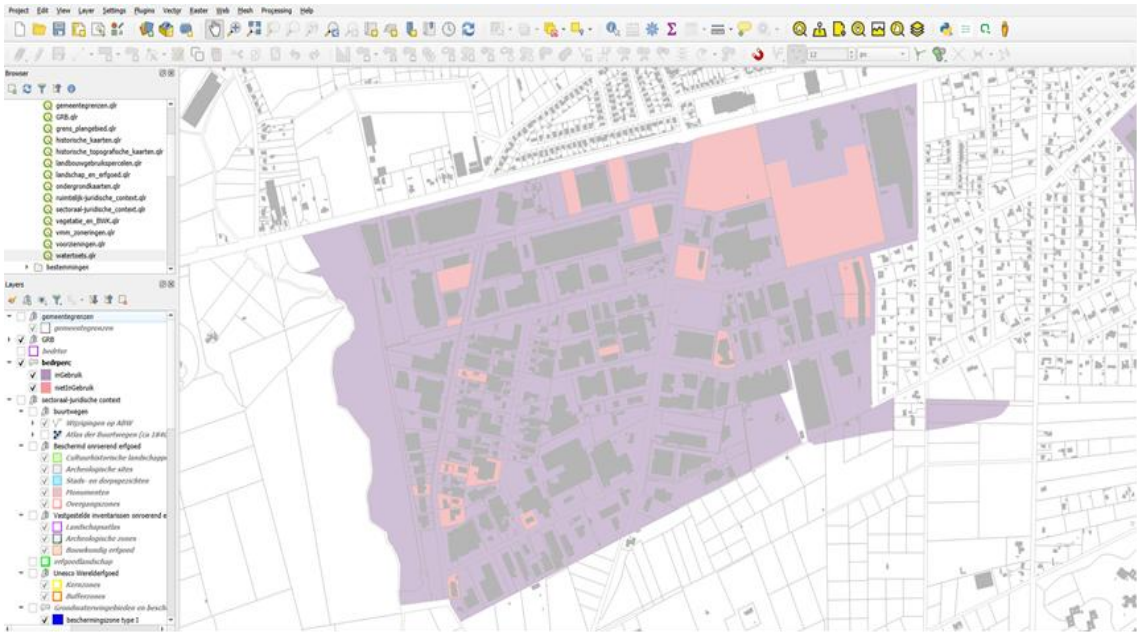
De focus kan ook verruimd worden tot een globale ontwikkelingsvisie waarin naast de parochiekerken ook **ander ‘religieus’ patrimonium** wordt meegenomen, zoals kapellen, pastorijen, parochiezalen…



7 GIS



IOK begeleidt gemeenten om GIS en data efficiënter en effectiever in te zetten en stelt daartoe haar kennis en knowhow binnen dit domein ten dienste van de lokale besturen om te werken aan efficiënt beheer van dossiers, (geo)data en assets, aan ruimtelijke analyses en datagedreven werken.



Dienstverlening in de eerste lijn – in situ

In 2026 startte een nieuwe dienstverleningsperiode voor de kostendelende dienstverleningen intergemeentelijke **GIS-coördinator en GIS-operator**. De GIS-coördinatoren en GIS-operator van IOK zullen voor de deelnemende gemeentebesturen de verplichtingen van de gemeenten uitvoeren conform de Vlaamse regelgeving, de GIS-ontwikkeling trekken en het GIS- en datagebruik in functie van de beleidsdoelstellingen binnen deze organisaties begeleiden en stimuleren. De dienstverlening ondersteunt het GIS- en datagebruik dienstenbreed binnen de gemeentelijke organisatie.

GIS-platformwerking

IOK organiseert in 2027 minstens 3 periodieke intergemeentelijke GIS-overlegmomenten voor de GIS-verantwoordelijken van de gemeenten om hen te informeren over gemeentelijke GIS-taken en richtlijnen. Daarnaast wordt ook opgevolgd of workshops en opleidingen op maat van het netwerk zinvol zijn. Er wordt een continu platform voor uitwisseling geboden voor vraag en antwoord binnen het hele netwerk. Ten slotte draagt het GIS-team van IOK bij aan Vlaamse werkgroepen rond relevante GIS-topics, met bijzondere aandacht voor de noden en uitdagingen van de (Kempense) lokale besturen.

GIS-maatwerk

Gemeenten kunnen beroep doen op IOK voor uiteenlopende opdrachten op maat.

Het GIS-team kan in 2027 ondersteuning bieden bij:

- Gebiedsgerichte data-analyses (beleidsondersteunend, thematisch, scenario's…)
- Begeleiden van implementatie van nieuwe of bijkomende software
- Uitwerken van online of mobiele toepassingen
- Data-conversies i.f.v. opname in gemeentelijke GIS-databanken (as-built, meldingen…)
- Deeltaken binnen integrale gemeentelijke projecten zoals bv. ten dienste van beheer van gemeentewegen: rooilijninventarisatie, bijwerken wegenregister, buurtwegen…
- GIS-opleidingen op maat
- GIS-operatorwerk zoals inventarisatie van groen, bermen, grachten, straatmeubilair…

Project DataWISE i.f.v. digitalisering Kempense gemeenten

In 2026 werd het EFRO-project 2314 DataWISE opgestart met als doel het opzetten van een infrastructuur die het mogelijk maakt voor lokale besturen om gegevens te verzamelen, controleren, hergebruiken en beschikbaar te stellen op basis van bewezen ETL-technologie. IOK treedt op als één van de bovenlokale projectpartners en tot 2028 zal het GIS-team van IOK instaan voor de uitvoering van het project ten dienste van de deelnemende Kempense gemeenten.



Vanuit het GIS-team wordt ook **interne GIS-ondersteuning** verzorgd waarbij de focus ligt op het opbouwen en ontsluiten van geodata, het uitvoeren van ruimtelijke analyses en het uitwerken van GIS-toepassingen ter ondersteuning van de activiteiten. De capaciteit wordt resultaatsgericht ingezet om bij te dragen aan performantie van sleutelactiviteiten binnen de organisatie. Naast deze ondersteuning tracht het GIS-team de medewerkers van interne diensten ook doorlopend op te leiden en te informeren over nieuwe trends, diensten en toepassingen, alsook over beschikbare data vanuit hogere overheden of de private sector.

8 Klimaat



8.1 Samen aan de slag

Burgemeestersconvenant en Lokaal Energie- en Klimaatpact als richtsnoer

IOK is de partner van al de Kempense gemeenten bij hun klimaatbeleid, waardoor gezamenlijk vorm wordt gegeven aan het streekproject Kempen2030 voor een ‘schonere’ Kempen.

Het Europese burgemeestersconvenant wordt als richtsnoer tot 2030 aangehouden. Kempen2030 heeft als doel minstens 40% van onze CO_2-uitstoot te reduceren tegen 2030 en onze regio weerbaar maken tegen de gevolgen van de klimaatverandering.

Als **regionaal coördinator** van Kempen2030, het streekproject rond het burgemeestersconvenant, staat IOK de gemeenten bij in de opmaak en uitvoering van de lokale energie- en klimaatplannen, maar wil IOK toch vooral gezamenlijke acties initiëren.

Kempen 2030

vandaag maak jij het klimaat van morgen



(Addenda bij de) energie-en klimaatplannen

Bijgevolg stuurde IOK in 2025 eerder aan op een ‘pragmatische’ actualisering van bestaande plannen, eerder dan opnieuw van nul te herbeginnen. Uiteraard staat het klimaatbeleid niet los van evoluties in de maatschappelijke realiteit de jongste jaren. Het burgemeestersconvenant legt dan ook vanaf 1 januari 2025 naast mitigatie en adaptatie een extra focus op **energiearmoede**: de energietransitie moet voor iedereen haalbaar en betaalbaar blijven.

IOK ondersteunde in 2025 en 2026 alle gemeenten bij de opmaak van de addenda bij de klimaatplannen om ook de komende legislatuur werk te maken van een lokaal klimaatbeleid. IOK diende de plannen in bij Europa en brengt de 2-jaarlijkse verplichte rapportage in orde. In 2027 wordt verder gewerkt aan de uitvoering van de acties uit deze addenda.



Kernteamwerking

In functie van de uitvoering van lokaal klimaatbeleid en de lokale invulling van de regioprojecten, coördineert IOK het halfjaarlijks dienstoverschrijdend lokaal overleg (kernteam). Deze werking wordt ook in 2027 op maat van elke gemeente ingericht en waar wenselijk bijgestuurd.

Financiering

De financiering van het lokale en regionale klimaatbeleid is veelzijdig. Via de **forfaitaire financiering** van de **intercommunale milieudienst** (IMD) worden de opmaak en actualisering van de lokale energie- en klimaatplannen, de rapportage aan Europa, de kernteamwerking, regionale communicatie, de acties ‘Behaag onze Kempen’ en ‘1.001-bomen’ en de groepsaankopen gefinancierd.

Deze forfaitaire financiering wordt tevens ook ingezet voor de werving van Europese fondsen voor de regiowerven. Op die manier creëren de lokale middelen een belangrijke financiële **hefboomwerking**. In 2027 lopen de EFRO-projecten ‘Stroommakelaar’ en ‘Kempen breekt uit’ verder en wordt actief verder gezocht naar bijkomende projecten.

Aanvullend kan er voor de maatwerkprojecten voor individuele lokale besturen ook nog beroep gedaan worden op projectfinanciering vanuit de lokale besturen.



8.2 Regionaal klimaatprogramma

Voortbouwend op de gemeenschappelijke doelstellingen van de lokale klimaatplannen werden in 2022, in overleg met de Kempense gemeenten, 3 regiowerven afgebakend.

Deze regiowerven geven een doeltreffende intergemeentelijke/bovenlokale aanpak van gezamenlijke uitdagingen in de Kempen concreet vorm en bieden hiermee een antwoord op de ondersteuningsvraag vanuit de lokale besturen. Deze 3 regiowerven zijn:

1 (Collectieve) warmte, stroom en energiedelen

2 Ontharding en vergroening

3 Participatie

(Collectieve) warmte, stroom en energiedelen

Het project '**Warmtemakelaar Kempen'** continueert met als doel de effectieve realisatie van collectieve warmtesystemen in de Kempen, waar een collectieve aanpak efficiënter is om de shift naar hernieuwbare verwarming/koeling te maken.

De brug van warmteplannen naar uitvoering van concrete warmteclusters op het terrein wordt gemaakt, zowel in regie van de gemeente als door sturing van private ontwikkelingen. IOK treedt op als facilitator/coördinator in de begeleiding van de lokale besturen bij het zoeken naar mogelijke clusters bij de opmaak van een warmteplan en kan daarbij de inzet van eigen experten aanvullen met gespecialiseerde expertise (zowel technisch als juridisch) via raamcontracten.

Het gemeentelijk patrimonium heeft een belangrijke hefboomfunctie bij het vinden van rendabele warmteclusters. Voor ondersteuning, zie onderdeel 'publiek patrimonium'.



Het aanbod van het project '**Stroommakelaar Kempen'** vormt een passende startbasis voor een visie op energetische renovatie van het gemeentelijk patrimonium door het opzetten van een basismonitoring via een energiemonitoringsysteem (EMS) en het opmaken van een gebouwenlijst met de daarbij horende energetische verplichtingen voor deze gebouwen. Voor verdere ondersteuning inzake gemeentelijk patrimonium, zie onderdeel 'publiek patrimonium'.

Ontharding en vergroening

IOK zal de werking van '**Onthardingsmakelaar Kempen'** verder diversifiëren, met als opdracht om gemeenten te ondersteunen bij het vormgeven en uitwerken van concrete onthardings- en vergroeningstrajecten.

De betaalbaarheid van het wegenpatrimonium is een belangrijke uitdaging voor elke gemeente. IOK biedt ondersteuning aan gemeenten in het uitwerken van een **planmatige aanpak van het wegenbeheer**, die leidt tot een meer efficiënte inzet van middelen en een meer evenwichtige spreiding van investeringen:

- Via maatwerk:
  - Inventarisatie van de gemeentelijke wegen en de wegkwaliteit;
  - Digitalisering en databeheer;
  - Ondersteuning bij concrete cases: ontwerpen (ruimtelijk en technisch, typeprofielen…), opmaak van ramingen en bestekken, vergunningsaanvragen, aanbestedingen, werfopvolging;
  - Objectieve prioritering van ingrepen op basis van een multifactoranalyse van noden en doelstellingen en uitwerken van een lange termijn investeringsstrategie.
- Via regionale samenwerking:
  - Organisatie van groepsaankopen en beschikbaar stellen van raamcontracten (bv. voor wegenonderhoud, wegenscanning…);
  - Regionale opmaak van een leidraad voor heraanleg openbaar domein (EFRO2057);
  - Regionale opmaak van een masterplan voor transformatie van oude wijken (EFRO2205).



De campagne '**Hier sijpelt het door'** wil Kempenaren inspireren om hun voortuin groener en klimaatrobuuster te maken door regenwater ruimte te geven. Er zijn duizenden woningen in de Kempen met een grote voortuin én een regenpijp aan de voorgevel waar het regenwater van het dak aan de straatkant rechtstreeks afwatert naar de (gescheiden) riolering. Door de regenwaterpijp af te koppelen en verharding te vervangen door groen, krijgt regenwater opnieuw de kans om in de bodem te sijpelen. Een Kempenbrede campagne, gekoppeld aan een wedstrijd, zet deze ingrepen in de kijker en biedt ondersteuning (instructiefiches, tegeltaxi, regenwateradviseur…) aan inwoners die met hun voortuin aan de slag gaan. Deze campagne wordt geïntegreerd binnen de lokale blue deal gebiedscoalities in de Kempen, met als opzet om vanaf 2027 met verhoogde capaciteit en middelen de impact van deze campagne te kunnen vergroten.



Het **regioproject 'Toekomstbomen'** wordt in 2027 opgestart (mits in 2026 een sluitende financiering kan worden opgezet). Toekomstbomen zijn bomen die voldoende zorg, bescherming en ruimte krijgen om groot en oud te worden. Het project 'Toekomstbomen' zet in op een betere zichtbaarheid en bescherming van waardevolle, bestaande bomen op openbaar domein én op de aanplant van een nieuwe generatie toekomstbomen in de Kempen. Dit project (uitvoeringstermijn 2027-2028) omvat volgende activiteiten:

- Opzetten van een lerend netwerk voor groendiensten met praktijkgerichte sessies rond o.a. betere bescherming van bomen bij infrastructuurwerken, gebruik digitale boominventaris, boomverzorging…;
- Ondersteuning van lokale besturen bij het in kaart brengen en beschermen van waardevolle bomen met o.a. tools rond boombescherming in bestekken en werfsignalisatie, advies vergunningsaanvragen…;
- Organisatie van een groepsaankoop voor een digitale boominventaris;
- Opzetten van vrijwilligerswerking rond inventarisatie van bestaande toekomstbomen, waarvan minstens 3 bomen per gemeente opgenomen worden in de inventaris houtig erfgoed;

– Een publiekscampagne en sensibilisering, met o.a. boomverkiezingen, het verzamelen van lokale verhalen en de uitbouw van een toeristisch netwerk;
– De aanplant van één ‘dorpsboom’ per gemeente, samen met scholen, verenigingen en inwoners, als start van een jaarlijkse traditie.

Bij de uitwerking van onthardingsprojecten kunnen gemeenten steeds een beroep doen op ondersteuning door de **IOK-projectwerking** (IOK-plangroep, technische dienst…), waar mogelijk financieel ondersteund met Vlaamse of Europese subsidies.



IOK organiseert ook in 2027 ‘**Behaag Onze Kempen’**, in samenwerking met natuurverenigingen. Via de actie worden enkele gezamenlijke natuurdoelstellingen van natuurverenigingen en gemeenten nagestreefd. Sensibilisatie rond het belang van streekeigen bomen en struiken is hierbij het belangrijkste streven, met de nadruk op aanplanting van gemengde hagen en houtkanten en meer natuurvriendelijke tuinen.

Daarnaast continueert IOK de ‘**1.001-bomencampagne’**. Elk gezin uit de deelnemende gemeente krijgt een gratis boom aangeboden om zelf te planten of om weg te schenken aan de gemeente om een plaats te geven op het openbaar domein. In 2027 zal de actie in 7 gemeenten worden georganiseerd.

Participatie



Verder bouwend op het project ‘**Klimaatmakers’** ondersteunt IOK gemeenten op maat bij (digitale) participatietrajecten over klimaat. Dat kan gaan van de organisatie van wijkgerichte thematische klimaattafels, ondersteuning van de werking van de milieu- of duurzaamheidsraad tot digitale participatie-trajecten. IOK treedt op als facilitator en kan waar nodig externe participatie-experten inschakelen of een digitaal participatieplatform ter beschikking stellen via raamcontract.

Tot slot kan IOK gemeenten ondersteunen bij het opzetten van een **burgerbudget** om klimaatactie door burgers verder te faciliteren.

8.3 Andere klimaatacties

Groepsaankopen voor inwoners

IOK organiseert groepsaankopen voor inwoners rond duurzame maatregelen. In 2026 werd een actie rond hergebruik van infiltratie van regenwater opgestart, gekoppeld aan de campagne ‘Hier sijpelt het door’ (zie regiowerf ontharding). In 2027 zal een tankslag (gezamenlijke reiniging en verwijdering van oude stookolietanks) georganiseerd worden.



Milieulessen

We bieden ook in 2027 milieulessen aan in het basisonderwijs. Het lessenaanbod behandelt naar keuze de thema’s energie, klimaat en water.



8.4 Eerstelijnsondersteuning

IOK biedt geïnteresseerde gemeentebesturen de mogelijkheid van ad hoc eerstelijnsondersteuning rond klimaat. Dit aanbod is erop gericht om acute noden bij gemeentebesturen op te vangen. De ondersteuning concentreert zich op goed afgebakende takenpakketten met minimale inwerktijd.

Gemeenten kunnen ook opteren voor een structurele inzet.



9 Welzijn en veiligheid



9.1 Gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

De gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (GiD PBW) is een gemeenschappelijk initiatief van en voor lokale besturen binnen het werkingsgebied van IOK. Hierbij wordt aan elk deelnemend bestuur één of twee **interne preventieadviseurs** als titularis toegewezen. IOK treedt op als gastheer en organisator en is daarenboven zelf participerend bestuur. De dienst ondersteunt de besturen bij het integreren van welzijn in besluitvorming en organisatie.

Structureel welzijnsbeleid

De globale preventieplannen 2026-2031, opgesteld door en op maat van elk bestuur, bepalen de prioritaire actiepunten voor deze legislatuur. Jaarlijks worden de erin opgenomen en geactualiseerde doelstellingen praktisch vertaald in een actieplan. Deze plannen vormen de leidraad voor een systematische aanpak van de welzijnsproblematiek op de besturen. De voortgang van het plan wordt bepaald door de dynamiek vanwege de intern aangestelde coördinatoren, begeleid en ondersteund door de preventieadviseur-titularis.

Werkmethodiek

We slagen erin om een belangrijk deel van de werktijd op de besturen ter plaatse aanwezig te zijn. Daardoor verhoogt de aanspreekbaarheid van de medewerkers en is de binding tussen titularis en bestuur direct en eenduidig. Om expertise maximaal te doen renderen worden de hulpverleningszones samen met de politiezones door 2 titularissen bediend. Intern wordt er meer aandacht besteed aan systematische contacten en projectwerking tussen de preventieadviseurs onderling.



Via verdere digitalisering stellen we onze opgemaakte documenten ter beschikking aan de besturen en creëren we meer eenheid in de opgemaakte invuldocumenten. Stelselmatig worden voor de vereiste risicoanalyses (ruim 40 volgens de wetgeving) de nodige sjablonen ontwikkeld en ter beschikking gesteld aan de betrokken besturen in ondersteuning van hun titularis.

Door het organiseren van opleidingen op maat voor de besturen trachten we medewerkers van eenzelfde doelgroep samen te brengen om waardevolle opleidingen aan te bieden.

De bestaande SharePoint wordt ook verder uitgewerkt om ook langs deze weg documenten en informatie ter beschikking te stellen van de aangesloten besturen.

Vergunning

De dienst verkreeg voor onbepaalde tijd een koninklijk besluit van vergunning (KB van 13 juni 2018 met uitbreidingen en aanpassingen in: KB van 14 juni 2022 en KB van 27 april 2023) voor alle besturen waarvoor we momenteel de dienstverlening verzorgen.

Een nieuw koninklijk besluit tot wijziging van de codex over het welzijn op het werk, wat de gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk betreft, werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 2 mei 2024, en trad in werking op 1 juli 2024. Overeenkomstig dit KB werd in 2026 een **nieuwe toelating** aangevraagd om een gemeenschappelijke interne dienst op te richten volgens de nieuwe regels. Deze hebben tot gevolg dat 1 extra preventiemedewerker dient ingezet te worden. De spreiding van de kosten wordt nog steeds gebaseerd op het werkvolume, maar de berekening van dat volume dient vanaf de begroting 2027 anders bepaald te worden (cf. begroting 2027 bijlage 5 – afdeling 5) .

9.2 Veiligheid speelterreinen

De cel veiligheid speelterreinen ondersteunt de besturen in de uitbouw en het beheer van kindveilige speelterreinen en speeltoestellen. Naast de jaarlijkse grondige **controle** van meer dan 6.000 speelterreinen en - toestellen, behelst deze dienstverlening eveneens:

- Mee begeleiden van het inhoudelijke ontwerp van nieuwe speelterreinen
- Opstellen van de vereiste risicoanalyse voor nieuwe realisaties
- Onderzoek voor de eerste indienststelling
- Adviseren bij aanpassingen, onderhoud en herstellingen

In 2027 wordt er een digitaliseringproject opgestart om de verwerking van de verslaggeving en opgebouwde data vlotter te verwerken binnen de bestaande werking van deze dienstverlening.



9.3 Intercommunaal centrum voor geweldbeheersing

Het intercommunaal centrum voor geweldbeheersing (ICG) staat in voor het beheer en de exploitatie van de intercommunale **politieschietstand** in Kasterlee.



Wat de infrastructuur betreft zijn het verbeteren van het wifi-netwerk en een nieuw onderhoudscontract voor de kogelvanger in voorbereiding. Daarnaast is een softwareapplicatie in opbouw om de evaluatie van de resultaten van schutters te optimaliseren en worden de reglementen tegen het licht gehouden.

IOK vervult een actieve rol in het ICG, onder meer door de vertegenwoordiging in het adviescomité. Op deze manier wenst IOK de lokale politiediensten maximaal te ondersteunen. Ook de federale politionele diensten kunnen gebruik maken van de faciliteiten van het ICG.

Indien zich specifieke taken of opportuniteiten aandienen vanuit het ICG zal IOK hier zeker op inspelen.

9.4 Informatieveiligheid

Naast de dagelijkse opdrachten inzake gegevensbescherming zetten we in 2027 verder in op het versterken van de weerbaarheid, compliance en digitale veiligheid met volgende ***strategische projecten:***

- **Business Continuity Planning (BCP)**
  - Verdere uitwerking van het generieke BCP-model;
  - Vertaling van het generieke model naar de specifieke werking en risico's van elke politiezone;
  - Begeleiding van de verdere uitwerking en implementatie van een BCP binnen de betrokken hulpverleningszones.
- **NIS2-conformiteit**
  - Ondersteuning van de hulpverleningszones bij de doorgroei van basisniveau naar het niveau 'belangrijke entiteit' overeenkomstig de NIS2-richtlijn;
  - Begeleiding bij risicobeheer, beleidsontwikkeling en rapporteringsverplichtingen.
- **Veilige interdisciplinaire communicatie** met de implementatie van BEAM, een Belgisch soeverein berichtenplatform voor overheidsdiensten**.**
- **ANPR en gegevensbeheer**: na uitrol van het vernieuwd federaal ANPR-systeem, verdere migratie en modernisering van de ANPR-omgevingen, integratie van bestaande systemen en ondersteuning van vernieuwings- en uitbreidingsprojecten.
- **Sensibilisering**
  - Sensibiliseren en tot uitvoering brengen van richtlijnen en procedures rond de correcte motivatie van raadplegingen van politionele gegevensbanken, met bijzondere aandacht voor technische gegevensbanken en ANPR-systemen;
  - Ontwikkeling en uitvoering van nieuwe uniforme sensibiliseringscampagnes met icoon Hacky;
  - Versterken van het (cyber)veiligheidsbewustzijn bij alle medewerkers;
  - Beroepsgeheim en discretie als belangrijke pijlers bij het vertrouwen met de burger.
- **Artificiële Intelligentie**
  - Tot uitvoering brengen van nieuwe richtlijnen en beleidskaders rond AI;
  - Ondersteuning van organisaties bij een veilige, conforme en verantwoorde inzet van AI-toepassingen.

Daarnaast worden ook ***kleinschaligere projecten*** uitgevoerd zoals:

- Aansluiting op **MAGDA Online** voor veilige toegang tot school- en leerlingengegevens;
- Realisatie van de noodzakelijke toegangen tot het **Vlaams Handhavingsplatform** (VHP);
- Actualisering van het **reglement voor het politiecollege**, inclusief bepalingen omtrent de controlebevoegdheid van gemeenteraadsleden naar aanleiding van de wetswijzigingen inzake de Geïntegreerde Politie (GPI) en de afschaffing van de politieraad;
- Verdere uitrol van **Office.One** binnen verschillende politiezones als Zero Trust-oplossing voor veilig werken op afstand en beveiligde toegang tot politionele toepassingen en gegevens.



III REGIONALE WERKING EN STREEKBELEID



1 Vervoerregio Kempen

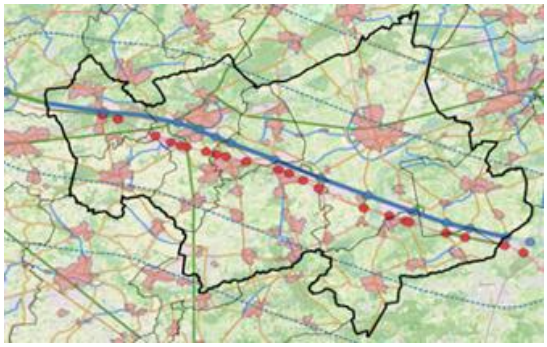
IOK participeert aan de verschillende organen van de Vervoerregio Kempen en zal ook in 2027 de vervoerregio **organisatorisch en inhoudelijk** ondersteunen.

Gemeenten maximaal ondersteunen bij de vervoerregiowerking

In 2027 zal in de vervoerregio verder de aandacht uitgaan naar het concretiseren van het regionaal mobiliteitsplan en het uitvoeren van gebiedsgerichte, corridor-gebonden en thematische acties.

Onze ondersteuning in 2027:

- We begeleiden gemeentebesturen in het opzetten van zowel lokale, interlokale (gebiedsgerichte acties en acties rond corridors) als thematische (regionale) acties in uitvoering van het regionaal mobiliteitsplan.
- We inspireren en motiveren gemeentebesturen inzake vernieuwende projecten.
- We brengen onze expertise in, zowel inzake mobiliteit als onze regionale expertise vanuit andere streekorganen. We leggen linken met ruimtelijke ordening, klimaat en andere relevante beleidsdomeinen die IOK als streek-intercommunale mee behartigt.



Deelmobiliteit

IOK zal ook het komende werkingsjaar gemeenten ondersteunen en adviseren bij het uitrollen van (elektrische) **deelwagens**. Daartoe is een raamcontract met cambio één van de instrumenten. We volgen de implementatie en werking van het deelwagensysteem zorgvuldig op. Daarnaast begeleiden we gemeenten ook bij het introduceren van autodelen in projectontwikkelingen.

Aangezien het huidige raamcontract met cambio in het najaar van 2028 afloopt, zal in 2027 een evaluatie van het deelwagensysteem worden uitgevoerd. Op basis van deze evaluatie worden de verdere mogelijkheden onderzocht en wordt een eventueel vervolgtraject voorbereid.





IOK werd in 2023 door de Vervoerregio Kempen aangesteld als penhouder **deelfietsen**. Daarmee is IOK verantwoordelijk voor het organiseren van de deelfietsen binnen het vervoer op maat. Sinds de zomer van 2025 is een back-to-many systeem met elektrische deelfietsen van Hoppy operationeel. We zullen in 2027 de werking van dit systeem verder op de voet opvolgen en ook binnen de vervoerregio evalueren en waar nodig bijsturen.

Daarbij volgt IOK in 2027 ook de ontwikkelingen op met betrekking tot de toekomstige organisatie en financiering van het deelfietsensysteem binnen het vervoer op maat. De huidige operationele periode loopt tot eind 2028. Afhankelijk van beleidskeuzes van de Vlaamse overheid zal IOK zich samen met de lokale besturen en de vervoerregio tijdig voorbereiden op een mogelijk vervolg.

Spoorvervoer



IOK volgt al sinds lang nauwgezet de ontwikkelingen met betrekking tot het personenvervoer per spoor op. Het Kempense standpunt voor een kwaliteitsvol spoorvervoer werd voor het eerst in 2015 in een gezamenlijke **standpuntennota** vastgelegd. De voorbije jaren werd deze nota geregeld geactualiseerd en bekrachtigd door de Kempense streekorganen.

Met het oog op het realiseren van een modal shift in de Kempen en de uitvoering van het regionaal mobiliteitsplan zal IOK ook in 2027 de ontwikkelingen m.b.t. het spoorvervoer op de voet blijven volgen en in afstemming met de Vervoerregio Kempen en het Streekplatform Kempen de nodige contacten leggen en acties opzetten in functie van de uitvoering van de Kempense spoorstrategie.

Voor wat betreft het goederenvervoer per spoor houdt IOK de studie '**Voorwaardenscheppend kader ingebruikname IJzeren Rijn voor de Kempen'** (2010) blijvend onder de aandacht en volgt ze ook hier mogelijke ontwikkelingen nauwgezet op. In lijn daarmee organiseert IOK in het najaar van 2026 voor de Kempense besturen, parlementairen en streekpartners een themadag over het railtransport.

Geïntegreerd investeringsprogramma (GIP)



De investeringen in Kempense gewestwegen krijgen eveneens de nodige aandacht. IOK volgt het gewestelijk investeringsprogramma op en brengt de **Kempense prioritaire dossiers**, zoals opgenomen in het streekmemorandum, onder de aandacht.

We pleiten er ook voor om de **continuïteit** van reeds opgestarte dossiers maximaal te vrijwaren.

Desgevallend organiseren en faciliteren we ook overleg in functie van inbreng en strategiebepaling vanuit de regio. Ook dit overleg gebeurt in afstemming met de streekorganen.

2 Atelier Ruimte Kempen en expertise ruimtelijke kwaliteit

Atelier Ruimte Kempen (ARK) werd in 2020 opgericht als antwoord op de groeiende vraag van lokale besturen naar concrete handvatten, inspiratie en expertise om ruimtelijke kwaliteit te versterken bij ontwikkelingen en projectaanvragen. Intussen is ARK uitgegroeid tot een gewaardeerde partner voor lokale besturen en omgevingsambtenaren, met een werking die steunt op 2 complementaire pijlers: ARK-producten en ARK-netwerken.

ARK-producten



Naast dienstverlening op maat ontwikkelt ARK een breed aanbod aan generieke ondersteuningstools voor lokale besturen. Via het digitale platform **www.atelierruimtekempen.be** beschikken Kempense gemeenten over inspiratietools zoals de Ruimte Kempenkaart, een beeldenbank, publicaties en andere kennisproducten. Daarnaast biedt het platform tal van praktische modeldocumenten aan, waaronder checklists en leidraden voor projectaanvragen, documenten voor omgevingsambtenaren, voorbeelden van verordeningen en een model-belastingreglement.

Deze instrumenten ondersteunen zowel gemeentelijke medewerkers als initiatiefnemers bij het concreet vertalen van ruimtelijke kwaliteit naar projecten en vergunningstrajecten. De ontwikkeling van nieuwe producten vertrekt steeds vanuit praktijkvragen en actuele tendensen die naar voren komen in maatwerktrajecten, projectbegeleidingen en werksessies met omgevingsambtenaren, onder meer binnen het lokaal Atrium. Ook in 2027 wordt het aanbod verder geactualiseerd, verfijnd en uitgebreid.

ARK-netwerken

Naast deze producten verzorgt Atelier Ruimte Kempen ook een aantal netwerken zowel voor mandatarissen als ambtenaren. De werking van het **lokaal Atrium**, met een 4-tal netwerkmomenten per jaar, werd uitgebouwd tot een sterk interactief netwerk van en voor de omgevingsambtenaar. Kennisdeling, ervaringsuitwisseling, delen van goede praktijken, gaan hand in hand met het vervullen van de peer-to-peer-functie. Daarnaast stoffeert ARK mee het netwerk van schepenen ruimtelijke ordening (**adviescomité**) met onder meer de terugkoppeling vanuit de Atria. Ten slotte verzorgt ARK mee de programmatie van **Kempen2030-academies** met de focus op ruimtelijke thema's en mobiliteit.



Robuuste dienst omgeving

Vanuit de ARK-werking enerzijds en de pool intergemeentelijke omgevingsambtenaren anderzijds heeft deze thematiek een bijzondere plaats binnen ARK gekregen. Vaststelling is immers dat er een sterke nood is aan concrete **sjablonen** en optimalisatie van **interne processen** voor een efficiënte(re) en versterkte werking van de diensten omgeving (vergunningverlening), een absolute kerntaak voor lokale besturen, waar toch wel wat 'druk' op zit. In overleg met een werkgroep robuuste dienst omgeving wordt sinds 2026 ingezet op het afstemmen van de aanpak en processen, alsook het verfijnen van de concrete tools voor de omgevingsambtenaren.

Expertise ruimtelijke kwaliteit

Bij omvangrijke en/of complexere projecten kan de gemeente flexibel beroep doen op experten.

De **Kwaliteitskamer Kempen** verenigt expertise op het vlak van architectuur, landschapsarchitectuur, duurzaamheid, mobiliteit en ruimtelijke planning. De kwaliteitskamer bestaat uit deskundigen van IOK, aangevuld met een pool van externe deskundigen. Zij ondersteunen gemeentebesturen op een onafhankelijke en deskundige manier bij de beoordeling, begeleiding en advisering van ruimtelijke projecten.

Gemeenten kunnen hierop via verschillende formules beroep doen, zoals:

- **Adviestrajecten**, bestaande uit 3 kwaliteitskamer-sessies tijdens het ontwerpproces met schriftelijke adviezen;
- **Projectateliers**, waarbij naast advisering ook terreinonderzoek en ontwerpend onderzoek worden ingezet;
- **Projectconsultaties**, waarbij gemeentelijke omgevingsambtenaren laagdrempelig en flexibel beroep kunnen doen op gerichte ondersteuning van IOK-deskundigen bij adviesverlening tijdens het ontwerp- en vergunningsproces.



IOK biedt hierbij de mogelijkheid tot **pakket-opdrachten** waarbij gemeenten een pakket uren kunnen afnemen waarbinnen de experten, mobiliteitsdeskundigen en ruimtelijk planners in regie en op afroep ingeschakeld kunnen worden bij planologische, ruimtelijke en mobiliteitsvragen. Deze formule combineert budgettaire voorspelbaarheid met een wendbare en vraaggestuurde inzet van expertise.

Om de financiële drempel te verkleinen, kan een **belastingreglement omgevingsvergunnings-aanvragen** toegepast worden. We ondersteunen de gemeenten hierbij, ook met het oog op afstemming binnen de regio. We streven er ook naar om zo goed mogelijk af te stemmen tussen de verschillende kwaliteitskamers in de Kempen en maximaal inzichten en ervaringen te delen in functie van een sterke expertenpool.



3 Kempen 2030 voor een schonere Kempen

De Kempense gemeentebesturen bakenden 3 werven af, voortbouwend op de gemeenschappelijke doelstellingen in de lokale klimaatplannen:

1 (Collectieve) warmte, stroom en energiedelen

2 Ontharding en vergroening

3 Participatie

Deze werven lenen zich bij uitstek voor een intergemeentelijke en bovenlokale samenwerking om de gezamenlijke uitdagingen aan te pakken. De implementatie is omschreven onder de activiteit ‘klimaat’.



