

Jaarverslag en jaarrekening over het dienstjaar 2025

Algemene vergadering - 19 juni 2026

IOK Afvalbeheer



meer uit minder afval

INHOUDSOPGAVE

1	Structuur en organisatie	6
1.1	Algemene vergadering op 31 december 2025	6
1.2	Raad van bestuur op 31 december 2025	7
1.3	Commissaris-revisor op 31 december 2025	7
1.4	Aandelen vennoten	7
1.4.1	Onderschreven aantal aandelen IOK Afvalbeheer op 31 december 2025	7
1.5	Personeel en diensten	8
1.5.1	Afvalbeheer	9
1.5.2	Ondersteunende diensten	10
1.5.2.1	Financiële dienst	10
1.5.2.2	Personeel & interne organisatie	10
1.5.2.3	Studiedienst	10
1.5.2.4	Juridische dienst	10
1.5.2.5	Technische dienst	10
1.5.2.6	Patrimoniumbeheer	10
1.5.2.7	Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Afvalbeheer	10
2	Afvalbeleid	11
2.1	Recentste afvalcijfers huishoudelijk afval in Vlaanderen – IOK Afvalbeheer	11
2.1.1	Kempenaren zijn afvalkampioen	11
2.1.2	Sleutel tot het Kempense succes: hoge dienstverlening en maximaal comfort	12
2.2	Afvalpreventie en voorlichting	12
2.2.1	Communicatie	12
2.2.1.1	Voedsel is goud 2.0	14
2.2.1.2	Schoonste Kempen magazine	15
2.2.1.3	Online communicatie	15
2.2.1.4	Doelgroepenwerking	16
2.2.1.5	Afvalsteward	16
2.2.1.6	Ondersteuning afvalarme evenementen	17
2.2.2	Kringlooptuinieren	18
2.2.2.1	Kringloopkrachten	18
2.2.2.2	Composteringsmiddelen	18
2.2.3	De slimme, ecologische tuin	18
2.2.3.1	Kringloopkrachten aan huis	18
2.2.3.2	De bodemprofessor	19
2.2.4	Regionale aanpak zwerfvuil en sluikestort	19
2.2.4.1	Coachingtrajecten 'Mooimakers'	19
2.2.4.2	Zonder zwerfvuil straat	20
2.2.4.3	Projecten zwerfvuil/sluikestort	20
2.2.4.4	Kempense ondernemers ruimen op	21
2.2.4.5	Operatie Proper	21
2.2.4.6	Zwerfvuilvergoeding voor lokale besturen (vertaling SUP-richtlijn)	22
2.3	Recyclage	22
2.3.1	Communicatie	22
2.3.1.1	Aanbod scholen	22
2.3.1.2	Sorteerstickers	22
2.3.2	Gescheiden inzameling en verwerking droge fractie	22
2.3.2.1	Nieuwe erkenning Fost Plus	22
2.3.2.2	Globale resultaten Fost Plus	23
2.3.2.3	Samenwerking met diverse organisaties in functie van aanvaardingsplichten	25
2.3.2.4	Inzameling kga	26
2.3.3	Regionale sturing afvalstromen	27
2.3.3.1	Selectieve inzameling frituurvetten en -oliën	28
2.3.3.2	Selectieve inzameling autobanden	29
2.3.3.3	Selectieve inzameling harde kunststoffen	29
2.3.3.4	Selectieve inzameling videobanden	30
2.3.3.5	Selectieve inzameling piepschuim (EPS)	31
2.3.3.6	Selectieve inzameling vlak glas	32
2.3.3.7	Selectieve inzameling houtafval	33
2.3.3.8	Selectieve inzameling C3-hout	33
2.3.3.9	Selectieve inzameling landbouwfolie	34
2.3.3.10	Selectieve inzameling kalk- en gipsproducten en roofing	35
2.3.3.11	Selectieve inzameling matrassen	36
2.3.3.12	Selectieve inzameling kurken stoppen	36

2.3.3.13	Selectieve inzameling asbestproducten in gebonden toestand	37
2.3.3.14	Bronophalingsproject binnen het kader van de versnelde afbouw van asbesthoudende golfplaten daken	38
2.3.3.15	Professioneel AEEA	40
2.3.3.16	Inzameling accu's	41
2.3.3.17	Inzameling textiel	42
2.3.4	Gescheiden inzameling en verwerking organisch afval	43
2.3.4.1	Aanvoer gft- en composteerbaar afval	43
2.3.4.2	Vergistings- en composteringsinstallatie	44
2.3.4.3	Groencomposteringsinstallatie	44
2.3.4.4	Afzet compost	44
2.3.5	Milieubedrijven en overslagactiviteiten	48
2.3.5.1	Milieubedrijf Beerse/Merksplas (MBM)	48
2.3.5.2	Milieubedrijf Beerse-Oost (MBO)	48
2.3.5.3	Milieubedrijf Geel-Oost (MGO)	49
2.3.5.4	Uitbouw overslag gft in Geel (OGG)	50
2.3.5.5	Milieubedrijf Mol (MMO)	50
2.3.5.6	Milieubedrijf Meerhout (MME)	50
2.3.5.7	Watertransport	50
2.3.6	Recyclageparken IOK Afvalbeheer	51
2.3.6.1	Recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar	51
2.3.6.2	Recyclagepark Meerhout/Laakdal	51
2.3.6.3	Bijkomende exploitatie gemeentelijke recyclageparken	52
2.4	Inzameling en logistiek	56
2.4.1	Ophaaldienst	56
2.4.1.1	Evolutie personeel	57
2.4.1.2	Opdrachten	57
2.4.1.3	Evolutie wagenpark	58
2.4.1.4	Preventie en welzijn op het werk	59
2.4.1.5	Route(optimalisatie)- en datacommunicatie	59
2.4.2	Milieubedrijf Olen/Geel (MOG)	60
2.4.2.1	12 m³ container aan huis voor grote hoeveelheden tuinafval	60
2.4.3	Ondergrondse containers	61
2.4.4	Diftar-project	62
2.4.4.1	Evolutie restafval en gft	63
2.4.4.2	Diftar-webapplicatie	66
2.4.4.3	Nieuwe containers	66
2.4.5	Invoering papiercontainers	67
3	Eindverwijdering	68
3.1.1	Mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS)	68
3.1.1.1	Bezoeken	68
3.1.1.2	Overlegcommissie	68
3.1.1.3	Exploitatie	68
3.1.1.4	Solid recovered fuel (SRF)	68
3.1.1.5	Milieuheffing	68
3.1.1.6	Werking MBS IVAREM – IOK Afvalbeheer	68
3.1.2	Invulling groene energie	69
3.1.2.1	Stortgaswinning – groene stroomproductie	69
3.1.2.2	Windmolens MBS	69
3.1.2.3	PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer	69
3.1.2.4	Milieubedrijf Beerse/Merksplas en Energieconversiepark	69
3.1.3	Aanvoer restafval	70
3.2	Tarieven afval en harmonisatietraject	71
3.2.1	Tarieven	71
3.2.1.1	Harmonisatie afvaltarieven	71
3.3	VVSG/Interafval	73
3.4	Vzw WEB / Morgenmakers (WEB – Blenders)	73
3.5	Vzw Kringwinkel Sjans / Waardenmakers (Zuiderkempen)	73
3.6	Vzw Vlaco	73
4	Jaarrekeningen 2025	75

2025 – EENENTWINTIGSTE DIENSTJAAR

Opgericht na partiële splitsing door inbreng van bedrijfstak door de algemene vergadering op 19 december 2003.

Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

Exploitatiezetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

T.: 014 53 53 00

Ondernemingsnummer: BE 0862457484

1 Structuur en organisatie

Op 19 december 2003 vond een buitengewone algemene vergadering plaats die de herstructurering in het kader van het decreet intergemeentelijke samenwerking finaliseerde. Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werd via de procedure van de partiële splitsing overgegaan tot de omvorming van IOK in een dienstverlenende vereniging IOK enerzijds en de oprichting van een opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer anderzijds.

Wel werd geopteerd zoveel als mogelijk de synergie tussen de beide verenigingen te bewaren. Aan de gemeentebesturen werd gesuggereerd om in functie van de bestuurlijke synergie eventueel dezelfde beheerder aan te duiden voor beide verenigingen. Uiteraard heeft elk gemeentebestuur hierbij zelf de beslissing in handen. Anderzijds maakt de salary split van een reeks medewerkers mogelijk dat er ook een synergie blijft bestaan bij de beleidsvoorbereiding en uitvoering van dossiers.

Tijdens deze buitengewone algemene vergadering werden de statuten aangepast aan de bepalingen van het decreet intergemeentelijke samenwerking. Zo werden de private aandeelhouders verplicht de vereniging te verlaten.

Door de algemene vergadering van 18 december 2018 werd een statutenwijziging goedgekeurd inzake de voordracht en de benoeming van 15 bestuurders i.p.v. 29. Elke verwijzing naar het directiecomité werd geschrapt. Daarnaast werd in een statutenwijziging, goedgekeurd op 27 juni 2019, voorzien in de oprichting van een algemeen comité en een adviescomité milieu. Op 5 november 2019 werd door de algemene vergadering de verlenging van IOK Afvalbeheer goedgekeurd voor een periode van 18 jaar vanaf 10 november 2019 tot 9 november 2037. Door een statutenwijziging, goedgekeurd door de algemene vergadering van 17 december 2021, wordt BGTS Baarle (Benelux Groepering Territoriale Samenwerking) toegevoegd als nieuwe vennoot. Op de algemene vergadering van 16 december 2025 wordt ook de toetreding via substitutie van IVAREM tot de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer goedgekeurd met de bijhorende aanpassing in het aandelenregister.

1.1 Algemene vergadering op 31 december 2025

Bij IOK Afvalbeheer zijn 29 gemeenten aangesloten.

Tabel 1: Aandeelhouders

gemeente	Bevolking 1 januari 2025
Arendonk	13.323
Baarle-Hertog	3.083
Balen	23.777
Beerse	18.710
Dessel	10.076
Geel	42.427
Grobbendonk	11.609
Heist-op-den-Berg	44.723
Herentals	29.001
Herenthout	9.504
Herselt	14.829
Hoogstraten	22.403
Hulshout	10.634
Kasterlee	19.802
Laakdal	16.935
Lille	17.130
Meerhout	10.377
Merksplas	8.921
Mol	38.701
Nijlen	23.747
Olen	12.915
Oud-Turnhout	15.045
Ravels	15.712
Retie	11.995
Rijkevorsel	12.560
Turnhout	47.965

Vorselaar	8.079
Vosselaar	11.816
Westerlo	25.691
totaal	551.490
BGTS Baarle-Nassau	7.205
totaal incl. BGTS Baarle-Nassau	558.695

In de periode van 2024-2025 steeg het aantal inwoners (excl. Baarle-Nassau) van 548.186 naar 551.490 (+3.304) op 1 januari 2025.

