

**PRIJSVRAAG PRIVATE
ASBESTATTESTEN VOOR BURGERS**

GROEPSAANKOOP

IOK

Inhoud

Inhoud

1	Toelichting en toepassingsgebied.....	3
1.1	Onderscheiden stappen.....	3
1.2	Looptijd.....	4
1.3	Voorwaarden geldige inschrijving.....	4
1.3.1	Selectie.....	4
1.3.1.1	Verklaring op eer m.b.t. de juridische situatie van de opdrachtnemer.....	4
1.3.1.2	Technische en beroepsbekwaamheid.....	5
1.3.1.3	Onderaannemers.....	5
1.4	Keuze van de offerte.....	6
1.5	Prijsvaststelling.....	6
1.6	Gunningscriteria.....	7
2	Minimumvereisten private groepsaankoop.....	8
2.1	Situering.....	8
2.2	Aandachtspunten.....	8
2.3	Uitvoeren van de deelopdrachten.....	8
2.4	Uitvoeringstermijnen.....	9
2.4.1	Plaatsbezoek en attest.....	9
2.4.2	Luchtmetingen.....	10
2.5	Erkenningen / certificaten asbestdeskundige en labo.....	10
2.6	Taken van de projectleider.....	11
2.7	Veiligheid.....	11
3	Algemene toelichting inventaris.....	11
3.1	Vergaderingen.....	11
3.1.1.1	Startvergadering.....	11
3.1.1.2	Tussentijdse vergadering.....	11
3.1.1.3	Infovergadering.....	12
3.2	Postgewijze bespreking.....	12
3.2.1	A. Werken in regie – uurlozen (post 1-3).....	12
3.2.2	B. Prestaties voor opmaak van een asbestattest.....	12
3.2.2.1	Opdrachtvoorbereiding.....	12
3.2.2.2	Prijsbepaling.....	13
3.2.2.3	Toelichting posten.....	13
3.2.3	C. Uitvoeren van luchtmetingen.....	15
3.2.3.1	Opdrachtvoorbereiding.....	15
3.2.3.2	Prijsbepaling.....	16
3.2.3.3	Toelichting post uitvoeren van luchtmetingen.....	16
4	Offerteformulier.....	17
5	Inventaris.....	21

Toepasselijke reglementering

De wetgeving overheidsopdrachten is niet van toepassing op deze private samenaankoop, gezien de prestaties niet worden betaald door IOK en de overeenkomst dus niet onder bezwarende titel wordt gesloten tussen aanbesteder en opdrachtnemer cfr. art. 2 Wet Overheidsopdrachten 2016.

IOK zal evenwel de beginselen van behoorlijk bestuur en de grondwettelijke en Europeesrechtelijke gelijke behandelingsplicht naleven bij de toewijzing van deze groepsaankoop. IOK treedt louter op als facilitator en sluit geen contract met de begunstigde(n) van deze groepsaankoop. De contractsluiting gebeurt tussen de begunstigde(n) en de individuele klanten.

1 Toelichting en toepassingsgebied

Deze prijsvraag betreft een pilootproject in Heist-op-den-Berg, Herentals, Nijlen en Turnhout.

Alle gebouweigenaren met een gebouw opgericht voor 2001 zijn decretaal verplicht om een asbestattest op zak te hebben tegen 2032, ook wanneer er geen overdracht van het gebouw voorzien is. Deze opdracht beoogt veelal de opmaak van asbestattesten los van verkoop. Verder in dit bestek wordt dit type van asbestattest een 'generiek asbestattest' genoemd.

Teneinde proactief en laagdrempelig burgers te kunnen faciliteren een asbestattest te bekomen, wordt deze vraag in de markt gezet.

IOK zal samen met de lokale besturen een ruime communicatiecampagne in het projectgebied uitrollen die particuliere gebouweigenaars bewust maakt over de aanwezige asbestrisico's van vandaag. IOK en de lokale besturen sensibiliseren en informeren daarbij over het opsporen en wegnemen van asbestrisico's aan de hand van zo'n generiek asbestattest.

Tabel 1: Indicatieve verdeelsleutel asbestattesten per gemeente op basis van aantal woningen voor 2001

Gemeente	Aantal woningen voor 2001	Aantal attesten/ gemeente	Aantal attesten/ jaar
Heist-op-den-Berg	13.842	293	147
Nijlen	7.355	156	78
Herentals	9.831	208	104
Turnhout	16.206	343	172
Totaal	47.234	1.000	500

De aantallen zoals hier opgelijst zijn vermoedelijke hoeveelheden. Deze zijn indicatief. De opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op enige (schade)vergoeding ingeval deze aantallen niet behaald worden. Indicatief wil ook zeggen dat het meer kan zijn. Burgers van voormelde gemeenten blijven vrij ook elders te bestellen: deze private samenaankoop leidt niet tot exclusiviteit.

1.1 Onderscheiden stappen

Volgende stappen zijn te onderscheiden in dit project:

Stap 1 - IOK stelt een prijsvraag op (dit document) voor de private groepsaankoop. De prijsvraag wordt gepubliceerd via www.iok.be/prijsvraagasbestattest en relevante asbestdeskundigen uit de nabij gelegen provincies worden verwittigd. De lijst met gecertificeerde asbestdeskundigen beschikbaar op de OVAM-website wordt hiervoor gebruikt. Tenslotte wordt de prijsvraag algemeen bekend gemaakt via de gebruikelijke communicatiekanalen van IOK.

De ingediende offertes worden door IOK in een overzicht gegoten en worden voorgelegd aan een stuurgroep (samenstelling uit burgers en een expert). De stuurgroep beoordeelt en vergelijkt de offertes met ondersteuning van IOK aan de hand van de criteria in onderhavig document. De stuurgroep weerhoudt 1 offerte/aanbieder.

De informatie in de offerte en de eenheidsprijzen in de prijstabel, samen met het plan van aanpak, zullen de basis vormen voor de toewijzing van de private groepsaankoop door de stuurgroep op basis van de gunningscriteria.

Stap 2 - De kandidaat-opdrachtnemers die een offerte en een plan van aanpak indienden worden op de hoogte gesteld, zowel in het geval van toewijzing door de stuurgroep als in het geval zij niet worden gekozen. Geïnteresseerde burgers ontvangen een overzicht van de gekozen asbestdeskundige en de prijsvoorwaarden. Dit overzicht wordt eveneens gepubliceerd via www.iok.be/asbestattestvoorburgers.

Stap 3 - IOK organiseert digitale infosessies waarin zowel een praktische toelichting (door IOK) als een inhoudelijke toelichting (door een expert) wordt gegeven. Ook krijgen burgers de kans om vragen te stellen.

Stap 4 – Burgers dienen een aanvraag tot offerte rechtstreeks in bij de gekozen asbestdeskundige. IOK of de vier Kempense lokale besturen zijn hier niet bij betrokken. De gekozen opdrachtnemer dient steeds gratis en vrijblijvend een offerte op te maken voor de burger. De offertes zijn altijd conform de indiening van de opdrachtnemer op deze private groepsaankoop. Niet-conforme offertes kunnen leiden tot uitsluiting door de stuurgroep tot verdere deelname aan de private groepsaankoop. Het vragen van een offerte houdt ook geen verplichting in tot afname. Indien er een akkoord is tussen de burger en de opdrachtnemer, wordt er overgegaan tot de opmaak van het asbestattest.