4 Slimme Regio Kempen

In 2021 werd onder impuls van de Conferentie van Kempense burgemeesters een werking opgestart met een multidisciplinaire werkgroep ‘Slimme Regio Kempen’. Deze werking kende in 2024 een doorstart op een meer strategisch niveau via een actieve betrokkenheid van de algemeen directeurs. Tijdens een tweedaagse co-creatiesessie in januari 2024 met de algemeen directeurs uit de regio werd de basis gelegd voor een visie en strategie rond **digitale transformatie** en de samenwerking hieromtrent in de Kempen. Deze basis werd met ondersteuning vanuit IOK verder verdiept door een aantal algemeen directeurs, die optreden als **programmaregisseurs** tot een Regionaal Programma Digitale Transformatie ‘Slimme Regio Kempen’ met 5 afgebakende werven die fungeren als kapstokken voor concrete samenwerkingsprojecten:



In 2025 werd dit verder geconcretiseerd in een aantal concrete trajecten die werden opgestart, o.a. rond de digitale werkplek en een maturiteitsmeting van digitale vaardigheden. Daarnaast werd, in overleg met een werkgroep van algemeen directeurs en beleidsmedewerkers, een shortlist van 5 prioritaire projecten opgesteld: automatische rechtentoekenning, implementatie Vlaamse documentendienst, artificiële intelligentie, gemeentelijke websites aangesloten op de 4 Vlaamse hoofdloketten (Mijn Burgerprofiel, E-loket ondernemers, verenigingsloket en loket voor lokale besturen) en datagedreven beleid. Er werd hierbij ook een longlist van 6 aanvullende projecten gedefinieerd: samenwerking rond transformatie van processen, automatisering korting diftar, platform voor Decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten, plaatsonafhankelijk werken via mobiele loketten, digitaal sociaal dossier/Neptunus en gegevensuitwisseling handhavingsdossiers. Deze behoeftencaptatie werd vertaald in een **concreet perspectief en takenprogramma**. Ter realisatie van dit takenpakket werd een kostendelende dienstverlening opgestart waaraan alle 29 Kempense besturen deelnemen.

Binnen het programma werd het **activiteitenpakket 2026-2027** als volgt geconcretiseerd:

Werf 1 Programmagovernance en samenwerkingsstructuren

- Continue evaluatie en bijsturing via periodiek overleg met de programmaregisseurs en terugkoppeling via de Kempense kringen (algemeen directeurs – financieel directeurs) en de Conferentie van Kempense burgemeesters;
- Intermediaire rol richting hogere overheden en samenwerking met andere intermediairen (POLIS, VERA, Leiedal, WVI);
- Lobbywerk, bv. via deelname aan de stuurgroep Gemeentehuis van de Toekomst;
- Opzet van een extranet met documentatie van alle lopende trajecten en stand van zaken.

Werf 2 Iedereen Digitaal mee

- In het voorjaar van 2026 werd een maturiteitsmeting uitgevoerd van de digitale vaardigheden bij de medewerkers van 23 lokale besturen, IOK, IOK Afvalbeheer en Welzijnszorg Kempen. De resultaten van deze meting zullen vertaald worden naar een opleidingstraject dat vanaf 2027 zal worden uitgerold;
- Op basis van concrete behoeften vanuit de lokale besturen worden opleidingen of inspiratiesessies georganiseerd rond thema's zoals AI, sterk leiderschap in digitale strategie en transformatie, procesmanagement, PowerBI…;
- Er wordt verder gewerkt op concrete behoeften rond data-, informatie- en documentenbeheer, evenals rond procesbeschrijvingen en -optimalisatie.

Werf 3 Op weg naar een geweldige burgerervaring

- In 2025 werd het EFRO-project 2352 'Automatische rechtentoekenning' ingediend binnen de oproep 'Digitalisering bij lokale overheden' met als globale doelstelling: een (meer) automatische toekenning van lokale, Vlaamse en/of federale rechten door het vlotter aanspreken en kruisen van data. Dit project werd goedgekeurd, opgestart in 2026 en loopt tot eind 2028;
- Vanaf eind 2026 wordt een project uitgewerkt rond de implementatie van de Vlaamse documentendienst, een regionale e-boxactivatiecampagne en de uitrol van gemeente-apps;
- Er wordt verder gewerkt op concrete behoeften rond datagedreven werken en beleid voeren, evenals rond de aansluiting van gemeentelijke websites op de 4 Vlaamse hoofdloketten.

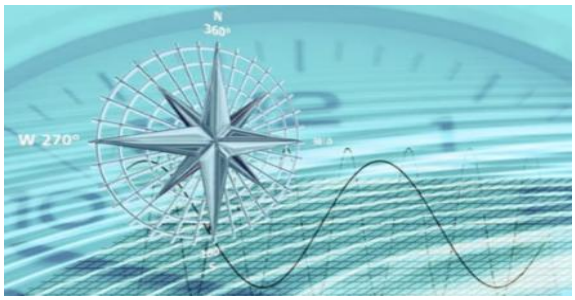
Werf 4 Bits, Bytes, Brains & Hardware

- Opvolgen hoe de zones vorm geven aan gedeelde ICT-infrastructuur en welke noden er bestaan rond het delen van ICT-profielen.

Werf 5 Samen voor Betere Software

- In functie van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) wordt kennis gedeeld rond beschikbare platformen en wordt, indien gewenst, gevolgd door de organisatie van een samenaankoop;
- De evoluties rond de Vlaamse ondersteuningsstructuur worden verder opgevolgd in overleg met andere intermediaire organisaties.

Over de werkzaamheden van Slimme Regio Kempen wordt regelmatig teruggekoppeld via de **regionale netwerken**. Op die manier willen we het thema van digitale transformatie en veiligheid binnen de huidige geopolitieke context op de beleidsmatige agenda plaatsen.



5 Regionaal dataplatform

We onderzoeken de eventuele wenselijkheid en de haalbaarheid van een regionaal dataplatform, vertrekkende vanuit de reële behoeften van gemeenten. Een Kempens dataplatform kan ons in staat stellen om gebruikmakend van bestaand bronnenmateriaal relevante (geo)data binnen verschillende beleidsdomeinen (mobiliteit, wonen, energie, klimaat, ruimte, geo-data, infrastructuur…) efficiënt ter beschikking te stellen via een toegankelijke interface. Dit moet de gemeenten ondersteunen bij het inzetten van beschikbare data in de eigen systemen, bij datagedreven werking en bij lokale monitoring en beleidsbeslissingen. Tegelijkertijd kunnen ook schaalvoordelen worden gegenereerd bij de eventuele aankoop van data of bij de organisatie van de datacaptatie. In 2027 bereiden we de mogelijke ontwikkeling van een dergelijk platform voor.

Een regionaal dataplatform biedt ook de opportuniteit om een regionale omgevingsanalyse uit te werken die een gemeenschappelijke basis kan vormen voor toekomstige regionale samenwerking. Door krachten te bundelen en datagericht beleidsthema's op niveau van de Kempen te analyseren, kan de Kempen als sterke regio een sterkere belangenbehartiging ontplooien.



6 Welzijnszorg Kempen

IOK en Welzijnszorg Kempen zijn organisaties die allebei vanuit een lokaal perspectief (gemeente/OCMW) de regio Kempen tot verdere ontwikkeling willen brengen. Welzijnszorg Kempen heeft daarbij een eigen focus op het welzijn van en de (gezondheids)zorg voor de meest kwetsbare mens in de Kempen.

De verregaande integratie van gemeenten en OCMW's deed bovenlokaal de vraag ontstaan welke posities Welzijnszorg Kempen en IOK dienen in te nemen ten aanzien van OCMW's/gemeenten en ten aanzien van elkaar. In de schoot van de Conferentie van Kempense burgemeesters werd in 2024 beslist om Welzijnszorg Kempen verder te positioneren als autonome welzijnsvereniging in versterkte synergie met IOK. De geactualiseerde toekomstvisie en het transitietraject werden vertaald in een gewijzigd **statutair kader**. Daar waar nuttig en nodig treden IOK en Welzijnszorg Kempen gezamenlijk op in het belang van de Kempense regio en de Kempense gemeenten/OCMW's. Komende jaren zal nog verder worden gebouwd aan een versterkte synergie tussen beide organisaties.

9 werven voor een versterkte synergie tussen IOK en Welzijnszorg Kempen vormen de basis en voorwaarden van een goede samenwerking:

- Conferentie van Kempense burgemeesters als gezamenlijk algemeen comité
- Gezamenlijke participatie aan regionale netwerken van de algemeen en financieel directeurs
- Gemandateerde deelname van een IOK-vertegenwoordiger aan de algemene vergadering van Welzijnszorg Kempen
- Algemene vergaderingen op 1 moment – Staten-Regionaal Kempen
- Gezamenlijke infovergaderingen voor gemeente- en OCMW-raadsleden
- Gezamenlijk overleg tussen het dagelijks bestuur en de directie van IOK en Welzijnszorg Kempen
- Synergie van de ondersteunende diensten (ICT, juridische dienst, patrimoniumbeheer…)
- Inhoudelijke afstemming van het beleid, o.a. inzake wonen en energie…
- Gedeeltelijke financiering door IOK

IOK engageerde zich om Welzijnszorg Kempen structureel te blijven ondersteunen. De legislatuurfinancieringsovereenkomst tussen IOK en Welzijnszorg Kempen werd hernieuwd in 2026. De nieuwe overeenkomst loopt tot en met 31 december 2031, zodat er bij de nieuwe gemeentelijke legislatuur een overgangsperiode van 1 jaar is. Na 3 jaar wordt een tussentijdse evaluatie van de samenwerking gepresenteerd.



7 Streekplatform Kempen

In 2025 werd de werking van het streekplatform geëvalueerd en vertaald in een nieuwe governance. Daarbij werd uitgegaan van de organisatie van de regie van het **sociaaleconomisch streekbeleid** met een democratische legitimiteit en de nodige wendbaarheid, dit onder de vertrouwde naam Streekplatform Kempen.

Streekplatform Kempen
Sterke regio. Slim netwerk

De **Task Force** is de motor van het Kempens streekbeleid. Zij bestaat uit burgemeesters (agendacommissie Conferentie van Kempense burgemeesters) en streekparlementairen. De Task Force bewaakt de streekvisie en de uitvoering van de streekmemoranda. Ze organiseert beleidsbeïnvloeding en belangenbehartiging voor de regio.

Daarnaast werden er **werkbanken** met professionelen en specialisten gevormd die hun werkterreinoverleg via het Streekplatform Kempen willen versterken. Zij volgen de streekdossiers uit het Vlaams en federaal streekmemorandum actief op én houden de vinger aan de pols om zo actuele dossiers mee op de agenda te zetten. Voorbeelden van thema's die ook in 2027 regelmatig op de agenda zullen staan zijn: nucleair veilige Kempen, betrouwbaar en aantrekkelijk treinaanbod in de Kempen, versterking van de Kempense innovatiepolen (zie ook samenwerking Metropoolregio en Brainport Eindhoven) en een toegankelijk Kempens ziekenhuisaanbod.

IOK staat in voor ondersteuning van het Streekplatform Kempen en desgevallend ook van de werkbanken.

Op dit elan wordt verder gewerkt in 2027. Daarnaast krijgt de website www.streekplatformkempen.be een grondige opfrisbeurt om de communicatie over de werking te verbeteren.





Samenwerking met Metropoolregio Eindhoven en Brainport

Op initiatief van de Metropoolregio Eindhoven en Brainport Development werd in het kader van de Schaalsprongstrategie 2030 een verkenningstraject opgestart om grensoverschrijdende samenwerking te onderzoeken met Belgisch Limburg en de Antwerpse Kempen. In maart 2026 ondertekenden de betrokken partners een samenwerkingscharter met het engagement om intensiever samen te werken rond de focusgebieden High Tech (e.g. semicon), smart en clean mobility en Biobased Materialen en Circulair Bouwen. Daarnaast worden ook publieke thema's opgepakt, zoals werklocaties, bereikbaarheid, woningbouw en het verbinden van groene en blauwe landschappen over de grens heen.

De samenwerking weerspiegelt een gedeelde ambitie om vanuit een gezamenlijk ruimtelijk-economische visie een duurzame, welvarende en evenwichtige ontwikkeling te realiseren in het grensgebied tussen Noord-Brabant, Belgisch Limburg en de Antwerpse Kempen. Er wordt gewerkt aan tweejaarlijkse werkagenda's om deze ambitie om te zetten in praktijk. De eerste reeks (2026-2027) vormt de basis voor concrete gezamenlijke projecten en uitvoeringsplannen.

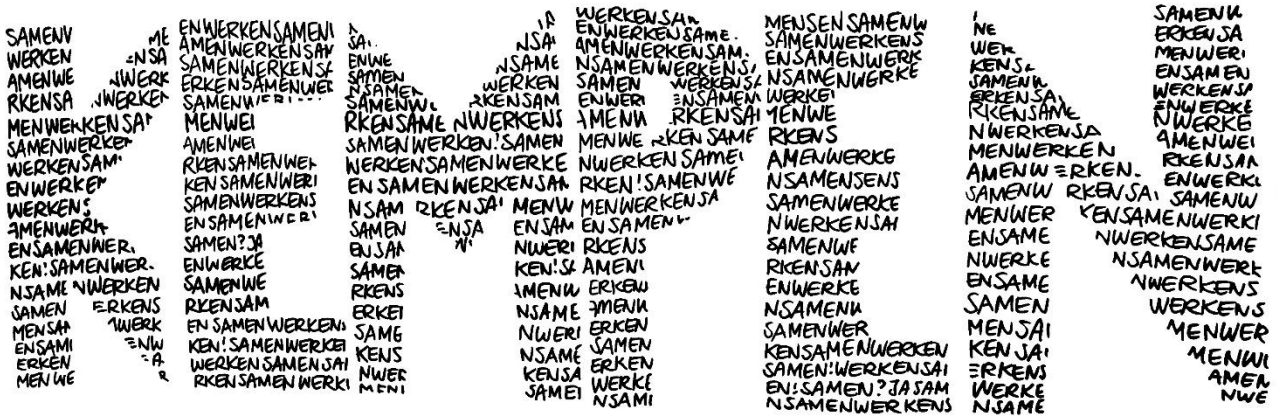
8 Regionale toekomstagenda

We kennen in de Kempen al een sterke traditie van samenwerking, die veelal organisch en pragmatisch wordt gedreven door nieuwe opdrachten, taken en rollen van de lokale besturen. Vele netwerken in onze regio leveren een belangrijke bijdrage aan deze groei van onderuit. In 2027 willen we daarnaast ook op een meer **holistische en strategische** wijze naar onze regio kijken. Daartoe bereiden we een traject voor om invulling te geven aan een regionale toekomstagenda vanuit het perspectief van de lokale besturen. Wat zijn onze sterktes en zwaktes? Waar liggen kansen en bedreigingen? Op korte, middellange en lange termijn?



Cruciaal hierbij is dat de lokale besturen **deelgenoot** zijn van het belang van deze strategische visievorming. Hiertoe zetten we een haalbaar co-creatief participatietraject op met zowel beleidsmatige als ambtelijke vertegenwoordigers van de lokale besturen in functie van het definiëren van een toekomstagenda. We willen niet alleen dromen, ook de uitvoerbaarheid van de agenda zal een belangrijk criterium worden.





IV IOK ALS ORGANISATIE



1 Bestuurlijke organisatie

IOK heeft de rechtsvorm van een **dienstverlenende vereniging**. Naast de Kempense gemeentebesturen maken sinds 2016 ook hulpverleningszones, politiezones, OCMW's en Welzijnszorg Kempen deel uit van dit samenwerkingsverband. Daaraan werden, na hun toetreding eind 2025, ook nog de **welzijnsverenigingen** toegevoegd. We onderzoeken ook de mogelijkheden voor toetreding van de woonmaatschappijen.

IOK is een **in-houseorgaan** van de deelnemers. Dit houdt in dat er geen beroep moet worden gedaan op marktspelers (alsof men binnen hetzelfde huis prestaties uitwisselt). De basisgedachte is dat de overheid in dergelijke omstandigheden de vrije markt niet kan verstoren vermits haar relatie met de andere overheidsentiteit buiten de markt valt.

IOK kwalificeert eveneens als zelfstandige groepering conform artikel 44, § 2bis, Btw-Wetboek voor de dienstverlening aan de deelnemers. Dit betekent dat IOK kan genieten van de **btw-vrijstelling** op de dienstverlening aan haar deelnemers en geeft de deelnemende besturen rechtszekerheid.

De circulaire 2026/C/81 (gepubliceerd op 3 september 2026 door de Belgische btw-administratie) betreffende de gevolgen van door het Gerecht van het Hof van Justitie van de Europese Unie gewezen arrest in de zaak T-575/24 (het Digipolis-arrest) is bijzonder actueel en vergt de grootste aandacht. Het geschil betrof de Vlaamse opdrachthoudende vereniging Digipolis, waarvan de beheersoverdacht/emanatietheorie niet werd aanvaard als grond voor niet- btw belastingplicht, omdat de btw-richtlijn hierin niet voorziet. In de Circulaire wordt een **gewijzigde administratieve btw-doctrine** bepaald als rechtstreeks gevolg van het Digipolis-arrest.

Deze gewijzigde administratieve doctrine heeft gevolgen voor elke vorm van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarbij er al dan niet sprake is van beheersoverdracht (daaronder begrepen de interlokale vereniging, de projectvereniging, de dienstverlenende vereniging en de opdrachthoudende vereniging).

De (financiële) gevolgen en eventuele oplossingen maken op individueel en sectorniveau (VVSG, Vlinter en Interafval) het voorwerp uit van een grondige studie in functie van zo goed mogelijke aanpassing aan de gewijzigde doctrine.



Uitgaande van onze missie '**Samen op KOERS voor de Kempen'** wil IOK een sterk samenwerkingsverband vormen van de Kempense lokale besturen. We dragen onze missie uit aan de hand van volgende kernwaarden: klantgericht, open, expertise, respect en samen (KOERS). Een uitgebouwd stakeholdermanagement moet concreet invulling geven aan onze missie en waarden.

Het **stakeholdermanagement** speelt zich af op het bestuurlijke vlak.

Bestuurlijke organen

- Algemene vergadering
  (met begeleidende informatiesessies voor gemeenteraadsleden en toelichtingen op gemeenteraden of gemeenteraadscommissies)
- Algemeen comité
- Raad van bestuur
- Adviescomité milieu
- Adviescomité ruimtelijke ordening
- Adviescomité intercommunaal centrum voor geweldbeheersing

We voorzien ook in **informatiedoorstroming** vanuit de raad van bestuur naar de gemeentebesturen die geen rechtstreekse vertegenwoordiging hebben in de raad van bestuur.

Ook buiten de bestuurlijke organisatie worden in relatie tot de deelnemers van de vereniging nog tal van andere beleidsmatige en ambtelijke netwerken opgezet en/of ondersteund. Centraal staan vaak informatievoorziening, ervaringsuitwisseling en advisering in functie van een betere beleidsvoorbereiding en -uitvoering.

Netwerken

Beleidsmatig

- Conferentie van Kempense burgemeesters (in autonome rol)
- Vervoerregioraad en vervoerregiocollege
- Overleg schepenen wonen via Kempens Woonplatform

Ambtelijk

- Kempense kring van algemeen directeurs
- Kempense kring van financieel directeurs
- Atria met omgevingsambtenaren
- Netwerk hoofden technische dienst
- Netwerk milieu- en duurzaamheidsambtenaren
- Ambtelijke werkgroepen van de vervoerregio
- Netwerk GIS-coördinatoren
- Netwerk huisvestingsambtenaren via Kempens Woonplatform
- Netwerk korpschefs politiezones
- Netwerk korpschefs hulpverleningszones

2 Menselijk kapitaal

Het personeel is de belangrijkste productiefactor voor IOK. Het merendeel van de taken, uitgevoerd door IOK, zijn immers taken waarvoor de individuele gemeenten te weinig draagkracht hebben. Vaak zijn de taken van IOK ook gerelateerd aan de rechtstreekse beleidsvoorbereiding of de complexere beleidsuitvoering. Het (blijven) beschikken over een gemotiveerde en geëngageerde personeelsploeg is daarom ook de komende jaren voor IOK en de lokale besturen van wezenlijk belang. Hierbij wordt gewaakt over een blijvende synergie tussen IOK en IOK Afvalbeheer.



Met het oog op het uitstippelen van een visiegericht HRM-beleid worden in 2027 volgende ***actiepunten*** ondernomen:

- **Aantrekkelijk personeelsstatuut**

  In 2027 zal verder gewerkt worden met het uittekenen van een aangepast organisatiemodel dat rekening zal houden met de uitdagingen van IOK en IOK Afvalbeheer in de volgende legislatuur.
- **KOERS**

  Het blijven inzetten op het leiderschapstraject van IOK en IOK Afvalbeheer en het verder inzetten op de KOERS-waarden is een continu aandachtspunt. Klantgericht, open, expertise, respect en samen zijn de waarden waar we als organisatie voor staan. In 2027 zal ook een grote groep nieuwe leidinggevenden in dit traject worden ingepast.
- **Inzetten op partnerschap met de HR-business partner**

  De personeelsdienst wil, naast een correcte loonadministratie, ook een partnerrol invullen voor de operationeel leidinggevenden en hun teams op de verschillende vestigingen van IOK en IOK Afvalbeheer. Eind 2026 is deze rol in uitvoering gegaan. 2027 zal het jaar van de verankering worden van deze werking
- **7de werkingsjaar van het flexibel verloningsplan**

  Sinds 1 januari 2022 kunnen werknemers gebruik maken van een flexibel verloningssysteem, waarbij ze vanuit hun bestaande verloningscomponenten een budget kunnen opbouwen, dat ze op vrijwillige basis en naar eigen keuze kunnen besteden aan in totaal 8 benefits.
- **Duurzaam woon-werkverkeer**

  IOK zet verder in op het verduurzamen van woon-werkverkeer (fietspromotie via fietsleasing, fietsvergoeding, hesjes…) en dienstverplaatsingen (railpass, dienstverplaatsingen met (deel)fiets/cambio) aan. Naast de rechtstreekse klimaatimpact zijn die taken belangrijk voor het creëren van draagvlak voor verduurzaming. Intussen zijn er via het flexibel verloningssysteem meer dan 300 fietsleases opgestart.

3 Communicatie en relatiebeheer



In de communicatie, zowel ten aanzien van inwoners als ten aanzien van onze vennoten, stellen we volgende doelen voorop: duidelijk, betrouwbaar en verbindend. We hanteren een klantgerichte opstelling en investeren in relatiebeheer (pr) om betrokkenheid te creëren bij onze stakeholders.

Het externe communicatiebeleid wordt vertaald in een communicatieplanning vanuit concrete doelstellingen met aandacht voor de verscheidenheid van stakeholders en vanuit de kracht van de verschillende communicatie-instrumenten. Enkele ***kernelementen*** van ons communicatiebeleid:

- Gebruik maken van de **lokale** verankering: boodschappen verspreiden via gemeentelijke communicatiekanalen en intermediaire organisaties. Kant-en-klaar communicatiemateriaal (foto's, video's, beelden en voorbeeldartikelen aanleveren aan onze vennoten.
- Communicatie als een **natuurlijk** element in de verschillende processen. Aandacht voor communicatie bij de start van projecten.
- Optimalisatie van de **kanalenmix**: naar een geïntegreerde en doelgerichte kanaalinzet met ook aandacht voor transmediale communicatie.
- Meten van de **effecten** van communicatieacties en -campagnes, in de 1ste plaats bij de online tools maar op termijn ook voor de analoge kanalen.
- IOK behoudt haar engagement ten aanzien van vzw Festival van Vlaanderen Kempen onder de vorm van sponsoring van **Musica Divina**, een concertenreeks in de Kempense kerken, begijnhoven en abdijen.
- **Actief persbeleid** met persmomenten en berichten met hapklare informatie, goed beeldmateriaal, getuigenissen en interessante invalshoeken voor video, om maximale resultaten te genereren. Steeds met de betrokken gemeenten en besturen op de voorgrond.
- **Video en sociale media** blijven zeer belangrijk. In 2027 willen we inzetten op minder arbeidsintensieve maar toch impactvolle video's.
- Voor Kempen2030 wordt voor iedere nieuwe campagne **kant-en-klaar** communicatiemateriaal ter beschikking gesteld van iedere gemeente. Dit bevat onder meer ook digitale toepassingen op maat zoals bv. een 'smart' bestelformulier voor de actie '1.001 bomen'.

Media waarop we in 2027 (verder) inzetten

Digitale nieuwsbrief

Lancering periodieke digitale nieuwsbrief voor stakeholders, met ook ad hoc verspreiding van nieuws- en persberichten via dezelfde module;

Extranet

Verdere ontwikkeling van het extranet (SharePoint) om zo veel mogelijk informatie te delen met de gemeenten en een zo hoog mogelijke participatie en betrokkenheid te bereiken. Verdere ontwikkeling van extranetten op maat (voorbeeld Slimme Regio Kempen, IAD…).

IOK-website

Verbeteringen van de website in functie van gebruiksgemak, klantvriendelijkheid en toegankelijkheid a.d.h.v. een regelmatige 'customer journey'. Werk maken van interne en externe analyse ter voorbereiding van nieuwe website.

Kempen2030-website

Blijft het uithangbord van de gemeentelijke klimaatacties.

Schoonste Kempen magazine

Verschijnt 4 keer per jaar en telt 16 pagina's. Storytelling blijft de rode draad.

4 Informatiebeheer & IT

Met het oog op een performante en veilige IT-omgeving zetten we in het volgende werkingsjaar (verder) in op:

- **Strategisch ICT-beleid**
  - Als belangrijk project binnen het strategisch IT-beleid werd in 2025 de 1ste fase van het **ERP**-pakket (Enterprise Resource Planning) geïntroduceerd om de financiële en logistieke processen binnen IOK en IOK Afvalbeheer te digitaliseren en te optimaliseren. De 1ste fase van het project heeft als hoofddoel om alle (inkomende) facturatie geautomatiseerd te kunnen verwerken en om bestelbonnen en verkooporders automatisch te kunnen koppelen aan inkomende facturen. Vanaf eind 2026 zal gestart worden met de implementatie van de 2de fase van het ERP-systeem: daar ligt de focus op het automatiseren van de logistieke processen binnen IOK (Afvalbeheer). ERP is een organisatiebreed project: alle werknemers die bestelbonnen of verkooporders maken, voorraadbeheer doen of leveringen behandelen zullen moeten leren werken met het nieuwe systeem.
  - Vanaf 2023 is de Programma Management Office (**PMO**) werking opgestart en zijn de rollen (project officer, lead architect, data governance officer) ingevuld die een meer strategische benadering van het ICT-beleid mogelijk maken. Ondertussen is de PMO en het daaraan gekoppelde overleg met de belangrijkste stakeholders de basis voor het werken aan strategische ICT-projecten binnen IOK en IOK Afvalbeheer.
  - De **NIS2** regelgeving (Network and Information Security) definieert belangrijke randvoorwaarden die ook voor IOK en IOK Afvalbeheer richtinggevend zijn voor de organisatie naar de eisen voor cybersecurity. 2026 is een belangrijk jaar geweest om al een belangrijke stap te zetten richting NIS-compliancy. Ook in 2027 zullen er nog veel inspanningen moeten gebeuren om robuuste en toegepaste maatregelen te implementeren onder meer op het vlak van OT-omgevingen (Operationele Technologie).

- **Kwalitatieve dienstbezetting**
  - Naast het op punt zetten van een procesmethodologie voor ICT-projecten en de analyse van de lopende strategische ICT-projecten, wordt ook de nieuwe overlegstructuur geïmplementeerd.
  - De taken binnen het ICT-team worden opgedeeld met een helpdesk (en ticketingsysteem), netwerkspecialisatie, applicatieportfolio manager en IT-projectlead.

- **Gecontroleerde groei als leidraad voor efficiënt beheer**
  - We staan in voor een performant ICT-netwerk, vandaag maar ook op lange termijn.
  - Via projectgerichte werking worden kleinere implementaties doorgevoerd die het bewustzijn rond en werken met de nieuwe tools van de Office 365-suite verhogen. Via digitale koplopers wordt dit proces mee vorm gegeven.
  - Maximale softwareondersteuning bij toekomstige groei: het beheer van performante en veilige verbindingen tussen de verschillende sites zowel voor data als voice zijn een kritisch en permanent aandachtspunt, zeker gelet op de zware budgettaire impact die deze communicatiepost heeft op het IT-budget.



5 Facilitair beheer

IOK organiseert in 2027 het technisch beheer van volgende sites:

IOK	IOK Afvalbeheer
Administratieve hoofdzetel	Milieubedrijven
Voormalig kantoorgebouw	Ophaaldienst
Intercommunaal centrum voor geweldbeheersing	Recyclageparken
Voormalig Eandis-gebouw (Dr. Van de Perrestraat)	
Innovatiecampus Geel (BEMT-gebouw)	
Doorgangsgebouwen	



De volgende acties worden in 2027 opgenomen:

Locatiegebonden projecten:

- Renovatie van het bestaande kantoorgebouw op milieubedrijf Geel-Oost
- Dakrenovatie van de bestaande opslaghal op milieubedrijf Geel-Oost
- Dakrenovatie van doorgangsgebouw Moerbroek 25 in Herenthout
- Uitbreiding van betonverharding als opslagzone aan de kade van milieubedrijf Beerse-Oost te Steenbakkersdam
- Installatie van laadinfrastructuur voor elektrische vrachtwagens op logistieke sites
- Plaatsing van zonnepaneelinstallaties op locaties met de hoogste toegevoegde waarde en terugverdientijd

Overkoepelende acties:

- Evaluatie van opgemaakte EPC-attesten per locatie, als basis voor verdere verduurzamingsacties conform wettelijke verplichtingen en organisatie-eigen ambities.
- Rationeel energiegebruik: structurele opvolging van energieverbruik en vanuit het klimaatactieplan de nodige acties opnemen met betrekking tot eventuele investeringen die zowel ecologische als economische voordelen hebben, waaronder ook sensibilisering van het personeel.
- Benchmarking van de onderhoudskosten van de gebouwen
- Verdere uitbouw van raamcontracten
- Finaliseren van digitale structuur voor databeheer via SharePoint met betrekking tot gebouwen (technische keuringen, plannen, vergunningen, contracten…).

6 Studiewerk



Als intergemeentelijk samenwerkingsverband functioneren we binnen een sterk wijzigende maatschappelijke en beleidsmatige context. Niets ligt met zekerheid vast. Willen we de Kempense gemeentebesturen deskundig ondersteunen bij hun beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering, dan moeten we als een wendbare organisatie kunnen inspelen op de veranderingen rondom ons.

Dat betekent dat we **nieuwe ontwikkelingen en evoluties** zullen opvolgen, analyseren en doorgeven, hetzij vanuit de eigen dienstverlening, hetzij door een platform te bieden voor andere experten. We spelen in op nieuwe vragen van onze vennoten, als deze kaderen binnen de strategische doelstellingen van IOK. De 1ste stap is een bestuurlijke validatie van de relevantie van de vraag. Vervolgens zullen we het vraagstuk verdere analyseren en aftoetsen. En tot slot zoeken we naar een voldoende draagvlak bij de gemeenten en een wijze om de dienstverlening of het project op een duurzame manier in te bedden in de werking van IOK. Dit proces zal steeds gebeuren in samenspraak met onze stakeholders en de netwerken op regioniveau, zowel beleidsmatig als ambtelijk.

Tot slot zullen we ook inzetten op (innovatieve) **streekprojecten**. Door onze positie als verlengstuk van de lokale besturen kunnen we enerzijds de streekagenda mee introduceren bij de lokale besturen waardoor deze draagvlak krijgt en de kans op realisatie groter is. Anderzijds kan IOK vraagstukken die zich voordoen op het niveau van meerdere lokale besturen, mee helpen optillen tot streekvraagstukken, waardoor ze meer aandacht krijgen of door een gezamenlijke aanpak sneller opgelost geraken.

V BEGROTING



BEGROTING 2027

Inleiding

In bijlage gevoegd vindt U de ontwerpbegroting voor het werkingsjaar 2027 van de dienstverlenende vereniging IOK met maatschappelijke zetel Antwerpseweg 1 te Geel (ondernemingsnummer: BE0204.212.714).

De begroting voor het volgende jaar wordt voorgelegd aan de buitengewone algemene vergadering in uitvoering van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (B.S. van15 februari 2018). In artikel 432 van het Decreet staat hierover:

> *"Afgezien van de jaarvergadering, vermeld in artikel 454, wordt nog minstens één buitengewone algemene vergadering belegd in de loop van het laatste trimester van elk jaar, om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar te bespreken. Een door de raad van bestuur opgestelde begroting staat op de agenda van deze vergadering."*

Uitgangspunten bij het opstellen van de begroting

Conceptueel wordt op het vlak van de voorstelling van de begroting uitgegaan van het genormaliseerde boekhoudplan volgens het volledige schema, zoals de jaarrekening van IOK wordt neergelegd bij de Nationale Bank van België, afdeling Balanscentrale.

De opgenomen rubrieken worden beperkt tot de resultatenrekening, t.t.z. tot de begrote kosten en opbrengsten van het werkingsjaar. De posten worden bijgevolg niet verengd tot de uitgaven, en tot de middelen om daarin te voorzien. Dit lijkt een logische werkwijze rekening houdend met het feit dat een patrimoniale boekhouding gevoerd wordt en niet een budgettaire boekhouding.

Volgend op het globale overzicht van de begroting 2027 in bijlage 1, worden in bijlage 2 de kosten en opbrengsten voor het werkingsjaar 2027 in detail (per kostensoort) gebudgetteerd.

In bijlagen 3 en 4 worden in detail de investeringen gebudgetteerd m.b.t. respectievelijk de sectoren van het industrieel beleid en het sociaal grondbeleid.

De cijfergegevens werden samengesteld naar best vermogen, rekening houdend met de algemene contouren zoals die zich op dit moment aftekenen. Enig voorbehoud bij sommige van de bedragen lijkt aangewezen gezien het onzekere karakter van een aantal projecten, zeker naar de exacte timing van de afwikkeling toe. Zo kan het kunnen afhandelen van een onteigening en de realisatie van een bepaald project, een belangrijke impact hebben op omzet, kosten en resultaat.

Dit geldt zowel voor het aanbieden van bedrijfsterreinen als sociale verkavelingen. Enerzijds is het belangrijk dat IOK blijft inspelen op investeringsmogelijkheden op het moment dat die zich aandienen. Anderzijds kennen nieuwe projecten vaak langere realisatieperiodes omwille van complexe administratieve en/of juridische procedures. Aan de andere kant is het zo dat ook de omzet in deze domeinen wordt gekenmerkt door een grillig verloop. Een markante evolutie betreft de toekomstige daling van de omzet door verkopen in het grondbeleid. De ontwikkeling van greenfields in het bedrijventerreinenbeleid kent nagenoeg een einde. Nieuwe opdrachten voor sociale verkavelingen zijn beperkt. Hier is het vooral een zaak de bestaande voorraad zoveel als mogelijk te kunnen ontwikkelen. Dit is niet altijd een evidentie, gelet op het gewijzigde beleidskader van de Vlaamse overheid (met betrekking tot woonuitbreidingsgebieden) of de gemeenten. Anderzijds neemt het belang toe van de recurrente inkomsten ten gevolge van verhuringen en erfpachten.

Bijlage 5 ten slotte bevat de opvraging van de werkingskosten in 2027 verbonden aan de diensten die aan de deelnemers verrekend worden op basis van een kosten- en expertisedelend principe. De werkingskosten en de verdeling ervan over de deelnemers werden goedgekeurd door de raad van bestuur in zitting van 18 september 2026.

Krachtlijnen van het financieel beleid

De krachtlijnen van het beleid dat door de bestuursorganen wordt gevoerd op financieel vlak kunnen als volgt samengevat worden.

1.1 Statutaire bijdragen in de algemene werkingskosten

In de statuten is voorzien dat een bijdrage kan opgevraagd worden om de algemene werkingskosten te dekken. Hieronder dient begrepen te worden de algemene kosten verbonden aan de organisatie van de bestuursorganen: presentiegelden, verplaatsingskosten, kosten vergaderingen en andere.

Voor 2027 betreft het hier een bedrag van 0,2536 euro (jaarlijks te indexeren) per inwoner.

1.2 Autofinanciering van het grondbeleid

IOK kiest in het grondbeleid voor een autofinanciering. Dit betekent dat alle projecten worden gefinancierd door eigen middelen van IOK, zonder te lenen of beroep te doen op de gemeenten.

Autofinanciering is enkel mogelijk bij een positieve liquiditeitspositie en een werkkapitaal dat voldoende groot is. Hierbij spelen volgende elementen.