1.2 Raad van bestuur op 31 december 2025

Tabel 2: Raad van bestuur

functie in raad van bestuur	Bestuur	Naam	Functie
Voorzitter	Lokaal bestuur Kasterlee	Ward Kennes	burgemeester
1 ^{ste} ondervoorzitter	Lokaal bestuur Turnhout	Stijn Adriaensens	schepen
2 ^{de} ondervoorzitter	Lokaal bestuur Herenthout	Sander Ooms	burgemeester
Leden	Lokaal bestuur Hulshout	Elien Bergmans	burgemeester
	Lokaal bestuur Mol	Wim Caeyers	burgemeester
	Lokaal bestuur Oud-Turnhout	Mart Doms	schepen
	Lokaal bestuur Meerhout	Fons Hannes	burgemeester
	Lokaal bestuur Balen	Werner Hens	schepen
	Lokaal bestuur Baarle-Hertog	Philip Loots	burgemeester
	Lokaal bestuur Lille	Marleen Peeters	burgemeester
	Lokaal bestuur Hoogstraten	Tinne Rombouts	burgemeester
	Lokaal bestuur Retie	Kato Slegers	schepen
	Lokaal bestuur Westerlo	Guy Van Hirtum	burgemeester
	Lokaal bestuur Heist-op-den-Berg	Carl Verelst	schepen
	Lokaal bestuur Merksplas	Frank Wilrycx	burgemeester
Lid met raadgevende stem	Lokaal bestuur Herentals	Bart Michiels	raadslid
Lid met raadgevende stem	Lokaal bestuur Turnhout	Eric Vos	raadslid

1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2025

Commissaris-revisor: Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BCVBA (B160)

1.4 Aandelen vennoten

Onder deze rubriek wordt de aandelenstructuur van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer weergegeven.

1.4.1 Onderschreven aantal aandelen IOK Afvalbeheer op 31 december 2025

Tabel 3: aantal A-aandelen

Vennoot	aantal aandelen
Arendonk	1.204
Baarle-Hertog	224
Balen	1.972
Beerse	1.610
Dessel	861
Geel	3.435
Grobbendonk	1.060
Heist-op-den-Berg	3.766
Herentals	2.569
Herenthout	833

Vennoot	aantal aandelen
Herselt	1.356
Hoogstraten	1.821
Hulshout	895
Kasterlee	1.770
Laakdal	1.477
Lille	1.526
Meerhout	928
Merksplas	805
Mol	3.217
Nijlen	2.062
Olen	1.101
Oud-Turnhout	1.243
Ravels	1.335
Retie	996
Rijkevorsel	1.052
Turnhout	3.924
Vorselaar	731
Vosselaar	1.009
Westerlo	2.234
totaal A-aandelen	47.016

Tabel 4: aantal B-aandelen

Vennoot	aantal aandelen	nominale waarde per aandeel	nominale waarde
BGTS Baarle	10	25	250
Ivarem	10	25	250
totaal B-aandelen	20	25	500

1.5 Personeel en diensten

Het personeel, onder leiding van het collegiaal directieteam, bestond op 31 december 2025 uit 549 medewerkers, waarvan 56 personen volgens de figuur van salary split diensten verlenen voor IOK en IOK Afvalbeheer.

Van de 549 medewerkers zijn er 443 tewerkgesteld als arbeider en 106 als bediende. 50 personeelsleden traden vorig jaar uit dienst, waarvan 15 met pensioen gingen. 71 personen kwamen in dienst. De mannelijke personeelsleden zijn in de meerderheid (448 mannen t.o.v. 101 vrouwen). De gemiddelde leeftijd is 45,34 jaar.

Tabel 5: Personeel 2021-2025¹

Aantal personeelsleden	2021	2022	2023	2024	2025
VTE	435	447	454	463	484
Koppen	495	503	516	523	549
Salary split (koppen)	41	46	44	45	56 ²

¹ Situatie op 31 december van het betreffende jaar.

² Waarvan 5 in salary split met IVAREM, en niet met IOK

Tabel 6: Verdeling personeel over de verschillende sites

Site	Aantal personeelsleden
Antwerpseweg	65
Mechanisch-biologische scheidingsinstallatie	31
Milieubedrijf Beerse/Merksplas / composteringsinstallatie / recyclagepark	29
Milieubedrijf Beerse-Oost	60
Milieubedrijf Meerhout / recyclagepark	7
Milieubedrijf Mol	7
Milieubedrijf Olen/Geel	36
Ophaaldienst in Geel	230
Overslag gft	1

Site	Aantal personeelsleden
Recyclagepark Baarle-Hertog	3
Recyclagepark Balen	5
Recyclagepark Dessel/Retie	5
Recyclagepark Geel	5
Recyclageparken Heist-op-den-Berg	9
Recyclagepark Herentals	3
Recyclagepark Herenthout	4
Recyclagepark Herselt	3
Recyclagepark Hoogstraten	4
Recyclagepark Kasterlee	4
Recyclagepark Lille	3
Recyclageparken Mol	10
Recyclagepark Nijlen	5
Recyclagepark Olen	3
Recyclagepark Ravels	3
Recyclagepark Turnhout	7
Recyclagepark Westerlo	7
totaal	549

1.5.1 Afvalbeheer

Momenteel kunnen de volgende 7 belangrijkste clusters van operationele activiteiten worden omschreven:

- **Afvalpreventie en communicatie:** De communicatie naar externen is in de eerste plaats gericht op afval voorkomen en een duurzaam materialenbeheer. Communicatie is zeer belangrijk om een gedragsverandering teweeg te brengen en om te sensibiliseren over de doorgedreven selectieve inzameling. De focus ligt op persoonlijke en laagdrempelige communicatie met een duidelijke boodschap. In de verschillende communicatiekanalen wordt ingezet op storytelling om meer betrokkenheid en vereenzelviging te creëren.
- **Selectieve inzameling-logistiek:** Sinds 1992 beschikt IOK Afvalbeheer over een ophaaldienst voor de selectieve inzameling. Sinds 2019 wordt ook Milieubedrijf Beerse-Oost als locatie voor ophalingen gebruikt. De overige logistieke activiteiten situeren zich op het milieubedrijf Olen/Geel (MOG), milieubedrijf Beerse-Oost (MBO), overslag gft (OGG), milieubedrijf Mol (MMO), milieubedrijf Meerhout (MME) en milieubedrijf Geel-Oost (MGO).
- **Samenwerking terugnameorganisaties:** IOK Afvalbeheer werkt samen met diverse terugnameorganisaties (Fost Plus, Recupel...). Als gevolg hiervan beschikt IOK Afvalbeheer onder meer over een regionaal overslagstation (ROS) te Olen/Geel (MOG). Sinds begin 2017 is het RAS-project (Re-use-a-shoe) operationeel vanuit Herenthout (Moerbeek).
- **Toepassing diftar:** Ook de verdere logistieke integratie/optimalisatie en informatisering (diftar) is een belangrijke activiteit. Momenteel is diftar in 27 gemeenten en de BGTS Baarle (Benelux Groepering Territoriale Samenwerking) van toepassing (huis-aan-huisinzameling van gft en restafval).
- **Behandeling/verwerking selectieve stromen:** IOK Afvalbeheer beschikt over één van de omvangrijkste gft-composteringen van Vlaanderen op het milieubedrijf te Beerse/Merksplas. Vanaf november 2018 werd het Energieconversiepark (voorvergisting) gefinaliseerd en opgestart. Het gft van meer dan een half miljoen Kempenaren wordt niet alleen compost maar ook groen gas. Sinds 2021 wordt er geen groenafval meer aangevoerd voor verwerking in de groencomposteringsinstallatie.
- **Sturing/beheer recyclageparken:** Na de oprichting van IOK Afvalbeheer is deze activiteit sterk in omvang toegenomen. IOK Afvalbeheer is beheerder van de stromen op alle recyclageparken in de regio. Tevens is er het volledige beheer/exploitatie van 21 recyclageparken (Baarle-Hertog, Balen, Beerse/Merksplas/Vosselaar, Dessel/Retie, Geel, Heist-op-den-Berg, Herentals, Herenthout, Herselt, Hoogstraten, Kasterlee, Lille, Meerhout/Laakdal, Mol, Nijlen, Olen, Ravels, Turnhout en Westerlo) voor 25 gemeenten (incl. 2 Nederlandse gemeenten). De overdracht van de parken van Oud-Turnhout en Vorselaar werd in 2025 verder voorbereid.
- **Behandeling restafval:** Voor de voorbehandeling van restafval beschikt IOK Afvalbeheer samen

met IVAREM sinds eind 2005 over de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS) in Geel. De installatie is voor 60% eigendom van IOK Afvalbeheer. In de loop van 2006 is gestart met de effectieve exploitatie van de alternatieve verwerking van het restafval.

Voor de realisering van al deze operationele activiteiten is ook de wisselwerking met / ondersteuning van de diverse stafdiensten van IOK en OK Afvalbeheer zeer belangrijk.

1.5.2 Ondersteunende diensten

1.5.2.1 Financiële dienst

Het financieel beheer van de diverse activiteiten van de opdrachthoudende vereniging wordt gecentraliseerd in de financiële dienst.

De dienst is verantwoordelijk voor de boekhouding, voor de crediteuren- en debiteurenadministratie en voor de financiële rapportering aan de bestuursorganen van de opdrachthoudende vereniging. Tevens is de dienst verantwoordelijk voor de voorbereiding van kostencalculaties en tarievendossiers.

2025 stond voor de hele organisatie in het teken van de implementatie en opstart van de eerste fase van het ERP-systeem om financiële processen binnen de organisatie te digitaliseren en te optimaliseren. De projectlead van dit proces, waarbij de verschillende business-proces owners worden bijgestaan en aangestuurd, ligt bij IT. In 2026 zal de verdere implementatie van fase 2 opgestart worden, waarbij de logistieke processen (van vooral IOK Afvalbeheer) zullen worden geïntegreerd.

1.5.2.2 Personeel & interne organisatie

De personeelsadministratie wordt in eigen beheer verzorgd. Naast zuivere payrollactiviteiten, behoren ook het wervings- en selectiebeleid, het onthaalbeleid, het vormingsbeleid en de andere elementen van een modern personeelsbeleid tot het takenpakket van de dienst.

1.5.2.3 Studiedienst

Voor de informatievoorziening vanwege IOK Afvalbeheer is er ondersteuning door de studiedienst. Tevens kan de studiedienst betrokken worden bij de beleidsvoorbereiding en evaluatie van de activiteiten.

1.5.2.4 Juridische dienst

De juridische dienst zorgt voor de juridische ondersteuning van de bestuursorganen, directie en diensten. Zo behoren de opvolging van de statutaire structuur van de vennootschap, de notulering van de vergadering van de bestuursorganen, de opvolging van gerechtelijke dossiers en een algemene juridische adviesverlening tot haar takenpakket.

1.5.2.5 Technische dienst

Het ontwerpen, de coördinatie van de veiligheid en gezondheid, het aanbesteden en het opvolgen van de werken is het omvangrijkste takenpakket van de technische dienst.

Eveneens worden in opdracht van de gemeenten projecten uitgewerkt (voornamelijk recyclageparken) en plannen uitgetekend.

1.5.2.6 Patrimoniumbeheer

De dienst patrimoniumbeheer staat in voor het technisch en facilitair beheer van de gebouwen en de sites van IOK Afvalbeheer. Dit omvat onder meer het beheer van het dagelijks onderhoud en de opvolging van het ontwerp en uitvoering van nieuwe investeringen op bestaande of nieuwe sites.

1.5.2.7 Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Afvalbeheer

De GiDPBW is de interne preventieadviseur voor IOK Afvalbeheer en neemt als dusdanig, in samenwerking met de externe preventiedienst, de wettelijke taken en opdrachten op. Zo worden het bestuur en zijn medewerkers begeleid bij het opzetten en in stand houden van een welzijnsbeleid voor zijn werknemers.