Stap 5– Elk plaatsbezoek wordt gecommuniceerd door de gekozen opdrachtnemer aan IOK. Op die manier kan IOK monitoren in hoeverre beroep wordt gedaan op de opdrachtnemer.

IOK en de deelnemende lokale besturen treden enkel op om burgers bij elkaar te brengen voor het verkrijgen van een asbestattest los van verkoop. Indien uw offerte gekozen wordt, wordt de overeenkomst voor het afleveren van het asbestattest individueel afgesloten tussen de opdrachtnemer en de burger. Noch IOK noch het gemeentebestuur zijn partij in de transactie en treden niet op als bemiddelaar bij geschillen. Het lokaal bestuur noch IOK zijn aansprakelijk voor schadegevallen die voortvloeien uit het uitvoeren van de prestaties.

1.2 Looptijd

De startdatum van het project is **1 januari 2026**. Het project loopt tot en met **31 december 2027**. Alle individuele offertes aangevraagd door personen die wonen in Heist-op-den-Berg, Herentals, Nijlen en Turnhout die goedgekeurd worden door de burger binnen dit tijdsbestek, worden uitgevoerd volgens de voorwaarden zoals omschreven in deze prijsvraag en in de ingediende en goedgekeurde offertes.

1.3 Voorwaarden geldige inschrijving

1.3.1 Selectie

1.3.1.1 Verklaring op eer m.b.t. de juridische situatie van de opdrachtnemer

Door een offerte in te dienen voor de private groepsaankoop bevestigt de opdrachtnemer (verklaring op eer) dat hij:

- Niet veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, het witwassen van geld en kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel,
- Niet in staat van faillissement of vereffening verkeert,
- Geen aangifte van faillissement heeft gedaan of een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem,
- Niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast,
- Bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan,
- In orde is met de betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen,
- In orde is met betaling van zijn belastingen,
- Zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen,
- Geen illegaal verblijvende onderdanen van derde landen heeft tewerk gesteld als bedoeld in de wet van 11/02/2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De attesten met betrekking tot niet-faling, sociale schulden en fiscale schulden worden door IOK opgevraagd via Télémarc.

De opdrachtnemer van deze private groepsaankoop zal tijdens de volledige duur ervan moeten voldoen aan bovenstaande voorwaarden. Als zou blijken dat hij niet meer voldoet aan één van bovenstaande voorwaarden, kan de stuurgroep de maatregelen nemen die zij billijk acht.

Deze bepaling is individueel van toepassing op alle deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen.

1.3.1.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De opdrachtnemer dient te beschikken over:

- Voldoende ervaring bij de opmaak van asbestattesten. Deze wordt aangetoond door een opsomming en omschrijving van minstens 20 gebouwen waar de opdrachtnemer een asbestattest heeft opgesteld waarvan minimaal 12 residentiële gebouwen, zoals woningen en appartementen, die de afgelopen 24 maanden door de opdrachtnemer werden opgemaakt. Het nummer van het asbestattest wordt hierbij vermeld.
- Een projectleider die op het moment van opdrachtnemer minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring heeft als projectleider voor het begeleiden van de opmaak van asbestattesten, asbestinventarissen en/of sloopopvolgingsplannen. De opdrachtnemer toont dit aan op basis van het curriculum vitae en de referentielijst van de projectleider en door een lijst van minimaal 15 en maximaal 30 opgemaakte asbestattesten, asbestinventarissen en/of sloopopvolgingsplannen die de afgelopen 24 maanden door de projectleider werden begeleid. Minimaal 5 projecten op deze lijst moeten asbestattesten zijn. Het nummer van het asbestattest wordt hierbij vermeld. Indien de voorgestelde projectleider gedurende de opdracht vervangen wordt, moet de vervangende projectleider aan dezelfde voorwaarden voldoen zoals beschreven in dit bestek.
- Minimaal 1 gecertificeerde deskundige asbestinventarisatie beschikbaar voor de opmaak van de asbestattesten in de asbestinventarisatiedatabank van de OVAM. De gecertificeerde asbestdeskundige heeft minstens twee jaar praktijkervaring in het opmaken van asbestattesten, asbestinventarissen en/of sloopopvolgingsplannen. De overige asbestdeskundigen hebben minimaal 15 maanden praktijkervaring met het opmaken van asbestattesten, asbestinventarissen en/of sloopopvolgingsplannen. De opdrachtnemer toont dit aan op basis van het curriculum vitae, het nummer van het certificaat van de asbestdeskundige en de referentielijst van de gecertificeerde asbestdeskundigen en door, per gecertificeerd asbestdeskundige, een lijst van minimaal 10 en maximaal 20 opgemaakte asbestattesten, asbestinventarissen en/of sloopopvolgingsplannen die de afgelopen 12 maanden door de gecertificeerde asbestdeskundigen werden opgemaakt. Bij aantonen aan de hand van het asbestattest, wordt het nummer van het asbestattest vermeld. Minstens 5 hiervan zijn een residentieel gebouw, zoals een woning of een appartement.
- Minimaal 1 asbestdeskundige moet gekwalificeerd zijn voor het uitvoeren van aanvullend asbestonderzoek (Vlarema) en destructieve asbestonderzoeken (Codex) waarbij deze werkt onder een aanvullende verzekering. De opdrachtnemer toont dit aan via minstens vijf asbestinventarisaties van dat type uit de afgelopen 24 maanden.

Indien de voorgestelde deskundige(n) asbestinventarisatie gedurende de opdracht moet/moeten vervangen wordt of worden, moet(en) de vervangende deskundige(n) asbestinventarisatie op het moment van de vervanging aan dezelfde voorwaarden voldoen zoals beschreven in dit bestek. De opdrachtnemer brengt IOK hiervan op de hoogte.

De stuurgroep heeft het recht objectieve stukken op te vragen dewelke de kandidaat-opdrachtnemer dient aan te leveren binnen een termijn van 5 werkdagen. Inschrijvingen die niet de nodige documenten bevatten en/of die niet voldoen aan de selectiecriteria, worden niet geselecteerd.

1.3.1.3 Onderaannemers

De opdrachtnemer kan een beroep doen op onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht. De opdrachtnemer geeft in het offerteformulier aan welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hiervoor aangesteld worden.

De opdrachtnemer kan zich ook beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de opdrachtnemer de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer. Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals hoger vermeld.

Indien de opdrachtnemer onderaannemers inzet geldt het volgende:

- De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de burger wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.
- De stuurgroep acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van IOK.

1.4 Keuze van de offerte

Bij de beoordeling van de ingediende offertes kiest de stuurgroep de opdrachtnemer op basis van gunningscriteria. IOK ondersteunt de stuurgroep bij de beoordeling en vergelijking van de offertes.

De termijn gedurende dewelke de opdrachtnemer door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

Het indienen van de offerte kan enkel digitaal via de mailbox van asbestattest@iok.be. Dit dient te gebeuren uiterlijk **tegen 4 november 2025 om 10.00 uur**.