Projectontwikkeling is een zeer tijds- en kapitaalsintensieve sector, zowel met betrekking tot de aankoop van gronden als met betrekking tot de eigenlijke ontwikkeling: externe studies, archeologisch onderzoek, wegenaanleg, nutsvoorzieningen, publiek domein, bufferzones, enz.

De realisatietermijnen in het grondbeleid worden almaar langer. In het industrieel grondbeleid wordt gepoogd zoveel als mogelijk gronden in der minne te verwerven. Dit vraagt tijd. Ook een eventuele onteigeningsprocedure daaropvolgend neemt tijd in beslag, evenals het administratief proces ter voorbereiding van de werken en de uitvoering van de werken zelf, evenals de geleidelijke uitgifte aan de kandidaat-bedrijven. In het sociaal grondbeleid, waar IOK niet langer het onteigeningsinstrument effectief kan aanwenden, kan een project pas effectief gerealiseerd worden wanneer over de laatste noodzakelijke grond een akkoord is. Dit kan lang duren. Voorraden moeten dus lang gefinancierd kunnen worden.

De jongste tijd staat in het industrieel grondbeleid het wederinkoopbeleid centraal. Greenfields worden nog nauwelijks gepland, dus een aanbodbeleid zal zich vooral enten op het wederinkopen van gronden en de herontwikkeling ervan. Wederinkopen kunnen pas plaatsvinden als er effectief staking van activiteiten is op vroeger uitgegeven terreinen. Dit is onvoorspelbaar, bijgevolg vraagt dit beleid wendbaarheid. Tegelijkertijd is er ook een behoefte aan voldoende liquiditeiten omdat de wederinkoop geschiedt aan de geïndexeerde grondwaarde (t.o.v. uitgifte door IOK), gecombineerd met 90% van de venale waarde van de gebouwen en constructies, gebaseerd op een door IOK aan te duiden externe schatter. Voor percelen verkocht na 2012 gaat het over 100 % van deze venale waarde.

De activiteiten in het grondbeleid zijn sterk onderhevig aan de schommelingen van de conjunctuur. Inkomende kasstromen zijn niet gegarandeerd, zeker niet naar timing toe. Bijgevolg is het absoluut noodzakelijk deze activiteiten te ontplooien via ‘autofinanciering’ en hiervoor geen beroep te doen op leningen.

De activiteiten van het grondbeleid zijn meer en meer onderhevig aan juridische disputen. Ook al wordt aan juridische risicopreventie gedaan, risicoloos is een juridische procedure nooit. Vaak zijn gigantische sommen het voorwerp van het dispuut, dat bovendien lang kan aanslepen. Voor eventuele risico’s in het grondbeleid wordt onmiddellijk een provisie (passief) voorzien met de nodige liquiditeiten (actief).

In het industrieel grondbeleid worden de prijzen - project per project - bepaald door de gecorrigeerde marktomstandigheden (afhankelijk van de ligging in het werkingsgebied en de invloedssfeer) in functie van acquisitie van bedrijven en de kostprijs. Op bestuurlijk niveau bij IOK werd goedkeuring gegeven aan de intentie om, naast de gebruikelijke grondverkopen, een systeem van erfpacht aan industriële investeerders op te zetten en toe te passen. De eerste overeenkomsten binnen dit systeem werden afgesloten in 2020.

Diverse gebouwen in eigendom van IOK worden verhuurd aan startende en doorgroeiende bedrijven op basis van een gediversifieerde huurprijs rekening houdend met de ligging, uitrusting en afwerking

van de magazijn- en kantoorruimten. De gediversifieerde verhuurprijzen worden ook jaarlijks geïndexeerd. In het sociaal grondbeleid worden de prijzen generiek bepaald door de geschatte marktprijs per kavel, waarop een sociale korting van 20 % wordt toegepast met de kostprijs als bodemprijs. Deze sociale korting op de marktprijs garandeert het sociale karakter van het verkavelingsbeleid zonder winstmaximalisatie. Eventuele marges worden toegewezen aan het sociaal grondfonds: 50 % intercommunaal – 50 % lokaal.

1.3 In-housedienstverlening in de vorm van een kostendelende vereniging van de deelnemers

Op vraag van de gemeentebesturen evolueerde IOK, vooral vanaf het begin van de jaren ’90, tot een vereniging waar diensten gemeenschappelijk worden uitgebouwd en aangeboden aan de deelnemers. Hierbij wordt één van de primaire doelstellingen van intergemeentelijke samenwerking nagestreefd, met name synergiewinsten genereren door het samen aanwerven van gespecialiseerd personeel. De kosten verbonden aan deze personeelsleden worden kostendekkend verdeeld onder de aangesloten deelnemers. De figuur van de dienstverlenende vereniging biedt de mogelijkheid om flexibel in te gaan op de noden van de deelnemers.

IOK is een in-houseorgaan van de deelnemende besturen. Elke deelnemer oefent toezicht uit op de vereniging zoals op de eigen diensten. De deelnemers kunnen een opdracht toekennen aan IOK zonder marktbevraging. IOK wordt niet als marktspeler beschouwd.

Het College van de Dienst Voorafgaande Beslissingen in Fiscale Zaken van de Federale Overheidsdienst Financiën besliste in zitting van 20 juni 2023 dat:

– De door IOK verstrekte diensten aan haar leden de btw-vrijstelling van artikel 44, § 2bis, van het Btw-wetboek kunnen genieten;

– De methode van kostenraming en toekenning van deze kosten aan de (toekomstige) leden van IOK-KDV (KDV: kostendelende vereniging) in overeenstemming is met artikel 44, § 2bis, van het Btw-Wetboek.

Op het vlak van de financiering wordt een onderscheid gemaakt tussen:

1. Diensten met multidisciplinair en gezamenlijk aangeworven personeel in de schoot van IOK als verlengd lokaal bestuur en/of op basis van decretale emanatie.

   Deze diensten worden gefinancierd via het jaarlijks opvragen aan de deelnemers van een forfaitaire tussenkomst in de geraamde werkingskosten.

2. Projectgebonden in-housedienstverlening met gezamenlijk aangeworven personeel in de schoot van IOK.

   Deze specifieke opdrachten worden uitgevoerd tegen een gedifferentieerd standaard uurtarief dat wordt gekoppeld aan de evolutie van de spilindex.

Besluit

Het opstellen van de begroting voor de dienstverlenende vereniging IOK is een relatief moeilijke oefening. De opgegeven bedragen dienen met het nodige voorbehoud geïnterpreteerd te worden. De werkingskosten in de diverse geledingen van IOK kunnen vrij nauwkeurig worden gebudgetteerd, evenals de inzet van het personeel in functie van de expertise- en kostendelende dienstverlening aan de deelnemende besturen.

Heel anders is het gesteld met betrekking tot de sectoren van het grondbeleid, m.n. het industrieel beleid en het sociaal grondbeleid. Hier spelen externe factoren een zodanig bepalende rol, zowel op het vlak van de investeringsuitgaven als van de omzet, dat de jaarlijkse begroting op dit vlak enkel met het nodige voorbehoud kan worden voorgelegd. De sterk schommelende financiële resultaten van IOK in het verleden bevestigen deze vaststelling.

Bijlagen

Bijlage 1: Begroting IOK – Samenvatting 2027

Bijlage 2: Begroting IOK – Details 2027

Bijlage 3: Investeringsbudget industrieel grondbeleid 2027

Bijlage 4: Investeringsbudget sociaal grondbeleid 2027

Bijlage 5: Begroting 2027 - dienstverlening

Opvraging van de werkingskosten 2027 aan de deelnemende besturen, zoals goedgekeurd in de raad van bestuur van 18 september 2026.

Bijlage 1: Begroting IOK (dienstverlenende vereniging) - samenvatting 2027

Omschrijving	Codes	BEGROTING 2026	BEGROTING 2027
I. BEDRIJFSOPBRENGSTEN	70/76A	26.434.300 €	45.871.300 €
Omzet	70	7.732.300 €	7.422.800 €
Bedrijfsterreinen		*3.447.400 €*	*2.159.000 €*
Sociale verkavelingen		*1.752.600 €*	*2.342.400 €*
Studiebureau-opdrachten		*2.532.300 €*	*2.921.400 €*
Wijziging in de voorraad (toename +, afname -)	71	4.009.000 €	21.951.100 €
Geproduceerde vaste activa	72	0 €	
Andere bedrijfsopbrengsten	74	14.693.000 €	16.497.400 €
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	76A	0 €	
II. BEDRIJFSKOSTEN	60/66A	26.716.500 €	46.334.400 €
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60	7.434.700 €	24.387.000 €
1. Inkopen	600/8	7.434.700 €	24.387.000 €
2. Wijziging in de voorraad (toename -, afname +)	609	0 €	
Diensten en diverse goederen	61	4.537.800 €	5.960.500 €
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	12.322.800 €	13.582.600 €
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtings-kosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	1.667.500 €	1.797.800 €
Waardeverminderingen op voorraden en vorderingen	631/4	0 €	0 €
Voorzieningen voor risico's en kosten	635/7	-644.900 €	-762.200 €
Andere bedrijfskosten	640/8	1.398.600 €	1.368.700 €
Niet-recurrente bedrijfskosten	66A	0 €	0 €
III. BEDRIJFSWINST (BEDRIJFSVERLIES)		-282.200 €	-463.100 €
IV. FINANCIELE OPBRENGSTEN	75	1.036.900 €	1.216.900 €
A. Opbrengsten uit financiële vaste activa	750	1.000 €	1.000 €
B. Opbrengsten uit vlottende activa	751	3.000 €	3.000 €
C. Andere financiële opbrengsten	752/9	1.032.900 €	1.212.900 €
V. FINANCIELE KOSTEN	65	185.000 €	221.000 €
A. Kosten van schulden	650	185.000 €	221.000 €
B. Waardeverminderingen op vlottende activa	651	0 €	0 €
C. Andere financiële kosten	652/9	0 €	0 €
VI. WINST (VERLIES) VAN HET BOEKJAAR		569.700 €	532.800 €

Bijlage 2: Begroting IOK (dienstverlenende vereniging) - Details 2027

Codes	Omschrijving	BEGROTING 2027
60	**AANKOPEN HANDELSGOEDEREN**	**24.387.000**
	Bedrijfszones	24.050.000
	Woonzones	287.000
	Oefenmunitie ICG	50.000
61	**DIENSTEN EN DIVERSE GOEDEREN**	**5.960.500**
610	*Administratiekosten*	*1.702.600*
	Verzending en telefoon	288.600
	Kantoorbenodigdheden	16.800
	Drukwerken en publicaties	63.400
	Automatisering	909.200
	Documentatie en abonnementen	90.400
	Opleidingen en studiedagen	108.400
	Promotie	26.700
	Overige beheerskosten	199.100
611	*Exploitatie en onderhoud*	*1.702.300*
	Elektriciteit en gas	339.000
	Water	39.900
	Brandstoffen	15.300
	Aankoop werk- veiligheidskledij	3.900
	Onderhoud	784.900
	Herstellingen en klein materieel	508.600
	Overige	10.700
613	*Andere kostensoorten*	*549.800*
	Vervoer en verplaatsing personeel	314.800
	Representatie en andere onkosten personeel	9.900
	Flexibel loonplan	225.100
614	*Verzekeringen*	*101.900*
615	*Huur*	*47.500*
616	*Externe deskundigen & concessies deelfietsen*	*1.807.400*
617	*Uitzendkrachten*	*0*
618	*Bezoldigingen bestuurders*	*49.000*

Codes	Omschrijving	BEGROTING 2027
62	**PERSONEELSKOSTEN**	**13.582.600**
	Bedienden	8.973.600
	Werkgeversbijdragen	3.189.200
	Andere personeelskosten	494.800
	Provisie vakantiegelden	162.800
	Responsabiliseringsbijdragen pensioenen vast benoemden	762.200
63	**AFSCHRIJVINGEN, WAARDE-VERMINDERINGEN EN VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN**	**1.035.600**
630	*Afschrijvingen*	*1.797.800*
	Immateriële vaste activa	59.400
	Gebouwen	1.500.300
	Installaties,machines en uitrusting	222.400
	Meubilair en rollend materieel	15.700
631/4	*Waardeverminderingen*	*0*
	Waardeverminderingen (toevoeging "+", terugname "-")	0
635/8	*Voorzieningen voor risico's en kosten*	*-762.200*
	Responsabiliseringsbijdrage (toevoeging "+", terugname "-")	-762.200
64	**ANDERE BEDRIJFSKOSTEN**	**1.368.700**
	Niet-aftrekbare BTW, roerende voorheffing, belastingen en taksen	93.700
	Rechtspersonenbelasting	866.000
	Onroerende voorheffing	287.700
	Diverse bedrijfskosten	121.300
65	**FINANCIELE KOSTEN**	**221.000**
	Andere financiele kosten	221.000
66	**NIET-RECURRENTE BEDRIJFSKOSTEN**	**0**
	TOTALE KOSTEN	**46.555.400**

Codes	Omschrijving	BEGROTING 2027
70	**OMZET**	**7.422.800**
	Bedrijfsterreinen (excl zakelijke rechten)	2.159.000
	Sociale verkavelingen	2.342.400
	Studiebureau-opdrachten	2.921.400
71	**VOORRAADWIJZIGINGEN (+/-)**	**21.951.100**
74	**ANDERE BEDRIJFSOPBRENGSTEN**	**16.497.400**
	Tussenkomst verzekeringen	0
	Subsidies	2.698.400
	Tussenkomsten vennoten in de werkingskosten	140.600
	Kostendelende vereniging juridisch advies en duurzaam beleid	1.085.800
	GiD PBW	1.268.200
	GiD PBW niet KDV	47.300
	Cel veiligheid speelterreinen	215.500
	Handhaving Milieu	456.400
	Handhanving RO	598.700
	ICG (Politieschietstand Kasterlee)	309.700
	Kempisch Woonplatform	540.700
	Leegstand en verwaarlozing	619.900
	Conformiteitsonderzoeken	167.900
	Subsidies woonbeleid	-570.200
	GIS-coördinatie	314.400
	Intergemeentelijke aankoopdienst	283.800
	Informatieveiligheid	138.300
	Verplichte conformiteitsattesten	210.100
	Subsidies verplichte conformiteitsattesten	-22.600
	GIS operator	68.200
	Loketwerking wonen/energie	56.600
	Kempense verhuurpromotor	58.600
	Slimme Regio	121.300
	Parkmanagement	244.000
	Tussenkomsten personeel	46.100
	Verhuur gronden en gebouwen	3.012.900
	Doorrekening OV huurders	263.200
	Doorrekening servicekosten huurders	518.200
	Deelname resultaat windmolens naast MBS	56.200
	Zakelijke rechten	3.337.800
	Meerwaarde realisatie vaste activa	0
	Overige	211.400

Codes	Omschrijving	BEGROTING 2027
75	**FINANCIELE OPBRENGSTEN**	**1.216.900**
	Opbrengsten financiële vaste activa	1.000
	Ontvangen intresten	3.000
	Meerwaarden op realisatie vlottende activa	930.900
	Kapitaalsubsidies	282.000
76	**NIET-RECURRENTE BEDRIJFSOPBRENGSTEN**	**0**
	Meerwaarden op realisatie vaste activa e.a.	0
	TOTALE OPBRENGSTEN	**47.088.200**
	RESULTAAT	**532.800**

Bijlage 3 : Investeringsbudget industrieel grondbeleid 2027

	Aankopen	
	Grond	**Infra**
Dessel		
Stenehei 3 (83.845m², 2j.)		1.500.000
Geel		
Hezeschrans (66.610m², 2j + 2 ha water)	25.000	2.500.000
Mol		
Gompel fase 2 (47.081m², 0,5ha/j.)		200.000
Turnhout		
Zierenbosstraat (31.143m²)		125.000
Vorselaar		
Sassenhout (45.615m², 2j)		1.000.000
Diverse (voorkoop, terugkoop)	18.700.000	
Subtotaal	**18.725.000**	**5.325.000**
Totaal per jaar	**24.050.000**	

Bijlage 4 : Investeringsbudget sociaal grondbeleid 2027

	2027	
	Grond	**Infra**
Balen		
Boschberg 2	0	1.500
Herentals		
Kapellenblok	18.000	16.000
Kasterlee		
Melkstraat/Geelsebaan		1.500
Pro Memorie	250.000	0
Subtotaal	**268.000**	**19.000**
Totaal per jaar	**287.000**	

Bijlage 5

IOK
Intercommunale
Ontwikkelingsmaatschappij
voor de **Kempen**

OPVRAGING WERKINGSKOSTEN 2027

Inhoud

Inleiding:	Context van de dienstverlening
Afdeling 1:	Statutaire bijdrage in de algemene werkingskosten IOK – begroting 2027
Afdeling 2:	Opvraging werkingskosten kostendelend verlengstuk inzake juridische en technisch advies milieu, juridisch en technisch advies ruimtelijke ordening, algemene juridische adviesverlening en ondersteuning duurzaam beleid – begroting 2027
Afdeling 3:	Opvraging werkingskosten Handhaving Milieu (voorheen: IVMK) – begroting 2027
Afdeling 4:	Opvraging werkingskosten Handhaving Ruimtelijke Ordening – begroting 2027
Afdeling 5:	Opvraging werkingskosten Gemeenschappelijke interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW) – begroting 2027
Afdeling 6:	Opvraging werkingskosten Cel veiligheid speelterreinen – begroting 2027
Afdeling 7:	Opvraging werkingskosten Kempens Woonplatform – begroting 2027
Afdeling 8:	Opvraging werkingskosten Leegstand en verwaarlozing – begroting 2027
Afdeling 9:	Opvraging werkingskosten Conformiteitsonderzoeken – begroting 2027
Afdeling 10:	Opvraging werkingskosten Verplichte conformiteitsattesten – begroting 2027
Afdeling 11:	Opvraging werkingskosten Kempense verhuurpromotor – begroting 2027
Afdeling 12:	Opvraging werkingskosten GIS-coördinatie – begroting 2027
Afdeling 13:	Opvraging werkingskosten GIS-operator – begroting 2027
Afdeling 14:	Opvraging werkingskosten Slimme Regio – begroting 2027
Afdeling 15:	Opvraging werkingskosten Intergemeentelijke Aankoopdienst (IAD) – begroting 2027
Afdeling 16:	Opvraging werkingskosten Informatieveiligheid – begroting 2027
Afdeling 17:	Opvraging werkingskosten Loketwerking wonen/energie – begroting 2027
Afdeling 18:	Opvraging werkingskosten Intercommunaal Centrum voor Geweldbeheersing (ICG) (politieschietstand Kasterlee) – begroting 2027

Inleiding

Context van de dienstverlening

De personeelsleden van de diensten van IOK worden door IOK aangeworven in opdracht van de steden, gemeenten en/of andere deelnemers. Voor deze dienstverlening geldt immers het principe dat de deelnemers gezamenlijk personeel aanwerven in de schoot van hun eigen intercommunale/dienstverlenende vereniging, die als in house orgaan fungeert voor de deelnemers.

Hierbij wordt één van de primaire doelstelling van intergemeentelijke samenwerking nagestreefd, met name synergiewinsten door het samen aanwerven van gespecialiseerd personeel in functie van de uitvoering van de maatschappelijk opdracht van IOK en de hieronder beschreven dienstverlening.

De kosten verbonden aan het beheer van deze personeelsleden in de hieronder beschreven dienstverlening worden kostendekkend verdeeld onder de aangesloten deelnemers. Op die manier worden gespecialiseerde diensten opgericht en kunnen uitgaven van dezelfde aard door de deelnemers gemeenschappelijk worden gemaakt.

Door deze bestuurlijke organisatie vanuit de lokale besturen wordt de gewenste schaal van samenwerking en inzet van gespecialiseerd personeel bereikt. Het merendeel van de opdrachten die door de deelnemers worden toevertrouwd aan IOK, kadert in dit streven naar synergie, die niet door individuele deelnemers kan worden bereikt. De kostenbesparing via kostendeling is hierbij evident omdat niet alle deelnemers moeten beschikken over specialisten in alle beleidsdomeinen.

Door deze samenwerking kunnen de 29 gemeenten en andere deelnemers technische, juridische en beleidsspecialisten aanwerven zodat een multidisciplinair team kan worden samengesteld om ook een aantal decretale verplichtingen in het kader van het medebewind gezamenlijk uit te voeren. In deze gevallen handelt IOK vaak als emanatie van de gemeenten.

In het kader van het werkvolume, de taakverdeling en de opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen het kostendelend verlengstuk IOK beslist de raad van bestuur elk jaar per dienst tot een begroting van de werkingskosten op basis van de voor de betrokken dienstverlening voorziene personeelsbezetting.

De voor een dienstjaar begrote kosten worden na de afsluiting van de boekhouding van IOK vergeleken met de reële kosten. Het overschot of tekort zal nadien afgerekend worden.

Voor de berekening van de personeelskosten werd rekening gehouden met de voorspellingen van het Planbureau van 7 juli 2026, namelijk een indexering van de lonen in april 2027. Het effect op de werkingskosten 2027 van de loonindexeringen in 2026 en 2027 bedraagt 4,04 %.

Afdeling 1 : Statutaire bijdrage algemene werkingskosten IOK - begrotingsjaar 2027.

Principe

Artikel 13. van de statuten van IOK:

"13.1. Op voorstel van de raad van bestuur kan de algemene vergadering van de deelnemers een bijdrage vragen om een deel van de algemene werkingskosten te dekken, waaronder dient begrepen te worden de algemene kosten verbonden aan de organisatie van de bestuursorganen (presentiegelden, verplaatsingskosten, kosten vergaderingen e.a.).

Via de algemene werkingsbijdrage wil IOK vanuit haar maatschappelijke rol als samenwerkingsverband en publieke rechtspersoon, samen met de gemeenten en andere actoren mee de streekagenda in de Kempen bepalen en de belangrijke keuzes voor de streek vastleggen in functie van de sociaal-economische streekontwikkeling. Dit streekproject gaat verder dan de dienstverlenende en klantgerichte benadering van IOK ten aanzien van de individuele gemeentebesturen, maar vergt een gebiedsgerichte, geïntegreerde en gemeenschappelijke aanpak met alle Kempense streekactoren samen.

Deze bijdrage kan maximaal één euro vijfentwintig cent (1,25 €) per inwoner per jaar bedragen.

Voor de berekening wordt gebruik gemaakt van de meest recente bevolkingscijfers, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad."

Berekening

De tussenkomst voor de gemeentelijke deelnemers werd in voorgaande jaren vastgesteld op 12,5 eurocent (= 5 BEF) per inwoner, jaarlijks, en voor de eerste maal met toepassing op het boekjaar 1991, te indexeren.

Voor de andere deelnemers werd in voorgaande jaren de bijdrage gelijk te stellen aan het aantal door hen geplaatste aandelen vermenigvuldigd met het quotiënt van de deling van de globale bijdragen der gemeenten door het aantal door hen geplaatste aandelen.

Bijdrage gemeentelijke deelnemers:

- indexering van 1991 tot en met 2001:
  (= conform de oude statuten: indexering op basis van de herwaarderingscoëfficiënt voor materiële vaste activa die jaarlijks, en tot en met het jaar 2001, werd meegedeeld door de Administratie Binnenlandse Aangelegenheden van de Vlaamse Gemeenschap)

0,1250 € + 16,13% = 0,1452 € per inwoner

- indexering vanaf 2002:
  (= indexering op basis van de index van de consumptieprijzen)

$$0{,}1452 \text{ €} \times \frac{\text{index}_{\text{januari '26}}}{\text{index}_{\text{januari '02}}} =$$

$$0{,}1452 \text{ €} \times \frac{136{,}88}{78{,}36} = \textbf{0,2536 € per inwoner}$$

Bijdrage andere deelnemers:

$$\frac{\text{bijdragen gemeenten}}{\text{aantal aandelen gemeenten}} = \frac{140.555{,}27 \text{ €}}{625.093} = \textbf{0,2249 € per aandeel}$$

Tabel 1 : Statutaire bijdrage algemene werkingskosten IOK - begrotingsjaar 2027.

Deelnemer	Bevolking (*) op 1/1/2026 (1)	Aantal aandelen (2)	**Bijdrage 2027 (3)**	Bijdrage 2026 (4)	Evolutie 2026->2027 (5)
Arendonk	13.426	15.845	**3.404,83 €**	3.342,74 €	1,9%
Baarle-Hertog	3.103	2.925	**786,92 €**	773,52 €	1,7%
Balen	23.916	26.410	**6.065,10 €**	5.965,65 €	1,7%
Beerse	18.780	20.398	**4.762,61 €**	4.694,34 €	1,5%
Dessel	10.191	11.672	**2.584,44 €**	2.528,07 €	2,2%
Geel	42.650	46.100	**10.816,04 €**	10.644,93 €	1,6%
Grobbendonk	11.608	14.170	**2.943,79 €**	2.912,70 €	1,1%
Heist-op-den-Berg	44.991	50.581	**11.409,72 €**	11.221,00 €	1,7%
Herentals	29.163	34.801	**7.395,74 €**	7.276,35 €	1,6%
Herenthout	9.464	11.196	**2.400,07 €**	2.384,55 €	0,7%
Herselt	14.777	18.128	**3.747,45 €**	3.720,60 €	0,7%
Hoogstraten	22.525	22.617	**5.712,34 €**	5.620,91 €	1,6%
Hulshout	10.652	10.862	**2.701,35 €**	2.668,07 €	1,2%
Kasterlee	19.835	23.538	**5.030,16 €**	4.968,32 €	1,2%
Laakdal	17.032	20.272	**4.319,32 €**	4.248,99 €	1,7%
Lille	17.175	19.723	**4.355,58 €**	4.297,92 €	1,3%
Meerhout	10.365	12.826	**2.628,56 €**	2.603,59 €	1,0%
Merksplas	8.974	10.759	**2.275,81 €**	2.238,28 €	1,7%
Mol	38.793	42.910	**9.837,90 €**	9.710,08 €	1,3%
Nijlen	23.881	27.757	**6.056,22 €**	5.958,12 €	1,6%
Olen	12.945	14.813	**3.282,85 €**	3.240,37 €	1,3%
Oud-Turnhout	15.211	16.817	**3.857,51 €**	3.774,79 €	2,2%
Ravels	15.953	16.823	**4.045,68 €**	3.942,14 €	2,6%
Retie	12.076	12.978	**3.062,47 €**	3.009,55 €	1,8%
Rijkevorsel	12.552	13.840	**3.183,19 €**	3.151,30 €	1,0%
Turnhout	48.490	53.877	**12.297,06 €**	12.034,42 €	2,2%
Vorselaar	8.056	9.865	**2.043,00 €**	2.027,02 €	0,8%
Vosselaar	11.933	13.288	**3.026,21 €**	2.964,63 €	2,1%
Westerlo	25.723	29.302	**6.523,35 €**	6.445,87 €	1,2%
Subtotaal (1):	554.240	625.093	**140.555,27 €**	138.368,82 €	1,6%
Welzijnszorg Kempen		200	**44,98 €**	44,28 €	1,6%
Subtotaal (2): (**)		200	**44,98 €**	44,28 €	1,6%
Totaal (1)+(2):		625.293	**140.600,25 €**	138.413,10 €	1,6% (***)

(*) Bron: statbel.fgov.be - Publicatiedatum: 10 juni 2026.
(**) De aandelen van de overige vennoten (OCMW's, hulpverleningszones, politiezones en welzijnsverenigingen) worden niet in de tabel opgenomen. Verondersteld wordt dat de gemeentelijke statutaire bijdrage ook deze deelnemers dekt.
(***) Stijging van 1,6% wordt bepaald door bevolkingsgroei (0,5%) en indexatie (1,1%).

Voorstel van beslissing

Aan de raad van bestuur wordt voorgesteld om de statutaire bijdrage in de algemene werkingskosten voor 2027 op te vragen.

Afdeling 2: Opvraging werkingskosten kostendelend verlengstuk inzake juridisch en technisch advies milieu, juridisch en technisch advies ruimtelijke ordening, algemene juridische adviesverlening en ondersteuning duurzaam beleid- Begroting 2027

Principe

Artikel 13. van de statuten van IOK:

13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden. Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten per deelnemer zijn opgenomen.

Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK.

Voorstel opvraging

De IMD dienstverlening richt zich op adviesverlening inzake milieudossiers, ondersteuning van het gemeentelijk duurzaam beleid en adviesverlening inzake ruimtelijke ordeningsdossiers, en dit zowel op technisch als juridisch vlak.

De deelnemers aan de intercommunale milieudienst kunnen, naast het uitgebreide takenpakket van de milieudienst, gebruik maken van de juridische dienstverlening.

Al enkele jaren wordt een belangrijke toename vastgesteld van de gemeentelijke bevragingen van de dienst inzake andere dan louter milieudossiers. Vooral ruimtelijke ordeningsdossiers en algemeen administratieve vragen die rechtstreeks verband houden met de gemeentelijke beleidsdomeinen nemen in frequentie toe. De deelnemers aan de IMD kunnen in het kader van de IMD-structuur een beroep doen op de juridische dienst van IOK zowel voor de (telefonische) vraagbaakfunctie als voor de opmaak van schriftelijke juridische adviezen. Op die manier wordt de binnen IOK aanwezige expertise kostendelend ingezet voor IOK en de aan deze dienst deelnemende gemeenten.

Het takenpakket kan globaal als volgt worden onderverdeeld. Omgeving:

- Milieu (vergunningen, Vlarem, bodem, geluid, lucht,…);
- Ruimtelijke ordening:
  - Vergunningen, planologie en bestemmingen;
  - Decreet grond – en pandenbeleid, leegstand, wonen, handhaving en herstelbeleid;
  - Overheidsopdrachten (gunning, uitvoering,…);
  - Contracten- en verbintenissenrecht (huur, gebruik, koop-verkoop, pacht, erfpacht, opstal, erfdienstbaarheden, concessie,…);
  - Ambtenaren- en arbeidsrecht;
  - Milieuvergunningsaanvragen en milieuadvies.

Bovenvermelde sectoren zijn de meest bevraagde sectoren. Naast bovenvermelde oplijsting verleent de juridische dienst advies in andere domeinen waarmee gemeenten geconfronteerd worden zoals openbaarheid van bestuur, belastingen en retributies, burgerzaken, organiek gemeenterecht, gemeentelijke verzelfstandiging, intellectueel eigendomsrecht, openbaar domein, onteigeningen, privacy, politionele bevoegdheden, vreemdelingenzaken, wegenrecht, verzekeringen, natuurrecht, economie, …

In het licht van het werkvolume, de taakverdeling en opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen de kostendelende vereniging IOK beslist de raad van bestuur de werkingskosten voor het jaar 2027 te begroten op basis van volgende personeelsbezetting:

	2027	2026
- jurist/clusterverantwoordelijke (AV)	0,30 V.E.	0,30 V.E.
- jurist/clusterverantwoordelijke (AVH)	0,40 V.E.	0,40 V.E.
- jurist (SV)	0,30 V.E.	0,30 V.E.
- jurist (QVG)	0,70 V.E.	0,70 V.E.
- jurist (AT)	0,70 V.E.	1,00 V.E.
- jurist (LC)	1,00 V.E.	1,00 V.E.
- deskundige (MA)	0,30 V.E.	0,30 V.E.
- jurist (KVK)	0,40 V.E.	0,10 V.E.
- jurist (IS)	0,50 V.E.	0,50 V.E.
- jurist (KL)	0,30 V.E.	0,30 V.E.
- milieudeskundige (LD)	0,40 V.E.	0,40 V.E.
- milieudeskundige (SH)	0,35 V.E.	0,35 V.E.
- milieudeskundige (EL)	0,40 V.E.	0,40 V.E.
- milieudeskundige (SH)	0,15 V.E.	0,15 V.E.
- milieudeskundige (NG)	0,65 V.E.	0,65 V.E.
- milieudeskundige (MM)	0,05 V.E.	0,05 V.E.
- milieudeskundige (AB)	0,30 V.E.	0,30 V.E.
- administratieve kracht (MDK)	0,40 V.E.	0,40 V.E.
- administratieve kracht (HM)	0,20 V.E.	0,20 V.E.
Totaal :	7,80 V.E.	7,80 V.E.

Voor de berekening van het aandeel in de algemene kosten (huisvesting, automatisering, telefoon, kantoorbenodigdheden, enz.), exclusief verplaatsingskosten, wordt voorgesteld om een forfaitair percentage van 30% op de personeelskosten te hanteren. De kosten voor dienstverplaatsingen worden forfaitair geraamd. De werkingskosten 2027 worden begroot op :

	2027	2026	*Evolutie*
- bruto-personeelskosten:	824.424,94 €	793.700,00 €	
- toeslag algemene kosten (30%):	247.327,48 €	238.110,00 €	
- verplaatsingskosten:	14.000,00 €	15.540,00 €	
Totaal budget (1):	**1.085.752,42 €**	**1.047.350,00 €**	***3,7%***

De politiezones (0,5 V.E.), hulpverleningszones (0,5 V.E.) nemen hiervan samen 1,0 V.E. voor hun rekening:

	2027	2026	
- bruto-personeelskosten:	120.147,68 €	117.000,00 €	
- toeslag algemene kosten (30%):	36.044,30 €	35.100,00 €	
- verplaatsingskosten:	3.200,00 €	3.200,00 €	
Subtotaal:	159.391,98 €	155.300,00 €	
- aandeel politiezones (0,5 vte):	*79.695,99 €*	*77.650,00 €*	*2,6%*
- aandeel hulpverleningszones (0,5 vte):	*79.695,99 €*	*77.650,00 €*	

De werkingskosten van het kostendelend verlengstuk worden verdeeld over de deelnemers op basis van de inwonersaantallen (zie tabellen 2.a. t/m 2.c. hieronder).