2 Afvalbeleid

Op 5 november 2019 werd de verlenging van IOK Afvalbeheer als opdrachthoudende vereniging voor het beheer van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen van de 27 gemeenten van het arrondissement Turnhout en de gemeenten Heist-op-den-Berg en Nijlen van het arrondissement Mechelen goedgekeurd voor een periode van 18 jaar tot 9 november 2037.

Tijdens de volgende 18 jaar zal verder ingezet worden op 3 domeinen: 'traditioneel' afvalbeheer, openbare reinheid en het element volksgezondheid.

Het Lokaal Materialenplan 2023-2030 vervangt het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2016-2022. Het plan vormt het beleidskader waarbinnen lokale overheden hun rol kunnen uitvoeren. De regierol van de lokale besturen blijft cruciaal in dit nieuwe plan, dat was ook de uitdrukkelijke aanbeveling van onze raad van bestuur van bestuur in het voortraject. Naast de Vlaamse visie, beleidsacties en instrumenten bevat het plan ook enkele verplichtingen voor lokale besturen. Met het nieuwe plan worden verdere stappen gezet naar een circulaire economie door verhoogde aandacht voor preventie en hergebruik en door de materiaalkringlopen te sluiten.



2.1 Recentste afvalcijfers huishoudelijk afval in Vlaanderen – IOK Afvalbeheer

Op 14 oktober 2025 publiceerde OVAM de afvalcijfers voor huishoudelijk afval in Vlaanderen. Het rapport geeft een overzicht van de totale hoeveelheden huishoudelijk afval, de totale hoeveelheden selectief ingezameld afval en de doelstellingen 2030 per intercommunale en gemeente in Vlaanderen.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de cijfers van Vlaanderen en voor IOK Afvalbeheer voor het werkingsjaar 2024.

Tabel 7: overzicht van de cijfers van Vlaanderen en voor IOK Afvalbeheer voor het werkingsjaar 2024

Fractie	Vlaanderen	IOK Afvalbeheer
	kg/inwoner	
Totale hoeveelheid huishoudelijk afval	433,00	403,87
Selectief ingezameld huishoudelijk afval	307,70	312,32
Huishoudelijk restafval	125,00	91,55

Doel Vlaanderen 2030 voor huishoudelijk afval: 100kg/inwoner

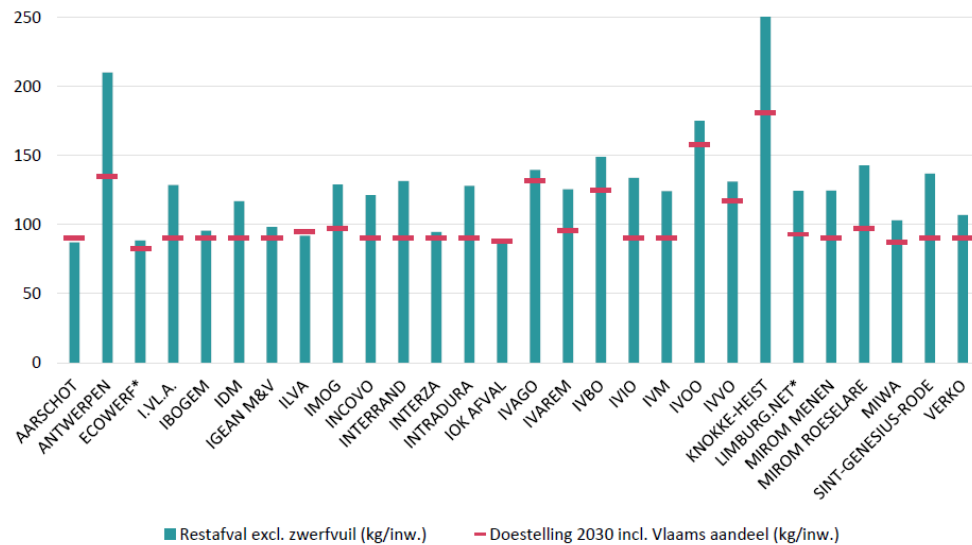
2.1.1 Kempenaren zijn afvalkampioen

De Kempenaren zijn afvalkampioen. Een gemiddelde Vlaming biedt jaarlijks 125 kg restafval aan, een Kempenaar slechts 88 kg. Het laagste cijfer in Vlaanderen.



Onderstaande grafiek geeft de positie van IOK Afvalbeheer aan t.o.v. de andere intercommunales in

Vlaanderen. Voor het werkingsjaar 2024 bedraagt de hoeveelheid huishoudelijk restafval in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer 88 kg per inwoner.



De gemeenten in Vlaanderen zijn ingedeeld in 4 clusters. 28 van de 29 gemeenten van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer vallen onder de cluster die de doelstelling van 90 kg moet behalen.

De stad Turnhout is ingedeeld in de cluster van grote en regionale steden waarbij de doelstelling van 2030 op 111 kg staat.

2.1.2 Sleutel tot het Kempense succes: hoge dienstverlening en maximaal comfort

De basis voor dit succes is 30 jaar structureel afvalbeleid in de Kempen. De focus ligt op een hoge dienstverlening en een maximaal comfort voor de inwoners. Denk maar aan de aparte inzameling van gft in containers sinds meer dan 30 jaar en de praktische containers voor papier en karton. Dat vormt de basis voor een goede sortering en een gedragsverandering. Diftar, differentiatie in tarieven, zorgt bijkomend voor een financiële stimulans om goed te sorteren.

2.2 Afvalpreventie en voorlichting

‘Meer uit minder afval’, dat is de slogan die het duurzame afvalbeheer van IOK Afvalbeheer treffend samenvat. Het afvalbeleid van de Kempense gemeenten is een onderdeel van een globaal milieubeleid, dat in de eerste plaats gericht is op voorkoming en maximale selectieve inzameling. Preventie en voorlichting zijn hierin zeer belangrijk. De acties en campagnes voor de komende jaren zijn afgestemd op de doelstellingen uit het Lokaal Materialenplan en de restafvalanalyse. Zo is er onder meer verhoogde aandacht voor het voorkomen van voedselverspilling, zuivere gft, meer hergebruik en minder textielafval.

2.2.1 Communicatie

De communicatiedienst heeft 6 rollen, zowel voor de externe als voor de interne communicatie:

- Bruggen bouwen: het verbinden van interne en externe communicatie, opstarten en bewaken van dialoog en co-creatie bv. een campagne die respect vraagt voor het werk van het afvalteam;
- Realiseren: maken van communicatieproducten (magazines, folders, brochures...) – up-to-date houden websites/apps;
- Observeren en content maken: monitoren van het werkterrein en onze doelgroepen en de content van onze socialmediakanalen hier op afstemmen;
- Coachen: organisatie en medewerkers helpen om hun communicatierol op te nemen;
- Bewaken van de bedrijfscommunicatie: uniforme huisstijl op alle communicatiedragers van briefpapier tot de ophaalwagens – faciliteren van de huisstijl voor onze collega's;
- Strategie bepalen: hoe kan communicatie helpen bij het bereiken van onze organisatiedoelen.

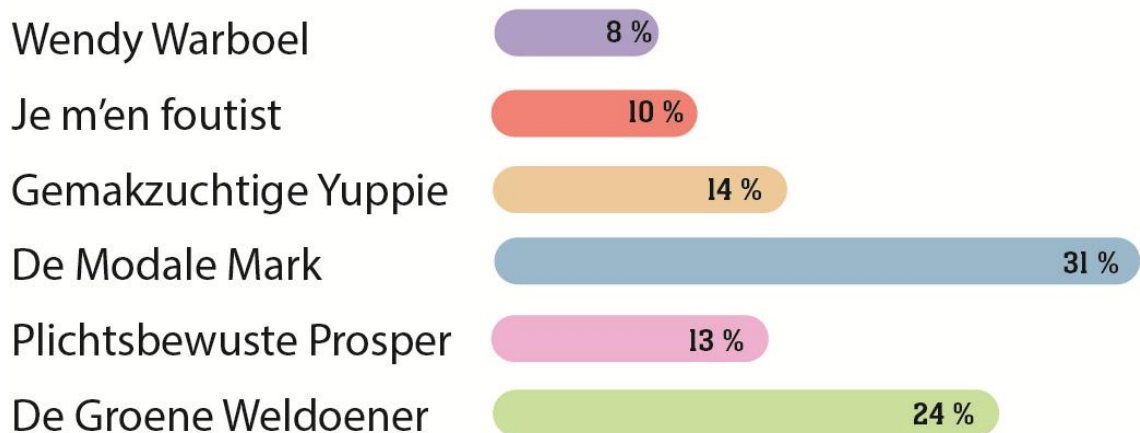
Aanzetten tot gedragsverandering via communicatie is niet eenvoudig. Een combinatie van herhaling en vernieuwing heeft het meeste impact. Om er voor te zorgen dat we alle doelgroepen bereiken, grijpen we terug naar het uitgebreide 'persona'onderzoek dat Interafval in 2021 voerde. Daarin werden 4 persona ontwikkeld. De bevraging naar het sorteergedrag en afvalpreventie van OVAM (2022) bracht nog meer inzichten in onze doelgroepen. Naar aanleiding van dit onderzoek werden nog 2 persona toegevoegd. De 6 persona waar we rekening mee houden in de communicatieaanpak, keuze voor kanalen (gedrukte media, social media, video, face to face) en thema's zijn:

- Wendy Warboel (nieuw sinds bevraging sorteergedrag en afvalpreventie)
- Je m'en foutist
- Gemakzuchtige Yuppie
- Modale Mark
- Plichtsbewuste Prosper (nieuw sinds bevraging sorteergedrag en afvalpreventie)
- Groene Weldoener

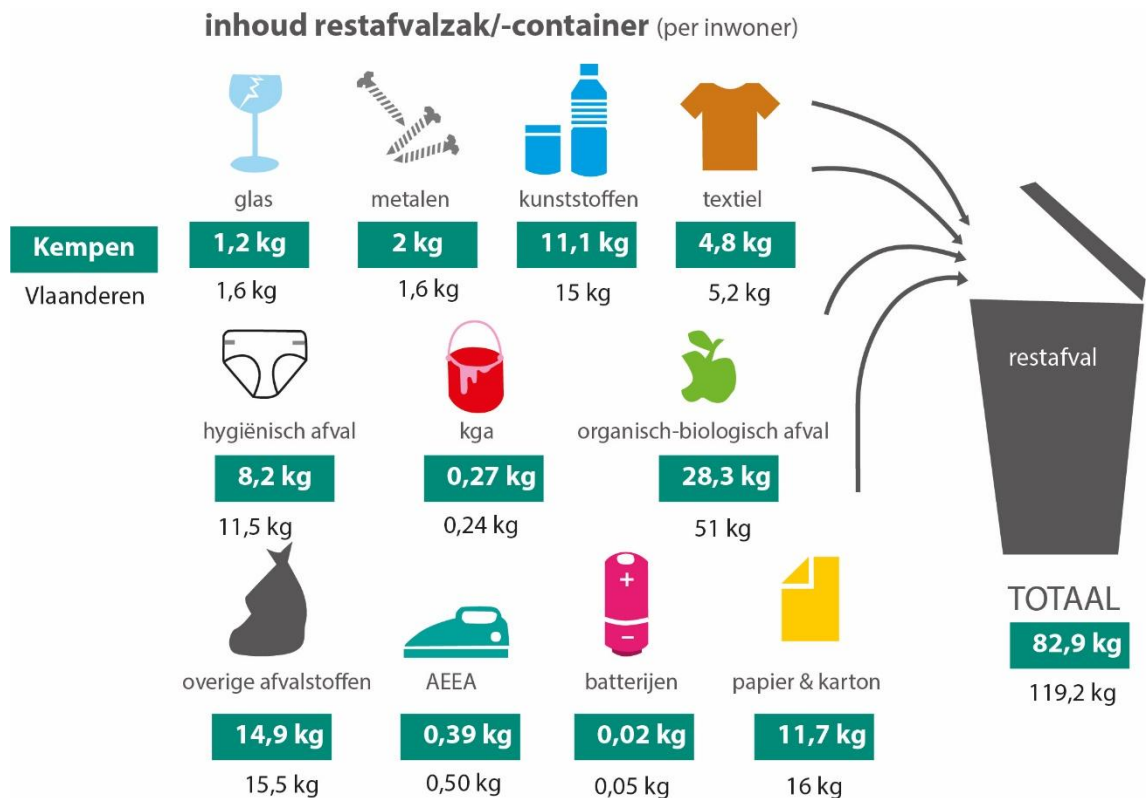
Voor iedere doelgroep is de onderstaande informatie vastgelegd:

- De belangrijkste karaktereigenschappen en demografische kenmerken;
- Het huidige gedrag ten opzichte van sorteren en afvalpreventie;
- Hoe het gedrag van de doelgroep gestimuleerd/verbeterd kan worden;
- Welke beleidsinitiatieven en -maatregelen een positieve impact hebben op het gedrag van de doelgroep;
- Hoe je het best communiceert naar de doelgroep;
- Wat de belangrijkste kanalen zijn om de doelgroep te bereiken.

Aandeel in de Vlaamse bevolking



Uit de kwantitatieve bevraging van OVAM (2022) blijkt dat etensresten en gft het minst goed gesorteerd worden. De restafvalanalyse (2022) bevestigt dit. Al zijn de resultaten voor de Kempenese gemeenten positiever dan voor Vlaanderen. Een gemiddelde Kempenaar gooit 28 kg organisch-biologisch afval in het restafval. In Vlaanderen is dat zelfs 51 kg per inwoner.



Van die 28 kg etensresten in het restafval in de Kempen, is er maar liefst 18 kg (te vermijden) voedselverspilling. 10 kg zijn schillen en schalen die bij het gft moeten terechtkomen.



Reden te over om in de communicatie nog meer te focussen op het voorkomen van voedselverspilling en de correcte sortering van gft. Voedselverspilling blijft bijgevolg een belangrijk thema in de communicatieplanning.

2.2.1.1 Voedsel is goud 2.0

In 2024 nam IOK Afvalbeheer het initiatief om een grootschalige campagne tegen voedselverspilling op te zetten. Omwille van het relevante thema stelde IOK Afvalbeheer aan de andere Vlaamse afvalintercommunes voor om samen te werken. 24 van de 27 Vlaamse afvalintercommunes sloten zich aan bij de campagne 'voedsel is goud'. IOK Afvalbeheer coördineerde de aanbesteding en de campagne en de verdeling van de budgetten. Door deze schaalvergroting kreeg de campagne bijkomende steun van OVAM, Vlaco en Interafval. De campagne startte met 3 opvallende tv-spots

waarbij atleten in een nieuwe discipline voedsel weggooiden. In de campagne 'voedsel is goud, verspillen is fout' tonen echte atleten dan het goede voorbeeld.



In 2025 werd verder gewerkt aan de uitvoering van het preventieproject voedselverlies 'voedsel is goud 2.0' waarvoor IOK Afvalbeheer subsidies verkreeg van OVAM. Het project steunt op de 3 grote pijlers van voedselverlies:

1. Bewust aankopen
2. Slim bewaren
3. Red de restjes

Het project focust in de eerste plaats op een gemengd publiek (voornamelijk een mix van Wendy Warboel, De je-m'en-foutist en Modale Mark). Deze doelgroep is niet zo makkelijk te bereiken en te overtuigen. Het financiële voordeel bij minder verspillen is een belangrijke 'what's in it for me' en deze doelgroep kan onder meer bereikt worden via een face to face contact via lokale markten. Ook de inzet van social media, video, 'red de restjes'-recepten en fysieke brochures maken deel uit van het project. Red de restjes is ook een vaste rubriek in het Schoonste Kempen magazine.

2.2.1.2 Schoonste Kempen magazine

Het Schoonste Kempen magazine verscheen in 2025 3 keer. Zo kan er ook voor klimaatthema's korter op de bal gespeeld worden. Door de synergie tussen de afvalkrant en het Kempen2030-magazine verhoogde het aantal pagina's van 8 naar 16 zodat er (meer) ruimte is voor aantrekkelijke beelden en meer getuigenissen.

Een hedendaagse, meer visuele en directe communicatiestijl blijft ook voor het Schoonste Kempen magazine essentieel. De onmiddellijke relevantie of het antwoord op de vraag 'what's in it for me?', is een must. Dit houdt in dat we meer doelgericht communiceren, aansluitend bij de wensen en noden van elke doelgroep. De kracht van IOK Afvalbeheer zit in een regionale focus. Daarom blijft de inbreng van de Kempenaren belangrijk en willen we hen zelf meer aan het woord laten. Getuigenissen blijven dus cruciaal.



2.2.1.3 Online communicatie

Voor IOK Afvalbeheer blijft www.iok.be het moederschip dat praktische informatie bundelt en op maat van inwoners aanbiedt over onder meer de afvalophalingen, tarieven, recyclageparken, compost en sorteerregels. De posts op de socialmediakanalen linken vaak naar de website. Facebook blijft het belangrijkste socialmediakanaal. Via het Instagramaccount 'Schoonste Kempen' tonen we visueel aantrekkelijke posts over minder afval, kringloop tuinieren, sorteren en de klimaatgebonden thema's. Ook op LinkedIn schakelden we een versnelling hoger en publiceren we meer contentgerichte inhoud.

Om de interne communicatie te versterken en de verbondenheid tussen de collega's van de (buiten)dienst te verhogen, werd in 2023 Intercom gelanceerd, een intranet op SharePoint basis. Het gebruik van en het enthousiasme voor Intercom blijft groeien.

2.2.1.4 Doelgroepenwerking

Rechtstreeks contact met mensen werd opnieuw een uiterst effectief communicatiekanaal voor IOK Afvalbeheer. Daarom is er een ruim aanbod aan rondleidingen en presentaties voor scholen, verenigingen en andere groepen. Het volledige aanbod van IOK en IOK Afvalbeheer voor scholen wordt gebundeld in een uitgebreide scholenbrochure. Leerkrachten vinden in deze brochure alle info over lessen, rondleidingen, projecten, educatief materiaal en campagnes op maat, zowel over afvalbeheer als over energie en klimaat. Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen alle Kempense scholen (van kleuterschool tot middelbare school) meerdere exemplaren van deze brochure.

Een overzicht:

- 2.909 mensen werden bereikt tijdens 164 presentaties/rondleidingen.
 - Presentaties: 6 presentaties – 63 mensen bereikt
 - MBM: 14 rondleidingen – 242 mensen bereikt
 - MBS: 10 rondleidingen – 194 mensen bereikt
 - Recyclageparken: 134 rondleidingen – 2.410 mensen bereikt
- 27 scholen kregen het bezoek en een demonstratie van een ophaalwagen – 1.161 kinderen woonden dit bezoek bij.
- 1 school die buiten onze doelgroepenwerking valt (**8 mensen**) bezocht zowel het recyclagepark van Beerse als MBM (Kristus Koning Sint-Job).
- In het voorjaar werden er 54 animaties 'Wat is er aan de hand in Viesvuilland' gegeven. Hiermee werden 1.023 kleuters en leerlingen van het 1^{ste} en het 2^{de} leerjaar bereikt (in samenwerking met Fost Plus).
- In het najaar werden er 74 animaties 'Wat is er aan de hand in Viesvuilland' gegeven. Hiermee werden 1.306 kleuters en leerlingen van het 1^{ste} en het 2^{de} leerjaar bereikt (in samenwerking met Fost Plus).
- In het voorjaar werden er 54 LABO-animaties. Hiermee werden 1.016 leerlingen uit het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de}, 6^{de} leerjaar basisonderwijs bereikt (in samenwerking met Fost Plus).
- In het najaar werden er 34 LABO-animaties gegeven. Hiermee werden 683 leerlingen uit het 3^{de}, 4^{de}, 5^{de}, 6^{de} leerjaar basisonderwijs bereikt (in samenwerking met Fost Plus)
- Andere acties:
 - Bengelpop: +2.000 deelnemers
 - Pennenzakkenrock: +2.000 deelnemers

2.2.1.5 Afvalsteward

Binnen het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer worden er regelmatig problemen ervaren met de sorteerregels van pmd en het in groep aanbieden van pmd-zakken. Dit is echter geen exclusief Kempens probleem.

Tabel 8: Berekende sorteerfout door burgers in het pmd

Naam	% residu 2025 (jan – okt)
IVM	14,57
ECOWERF	12,12
INCOVO	11,48
IOK AFVALBEHEER	12,30
IVAREM	14,79
IVLA	15,58
IVOO	14,07
IDM	13,08
IMOG	13,06
IVIO	13,18
IVVO	14,19
MIWA	14,03
IVBO	13,19
VERKO	14,24
IGEAN	12,05

Naam	% residu 2025 (jan – okt)
IBODEM	14,62
IVAGO	14,43
INTERZA	11,66
ILVA	14,08
ANTWERPEN	13,50
AGSO KNOCKE-HEIST	15,01
AARSCHOT	17,87
MIROM MENEN	13,84
LIMBURG.NET	13,90
INTRADURA	11,72
SINT-GENESIUS-RODE	13,55
MIROM ROESELARE	15,04

Bron: Fost Plus – lerend netwerk december 2025

Vaak voldoen deze zakken niet voor ophaling en daardoor blijven ze staan.

Dit veroorzaakt nog meer aanleiding tot slecht sorteren en/of sluikestorten. Voornamelijk in sociaal minder gegeede wijken met grote concentraties van mensen die vaak ook de taal niet machtig zijn, is deze problematiek nog groter.

Voorstel van IOK Afvalbeheer was om deze problematiek systematisch en buurtgericht aan te pakken door de inzet van een afvalsteward.

De taak van deze afvalsteward is om een persoonlijk contact te hebben met de burger om zo de sorterbodschap voor pmd, maar ook voor andere fracties, face to face te kunnen overbrengen aan de burger.

De gewenste resultaten die voorop werden gesteld:

- Overtuigen van het correct gebruik van de inzamelrecipiënten
- Voelen waar knelpunten zitten
- Samen zoeken naar oplossingen
- Overtuigen van het belang van sorteren
- Financiële voordelen van goed sorteren toelichten
- Mogelijkheden zoeken hoe specifieke doelgroepen toch afval kunnen voorkomen
- Onderzoek naar nood voor extra of specifieke inzamelrecipiënten bij hoogbouw
- Mogelijkheden van buurtwerk onderzoeken

Op 1 januari 2015 werd een afvalsteward in dienst genomen. Het inzetten van de afvalsteward voor het overbrengen van de sorteerregels van pmd, het toelichten van het gebruik van nieuwe inzamelrecipiënten en het persoonlijk contact zijn een absolute meerwaarde zowel voor de burger als voor IOK Afvalbeheer.