De opening van de offertes vindt plaats op 4 november 2025 om 13.00 uur. Onvolledige offertes of offertes die niet voldoen aan de vereisten zoals omschreven in deze prijsvraag, worden niet meegenomen bij de beoordeling van de offertes. Door in te dienen verklaren de opdrachtnemers dat zij voldoen aan alle voorwaarden opgenomen in deze prijsvraag en gaan zij hiermee akkoord.

Bij het indienen van de offerte, dienen voor een geldige inschrijving volgende documenten ingevuld en/of bijgevoegd te worden

- Verklaring op eer,
- Bewijs technische en beroepsbekwaamheid,
- Offerteformulier, ingevulde inventaris en plan van aanpak.

1.5 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt IOK nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De opdrachtnemer kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

Elke afzonderlijke afroep zal het voorwerp uitmaken van een bestelbon (getekende offerte).

Volgende elementen zijn inbegrepen in de prijsopgave :

- de kosten voor het verkrijgen van informatie (mondeling, schriftelijk ...) van alle betrokken partijen,
- kosten voor eventuele wacht-of verlettijden,
- de administratie- en secretariaatskosten; inclusief de kosten voor het maken en afleveren van de attesten,
- de verzekeringskosten,
- de kosten voor het plaatsbezoek aan potentiële werven voorafgaand aan opmaak van de individuele offerte zijn verrekend in de opgegeven eenheidsprijzen, inclusief de kosten voor het inplannen van het plaatsbezoek en de verplaatsingskosten,
- de startvergadering bij aanvang van de opdracht en de tussentijdse vergaderingen kunnen op vraag van de IOK, zowel digitaal plaatsvinden of kunnen in de kantoren van de opdrachtgever, IOK, Antwerpseweg 1 te 2440 Geel plaatsvinden,
- **eventuele prijsstijgingen naar aanleiding van Inspectieprotocol 2 (2025) zijn ingecalculeerd in de prijs. Er is geen prijsherziening voor het stijgen van de kosten op dat ogenblik,**

- de urenlonen van het bevoegde personeel,
- intern overleg/communicatie tussen het personeel van de opdrachtnemer onderling,
- contacten met IOK, het lokale bestuur en de burgers (overleg telefonisch of per mail ...),
- communicatie met alle betrokkenen (zoals de aanvrager, gebruikers gebouwen ...),
- de kosten om te voldoen aan de uitvoeringsmodaliteiten (cf. technisch deel van het bestek), inclusief de kosten zoals deze aangerekend worden door de certificatie-instelling en de retributie per asbestattest vanuit de OVAM,
- alle materialen, materieel- en energiekosten,
- kosten voor onderhouden en schoonmaken materiaal,
- de kosten voor gebruik van digitale programma's die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht.

1.6 Gunningscriteria

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	80
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Plan van aanpak	20
	<i>De opdrachtnemer beschrijft in een plan van aanpak hoe de kwaliteit gewaarborgd zal worden en hoe ervoor gezorgd zal worden dat de planning steeds gehaald kan worden. Niet-limitatief wordt hier beoordeeld :</i> - <i>De aanpak van concrete dossiers, ook ingeval een groter aantal burgers tegelijkertijd beroep doet op de opdrachtnemer,</i> - <i>De wijze en snelheid van communicatie ten overstaan van de burger en ten overstaan van IOK,</i> - <i>De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer,</i> - <i>De werkwijze bij klachten door of ingeval van onenigheid met burgers,</i> - <i>Een voorbeeldofferte kan gevoegd worden opdat de transparantie ervan kan beoordeeld worden,</i> - <i>...</i> <i>Het plan van aanpak is maximum 10 pagina's (A4 – enkelvoudig – lettertype Arial grootte 10)</i> <i>De beoordeling van dit criterium gebeurt aan de hand van onderstaande puntenverdeling. Gelijkwaardige offertes krijgen eenzelfde beoordeling.</i> - <i>Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100%</i> - <i>Heel goed (heel veel meerwaarde): 90%</i> - <i>Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80%</i> - <i>Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70%</i> - <i>Neutraal (geen meerwaarde): 60%</i> - <i>Minder goed dan neutraal: 50%</i> - <i>Niet goed: 40%</i> - <i>Zwak: 30%</i> - <i>Zeer zwak: ≤ 20%</i>	

Offertes die geen 50% behalen worden geweerd en worden niet verder beoordeeld. De stuurgroep heeft de mogelijkheid onregelmatige offertes te laten regulariseren, op grond van gelijkheid.

2 Minimumvereisten private groepsaankoop

Hieronder worden de technische minimale vereisten opgelijst, waaraan de dienstverlening -verplicht dient te voldoen. Bij gebreke hieraan wordt de offerte geweerd. **Bij het niet-naleven ervan tijdens de uitvoering, heeft de stuurgroep het recht de opdracht te beëindigen.**

2.1 Situering

Het voorwerp van deze opdracht bestaat uit de opmaak van asbestattesten voor burgers in de deelnemende lokale besturen, Heist-op-den Berg, Herentals, Nijlen en Turnhout. Het projectgebied bestaat uit het volledige grondgebied van de lokale besturen Heist-op-den Berg, Herentals, Nijlen en Turnhout en de woningen die in dit projectgebied gelegen zijn.

Met een project voor de samenaankoop voor asbestattesten beogen lokale besturen burgers op een laagdrempelige manier aan een asbestattest te helpen. Alle gebouweigenaren met een gebouw tot 2001 zijn immers decretaal verplicht om een asbestattest op zak te hebben tegen 2032, ook wanneer er geen overdracht voor het gebouw voorzien is. Voor deze opdracht beoogt de IOK dan ook de opmaak van asbestattesten, los van verkoop. Verder in dit bestek worden dit type van asbestattest een 'generiek asbestattest' genoemd.

IOK zal een ruime communicatiecampagne in het projectgebied uitrollen die particuliere gebouweigenaars bewust maakt over de aanwezige asbestrisico's van vandaag. Het lokaal bestuur en/of IOK sensibiliseert en informeert daarbij over het opsporen en wegnemen van asbestrisico's aan de hand van zo'n generiek asbestattest.

Hierbij zal het lokaal bestuur en/of IOK het belang en de waarde van een asbestattest los van verkoop extra in de verf zetten op maat van de burger die ook de komende jaren nog van plan is om zijn huidige huis verder te bewonen samen met zijn gezin en niet van plan is doorgedreven te gaan renoveren. Het aspect 'gezin' zal daarbij ook extra onderstreept worden gezien jeugdige longen extra gevoelig zijn voor de blootstellingsrisico's aan asbestvezels. Niet wachten tot 2032, maar vandaag al actie ondernemen zal daarin de meest prominente boodschap zijn.

2.2 Aandachtspunten

De samenaankoop beoogt een ruime hoeveelheid aan op te maken asbestattesten. Binnen dit bestek wordt dan ook de nadruk gelegd op capaciteit, kwaliteit en timing opdat de opdrachtnemer asbestattesten kwalitatief en tijdig kan opleveren aan de burger die de bestelling plaatste. Het lokale bestuur en/of IOK voorziet in de bekendmaking van het aanbod waardoor het ook haar imago hieraan voor een stuk koppelt. Het spreekt voor zich dat gemaakte afspraken rond termijnen dan ook absoluut verwacht worden na te komen.