De welzijnsverenigingen nemen hiervan samen 0,2 V.E. voor hun rekening:

	2027	2026	
- bruto-personeelskosten:	21.775,50 €	23.400,00 €	
- toeslag algemene kosten (30%):	6.532,65 €	7.020,00 €	
- verplaatsingskosten:	640,00 €	640,00 €	
Subtotaal:	28.948,15 €	31.060,00 €	*-6,8%*

Voor de welzijnsverenigingen wordt aan de raad van bestuur voorgesteld de kosten om te slaan over de deelnemers op basis van de volgende verdeelsleutel (zie tabel 2.d.):

- 10% gelijk verdeeld over alle deelnemers als vaste kost per deelnemer
- de variabele kosten worden over de deelnemende welzijnsverenigingen verdeeld op basis van de exploitatie-ontvangsten

Tabel 2.a. : Verdeling werkingskosten milieu, RO en juridische adviesverlening - begrotingsjaar 2027

Deelnemer	Begroting 2026		Begroting 2027		Evolutie bevolking		Evolutie kostenaandeel	
	Bevolking op 1/1/2025 (1a)	Kostenaandeel **2027** (1b)	Bevolking (*) op 1/1/2026 (2a)	**Kostenaandeel 2027 (2b)**	Verschil 2026->2027 (3a)	in % (3b)	Verschil 2026->2027 (4a)	in % (4b)
Arendonk	13.323	20.799,96	13.426	**21.739,06**	103	0,8%	939,10	4,5%
Baarle-Hertog	3.083	4.813,20	3.103	**5.024,30**	20	0,6%	211,10	4,4%
Balen	23.777	37.120,82	23.916	**38.724,22**	139	0,6%	1.603,40	4,3%
Beerse	18.710	29.210,18	18.780	**30.408,13**	70	0,4%	1.197,95	4,1%
Dessel	10.076	15.730,72	10.191	**16.501,03**	115	1,1%	770,31	4,9%
Geel	42.427	66.237,33	42.650	**69.057,87**	223	0,5%	2.820,54	4,3%
Grobbendonk	11.609	18.124,05	11.608	**18.795,40**	-1	0,0%	671,35	3,7%
Heist-op-den-Berg	44.723	69.821,86	44.991	**72.848,36**	268	0,6%	3.026,50	4,3%
Herentals	29.001	45.276,56	29.163	**47.220,04**	162	0,6%	1.943,48	4,3%
Herenthout	9.504	14.837,71	9.464	**15.323,88**	-40	-0,4%	486,17	3,3%
Herselt	14.829	23.151,14	14.777	**23.926,57**	-52	-0,4%	775,43	3,3%
Hoogstraten	22.403	34.975,72	22.525	**36.471,95**	122	0,5%	1.496,23	4,3%
Hulshout	10.634	16.601,87	10.652	**17.247,47**	18	0,2%	645,60	3,9%
Kasterlee	19.802	30.915,02	19.835	**32.116,36**	33	0,2%	1.201,34	3,9%
Laakdal	16.935	26.439,04	17.032	**27.577,81**	97	0,6%	1.138,77	4,3%
Lille	17.130	26.743,47	17.175	**27.809,35**	45	0,3%	1.065,88	4,0%
Meerhout	10.377	16.200,64	10.365	**16.782,76**	-12	-0,1%	582,12	3,6%
Merksplas	8.921	13.927,53	8.974	**14.530,49**	53	0,6%	602,96	4,3%
Mol	38.701	60.420,27	38.793	**62.812,71**	92	0,2%	2.392,44	4,0%
Nijlen	23.747	37.073,98	23.881	**38.667,55**	134	0,6%	1.593,57	4,3%
Olen	12.915	20.162,99	12.945	**20.960,24**	30	0,2%	797,25	4,0%
Oud-Turnhout	15.045	23.488,36	15.211	**24.629,29**	166	1,1%	1.140,93	4,9%
Ravels	15.712	24.529,68	15.953	**25.830,72**	241	1,5%	1.301,04	5,3%
Retie	11.995	18.726,68	12.076	**19.553,17**	81	0,7%	826,49	4,4%
Rijkevorsel	12.560	19.608,76	12.552	**20.323,90**	-8	-0,1%	715,14	3,6%
Turnhout	47.965	74.883,29	48.490	**78.513,86**	525	1,1%	3.630,57	4,8%
Vorselaar	8.079	12.612,99	8.056	**13.044,08**	-23	-0,3%	431,09	3,4%
Vosselaar	11.816	18.447,22	11.933	**19.321,63**	117	1,0%	874,41	4,7%
Westerlo	25.691	40.108,96	25.723	**41.650,09**	32	0,5%	1.541,13	3,8%
Politiezones		77.650,00		**79.695,99**			2.045,99	2,6%
Hulpverleningszones		77.650,00		**79.695,99**			2.045,99	2,6%
Welzijnsverigingen		31.060,00		**28.948,15**			-2.111,85	-6,8%
Totalen:	551.490	1.047.350,00	554.240	**1.085.752,42**	2.750	0,5%	38.402,42	3,7%

(*) Bron: statbel.fgov.be - Publicatiedatum: 10 juni 2026

Tabel 2.b. : Verdeling werkingskosten juridische adviesverlening over de politiezones (0,5 vte) - begrotingsjaar 2027

Deelnemer	Begroting 2026		Begroting 2027		Evolutie bevolking		Evolutie kostenaandeel	
	Bevolking op 1/1/2025 (2a)	Kostenaandeel 2027 (2b)	Bevolking (*) op 1/1/2026 (2a)	Kostenaandeel 2027 (2b)	Verschil 2026->2027 (3a)	in % (3b)	Verschil 2026->2027 (4a)	in % (4b)
Baarle-Hertog	3.083		3.103		20	0,6%		
Beerse	18.710		18.780		70	0,4%		
Kasterlee	19.802		19.835		33	0,2%		
Lille	17.130		17.175		45	0,3%		
Oud-Turnhout	15.045		15.211		166	1,1%		
Turnhout	47.965		48.490		525	1,1%		
Vosselaar	11.816		11.933		117	1,0%		
Politie Regio Turnhout	133.551	21.469,57	134.527	**22.088,93**	**976**	**0,7%**	**619,36**	**2,9%**
Geel	42.427		42.650		223	0,5%		
Laakdal	16.935		17.032		97	0,6%		
Meerhout	10.377		10.365		-12	-0,1%		
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	69.739	11.211,20	70.047	**11.501,51**	**308**	**0,4%**	**290,31**	**2,6%**
Herselt	14.829		14.777		-52	-0,4%		
Hulshout	10.634		10.652		18	0,2%		
Westerlo	25.691		25.723		32	0,1%		
Politie Zuiderkempen	51.154	8.223,49	51.152	**8.399,01**	**-2**	**0,0%**	**175,52**	**2,1%**
Balen	23.777		23.916		139	0,6%		
Dessel	10.076		10.191		115	1,1%		
Mol	38.701		38.793		92	0,2%		
Politiezone Balen-Dessel-Mol	72.554	11.663,74	72.900	**11.969,96**	**346**	**0,5%**	**306,22**	**2,6%**
Hoogstraten	22.403		22.525		122	0,5%		
Merksplas	8.921		8.974		53	0,6%		
Rijkevorsel	12.560		12.552		-8	-0,1%		
Politiezone Noorderkempen	43.884	7.054,77	44.051	**7.233,04**	**167**	**0,4%**	**178,27**	**2,5%**
Arendonk	13.323		13.426		103	0,8%		
Ravels	15.712		15.953		241	1,5%		
Retie	11.995		12.076		81	0,7%		
Politiezone Kempen Noordoost	41.030	6.595,96	41.455	**6.806,79**	**425**	**1,0%**	**210,83**	**3,2%**
Heist-op-den-Berg	44.723		44.991		268	0,6%		
Politiezone Heist-op-den-Berg	0	0,00	0	**0,00**			**0,00**	
Grobbendonk	11.609		11.608		-1	0,0%		
Herentals	29.001		29.163		162	0,6%		
Herenthout	9.504		9.464		-40	-0,4%		
Olen	12.915		12.945		30	0,2%		
Vorselaar	8.079		8.056		-23	-0,3%		
Politiezone Neteland	71.108	11.431,27	71.236	**11.696,75**	**128**	**0,2%**	**265,48**	**2,3%**
Totalen :	483.020	77.650,00	485.368	**79.695,99**	**2.348**	**0,5%**	**2.045,99**	**2,6%**

(*) Bron: statbel.fgov.be - Publicatiedatum: 10 juni 2026

Tabel 2.c. : Verdeling werkingskosten juridische adviesverlening over de hulpverleningszones (0,5 vte) - begrotingsjaar 2027

Deelnemer	Begroting 2026		Begroting 2027		Evolutie bevolking		Evolutie kostenaandeel	
	Bevolking op 1/1/2025 (1a)	Kostenaandeel 2026 (1b)	Bevolking (*) op 1/1/2026 (2a)	Kostenaandeel 2027 (2b)	Verschil 2026->2027 (3a)	in % (3b)	Verschil 2026->2027 (4a)	in % (4b)
Arendonk	13.323		13.426		103	0,8%		
Baarle-Hertog	3.083		3.103		20	0,6%		
Beerse	18.710		18.780		70	0,4%		
Hoogstraten	22.403		22.525		122	0,5%		
Kasterlee	19.802		19.835		33	0,2%		
Lille	17.130		17.175		45	0,3%		
Merksplas	8.921		8.974		53	0,6%		
Oud-Turnhout	15.045		15.211		166	1,1%		
Ravels	15.712		15.953		241	1,5%		
Rijkevorsel	12.560		12.552		-8	-0,1%		
Turnhout	47.965		48.490		525	1,1%		
Vosselaar	11.816		11.933		117	1,0%		
HVZ Taxandria	**206.470**	**33.191,99**	**207.957**	**34.145,92**	**1.487**	**0,7%**	**953,93**	**2,9%**
Balen	23.777		23.916		139	0,6%		
Dessel	10.076		10.191		115	1,1%		
Geel	42.427		42.650		223	0,5%		
Grobbendonk	11.609		11.608		-1	0,0%		
Herentals	29.001		29.163		162	0,6%		
Herenthout	9.504		9.464		-40	-0,4%		
Herselt	14.829		14.777		-52	-0,4%		
Hulshout	10.634		10.652		18	0,2%		
Laakdal	16.935		17.032		97	0,6%		
Meerhout	10.377		10.365		-12	-0,1%		
Mol	38.701		38.793		92	0,2%		
Olen	12.915		12.945		30	0,2%		
Retie	11.995		12.076		81	0,7%		
Vorselaar	8.079		8.056		-23	-0,3%		
Westerlo	25.691		25.723		32	0,1%		
HVZ Kempen	**276.550**	**44.458,01**	**277.411**	**45.550,07**	**861**	**0,3%**	**1.092,06**	**2,5%**
Totalen :	**483.020**	**77.650,00**	**485.368**	**79.695,99**	**2.348**	**0,5%**	**2.045,99**	**2,6%**

(*) Bron: statbel.fgov.be - Publicatiedatum: 10 juni 2026

Tabel 2.d. : Verdeling werkingskosten jur. adviesverlening over de welzijnsverenigingen (0,2 vte) - begrotingsjaar 2027

Deelnemer	Verdeling werkingskosten 2026				Verdeling werkingskosten 2027				Evolutie kostenaandeel	
	Exploitatie-ontvangsten 2024 (1a)	Vaste kost 10% (1c)	Variabele kost 90% (1d)	Kostenaandeel 2026 (1f)=(1c+1d)	Exploitatie-ontvangsten 2025 (2a)	Vaste kost 10% (2c)	Variabele kost 90% (2d)	**Kostenaandeel 2027 (2f)=(2c+2d)**	Verschil 2026->2027 (3a)	in % (3b)
WV De Zilveren Zwaan	10.830.605	517,67	5.072,90	5.590,57						
WV Ter Nethe	4.594.777	517,67	2.152,13	2.669,80	4.583.221	578,96	2.513,20	**3.092,16**	422,36	15,8%
WV De Wijngaard	4.976.639	517,67	2.330,99	2.848,66	5.505.091	578,96	3.018,70	**3.597,66**	749,00	26,3%
WV Sint-Anna (*)	13.314.982	517,67	6.236,55	6.754,22	9.584.640	578,96	5.255,71	**5.834,67**	-919,55	-13,6%
WV Het eepos	6.396.294	517,67	2.995,93	3.513,60	6.967.405	578,96	3.820,56	**4.399,52**	885,92	25,2%
WV Orion	19.568.263	517,67	9.165,48	9.683,15	20.872.141	578,96	11.445,18	**12.024,14**	2.340,99	24,2%
Totalen:	59.681.560	3.106,02	27.953,98	31.060,00	47.512.498	2.894,80	26.053,35	**28.948,15**	3.478,72	-6,8%

(*) wegens ontbreken van een jaarrekening voor werkingsjaar 2024 wordt het bedrag voor werkingsjaar 2025 (gecorrigeerd naar 2024) van het meerjarenplan genomen

Afdeling 3: Opvraging werkingskosten - Begroting 2027 - Handhaving Milieu (voorheen: IVMK)

Principe
Artikel 13. van de statuten van IOK:
13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden. Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten per deelnemer zijn opgenomen.

Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK.

Deze emanatie is gebaseerd op volgende decretale grondslag:

Milieuhandhavingsbesluit

Artikel 16
§ 1.
Binnen één jaar na de inwerkingtreding van dit besluit moet elke gemeente beroep kunnen doen op minstens één lokale toezichthouder.
Binnen twee jaar na de inwerkingtreding van dit besluit moet een gemeente met meer dan driehonderd inrichtingen van klasse 2 overeenkomstig titel I van het Vlarem of meer dan dertigduizend inwoners indien het aantal inrichtingen onvoldoende gekend is minstens een beroep kunnen doen op twee lokale toezichthouders.

§ 2.
Binnen twee jaar na de inwerkingtreding van dit besluit moet elke intergemeentelijke vereniging die toezichthouders aanwijst, minstens twee toezichthouders aanwijzen per begonnen schijf van vijf gemeenten die voor het volledige pakket van toezichttaken, vermeld in artikel 34, een beroep doen op de toezichthouders van

§ 3.
Binnen twee jaar na de inwerkingtreding van dit besluit moet elke politiezone die uit meer dan één gemeente bestaat en die toezichthouders aanwijst, minstens twee toezichthouders aanwijzen per begonnen schijf van vijf gemeenten die voor het volledige pakket van toezichttaken, vermeld in artikel 34, beroep doen op deze

Milieuhandhavingsdecreet

Artikel 16.3.5.

De gemeentelijke toezichthouders kunnen toezicht uitoefenen in de eigen gemeente, in een aangrenzende gemeente of in de andere gemeenten van de intergemeentelijke vereniging of politiezone waarvan de eigen gemeente deel uitmaakt, mits zij hiervoor toestemming hebben gekregen van die andere gemeenten.
die behoren tot de intergemeentelijke vereniging. De toezichthouders van de politiezones kunnen enkel toezicht uitoefenen in de gemeenten die behoren tot de politiezone. De Vlaamse Regering kan hiertoe de nadere regels bepalen.

Intergemeentelijke aanpak

Op 8 juni 2012 werd de Interlokale Vereniging Milieuhandhaving Kempen (afgekort: IVMK), een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, opgericht, waarin zowel de gemeenten als de politiezones alsook IOK participeren. Daarbij is voor de gemeenten de inbreng van de inzet van de lokale milieu-ambtenaren van belang en bij de politiezones de inzet van milieupolitie. Daarnaast worden er vanuit IOK extra toezichthouders aangeworven.
De toezichtstaken worden uitgesplitst, met een interne taakverdeling binnen de vereniging:
- De gemeentelijke milieu-ambtenaren staan in voor het luik raadgevingen, klachtenmanagement en sensibilisering.
- De milieupolitie-ambtenaren (uit de 7 politiezones) en de extra aan te werven intergemeentelijke toezichthouders zorgen voor het luik formele vaststellingen, aanmaningen en bestuurlijke maatregelen.

Ondertussen werd de dienstverlening ingebed in IOK en werd de aparte juridische structuur "interlokale vereniging" opgeheven.

Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK.

Voorstel opvraging

In het licht van het werkvolume, de taakverdeling en opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen de kostendelende vereniging IOK beslist de raad van bestuur de werkingskosten voor het jaar 2027 te begroten op basis van volgende personeelsbezetting:

	2027	2026
Functie "Milieutoezichthouder":		
- stafmedewerker milieu (VVT)	0,8 V.E.	0,8 V.E.
- stafmedewerker/jurist (KR)	0,3 V.E.	0,3 V.E.
- stafmedewerker/jurist (VV)	0,1 V.E.	0,1 V.E.
- stafmedewerker milieu (AB)	0,2 V.E.	0,2 V.E.
- deskundige milieu (TDM)	0,5 V.E.	0,5 V.E.
- stafmedewerker (DC)	1,0 V.E.	1,0 V.E.
Administratieve ondersteuning (AP):	0,1 V.E.	0,1 V.E.
Totale personeelsbezetting:	**3,0 V.E.**	**3,0 V.E.**

Voor de berekening van het aandeel in de algemene kosten (huisvesting, automatisering, telefoon, kantoorbenodigdheden, enz.), exclusief verplaatsingskosten, wordt een forfaitair percentage van 30% op de personeelskosten gehanteerd. De kosten voor dienstverplaatsingen worden forfaitair geraamd. De werkingskosten 2027 worden begroot op:

	2027	2026	
- bruto-personeelskosten:	348.000,00 €	338.000,00 €	
- toeslag algemene kosten (30%):	104.400,00 €	101.400,00 €	
- verplaatsingskosten:	4.000,00 €	3.500,00 €	
Raming budget (1):	456.400,00 €	442.900,00 €	*3,0%*

De omslag van de kosten over de participerende besturen gebeurt als volgt:
- een vast gedeelte, te weten 25% van de werkingskosten, gelijk verdeeld over alle deelnemende gemeenten;
- een proportioneel gedeelte, te weten 37,5% van de werkingskosten, volgens het inwonersaantal van de gemeente;
- een proportioneel gedeelte, te weten 37,5% van de werkingskosten, volgens de oppervlakte van het grondgebied van de gemeente, verminderd met de oppervlakte van de kwetsbare gebieden.

Tabel 3 : Verdeling werkingskosten handhaving milieu - begrotingsjaar 2027

Deelnemer	Verdeling werkingskosten 2026						Verdeling werkingskosten 2027						Evolutie kostenaandeel	
	Vast kostenaandeel (25%) (1a)	*Bevolking op 1/1/2025*	Proportioneel kostenaandeel (37,5%) (1b)	*Oppervlakte grondgebied zonder RKG (**)*	Proportioneel kostenaandeel (37,5%) (1c)	Kosten-aandeel 2026 (1d)=(1a+1b+1c)	Vast kostenaandeel (25%) (2a)	*Bevolking (*) op 1/1/2026*	Proportioneel kostenaandeel (37,5%) (2b)	*Oppervlakte grondgebied zonder RKG (**)*	Proportioneel kostenaandeel (37,5%) (2c)	**Kosten-aandeel 2027 (2d)=(2a+2b+2c)**	Verschil 2026->2027 (3a)	in % (3b)
Arendonk	4.814,13	*13.323*	4.792,98	*3.584,8767*	5.786,83	15.393,94	4.960,87	*13.426*	5.246,10	*3.584,8767*	6.288,25	**16.495,22**	1.101,28	7,2%
Baarle-Hertog	4.814,13	*3.083*	1.109,12	*715,0376*	1.154,24	7.077,49	4.960,87	*3.103*	1.212,47	*715,0376*	1.254,25	**7.427,59**	350,10	4,9%
Balen	4.814,13	*23.777*	8.553,83	*6.005,8809*	9.694,91	23.062,87	4.960,87	*23.916*	9.344,98	*6.005,8809*	10.534,95	**24.840,80**	1.777,93	7,7%
Beerse (***)							4.960,87	*18.780*	7.338,13	*2.848,7317*	4.996,98	**17.295,98**	17.295,98	
Dessel	4.814,13	*10.076*	3.624,86	*1.995,0508*	3.220,48	11.659,47	4.960,87	*10.191*	3.982,05	*1.995,0508*	3.499,53	**12.442,45**	782,98	6,7%
Geel	4.814,13	*42.427*	15.263,20	*9.451,7217*	15.257,30	35.334,63	4.960,87	*42.650*	16.665,14	*9.451,7217*	16.579,32	**38.205,33**	2.870,70	8,1%
Grobbendonk														
Heist-op-den-Berg (***)	4.814,13	*44.723*	16.089,20	*8.166,9374*	13.183,36	34.086,69							-34.086,69	
Herentals														
Herenthout														
Herselt	4.814,13	*14.829*	5.334,76	*3.967,9614*	6.405,22	16.554,11	4.960,87	*14.777*	5.773,99	*3.967,9614*	6.960,23	**17.695,09**	1.140,98	6,9%
Hoogstraten	4.814,13	*22.403*	8.059,53	*8.981,0111*	14.497,47	27.371,13	4.960,87	*22.525*	8.801,46	*8.981,0111*	15.753,65	**29.515,98**	2.144,85	7,8%
Hulshout	4.814,13	*10.634*	3.825,60	*1.409,2778*	2.274,91	10.914,64	4.960,87	*10.652*	4.162,18	*1.409,2778*	2.472,02	**11.595,07**	680,43	6,2%
Kasterlee	4.814,13	*19.802*	7.123,81	*5.773,3010*	9.319,47	21.257,41	4.960,87	*19.835*	7.750,36	*5.773,3010*	10.126,98	**22.838,21**	1.580,80	7,4%
Laakdal	4.814,13	*16.935*	6.092,40	*3.311,5418*	5.345,61	16.252,14	4.960,87	*17.032*	6.655,11	*3.311,5418*	5.808,80	**17.424,78**	1.172,64	7,2%
Lille	4.814,13	*17.130*	6.162,55	*4.736,0130*	7.645,04	18.621,72	4.960,87	*17.175*	6.710,99	*4.736,0130*	8.307,47	**19.979,33**	1.357,61	7,3%
Meerhout	4.814,13	*10.377*	3.733,15	*2.992,6446*	4.830,83	13.378,11	4.960,87	*10.365*	4.050,04	*2.992,6446*	5.249,42	**14.260,33**	882,22	6,6%
Merksplas	4.814,13	*8.921*	3.209,35	*3.717,1718*	6.000,39	14.023,87	4.960,87	*8.974*	3.506,52	*3.717,1718*	6.520,31	**14.987,70**	963,83	6,9%
Mol	4.814,13	*38.701*	13.922,77	*6.734,9804*	10.871,84	29.608,74	4.960,87	*38.793*	15.158,05	*6.734,9804*	11.813,87	**31.932,79**	2.324,05	7,8%
Nijlen	4.814,13	*23.747*	8.543,03	*3.216,8686*	5.192,78	18.549,94	4.960,87	*23.881*	9.331,31	*3.216,8686*	5.642,73	**19.934,91**	1.384,97	7,5%
Olen														
Oud-Turnhout	4.814,13	*15.045*	5.412,47	*3.034,4127*	4.898,26	15.124,86	4.960,87	*15.211*	5.943,57	*3.034,4127*	5.322,68	**16.227,12**	1.102,26	7,3%
Ravels	4.814,13	*15.712*	5.652,43	*7.247,7154*	11.699,52	22.166,08	4.960,87	*15.953*	6.233,50	*7.247,7154*	12.713,26	**23.907,63**	1.741,55	7,9%
Retie	4.814,13	*11.995*	4.315,23	*4.074,5996*	6.577,36	15.706,72	4.960,87	*12.076*	4.718,60	*4.074,5996*	7.147,28	**16.826,75**	1.120,03	7,1%
Rijkevorsel	4.814,13	*12.560*	4.518,49	*4.108,7317*	6.632,46	15.965,08	4.960,87	*12.552*	4.904,59	*4.108,7317*	7.207,15	**17.072,61**	1.107,53	6,9%
Turnhout	4.814,13	*47.965*	17.255,51	*4.075,2030*	6.578,34	28.647,98	4.960,87	*48.490*	18.947,07	*4.075,2030*	7.148,34	**31.056,28**	2.408,30	8,4%
Vorselaar														
Vosselaar	4.814,13	*11.816*	4.250,83	*793,4794*	1.280,86	10.345,82	4.960,87	*11.933*	4.662,72	*793,4794*	1.391,85	**11.015,44**	669,62	6,5%
Westerlo	4.814,13	*25.691*	9.242,39	*4.794,8537*	7.740,04	21.796,56	4.960,87	*25.723*	10.051,06	*4.794,8537*	8.410,68	**23.422,61**	1.626,05	7,5%
Totalen:	110.724,99	*461.672*	166.087,49	*102.889,2720*	166.087,52	**442.900,00**	114.100,01	*438.013*	171.149,99	*97.571,0663*	171.150,00	**456.400,00**	13.500,00	3,0%

(*) Bron: statbel.fgov.be - Publicatiedatum: 10 juni 2026

(**) noot: ruimtelijk kwetsbaar gebied omvat parkgebieden, groengebieden, bosgebieden en agrarische gebieden met aanvullende voorschriften.

(***) wijzigingen na goedkeuring tarievendossier: Beerse opgenomen, Heist-op-den-Berg uitgetreden per 1/1/2026.

Afdeling 4: Opvraging werkingskosten - Begroting 2027 - Handhaving Ruimtelijke Ordening

Principe

Artikel 13. van de statuten van IOK:

13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden. Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten per deelnemer zijn opgenomen.

Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK.

Deze emanatie is gebaseerd op volgende decretale grondslag:

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening – Titel VI. Handhaving

Artikel 6.1.1.

“In deze titel wordt verstaan onder:

1° gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur: het personeelslid dat belast is met de uitvoering van de handhaving van de ruimtelijke ordening, vermeld in deze titel, bevoegd voor het grondgebied van een of meer gemeenten die het college of de colleges van burgemeester en schepenen van de gemeente of de gemeenten in kwestie daarvoor als zodanig hebben aangesteld zoals vermeld in artikel 1.4.9, tweede lid;
…
8° verbalisant ruimtelijke ordening: het personeelslid, bedoeld in artikel 6.2.5/1, dat belast is met de uitvoering van de handhaving van de ruimtelijke ordening vermeld in deze titel.”

Artikel 1.4.9.

“…
Voor de aanstelling van de gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur, kan het college van burgemeester en schepenen een beroep doen op eigen personeel of op personeel van een intergemeentelijk samenwerkingsverband.”

Artikel 6.2.5./1

“§ 1 De volgende personen kunnen verbalisant ruimtelijke ordening zijn:
…
3° de personeelsleden van de gemeente, die daarvoor worden aangewezen door het college van burgemeester en schepenen;

4° de personeelsleden van een intergemeentelijk samenwerkingsverband, die daarvoor worden aangewezen door de colleges van burgemeester en schepenen.

Voorstel opvraging

In het licht van het werkvolume, de taakverdeling en opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen het kostendelend verlengstuk IOK beslist de raad van bestuur de werkingskosten voor het jaar 2027 te begroten op basis van volgende personeelsbezetting:

	2027	2026
- clusterverantwoordelijke/jurist (AV)	0,2 V.E.	0,2 V.E.
- stafmedewerker/jurist (KR)	0,2 V.E.	0,2 V.E.
- stafmedewerker/jurist (VV)	0,8 V.E.	0,8 V.E.
- stafmedewerker/jurist (LDB)	1,0 V.E.	1,0 V.E.
- stafmedewerker RO (DH)	0,2 V.E.	0,2 V.E.
- deskundige (GS)	1,0 V.E.	1,0 V.E.
- deskundige (TDM)	0,5 V.E.	0,5 V.E.
- deskundige (vacature)	1,0 V.E.	
- administratieve ondersteuning (AP)	0,1 V.E.	0,1 V.E.
Totale personeelsbezetting:	**5,0 V.E.**	**4,0 V.E.**

Voor de berekening van het aandeel in de algemene kosten (huisvesting, automatisering, telefoon, kantoorbenodigdheden, enz.), exclusief verplaatsingskosten, wordt een forfaitair percentage van 30% op de personeelskosten gehanteerd. De kosten voor dienstverplaatsingen worden forfaitair geraamd. De werkingskosten 2027 worden begroot op:

	2027	2026	
- bruto-personeelskosten:	454.000,00 €	364.000,00 €	
- toeslag algemene kosten (30%):	136.200,00 €	109.200,00 €	
- verplaatsingskosten:	8.500,00 €	8.000,00 €	
Raming budget:	**598.700,00 €**	**481.200,00 €**	*24,4%*

De omslag van de kosten over de participerende besturen gebeurt als volgt:

- een vast gedeelte, te weten 25% van de werkingskosten, gelijk verdeeld over alle deelnemende gemeenten;

- een proportioneel gedeelte, te weten 37,5% van de werkingskosten, volgens het inwonersaantal van de gemeente;

- een proportioneel gedeelte, te weten 37,5% van de werkingskosten, volgens de totale oppervlakte van het grondgebied van de gemeente.

Tabel 4 : Verdeling werkingskosten handhaving ruimtelijke ordening - begrotingsjaar 2027

Deelnemer	Verdeling werkingskosten 2026						Verdeling werkingskosten 2027						Evolutie kostenaandeel	
	Vast kostenaandeel (25%) (1a)	*Bevolking op 1/1/2025*	Proportioneel kostenaandeel (37,5%) (1b)	*Totale oppervlakte grondgebied gemeente (in ha)*	Proportioneel kostenaandeel (37,5%) (1c)	Totaal aandeel in de kosten (1d)=(1a+1b+1c)	Vast kostenaandeel (25%) (2a)	*Bevolking (*) op 1/1/2026*	Proportioneel kostenaandeel (37,5%) (2b)	*Totale oppervlakte grondgebied gemeente (in ha)*	Proportioneel kostenaandeel (37,5%) (2c)	**Totaal aandeel in de kosten (2d)=(2a+2b+2c)**	Verschil 2026->2027 (3a)	in % (3b)
Arendonk	4.626,92	*13.323*	5.157,35	*5.515,2008*	7.522,93	17.307,20	5.756,73	*13.426*	6.434,25	*5.515,2008*	9.359,89	**21.550,87**	4.243,67	24,5%
Baarle-Hertog	4.626,92	*3.083*	1.193,43	*741,4242*	1.011,33	6.831,68	5.756,73	*3.103*	1.487,08	*741,4242*	1.258,28	**8.502,09**	1.670,41	24,5%
Balen	4.626,92	*23.777*	9.204,11	*7.298,7728*	9.955,79	23.786,82	5.756,73	*23.916*	11.461,46	*7.298,7728*	12.386,81	**29.605,00**	5.818,18	24,5%
Beerse	4.626,92	*18.710*	7.242,67	*3.735,9660*	5.095,99	16.965,58	5.756,73	*18.780*	9.000,09	*3.735,9660*	6.340,34	**21.097,16**	4.131,58	24,4%
Dessel	4.626,92	*10.076*	3.900,43	*2.744,5976*	3.743,73	12.271,08	5.756,73	*10.191*	4.883,92	*2.744,5976*	4.657,88	**15.298,53**	3.027,45	24,7%
Geel	4.626,92	*42.427*	16.423,55	*11.019,6401*	15.031,19	36.081,66	5.756,73	*42.650*	20.439,50	*11.019,6401*	18.701,52	**44.897,75**	8.816,09	24,4%
Grobbendonk														
Heist-op-den-Berg														
Herentals														
Herenthout	4.626,92	*9.504*	3.679,01	*2.360,7938*	3.220,21	11.526,14	5.756,73	*9.464*	4.535,51	*2.360,7938*	4.006,52	**14.298,76**	2.772,62	24,1%
Herselt	4.626,92	*14.829*	5.740,33	*5.237,1898*	7.143,72	*17.510,97*	5.756,73	*14.777*	7.081,70	*5.237,1898*	8.888,08	**21.726,51**	4.215,54	24,1%
Hoogstraten	4.626,92	*22.403*	8.672,23	*10.539,4838*	14.376,24	27.675,39	5.756,73	*22.525*	10.794,84	*10.539,4838*	17.886,65	**34.438,22**	6.762,83	24,4%
Hulshout	4.626,92	*10.634*	4.116,44	*1.737,8706*	2.370,52	11.113,88	5.756,73	*10.652*	5.104,84	*1.737,8706*	2.949,36	**13.810,93**	2.697,05	24,3%
Kasterlee	4.626,92	*19.802*	7.665,38	*7.226,9409*	9.857,81	22.150,11	5.756,73	*19.835*	9.505,69	*7.226,9409*	12.264,90	**27.527,32**	5.377,21	24,3%
Laakdal	4.626,92	*16.935*	6.555,56	*4.242,6434*	5.787,12	16.969,60	5.756,73	*17.032*	8.162,38	*4.242,6434*	7.200,23	**21.119,34**	4.149,74	24,5%
Lille	4.626,92	*17.130*	6.631,05	*5.961,9267*	8.132,29	19.390,26	5.756,73	*17.175*	8.230,91	*5.961,9267*	10.118,04	**24.105,68**	4.715,42	24,3%
Meerhout	4.626,92	*10.377*	4.016,95	*3.653,9249*	4.984,09	13.627,96	5.756,73	*10.365*	4.967,30	*3.653,9249*	6.201,11	**16.925,14**	3.297,18	24,2%
Merksplas	4.626,92	*8.921*	3.453,33	*4.460,5955*	6.084,41	14.164,66	5.756,73	*8.974*	4.300,68	*4.460,5955*	7.570,11	**17.627,52**	3.462,86	24,4%
Mol	4.626,92	*38.701*	14.981,21	*11.454,6110*	15.624,51	35.232,64	5.756,73	*38.793*	18.591,08	*11.454,6110*	19.439,72	**43.787,53**	8.554,89	24,3%
Nijlen	4.626,92	*23.747*	9.192,50	*3.919,5345*	5.346,39	19.165,81	5.756,73	*23.881*	11.444,68	*3.919,5345*	6.651,88	**23.853,29**	4.687,48	24,5%
Olen	4.626,92	*12.915*	4.999,41	*2.312,3991*	3.154,20	12.780,53	5.756,73	*12.945*	6.203,74	*2.312,3991*	3.924,39	**15.884,86**	3.104,33	24,3%
Oud-Turnhout	4.626,92	*15.045*	5.823,94	*3.916,9292*	5.342,83	15.793,69	5.756,73	*15.211*	7.289,69	*3.916,9292*	6.647,45	**19.693,87**	3.900,18	24,7%
Ravels	4.626,92	*15.712*	6.082,14	*9.513,4302*	12.976,67	23.685,73	5.756,73	*15.953*	7.645,29	*9.513,4302*	16.145,32	**29.547,34**	5.861,61	24,7%
Retie	4.626,92	*11.995*	4.643,28	*4.849,9550*	6.615,52	15.885,72	5.756,73	*12.076*	5.787,28	*4.849,9550*	8.230,90	**19.774,91**	3.889,19	24,5%
Rijkevorsel	4.626,92	*12.560*	4.861,99	*4.683,7609*	6.388,82	15.877,73	5.756,73	*12.552*	6.015,40	*4.683,7609*	7.948,85	**19.720,98**	3.843,25	24,2%
Turnhout	4.626,92	*47.965*	18.567,32	*5.671,1376*	7.735,64	30.929,88	5.756,73	*48.490*	23.238,25	*5.671,1376*	9.624,54	**38.619,52**	7.689,64	24,9%
Vorselaar (**)	4.626,92	*8.079*	3.127,39	*2.762,3456*	3.767,94	11.522,25	5.756,73	*8.056*	3.860,74	*2.762,3456*	4.688,00	**14.305,47**	2.783,22	24,2%
Vosselaar	4.626,92	*11.816*	4.573,99	*1.183,2645*	1.614,02	10.814,93	5.756,73	*11.933*	5.718,75	*1.183,2645*	2.008,13	**13.483,61**	2.668,68	24,7%
Westerlo	4.626,92	*25.691*	9.945,05	*5.546,8490*	7.566,13	22.138,10	5.756,73	*25.723*	12.327,46	*5.546,8490*	9.413,61	**27.497,80**	5.359,70	24,2%
Totalen:	120.299,92	*466.157*	180.450,04	*132.291,1877*	180.450,04	481.200,00	149.674,98	*468.478*	224.512,51	*132.291,1877*	224.512,51	**598.700,00**	117.500,00	24,4%

(*) Bron: statbel.fgov.be - Publicatiedatum: 10 juni 2026

Afdeling 5 : Begroting 2027 - Gemeenschappelijke interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW)

Principe

Totaal budget (KDV + niet-KDV)

Artikel 13. van de statuten van IOK:
"13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden. Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten per deelnemer zijn opgenomen."

Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK en kwalificeert als diensten die nauw samenhangen met maatschappelijk werk, met de sociale zekerheid en met de bescherming van kinderen en jongeren die worden verricht door publiekrechtelijke lichamen zoals vermeld in artikel 44 §2, 2° W.BTW

Voorstel opvraging

In het licht van het werkvolume, de taakverdeling en opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen de kostendelende vereniging IOK beslist de raad van bestuur de werkingskosten voor het jaar 2027 te begroten op basis van volgende personeelsbezetting:

	2027	2026
- diensthoofd/preventieadviseur (BVH)	1,00 V.E.	1,00 V.E.
- stafmedewerker/preventieadviseur (TH)	1,00 V.E.	1,00 V.E.
- preventieadviseurs (PV,JL,SM,JP,KP,BVM,NVG, JL, DM, vac.)	9,40 V.E.	8,60 V.E.
- administratieve kracht (KW, MVDC)	0,50 V.E.	0,50 V.E.
Totaal :	11,90 V.E.	11,10 V.E.

Voor de berekening van het aandeel van de GiD PBW in de algemene kosten (huisvesting, automatisering, telefoon, kantoorbenodigdheden, enz.), exclusief verplaatsingskosten, wordt voorgesteld een forfaitair percentage van 15% op de personeelskosten te hanteren. De kosten voor dienstverplaatsingen worden forfaitair geraamd. De werkingskosten voor 2027 worden begroot op :

	2027	2026	
- bruto-personeelskosten:	1.200.000,00 €	1.126.500,00 €	
- toeslag algemene kosten (15%):	180.000,00 €	168.975,00 €	
- verplaatsingskosten:	48.000,00 €	52.000,00 €	
Subtotaal:	**1.428.000,00 €**	**1.347.475,00 €**	
- licentie ArXs Hyperion:	12.300,00 €	11.800,00 €	
Totaal budget (1):	**1.440.300,00 €**	**1.359.275,00 €**	*6,0%*

In oktober 1993 stelde de raad van bestuur de modaliteiten vast in verband met de verrekening en opvraging van de kosten voor de Gemeenschappelijke Intercommunale Dienst PBW.

Met ingang van het begrotingsjaar 2009 werd een nieuwe verdeelsleutel ingevoerd waarbij rekening wordt gehouden met een basisdienstverlening die onafhankelijk is van de grootte van het bestuur. De bijdrage per deelnemend bestuur bestaat uit:
- een vast gedeelte, te weten 10% van de werkingskosten, gelijk verdeeld over alle besturen;
- een proportioneel gedeelte, te weten 90% van de werkingskosten, volgens de hierna beschreven omslagregeling.