Er werden bij de burgers flyers met sorteerregels verdeeld en burgers kunnen een afspraak maken om persoonlijk contact te hebben met de afvalsteward.

Bij hoogbouwprojecten in Heist-op-den-Berg, Turnhout en Mol werden specifieke verzamelcontainers van 1.100 liter uitgezet voor de inzameling van papier/karton en pmd. Het gebruik en de controle op de inhoud van deze containers werd op regelmatige tijdstippen uitgevoerd door onze afvalsteward.

Voor het werkingsjaar 2025 werd de afvalsteward ook ingezet voor de controle op de kwaliteit van het aangeboden bedrijfsafval.

Gezien de positieve resultaten van de afgelopen jaren werd beslist om ook de diensten van de afvalsteward in 2026 verder te zetten.

2.2.1.6 Ondersteuning afvalarme evenementen

Er werd ondersteuning geboden voor de cyclocross in Lille en voor 'Kempen Fietst':

- Het aanbieden van de afvaleilandjes (specifiek voor het ondersteunen van evenementen)
- De logistieke ondersteuning door het ter beschikking stellen van verzamelcontainers/containerwag.

2.2.2 Kringlooptuinieren

2.2.2.1 Kringloopkrachten

Kringloopkrachten zijn vrijwilligers die werken rond 7 thema's: thuiscomposteren, compostgebruik, grasbeheer, snoeihoutverwerking, vaste planten, kippen houden en voedselverlies.

In 2025 waren 118 kringloopkrachten actief in de regio van IOK Afvalbeheer.

Tabel 9: Actieve kringloopkrachten (situatie op 31 december 2025)

gemeente	aantal
Arendonk	1
Balen	11
Beerse	3
Dessel	5
Geel	4
Grobbendonk	4
Heist-op-den-Berg	2
Herentals	2
Herselt	4
Hoogstraten	4
Hulshout	2
IOK	3
Kasterlee	4
Laakdal	6
Lille	1
Meerhout	1
Mol	5
Nijlen	8
Olen	7
Oud-Turnhout	13
Ravels	4
Retie	4
Rijkevorsel	6
Turnhout	6
Vorselaar	3
Westerlo	5
totaal	118

2.2.2.2 Composteringsmiddelen

In de periode van 1995-2025 werden +22.000 compostvaten verkocht aan de gemeenten, in de periode 2006-2025 gebeurde hetzelfde met +62.000 kunststof compostbakken.

Via de gemeenten kunnen geïnteresseerden deze compostvaten of -bakken aankopen.

Omdat het beschikken over de juiste informatie steeds belangrijk is, wordt er bij de aankoop van een composteringsmiddel de bijhorende informatiebrochure meegegeven. Deze brochure is in de prijs inbegrepen.

2.2.3 De slimme, ecologische tuin

2.2.3.1 Kringloopkrachten aan huis

Omdat er een duidelijke behoefte is aan particulier tuinadvies lanceerde Vlaco najaar 2023 het project kringloopkrachten aan huis. Door mee in dit project te stappen, kan IOK Afvalbeheer mee genieten van de communicatie die door hen op Vlaams niveau gevoerd wordt. Het unieke aan de aanpak van IOK Afvalbeheer is dat wij recyclageparkwachters opgeleid hebben tot kringloopkracht aan huis terwijl andere intercommunales werken met vrijwilligers. Onze kringloopkrachten aan huis kennen de KOERS-waarden van IOK Afvalbeheer, zijn makkelijker beschikbaar en kunnen, bij een eventuele latere uitbreiding van het project, meer ingezet worden dan vrijwilligers.

In 2025 gaven de kringloopkrachten aan huis 55 tuineigenaars tijdens een bezoek van een 2-tal uren

advies over het sluiten van de biologische kringloop in hun eigen tuin.

De meest gevraagde adviezen gingen over: composteren, planten, een tuin (her)aanleggen volgens de principes van het kringlooptuinieren, water in de kringlooptuin en biodiversiteit in de tuin.

Ook in 2026 zal dit project worden verdergezet.

2.2.3.2 De bodemprofessor

IOK Afvalbeheer leidde 2 bodemprofessors op. Zij tonen aan geïnteresseerde burgers hoe ze aan de hand van proefjes thuis de textuur en de zuurtegraad van hun eigen bodem kunnen testen. Alleen als je weet welke tuingrond je hebt, weet je wat nodig is om die te verbeteren. Zij geven ook advies over wanneer en waarom compost moet toegevoegd worden in een tuin. De twee bodemprofessors mochten weer op veel interesse rekenen als ze een stand bemanden:

- Op 22 maart op het recyclagepark van Kasterlee
- Op 29 maart op het recyclagepark van Mol-Millegem
- Op 5 april op het recyclagepark van Westerlo
- Op 12 april op het recyclagepark van Hoogstraten
- Op 19 april op het recyclagepark van Lille

2.2.4 Regionale aanpak zwerfvuil en sluikestort

2.2.4.1 Coachingtrajecten 'Mooimakers'

Eind 2022, 2023 en 2024 werden coachingtrajecten afgerond.

- 2022: Arendonk, Geel, Kasterlee, Nijlen, Vorselaar en Westerlo
- 2023: Herentals, Herselt, Herenthout en Lille
- 2024: Dessel, Meerhout, Merksplas en Rijkevorsel

Momenteel lopen er 2 verschillende trajecten in 7 gemeenten onder begeleiding van IOK Afvalbeheer:

- 2023-2026: Baarle-Hertog, Hulshout, Laakdal, Ravels, Retie en Vosselaar
- 2024-2027: Mol (2^{de} deelname)

Per gemeente in het gemeenschappelijke dossier met IOK Afvalbeheer als coördinator, wordt er 30.000 euro subsidie uitgekeerd. Voor Mol bedraagt de subsidie 50.000 euro gezien het aantal inwoners.

De integrale aanpak van zwerfvuil is binnen dit traject gebaseerd op de zes pijlers (infrastructuur, communicatie, handhaving, participatie, omgeving en preventie).

In de lopende trajecten werden volgende overkoepelende acties in 2025 uitgevoerd:

- Per gemeente werd in 2024 een digitale inventaris van de straatvuilbakken opgesteld. Hiervoor werd de gratis toepassing van Mooimakers gebruikt in elke gemeente: Mijn Mooie Straat (MMS). Met deze tool wil Mooimakers alle steden, gemeenten, intercommunales en andere betrokken partijen een digitale tool aanbieden die hen helpt de strijd tegen sluikestort en zwerfvuil verder te professionaliseren. In 2024 en 2025 registreerden de gemeenten de vullingsgraden van hun vuilnisbakken in MMS. In 2025 vond een eerste analyse van deze gegevens plaats. Aan de hand hiervan werden acties opgesteld zoals het wegnemen van vuilnisbakken, verplaatsen van vuilnisbakken, inzetten op communicatie...
- Er werd in alle gemeenten sterk ingezet op deelname aan Operatie Proper, verder terug te vinden in dit jaarverslag.
- In kader van de handhavingsweek, die begin oktober 2025 plaatsvond, zijn ook heel wat positieve acties opgezet.
- De aanpak van hotspots van zwerfvuil en sluikestorten werden verder uitgewerkt en al deels aangepakt.

2.2.4.2 Zonder zwerfvuil straat

De 'zonder zwerfvuil straat'-wedstrijd werd in 2025 voor de achtste keer georganiseerd. Met de actie wil IOK Afvalbeheer meer inzetten op sociale controle en groepsgevoel. Doel is om een vorm van samenhang te creëren in de straat en burgers te laten tonen dat ze willen gaan voor een propere buurt.

Hiervoor werd door IOK Afvalbeheer een affiche ontwikkeld die burgers aan hun raam konden hangen.

De wedstrijd 'Win een frietkot voor jou en je burens!' werd in het Schoonste Kempen magazine van oktober 2025 aangekondigd. Alle inwoners van de 29 gemeenten van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer konden deelnemen.



Om te winnen, moesten burgers hun straat of buurt inschrijven via de website van IOK. Bij de inschrijving gaven ze aan welke huizen zouden deelnemen. Het aangevraagde aantal affiches werd toegestuurd en deze moesten achter de ramen van alle ingeschreven huizen opgehangen worden. Ter controle moeten de affiches blijven hangen tot eind februari 2026. In totaal schreven 43 Kempense straten zich in, goed voor een totaal van zo'n 1.200 affiches. Een onschuldige hand trok volgende 3 winnaars: Kleinrees (Kasterlee), Potbergstraat en deel Merelstraat (Rijkevorsel) en Pater Declerckstraat (Hoogstraten) en 2 reservestraten: Torenstraat (Herenthout) en Lopelandstraat (Dessel). De prijs is een frietkot voor al de bewoners van de deelnemende huizen.

Het wedstrijdreglement is terug te vinden op de website van IOK.

2.2.4.3 Projecten zwerfvuil/sluikstort

Sinds 2024 lopen er 2 projecten rond de aanpak van specifieke hotspots bij Mooimakers:

- Aanpak sluikstort aan ondergrondse containers
- Aanpak zwerfvuil op marktplaatsen

Gedurende 2 jaar zal IOK Afvalbeheer acties testen op deze doelplaatsen, met oog op verdere uitrol naar andere doelplaatsen. In april 2026 ronden beide projecten af.

Aanpak sluikstort aan ondergrondse containers

In 2025 ging IOK Afvalbeheer op de 5 locaties van ondergrondse inzamel punten waar sluikstort voor de nodige overlast zorgt, nl. Mouterijstraat (Hoogstraten), Driehoek en Velleke (Geel) en Turnova en Niefhout (Turnhout), met de vergaarde informatie uit de enquêtes van juni 2024 en daarop gebaseerde actieplannen aan de slag. De concrete acties worden hieronder opgelijst en zullen in de loop van 2026 verder uitgevoerd worden:

- Opfrissen locatie met mogelijkheid tot opfleuren van de containers of hun omgeving;
- Updaten infofolder en procedure badges;
- Communicatiecampagne met o.a. nieuwe nadarbaches;
- Participatie: tekenwedstrijd, peter- en metersysteem...;
- Verhogen handhaving: controles sluikstort, camera's...;
- Monitoring: opvolging van de acties a.d.h.v. metingen. Deze metingen worden bijgehouden in MMS.

Aanpak zwerfvuil op marktplaatsen

In 2024 werden Beerse, Balen en Westerlo geselecteerd voor een concrete aanpak van zwerfvuil op het marktplaats. De huidige situatie werd geschetst en verschillende acties tegen zwerfvuil werden besproken. In 2025 werden deze acties uitgeschreven in een actieplan per gemeente. De acties worden hieronder opgelijst en zullen in de loop van 2026 verder worden uitgevoerd:

- Aanpassen en opfrissen/opfleuren van de vuilnisbakken op de marktplaatsen door o.a. het aanbrengen van communicatieboodschappen, het verkleinen van de inwerpopeningen en het aanbrengen van peukendoofplaatjes;
- Test vuilnisbakken met gescheiden afvalinzameling;
- Overkoepelende communicatiecampagne;
- Inzetten van nudgingelementen;

- Participatie: betrekken van aanwezige horeca en scholen;
- Verhogen handhaving: deelname aan de handhavingsweek, extra politiepatrouilles;
- Monitoring: opvolging van de acties a.d.h.v. metingen. Deze metingen worden bijgehouden in MMS.