2.3 Uitvoeren van de deelopdrachten

Wanneer een burger een asbestattest bij de opdrachtnemer wenst te bestellen, maakt de asbestdeskundige een offerte op. Het opmaken van deze offerte is inbegrepen in de prijs voor de opmaak van een asbestattest.

Een deelopdracht is de opmaak van één asbestattest.

Alle deelopdrachten worden uitgevoerd conform het inspectieprotocol asbestinventarisatie zoals gevoegd als bijlage bij het ministerieel besluit van 1 april 2022 tot goedkeuring van het inspectieprotocol asbestinventarisatie. Waar specifiek aangegeven is in deze prijsvraag reeds rekening gehouden met de bepalingen in Inspectieprotocol 2. Als tijdens de looptijd van de opdracht voornoemde regelgeving wordt gewijzigd, dient de opdrachtnemer rekening te houden met de wijzigingen. IP 2025 zal wellicht van kracht zijn zodra de opdracht van start gaat, dus dit gegeven is ingecalculiseerd. De opdrachtnemer kan zich niet beroepen op prijsherzieningen.

De opdrachtnemer moet de opdrachten zelfstandig uitvoeren, van het maken van de afspraak voor het plaatsbezoek tot en met het afleveren van het attest.

In aanvulling op het inspectieprotocol en voor zover het inspectieprotocol het toelaat worden de volgende aandachtspunten bij de deelopdrachten meegenomen:

- In het opdrachtformulier wordt helder afgestemd met de burger in welke mate er uitsluitel moet zijn over heel specifieke materialen of deze asbest bevatten of niet.
- De asbestdeskundige vraagt steeds naar bestaande staalnames en bestaande asbestinventarissen opdat deze staalnameresultaten, indien mogelijk volgens inspectieprotocol, meegenomen kunnen worden.
- Asbestattesten worden opgemaakt conform inspectieprotocol waarbij de burger een duidelijk overzicht heeft van de geïnventariseerde, asbesthoudende, niet-asbesthoudende en asbestverdachte materialen en op basis hiervan kan nagaan welke asbestverwijderingen nodig zijn om een asbestveilig gebouw te realiseren.
- Tenzij anders bepaald in het inspectieprotocol, wordt per inspecteerbaar asbestmateriaal of asbestverdacht materiaal per gebouw er één bronfiche opgemaakt. Enkel als er zich op het inspectiegebied gebouwen bevinden die identiek, quasi identiek of sterk gelijkend zijn moet er voor éénzelfde inspecteerbaar asbestmateriaal of asbestverdacht materiaal één bronfiche opgemaakt worden. Dezelfde inspecteerbare asbestmaterialen of asbestverdachte materialen in éénzelfde gebouw worden opgenomen in één bronfiche.
- Dezelfde logica wordt gehanteerd voor afvalfiches, afdruiptonefiches, roerendgoedfiches en adviesfiches.
- Asbesthoudende of asbestverdachte roerende goederen, andere dan afvalstoffen, moeten mee worden opgenomen in het asbestattest, ook als het opdrachtformulier anders zou bepalen.
- Als er, op één inspectiegebied, meerdere gebouwen gelegen zijn, maar, om welke reden dan ook, niet alle gebouwen te inventariseren zijn, dan worden de Toegankelijke Constructies met Risicobouwjaar (hierna TCR) en de aanhorige niet-toegankelijke constructies en de aanhorige niet-constructies, gelegen binnen het inspectiegebied en zoals beschreven in het inspectieprotocol, mee onderzocht en opgenomen in het asbestattest.
- De mogelijkheden om, zoals in de leidraad bij het inspectieprotocol vermeld, consequente aanduidingen te gebruiken om het inspectiegebied te beschrijven of een materiaal of beperking te lokaliseren, worden bij de opmaak van elk asbestattest gebruikt. Als de aangeleverde plannen consequente aanduidingen bevatten worden deze zoveel mogelijk overgenomen bij de opmaak van een asbestattest.
- Adviesfiches zoals vermeld in Inspectieprotocol 2.

2.4 Uitvoeringstermijnen

2.4.1 Plaatsbezoek en attest

Voor de plaatsbezoeken wordt verwacht dat afspraken efficiënt ingepland kunnen worden zodat bij één verplaatsing, meerdere woningen bezocht kunnen worden binnen eenzelfde lokaal bestuur

De volgende standaard uitvoeringstermijnen gelden:

- een offerte wordt aangeleverd aan de burger op basis van de gegunde prijzen bij dit bestek en dit binnen de 7 kalenderdagen na aanvraag van de opdracht,
- contact opnemen met bewoners om het plaatsbezoek in te plannen: binnen de 7 kalenderdagen na ondertekening van de offerte,
- plaatsbezoek gaat door binnen 30 kalenderdagen na ondertekening van de offerte. De datum van het plaatsbezoek wordt meegedeeld aan IOK volgens de afspraken in de startvergadering,
- oplevering deelopdracht asbestattest (incl. analyseresultaten): 21 kalenderdagen na uitvoering van het plaatsbezoek.

Uitzonderlijk kan een urgente uitvoering worden gevraagd. De uitvoeringstermijnen voor een urgente deelopdracht zijn:

- uitvoering plaatsbezoek: binnen 5 kalenderdagen na toekenning van de deelopdracht,
- inventaris (incl. analyseresultaten): binnen 7 kalenderdagen na uitvoering van het plaatsbezoek.

Indien wegens de omvang van een deelopdracht het plaatsbezoek meerdere dagen in beslag neemt, geldt het plaatsbezoek als uitgevoerd na de laatste dag ervan.

Indien specifieke burgers na verschillende telefonische contacten of aanbellen aan de deur niet bereikbaar blijken, dient de opdrachtnemer IOK hier vóór het verstrijken van de termijnen voor plaatsbezoek op de hoogte te brengen. Wanneer dit tijdig gebeurt, zullen voor deze adressen boetes m.b.t. laattijdige oplevering vermeden kunnen worden.

2.4.2 Luchtmetingen

De standaard uitvoeringstermijnen voor luchtmetingen zijn als volgt:

- opnemen contact om het plaatsbezoek in te plannen: binnen de 3 kalenderdagen na toekenning van de deelopdracht.
- inplanning metingen: binnen 7 kalenderdagen na toekenning van de deelopdracht. Aan de asbestdeskundige kan gevraagd worden deze datum ook vooraf kenbaar te maken in een daartoe voorzien programma (bv. gedeelde Excel).
- Uitvoering deelopdracht luchtmeting (incl. analyseresultaten en aanbevolen maatregelen): 7 kalenderdagen na uitvoering van de metingen.

Indien wegens de omvang van een deelopdracht de metingen meerdere dagen in beslag nemen, gelden de metingen als uitgevoerd na de laatste dag ervan.

2.5 Erkenningen / certificaten asbestdeskundige en labo

De opdrachtnemer is erkend als procesgecertificeerd asbestdeskundig bedrijf door één van de door de OVAM erkende Certificatie-instellingen.

De inventariseerders (personeelsleden) die voor de opdrachtnemer de asbestattesten opmaken zijn erkend als persoonsgecertificeerde asbestdeskundigen door één van de door OVAM erkende certificatie-instellingen. Personeelsleden met een opgeheven certificering kunnen nooit asbestattesten opmaken.