De kosten (90%) van het jaar n worden verdeeld over de bij de dienst aangesloten besturen op basis van het werkvolume in functie van de tewerkgestelde personeelsleden op 31 december van het jaar n-2 (zie tabel 5 hieronder). De toegepaste verdeelsleutel voor de raming 2027 is dus gebaseerd op de gegevens verstrekt door de deelnemende besturen in verband met de tewerkstelling op 31 december 2025 op basis van een beslissing van het Beheerscomité.

Gewijzigde berekening werkvolume vanaf begroting 2027
Wegens **nieuwe wetgeving** dient de dienstverlening GiDPBW in de loop van 2026/2027 een **nieuwe vergunning** te verkrijgen.
Volgens **instructies van FOD WASO** moeten we het aantal vte berekenen overeenkomstig de **wettelijke bepalingen uit de Codex**.
Concreet worden niet de werkelijke vte meegenomen in de berekening maar gebeurt dit o.b.v. volgende tabel:
* 1 medewerker < 0,75 werkzaam = 0,5 vte
* 1 medewerker > 0,75 werkzaam = 1 vte
Dit heeft voornamelijk impact op personen die 4/5 werken en op personen die minder dan 0,5 VTE aan de slag zijn.
Dit is vaak zichtbaar bij personeel tewerkgesteld binnen scholen en zorgverlening.

Tegelijkertijd worden volgende **wegingsfactoren per personeelscategorie** toegekend, afhankelijk van het **risicoprofiel**. De FOD WASO geeft als instructie dat de inzet van het **aantal preventieadviseurs moet corresponderen met het aantal vte en dit rekening houdend met hun risicoprofiel**. Naar aanleiding van de erkenningsaanvraag werd na grondige bespreking tussen de FOD WASO en de verschillende Gemeenschappelijke Interne Preventiediensten volgende weging als aanvaardbaar geacht:
- Administratief personeel: 0,5
- Medisch en paramedisch personeel: 0,5
- Sociaal personeel: 0,5
- Verplegend en verzorgend personeel: 3,0
- Technisch personeel: 0,5
- Werkliedenpersoneel: 5,0
- Schoonmaakpersoneel: 5,0
- Politiekorps: 2,0
- Beroepsbrandweerkorps: 5,0
- Onderwijzend personeel: 0,5
- Vrijwillige brandweer: 0,5

Algemeen zorgt dit voor een kleine stijging van het werkvolume bij een ongewijzigd personeelsbestand

Afdeling 5 : Begroting 2027 - Gemeenschappelijke interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk (GiD PBW)

Principe

Artikel 13. van de statuten van IOK:
"13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden. Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten per deelnemer zijn opgenomen."

Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK en kwalificeert als diensten die nauw samenhangen met maatschappelijk werk, met de sociale zekerheid en met de bescherming van kinderen en jongeren die worden verricht door publiekrechtelijke lichamen zoals vermeld in artikel 44 §2, 2° W.BTW

Voorstel opvraging

In het licht van het werkvolume, de taakverdeling en opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen de kostendelende vereniging IOK beslist de raad van bestuur de werkingskosten voor het jaar 2027 te begroten op basis van volgende personeelsbezetting:

	2027	2026
- diensthoofd/preventieadviseur (BVH)	0,90 V.E.	0,90 V.E.
- stafmedewerker/preventieadviseur (TH)	0,90 V.E.	0,90 V.E.
- preventieadviseurs (PV,JL,SM,JP,KP,BVM,NVG, JL, DM, vac.)	8,40 V.E.	7,60 V.E.
- administratieve kracht (KW, MVDC)	0,40 V.E.	0,40 V.E.
Totaal :	10,50 V.E.	9,80 V.E.

Voor de berekening van het aandeel van de GiD PBW in de algemene kosten (huisvesting, automatisering, telefoon, kantoorbenodigdheden, enz.), exclusief verplaatsingskosten, wordt voorgesteld een forfaitair percentage van 15% op de personeelskosten te hanteren. De kosten voor dienstverplaatsingen worden forfaitair geraamd. De werkingskosten voor 2027 worden begroot op :

	2027	2026	
- bruto-personeelskosten:	1.056.583,66 €		
- toeslag algemene kosten (15%):	158.487,55 €		
- verplaatsingskosten:	42.263,35 €		
Subtotaal:	**1.257.334,56 €**		
- raming jaarlicentie ArXs Hyperion:	10.829,98 €		
Totaal budget (1):	**1.268.164,54 €**	**1.203.182,82 €**	*5,4%*

In oktober 1993 stelde de raad van bestuur de modaliteiten vast in verband met de verrekening en opvraging van de kosten voor de Gemeenschappelijke Intercommunale Dienst PBW.

Met ingang van het begrotingsjaar 2009 werd een nieuwe verdeelsleutel ingevoerd waarbij rekening wordt gehouden met een basisdienstverlening die onafhankelijk is van de grootte van het bestuur. De bijdrage per deelnemend bestuur bestaat uit:
- een vast gedeelte, te weten 10% van de werkingskosten, gelijk verdeeld over alle besturen;
- een proportioneel gedeelte, te weten 90% van de werkingskosten, volgens de hierna beschreven omslagregeling.

De kosten (90%) van het jaar n worden verdeeld over de bij de dienst aangesloten besturen op basis van het werkvolume in functie van de tewerkgestelde personeelsleden op 31 december van het jaar n-2 (zie tabel 5 hieronder). De toegepaste verdeelsleutel voor de raming 2027 is dus gebaseerd op de gegevens verstrekt door de deelnemende besturen in verband met de tewerkstelling op 31 december 2025 op basis van een beslissing van het Beheerscomité.

Gewijzigde berekening werkvolume vanaf begroting 2027
Wegens **nieuwe wetgeving** dient de dienstverlening GiDPBW in de loop van 2026/2027 een **nieuwe vergunning** te verkrijgen.
Volgens **instructies van FOD WASO** moeten we het aantal vte berekenen overeenkomstig de **wettelijke bepalingen uit de Codex**.
Concreet worden niet de werkelijke vte meegenomen in de berekening maar gebeurt dit o.b.v. volgende tabel:
* 1 medewerker < 0,75 werkzaam = 0,5 vte
* 1 medewerker > 0,75 werkzaam = 1 vte
Dit heeft voornamelijk impact op personen die 4/5 werken en op personen die minder dan 0,5 VTE aan de slag zijn.
Dit is vaak zichtbaar bij personeel tewerkgesteld binnen scholen en zorgverlening.

Tegelijkertijd worden volgende **wegingsfactoren per personeelscategorie** toegekend, afhankelijk van het **risicoprofiel**. De FOD WASO geeft als instructie dat de inzet van het **aantal preventieadviseurs moet corresponderen met het aantal vte en dit rekening houdend met hun risicoprofiel**. Naar aanleiding van de erkenningsaanvraag werd na grondige bespreking tussen de FOD WASO en de verschillende Gemeenschappelijke Interne Preventiediensten volgende weging als aanvaardbaar geacht:
- Administratief personeel: 0,5
- Medisch en paramedisch personeel: 0,5
- Sociaal personeel: 0,5
- Verplegend en verzorgend personeel: 3,0
- Technisch personeel: 0,5
- Werkliedenpersoneel: 5,0
- Schoonmaakpersoneel: 5,0
- Politiekorps: 2,0
- Beroepsbrandweerkorps: 5,0
- Onderwijzend personeel: 0,5
- Vrijwillige brandweer: 0,5

Algemeen zorgt dit voor een kleine stijging van het werkvolume bij een ongewijzigd personeelsbestand

Tabel 5 : Verdeling werkingskosten GiD PBW - begrotingsjaar 2027

Deelnemer	Verdeling werkingskosten 2026		Verdeling werkingskosten 2027		Evolutie werkvolume		Evolutie kostenaandeel	
	Werkvolume op 31/12/2024 (1a)	**Kostenaandeel 2026 (1b)**	Werkvolume op 31/12/2025 (2a)	**Kostenaandeel 2027 (2b)**	Verschil 2026->2027 (3a)	in % (3b)	Verschil 2026->2027 (4a)	in % (4b)
Arendonk gemeente	305,05	**19.193,07 €**	467,25	**27.719,33 €**	162,20	53,2%	8.526,26 €	44,4%
Arendonk OCMW	28,86	**3.393,60 €**	41,75	**4.158,34 €**	12,89	44,7%	764,74 €	22,5%
Baarle-Hertog gemeente	67,36	**5.595,99 €**	69,00	**5.667,24 €**	1,64	2,4%	71,25 €	1,3%
Baarle-Hertog OCMW	1,00	**1.799,87 €**	0,50	**1.874,22 €**	-0,50	-50,0%	74,35 €	4,1%
Balen gemeente	419,68	**25.750,48 €**	405,25	**24.286,24 €**	-14,43	-3,4%	-1.464,24 €	-5,7%
Balen OCMW	365,85	**22.671,13 €**	353,75	**21.434,56 €**	-12,10	-3,3%	-1.236,57 €	-5,5%
Beerse gemeente	425,17	**26.064,54 €**	510,00	**30.086,51 €**	84,83	20,0%	4.021,97 €	15,4%
Beerse OCMW	313,96	**19.702,76 €**	358,50	**21.697,58 €**	44,54	14,2%	1.994,82 €	10,1%
Dessel gemeente	281,42	**17.841,31 €**	304,00	**18.679,78 €**	22,58	8,0%	838,47 €	4,7%
Dessel OCMW	109,47	**8.004,90 €**	123,00	**8.657,35 €**	13,53	12,4%	652,45 €	8,2%
Geel stad	1.029,43	**60.631,27 €**	1.124,00	**64.085,22 €**	94,57	9,2%	3.453,95 €	5,7%
Geel OCMW	313,85	**19.696,47 €**	352,00	**21.337,66 €**	38,15	12,2%	1.641,19 €	8,3%
Grobbendonk gemeente	227,27	**14.743,66 €**	238,00	**15.025,19 €**	10,73	4,7%	281,53 €	1,9%
Grobbendonk OCMW	85,84	**6.653,14 €**	78,00	**6.165,59 €**	-7,84	-9,1%	-487,55 €	-7,3%
Heist op den Berg gemeente	788,26	**46.835,13 €**	804,75	**46.407,55 €**	16,49	2,1%	-427,58 €	-0,9%
Heist op den Berg OCMW	186,28	**12.398,82 €**	141,25	**9.667,90 €**	-45,03	-24,2%	-2.730,92 €	-22,0%
Herentals stad	624,87	**37.488,39 €**	716,50	**41.520,93 €**	91,63	14,7%	4.032,54 €	10,8%
Herentals OCMW alg.d.	119,43	**8.574,66 €**	102,50	**7.522,22 €**	-16,93	-14,2%	-1.052,44 €	-12,3%
Herenthout gemeente	146,80	**10.140,36 €**	152,00	**10.263,16 €**	5,20	3,5%	122,80 €	1,2%
Herenthout OCMW	48,54	**4.519,39 €**	68,00	**5.611,87 €**	19,46	40,1%	1.092,48 €	24,2%
Herselt gemeente	272,12	**17.309,30 €**	293,25	**18.084,52 €**	21,13	7,8%	775,22 €	4,5%
Herselt OCMW	54,70	**4.871,78 €**	113,50	**8.131,32 €**	58,80	107,5%	3.259,54 €	66,9%
Hoogstraten stad	417,26	**25.612,05 €**	425,50	**25.407,53 €**	8,24	2,0%	-204,52 €	-0,8%
Hoogstraten OCMW	378,54	**23.397,07 €**	405,25	**24.286,24 €**	26,71	7,1%	889,17 €	3,8%
Hulshout gemeente	207,80	**13.629,87 €**	206,25	**13.267,11 €**	-1,55	-0,7%	-362,76 €	-2,7%
Hulshout OCMW	11,55	**2.403,38 €**	17,00	**2.787,87 €**	5,45	47,2%	384,49 €	16,0%
Kasterlee gemeente	384,89	**23.760,32 €**	376,75	**22.708,12 €**	-8,14	-2,1%	-1.052,20 €	-4,4%
Kasterlee OCMW	55,20	**4.900,38 €**	57,25	**5.016,61 €**	2,05	3,7%	116,23 €	2,4%
Laakdal gemeente	321,47	**20.132,37 €**	330,50	**20.147,15 €**	9,03	2,8%	14,78 €	0,1%
Laakdal OCMW	166,60	**11.273,02 €**	129,25	**9.003,43 €**	-37,35	-22,4%	-2.269,59 €	-20,1%
Lille gemeente	269,37	**17.151,99 €**	280,25	**17.364,68 €**	10,88	4,0%	212,69 €	1,2%
Lille OCMW	9,30	**2.274,67 €**	9,25	**2.358,73 €**	-0,05	-0,5%	84,06 €	3,7%
Meerhout gemeente	284,66	**18.026,65 €**	317,00	**19.399,62 €**	32,34	11,4%	1.372,97 €	7,6%
Meerhout OCMW	257,93	**16.497,56 €**	312,75	**19.164,28 €**	54,82	21,3%	2.666,72 €	16,2%
Merksplas gemeente	302,07	**19.022,59 €**	264,25	**16.478,72 €**	-37,82	-12,5%	-2.543,87 €	-13,4%

Merksplas OCMW	60,48	**5.202,42 €**	69,00	**5.667,24 €**	8,52	14,1%	464,82 €	8,9%
Mol gemeente	795,79	**47.265,88 €**	884,00	**50.795,82 €**	88,21	11,1%	3.529,94 €	7,5%
Mol OCMW	708,68	**42.282,75 €**	740,25	**42.836,02 €**	31,57	4,5%	553,27 €	1,3%
Nijlen gemeente	402,68	**24.778,00 €**	529,50	**31.166,27 €**	126,82	31,5%	6.388,27 €	25,8%
Nijlen OCMW	38,98	**3.972,51 €**	36,00	**3.839,95 €**	-2,98	-7,6%	-132,56 €	-3,3%
Olen gemeente	236,78	**15.287,68 €**	263,25	**16.423,35 €**	26,47	11,2%	1.135,67 €	7,4%
Olen OCMW	71,31	**5.821,95 €**	70,25	**5.736,46 €**	-1,06	-1,5%	-85,49 €	-1,5%
Oud-Turnhout gemeente	253,22	**16.228,13 €**	340,25	**20.687,03 €**	87,03	34,4%	4.458,90 €	27,5%
Oud-Turnhout OCMW	3,32	**1.932,58 €**	19,50	**2.926,30 €**	16,18	487,3%	993,72 €	51,4%
Ravels gemeente	311,66	**19.571,19 €**	384,00	**23.109,57 €**	72,34	23,2%	3.538,38 €	18,1%
Ravels OCMW	38,50	**3.945,06 €**	50,50	**4.642,85 €**	12,00	31,2%	697,79 €	17,7%
Retie gemeente	234,07	**15.132,65 €**	262,75	**16.395,66 €**	28,68	12,3%	1.263,01 €	8,3%
Retie OCMW	63,83	**5.394,06 €**	62,75	**5.321,16 €**	-1,08	-1,7%	-72,90 €	-1,4%
Rijkevorsel gemeente	256,07	**16.391,16 €**	231,25	**14.651,43 €**	-24,82	-9,7%	-1.739,73 €	-10,6%
Rijkevorsel OCMW	111,04	**8.094,71 €**	144,00	**9.820,18 €**	32,96	29,7%	1.725,47 €	21,3%
Turnhout stad	844,88	**50.074,08 €**	844,75	**48.622,45 €**	-0,13	0,0%	-1.451,63 €	-2,9%
Turnhout OCMW	141,04	**9.810,86 €**	169,75	**11.246,02 €**	28,71	20,4%	1.435,16 €	14,6%
Vorselaar gemeente	145,33	**10.056,27 €**	175,00	**11.536,72 €**	29,67	20,4%	1.480,45 €	14,7%
Vorselaar OCMW	6,45	**2.111,63 €**	9,00	**2.344,89 €**	2,55	39,5%	233,26 €	11,0%
Vosselaar gemeente	217,15	**14.164,74 €**	237,00	**14.969,82 €**	19,85	9,1%	805,08 €	5,7%
Vosselaar OCMW	66,13	**5.525,63 €**	67,50	**5.584,18 €**	1,37	2,1%	58,55 €	1,1%
Welzijnszorg Kempen	536,40	**32.427,46 €**	580,50	**33.990,27 €**	44,10	8,2%	1.562,81 €	4,8%
Brandweerzones								
Hulpverleningszone Taxandria	614,40	**36.889,45 €**	519,50	**30.612,55 €**	-94,90	-15,4%	-6.276,90 €	-17,0%
Hulpverleningszone Kempen	493,70	**29.984,80 €**	424,25	**25.338,32 €**	-69,45	-14,1%	-4.646,48 €	-15,5%
Politiezones:								
Politiezone Balen-Dessel-Mol	265,95	**16.956,35 €**	303,50	**18.652,09 €**	37,55	14,1%	1.695,74 €	10,0%
Politiezone Noorderkempen	160,62	**10.930,94 €**	184,00	**12.035,08 €**	23,38	14,6%	1.104,14 €	10,1%
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	248,20	**15.940,96 €**	298,25	**18.361,38 €**	50,05	20,2%	2.420,42 €	15,2%
Politiezone Kempen Noordoost	124,38	**8.857,83 €**	152,50	**10.290,84 €**	28,12	22,6%	1.433,01 €	16,2%
Politie Regio Turnhout	583,04	**35.095,50 €**	642,75	**37.437,21 €**	59,71	10,2%	2.341,71 €	6,7%
Politie Zuiderkempen	161,79	**10.997,87 €**	174,75	**11.522,88 €**	12,96	8,0%	525,01 €	4,8%
Politiezone Neteland	245,65	**15.795,15 €**	259,75	**16.229,63 €**	14,10	5,7%	434,48 €	2,8%
Welzijnsverenigingen:								
WV Ter Nethe	99,60	**7.440,28 €**	119,25	**8.449,71 €**	19,65	19,7%	1.009,43 €	13,6%
WV De Wijngaard	103,85	**7.683,41 €**	131,25	**9.114,18 €**	27,40	26,4%	1.430,77 €	18,6%
WV Sint-Anna	335,75	**20.949,26 €**	323,00	**19.731,85 €**	-12,75	-3,8%	-1.217,41 €	-5,8%
WV Het eepos	190,17	**12.621,35 €**	246,25	**15.482,01 €**	56,08	29,5%	2.860,66 €	22,7%
WV Orion	417,16	**25.606,33 €**	637,00	**37.118,80 €**	219,84	52,7%	11.512,47 €	45,0%
Totalen:	18.869,90	**1.203.182,82 €**	20.534,75	**1.268.164,54 €**	1.664,85	8,8%	64.981,72 €	5,4%

Tabel 5.b : Verdeling werkingskosten GiD PBW - begrotingsjaar 2027 (niet-deelnemers IOK)

Deelnemer	Verdeling werkingskosten 2026		Verdeling werkingskosten 2027		Evolutie werkvolume		Evolutie kostenaandeel	
	Werkvolume op 31/12/2024 (2a)	**Kostenaandeel 2026 (2b)**	Werkvolume op 31/12/2025 (2a)	**Kostenaandeel 2026 (2b)**	Verschil 2026->2027 (3a)	in % (3b)	Verschil 2026->2027 (4a)	in % (4b)
Academie de Noorderkempen GOL	9,57	**2.290,11 €**	13,50	**2.594,07 €**	3,93	41,1%	303,96 €	13,3%
Herselt AGB (*)	0,50	**28,60 €**	0,50	**27,69 €**	0,00	0,0%	-0,91 €	-3,2%
IOK	52,42	**4.741,28 €**	60,50	**5.196,50 €**	8,08	15,4%	455,22 €	9,6%
IOK Afvalbeheer	1.782,55	**103.713,55 €**	2.127,00	**119.623,83 €**	344,45	19,3%	15.910,28 €	15,3%
Ter Kempen WZC vzw	123,56	**8.810,92 €**	100,50	**7.411,47 €**	-23,06	-18,7%	-1.399,45 €	-15,9%
Turnhout AGB (*)	0,76	**43,48 €**	1,00	**55,37 €**	0,24	31,6%	11,89 €	27,3%
Turnhout vzw Gabbers en Co (*)	70,72	**4.045,54 €**	37,00	**2.048,78 €**	-33,72	-47,7%	-1.996,76 €	-49,4%
De Zilveren Zwaan	429,60	**26.317,96 €**	481,75	**28.522,24 €**	52,15	12,1%	2.204,28 €	8,4%
Erfgoed en Cultuur Zuiderkempen	3,30	**1.931,44 €**	3,75	**2.054,19 €**	0,45	13,6%	122,75 €	6,4%
Leersteuncentrum KOSMOS	42,42	**4.169,30 €**	49,75	**4.601,32 €**	7,33	17,3%	432,02 €	10,4%
Totalen:	2.515,40	**156.092,18 €**	2.875,25	**172.135,46 €**	359,85	14,3%	16.043,28 €	10,3%

(*) noot: het vast bedrag per bestuur wordt niet aangerekend omdat ze als een dienst van het hoofdbestuur worden bediend en verrekend.

(**) noot: WZC St-Anna is omgevormd tot WV Sint-Anna en nu aangesloten als apart bestuur.

Algemeen totaal:	21.385,30	**1.359.275,00 €**	23.410,00	**1.440.300,00 €**	2.024,70	9,5%	81.025,00 €	6,0%

Afdeling 6 : Begroting 2027 - Cel veiligheid speelterreinen

Principe

Artikel 13. van de statuten van IOK:

"13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden. Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten
Arendonk (*)

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van een kostendelende vereniging conform en kwalificeert als diensten die nauw samenhangen met maatschappelijk werk, met de sociale zekerheid en met de bescherming van kinderen en jongeren die worden verricht door publiekrechtelijke lichamen zoals vermeld in artikel 44 §2, 2° W.BTW

Voorstel opvraging

De raad van bestuur besliste in zitting van 22 januari 2002 tot het oprichten van een intergemeentelijke samenwerking voor de ondersteuning van gemeenten in het veiligheidsbeheer van hun speelterreinen.

In het licht van het werkvolume, de taakverdeling en opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen de kostendelende vereniging IOK beslist de raad van bestuur de werkingskosten voor het jaar 2027 te begroten op basis van volgende personeelsbezetting:

	2027	2026
- veiligheidsdeskundige (DF):	1,0 V.E.	1,0 V.E.
- veiligheidsdeskundige (ML):	0,5 V.E.	0,5 V.E.
- administratieve kracht (KW):	0,1 V.E.	0,0 V.E.
- administratieve kracht (EVC):	0,0 V.E.	0,1 V.E.
Totaal :	1,6 V.E.	1,6 V.E.

Voor de berekening van het aandeel van de cel "veiligheid speelterreinen" in de algemene kosten (huisvesting, automatisering, telefoon, kantoorbenodigdheden, enz.), exclusief verplaatsingskosten, wordt een forfaitair percentage van 30% op de personeelskosten gehanteerd. De kosten voor dienstverplaatsingen worden forfaitair geraamd. De werkingskosten voor 2027 worden begroot op:

	2027	2026	
- bruto-personeelskosten:	162.700,00 €	151.500,00 €	
- toeslag algemene kosten (30%):	48.810,00 €	45.450,00 €	
- verplaatsingskosten:	4.000,00 €	4.500,00 €	
Totaal budget (1):	**215.510,00 €**	**201.450,00 €**	***7,0%***

De financiering is kostendekkend en forfaitair teneinde een constante financiering en een soepele, planmatige werking van de cel mogelijk te maken. De omslag van de kosten over de participerende besturen gebeurt als volgt:
- Het gemeentebestuur en het OCMW van eenzelfde gemeente worden tezamen gefactureerd. Dit kadert binnen IOK als gemeentelijk samenwerkingsverband en vergemakkelijkt de administratieve en boekhoudkundige verwerking. Het werkvolume ten aanzien van OCMW's is daarbij zeer klein.
- De bijdrage bestaat uit een vast en een variabel deel. Het vast gedeelte komt voort uit een solidariteitsprincipe en dekt de permanente beschikbaarheid van de deskundige voor de betrokken gemeente, ongeacht het werkvolume. Het variabele gedeelte slaat op het te verwachten werkvolume.
- Het vaste gedeelte wordt vastgesteld op 40 % van de werkingskosten van de cel en wordt gelijk verdeeld over de aangesloten gemeentebesturen.
- Het variabele gedeelte gekoppeld aan het werkvolume wordt bepaald door het aantal werkeenheden, waarbij een werkeenheid kan gedefinieerd worden als:
- Elk speelterrein, ongeacht of het een blijvende dan wel een periodiek weerkerende opstelling betreft.
- Elk afzonderlijk speeltuig waarvoor een logboek wordt aangemaakt. Bij de gecombineerde speeltoestellen wordt echter elke relevante speelfunctie als een apart speeltuig beschouwd.

Betreffende het variabele gedeelte wordt rekening gehouden met de meest recente gegevens inzake

Tabel 6 : Verdeling werkingskosten Cel veiligheid speelterreinen - begrotingsjaar 2027

Deelnemer	Verdeling werkingskosten 2026		Verdeling werkingskosten 2027		Evolutie werkvolume		Evolutie kostenaandeel	
	Aantal werkeenheden (1a)	Kostenaandeel 2026 (1d)	Aantal werkeenheden (2a)	**Kostenaandeel 2027 (2d)**	Verschil 2026->2027 (3a)	in % (3b)	Verschil 2026->2027 (4a)	in % (4b)
Arendonk (*)	199	7.140,42	211	**7.812,58**	12	6,0%	672,16	9,4%
Baarle-Hertog	42	3.952,14	55	**4.487,75**	13	31,0%	535,61	13,6%
Balen	289	8.968,09	329	**10.327,52**	40	13,8%	1.359,43	15,2%
Beerse	453	12.298,51	461	**13.140,83**	8	1,8%	842,32	6,8%
Dessel	194	7.038,88	201	**7.599,45**	7	3,6%	560,57	8,0%
Geel (*)	518	13.618,49	526	**14.526,18**	8	1,5%	907,69	6,7%
Grobbendonk	93	4.987,82	89	**5.212,40**	-4	-4,3%	224,58	4,5%
Heist op den Berg (*)	314	9.475,77	314	**10.007,82**	0	0,0%	532,05	5,6%
Herentals	331	9.821,00	331	**10.370,14**	0	0,0%	549,14	5,6%
Herenthout (*)	110	5.333,05	112	**5.702,59**	2	1,8%	369,54	6,9%
Herselt	142	5.982,89	144	**6.384,61**	2	1,4%	401,72	6,7%
Hoogstraten (*)	393	11.080,06	410	**12.053,87**	17	4,3%	973,81	8,8%
Hulshout	97	5.069,05	89	**5.212,40**	-8	-8,2%	143,35	2,8%
Kasterlee								
Laakdal (*)	404	11.303,44	405	**11.947,31**	1	0,2%	643,87	5,7%
Lille	244	8.054,25	242	**8.473,29**	-2	-0,8%	419,04	5,2%
Meerhout	83	4.784,75	90	**5.233,71**	7	8,4%	448,96	9,4%
Merksplas								
Mol	366	10.531,76	383	**11.478,42**	17	4,6%	946,66	9,0%
Nijlen	292	9.029,01	292	**9.538,94**	0	0,0%	509,93	5,6%
Olen	157	6.287,50	142	**6.341,99**	-15	-9,6%	54,49	0,9%
Oud-Turnhout	154	6.226,58	160	**6.725,62**	6	3,9%	499,04	8,0%
Ravels	303	9.252,39	317	**10.071,76**	14	4,6%	819,37	8,9%
Retie	98	5.089,36	98	**5.404,21**	0	0,0%	314,85	6,2%
Rijkevorsel	144	6.023,50	135	**6.192,79**	-9	-6,3%	169,29	2,8%
Turnhout								
Vorselaar	75	4.622,29	75	**4.914,01**	0	0,0%	291,72	6,3%
Vosselaar	194	7.038,88	193	**7.428,95**	-1	-0,5%	390,07	5,5%
Westerlo	263	8.440,12	263	**8.920,86**	0	0,0%	480,74	5,7%
Totalen:	5.952	201.450,00	6.067	**215.510,00**	115	1,9%	14.060,00	7,0%

(*) noot: gemeentebestuur en OCMW samen.

Afdeling 7: Opvraging werkingskosten - Begroting 2027 – Kempens Woonplatform (KWP)

Principe

Artikel 13. van de statuten van IOK:

13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden. Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten per deelnemer zijn opgenomen.

Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK.

Deze emanatie is gebaseerd op volgende decretale grondslag:

Vlaamse Codex Wonen van 2021

Artikel 2.2 § 1

De gemeente is verantwoordelijk voor het uitwerken van het woonbeleid op lokaal vlak waarbij aandacht uitgaat naar het stimuleren van sociale woonprojecten, het ondersteunen van woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden en het uitwerken van bewaking van de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving

Artikel 2.4

De Vlaamse Regering kan, binnen de perken van de kredieten die daartoe op de begroting van het Vlaamse Gewest worden ingeschreven en onder de voorwaarden die ze heeft bepaald, de gemeentelijke en intergemeentelijke werking met het oog op het realiseren van de opdrachten vermeld in artikel 2.2 en het verbeteren van de dienstverlening aan woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden, subsidiëren …

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Voor toepassing van dit besluit wordt verstaan:

Artikel 2.2, 1° initiatiefnemer: een intergemeentelijk samenwerkingsverband als vermeld in deel 3, titel 3, van het decreet van 22 december 2017.

Voorstel opvraging

In het licht van het werkvolume, de taakverdeling en opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen de kostendelende vereniging IOK beslist de raad van bestuur de werkingskosten voor het jaar 2027 te begroten op basis van volgende personeelsbezetting:

	2027	2026
Door IOK te dragen:		
- diensthoofd (EM)	1,00 V.E.	1,00 V.E.
Subtotaal:	**1,00 V.E.**	**1,00 V.E.**
Door Vlaanderen en gemeenten te dragen:		
- deskundige woonbeleid (SV)	0,90 V.E.	0,90 V.E.
- stafmedewerker woonbeleid (TG)	1,00 V.E.	1,00 V.E.
- stafmedewerker woonbeleid (EV)	0,30 V.E.	0,30 V.E.
- stafmedewerker woonbeleid (KP)	0,97 V.E.	0,95 V.E.
- stafmedewerker / juriste (KR)	0,20 V.E.	0,20 V.E.
Subtotaal:	**3,37 V.E.**	**3,35 V.E.**

Voor de berekening van het aandeel in de algemene kosten (huisvesting, automatisering, telefoon, kantoorbenodigdheden, enz.), exclusief verplaatsingskosten, wordt voorgesteld om een forfaitair percentage van 30% op de personeelskosten te hanteren. De kosten voor dienstverplaatsingen worden forfaitair geraamd. De werkingskosten 2027 worden begroot op :

	2027	2026	
Door IOK te dragen:			
- bruto-personeelskosten:	145.500,00 €	151.900,00 €	
- toeslag algemene kosten (30%):	43.650,00 €	45.570,00 €	
- verplaatsingskosten:	14.000,00 €	14.000,00 €	
Subtotaal:	**203.150,00 €**	**211.470,00 €**	-3,9%
Door Vlaanderen en gemeenten te dragen:			
- bruto-personeelskosten:	414.000,00 €	397.000,00 €	
- toeslag algemene kosten (30%):	124.200,00 €	119.100,00 €	
- verplaatsingskosten:	2.500,00 €	2.500,00 €	
Subtotaal (1):	**540.700,00 €**	**518.600,00 €**	4,3%

Aan de raad van bestuur wordt voorgesteld de kosten om te slaan over de participerende besturen als volgt:

- een vast gedeelte, te weten 40% van de werkingskosten, gelijk verdeeld over alle deelnemende gemeenten, omdat elke gemeente een vast takenpakket dient uit te voeren, ongeacht de grootte van de gemeente (bijvoorbeeld: organiseren lokaal woonoverleg, een beleid rond sociaal wonen, werken aan de woningkwaliteit …);
- een proportioneel gedeelte, te weten 60% van de werkingskosten, volgens het aantal private huishoudens.

Het uitkeren van de Vlaamse tussenkomst is afhankelijk van de uitvoering van het pakket van verplichte en aanvullende activiteiten zoals opgenomen voor elke deelnemende gemeente.