2.2.4.4 Kempense ondernemers ruimen op

Op donderdag 3 april 2025 organiseerde IOK Afvalbeheer voor de 7^{de} keer de zwerfvuilactie 'Kempense ondernemers ruimen op'. 67 bedrijven en zo'n 280 medewerkers namen deel op verschillende bedrijventerreinen.

2.2.4.5 Operatie Proper

In het schooljaar 2024-2025 werd het Mooimakersproject Operatie Proper opnieuw ondersteund door IOK Afvalbeheer. Het doel is om geëngageerde scholen en verenigingen een duwtje in de rug te geven om zwerfvuil duurzaam aan te pakken door te helpen bij het opstellen van een actieplan, maar ook ondersteuning te bieden (opruimmateriaal, educatieve pakketten...) én hen financieel te belonen voor de volgehouden inspanningen.

De deelname van de gemeente of intercommunale aan dit project is de eerste noodzakelijke voorwaarde. IOK Afvalbeheer coördineert het project en ondersteunt de deelnemers. Ook de wervingscommunicatie voor deelnemers werd door IOK Afvalbeheer gedaan in nauwe samenwerking met de gemeenten.

Hieronder een overzicht van het aantal deelnemers die zich inschreven voor Operatie Proper in het schooljaar 2024-2025.

Tabel 10: Aantal inschrijvingen Operatie Proper schooljaar 2024-2025

gemeente	verenigingen	kleuter	lager	secundair	totaal
Arendonk	1	0	5	0	6
Baarle-Hertog	0	0	1	0	1
Balen	3	0	3	0	6
Beerse	0	0	0	0	0
Dessel	1	0	3	0	4
Geel	2	0	4	3	9
Grobbendonk	1	0	5	0	6
Heist-op-den-Berg	6	1	10	1	18
Herentals	2	0	4	0	7
Herenthout	0	0	2	0	2
Herselt	0	0	1	0	1
Hoogstraten	0	0	1	1	2
Hulshout	0	2	2	0	4
Kasterlee	2	2	3	2	9
Laakdal	1	0	3	1	5
Lille	0	0	0	0	0
Meerhout	1	0	3	0	4
Merksplas	0	0	2	1	3
Mol	0	0	3	1	4
Nijlen	1	0	7	1	9
Olen	1	0	3	0	4
Oud-Turnhout	0	1	2	1	4
Ravels	0	0	2	0	2
Retie	0	0	0	0	0
Rijkevorsel	1	0	3	0	4
Turnhout	0	0	5	7	12
Vorselaar	1	2	1	0	4
Vosselaar	0	0	1	0	1
Westerlo	2	0	2	1	5
totaal	26	8	81	21	136

De actieplannen werden beoordeeld door IOK Afvalbeheer. Bij goedkeuring van het eindrapport ontvingen de deelnemers een financiële beloning op basis van de opgenomen en afgewerkte actiepunten. Het totaalbedrag voor alle Kempense deelnemers lag in schooljaar 2024-2025 op 102.125 euro. De deelnemers ontvingen ook een symbolische cheque met het verdiende bedrag.

IOK Afvalbeheer neemt ook in schooljaar 2025-2026 de coördinatie van Operatie Proper voor het werkingsgebied op zich. De inschrijvingen liepen af op 31 oktober 2025. 129 scholen en 60 jeugdverenigingen schreven in (totaal: 189 deelnemers).

2.2.4.6 Zwerfvuilvergoeding voor lokale besturen (vertaling SUP-richtlijn)

Op 28 november 2025 hechtte de Vlaamse Regering haar goedkeuring aan het Interregionaal Samenwerkingsakkoord (ISA) uitgebreide producentenverantwoordelijkheid (UPV) zwerfvuil. Deze UPV kadert binnen de Europese richtlijn over Single Use Plastics (SUP) en houdt in dat producenten van producten die vaak in het zwerfvuil voorkomen vanaf 2026 jaarlijks een heffing moeten betalen aan overheidsinstanties.

De jaarlijkse zwerfvuilvergoeding voor de Kempense gemeenten bedraagt 4.277.342,12 euro. Een verdeelsleutel op basis van een rekenmodel van OVAM bepaalt het exacte bedrag per gemeente. Recente cijfers uit 2024 (zwerfvuilmonitoring in Vlaanderen) tonen aan dat er een stijging is van het zwerfvuil, wat gepaard gaat met hogere kosten voor lokale besturen. De nieuwe zwerfvuilheffing voor producenten moet bijdragen aan de vergoeding van de kosten voor o.a. het opruimen van zwerfvuil en het leegmaken van vuilnisbakken.

Het ISA treedt echter pas in werking nadat de regelgeving in de 3 parlementen is goedgekeurd en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. De uitbetaling en timing ervan blijven dus voorlopig onder voorbehoud. IOK Afvalbeheer stuurde in november 2025 een brief aan minister Jo Brouns om met de nodige spoed werk te maken van de definitieve goedkeuring van het interregionaal samenwerkingsakkoord.

2.3 Recyclage

2.3.1 Communicatie

2.3.1.1 Aanbod scholen

Sinds 2000 loopt er in samenwerking met Fost Plus een scholenproject dat de Kempense scholen ondersteunt bij het sorteren op school.

Geïnteresseerde scholen worden gratis voorzien van:

- Kunststof recipiënten voor de inzameling van papier/karton: 1 papierkrat van 30 liter per klas;
- 1 blauwe 120 liter-container/50 leerlingen;
 - In deze containers worden 120 liter pmd-zakken bevestigd. Scholen kunnen bijkomende blauwe zakken tegen kostprijs (1,50 euro per rol van 10 zakken) bekomen bij de gemeente.
- Een educatief pakket op het niveau van lagere of middelbare school.

Per school wordt er minstens één 1.100 liter container voor pmd en minstens één 1.100 liter container voor papier/karton voorzien. In deze containers kunnen de scholen het ingezamelde pmd en papier/karton uit de klassen en van de speelplaats verzamelen en rechtstreeks aanbieden voor ophaling.

2.3.1.2 Sorteerstickers

Dit zijn stickers met de juiste sorteerregels. IOK Afvalbeheer ontwikkelde deze stickers in de 1^{ste} plaats voor de scholen om de leerlingen te helpen bij het correct sorteren. Maar ook jeugdbewegingen en verenigingen kunnen deze sorteerstickers gratis aanvragen.

2.3.2 Gescheiden inzameling en verwerking droge fractie

2.3.2.1 Nieuwe erkenning Fost Plus

Op 2 februari 2024 werd door de IVC de nieuwe erkenning voor Fost Plus goedgekeurd voor de periode 2024 – 2028 (5 jaar).

Voor de lokale besturen zijn volgende wijzigingen van toepassing:

- Een gezamenlijke vergoeding voor investeringen voor de aankoop van inzamelrecipiënten en voor de optimalisatie van glaszameling;
- Een aangepaste vergoeding voor de projectopvolging;
- Een variabele vergoeding voor de exploitatiekosten van de recyclageparken voor de inzameling van verpakkingen;
- Een aangepaste vergoeding voor de ophaalkosten (van 44% naar 60%) en verwerving van papier/karton op basis van het aandeel verpakkingen in de totale ingezamelde hoeveelheden papier/karton (van 68% naar 47%);
- Maximaal moet ingezet worden op sociale tewerkstelling bij sortering, recyclage en nuttige toepassing;
- Daling van 5% voor éénmalige verpakkingen t.o.v. tonnage 2023;
- Aanpak van oververpakkingen;
- Ambitieuze acties met betrekking tot preventie en inzameling buitenshuis. Fost Plus wordt verplicht om tegen eind 2028 alle vuilbakken op het openbaar domein ofwel selectief te maken ofwel een nasortering op toe te passen.

Inzake statiegeld is een algemene passage opgenomen aangezien de goedkeuring over statiegeld nog ontbreekt. Zodra er een definitieve beslissing omtrent statiegeld is, zal deze erkenning bijgevolg nog herzien moeten worden.

Op 8 april 2024 werd de nieuwe overeenkomst tussen Fost Plus en IOK Afvalbeheer ondertekend. Deze overeenkomst heeft een duur van 5,5 jaar en eindigt op 30 juni 2029.

2.3.2.2 Globale resultaten Fost Plus

Binnen de overeenkomst met Fost Plus werden in alle gemeenten van het werkingsgebied de verschillende verpakkingsmaterialen ingezameld. Papier/karton werd 12 keer per jaar huis-aan-huis ingezameld en via de recyclageparken. Pmd werd 24 keer per jaar huis-aan-huis ingezameld en via de recyclageparken.

De ophaling van papier/karton

De ophaling van papier/karton huis-aan-huis en op het recyclagepark gebeurde door de diensten van IOK Afvalbeheer. Papier werd overgeslagen te Mol, Meerhout en Beerse-Oost en later afgevoerd naar Bongaerts Recycling in Houthalen. Voor de verwerving van papier/karton werd een openbare procedure gevoerd. Deze opdracht werd opnieuw toegewezen aan de firma Bongaerts uit Houthalen met ingang vanaf 1 april 2023 voor een periode van 2 jaar, die 2 keer met 1 jaar kan verlengd worden.

Ook voor het natransport van papier/karton werd een openbare procedure gevoerd. Deze opdracht werd toegewezen aan de firma GEPETRANS uit Hoeselt met ingang vanaf 1 april 2023 voor een periode van 2 jaar, die 2 keer met 1 jaar kan verlengd worden.

Beide opdrachten werden in het najaar van 2024 door de raad van bestuur van IOK Afvalbeheer voor een laatste keer verlengd voor een periode van 1 jaar.

In 2025 werd er in totaal 28.405 ton papier ingezameld. Dit geeft gemiddeld per inwoner 51,5 kg papier/karton.

De selectieve inzameling van glas

De selectieve inzameling van glas gebeurde in 15 gemeenten via de glasbollen.

In het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer zijn 176 sites in de straat waarop 292 duo glasbollen staan voor de kleurgescheiden inzameling van wit en gekleurd glas. Op 14 recyclageparken wordt het glas ook via 37 glasbollen ingezameld. In de andere parken is er kleurgescheiden glaszameling via open container van 40 m³.

Voor de inzameling van glas via boven en ondergrondse glasbollen werd een openbare procedure gevoerd. De opdracht werd toegewezen aan de firma GRL uit Lummen met ingang op 1 december 2023 voor een periode van 2 jaar, die 2 keer met 1 jaar kan verlengd worden.

Door Fost Plus worden per kwartaal controles uitgevoerd op de reinheid van de glasbollen en sites. In 2025 werden 94 sites en 151 glasbollen gecontroleerd. De resultaten van de controles waren positief.

In 2025 werden er geen inbreuken vastgesteld op het vlak van de netheid van de glasbollen. De netheid van de sites en de staat van de glasbollen werd perfect opgevolgd. De vullingsgraad van de

glasbollen is oké. De opvolging voor de staat en netheid van de glasbollen alsook de reiniging van de glasbollen en sites wordt uitgevoerd door De Sprong en is goed onder controle.