De uitvoerend asbestdeskundige moet gekwalificeerd zijn voor het uitvoeren van aanvullend asbestonderzoek (Vlarema) en destructieve asbestonderzoeken (Codex) waarbij deze werkt onder een aanvullende verzekering.

De analyse van asbestverdacht materiaal moet uitgevoerd worden in een hiervoor door de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg erkend laboratorium. Dit erkend asbestlaboratorium beschikt bovendien het laatste jaar over deze erkenning en kreeg in die periode ook geen tijdelijke schorsing opgelegd. Voor deze opdracht is het van belang dat het laboratorium reeds voldoende ervaring heeft opgebouwd. Zo is het laboratorium voldoende vertrouwd met uitzonderingen en bijzonderheden.

De analyses moeten gebeuren volgens de door de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg erkende methodes, normen en werkwijzen zoals in de scope van het laboratorium beschreven. Ongeacht de norm of de eigen methode waarvoor het labo door de FOD WASO erkend is voor de opsporing van asbest in materialen met behulp van polarisatiemicroscopie (PLM), dienen de laboratoria waar de opdrachtnemer mee samenwerkt voor verven, lijmen en materialen waarvan het bindmiddel uit gips of kalk bestaat (met soms kleine hoeveelheden fijn verdeelde vezels), steeds de stappen te volgens zoals beschreven staat in de Code van goede praktijk van Fedasbest: <https://fedasbest.be/werkgroepen/werkgroep-labo>. Gezien dit een recente code van goede praktijk betreft, dienen laboratoria waar de opdrachtnemer mee samenwerkt uiterlijk na een half jaar na gunning aan de gevraagde criteria te voldoen. Deze code kan voor burgers bijkomend uitsluitel en garanties bieden of de hierboven vermelde materialen al dan niet asbest bevatten. Daarnaast is het voor de burger een bijkomende kwaliteitsgarantie dat stalen gedurende twee jaar bijgehouden worden. Zo is een heranalyse van het staal altijd mogelijk indien nodig in specifieke contexten, bv een verbouwing.

Enige technische verwijzing in de toelichting bij de posten is eveneens een minimale technische eis, waaraan men dient te voldoen.

2.6 Taken van de projectleider

De projectleider staat in voor de coördinatie van de opdracht, de kwaliteitscontrole, en de goede uitvoering van de opdracht. De projectleider is ook verantwoordelijk voor het contact met de opdrachtgever en de burgers. Hij/zij kan zich laten bijstaan door andere medewerkers, doch is hij/zij het enige contact voor IOK.

2.7 Veiligheid

Bijkomend aan de verplichtingen op het vlak van veiligheid in de bestaande wetgeving, standaardprocedures, codes van goede praktijk e.d., moet de opdrachtnemer

- alvorens de werkzaamheden aan te vatten een grondige analyse maken van de (potentiële)risico's die ermee gepaard (kunnen) gaan (voor werknemers, milieu, omgeving, eigendommen, reputatie ...);
- voor, tijdens en zo nodig na de werkzaamheden de noodzakelijke risico- en schadebeperkende maatregelen voorzien en nemen;
- in het geval zich naar aanleiding van de werkzaamheden schade of bijkomende risico's van welke aard ook zou(den) voordoen, hierover onverwijld communiceren met alle andere betrokken partijen en instanties alsook de vereiste risico- en schadebeperkende of andere maatregelen nemen.

3 Algemene toelichting inventaris

De bij de offerte gevoegde inventaris dient door de kandidaat-opdrachtnemer volledig te worden ingevuld. De inventaris is opgedeeld in posten. Er wordt een overzicht gegeven van de inhoud van deze posten.

Het niet-invullen of niet-conform invullen leidt tot onvergelykbare offertes. Offertes waarvan de inventaris niet volledig is, worden dan ook geweerd.

Bij elke post wordt een kostenverdeling voorzien. De voorziene prijsbepaling van de posten is ofwel een som pro memorie ofwel een vermoedelijke hoeveelheid.

De kostprijs van een post type vermoedelijke hoeveelheid (VH) wordt berekend door de vermoedelijke hoeveelheid te vermenigvuldigen met de op te geven eenheidsprijs. De vermoedelijke hoeveelheden zijn **geraamde getallen**. Per post worden eenheidsprijzen gevraagd. Voor sommige posten dient de eenheidsprijs gegeven te worden per stuk, deelopdracht

Per post wordt een prijs inclusief en exclusief BTW gevraagd.

Zie hoger in de prijsvraag m.b.t. wat er allemaal inbegrepen dient te zijn in de prijs!

3.1 Vergaderingen

Alle vergaderingen onder punt 3.1 zijn inbegrepen in de prijsopgave en kunnen niet apart aangerekend worden.

3.1.1.1 Startvergadering

Dit is de startvergadering (bij voorkeur in de kantoren van IOK) voor de volledige opdracht. De opdrachtnemer wordt op de startvergadering gebriefd over de te volgen methodiek van asbestinventarisatie, risicobeoordeling en rapportage. Deze kan mogelijk afwijken van de vertrouwde eigen methodiek. De opdrachtnemer dient de eventuele meerkosten om zich deze methodiek eigen te maken, in te calculeren in de prijsopgave.

3.1.1.2 Tussentijdse vergadering

Indien nodig kan IOK een vergadering beleggen in de loop van de uitvoering van de opdracht. Deze vergaderingen zullen doorgaan in de lokalen van IOK of aan een specifieke te inventariseren woning en zullen ongeveer 2 uur duren.

Vergaderingen kunnen ook online doorgaan en zullen ongeveer 1,5 uur duren.

3.1.1.3 Infovergadering

Er zal een digitale infovergadering worden georganiseerd. De opdrachtnemer moet hierbij aanwezig zijn en een korte toelichting geven over hoe de inventarisatie in zijn werk gaat. Tijdens de infovergadering hebben de inwoners ook de kans om vragen te stellen (geen specifieke vragen over de eigen woning). De opdrachtnemer dient deze vragen te beantwoorden. De infoavond gaat 's avonds door op een weekday.

3.2 Postgewijze bespreking

De prestaties welke voorzien zijn in dit project worden hierna opgesomd. De inventaris die als bijlage bij deze offerte is, dient door de kandidaat-opdrachtnemer zo correct mogelijk te worden ingevuld. De inventaris is opgedeeld in posten. Er wordt een overzicht gegeven van de inhoud van deze posten.

3.2.1 A. Werken in regie – uurlonen (post 1-3)

Regie-uren kunnen enkel aangerekend worden wanneer er door de burger deelopdrachten besteld worden die niet tot één van de andere posten behoren.

Dit zijn zeer uitzonderlijke gevallen, waarbij er een noodzaak is aan aanvullend onderzoek ihkv sloop of renovatie.

Wanneer een burger een deelopdracht bestelt waarvoor er regie-uren mogen aangerekend worden dan zal dit bij het begin van de deelopdracht meegedeeld worden. De opdrachtnemer bezorgt vooraf een transparante offerte van de opdracht o.b.v. de prijs voor uren in regie. Voordat de werken voor deze aanvullende opdracht aanvangen, moet de burger schriftelijk (bv. per mail) zijn akkoord verleend hebben.