Tabel 7.a. : Berekening van het aandeel in de werkingskosten van het Kempens Woonplatform - begrotingsjaar 2027

(voorafgaand aan de verdeling van de Vlaamse subsidies)

Deelnemer	Begroting 2026				Begroting 2027				Evolutie begroting	
	Aantal private huishoudens 1/01/2025 (1a)	Vaste kost (40%) (1b)	Variabele kost (60%) (1c)	Totaal begroting 2026 (1d)=(1b+1c)	Aantal private huishoudens 1/01/2026 (2a)	Vaste kost (40%) (2b)	Variabele kost (60%) (2c)	Totaal begroting 2027 (2d)=(2b+2c)	Verschil 2026 -> 2027 (3a)	in % (3b)
Arendonk	5.645	9.019,13	9.640,92	18.660,05	5.736	9.403,48	10.129,52	19.533,00	872,95	4,7%
Baarle-Hertog	1.307	9.019,13	2.232,18	11.251,31	1.325	9.403,48	2.339,89	11.743,37	492,06	4,4%
Balen	10.088	9.019,13	17.228,98	26.248,11	10.148	9.403,48	17.920,91	27.324,39	1.076,28	4,1%
Beerse										
Dessel	4.232	9.019,13	7.227,70	16.246,83	4.294	9.403,48	7.583,01	16.986,49	739,66	4,6%
Geel	18.778	9.019,13	32.070,36	41.089,49	18.950	9.403,48	33.464,84	42.868,32	1.778,83	4,3%
Grobbendonk	4.982	9.019,13	8.508,60	17.527,73	5.030	9.403,48	8.882,75	18.286,23	758,50	4,3%
Heist-op-den-Berg	19.690	9.019,13	33.627,93	42.647,06	19.882	9.403,48	35.110,71	44.514,19	1.867,13	4,4%
Herentals	13.301	9.019,13	22.716,36	31.735,49	13.399	9.403,48	23.662,03	33.065,51	1.330,02	4,2%
Herenthout	4.183	9.019,13	7.144,01	16.163,14	4.191	9.403,48	7.401,12	16.804,60	641,46	4,0%
Herselt	6.458	9.019,13	11.029,42	20.048,55	6.439	9.403,48	11.370,98	20.774,46	725,91	3,6%
Hoogstraten	9.382	9.019,13	16.023,22	25.042,35	9.480	9.403,48	16.741,25	26.144,73	1.102,38	4,4%
Hulshout	4.760	9.019,13	8.129,45	17.148,58	4.773	9.403,48	8.428,90	17.832,38	683,80	4,0%
Kasterlee (*)										
Laakdal	7.408	9.019,13	12.651,89	21.671,02	7.459	9.403,48	13.172,26	22.575,74	904,72	4,2%
Lille (*)										
Meerhout	4.541	9.019,13	7.755,43	16.774,56	4.564	9.403,48	8.059,82	17.463,30	688,74	4,1%
Merksplas	3.552	9.019,13	6.066,35	15.085,48	3.610	9.403,48	6.375,10	15.778,58	693,10	4,6%
Mol	17.043	9.019,13	29.107,20	38.126,33	17.204	9.403,48	30.381,48	39.784,96	1.658,63	4,4%
Nijlen	10.107	9.019,13	17.261,43	26.280,56	10.199	9.403,48	18.010,97	27.414,45	1.133,89	4,3%
Olen	5.502	9.019,13	9.396,69	18.415,82	5.522	9.403,48	9.751,60	19.155,08	739,26	4,0%
Oud-Turnhout										
Ravels	6.615	9.019,13	11.297,55	20.316,68	6.755	9.403,48	11.929,02	21.332,50	1.015,82	5,0%
Retie	4.939	9.019,13	8.435,16	17.454,29	4.980	9.403,48	8.794,45	18.197,93	743,64	4,3%
Rijkevorsel	5.101	9.019,13	8.711,84	17.730,97	5.126	9.403,48	9.052,28	18.455,76	724,79	4,1%
Turnhout										
Vorselaar	3.503	9.019,13	5.982,66	15.001,79	3.515	9.403,48	6.207,33	15.610,81	609,02	4,1%
Vosselaar										
Westerlo	11.075	9.019,13	18.914,68	27.933,81	11.127	9.403,48	19.649,74	29.053,22	1.119,41	4,0%
Subtotalen:	**182.192**	**207.439,99**	**311.160,01**	**518.600,00**	**183.708**	**216.280,04**	**324.419,96**	**540.700,00**	22.100,00	4,3%

(*) Kasterlee en Lille nemen vanaf 1/1/2026 niet meer deel

Tabel 7.b. : Verdeling van de Vlaamse subsidies over de 4 dienstverleningen op het vlak van woonbeleid - begrotingsjaar 2027

Raming te ontvangen subsidies voor 2026:		**561.725,00**
Raming te ontvangen subsidies voor 2027: (*)		**570.150,88**

Deelnemer	Opvragingen begroting 2026							Opvragingen begroting 2027							Woonbeleid (totaal): evolutie begroting 2026->2027 (3) = (2) - (1)
	KWP (incl. subsidies) (afdeling 7) (1a)	Leegstand en verwaarlozing (afdeling 8) (1b)	Conformiteits-onderzoeken (afdeling 9) (1c)	Aandeel werkingskosten 2026 (1e)	Verdeling subsidies 2026 %	Verdeling subsidies 2026 Bedrag (1f)	Totaal (netto) 2026 (1)=(1e)+(1f)	KWP (excl. subsidies) (afdeling 7) (2a)	Leegstand en verwaarlozing (afdeling 8) (2b)	Conformiteits-onderzoeken (afdeling 9) (2c)	Subtotaal (2e)=(2a) tem (2d)	Verdeling subsidies 2027 %	Verdeling subsidies 2027 Bedrag (2f)	Totaal (netto) 2027 (2)=(2e)+(2f)	
Arendonk	18.660,05	20.973,45	5.348,93	44.982,43	3,78%	-21.251,62	23.730,81	19.533,00	25.468,23	5.486,08	50.487,31	3,80%	-21.689,72	28.797,59	5.066,78
Baarle-Hertog	11.251,31	9.089,85	2.328,01	22.669,17	1,91%	-10.709,89	11.959,28	11.743,37	11.773,20	2.437,93	25.954,50	1,96%	-11.150,24	14.804,26	2.844,98
Balen	26.248,11		8.442,97	34.691,08	2,92%	-16.389,55	18.301,53	27.324,39		8.846,51	36.170,90	2,73%	-15.539,28	20.631,62	2.330,09
Beerse											-				
Dessel	16.246,83		4.300,87	20.547,70	1,73%	-9.707,61	10.840,09	16.986,49		4.521,96	21.508,45	1,62%	-9.240,19	12.268,26	1.428,17
Geel	41.089,49	60.905,52	15.390,81	117.385,82	9,87%	-55.458,08	61.927,74	42.868,32	72.774,57	15.899,74	131.542,63	9,91%	-56.511,68	75.030,95	13.103,21
Grobbendonk	17.527,73	19.374,11	4.951,30	41.853,14	3,52%	-19.773,21	22.079,93	18.286,23	23.831,23	5.127,85	47.245,31	3,56%	-20.296,93	26.948,38	4.868,45
Heist-op-den-Berg	42.647,06		15.577,44	58.224,50	4,90%	-27.507,74	30.716,76	44.514,19		16.156,75	60.670,94	4,57%	-26.064,68	34.606,26	3.889,50
Herentals	31.735,49	43.154,91	10.857,34	85.747,74	7,21%	-40.510,90	45.236,84	33.065,51	52.246,43	11.310,29	96.622,23	7,28%	-41.509,62	55.112,61	9.875,77
Herenthout	16.163,14	16.939,72	4.323,85	37.426,71	3,15%	-17.681,98	19.744,73	16.804,60	21.024,95	4.494,68	42.324,23	3,19%	-18.182,80	24.141,43	4.396,70
Herselt	20.048,55	22.605,44	5.745,87	48.399,86	4,07%	-22.866,16	25.533,70	20.774,46	27.758,75	5.974,96	54.508,17	4,11%	-23.417,11	31.091,06	5.557,36
Hoogstraten	25.042,35	31.657,54	8.034,89	64.734,78	5,44%	-30.583,48	34.151,30	26.144,73	38.785,25	8.419,36	73.349,34	5,53%	-31.511,41	41.837,93	7.686,63
Hulshout	17.148,58	18.337,79	4.676,92	40.163,29	3,38%	-18.974,86	21.188,43	17.832,38	22.687,58	4.862,24	45.382,20	3,42%	-19.496,53	25.885,67	4.697,24
Kasterlee	-			-	0,00%	-	-	-	680,62		680,62			680,62	680,62
Laakdal	21.671,02	25.970,06	6.596,16	54.237,24	4,56%	-25.623,99	28.613,25	22.575,74	31.884,88	6.887,39	61.348,01	4,62%	-26.355,55	34.992,46	6.379,21
Lille	-			-	0,00%	-	-	-	680,62		680,62			680,62	680,62
Meerhout	16.774,56		4.565,50	21.340,06	1,79%	-10.081,96	11.258,10	17.463,30		4.740,91	22.204,21	1,67%	-9.539,09	12.665,12	1.407,02
Merksplas	15.085,48	14.981,34	3.846,13	33.912,95	2,85%	-16.021,93	17.891,02	15.778,58	18.750,46	4.010,82	38.539,86	2,90%	-16.557,01	21.982,85	4.091,83
Mol	38.126,33	54.421,07	13.719,49	106.266,89	8,94%	-50.205,02	56.061,87	39.784,96	65.525,01	14.265,83	119.575,80	9,01%	-51.370,64	68.205,16	12.143,29
Nijlen	26.280,56	36.469,53	8.631,69	71.381,78	6,00%	-33.723,81	37.657,97	27.414,45	41.309,62	8.989,37	77.713,44	5,86%	-33.386,26	44.327,18	6.669,21
Olen	18.415,82	20.595,38	5.244,48	44.255,68	3,72%	-20.908,28	23.347,40	19.155,08	25.301,65	5.440,13	49.896,86	3,76%	-21.436,06	28.460,80	5.113,40
Oud-Turnhout											-				
Ravels	20.316,68	23.932,80	6.093,37	50.342,85	4,23%	-23.784,12	26.558,73	21.332,50	29.142,66	6.296,57	56.771,73	4,28%	-24.389,55	32.382,18	5.823,45
Retie	17.454,29	18.930,75	4.831,52	41.216,56	3,47%	-19.472,47	21.744,09	18.197,93	23.530,10	5.053,91	46.781,94	3,53%	-20.097,86	26.684,08	4.939,99
Rijkevorsel	17.730,97	19.224,51	4.910,91	41.866,39	3,52%	-19.779,47	22.086,92	18.455,76	23.796,00	5.122,11	47.373,87	3,57%	-20.352,16	27.021,71	4.934,79
Turnhout											-				
Vorselaar	15.001,79	15.166,29	3.873,99	34.042,07	2,86%	-16.082,93	17.959,14	15.610,81	18.865,78	4.015,85	38.492,44	2,90%	-16.536,63	21.955,81	3.996,67
Vosselaar											-				
Westerlo	27.933,81	36.199,94	9.157,56	73.291,31	6,16%	-34.625,94	38.665,37	29.053,22	44.067,85	9.558,76	82.679,83	6,23%	-35.519,88	47.159,95	8.494,58
Subtotalen:	**518.600,00**	**508.930,00**	**161.450,00**	**1.188.980,00**	**100,00%**	**-561.725,00**	**627.255,00**	**540.700,00**	**619.885,44**	**167.920,00**	**1.328.505,44**	**100,00%**	**-570.150,88**	**758.354,56**	**131.099,56**

(*) 13,5% van het algemeen subsidiebedrag wordt toegewezen naar de dienstverlening "Verplichte Conformiteitsonderzoeken".

Afdeling 8: Opvraging werkingskosten - Begroting 2027 – Leegstand en verwaarlozing

Principe

Artikel 13. van de statuten van IOK:

13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden. Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten per deelnemer zijn

Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK.

Deze emanatie is gebaseerd op volgende decretale grondslag:

Leegstand

Vlaamse Codex Wonen van 2021

Art. 2.9

Gemeenten kunnen een register van leegstaande gebouwen en woningen bijhouden, hierna leegstandsregister te noemen. Een gemeentelijke verordening kan nadere materiële en procedurele regelen bepalen. Het gemeentelijke leegstandsregister is de enige mogelijke grondslag van een belasting op leegstaande woningen en gebouwen.
De **opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister** kunnen ook toevertrouwd worden aan een **intergemeentelijk samenwerkingsverband** met rechtspersoonlijkheid of, met uitzondering van de beroepsprocedure, aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid.

Art. 2.14

De door het college van burgemeester en schepenen of het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021

Artikel 2.6, 1ste lid:
Krachtens artikel 4, § 1, van het decreet van 15 juli 2011 worden voor de lokale beleidscyclus 2026 - 2031 de volgende Vlaamse beleidsprioriteiten voor het woonbeleid vastgesteld:
1° de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden;
2° de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
3° de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Artikel 2.13, § 1:
Om in aanmerking te komen voor een subsidie wordt het project uitgevoerd met het oog op de realisatie, in elk van de deelnemende gemeenten, van de Vlaamse beleidsprioriteiten, vermeld in artikel 2.6, eerste lid.
Bij de uitvoering van het project wordt voor elk van de voormelde Vlaamse beleidsprioriteiten bijzondere aandacht besteed aan de meest woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden.

Artikel 2.13, § 2:
Het project bestaat uit de basisinitiatieven, vermeld in artikel 2.14, eerste lid, artikel 2.15, eerste lid, en artikel 2.16, eerste lid. De basisinitiatieven, vermeld in het eerste lid, worden in elke deelnemende gemeente van het werkingsgebied uitgevoerd.

Artikel 2.14, 1ste lid:
Voor de Vlaamse beleidsprioriteit, vermeld in artikel 2.6, eerste lid, 1°, bestaat het project uit de volgende basisinitiatieven:
…
2° leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken;
…

Verwaarlozing

Vlaamse Codex Wonen van 2021
Art. 2.15

Gemeenten kunnen een register van verwaarloosde gebouwen en woningen bijhouden. Een gemeentelijke verordening kan nadere materiële en procedurele regelen bepalen.
De **opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register** van verwaarloosde gebouwen en woningen kunnen ook toevertrouwd worden aan een **intergemeentelijk samenwerkingsverband** met rechtspersoonlijkheid of, met uitzondering van de beroepsprocedure, aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid.

Art. 2.20

De door het college van burgemeester en schepenen of het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021

Artikel 2.6, 1ste lid:
Krachtens artikel 4, § 1, van het decreet van 15 juli 2011 worden voor de lokale beleidscyclus 2026 - 2031 de volgende Vlaamse beleidsprioriteiten voor het woonbeleid vastgesteld:
1° de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden;
2° de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
3° de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

Artikel 2.13, § 1:
Om in aanmerking te komen voor een subsidie wordt het project uitgevoerd met het oog op de realisatie, in elk van de deelnemende gemeenten, van de Vlaamse beleidsprioriteiten, vermeld in artikel 2.6, eerste lid.
Bij de uitvoering van het project wordt voor elk van de voormelde Vlaamse beleidsprioriteiten bijzondere aandacht besteed aan de meest woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden.

Artikel 2.13, § 2:
Het project bestaat uit de basisinitiatieven, vermeld in artikel 2.14, eerste lid, artikel 2.15, eerste lid, en artikel 2.16, eerste lid. De basisinitiatieven, vermeld in het eerste lid, worden in elke deelnemende gemeente van het werkingsgebied uitgevoerd.

Artikel 2.14, 1ste lid:
Voor de Vlaamse beleidsprioriteit, vermeld in artikel 2.6, eerste lid, 1°, bestaat het project uit de volgende basisinitiatieven:
….
3° verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken;

Afdeling 8 : Begroting 2027 - Leegstand en verwaarlozing

Voorstel opvraging

In het licht van het werkvolume, de taakverdeling en opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen de kostendelende vereniging IOK beslist de raad van bestuur de werkingskosten voor het jaar 2027 te begroten op basis van volgende personeelsbezetting:

	2027	2026
- deskundige leegstand en verwaarlozing (DP):	1,00 V.E.	1,00 V.E.
- deskundige leegstand en verwaarlozing (LVDV):	0,40 V.E.	0,40 V.E.
- deskundige leegstand en verwaarlozing (WV):	0,50 V.E.	0,50 V.E.
- deskundige leegstand en verwaarlozing (CM):	0,40 V.E.	0,40 V.E.
- deskundige leegstand en verwaarlozing (EC):	0,00 V.E.	0,50 V.E.
- deskundige leegstand en verwaarlozing (RL):	1,00 V.E.	
- deskundige leegstand en verwaarlozing (vacature):	0,40 V.E.	
- stafmedewerker woonbeleid (EV):	0,50 V.E.	0,50 V.E.
- stafmedewerker / juriste (KR):	0,20 V.E.	0,20 V.E.
- administratieve ondersteuning (EVC):	0,50 V.E.	0,50 V.E.
Totaal :	**4,90 V.E.**	**4,00 V.E.**

Voor de berekening van het aandeel in de algemene kosten (huisvesting, automatisering, telefoon, kantoorbenodigdheden, enz.), exclusief verplaatsingskosten, wordt een forfaitair percentage van 30% op de personeelskosten gehanteerd. De kosten voor dienstverplaatsingen worden forfaitair geraamd. De werkingskosten 2027 worden begroot op :

	2027	2026	
- bruto-personeelskosten:	459.000,00 €	386.100,00 €	
- toeslag algemene kosten (30%):	137.700,00 €	115.830,00 €	
- verplaatsingskosten:	4.500,00 €	4.500,00 €	
Raming budget (1):	**601.200,00 €**	**506.430,00 €**	18,7%

Aan de raad van bestuur wordt voorgesteld de kosten om te slaan over de participerende besturen als volgt:

- een vast gedeelte, te weten 20% van de werkingskosten, gelijk verdeeld over alle deelnemende gemeenten;

- een proportioneel gedeelte, te weten 80% van de werkingskosten, volgens het totaal aantal panden op het grondgebied van de gemeente;

Aanpassing software i.f .v. digitale verzending (cfr. Raad van Bestuur 3/7/2026)

Voor de aanpassing van de software wordt een éénmalige kostprijs van 5.774,74 euro (incl. BTW) en een jaarlijkse onderhoudskost van 11.549,46 euro (incl. BTW) aangerekend aan de gemeenten.

Tabel 8 : Berekening van het aandeel in de werkingskosten van de dienstverlening "Leegstand en verwaarlozing" - begrotingsjaar 2027

(voorafgaand aan de verdeling van de Vlaamse subsidies)

Deelnemer	Begroting 2026					Begroting 2027					Evolutie begroting	
	Aantal panden op 1/1/2024 (1a)	Vaste kost (20%) (1b)	Variabele kost (80%) (1c)	Aankoop software [1] (1d)	Totaal begroting 2026 (1)=(1b+c+d)	Aantal panden op 1/1/2025 (2a)	Vaste kost (20%) (2b)	Variabele kost (80%) (2c)	Aankoop software [1] (2d)	Totaal begroting 2027 (2)=(2b+c+d)	Verschil 2026 -> 2027 (3a)	in % (3b)
Arendonk	5.751	5.330,84	15.642,61		20.973,45	5.690	6.328,42	18.228,01	911,80	25.468,23	4.494,78	21,4%
Baarle-Hertog	1.382	5.330,84	3.759,01		9.089,85	1.415	6.328,42	4.532,98	911,80	11.773,20	2.683,35	29,5%
Balen												
Beerse												
Dessel												
Geel	20.432	5.330,84	55.574,68		60.905,52	20.457	6.328,42	65.534,35	911,80	72.774,57	11.869,05	19,5%
Grobbendonk	5.163	5.330,84	14.043,27		19.374,11	5.179	6.328,42	16.591,01	911,80	23.831,23	4.457,12	23,0%
Heist-op-den-Berg												
Herentals	13.906	5.330,84	37.824,07		43.154,91	14.049	6.328,42	45.006,21	911,80	52.246,43	9.091,52	21,1%
Herenthout	4.268	5.330,84	11.608,88		16.939,72	4.303	6.328,42	13.784,73	911,80	21.024,95	4.085,23	24,1%
Herselt	6.351	5.330,84	17.274,60		22.605,44	6.405	6.328,42	20.518,53	911,80	27.758,75	5.153,31	22,8%
Hoogstraten	9.679	5.330,84	26.326,70		31.657,54	9.847	6.328,42	31.545,03	911,80	38.785,25	7.127,71	22,5%
Hulshout	4.782	5.330,84	13.006,95		18.337,79	4.822	6.328,42	15.447,36	911,80	22.687,58	4.349,79	23,7%
Kasterlee [2]									680,62	680,62	680,62	
Laakdal	7.588	5.330,84	20.639,22		25.970,06	7.693	6.328,42	24.644,66	911,80	31.884,88	5.914,82	22,8%
Lille [2]									680,62	680,62	680,62	
Meerhout												
Merksplas	3.548	5.330,84	9.650,50		14.981,34	3.593	6.328,42	11.510,24	911,80	18.750,46	3.769,12	25,2%
Mol	18.048	5.330,84	49.090,23		54.421,07	18.194	6.328,42	58.284,79	911,80	65.525,01	11.103,94	20,4%
Nijlen	10.529	5.330,84	28.638,69	2.500,00	36.469,53	10.635	6.328,42	34.069,40	911,80	41.309,62	4.840,09	
Olen	5.612	5.330,84	15.264,54		20.595,38	5.638	6.328,42	18.061,43	911,80	25.301,65	4.706,27	22,9%
Oud-Turnhout												
Ravels	6.839	5.330,84	18.601,96		23.932,80	6.837	6.328,42	21.902,44	911,80	29.142,66	5.209,86	21,8%
Retie	5.000	5.330,84	13.599,91		18.930,75	5.085	6.328,42	16.289,88	911,80	23.530,10	4.599,35	24,3%
Rijkevorsel	5.108	5.330,84	13.893,67		19.224,51	5.168	6.328,42	16.555,78	911,80	23.796,00	4.571,49	23,8%
Turnhout												
Vorselaar	3.616	5.330,84	9.835,45		15.166,29	3.629	6.328,42	11.625,56	911,80	18.865,78	3.699,49	24,4%
Vosselaar												
Westerlo	11.349	5.330,84	30.869,10		36.199,94	11.496	6.328,42	36.827,63	911,80	44.067,85	7.867,91	21,7%
Subtotalen:	**148.951**	**101.285,96**	**405.144,04**	**2.500,00**	**508.930,00**	**150.135**	**120.239,98**	**480.960,02**	**18.685,44**	**619.885,44**	**110.955,44**	**21,8%**

[1] Aanpassing software i.f.v. digitale verzending

[2] Kasterlee en Lille zijn vanaf 1/1/2026 geen deelnemer. Kosten aangaande overdracht data naar software uitgetreden deelnemers.

Afdeling 9: Opvraging werkingskosten conformiteitsonderzoeken - begroting 2027

Principe

Artikel 13. van de statuten van IOK:

13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden. Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten per deelnemer zijn opgenomen.

Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK.

Deze emanatie is gebaseerd op volgende decretale grondslag:

Vlaamse Codex Wonen

Artikel 3.3
De Vlaamse Regering bepaalt de criteria en de procedure om vast stellen of een woning voldoet aan de vereisten en normen, vastgesteld met toepassing van artikel 3.1, §1, §2 en §3, eerste en tweede lid. Ze kan ook de wijze bepalen waarop de mogelijkheid om eventuele tekortkomingen via renovatie-verbeterings- of aanpassings-werkzaamheden te verhelpen, beoordeeld wordt.

Artikel 3.6.

§1. De conformiteit van een woning die verhuurd wordt of te huur of ter beschikking gesteld wordt , of van een woning die behoort tot een specifieke categorie van woningen die de Vlaamse Regering nader kan bepalen, kan blijken uit het conformiteitsattest dat de burgemeester afgeeft op eigen initiatief of op verzoek. Het conformiteitsattest vermeldt de aanwezigheid van eventuele gebreken als vermeld in artikel 3.1, §1, derde lid, 1°, en de toegestane maximale woningbezetting volgens de normen die worden vastgesteld met toepassing van artikel 3.1, §1, vierde lid.

De Vlaamse Regering stelt het model en de regels voor de bekendmaking van het conformiteitsattest vast.

De burgemeester die bij de toepassing van de procedure, vermeld in artikel 3.12, vaststelt dat een woning conform is, levert ambtshalve een conformiteitsattest af aan de verhuurder en de houder van het zakelijk recht.

§2. In afwijking van paragraaf 1 geldt het proces-verbaal van uitvoering, vermeld in artikel 3.46, derde lid, als conformiteitsattest, op voorwaarde dat uit het proces-verbaal blijkt dat de woning opnieuw conform is.

In afwijking van paragraaf 1 geeft de gewestelijk ambtenaar, nadat de conformiteit van een woning is vastgesteld, een conformiteitsattest af aan de verhuurder of de houder van het zakelijk recht, in een van de volgende gevallen:
1° voor een woning die voor verhuring aangeboden wordt aan een woonmaatschappij;

2° na een conformiteitsonderzoek voor de tegemoetkoming in de huurprijs, vermeld in artikel 5.73 en 5.74, dat verloopt conform de procedure, vermeld in artikel 3.3;

3° na een besluit bij de behandeling van een beroep, vermeld in artikel 3.14 en 3.15;

4° na een conformiteitsonderzoek, uitgevoerd op eigen initiatief.
In afwijking van paragraaf 1 kan de wooninspecteur, naar aanleiding van een vraag tot hercontrole als vermeld in artikel 3.46, voor een conforme woning een conformiteitsattest afgeven, als het herstel dat met toepassing van artikel 3.43 is gevorderd voor meerdere woningen in een pand, nog niet volledig is uitgevoerd, op voorwaarde dat hij alle woningen waarvan het herstel is gevorderd onderzoekt en het niet-afgeven van het conformiteitsattest zou leiden tot het verschuldigd zijn van een nakende heffing of een ander ernstig nadeel zou berokkenen aan de aanvrager.

Na de melding, vermeld in artikel 3.37, kunnen de burgemeester of de gewestelijk ambtenaar geen conformiteitsattest afleveren zonder toestemming van de wooninspecteur. Dat kan evenmin na de opname van de herstelvordering, vermeld in artikel 3.43, op het register van herstelvorderingen, vermeld in artikel 3.44, §1, derde lid, zolang uit het proces-verbaal van uitvoering, vermeld in artikel 3.46, derde lid, niet blijkt dat de herstelmaatregel volledig is uitgevoerd.

§ 3. Als een bewoner van een kamer op het adres van het pand waarin de kamer zich bevindt, is ingeschreven in de bevolkingsregisters of het wachtregister, vermeld in artikel 1, § 1, eerste lid, 1° en 2°, van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, en er een aanmaning, een proces-verbaal of een verslag van vaststelling voorligt waaruit blijkt dat voor die kamer niet voldaan is aan de verplichting van artikel 4.2.1, 6° of 7°, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, wordt de afgifte van een conformiteitsattest als vermeld in paragraaf 1 en 2 geweigerd.

Het eerste lid is niet van toepassing op kamers die uiterlijk op 31 december 2021 in de inventaris zijn opgenomen.

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Art. 1.2, eerste lid, 49°

49° gemeentelijke woningcontroleur: een woningcontroleur die conformiteitsonderzoeken uitvoert in opdracht van een gemeente of een intergemeentelijk samenwerkingsverband;

Art. 3.4, §1

Om vast te stellen of een woning voldoet aan de vereisten en normen vastgesteld met toepassing van artikel 3.1, § 1, § 2 en § 3, eerste en tweede lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, voert een woningcontroleur een conformiteitsonderzoek uit. De gewestelijke ambtenaar en de personeelsleden van het agentschap die bij besluit aangewezen zijn als wooninspecteur of als agent van gerechtelijke politie voor de handhaving van boek 3, deel 9, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, kunnen ook een conformiteitsonderzoek uitvoeren.

Art. 3.26

Het agentschap beheert in VLOK de inventaris, die bestaat uit twee lijsten met adresgegevens van woningen en eventueel aanvullende informatie ter identificatie van de woningen.

De ambtenaren die het hoofd van het agentschap aanwijst, oefenen de bevoegdheden die verbonden zijn aan het beheer van de inventaris uit op het grondgebied van alle gemeenten van het Vlaamse Gewest.

Het agentschap is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens die opgenomen zijn in VLOK.

In VLOK zijn de gegevens van de personen die betrokken zijn bij de instrumenten en procedures, vermeld in boek 3, deel 1 tot en met 8, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, alleen toegankelijk voor personeelsleden van het agentschap en van de Vlaamse steden en gemeenten en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, voor de uitoefening van de hen opgedragen taken. Die gegevens kunnen met het oog op de toepassing van titel 2, hoofdstuk 5, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, aan het agentschap Vlaamse Belastingdienst, opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het agentschap Vlaamse Belastingsdienst, meegedeeld worden.

Art. 3.48

Een natuurlijke persoon die beschikt over een beroepskwalificatie woningcontroleur, wordt van rechtswege en voor onbepaalde termijn erkend als woningcontroleur en is gemachtigd om conformiteitsonderzoeken als vermeld in artikel 3.4, uit te voeren zodra hij in VLOK geregistreerd is en als hij aan een van de volgende voorwaarden voldoet:

1° als woningcontroleur tewerkgesteld zijn door het agentschap, een Vlaamse gemeente of een intergemeentelijk samenwerkingsverband om conformiteitsonderzoeken uit te voeren in opdracht van die werkgever of in opdracht van een gemeente die behoort tot hetzelfde intergemeentelijke samenwerkingsverband als de gemeente die de woningcontroleur tewerkstelt;

…

De machtiging, vermeld in het eerste lid, is beperkt tot de uitvoering van conformiteitsonderzoeken in het kader van procedures die behoren tot de bevoegdheid van de overheid die de opdracht geeft.

Met behoud van de toepassing van artikel 1.8, §2, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zijn de woningcontroleurs, vermeld in het eerste lid, 1°, de agenten van de gerechtelijke politie die de Vlaamse Regering heeft aangewezen voor de handhaving van boek 3, deel 9, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en de gewestelijk ambtenaar van rechtswege toezichthouder als vermeld in artikel 9, §1, van het kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving van 22 maart 2019. De woningcontroleurs, vermeld in het eerste lid, 1°, en de gewestelijk ambtenaren kunnen in het kader van de voormelde bevoegdheid geen proces-verbaal of verslag van vaststelling opstellen.

Afdeling 9 : Opvraging werkingskosten conformiteitsonderzoeken - begroting 2027

Voorstel opvraging

In het licht van het werkvolume, de taakverdeling en opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen het kostendelend verlengstuk IOK beslist de raad van bestuur om de werkingskosten voor het jaar 2027 te begroten op basis van volgende personeelsbezetting:

	2027	**2026**
- deskundige woningkwaliteit (TR):	0,5 V.E.	0,5 V.E.
- deskundige woningkwaliteit (WV):	0,5 V.E.	0,5 V.E.
- deskundige woningkwaliteit (CM):	0,4 V.E.	0,4 V.E.
Totaal :	1,4 V.E.	1,4 V.E.

Voor de berekening van het aandeel in de algemene kosten (huisvesting, automatisering, telefoon, kantoorbenodigdheden, enz.), exclusief verplaatsingskosten, wordt een forfaitair percentage van 30% op de personeelskosten gehanteerd. De kosten voor dienstverplaatsingen worden forfaitair geraamd. De werkingskosten 2027 worden begroot op:

	2027	**2026**	
- bruto-personeelskosten:	126.400,00 €	121.500,00 €	
- toeslag algemene kosten (30%):	37.920,00 €	36.450,00 €	
- verplaatsingskosten:	3.600,00 €	3.500,00 €	
Raming budget (1):	**167.920,00 €**	**161.450,00 €**	*4,0%*

Om tot een kostprijs per gemeente te komen, wordt voor elke gemeente een vaste werkingskost aangerekend (voor alle gemeenten samen bedraagt dit 20 % van de totale prijs). De overige 80 % wordt verdeeld volgens het aantal woningen in de gemeente.

Tabel 9 : Verdeling werkingskosten 'conformiteitsonderzoeken' - begrotingsjaar 2027

(voorafgaand aan de verdeling van de Vlaamse subsidies)

Deelnemer	Verdeling werkingskosten 2026				Verdeling werkingskosten 2027				Evolutie	
	Totaal aantal woningen per 1 januari 2024 (1a)	Vaste kost (20%) (1b)	Variabele kost (80%) (1c)	Kostenaandeel 2026 (1e)=(1b+c)	Totaal aantal woningen per 1 januari 2025 (2a)	Vaste kost (20%) (2b)	Variabele kost (80%) (2c)	**Kostenaandeel 2027 (2e)=(2b+c)**	Verschil 2026->2027 (3a)	in % (3b)
Arendonk	5.665	1.403,91	3.945,02	5.348,93	5.608	1.460,17	4.025,91	**5.486,08**	137,15	2,6%
Baarle-Hertog	1.327	1.403,91	924,10	2.328,01	1.362	1.460,17	977,76	**2.437,93**	109,92	4,7%
Balen	10.108	1.403,91	7.039,06	8.442,97	10.289	1.460,17	7.386,34	**8.846,51**	403,54	4,8%
Beerse										
Dessel	4.160	1.403,91	2.896,96	4.300,87	4.265	1.460,17	3.061,79	**4.521,96**	221,09	5,1%
Geel	20.085	1.403,91	13.986,90	15.390,81	20.114	1.460,17	14.439,57	**15.899,74**	508,93	3,3%
Grobbendonk	5.094	1.403,91	3.547,39	4.951,30	5.109	1.460,17	3.667,68	**5.127,85**	176,55	3,6%
Heist-op-den-Berg	20.353	1.403,91	14.173,53	15.577,44	20.472	1.460,17	14.696,58	**16.156,75**	579,31	3,7%
Herentals	13.575	1.403,91	9.453,43	10.857,34	13.721	1.460,17	9.850,12	**11.310,29**	452,95	4,2%
Herenthout	4.193	1.403,91	2.919,94	4.323,85	4.227	1.460,17	3.034,51	**4.494,68**	170,83	4,0%
Herselt	6.235	1.403,91	4.341,96	5.745,87	6.289	1.460,17	4.514,79	**5.974,96**	229,09	4,0%
Hoogstraten	9.522	1.403,91	6.630,98	8.034,89	9.694	1.460,17	6.959,19	**8.419,36**	384,47	4,8%
Hulshout	4.700	1.403,91	3.273,01	4.676,92	4.739	1.460,17	3.402,07	**4.862,24**	185,32	4,0%
Kasterlee										
Laakdal	7.456	1.403,91	5.192,25	6.596,16	7.560	1.460,17	5.427,22	**6.887,39**	291,23	4,4%
Lille										
Meerhout	4.540	1.403,91	3.161,59	4.565,50	4.570	1.460,17	3.280,74	**4.740,91**	175,41	3,8%
Merksplas	3.507	1.403,91	2.442,22	3.846,13	3.553	1.460,17	2.550,65	**4.010,82**	164,69	4,3%
Mol	17.685	1.403,91	12.315,58	13.719,49	17.838	1.460,17	12.805,66	**14.265,83**	546,34	4,0%
Nijlen	10.379	1.403,91	7.227,78	8.631,69	10.488	1.460,17	7.529,20	**8.989,37**	357,68	4,1%
Olen	5.515	1.403,91	3.840,57	5.244,48	5.544	1.460,17	3.979,96	**5.440,13**	195,65	3,7%
Oud-Turnhout										
Ravels	6.734	1.403,91	4.689,46	6.093,37	6.737	1.460,17	4.836,40	**6.296,57**	203,20	3,3%
Retie	4.922	1.403,91	3.427,61	4.831,52	5.006	1.460,17	3.593,74	**5.053,91**	222,39	4,6%
Rijkevorsel	5.036	1.403,91	3.507,00	4.910,91	5.101	1.460,17	3.661,94	**5.122,11**	211,20	4,3%
Turnhout										
Vorselaar	3.547	1.403,91	2.470,08	3.873,99	3.560	1.460,17	2.555,68	**4.015,85**	141,86	3,7%
Vosselaar										
Westerlo	11.134	1.403,91	7.753,65	9.157,56	11.281	1.460,17	8.098,59	**9.558,76**	401,20	4,4%
Totalen:	185.472	32.289,93	129.160,07	161.450,00	187.127	33.583,91	134.336,09	**167.920,00**	6.470,00	4,0%

Afdeling 10: Opvraging werkingskosten verplichte conformiteitsonderzoeken – begroting 2027

Principe

Artikel 13. van de statuten van IOK:

13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden. Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten per deelnemer zijn opgenomen.

Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK.

Deze emanatie is gebaseerd op volgende decretale grondslag:

Vlaamse Codex Wonen

Artikel 3.2.

De gemeenteraad kan, bij verordening, na over de definitieve ontwerptekst een voorafgaand, niet-bindend advies te hebben ingewonnen bij de dienst die door de Vlaamse Regering belast is met het woonbeleid:

1° het conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.6, verplicht stellen en bepalen dat zolang niet aan die verplichting is voldaan, een jaarlijks terugkerende verplichting wordt opgelegd om dat attest aan te vragen;

2° strengere veiligheids- en kwaliteitsnormen voor kamers opleggen dan vastgesteld door de Vlaamse Regering met toepassing van artikel 3.1, §2;

3° het verhuren of ter beschikking of te huur stellen van kamers aan een voorafgaande vergunning onderwerpen met het oog op de naleving van de normen, vermeld in punt 2°;

4° opleggen dat kamers in hetzelfde gebouw verhuurd, ter beschikking gesteld of te huur gesteld worden voor de huisvesting van hetzij studenten, hetzij niet-studenten. De gemeenteraad kan eveneens opleggen dat kamers in hetzelfde gebouw exclusief verhuurd, ter beschikking gesteld of te huur gesteld mogen worden voor de huisvesting van arbeidskrachten;

5° bepalen dat er een voorafgaande vergunning afgeleverd kan worden voor het verhuren, ter beschikking stellen of te huur stellen van een kamerwoning voor de huisvesting van arbeidskrachten waardoor de specifieke vereisten en normen voor kamers voor arbeidskrachten gelden, zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering met toepassing van artikel 3.1, §3.

De gemeenteraad kan een verordening als vermeld in het eerste lid wijzigen of herzien nadat hij een advies heeft ingewonnen als vermeld in het eerste lid. Als de verordening opgeheven wordt, brengt de gemeente de dienst, vermeld in het eerste lid, daarvan op de hoogte.

De gemeente mag voorbijgaan aan de adviesverplichting, vermeld in het eerste en tweede lid, als de dienst, vermeld in het eerste lid, het gevraagde advies niet verstrekt binnen zestig dagen na ontvangst van de adviesvraag.

De Vlaamse Regering kan nadere regels bepalen voor de gemeentelijke verordeningen, vermeld in het eerste lid, voor de adviesverplichting, vermeld in het eerste en tweede lid, en voor het voorbijgaan aan de adviesverplichting, vermeld in het derde lid.

Een vergunning voor de huisvesting van arbeidskrachten als vermeld in het eerste lid, 5°, voldoet aan de volgende voorwaarden:

1° ze kan pas worden afgeleverd als voor alle kamers in de kamerwoning een conformiteitsattest werd afgegeven dat maximaal één jaar oud is;

2° ze is maximaal vijf jaar geldig;

3° ze kan vernieuwd worden als voldaan is aan de voorwaarden voor het verkrijgen van de vergunning.

In dit artikel wordt verstaan onder kamerwoning: elk gebouw of deel ervan dat bestaat uit een of meer kamers en gemeenschappelijke ruimten.

Artikel 3.3

De Vlaamse Regering bepaalt de criteria en de procedure om vast stellen of een woning voldoet aan de vereisten en normen, vastgesteld met toepassing van artikel 3.1, §1, §2 en §3, eerste en tweede lid. Ze kan ook de wijze bepalen waarop de mogelijkheid om eventuele tekortkomingen via renovatie-, verbeterings- of aanpassings-werkzaamheden te verhelpen, beoordeeld wordt.

Artikel 3.6.

§1. De conformiteit van een woning die verhuurd wordt of te huur of ter beschikking gesteld wordt , of van een woning die behoort tot een specifieke categorie van woningen die de Vlaamse Regering nader kan bepalen, kan blijken uit het conformiteitsattest dat de burgemeester afgeeft op eigen initiatief of op verzoek. Het conformiteitsattest vermeldt de aanwezigheid van eventuele gebreken als vermeld in artikel 3.1, §1, derde lid, 1°, en de toegestane maximale woningbezetting volgens de normen die worden vastgesteld met toepassing van artikel 3.1, §1, vierde lid.