In 14 gemeenten werd het glas huis-aan-huis ingezameld (Balen, Beerse, Dessel, Heist-op-den Berg, Herenthout, Hulshout, Laakdal, Meerhout, Merksplas, Mol, Nijlen, Oud-Turnhout, Ravels, Westerlo). Dit is 49% van het aantal inwoners van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer. In 13 gemeenten wordt glas ingezameld door de diensten van IOK Afvalbeheer; de gemeente Merksplas organiseert de ophaling zelf. Vanaf 1 januari 2025 wordt ook in Oud-Turnhout het glas huis-aan-huis opgehaald door IOK Afvalbeheer. Al het ingezamelde glas werd afgevoerd naar GRL in Lummen.

Voor de ophaling van glas op de recyclageparken werd een openbare procedure gevoerd. De opdracht werd toegewezen aan de firma Renewi uit Puurs met ingang op 1 december 2023 voor een periode van 2 jaar, die 2 keer met 1 jaar kan verlengd worden.

In 2025 werd er gemiddeld per inwoner 22,9 kg glas ingezameld.

De ophaling van pmd

De ophaling van pmd huis-aan-huis gebeurde door de diensten van IOK Afvalbeheer. Op de recyclageparken in het werkingsgebied gebeurde de ophaling door de firma Trans Van Heede. Pmd werd afgevoerd naar Indaver in Willebroek om verder uit te sorteren in 16 verschillende fracties.

In 2025 werd een nieuwe procedure gevoerd voor de inzameling van pmd op de recyclageparken. Deze werd door de raad van bestuur gegund aan de firma Renewi uit Mol voor een periode van 2 jaar, die 2 keer met 1 jaar kan verlengd worden met als startdatum 1 januari 2026.

Voor het natransport van pmd naar Indaver werd een openbare procedure gevoerd voor de afvoer vanuit de overslagstations in Beerse, Meerhout, Mol en Olen.

Het transport vanuit overslag Olen werd toegewezen aan de firma Hertssens uit Kruibeke. Het transport vanuit overslag Beerse-Oost werd toegewezen aan de firma Bruco uit Wijnegem. Beide opdrachten kenden een aanvang op 1 april 2023 voor een periode van 2 jaar, die 2 keer met 1 jaar kan verlengd worden.

In 2025 werd gemiddeld ca. 26,4 kg pmd per inwoner ingezameld. Dit is een stijging ten opzichte van 2020 met meer dan 10 kg/inwoner. Hieruit komt naar voor dat de uitbreiding van de pmd-sorteerregel zijn effect niet heeft gemist en er steeds meer verpakkingen uit het restafval worden gesorteerd, wat dan weer een positief effect heeft op de restafvalcijfers. Het residu in de pmd bedroeg in 2025 3,3 kg/inw.

Tabel 11: Ingezamelde hoeveelheden papier/karton, pmd, glas in 2025 – overzicht per gemeente

	papier/karton (in ton)	papier/karton (kg/inw.)	pmd (in ton)	pmd (kg/inw.)	glas (in ton)	glas (kg/inw.)
Arendonk	699,78	52,52	346,83	26,03	306,40	23,00
Baarle Hertog (**)	219,10	71,07	83,81	27,18	101,59	32,95
Balen	1.163,71	48,94	625,14	26,29	73,70	3,10
Beerse (*)	988,53	52,83	483,71	25,85	43,11	2,30
Dessel (*)	524,52	52,06	254,18	25,23	46,59	4,62
Geel (*)	2.172,35	51,20	1.085,16	25,58	1.147,11	27,04
Grobbendonk	600,83	51,76	337,96	29,11	372,78	32,11
Heist o/d Berg	2.315,15	51,77	1.218,36	27,24	159,58	3,57
Herentals	1.399,12	48,24	758,41	26,15	774,18	26,70
Herenthout	487,21	51,26	254,58	26,79	54,66	5,75
Herselt	736,48	49,66	442,49	29,84	405,09	27,32
Hoogstraten	1.177,52	52,56	577,12	25,76	568,35	25,37
Hulshout	538,72	50,66	300,03	28,21	35,24	3,31
Kasterlee	1.053,54	53,20	524,44	26,48	355,36	17,95
Laakdal (*)	865,53	51,11	459,51	27,13	43,47	2,57
Lille	908,32	53,03	465,02	27,15	430,34	25,12
Meerhout (*)	543,24	52,35	284,76	27,44	47,80	4,61
Merksplas (*)	495,11	55,50	234,46	26,28	21,93	2,46
Mol	1.960,23	50,65	1.017,48	26,29	259,76	6,71
Nijlen	1.270,45	53,50	658,37	27,72	96,72	4,07
Olen	653,56	50,60	351,94	27,25	300,56	23,27
Oud-Turnhout	823,71	54,75	363,17	24,14	131,91	8,77

	papier/karton (in ton)	papier/karton (kg/inw.)	pmd (in ton)	pmd (kg/inw.)	glas (in ton)	glas (kg/inw.)
Ravels	816,51	51,97	400,33	25,48	72,72	4,63
Retie (*)	578,21	48,20	296,09	24,68	338,40	28,21
Rijkevorsel	649,11	51,68	342,96	27,31	286,83	22,84
Turnhout (*)	2.348,12	48,95	1.234,59	25,74	1.122,62	23,40
Vorselaar	409,75	50,72	208,45	25,80	201,70	24,97
Vosselaar (*)	628,57	53,20	300,83	25,46	318,44	26,95
Westerlo	1.378,12	53,64	691,30	26,91	122,46	4,77
totaal	29.352,715	53,55	14.551,113	26,54	13.029,434	23,77

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.2.3 Samenwerking met diverse organisaties in functie van aanvaardingsplichten

Een nieuwe overeenkomst met Recupel (einddatum 27 oktober 2029) werd goedgekeurd door de raad van bestuur op 17 mei 2022.

IOK Afvalbeheer is verantwoordelijk voor de inzameling van AEEA (Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparaten). Via het ROS (Regionaal Overslagstation) haalt de ophaalwagen wekelijks of 2-wekelijks de apparaten op. Beeldschermen en kleine apparaten worden opgehaald in boxpaletten, koel- en vriesapparaten worden opgehaald via de huisjescontainers.

Een overzicht van de afgehaalde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 12: Ingezaamde hoeveelheden AEEA in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	tv + monitor (in paletten)	overige (in paletten)	koel en vries (in stuks)	groot wit (in stuks)
Arendonk	28	148	417	240
Baarle-Hertog (**)	0	0	0	0
Balen	51	362	627	540
Beerse (*)	29	208	376	295
Dessel (*)	21	146	352	256
Geel (*)	69	522	930	685
Grobbendonk	15	141	222	113
Heist-op-den-Berg	84	602	1101	875
Herentals	46	296	276	229
Herenthout	18	119	216	166
Herselt	34	224	538	321
Hoogstraten	32	194	435	348
Hulshout	14	101	237	127
Kasterlee	39	293	495	309
Laakdal (*)	35	222	445	305
Lille	29	232	367	249
Meerhout (*)	24	150	302	207
Merksplas (*)	14	102	184	144
Mol	80	564	1093	1021
Nijlen	41	297	492	275
Olen	21	169	191	154
Oud-Turnhout	34	201	443	313
Ravels	24	161	415	286
Retie (*)	19	130	313	227
Rijkevorsel	20	126	246	145
Turnhout (*)	78	436	891	594
Vorselaar	14	101	187	113
Vosselaar (*)	17	119	216	169
Westerlo	47	321	547	436

gemeente	tv + monitor (in paletten)	overige (in paletten)	koel en vries (in stuks)	groot wit (in stuks)
totaal	977	6.687	12.555	9.142

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.2.4 Inzameling kga

In opdracht van de gemeenten maakt IOK Afvalbeheer jaarlijks de planning op voor de inzameling (wijkinzameling en recyclageparken) van kga. Voor de uitvoering hiervan werkt IOK Afvalbeheer samen met een gespecialiseerde privéfirma.

Een overzicht van de afgehaalde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 13: Ingezaamde hoeveelheden kga in 2025 (recyclagepark + chemobiel) – overzicht per gemeente

gemeente	hoeveelheid kga wijkinzameling (in kg)	hoeveelheid kga recyclageparken (in kg)	totale hoeveelheid ingezameld kga (in kg)
Arendonk	0,00	29.938,60	29.938,60
Baarle-Hertog (**)	0,00	41.248,90	41.248,90
Balen	0,00	69.642,30	69.642,30
Beerse (*)	0,00	35.719,20	35.719,20
Dessel (*)	0,00	25.657,41	25.657,41
Geel (*)	1.598,70	102.441,34	104.040,04
Grobbendonk	0,00	22.583,30	22.583,30
Heist-op-den-Berg	0,00	100.785,60	100.785,60
Herentals	0,00	54.932,00	54.932,00
Herenthout	0,00	23.438,60	23.438,60
Herselt	0,00	50.979,90	50.979,90
Hoogstraten	1.118,70	40.835,00	41.953,70
Hulshout	0,00	22.443,70	22.443,70
Kasterlee	0,00	48.612,70	48.612,70
Laakdal (*)	0,00	40.789,97	40.789,97
Lille	0,00	41.089,40	41.089,40
Meerhout (*)	1.306,50	27.706,39	29.012,89
Merksplas (*)	1.985,60	17.479,61	19.465,21
Mol	650,80	90.099,20	90.750,00
Nijlen	0,00	63.375,70	63.375,70
Olen	0,00	34.897,30	34.897,30
Oud-Turnhout	0,00	46.429,00	46.429,00
Ravels	0,00	34.976,00	34.976,00
Retie (*)	0,00	22.752,79	22.752,79
Rijkevorsel	0,00	33.493,30	33.493,30
Turnhout (*)	2.008,70	70.745,45	72.754,15
Vorselaar	0,00	15.041,70	15.041,70
Vosselaar	4.518,30	20.519,54	25.037,84
Westerlo	0,00	54.814,60	54.814,60
totaal	13.187,30	1.283.468,50	1.296.655,80

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

Het gemiddeld aantal kga bedraagt ca. 2,29 kg/inwoner.

De inzameling met de chemobiel bleef behouden in 7 gemeenten.

Tabel 14: Ingezamelde hoeveelheden motorolie/injectienaalden/BEBAT-batterijen in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	hoeveelheid injectienaalden (in kg)	hoeveelheid motorolie bulk (in kg)	hoeveelheid ingezamelde batterijen bebat (in kg)
Arendonk	192,50	0,00	1.956,70
Baarle-Hertog (**)	425,70	0,00	2.409,06
Balen	552,60	0,00	3.971,56
Beerse (*)	325,48	0,00	2.409,00
Dessel (*)	200,23	0,00	1.663,00
Geel (*)	708,28	0,00	4.781,25
Grobbendonk	328,80	0,00	1.566,00
Heist-op-den-Berg	1.278,80	14.920,00	6.643,85
Herentals	596,30	0,00	2.389,74
Herenthout	252,50	0,00	1.402,24
Herselt	289,30	0,00	2.322,57
Hoogstraten	476,50	0,00	2.838,32
Hulshout	136,50	0,00	1.124,22
Kasterlee	401,80	0,00	3.059,72
Laakdal (*)	434,49	0,00	2.000,00
Lille	277,10	0,00	2.569,81
Meerhout (*)	297,93	0,00	1.359,00
Merksplas (*)	187,38	0,00	1.179,00
Mol	912,20	0,00	5.332,33
Nijlen	499,60	0,00	3.895,26
Olen	206,30	0,00	2.111,26
Oud-Turnhout	276,40	0,00	2.497,94
Ravels	1.134,00	0,00	1.874,84
Retie (*)	177,57	0,00	1.474,00
Rijkevorsel	301,40	1.630,00	1.935,91
Turnhout (*)	827,48	0,00	4.537,30
Vorselaar	161,90	5.280,00	1.218,56
Vosselaar	198,48	0,00	1.384,00
Westerlo	407,00	0,00	3.211,40
totaal	12.464,50	21.830,00	75.117,84

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.3 Regionale sturing afvalstromen

De regionale sturing van afvalstromen tracht een aantal zaken te realiseren en/of te bestendigen m.n. afzet verzekeren voor de ingezamelde afvalstromen, duurzame verwerking, logistieke efficiëntie, benutten van nieuwe opportuniteiten, enz.