Opgelet! Deze post is eveneens bedoeld voor opdrachten die een aanvulling betekenen op het asbestattest. Hierbij dient de asbestdeskundige eerst een asbestattest op te maken, zoals bepaald in dit bestek, ofwel te vertrekken van een reeds bestaand asbestattest. De aanvulling die burgers vervolgens zullen vragen, omvatten bepalingen waaraan zij zullen moeten voldoen vanuit hun werkgeversverplichting (codex Welzijn op het werk) of aanvullende informatie in het kader van sloop. De bijkomende opdracht omvat bijgevolg alles wat niet volgens het Inspectieprotocol tot de inspanningsverplichtingen van de asbestdeskundige valt.

Eventuele bijkomende staalnames die buiten de inspanningsverplichtingen vallen voor het asbestattest, maar wel nodig zijn voor de aanvullende opdracht, kunnen gefactureerd worden via post B (14-20).

Herhaling : De uitvoerend asbestdeskundige moet gekwalificeerd zijn voor het uitvoeren van aanvullend asbestonderzoek (Vlarema) en destructieve asbestonderzoeken (Codex) waarbij deze werkt onder een aanvullende verzekering.

3.2.2 B. Prestaties voor opmaak van een asbestattest

3.2.2.1 Opdrachtvoorbereiding

De nodige plannen van bouw- en verbouwingswerken, eerder opgemaakte (asbest)inventarissen en fotomateriaal ... worden door de burger via een leesbare communicatiedrager bezorgd aan de opdrachtnemer. Bij het toekennen van het werkorder krijgt de opdrachtnemer toegang tot deze informatie. Desondanks kan het zijn dat niet alle info aanwezig is en dat de opdrachtnemer de aanvrager moet contacteren om alsnog de nodige info te bekomen.

De opdrachtnemer moet er ook rekening mee houden dat plannen of bestekken van af te breken gebouwen en de installaties niet altijd overeenstemmen met de actuele toestand. Bij de bouw kan immers afgeweken zijn van de oorspronkelijke plannen, zowel wat betreft de aard als de afmetingen. Daarnaast kunnen er latere verbouwings-, herstellings- of uitbreidingswerken hebben plaatsgevonden

waarbij de oorspronkelijke materialen geheel of gedeeltelijk werden vervangen door nieuwe. De deskundige dient dit dus waar nodig te controleren.

De opdrachtnemer bekijkt samen met de burger wanneer het plaatsbezoek best kan plaatsvinden. Als een burger na 4 herinneringen over een periode van 2 maanden niet reageert, wordt dit doorgegeven aan IOK zodat de projectcoördinator van IOK kan bekijken of de deelopdracht nog hoeft uitgevoerd te worden en indien niet, wordt stopgezet.

De opdrachtnemer vult zijn deel in van het opdrachtformulier en staat de burger bij als die vragen heeft bij het invullen van zijn deel. De opdrachtnemer volgt hierbij alle instructies van het inspectieprotocol.

3.2.2.2 Prijsbepaling

De prijs voor de uitvoering van een deelopdracht is **de som van de prijzen van:**

- de onderzochte categorie van gebouw of gebouwen (post 4-11);
- de bronfiche(s), al dan niet bemonsterd, de afvalfiche(s), de afdruiptzonefiche(s), de roerendgoedfiche(s), adviesfiches (post 12);
- de fiches “geen asbest” (post 13);
- de monsters (post 14-19).

Alle prestaties, nodig voor de opmaak van een asbestattest zoals beschreven in het inspectieprotocol, moeten uitgevoerd worden en zijn inbegrepen in de prijs, zelfs al worden ze niet expliciet vermeld in de opdrachtdocumenten.

Zoals hierboven vermeld wordt voor dit raamcontract niet één prijs voor een asbestattest gevraagd, maar bestaat de prijs van een deelopdracht uit de som van de verschillende onderdelen. De postgewijze bespreking geeft verder aan wat inbegrepen is samen met de algemene toelichting. Er worden geen extra kosten aanvaard.

Enkel als er volgens het inspectieprotocol of op schriftelijke vraag van de burger meerdere attesten opgemaakt moeten worden, mogen ook de posten 20 en 21 aangerekend worden.

3.2.2.3 Toelichting posten

Vooronderzoek, plaatsbezoek en rondgang voor de opmaak van een asbestattest, genereren asbestattest en opleveren resultaten (post 4- 11)

Let op: De opmaak van de fiches onder ‘Opmaak fiche in een asbestattest’ en de monsternames maken geen deel uit van deze post. Ook informatie nodig voor bijkomende asbestopdrachten i.k.v codex Welzijn op het Werk of i.k.v sloop zijn hier niet inbegrepen, maar wel onder de post ‘Werken in regie’.

In deze post zijn volgende prestaties inbegrepen:

- het voeren van het vooronderzoek en het evalueren van beschikbare informatie (bv. een bestaand asbestattest of bestaande asbestinventaris, al dan niet met analyses, bouwjaar, oppervlakte en plannen van de gebouwen, gegevens van bouwmaterialen ...). De informatie wordt beschikbaar gesteld en indien nodig daar aangevuld door burger;
- het invullen en ondertekenen van het opdrachtformulier, samen met de burger;
- het inplannen van plaatsbezoeken;
- het uitvoeren van plaatsbezoeken en het verrichten van vaststellingen met het oog op de opmaak van een asbestattest;
- de opmaak van het asbestattest, opgemaakt conform het inspectieprotocol, inclusief alle verplicht op te maken fiches die niet vermeld worden onder de post ‘Opmaak fiche in een asbestattest’;
- het intekenen van de nodige plannen in de asbestinventarisdatabank conform inspectieprotocol, ook indien deze plannen niet digitaal noch op papier beschikbaar zijn.

In deze post dient voor de bepaling van de prijs rekening gehouden te worden met de kosten die inbegrepen zijn in de prijs zoals bepaald in ‘1.5 Prijsvaststelling’ en in ‘3 Algemene toelichting inventaris’.

De resolutie van de bijlagen, moet zo zijn dat een afdruk op het overeenkomstige papierformaat voldoende scherp is.

Voor de gemene delen van appartementsgebouwen is een afzonderlijke post voorzien, bij standaard uitvoeringstermijn en bij urgente uitvoeringstermijn. Net zoals voor de opmaak van de andere asbestattesten, dienen voor fiches en de monsternames de respectievelijke posten gebruikt te worden.