De Vlaamse Regering stelt het model en de regels voor de bekendmaking van het conformiteitsattest vast.

De burgemeester die bij de toepassing van de procedure, vermeld in artikel 3.12, vaststelt dat een woning conform is, levert ambtshalve een conformiteitsattest af aan de verhuurder en de houder van het zakelijk recht.

§2. In afwijking van paragraaf 1 geldt het proces-verbaal van uitvoering, vermeld in artikel 3.46, derde lid, als conformiteitsattest, op voorwaarde dat uit het proces-verbaal blijkt dat de woning opnieuw conform is.

In afwijking van paragraaf 1 geeft de gewestelijk ambtenaar, nadat de conformiteit van een woning is vastgesteld, een conformiteitsattest af aan de verhuurder of de houder van het zakelijk recht, in een van de volgende gevallen:

1° voor een woning die voor verhuring aangeboden wordt aan een woonmaatschappij;

2° na een conformiteitsonderzoek voor de tegemoetkoming in de huurprijs, vermeld in artikel 5.73 en 5.74, dat verloopt conform de procedure, vermeld in artikel 3.3;

3° na een besluit bij de behandeling van een beroep, vermeld in artikel 3.14 en 3.15;

4° na een conformiteitsonderzoek, uitgevoerd op eigen initiatief.

In afwijking van paragraaf 1 kan de wooninspecteur, naar aanleiding van een vraag tot hercontrole als vermeld in artikel 3.46, voor een conforme woning een conformiteitsattest afgeven, als het herstel dat met toepassing van artikel 3.43 is gevorderd voor meerdere woningen in een pand, nog niet volledig is uitgevoerd, op voorwaarde dat hij alle woningen waarvan het herstel is gevorderd onderzoekt en het niet-afgeven van het conformiteitsattest zou leiden tot het verschuldigd zijn van een nakende heffing of een ander ernstig nadeel zou berokkenen aan de aanvrager.

Na de melding, vermeld in artikel 3.37, kunnen de burgemeester of de gewestelijk ambtenaar geen conformiteitsattest afleveren zonder toestemming van de wooninspecteur. Dat kan evenmin na de opname van de herstelvordering, vermeld in artikel 3.43, op het register van herstelvorderingen, vermeld in artikel 3.44, §1, derde lid, zolang uit het proces-verbaal van uitvoering, vermeld in artikel 3.46, derde lid, niet blijkt dat de herstelmaatregel volledig is uitgevoerd.

§ 3. Als een bewoner van een kamer op het adres van het pand waarin de kamer zich bevindt, is ingeschreven in de bevolkingsregisters of het wachtregister, vermeld in artikel 1, § 1, eerste lid, 1° en 2°, van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, en er een aanmaning, een proces-verbaal of een verslag van vaststelling voorligt waaruit blijkt dat voor die kamer niet voldaan is aan de verplichting van artikel 4.2.1, 6° of 7°, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, wordt de afgifte van een conformiteitsattest als vermeld in paragraaf 1 en 2 geweigerd.

Het eerste lid is niet van toepassing op kamers die uiterlijk op 31 december 2021 in de inventaris zijn opgenomen.

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Art. 1.2, eerste lid, 49°

49° gemeentelijke woningcontroleur: een woningcontroleur die conformiteitsonderzoeken uitvoert in opdracht van een gemeente of een intergemeentelijk samenwerkingsverband;

Art. 3.4, §1

Om vast te stellen of een woning voldoet aan de vereisten en normen vastgesteld met toepassing van artikel 3.1, § 1, § 2 en § 3, eerste en tweede lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, voert een woningcontroleur een conformiteitsonderzoek uit. De gewestelijke ambtenaar en de personeelsleden van het agentschap die bij besluit aangewezen zijn als wooninspecteur of als agent van gerechtelijke politie voor de handhaving van boek 3, deel 9, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, kunnen ook een conformiteitsonderzoek uitvoeren.

Art. 3.26

Het agentschap beheert in VLOK de inventaris, die bestaat uit twee lijsten met adresgegevens van woningen en eventueel aanvullende informatie ter identificatie van de woningen.

De ambtenaren die het hoofd van het agentschap aanwijst, oefenen de bevoegdheden die verbonden zijn aan het beheer van de inventaris uit op het grondgebied van alle gemeenten van het Vlaamse Gewest.

Het agentschap is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens die opgenomen zijn in VLOK.

In VLOK zijn de gegevens van de personen die betrokken zijn bij de instrumenten en procedures, vermeld in boek 3, deel 1 tot en met 8, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, alleen toegankelijk voor personeelsleden van het agentschap en van de Vlaamse steden en gemeenten en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, voor de uitoefening van de hen opgedragen taken. Die gegevens kunnen met het oog op de toepassing van titel 2, hoofdstuk 5, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, aan het agentschap Vlaamse Belastingdienst, opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het agentschap Vlaamse Belastingsdienst, meegedeeld worden.

Art. 3.48

Een natuurlijke persoon die beschikt over een beroepskwalificatie woningcontroleur, wordt van rechtswege en voor onbepaalde termijn erkend als woningcontroleur en is gemachtigd om conformiteitsonderzoeken als vermeld in artikel 3.4, uit te voeren zodra hij in VLOK geregistreerd is en als hij aan een van de volgende voorwaarden voldoet:
1° als woningcontroleur tewerkgesteld zijn door het agentschap, een Vlaamse gemeente of een intergemeentelijk samenwerkingsverband om conformiteitsonderzoeken uit te voeren in opdracht van die werkgever of in opdracht van een gemeente die behoort tot hetzelfde intergemeentelijke samenwerkingsverband als de gemeente die de woningcontroleur tewerkstelt;
…

De machtiging, vermeld in het eerste lid, is beperkt tot de uitvoering van conformiteitsonderzoeken in het kader van procedures die behoren tot de bevoegdheid van de overheid die de opdracht geeft.

Met behoud van de toepassing van artikel 1.8, §2, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, zijn de woningcontroleurs, vermeld in het eerste lid, 1°, de agenten van de gerechtelijke politie die de Vlaamse Regering heeft aangewezen voor de handhaving van boek 3, deel 9, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en de gewestelijk ambtenaar van rechtswege toezichthouder als vermeld in artikel 9, §1, van het kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving van 22 maart 2019. De woningcontroleurs, vermeld in het eerste lid, 1°, en de gewestelijk ambtenaren kunnen in het kader van de voormelde bevoegdheid geen proces-verbaal of verslag van vaststelling opstellen.

Afdeling 10 : Opvraging werkingskosten verplichte conformiteitsattesten - begroting 2027

Voorstel opvraging

In het licht van het werkvolume, de taakverdeling en opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen het kostendelend verlengstuk IOK beslist de raad van bestuur om de werkingskosten voor het jaar 2027 te begroten op basis van volgende personeelsbezetting:

	2027	**2026**
- deskundige woningkwaliteit (SR):	0,0 V.E.	0,8 V.E.
- deskundige woningkwaliteit (LDC):	1,0 V.E.	1,0 V.E.
- deskundige woningkwaliteit (MD):	1,0 V.E.	V.E.
Totaal :	**2,0 V.E.**	**1,8 V.E.**

Voor de berekening van het aandeel in de algemene kosten (huisvesting, automatisering, telefoon, kantoorbenodigdheden, enz.), exclusief verplaatsingskosten, wordt een forfaitair percentage van 30% op de personeelskosten gehanteerd. De kosten voor dienstverplaatsingen worden forfaitair geraamd. De werkingskosten 2027 worden begroot op:

	2027	**2026**	
- bruto-personeelskosten:	157.000,00 €	136.000,00 €	
- toeslag algemene kosten (30%):	47.100,00 €	40.800,00 €	
- verplaatsingskosten:	6.000,00 €	8.000,00 €	
Raming budget (1):	**210.100,00 €**	**184.800,00 €**	*13,69%*

Om tot een kostprijs per gemeente te komen, wordt voor elke gemeente een vaste werkingskost aangerekend (voor alle gemeenten samen bedraagt dit 20 % van de totale prijs). De overige 80 % wordt verdeeld volgens het aantal woningen in de gemeente.

Afdeling 10 : Opvraging werkingskosten verplichte conformiteitsattesten - begroting 2027

Raming te ontvangen subsidies voor 2026 [1]:	**22.275,00**
Raming te ontvangen subsidies voor 2027 [1]:	**22.609,13**

Deelnemer	Verdeling werkingskosten 2026						Verdeling werkingskosten 2027						Evolutie begroting	
	Totaal aantal woningen per 1 januari 2024 (1a)	Vaste kost (20%) (1b)	Variabele kost (80%) (1c)	Kostenaandeel 2026 (1e)=(1b+c)	Verdeling subsidies 2026	Totaal 2026	Totaal aantal woningen per 1 januari 2025 (2a)	Vaste kost (20%) (2b)	Variabele kost (80%) (2c)	**Kostenaandeel 2027 (2e)=(2b+c)**	Verdeling subsidies 2027	**Totaal 2027**	Verschil 2026 -> 2027 (3a)	in % (3b)
Arendonk	5.665	3.696,00	11.214,10	14.910,10	-1.797,20	13.112,90	5.608	3.820,00	11.935,48	**15.755,48**	-1.695,47	**14.060,01**	947,11	7,2%
Baarle-Hertog														
Balen														
Beerse														
Dessel	4.160	3.696,00	8.234,89	11.930,89	-1.438,10	10.492,79	4.265	3.820,00	9.077,18	**12.897,18**	-1.387,88	**11.509,30**	1.016,51	9,7%
Geel														
Grobbendonk														
Heist-op-den-Berg														
Herentals														
Herenthout														
Herselt														
Hoogstraten	9.522	3.696,00	18.849,18	22.545,18	-2.717,50	19.827,68	9.694	3.820,00	20.631,70	**24.451,70**	-2.631,28	**21.820,42**	1.992,74	10,1%
Hulshout														
Kasterlee														
Laakdal	7.456	3.696,00	14.759,45	18.455,45	-2.224,54	16.230,91	7.560	3.820,00	16.089,91	**19.909,91**	-2.142,53	**17.767,38**	1.536,47	9,5%
Lille														
Meerhout	4.540	3.696,00	8.987,11	12.683,11	-1.528,77	11.154,34	4.570	3.820,00	9.726,31	**13.546,31**	-1.457,74	**12.088,57**	934,23	8,4%
Merksplas	3.507	3.696,00	6.942,25	10.638,25	-1.282,29	9.355,96	3.553	3.820,00	7.561,83	**11.381,83**	-1.224,81	**10.157,02**	801,06	8,6%
Mol	17.685	3.696,00	35.008,17	38.704,17	-4.665,23	34.038,94	17.838	3.820,00	37.964,53	**41.784,53**	-4.496,49	**37.288,04**	3.249,10	9,5%
Nijlen	10.379	3.696,00	20.545,65	24.241,65	-2.921,98	21.319,67	10.488	3.820,00	22.321,56	**26.141,56**	-2.813,13	**23.328,43**	2.008,76	9,4%
Olen														
Oud-Turnhout														
Ravels	6.734	3.696,00	13.330,23	17.026,23	-2.052,27	14.973,96	6.737	3.820,00	14.338,33	**18.158,33**	-1.954,04	**16.204,29**	1.230,33	8,2%
Retie														
Rijkevorsel	5.036	3.696,00	9.968,97	13.664,97	-1.647,12	12.017,85	5.101	3.820,00	10.856,43	**14.676,43**	-1.579,35	**13.097,08**	1.079,23	9,0%
Turnhout														
Vorselaar							3.560	3.820,00	7.576,74	**11.396,74**	-1.226,41	**10.170,33**	10.170,33	
Vosselaar														
Westerlo														
Totalen:	74.684	36.960,00	147.840,00	184.800,00	-22.275,00	162.525,00	78.974	42.020,00	168.080,00	**210.100,00**	-22.609,13	**187.490,87**	24.965,87	15,4%

[1] Er wordt geen afzonderlijk subsidiebedrag meer voorzien. 13,5% van het algemene subsidiebedrag voor wonen wordt toegewezen naar de dienstverlening "verplichte conformiteit".

Afdeling 11: Opvraging werkingskosten Kempense verhuurpromotor - begroting 2027

Voorstel opvraging

In het licht van het werkvolume, de taakverdeling en opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen het kostendelend verlengstuk IOK beslist de raad van bestuur om de werkingskosten voor het jaar 2027 te begroten op basis van volgende personeelsbezetting:

	2027	**2026**
- deskundige woningkwaliteit (vacature):	0,6 V.E.	
Totaal :	0,6 V.E.	

Voor de berekening van het aandeel in de algemene kosten (huisvesting, automatisering, telefoon, kantoorbenodigdheden, enz.), exclusief verplaatsingskosten, wordt een forfaitair percentage van 30% op de personeelskosten gehanteerd. De kosten voor dienstverplaatsingen worden forfaitair geraamd. De werkingskosten 2027 worden begroot op:

	2027	**2026**
- bruto-personeelskosten:	44.300,00 €	
- toeslag algemene kosten (30%):	13.290,00 €	
- verplaatsingskosten:	1.000,00 €	
Raming budget (1):	**58.590,00 €**	

Om tot een kostprijs per gemeente te komen, wordt voor elke gemeente een vaste werkingskost aangerekend (voor alle gemeenten samen bedraagt dit 20 % van de totale prijs). De overige 80 % wordt verdeeld volgens het aantal woningen in de gemeente.

Tabel 11 : Verdeling werkingskosten 'Kempense verhuurpromotor' - begrotingsjaar 2027

Deelnemer	Verdeling werkingskosten 2027			
	Totaal aantal woningen per 1 januari 2026 (2a)	Vaste kost (20%) (2b)	Variabele kost (80%) (2c)	**Kostenaandeel 2027 (2e)=(2b+c)**
Arendonk				
Baarle-Hertog	1.362	732,38	599,13	**1.331,51**
Balen	10.289	732,38	4.526,02	**5.258,40**
Beerse				
Dessel	4.265	732,38	1.876,13	**2.608,51**
Geel				
Grobbendonk	5.109	732,38	2.247,40	**2.979,78**
Heist-op-den-Berg				
Herentals				
Herenthout				
Herselt	6.289	732,38	2.766,47	**3.498,85**
Hoogstraten				
Hulshout	4.739	732,38	2.084,64	**2.817,02**
Kasterlee				
Laakdal	7.560	732,38	3.325,57	**4.057,95**
Lille				
Meerhout	4.570	732,38	2.010,30	**2.742,68**
Merksplas	3.553	732,38	1.562,93	**2.295,31**
Mol	17.838	732,38	7.846,75	**8.579,13**
Nijlen	10.488	732,38	4.613,56	**5.345,94**
Olen	5.544	732,38	2.438,75	**3.171,13**
Oud-Turnhout				
Ravels				
Retie	5.006	732,38	2.202,09	**2.934,47**
Rijkevorsel	5.101	732,38	2.243,88	**2.976,26**
Turnhout				
Vorselaar	3.560	732,38	1.566,01	**2.298,39**
Vosselaar				
Westerlo	11.281	732,38	4.962,29	**5.694,67**
Totalen:	106.554	11.718,08	46.871,92	**58.590,00**

Afdeling 12: Opvraging werkingskosten GIS-coördinatie - begroting 2027

Principe

Artikel 13. van de statuten van IOK:

13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden. Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten per deelnemer zijn opgenomen.

Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK.

De emanatie is gebaseerd op volgende decretale grondslag die noopt tot de inzet en coördinatie van een geografisch informatiesysteem voor het uitvoeren van verschillende beheerstaken inzake geografische informatie:

– INSPIRE richtlijn van 15 mei 2007:

  De Europese kaderrichtlijn INSPIRE (Infrastructure for Spatial Information in the European Community) voorziet in de uitbouw van een grensoverschrijdende Europese geografische data-infrastructuur. Het is belangrijk dat de geografische informatie die noodzakelijk is voor het algemene belang, ter beschikking wordt gesteld aan, en vlot raadpleegbaar is voor alle bestuursniveaus: zowel binnen Vlaanderen en België als binnen de Europese Unie. Bovendien is een brede toegang tot die geografische gegevens voorzien voor de burger.

– Decreet betreffende Geografische Data-Infrastructuur Vlaanderen van 20 februari 2009:

  Er wordt een samenwerkingsverband GDI-Vlaanderen opgericht dat tot doel heeft de aanmaak, het beheer, de uitwisseling, het gebruik en het hergebruik van geografische gegevensbronnen en geografische diensten te optimaliseren. Het samenwerkingsverband GDI-Vlaanderen omvat alle Vlaamse instanties waaronder de gemeenten. De deelnemers aan GDI-Vlaanderen voegen de geografische gegevensbronnen, geografische diensten en metagegevens, die ze beheren, aan de GDI toe overeenkomstig de richtlijnen.

– Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), zoals gewijzigd, aangevuld met:

– Besluit van de Vlaamse Regering houdende bepaling van de nadere regels voor de opmaak, de actualisering en de financiering van het register van de onbebouwde percelen.

– Besluit van de Vlaamse Regering houdende bepaling van de nadere regels voor de opmaak en de actualisering van het plannenregister.

– Richtlijnen voor de digitale uitwisseling van stedenbouwkundige informatie.

– Decreet betreffende het Centraal Referentieadressenbestand (CRAB) van 8 mei 2009, zoals gewijzigd

– Decreet houdende het Grootschalig Referentie Bestand (GRB) van 16 april 2004, zoals gewijzigd

– Decreet betreffende het Grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009, zoals gewijzigd, Afdeling 2 Leegstandsregister

– Decreet houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest (GIPOD) van 4 april 2014, zoals gewijzigd en aangevuld met het Besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest

– Decreet houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten van 25 mei 2007, zoals gewijzigd

– Decreet houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten van 19 april 1995

– Decreet houdende de ontsluiting en de uitwisseling van informatie over ondergrondse kabels en leidingen (KLIP) van 14 maart 2008, zoals gewijzigd

Voorstel opvraging

In het licht van het werkvolume, de taakverdeling en opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen het kostendelend verlengstuk IOK beslist de raad van bestuur om de werkingskosten voor het jaar 2027 te begroten op basis van volgende personeelsbezetting:

	2027	**2026**
- adjunct-diensthoofd (RD)	0,0 V.E.	0,0 V.E.
- stafmedewerker/GIS-coördinator (SC)	0,4 V.E.	0,4 V.E.
- stafmedewerker/GIS-coördinator (JA)	0,6 V.E.	0,6 V.E.
- stafmedewerker/GIS-coördinator (JV)	0,7 V.E.	0,7 V.E.
- stafmedewerker/GIS-coördinator (RR)	0,4 V.E.	0,6 V.E.
- stafmedewerker/GIS-coördinator (KV)	0,4 V.E.	0,4 V.E.
Totaal :	**2,5 V.E.**	**2,7 V.E.**

Voor de berekening van het aandeel van deze dienstverlening in de algemene kosten (huisvesting, automatisering, telefoon, kantoorbenodigdheden, enz.), exclusief verplaatsingskosten, wordt voorgesteld een forfaitair percentage van 15% op de personeelskosten te hanteren. De verplaatsingskosten worden forfaitair geraamd. De werkingskosten voor 2027 worden begroot op :

	2027	**2026**	*Evolutie*
- bruto-personeelskosten:	266.000,00 €	279.000,00 €	
- toeslag algemene kosten (15%):	39.900,00 €	41.850,00 €	
- verplaatsingskosten:	8.500,00 €	8.500,00 €	
Totaal budget (1) :	**314.400,00 €**	**329.350,00 €**	***-4,5%***

De geraamde werkingskosten wordt verrekend over de deelnemende besturen op basis van de capaciteit (uitgedrukt in voltijds equivalent) die aan elke deelnemende gemeente ter beschikking wordt gesteld. De personeelskosten en verplaatsingskosten worden gesolidariseerd in de pool van GIS-coördinatoren.

Tabel 12 : Opvraging werkingskosten GIS-coördinatie - begrotingsjaar 2027

Deelnemer	Begroting 2026		Begroting 2027		Evolutie 2026 -> 2027	
	Aantal VTE (2a)	Totaal aandeel in de kosten (2b)	Aantal VTE (2a)	Totaal aandeel in de kosten (2b)	in € (3a)	in % (3b)
Baarle-Hertog	0,10	12.198,15	0,10	12.576,00	377,85	3,1%
Dessel	0,20	24.396,30	0,20	25.152,00	755,70	3,1%
Geel	0,60	73.188,89	0,60	75.456,00	2.267,11	3,1%
Hoogstraten *	0,20	24.396,30		0,00	-24.396,30	-100,0%
Kasterlee	0,40	48.792,59	0,40	50.304,00	1.511,41	3,1%
Laakdal	0,20	24.396,30	0,20	25.152,00	755,70	3,1%
Meerhout	0,20	24.396,30	0,20	25.152,00	755,70	3,1%
Merksplas	0,20	24.396,30	0,20	25.152,00	755,70	3,1%
Oud-Turnhout	0,20	24.396,30	0,20	25.152,00	755,70	3,1%
Rijkevorsel	0,10	12.198,15	0,10	12.576,00	377,85	3,1%
Turnhout	0,10	12.198,15	0,10	12.576,00	377,85	3,1%
Vosselaar	0,20	24.396,27	0,20	25.152,00	755,73	3,1%
Totalen:	2,70	329.350,00	2,50	314.400,00	-14.950,00	-4,5%

* treedt uit in 2027

Afdeling 13: Opvraging werkingskosten GIS-operator - begroting 2027

Principe

Artikel 13. van de statuten van IOK:

13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden. Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten per deelnemer zijn opgenomen.

Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK.

De emanatie is gebaseerd op volgende decretale grondslag:

– INSPIRE richtlijn van 15 mei 2007:

  De Europese kaderrichtlijn INSPIRE (Infrastructure for Spatial Information in the European Community) voorziet in de uitbouw van een grensoverschrijdende Europese geografische data-infrastructuur. Het is belangrijk dat de geografische informatie die noodzakelijk is voor het algemene belang, ter beschikking wordt gesteld aan, en vlot raadpleegbaar is voor alle bestuursniveaus: zowel binnen Vlaanderen en België als binnen de Europese Unie. Bovendien is een brede toegang tot die geografische gegevens voorzien voor de burger.

– Decreet betreffende Geografische Data-Infrastructuur Vlaanderen van 20 februari 2009:

  Er wordt een samenwerkingsverband GDI-Vlaanderen opgericht dat tot doel heeft de aanmaak, het beheer, de uitwisseling, het gebruik en het hergebruik van geografische gegevensbronnen en geografische diensten te optimaliseren. Het samenwerkingsverband GDI-Vlaanderen omvat alle Vlaamse instanties waaronder de gemeenten. De deelnemers aan GDI-Vlaanderen voegen de geografische gegevensbronnen, geografische diensten en metagegevens, die ze beheren, aan de GDI toe overeenkomstig de richtlijnen.

– Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), zoals gewijzigd, aangevuld met:

(*) onder voorbehoud van toetreding voor 2027

– Besluit van de Vlaamse Regering houdende bepaling van de nadere regels voor de opmaak en de actualisering van het plannenregister.

– Richtlijnen voor de digitale uitwisseling van stedenbouwkundige informatie.

– Decreet betreffende het Centraal Referentieadressenbestand (CRAB) van 8 mei 2009, zoals gewijzigd

– Decreet houdende het Grootschalig Referentie Bestand (GRB) van 16 april 2004, zoals gewijzigd

– Decreet betreffende het Grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009, zoals gewijzigd, Afdeling 2 Leegstandsregister

– Decreet houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest (GIPOD) van 4 april 2014, zoals gewijzigd en aangevuld met het Besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest

– Decreet houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten van 25 mei 2007, zoals gewijzigd

– Decreet houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten van 19 april 1995

– Decreet houdende de ontsluiting en de uitwisseling van informatie over ondergrondse kabels en leidingen (KLIP) van 14 maart 2008, zoals gewijzigd

Voorstel opvraging

In het licht van het werkvolume, de taakverdeling en opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen het kostendelend verlengstuk IOK beslist de raad van bestuur om de werkingskosten voor het jaar 2027 te begroten op basis van volgende personeelsbezetting:

	2027		**2026**	
- GIS operator (BR)	0,82	V.E.	0,82	V.E.
Totaal :	**0,82**	**V.E.**	**0,82**	**V.E.**

Voor de berekening van het aandeel van deze dienstverlening in de algemene kosten (huisvesting, automatisering, telefoon, kantoorbenodigdheden, enz.), exclusief verplaatsingskosten, wordt voorgesteld een forfaitair percentage van 15% op de personeelskosten te hanteren. De verplaatsingskosten worden forfaitair geraamd. De werkingskosten voor 2027 worden begroot op :

	2027	**2026**	
- bruto-personeelskosten:	56.100,00 €	54.000,00 €	
(*) onder voorbehoud van toetreding voor 2027	8.415,00 €	8.100,00 €	
- verplaatsingskosten:	3.700,00 €	3.500,00 €	
Totaal budget (1) :	**68.215,00 €**	**65.600,00 €**	4,0%

Tabel 13 : Opvraging werkingskosten GIS operator - begrotingsjaar 2027

Deelnemer	Begroting 2026		Begroting 2027		Evolutie 2026 -> 2027	
	Aantal VTE (2a)	Totaal aandeel in de kosten (2b)	Aantal VTE (2a)	**Totaal aandeel in de kosten (2b)**	in € (3a)	in % (3b)
Kasterlee	0,20	16.000,00	0,20	**16.637,80**	637,80	4,0%
Laakdal	0,20	16.000,00	0,20	**16.637,80**	637,80	4,0%
Lille	0,20	16.000,00	0,20	**16.637,80**	637,80	4,0%
Meerhout (*)	0,20	16.000,00	0,20	**16.637,80**	637,80	4,0%
Retie	0,02	1.600,00	0,02	**1.663,80**	63,80	4,0%
Totalen:	0,82	65.600,00	0,82	**68.215,00**	2.615,00	4,0%

(*) onder voorbehoud van toetreding voor 2027

Afdeling 14 : Slimme Regio - begroting 2027

Principe

Artikel 13. van de statuten van IOK:
"13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden. Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten per deelnemer zijn opgenomen."

Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK.

Voorstel opvraging

In het licht van het werkvolume, de taakverdeling en opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen het kostendelend verlengstuk IOK beslist de raad van bestuur om de werkingskosten voor het jaar 2027 te begroten op basis van volgende personeelsbezetting:

	2027	**2026**	
- stafmedewerker (NM)	1,0	1,0	V.E.
Totaal :	1,0	1,0	V.E.

Voor de berekening van het aandeel in de algemene kosten (huisvesting, automatisering, telefoon, kantoorbenodigdheden, enz.), exclusief verplaatsingskosten, wordt voorgesteld om een forfaitair percentage van 30% op de personeelskosten te hanteren. De kosten voor dienstverplaatsingen worden forfaitair geraamd. De werkingskosten 2027 worden begroot op :

	2027	**2026**	
- bruto-personeelskosten:	91.000,00 €	99.413,68 €	
- toeslag algemene kosten (30%):	27.300,00 €	29.824,10 €	
- verplaatsingskosten:	3.000,00 €	3.000,00 €	
Totaal budget:	**121.300,00 €**	**132.237,78 €**	-8,3%

Aan de raad van bestuur wordt voorgesteld de werkingskosten om te slaan over de deelnemers op basis van de volgende verdeelsleutel:

- een vast gedeelte, te weten 20% van de werkingskosten, gelijk verdeeld over alle deelnemers;
- een proportioneel gedeelte, te weten 80% van de werkingskosten, volgens het aantal personeelsleden uitgedrukt in vte.

Tabel 14 : Slimme Regio - begroting 2027

Deelnemer	Verdeling werkingskosten 2026				Verdeling werkingskosten 2027				Evolutie kostenaandeel	
	Bevolking per 1/1/2025 (1a)	Vaste kost (20%) (1b)	Variabele kost (80%) (1c)	Kostenaandeel 2026 (1d)=(1b)+(1c)	Bevolking per 1/1/2026 (*) (2a)	Vaste kost (20%) (2b)	Variabele kost (80%) (2c)	**Kostenaandeel 2027 (2d)=(2b)+(2c)**	Verschil 2026->2027 (4a)	in % (4b)
Arendonk	13.323	911,98 €	2.555,70 €	3.467,68 €	13.426	836,55 €	2.350,71 €	**3.187,26 €**	-280,42 €	-8,1%
Baarle-Hertog	3.083	911,98 €	591,40 €	1.503,38 €	3.103	836,55 €	543,29 €	**1.379,84 €**	-123,54 €	-8,2%
Balen	23.777	911,98 €	4.561,05 €	5.473,03 €	23.916	836,55 €	4.187,37 €	**5.023,92 €**	-449,11 €	-8,2%
Beerse	18.710	911,98 €	3.589,07 €	4.501,05 €	18.780	836,55 €	3.288,13 €	**4.124,68 €**	-376,37 €	-8,4%
Dessel	10.076	911,98 €	1.932,84 €	2.844,82 €	10.191	836,55 €	1.784,31 €	**2.620,86 €**	-223,96 €	-7,9%
Geel	42.427	911,98 €	8.138,61 €	9.050,59 €	42.650	836,55 €	7.467,44 €	**8.303,99 €**	-746,60 €	-8,2%
Grobbendonk	11.609	911,98 €	2.226,91 €	3.138,89 €	11.608	836,55 €	2.032,41 €	**2.868,96 €**	-269,93 €	-8,6%
Heist-op-den-Berg	44.723	911,98 €	8.579,04 €	9.491,02 €	44.991	836,55 €	7.877,32 €	**8.713,87 €**	-777,15 €	-8,2%
Herentals	29.001	911,98 €	5.563,15 €	6.475,13 €	29.163	836,55 €	5.106,05 €	**5.942,60 €**	-532,53 €	-8,2%
Herenthout	9.504	911,98 €	1.823,12 €	2.735,10 €	9.464	836,55 €	1.657,02 €	**2.493,57 €**	-241,53 €	-8,8%
Herselt	14.829	911,98 €	2.844,59 €	3.756,57 €	14.777	836,55 €	2.587,25 €	**3.423,80 €**	-332,77 €	-8,9%
Hoogstraten	22.403	911,98 €	4.297,48 €	5.209,46 €	22.525	836,55 €	3.943,83 €	**4.780,38 €**	-429,08 €	-8,2%
Hulshout	10.634	911,98 €	2.039,88 €	2.951,86 €	10.652	836,55 €	1.865,02 €	**2.701,57 €**	-250,29 €	-8,5%
Kasterlee	19.802	911,98 €	3.798,54 €	4.710,52 €	19.835	836,55 €	3.472,84 €	**4.309,39 €**	-401,13 €	-8,5%
Laakdal	16.935	911,98 €	3.248,58 €	4.160,56 €	17.032	836,55 €	2.982,08 €	**3.818,63 €**	-341,93 €	-8,2%
Lille	17.130	911,98 €	3.285,98 €	4.197,96 €	17.175	836,55 €	3.007,11 €	**3.843,66 €**	-354,30 €	-8,4%
Meerhout	10.377	911,98 €	1.990,58 €	2.902,56 €	10.365	836,55 €	1.814,77 €	**2.651,32 €**	-251,24 €	-8,7%
Merksplas	8.921	911,98 €	1.711,28 €	2.623,26 €	8.974	836,55 €	1.571,23 €	**2.407,78 €**	-215,48 €	-8,2%
Mol	38.701	911,98 €	7.423,87 €	8.335,85 €	38.793	836,55 €	6.792,13 €	**7.628,68 €**	-707,17 €	-8,5%
Nijlen	23.747	911,98 €	4.555,30 €	5.467,28 €	23.881	836,55 €	4.181,24 €	**5.017,79 €**	-449,49 €	-8,2%
Olen	12.915	911,98 €	2.477,44 €	3.389,42 €	12.945	836,55 €	2.266,50 €	**3.103,05 €**	-286,37 €	-8,4%
Oud-Turnhout	15.045	911,98 €	2.886,02 €	3.798,00 €	15.211	836,55 €	2.663,24 €	**3.499,79 €**	-298,21 €	-7,9%
Ravels	15.712	911,98 €	3.013,97 €	3.925,95 €	15.953	836,55 €	2.793,16 €	**3.629,71 €**	-296,24 €	-7,5%
Retie	11.995	911,98 €	2.300,96 €	3.212,94 €	12.076	836,55 €	2.114,35 €	**2.950,90 €**	-262,04 €	-8,2%
Rijkevorsel	12.560	911,98 €	2.409,34 €	3.321,32 €	12.552	836,55 €	2.197,69 €	**3.034,24 €**	-287,08 €	-8,6%
Turnhout	47.965	911,98 €	9.200,94 €	10.112,92 €	48.490	836,55 €	8.489,95 €	**9.326,50 €**	-786,42 €	-7,8%
Vorselaar	8.079	911,98 €	1.549,76 €	2.461,74 €	8.056	836,55 €	1.410,50 €	**2.247,05 €**	-214,69 €	-8,7%
Vosselaar	11.816	911,98 €	2.266,62 €	3.178,60 €	11.933	836,55 €	2.089,31 €	**2.925,86 €**	-252,74 €	-8,0%
Westerlo	25.691	911,98 €	4.928,34 €	5.840,32 €	25.723	836,55 €	4.503,80 €	**5.340,35 €**	-499,97 €	-8,6%
Totalen:	551.490	26.447,42 €	105.790,36 €	132.237,78 €	554.240	24.259,95 €	97.040,05 €	**121.300,00 €**	-10.937,78 €	-8,3%

(*) Bron: statbel.fgov.be - Publicatiedatum: 10 juni 2026

Afdeling 15 : Opvraging werkingskosten Intergemeentelijke Aankoopdienst (IAD) - begrotingsjaar 2027

Principe

Artikel 13. van de statuten van IOK:
"13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden. Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten per deelnemer zijn opgenomen."
Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.
Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK.

Voorstel opvraging

In het licht van het werkvolume, de taakverdeling en opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen het kostendelend verlengstuk IOK beslist de raad van bestuur om de werkingskosten voor het jaar 2027 te begroten op basis van volgende personeelsbezetting:

	2027	**2026**
- deskundige (MVDP)	0,90 V.E.	0,90 V.E.
- deskundige (AR)	0,40 V.E.	0,40 V.E.
- deskundige (LDB)	0,50 V.E.	0,50 V.E.
- juriste (AT)	0,20 V.E.	0,20 V.E.
- administratieve ondersteuning (HM)	0,40 V.E.	0,40 V.E.
Totaal :	2,40 V.E.	2,40 V.E.

Voor de berekening van het aandeel van deze dienstverlening in de algemene kosten (huisvesting, automatisering, telefoon, kantoorbenodigdheden, enz.), exclusief verplaatsingskosten, wordt voorgesteld een forfaitair percentage van 30% op de personeelskosten te hanteren. De kosten voor dienstverplaatsingen worden forfaitair geraamd. De werkingskosten voor 2027 worden begroot op :

	2027	**2026**	
- bruto-personeelskosten:	218.000,00 €	209.500,00 €	
- toeslag algemene kosten (30%):	65.400,00 €	62.850,00 €	
- verplaatsingskosten:	400,00 €	400,00 €	
Totaal budget:	**283.800,00 €**	**272.750,00 €**	**4,1%**

Aan de raad van bestuur wordt voorgesteld de kosten om te slaan over de deelnemers op basis van de volgende verdeelsleutel:

- de helft gelijk verdeeld over alle deelnemers als vaste kost per deelnemer
- de helft proportioneel verdeeld over de deelnemers als volgt:
  - gemeenten: 65,4%
  - hulpverleningzones: 12,9%
  - politiezones: 21,7%
- de variabele kosten worden over de deelnemende gemeenten omgeslagen als volgt:
  - 45% op basis van de bevolking van de gemeente
  - 5% op basis van de oppervlakte van de gemeente
- de variabele kosten worden over de deelnemende hulpverleningszones en politiezones omgeslagen:
  - 25% op basis van de bevolking binnen het werkingsgebied van de zone
  - 25% op basis van het personeelsbestand van de deelnemende zone

Aan de welzijnsverenigingen wordt 0,1 V.E. toegewezen:

	2027	2026
- bruto-personeelskosten:	11.000,00 €	11.000,00 €
- toeslag algemene kosten (30%):	3.300,00 €	3.300,00 €
- verplaatsingskosten:	0,00 €	0,00 €
Subtotaal:	14.300,00 €	14.300,00 €

Voor de welzijnsverenigingen wordt aan de raad van bestuur voorgesteld de kosten om te slaan over de deelnemers op basis van de volgende verdeelsleutel:

- 10% gelijk verdeeld over alle deelnemers als vaste kost per deelnemer
- de variabele kosten worden over de deelnemende welzijnsverenigingen verdeeld op basis van de exploitatie-ontvangsten

Indien IOK wordt geconfronteerd met te betalen externe kosten (bijvoorbeeld: aanstelling erkend consulent verzekeringen), dan zal de verschuldigde som naar evenredigheid verdeeld worden onder de deelnemende besturen.

In voorkomend geval zullen deze kosten opgenomen worden in de eindafrekening van het begrotingsjaar,

Ook indien IOK wordt geconfronteerd met te betalen ereloon en/of schadevergoeding en/of andere kosten naar aanleiding van een betwisting met betrekking tot een groepsaankoop, zal de verschuldigde som naar evenredigheid verdeeld worden onder de deelnemende gemeenten aan de betreffende groepsaankoop.
In geval van een geding duidt IOK een raadsman aan.

In voorkomend geval zullen ook deze kosten opgenomen worden in de eindafrekening van het begrotingsjaar.

Tabel 15.a : Verdeling werkingskosten Intergemeentelijke Aankoopdienst (IAD) - begrotingsjaar 2027

Deelnemer	Bevolking (*) per 1/1/2026 (1)	Oppervlakte in ha (2)	Vaste kost (50%) (3a)	Variabele kost Bevolking (45%) (3b)	Variabele kost Oppervlakte (5%) (3c)	Totale Variabele kost (3d)=(3b+3c)	**Begroting 2027 (3e)=(3a+3d)**	Begroting 2026 (4)	Evolutie 2026->2027 in € (5a)	Evolutie 2026->2027 in % (5b)
Arendonk	13.426	5.515,2008	3.368,75	1.921,31	327,10	2.248,41	**5.617,16**	5.381,84	235,32	4,4%
Baarle-Hertog	3.103	741,4242	3.368,75	444,05	43,97	488,02	**3.856,77**	3.698,01	158,76	4,3%
Balen	23.916	7.298,7728	3.368,75	3.422,47	432,88	3.855,35	**7.224,10**	6.925,10	299,00	4,3%
Beerse	18.780	3.735,9660	3.368,75	2.687,49	221,57	2.909,06	**6.277,81**	6.023,61	254,20	4,2%
Dessel	10.191	2.744,5976	3.368,75	1.458,37	162,78	1.621,15	**4.989,90**	4.776,42	213,48	4,5%
Geel	42.650	11.019,6401	3.368,75	6.103,38	653,56	6.756,94	**10.125,69**	9.708,95	416,74	4,3%
Grobbendonk	11.608	2.836,8620	3.368,75	1.661,15	168,25	1.829,40	**5.198,15**	4.993,10	205,05	4,1%
Heist-op-den-Berg	44.991	8.667,2458	3.368,75	6.438,38	514,04	6.952,42	**10.321,17**	9.891,81	429,36	4,3%
Herentals	29.163	4.794,7543	3.368,75	4.173,34	284,37	4.457,71	**7.826,46**	7.503,18	323,28	4,3%
Herenthout	9.464	2.360,7938	3.368,75	1.354,33	140,02	1.494,35	**4.863,10**	4.675,70	187,40	4,0%
Herselt	14.777	5.237,1898	3.368,75	2.114,64	310,61	2.425,25	**5.794,00**	5.573,72	220,28	4,0%
Hoogstraten	22.525	10.539,4838	3.368,75	3.223,41	625,08	3.848,49	**7.217,24**	6.919,92	297,32	4,3%
Hulshout	10.652	1.737,8706	3.368,75	1.524,34	103,07	1.627,41	**4.996,16**	4.796,12	200,04	4,2%
Kasterlee	19.835	7.226,9409	3.368,75	2.838,46	428,62	3.267,08	**6.635,83**	6.372,77	263,06	4,1%
Laakdal	17.032	4.242,6434	3.368,75	2.437,34	251,62	2.688,96	**6.057,71**	5.807,63	250,08	4,3%
Lille	17.175	5.961,9267	3.368,75	2.457,81	353,59	2.811,40	**6.180,15**	5.932,30	247,85	4,2%
Meerhout	10.365	3.653,9249	3.368,75	1.483,27	216,71	1.699,98	**5.068,73**	4.869,65	199,08	4,1%
Merksplas	8.974	4.460,5955	3.368,75	1.284,21	264,55	1.548,76	**4.917,51**	4.714,72	202,79	4,3%
Mol	38.793	11.454,6110	3.368,75	5.551,43	679,36	6.230,79	**9.599,54**	9.219,80	379,74	4,1%
Nijlen	23.881	3.919,5345	3.368,75	3.417,46	232,46	3.649,92	**7.018,67**	6.728,76	289,91	4,3%
Olen	12.945	2.312,3991	3.368,75	1.852,48	137,14	1.989,62	**5.358,37**	5.143,39	214,98	4,2%
Oud-Turnhout	15.211	3.916,9292	3.368,75	2.176,75	232,31	2.409,06	**5.777,81**	5.528,43	249,38	4,5%
Ravels	15.953	9.513,4302	3.368,75	2.282,93	564,23	2.847,16	**6.215,91**	5.938,73	277,18	4,7%
Retie	12.076	4.849,9550	3.368,75	1.728,12	287,64	2.015,76	**5.384,51**	5.160,84	223,67	4,3%
Rijkevorsel	12.552	4.683,7609	3.368,75	1.796,24	277,79	2.074,03	**5.442,78**	5.229,31	213,47	4,1%
Turnhout	48.490	5.671,1376	3.368,75	6.939,10	336,35	7.275,45	**10.644,20**	10.168,55	475,65	4,7%
Vorselaar	8.056	2.762,3456	3.368,75	1.152,84	163,83	1.316,67	**4.685,42**	4.502,00	183,42	4,1%
Vosselaar	11.933	1.183,2645	3.368,75	1.707,66	70,18	1.777,84	**5.146,59**	4.927,60	218,99	4,4%
Westerlo	25.723	5.546,8490	3.368,75	3.681,06	328,98	4.010,04	**7.378,79**	7.089,44	289,35	4,1%
Subtotaal (1): gemeenten	**554.240**	**148.590,0498**	**97.693,75**	**79.313,82**	**8.812,66**	**88.126,48**	**185.820,23**	**178.201,40**	**7.618,83**	**4,3%**

Deelnemer	Bevolking (*) per 1/1/2026	Personeel per 31/12/2025 in vte	Vaste kost (50%)	Variabele kost Bevolking (25%)	Variabele kost Personeel (25%)	Totale Variabele kost	**Begroting 2027**	Begroting 2026	Evolutie 2026->2027 in €	Evolutie 2026->2027 in %
HVZ Kempen	277.411	247,90	3.368,75	4.967,54	4.069,88	9.037,42	**12.406,17**	11.723,75	682,42	5,8%
HVZ Taxandria	207.957	281,50	3.368,75	3.723,84	4.621,50	8.345,34	**11.714,09**	11.407,53	306,56	2,7%
Subtotaal (2): hulpverleningszones	**485.368**	**529,40**	**6.737,50**	**8.691,38**	**8.691,38**	**17.382,76**	**24.120,26**	**23.131,28**	**988,98**	**4,3%**
PZ Regio Turnhout	134.527	350,00	3.368,75	3.472,57	4.052,21	7.524,78	**10.893,53**	10.429,85	463,68	4,4%
PZ Geel Laakdal Meerhout	70.047	164,00	3.368,75	1.808,14	1.898,75	3.706,89	**7.075,64**	6.681,16	394,48	5,9%
PZ Zuiderkempen	51.152	94,50	3.368,75	1.320,40	1.094,10	2.414,50	**5.783,25**	5.593,76	189,49	3,4%
PZ Noorderkempen	44.051	98,00	3.368,75	1.137,10	1.134,62	2.271,72	**5.640,47**	5.451,85	188,62	3,5%
PZ Heist-op-den-Berg	44.991	110,00	3.368,75	1.161,36	1.273,55	2.434,91	**5.803,66**	5.536,64	267,02	4,8%
PZ Neteland	71.236	144,50	3.368,75	1.838,83	1.672,98	3.511,81	**6.880,56**	6.702,36	178,20	2,7%
PZ Berlaar-Nijlen	36.032	52,80	3.368,75	930,10	611,30	1.541,40	**4.910,15**	4.781,91	128,24	2,7%
PZ Balen-Dessel-Mol	72.900	167,50	3.368,75	1.881,78	1.939,27	3.821,05	**7.189,80**	6.859,67	330,13	4,8%
PZ Kempen Noordoost	41.455	81,50	3.368,75	1.070,09	943,61	2.013,70	**5.382,45**	5.080,12	302,33	6,0%
Subtotaal (3): politiezones	**566.391**	**1.262,80**	**30.318,75**	**14.620,37**	**14.620,39**	**29.240,76**	**59.559,51**	**57.117,32**	**2.442,19**	**4,3%**
Totaal (1) + (2) + (3):			**134.750,00**	**102.625,57**	**32.124,43**	**134.750,00**	**269.500,00**	**258.450,00**	**11.050,00**	**4,3%**

(*) Bron: statbel.fgov.be - Publicatiedatum: 10 juni 2026

Tabel 15.b : Verdeling werkingskosten IAD over de welzijnsverenigingen (0,1 vte) - begrotingsjaar 2027

Deelnemer	Verdeling werkingskosten 2026				Verdeling werkingskosten 2027				Evolutie kostenaandeel	
	Exploitatie-ontvangsten 2024 (1a)	Vaste kost 10% (1c)	Variabele kost 90% (1d)	Kostenaandeel 2026 (1f)=(1c+1d)	Exploitatie-ontvangsten 2025 (2a)	Vaste kost 10% (2c)	Variabele kost 90% (2d)	**Kostenaandeel 2027 (2f)=(2c+2d)**	Verschil 2026->2027 (3a)	in % (3b)
WV De Zilveren Zwaan	10.830.605	238,33	2.335,56	2.573,89					-2.573,89	
WV Ter Nethe	4.594.777	238,33	990,84	1.229,17	4.583.221	286,00	1.241,49	**1.527,49**	298,32	24,3%
WV De Wijngaard	4.976.639	238,33	1.073,18	1.311,51	5.505.091	286,00	1.491,20	**1.777,20**	465,69	35,5%
WV Sint-Anna (*)	13.314.982	238,33	2.871,30	3.109,63	9.584.640	286,00	2.596,25	**2.882,25**	-227,38	-7,3%
WV Het eepos	6.396.294	238,33	1.379,33	1.617,66	6.967.405	286,00	1.887,30	**2.173,30**	555,64	34,3%
WV Orion	19.568.263	238,33	4.219,81	4.458,14	20.872.141	286,00	5.653,76	**5.939,76**	1.481,62	33,2%
Totalen:	59.681.560	1.429,98	12.870,02	14.300,00	47.512.498	1.430,00	12.870,00	**14.300,00**	0,00	0,0%

(*) wegens ontbreken van een jaarrekening voor werkingsjaar 2024 wordt het bedrag voor werkingsjaar 2025 (gecorrigeerd naar 2024) van het meerjarenplan genomen

Afdeling 16 : Opvraging werkingskosten Informatieveiligheid - begroting 2027

Principe

Artikel 13. van de statuten van IOK:
"13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden. Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten per deelnemer zijn opgenomen."

Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK.

Voorstel opvraging

In het licht van het werkvolume, de taakverdeling en opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen het kostendelend verlengstuk IOK beslist de raad van bestuur om de werkingskosten voor het jaar 2027 te begroten op basis van volgende personeelsbezetting:

	2027	**2026**	
- stafmedewerker (LP)	1,0	1,0	V.E.
Totaal :	1,0	1,0	V.E.

Het aandeel in de algemene kosten (huisvesting, automatisering, telefoon, kantoorbenodigdheden, enz.), exclusief verplaatsingskosten, is gebaseerd op de factuur die WZK aan IOK aanrekend voor de huisvesting van het personeelslid. De kosten voor dienstverplaatsingen worden forfaitair geraamd. De werkingskosten 2027 worden begroot op :

	2027	**2026**	
- bruto-personeelskosten:	128.000,00 €	123.000,00 €	
- toeslag algemene kosten (factuur WZK):	8.300,00 €	7.960,00 €	
- verplaatsingskosten:	2.000,00 €	2.000,00 €	
Totaal budget:	**138.300,00 €**	**132.960,00 €**	4,0%

Aan de raad van bestuur wordt voorgesteld de personeelskosten om te slaan over de deelnemers op basis van de volgende verdeelsleutel:

- een vast gedeelte, te weten 50% van de werkingskosten, gelijk verdeeld over alle deelnemers;
- een proportioneel gedeelte, te weten 50% van de werkingskosten, volgens het aantal personeelsleden uitgedrukt in vte.

Tabel 16 : Verdeling werkingskosten Informatieveiligheid - begroting 2027

Deelnemer	Verdeling werkingskosten 2026				Verdeling werkingskosten 2027				Evolutie werkvolume		Evolutie kostenaandeel	
	Personeel per 31/12/2024 in vte (*) (2a)	Variabele kost (50%) (2b)	Vaste kost (50%) (2c)	Kostenaandeel 2026 (2d)=(2b)+(2c)	Personeel per 31/12/2025 in vte (*) (2a)	Variabele kost (50%) (2b)	Vaste kost (50%) (2c)	**Kostenaandeel 2027 (2d)=(2b)+(2c)**	Verschil 2026->2027 (3a)	in % (3b)	Verschil 2026->2027 (4a)	in % (4b)
Hulpverleningszones:												
Kempen	247,90	10.771,15	7.386,67	18.157,82	281,50	11.494,38	7.683,33	**19.177,71**	33,60	13,6%	1.019,89	5,6%
Taxandria	307,40	13.356,34	7.386,67	20.743,01	312,00	12.739,72	7.683,33	**20.423,05**	4,60	1,5%	-319,96	-1,5%
Politiezones:												
Balen-Dessel-Mol	146,12	6.348,85	7.386,67	13.735,52	167,50	6.839,46	7.683,33	**14.522,79**	21,38	14,6%	787,27	5,7%
Geel-Laakdal-Meerhout	137,43	5.971,27	7.386,67	13.357,94	164,00	6.696,55	7.683,33	**14.379,88**	26,57	19,3%	1.021,94	7,7%
Kempen Noord-Oost	66,39	2.884,62	7.386,67	10.271,29	81,50	3.327,86	7.683,33	**11.011,19**	15,11	22,8%	739,90	7,2%
Neteland	136,40	5.926,52	7.386,67	13.313,19	144,50	5.900,31	7.683,33	**13.583,64**	8,10	5,9%	270,45	2,0%
Noorderkempen	90,48	3.931,32	7.386,67	11.317,99	98,00	4.001,59	7.683,33	**11.684,92**	7,52	8,3%	366,93	3,2%
Regio Turnhout	310,57	13.494,13	7.386,67	20.880,80	350,00	14.291,41	7.683,33	**21.974,74**	39,43	12,7%	1.093,94	5,2%
Zuiderkempen	87,36	3.795,77	7.386,67	11.182,44	94,50	3.858,75	7.683,33	**11.542,08**	7,14	8,2%	359,64	3,2%
Totalen:	1.530,05	66.479,97	66.480,03	132.960,00	1.693,50	69.150,03	69.149,97	**138.300,00**	163,45	10,7%	5.340,00	4,0%

(*) Bron: personeelsaantallen die door de deelnemers jaarlijks worden meegedeeld aan de GiD PBW.

Afdeling 17: Opvraging werkingskosten Loketwerking wonen/energie - begroting 2027

Principe

Artikel 13. van de statuten van IOK:

13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden. Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten per deelnemer zijn opgenomen.

Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK.

Op 6 mei 2022 besliste de raad van bestuur om een concreet aanbod omtrent een intergemeentelijke loketwerking wonen/energie voor te leggen aan de 25 gemeenten aangesloten bij het Kempens Woonplatform en Energiehuis Kempen. Op de raad van bestuur van 2 september 2022 werd vastgelegd dat 13 gemeenten principieel akkoord gingen met het voorstel om intergemeentelijk een loketwerking wonen/energie uit te bouwen.

Naar aanleiding van een aangekondigde budgetverhoging van de Vlaamse Overheid voor de Energiehuizen besliste de raad van bestuur op 20 januari 2023 om de kostprijs voor de intergemeentelijke loketwerking te verlagen naar €1.000/jaar voor Baarle-Hertog, €1.250/jaar voor kleine gemeenten, €2.500/jaar voor middelgrote gemeenten en €5.000/jaar voor grote gemeenten. De overige 12 gemeenten werd opnieuw de mogelijkheid geboden om aan te sluiten. 10 extra gemeenten gingen akkoord om in te stappen.

Voor het werkingsjaar 2027 wordt er een intergemeentelijk loket vanuit IOK voorzien in 21 gemeenten:

– 1 dag loket per week in grote gemeenten (>12.000 huishoudens):
  Geel, Heist-op-den-Berg, Herentals en Mol
– 0,5 dag per week in middelgrote gemeenten (>5.500 huishoudens, <12.000 huishoudens):
  Arendonk, Balen, Herselt, Laakdal, Nijlen, Ravels en Westerlo
– 0,5 dag om de 2 weken in kleine gemeenten (<5.500 huishoudens):
  Dessel, Grobbendonk, Herenthout, Hulshout, Meerhout, Merksplas, Olen, Rijkevorsel en Vorselaar
– 0,5 dag per maand: Baarle-Hertog (1.230 huishoudens)

Voorstel opvraging

In het licht van het werkvolume, de taakverdeling en opdrachten van het gezamenlijk aangeworven personeel binnen de kostendelende vereniging IOK beslist de raad van bestuur de werkingskosten voor 2027 te begroten op basis van volgende personeelsbezetting:

	2027	2026
- deskundige (PV)	0,055 V.E.	
- deskundige (MS)	0,220 V.E.	
- deskundige (JR)	0,413 V.E.	
- deskundige (ED)	0,440 V.E.	
- deskundige (KB)	0,110 V.E.	
- deskundige (MS)	0,550 V.E.	
- deskundige (HD)	0,495 V.E.	
Totaal :	**2,283 V.E.**	**2,283 V.E.**

Voor de berekening van het aandeel in de algemene kosten (huisvesting, automatisering, telefoon, kantoorbenodigdheden, enz.), exclusief verplaatsingskosten, wordt een forfaitair percentage van 15% op de personeelskosten gehanteerd. De kosten voor dienstverplaatsingen worden forfaitair geraamd. De werkingskosten voor 2027 worden begroot op :

	2027	2026	Evolutie
- bruto-personeelskosten:	176.000,00 €	164.000,00 €	
- toeslag algemene kosten (15%):	26.400,00 €	24.600,00 €	
- verplaatsingskosten:	8.800,00 €	8.800,00 €	
Raming budget (1):	**211.200,00 €**	**197.400,00 €**	
Financiering door VEKA:	**154.615,00 €**	**142.485,00 €**	
Financiering door deelnemers:	**56.585,00 €**	**54.915,00 €**	***3,0%***

Aan de raad van bestuur wordt voorgesteld om een kost van 2.710 euro per halve dag loketwerking per week (met een minimum van 1.030 euro) aan te rekenen aan de participerende besturen. De resterende financiering komt uit de subsidie van VEKA. Loketdagen bovenop het maximaal toegekende aantal dagen binnen het subsidiedossier worden bijkomend verrekend aan uurtarief.

Tabel 17: Berekening van het aandeel in de werkingskosten Loketwerking wonen/energie 2027

Deelnemer	Begroting 2026		Begroting 2027		Evolutie 2026 -> 2027	
	Aantal dagen loketwerking per week	Totaal	Aantal dagen loketwerking per week	**Totaal**	in €	in %
Arendonk	0,500	2.630,00	0,500	**2.710,00**	80,00	3,0%
Baarle-Hertog	0,125	1.000,00	0,125	**1.030,00**	30,00	3,0%
Balen	0,500	2.630,00	0,500	**2.710,00**	80,00	3,0%
Beerse						
Dessel	0,250	1.315,00	0,250	**1.355,00**	40,00	3,0%
Geel	1,000	5.260,00	1,000	**5.420,00**	160,00	3,0%
Grobbendonk	0,250	1.315,00	0,250	**1.355,00**	40,00	3,0%
Heist-op-den-Berg	1,000	5.260,00	1,000	**5.420,00**	160,00	3,0%
Herentals	1,000	5.260,00	1,000	**5.420,00**	160,00	3,0%
Herenthout	0,250	1.315,00	0,250	**1.355,00**	40,00	3,0%
Herselt	0,500	2.630,00	0,500	**2.710,00**	80,00	3,0%
Hoogstraten	0,500	2.630,00	0,500	**2.710,00**	80,00	3,0%
Hulshout	0,250	1.315,00	0,250	**1.355,00**	40,00	3,0%
Kasterlee						
Laakdal	0,500	2.630,00	0,500	**2.710,00**	80,00	3,0%
Lille						
Meerhout	0,250	1.315,00	0,250	**1.355,00**	40,00	3,0%
Merksplas	0,250	1.315,00	0,250	**1.355,00**	40,00	3,0%
Mol	1,000	5.260,00	1,000	**5.420,00**	160,00	3,0%
Nijlen *	0,500	2.630,00	0,500	**2.710,00**	80,00	3,0%
Olen *	0,250	1.315,00	0,250	**1.355,00**	40,00	3,0%
Oud-Turnhout						
Ravels	0,500	2.630,00	0,500	**2.710,00**	80,00	3,0%
Retie						
Rijkevorsel	0,250	1.315,00	0,250	**1.355,00**	40,00	3,0%
Turnhout						
Vorselaar	0,250	1.315,00	0,250	**1.355,00**	40,00	3,0%
Vosselaar						
Westerlo *	0,500	2.630,00	0,500	**2.710,00**	80,00	3,0%
Subtotalen:	**10,375**	**54.915,00**	**10,375**	**56.585,00**	**1.670,00**	**3,0%**

(*) Gemeenten nemen extra uren bovenop haar toegewezen maximaal quotum. Deze uren worden verrekend aan uurtarief.

Afdeling 18: Opvraging werkingskosten ICG Kasterlee - begroting 2027

Principe

Artikel 13. van de statuten van IOK:

13.2. IOK werkt als zelfstandige groepering conform artikel 44, §2bis Wbtw voor de dienstverlening aan de deelnemers zoals beschreven in artikel 3, §1 van de statuten. Deze dienstverlening gebeurt op een kostendelende basis zodat de deelnemers enkel de door IOK gedane uitgaven dienen te vergoeden. Jaarlijks wordt een begrotingsdocument voorgelegd aan de bijzondere algemene vergadering bedoeld in artikel 36.2 van de statuten ter goedkeuring van de deelnemers waarin de modaliteiten en criteria van kostendeling en de raming van de kosten per deelnemer zijn opgenomen.

Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van de kostendelende vereniging IOK.

Op vraag van de bij haar aangesloten gemeenten nam de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK) in 1992 het initiatief tot oprichting van een intercommunale politieschietstand. Sedert enkele jaren wordt het Intercommunaal Centrum Voor Geweldbeheersing (ICG) te Kasterlee door de gemeentelijke politiekorpsen uit het werkingsgebied van de IOK gebruikt als schiettrainingscentrum.

Daarnaast functioneert het centrum ook als vergader-, les- en ontmoetingsruimte voor de politie.

Bij de start van het ICG werden volgende basisafspraken door de 29 deelnemende gemeenten bij gemeenteraadsbesluit onderschreven:

- Participatie ten belopen van een periode van minimum 20 jaar
- De investeringskosten, nodig voor de grondverwerving, worden omgeslagen over de deelnemende gemeenten à rato van hun inwoneraantal.
- De investeringskosten beperkt tot de bouw, inrichting, omgevingswerken van het ICG worden voor 100% gefinancierd door het Rijk. Latere investeringen in de installatie worden niet gesubsidieerd.
- De overige uitgaven en exploitatiekosten, die jaarlijks door de bestuursorganen van de IOK na advies van het beheerscomité worden vastgesteld, worden omgeslagen over de deelnemende gemeenten volgens volgende verdeelsleutels:
  - de ene helft van de uitgaven à rato van het meest recente inwonersaantal
  - de andere helft van de uitgaven à rato van het aantal schutters
- Eventuele opbrengsten (huurgelden en subsidies) worden in mindering gebracht van de in totaal om te slagen exploitatiekosten.
- Aan de participerende politiekorpsen wordt de mogelijkheid geboden te participeren in de gezamenlijke aankoop van oefenmunitie.
- Het dagelijks beheer van het ICG wordt toevertrouwd aan een “paritair beheerscomité” bestaande uit burgemeesters en politiecommissarissen, aangevuld met vertegenwoordigers van de IOK en het Provinciebestuur. Dit beheerscomité adviseert de bestuursorganen van de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK) die de eindverantwoordelijkheid hebben met betrekking tot het beheer van het ICG.

Gelet op de politiehervorming en met het oog op de continuïteit van de werking van het ICG werden door de politieraden uit het werkingsgebied van de Intercommunale Ontwikkelings-maatschappij voor de Kempen (IOK) de hoger vermelde basisafspraken bekrachtigd.

Deze dienstverlening kwalificeert als intergemeentelijke in house dienstverlening voor de deelnemers die allen openbare besturen zijn die hierover toezicht uitoefenen zoals op hun eigen diensten.

Deze dienst wordt vergoed volgens de modaliteiten van een kostendelende vereniging en kwalificeert als diensten in het kader van beroepsopleiding zoals vermeld in artikel 44 §2, 4° W.BTW.

In tabel 18.1. hierna worden de exploitatie-kosten van het I.C.G. over het werkingsjaar 2027 geraamd.

In tabel 18.2. worden de werkingskosten, na aftrek van de geraamde ontvangsten 2027, verdeeld over de politiezones, voor de helft op basis van de bevolking en voor de helft op basis van de per politiezone voorziene schutters.

In tabel 18.3. wordt de kost van de gezamenlijke aankoop van oefenmunitie verdeeld over de politiezones op basis van de voorziene schutters. Het bedrag komt in meerdering van het in vorige tabel vermeld bedrag van de werkingskosten 2027.

In tabel 18.4. worden het aandeel in de werkingskosten 2027 en het voorschot voor de gezamenlijke aankoop van oefenmunitie in 2027 opgeteld per politiezone.

Tabel 18.1.: ICG - Raming van de werkingskosten 2027

Omschrijving	**Begroting 2026**	**Begroting 2027**	
KOSTEN (exclusief aankoop oefenmunitie)			
Verzending en telefoon	**2.500,00 €**	**2.500,00 €**	
Kantoorbenodigdheden	**200,00 €**	**500,00 €**	
Documentatie, publicaties, abonnementen, …	**600,00 €**	**600,00 €**	
Representatiekosten (koffie, frisdranken, catering BC, …)	**3.500,00 €**	**3.500,00 €**	
Energie (water, gas, elektriciteit)	**34.500,00 €**	**39.000,00 €**	
Verzekeringen (brand, ABA)	**3.200,00 €**	**3.200,00 €**	
Vervoer en verplaatsingen	**200,00 €**	**200,00 €**	
Huur koffiemachine + drankautomaat + multifunctional	**4.500,00 €**	**4.500,00 €**	
Subtotaal diverse exploitatiekosten:	***49.200,00 €***	***54.000,00 €***	
Onderhoudskosten :			
- onderhoudscontracten:	***55.600,00 €***	***63.200,00 €***	
- schoonmaak (Concor)	**26.000,00 €**	**27.000,00 €**	
- glasreiniging (Glowi)	**400,00 €**	**400,00 €**	
- groenonderhoud (Groen Consultancy)	**4.500,00 €**	**5.500,00 €**	
- onderhoud pop-ups en running man (Unica Building Services	**7.700,00 €**	**8.500,00 €**	
- onderhoud kogelvang (CK Technology)	**9.200,00 €**	**9.300,00 €**	
- verwarming, ventilatie,... (Entron Technics nv, TWS)	**4.700,00 €**	**6.000,00 €**	
- brandblusapparaten (Somati Fie)	**600,00 €**	**1.000,00 €**	
- beveiliging (LBS+G4)	**1.300,00 €**	**2.000,00 €**	
- overige (diftar, keuring, Aqualex, …)	**1.200,00 €**	**3.500,00 €**	
- herstellingen en klein materieel:	***18.500,00 €***	***18.800,00 €***	
- vervangen filters	**6.000,00 €**	**6.000,00 €**	
- hout en metaal linatex voor schijfhouders, scherfmatten	**2.000,00 €**	**2.000,00 €**	
- silhouetten en schijven	**2.000,00 €**	**2.000,00 €**	
- onderhoud stofzuiger en vervangen filter (Wijnen)	**100,00 €**	**100,00 €**	
- aankoop poetsmateriaal wapens	**500,00 €**	**500,00 €**	
- werkkledij, schoenen, handschoenen, maskers, …	**900,00 €**	**1.200,00 €**	
- diverse reparaties	**4.000,00 €**	**4.000,00 €**	
- ruimen kolken en accodrains (Jacobs)	**1.000,00 €**	**1.000,00 €**	
- divers gereedschap en onderhoudsproducten	**2.000,00 €**	**2.000,00 €**	
Personeelskosten schietstandbeheerder(s)	**81.900,00 €**	**85.000,00 €**	
Afschrijvingen :			
- afschrijving vaste activa	**115.000,00 €**	**115.000,00 €**	
- afschrijving kapitaalsubsidies	**-63.300,00 €**	**-63.300,00 €**	
Werkingskosten IOK	**15.700,00 €**	**16.200,00 €**	
Prefinancieringskost investeringen	**5.300,00 €**	**5.000,00 €**	
TOTAAL KOSTEN:	**277.900,00 €**	**293.900,00 €**	***5,8%***
INKOMSTEN			
Huuropbrengsten			
- Federale politie Turnhout - diensten FGP	**13.500,00 €**	**14.250,00 €**	
- Federale politie Turnhout - diensten CSD		**14.250,00 €**	
Huur zendmast (NV Astrid)	**3.100,00 €**	**3.200,00 €**	
Verkoop oude metalen	**1.500,00 €**	**1.500,00 €**	
Opbrengsten cafetaria	**1.000,00 €**	**1.000,00 €**	
TOTAAL INKOMSTEN:	**19.100,00 €**	**34.200,00 €**	***79,1%***
SALDO UITGAVEN – INKOMSTEN	**258.800,00 €**	**259.700,00 €**	***0,3%***

Tabel 18.2.: Verdeling van de geraamde exploitatiekosten 2027 over de politiezones

Principe (Raad van Bestuur van 19 september 1995) :

De exploitatiekosten worden, na aftrek van de ontvangsten, over de deelnemers verdeeld :

- voor de helft op basis van de bevolking en

- voor de andere helft op basis van het aantal schutters.

Exploitatiekosten 2027: 293.900,00 €
Inkomsten 2027: -34.200,00 €
Te verdelen in 2027: 259.700,00 €

Deelnemende politiezones	Kostenverdeling : 1/2 op basis van de bevolking		Kostenverdeling : 1/2 op basis van het aantal schutters		Totaal aandeel in de kosten begroting 2027 (3) = (1) + (2)
	Bevolking op 1/1/2026 (¹)	Aandeel in de kosten (1)	Schutters	Aandeel in de kosten (2)	
Baarle-Hertog	3.103				
Beerse	18.780				
Kasterlee	19.835				
Lille	17.175				
Oud-Turnhout	15.211				
Turnhout	48.490				
Vosselaar	11.933				
Politie Regio Turnhout	**134.527**	**35.989,87**	**272**	**38.600,22**	**74.590,09**
Geel	42.650				
Laakdal	17.032				
Meerhout	10.365				
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	**70.047**	**18.739,60**	**144**	**20.435,41**	**39.175,01**
Herselt	14.777				
Hulshout	10.652				
Westerlo	25.723				
Politie Zuiderkempen	**51.152**	**13.684,64**	**80**	**11.353,01**	**25.037,65**
Balen	23.916				
Dessel	10.191				
Mol	38.793				
Politiezone Balen-Dessel-Mol	**72.900**	**19.502,86**	**126**	**17.880,98**	**37.383,84**
Hoogstraten	22.525				
Merksplas	8.974				
Rijkevorsel	12.552				
Politiezone Noorderkempen	**44.051**	**11.784,92**	**82**	**11.636,83**	**23.421,75**
Arendonk	13.426				
Ravels	15.953				
Retie	12.076				
Politiezone Kempen Noordoost	**41.455**	**11.090,41**	**67**	**9.508,14**	**20.598,55**
Grobbendonk	11.608				
Herentals	29.163				
Herenthout	9.464				
Olen	12.945				
Vorselaar	8.056				
Lokale Politie Neteland	**71.236**	**19.057,69**	**144**	**20.435,42**	**39.493,11**
Totalen :	**485.368**	**129.849,99**	**915**	**129.850,01**	**259.700,00**

(*) Bron: statbel.fgov.be - Publicatiedatum: 4 juni 2024

Tabel 18.3.: Opvraging voor de gezamenlijke aankoop van oefenmunitie.

Verdeling :
- op basis van het aantal schutters: **50.000,00 €**

Deelnemende politiezones	Verdeling op basis van schutters (1)	**Opvraging 2027 voor gezamenlijke aankoop van oefenmunitie (2)**	Opvraging 2026 voor gezamenlijke aankoop van oefenmunitie (3)	Evolutie 2026->2027 (4)
Baarle-Hertog				
Beerse				
Kasterlee				
Lille				
Oud-Turnhout				
Turnhout				
Vosselaar				
Politie Regio Turnhout	272	**14.863,39**	17.021,28	-12,7%
Geel				
Laakdal				
Meerhout				
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	144	**7.868,85**	8.510,64	-7,5%
Herselt				
Hulshout				
Westerlo				
Politie Zuiderkempen	80	**4.371,58**	3.829,79	14,1%
Balen				
Dessel				
Mol				
Politiezone Balen-Dessel-Mol	126	**6.885,25**	6.595,74	4,4%
Hoogstraten				
Merksplas				
Rijkevorsel				
Politiezone Noorderkempen	82	**4.480,87**	3.617,02	23,9%
Arendonk				
Ravels				
Retie				
Politiezone Kempen Noordoost	67	**3.661,20**	2.765,96	32,4%
Grobbendonk				
Herentals				
Herenthout				
Olen				
Vorselaar				
Lokale Politie Neteland	144	**7.868,86**	7.659,57	2,7%
Totalen :	915	**50.000,00**	50.000,00	0,0%

Tabel 18.4.: Samenvatting opvragingen 2027

Deelnemende politiezones	Raming aandeel in de werkingskosten 2027 (1)	Opvraging 2027 voor de gezamenlijke aankoop munitie (3)	**Totale opvraging 2027** (4)=(1)+(2)+(3)	Opvraging 2026 (5)	Evolutie 2026->2027 (6)
Baarle-Hertog					
Beerse					
Kasterlee					
Lille					
Oud-Turnhout					
Turnhout					
Vosselaar					
Politie Regio Turnhout	74.590,09	14.863,39	**89.453,48**	96.850,36	-7,6%
Geel					
Laakdal					
Meerhout					
Politiezone Geel-Laakdal-Meerhout	39.175,01	7.868,85	**47.043,86**	49.219,10	-4,4%
Herselt					
Hulshout					
Westerlo					
Politie Zuiderkempen	25.037,65	4.371,58	**29.409,23**	27.445,32	7,2%
Balen					
Dessel					
Mol					
Politiezone Balen-Dessel-Mol	37.383,84	6.885,25	**44.269,09**	43.102,59	2,7%
Hoogstraten					
Merksplas					
Rijkevorsel					
Politiezone Noorderkempen	23.421,75	4.480,87	**27.902,62**	24.734,30	12,8%
Arendonk					
Ravels					
Retie					
Politiezone Kempen Noordoost	20.598,55	3.661,20	**24.259,75**	20.916,11	16,0%
Grobbendonk					
Herentals					
Herenthout					
Olen					
Vorselaar					
Lokale Politie Neteland	39.493,11	7.868,86	**47.361,97**	46.532,22	1,8%
Totalen :	259.700,00	50.000,00	**309.700,00**	308.800,00	0,3%

Werkingskosten:			**259.700,00**	258.800,00	0,3%
Oefenmunitie:			**50.000,00**	50.000,00	0,0%
Totaal:			**309.700,00**	308.800,00	0,3%