Opmaak fiches in een asbestattest (post 12 – 13)

In deze post zijn onderstaande prestaties inbegrepen. Er is een opdeling in “asbestmateriaal” en “geen asbestmateriaal” om onderscheid te kunnen maken in de werklust:

- het opmaken van volgende fiches in het asbestattest, inclusief het verwerken van de eventuele analyseresultaten van monsternames, onder post fiche “asbestmateriaal”: bronfiches, afvalfiches, roerendgoedfiches, afdruipzonefiches, adviesfiches (zoals beschreven in inspectieprotocol 2*);
- het opmaken van de fiches in het asbestattest, onder post: fiches “geen asbestmateriaal”;

**Noot: In de loop van 2025 zal het Inspectieprotocol 2 gepubliceerd worden. De ontwerptekst is reeds raadpleegbaar via <https://ovam.vlaanderen.be/vakinformatie-over-het-asbestattest> onder het hoofdstuk ‘Wetgeving’ met de vermelding ‘Ontwerptekst Inspectieprotocol 2’.*

Monstername, herstel monsternamepunt(en) en kwalitatieve analyse van asbestverdacht materiaal (post 14 – 17)

Het aantal monsters en de plaats waar deze genomen worden, wordt bepaald door hetgeen er opgenomen is in het opdrachtdocument en door het inspectieprotocol. Er worden niet meer monsters genomen dan noodzakelijk. Monsternamepunten worden hersteld conform het inspectieprotocol. Specifiek voor deze opdracht houdt dit onder andere in dat voor lokalen die in gebruik zijn, of waarvan het niet duidelijk is of deze in gebruik zijn, de monsternamepunten van pleisterwerk opgevuld moeten worden met een hiervoor geschikte pasta, tenzij de aanvrager van het attest dit uitdrukkelijk verbiedt.

Herhaling van hoger: de analyse van asbestverdacht materiaal moet uitgevoerd worden in een hiervoor door de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg erkend laboratorium. Dit erkend asbestlaboratorium beschikt bovendien het laatste jaar over deze erkenning en kreeg in die periode ook geen tijdelijke schorsing opgelegd. Voor deze opdracht is het van belang dat het laboratorium reeds voldoende ervaring heeft opgebouwd. Zo is het laboratorium voldoende vertrouwd met uitzonderingen en bijzonderheden.

De analyses moeten gebeuren volgens de door de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg erkende methodes, normen en werkwijzen zoals in de scope van het laboratorium beschreven. Ongeacht de norm of de eigen methode waarvoor het labo door de FOD WASO erkend is voor de opsporing van asbest in materialen met behulp van polarisatiemicroscopie (PLM), dienen de laboratoria waar de opdrachtnemer mee samenwerkt voor verven, lijmen en materialen waarvan het bindmiddel uit gips of kalk bestaat (met soms kleine hoeveelheden fijn verdeelde vezels), steeds de stappen te volgen zoals beschreven staat in de Code van goede praktijk van Fedasbest: <https://fedasbest.be/werkgroepen/werkgroep-labo>. Gezien dit een recente code van goede praktijk betreft, dienen laboratoria waar de opdrachtnemer mee samenwerkt uiterlijk na een half jaar na gunning aan de gevraagde criteria te voldoen. Deze code kan voor burgers bijkomend uitsluitel en garanties bieden of de hierboven vermelde materialen al dan niet asbest bevatten. Daarnaast is het voor de burger een bijkomende kwaliteitsgarantie dat stalen gedurende twee jaar bijgehouden worden. Zo is een heranalyse van het staal altijd mogelijk indien nodig in specifieke contexten, bv. een verbouwing.

De opdrachtnemer informeert IOK steeds met welk erkend laboratorium/laboratoria er binnen deze opdracht wordt samengewerkt en geeft aan of dit laboratorium voldoet of zal voldoen aan de gevraagde criteria.

In deze post zijn volgende prestaties inbegrepen:

- het bepalen van de plaats van de monstername en het aantal monsternamepunten,
- het oordeelkundig nemen van het monster of de monsters,
- het duurzaam herstellen het monsternamepunt of de monsternamepunten,
- het (laten) uitvoeren van laboratoriumanalyses, zoals bepaald in de hierboven vermelde Code van goede praktijk.

Er wordt het onderscheid gemaakt tussen punt- of mengmonsters, en tussen analyses door middel van polarisatiemicroscopie of elektronenmicroscopie. De standaard analysemethode is via polarisatiemicroscopie. Als er twijfel is over de resultaten na analyse via polarisatiemicroscopie dan kan er een andere analysemethode door middel van elektronenmicroscopie gebruikt worden, mits dit voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de burger en de noodzaak en het eventuele prijsverschil daarbij wordt gemotiveerd. Voor de analyse van materialen binnen de hierboven vermelde Code van goede praktijk, dient geen voorafgaandelijke goedkeuring gevraagd te worden.

Nemen van een kwalitatieve analyse van asbestverdachte kleef- of veegmonsters (post 18 – 19)

Het aantal monsters en de plaats waar deze genomen worden, wordt bepaald door hetgeen opgenomen is in het inspectieprotocol, aangevuld door wat door de burger extra gevraagd is via het opdrachtdocument. Er worden niet meer monsters genomen dan noodzakelijk, tenzij dit expliciet bepaald en overeengekomen is in het opdrachtformulier.

De analyse van kleef- of veegmonsters moet uitgevoerd worden in een hiervoor door de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg erkend laboratorium. De analyses moeten gebeuren volgens de door de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg erkende methodes, normen en werkwijzen zoals in de scope van het laboratorium beschreven.

In deze post zijn volgende prestaties inbegrepen:

- het bepalen van de plaats van de monsternamen;
- het oordeelkundig nemen van het monster of de monsters;
- het (laten) uitvoeren van laboratoriumanalyses.

Er wordt het onderscheid gemaakt tussen punt- of mengmonsters, en tussen analyses door middel van polarisatiemicroscopie of elektronenmicroscopie. De standaard analysemethode is via polarisatiemicroscopie. Als er twijfel is over de resultaten na analyse via polarisatiemicroscopie dan kan er een andere analysemethode door middel van elektronenmicroscopie gebruikt worden, mits dit voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de burger en de noodzaak en het eventuele prijsverschil daarbij wordt gemotiveerd. Voor de opsporing van asbestvezels in verven, lijmen en materialen waarvan het bindmiddel uit gips of kalk bestaat, gelden dezelfde voorwaarden m.b.t. de Code van goede praktijk. Voor de analyse van materialen binnen deze Code van goede praktijk, dient geen voorafgaandelijke goedkeuring gevraagd te worden aan de burger.

Post retributiekost

Deze post kan enkel gebruikt worden voor het aanrekenen van de retributiekost in geval van een bijkomend asbestattest binnen één deelopdracht.

Kost bijkomend asbestattest (post 20)

Enkel als er volgens het inspectieprotocol of de instructies van de burger meerdere attesten opgemaakt moeten worden, mogen ook deze posten aangerekend worden.

Post uren projectmedewerker (post 21)

Deze post omvat enkel de uren van de projectmedewerker, nodig voor het aanmaken van bijkomende asbestattesten in de asbestinventarisatiedatabank binnen één deelopdracht.

3.2.3 C. Uitvoeren van luchtmetingen

3.2.3.1 Opdrachtvoorbereiding

De kans op het vrijstellen van asbestvezels of het vaststellen via depositie van reeds vrijgekomen asbestvezels gebeurt in eerste instantie visueel. De vaststelling van depositiemateriaal afkomstig van een asbestmateriaal of de vaststelling van beschadiging van een niet-hechtgebonden asbestmateriaal leidt in regel steeds tot een urgente risico-situatie. Indien een visuele beoordeling niet volstaat, kunnen in eerste instantie kleef- of veegmonsters genomen worden en beoordeeld conform de methodiek beschreven in ISO 16000-27:2014 of in NEN 2991:2014. Als een aanvullende luchtmeting noodzakelijk is om het momentane risico op basis van de actuele luchtconcentraties te meten, dan kan de

opdrachtgever hiertoe opdracht geven. De opdrachtnemer bereidt de luchtmetingen voor door de aangeleverde informatie en stukken door te nemen en op basis hier van het aantal metingen en de plaats van het meetpunt of de meetpunten. Indien nodig vraagt hij bijkomende informatie op aan de aanvrager.

De opdrachtnemer laat aan de burger weten hoeveel metingen er moeten gebeuren en geeft de plaats van het meetpunt of de meetpunten door. De opdrachtnemer maakt in onderling overleg met de burger een afspraak voor het plaatsen en weer ophalen van de meetapparatuur en de periode van de metingen.

3.2.3.2 Prijsbepaling

De opgegeven eenheidsprijzen voor de analyses omvatten de **afspraken met het labo, eigenaars/exploitanten/gebruikers van het terrein**, mob/demob van materialen en meetapparatuur, plaatsing en calibratie van de meetapparatuur en de nodige verplaatsingskosten van het personeel.

Het aantal metingen en de plaats waar er gemeten wordt, wordt bepaald door de geldende regelgeving en de meetstrategie van het asbestlaboratorium. Dit afgebakend tot het hoogst noodzakelijke om de deelopdracht te kunnen uitvoeren. Er worden geen spontaan aanvullende metingen uitgevoerd.

De analyse voor het bepalen van de asbestvezelconcentratie in de lucht moet uitgevoerd worden in een hiervoor door de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg erkend laboratorium. De analyses moeten gebeuren volgens de door de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg erkende methodes, normen en werkwijzen zoals in de scope van het laboratorium beschreven.

In deze post zijn volgende prestaties inbegrepen:

- het bepalen van het aantal metingen;
- het bepalen van de plaats van het meetpunt of de meetpunten;
- communicatie met het lokaal bestuur en de burger;
- het plaatsen van meetapparatuur, filtermateriaal;
- het oordeelkundig nemen van het monster of de monsters;
- het (laten) uitvoeren van laboratoriumanalyses;
- het opleveren van de meetresultaten en de aanbevolen maatregelen.

De analysemethode voor deze luchtmetingen is via elektronenmicroscopie.

3.2.3.3 Toelichting post uitvoeren van luchtmetingen

Plaatsen van meetapparatuur, filter, luchtmeting, bepalen van de asbestvezelconcentratie in de lucht door middel van elektronenmicroscopie (post 22)

De luchtmetingen dienen dit te gebeuren conform de methodiek beschreven in ISO 160000-07 of NEN 2991:2014 of gelijkwaardig mits onderbouwing.

4 Offerteformulier

Prijsofferte voor de opdracht met als voorwerp
“private samenaankoop asbestattesten voor burgers”

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

.....

verbindt of verbinden zich tot uitvoering van de aanneming overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het bestek voor bovengenoemde opdracht

Voor de burgers uit de gemeenten Heist-op-den Berg, Herentals, Nijlen en Turnhout

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage, met als totale som:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

het btw-tarief: %

(het btw-bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief btw, in euro):

(in letters, inclusief btw, in euro):

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer:

De opdrachtnemer is een kmo:

Micro-onderneming / Kleine onderneming / Middelgrote onderneming / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) (2)

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat de opdrachtnemer eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

.....

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

.....

.....

.....

Beroep op draagkracht met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

De opdrachtnemer beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria: JA / NEE

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van:

() de onderaannemers vermeld onder het vorige titeltje "Onderaannemers"

() volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

De opdrachtnemer voegt voor bovengenoemde onderaannemers of andere entiteiten de nodige documenten toe.

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De opdrachtnemer,

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

5 Inventaris

“Private samenaankoop asbestattesten voor burgers” uit de gemeenten Heist-op-den-Berg, Herentals, Nijlen en Turnhout”.

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
A	Werken in regie - aanvullende opdrachten naast asbestattest - uurlonen					
1	Werken in regie - projectleider	VH	Uur	10		
2	Werken in regie - projectmedewerker	VH	Uur	50		
3	Werken in regie - projectondersteuning	VH	Uur	10		
B	Prestaties voor de opmaak van een asbestattest - maximale capaciteit per opdrachtnemer van 500 asbestattesten per jaar					
	Standaard asbestattesten					
	Vooronderzoek, plaatsbezoek en rondgang voor de opmaak van een asbestattest, genereren asbestattest en opleveren resultaten					
	Standaard uitvoeringstermijnen					
	Deelopdrachten voor de opmaak van een asbestattest, volgens oppervlakte van de woning					
4	Cat. 1 - 0-150 m² oppervlakte	VH	Deelopdracht	150		
5	Cat. 2 - 150 - 300 m² oppervlakte	VH	Deelopdracht	300		
6	Cat. 3 - meer dan 300 m² oppervlakte	VH	Deelopdracht	125		
7	Deelopdrachten voor de opmaak van een asbestattest 'gemene delen'	VH	Stuk	25		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
	Urgente uitvoeringstermijnen					
	Deelopdrachten voor de opmaak van een asbestattest, volgens oppervlakte van de woning					
8	Cat. 1 - 0-150 m² oppervlakte	VH	Deelopdracht	20		
9	Cat. 2 - 150 - 300 m² oppervlakte	VH	Deelopdracht	30		
10	Cat. 3 - meer dan 300 m² oppervlakte	VH	Deelopdracht	10		
11	Deelopdrachten voor de opmaak van een asbestattest 'gemene delen'	VH	Stuk	25		
	Opmaak fiche in een asbestattest					
12	Fiche "asbestmateriaal"	VH	Stuk	2000		
13	Fiche "geen asbestmateriaal" (<u>na analyse cfr. Inspectieprotocol</u>)	VH	Stuk	1000		
	Monstername, herstel monsternamepunt(en) en kwalitatieve analyse van asbestverdacht materiaal					
14	Puntmonster, analyse door middel van polarisatiemicroscopie	VH	Stuk	1500		
15	Puntmonster, analyse door middel van elektronenmicroscopie	VH	Stuk	25		
16	Mengmonster, analyse door middel van polarisatiemicroscopie	VH	Stuk	1500		
17	Mengmonster, analyse door middel van elektronenmicroscopie	VH	Stuk	25		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
	Nemen van en kwalitatieve analyse van asbestverdachte kleef- of veegmonsters					
18	Kleef- of veegmonsters, analyse door middel van polarisatiemicroscopie	VH	Stuk	50		
19	Kleef- of veegmonsters, analyse door middel van elektronenmicroscopie	VH	Stuk	5		
	Kost bijkomend asbestattest					
	Retributiekost					
20	Vaste kost per bijkomend asbestattest	VH	Stuk	25		
21	Uren projectmedewerker	VH	Uur	100		
	extra kosten					
C	Uitvoeren van luchtmetingen					
22	Plaatsen van meetapparatuur, filter, luchtmeting, bepalen van de asbestvezelconcentratie in de lucht door middel van elektronenmicroscopie	VH	Stuk	50		
Totaal basisperceel excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal basisperceel incl. btw :						
De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.						
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.						

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
Te de Functie: Naam en voornaam:						