2025 bleek een uitdagend jaar op vlak van aanbestedingen. De tijd van stabiele recyclage en verwerkingsmarkten lijkt echt wel voorbij. Onder andere de markt van het afvalhout (A- en B-hout), de markt van de harde kunststoffen en de markt van textiel worden meer en meer gekenmerkt door zeer sterk fluctuerende prijzen. De impact van virgin prijzen ten opzicht van het recycalaat (harde kunststoffen), de impact van energieprijzen op de prijzen voor B-hout en de impact van geopolitiek op de afzet van textiel, kan de prijszetting binnen een periode van enkele maanden tot een jaar enorm wijzigen. Dit dwingt ons om de wijze van aanbesteden te herbekijken in functie van deze nieuwe uitdagingen.

IOK Afvalbeheer ondersteunt actief de transitie naar meer circulariteit in de afvalverwerkingsketen. Hiervoor participeert IOK Afvalbeheer in 2 VLAIO projecten.

Binnen het VLAIO project 'Living lab Herstel eerst' werd in samenwerking met de Kringwinkel WEB en Recupel op de recyclageparken van Turnhout en Hoogstraten een pilootproject opgestart voor de

inzameling van nog werkende toestellen en toestellen met een klein defect. Dit om een beter zicht te krijgen op het aanbod hiervan, de herstelbaarheid van dergelijke toestellen in het herstelatelier van de Kringwinkel WEB en het realiseerbare hergebruik van deze toestellen.

Daarnaast participeert IOK Afvalbeheer in het VLAIO project 'Living Lab Kunststoffen'. Op dit moment verdwijnen er nog steeds te veel plastics (grondstoffen) via het circuit van verbranding. Dit project wil de 'afval' plastics laten circuleren in korte ketens (lokaal) waarbij recyclage het laatste vangnet moet worden. Binnen het Living lab Kunststoffen was IOK Afvalbeheer trekker van het Living Lab 'kunststof vloeren' (vinyltegels, linoleum, kunststof klikvloeren, WPC, tapijttegel...)

In 2025 werden aan aantal deelstromen terug in de markt gezet. Zo werd een nieuwe marktbevraging gelanceerd voor de verwerking van asbestcement producten, de inzameling en verwerking van de harde kunststoffen, de inzameling, verwerking en herbestemming van textiel ingezameld via textielcontainers en de inzameling en verwerking van matrassen (Valumat).

2.3.3.1 Selectieve inzameling frituurvetten en -oliën

De ingezamelde frituurvetten en -oliën worden verwerkt tot biodiesel en/of grondstof voor de houtindustrie en chemische nijverheid.

28 gemeenten nemen deel aan deze selectieve inzameling.

In 7 gemeenten blijft de mogelijkheid behouden om deze fractie aan te bieden aan de chemobiël.

Tabel 15: Ingezelde hoeveelheden frituurvetten en -oliën in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	frituurvetten en -oliën (in kg)
Arendonk	8.220
Baarle-Hertog (**)	6.080
Balen	19.010
Beerse(*)	10.519
Dessel (*)	8.480
Geel (*)	26.197
Heist-op-den-berg	31.740
Herentals	12.700
Herenthout	5.740
Herselt	10.160
Hoogstraten	12.940
Hulshout	4.960
Kasterlee	14.380
Laakdal (*)	11.936
Lille	8.755
Meerhout(*)	8.107
Merksplas(*)	5.147
Mol	29.820
Nijlen	18.730
Olen	6.260
Oud-Turnhout	8.340
Ravels	8.140
Retie (*)	7.520
Rijkevorsel	8.460
Turnhout(*)	17.146
Vorselaar	5.025
Vosselaar(*)	6.043
Westerlo	18.570
totaal	339.125

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.3.2 Selectieve inzameling autobanden

Binnen het kader van de terugnameplicht voor autobanden organiseert IOK Afvalbeheer een selectieve inzameling via de recyclageparken.

Volgende banden vallen onder de terugnameplicht: afvalbanden (inclusief banden op velg), afkomstig van personenwagens, 4x4-wagens, aanhangwagens, caravans, bestelwagens, lichte bedrijfsvoertuigen, motoren en scooters.

In totaal nemen 29 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling. De ingezamelde hoeveelheden worden weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 16: Ingezaamde hoeveelheden autobanden in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	autobanden (in kg)
Arendonk	9.640
Baarle-Hertog (**)	15.737
Balen	28.575
Beerse (*)	6.888
Dessel (*)	10.253
Geel (*)	24.994
Grobbendonk	8.220
Heist-op-den-berg	36.462
Herentals	9.665
Herenthout	7.045
Herselt	25.010
Hoogstraten	19.540
Hulshout	7.283
Kasterlee	13.395
Laakdal (*)	12.834
Lille	8.849
Meerhout (*)	8.717
Merksplas (*)	3.371
Mol	27.630
Nijlen	20.405
Olen	5.255
Oud-Turnhout	14.540
Ravels	23.495
Retie (*)	9.092
Rijkevorsel	7.780
Turnhout (*)	20.805
Vorselaar	4.522
Vosselaar (*)	3.957
Westerlo	24.170
totaal	418.128

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.3.3 Selectieve inzameling harde kunststoffen

IOK Afvalbeheer biedt de aangesloten gemeentebesturen sinds 2013 de mogelijkheid om te participeren in de selectieve inzameling van harde kunststoffen.

Onder harde kunststoffen worden onder meer buizen, leidingen, raamprofielen, rolluiken, bloempotten, emmers, kratten, wasmanden, tuinmeubelen, speelgoed enz. ingezameld.

In totaal nemen 28 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 17: Ingezaamde hoeveelheden harde kunststoffen in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	harde kunststoffen (in kg)
Arendonk	59.560
Baarle-Hertog (**)	46.640
Balen	83.620
Beerse (*)	33.990
Dessel (*)	31.588
Geel (*)	144.541
Heist-op-den-Berg	124.880
Herentals	53.820
Herenthout	23.580
Herselt	50.500
Hoogstraten	31.800
Hulshout	27.940
Kasterlee	79.600
Laakdal (*)	45.294
Lille	65.900
Meerhout (*)	30.766
Merksplas (*)	16.634
Mol	105.290
Nijlen	48.640
Olen	32.080
Oud-Turnhout	4.620
Ravels	32.580
Retie	28.012
Rijkevorsel	9.900
Turnhout (*)	70.930
Vorselaar	25.060
Vosselaar (*)	19.526
Westerlo	68.120
totaal	1.395.410

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.3.4 Selectieve inzameling videobanden

In de Mechanisch Biologische Scheidingsinstallatie (MBS) van IOK Afvalbeheer kunnen videobanden aan de oorzaak liggen van technische storingen. Bij het shredderen worden wel de videohouders verkleind, doch de banden zelf blijven meestal intact. Zowel bij elk overstortpunt als bij elk draaiend onderdeel bestaat het risico dat de videoband vast komt te zitten wat tot opstopping of het vastlopen van de machine kan leiden.

Binnen dit kader organiseert IOK Afvalbeheer sinds 2006 een selectieve inzameling van videobanden via de recyclageparken. De ophaling van de videobanden is in de werking van het ROS geïntegreerd.

De ingezamelde hoeveelheden worden in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 18: Ingezaamde hoeveelheden videobanden in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	videobanden (in kg)
Arendonk	522
Baarle-Hertog (**)	672
Balen	1.134
Beerse (*)	736
Dessel	496
Geel (*)	2.687
Grobbendonk	396
Heist-op-den-Berg	2.286
Herentals	1.062

gemeente	videobanden (in kg)
Herenthout	558
Herselt	576
Hoogstraten	648
Hulshout	216
Kasterlee	810
Laakdal	1.584
Lille	882
Meerhout (*)	1.076
Merksplas (*)	360
Mol	1.854
Nijlen	1.224
Olen	630
Oud-Turnhout	1.040
Ravels	630
Retie	440
Rijkevorsel	828
Turnhout (*)	1.593
Vorselaar	0
Vosselaar (*)	423
Westerlo	990
totaal	26.352

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.3.5 Selectieve inzameling piepschuim (EPS)

Sinds 2004 organiseert IOK Afvalbeheer een selectieve inzameling van EPS-afval via de recyclageparken. Het betreft het verpakkingsmateriaal van piepschuim, herkenbaar aan de witte kleur en korrelstructuur, met recyclagenummer 6. De ingezamelde EPS wordt hoofdzakelijk verwerkt in isolerende mortels.

In totaal namen 26 gemeenten deel aan de selectieve inzameling van piepschuim.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 19: Overzicht ingezamelde hoeveelheden piepschuim in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	piepschuim (in kg)
Arendonk	1.518
Baarle-Hertog (**)	1.403
Balen	3.575
Beerse (*)	1.538
Dessel	1.230
Geel (*)	4.546
Grobbendonk	0
Heist-op-den-Berg	5.962
Herentals	2.211
Herenthout	1.139
Herselt	2.261
Hoogstraten	1.612
Hulshout	1.029
Kasterlee	2.387
Laakdal	2.000
Lille	1.584
Meerhout (*)	1.358
Merksplas (*)	753
Mol	4.670

gemeente	piepschuim (in kg)
Nijlen	2.635
Olen	1.678
Ravels	1.540
Retie	1.091
Rijkevorsel	165
Turnhout (*)	4.526
Vorselaar	0
Vosselaar (*)	884
Westerlo	2.607
totaal	55.897

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.3.6 Selectieve inzameling vlak glas

Sedert enige jaren organiseert IOK Afvalbeheer een selectieve inzameling van vlak glas via de recyclageparken. Het ingezamelde vlak glas wordt verwerkt tot glasscherven die ingezet worden voor de productie van o.a. verpakkingsglas, glaswol, schuimglas, glaspoeder voor schuurpapier en nieuw vlak glas.

Het vlak glas wordt in een 12m³ container ingezameld.

In totaal nemen 25 gemeenten deel aan de selectieve inzameling van vlak glas.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 20: Overzicht ingezamelde hoeveelheden vlak glas in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	vlak glas (in kg)
Baarle-Hertog (**)	22.840
Balen	35.960
Beerse (*)	14.852
Dessel (*)	16.472
Geel (*)	64.003
Heist o/d Berg	50.260
Herentals	31.480
Herenthout	15.880
Herselt	27.980
Hoogstraten	20.080
Kasterlee	41.580
Laakdal (*)	18.614
Lille	44.520
Meerhout (*)	12.643
Merksplas (*)	7.268
Mol	42.440
Nijlen	29.040
Olen	15.240
Oud-Turnhout	44.320
Ravels	18.880
Retie (*)	14.608
Rijkevorsel	18.860
Turnhout (*)	35.488
Vosselaar (*)	8.532
Westerlo	31.460
totaal	683.300

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.3.7 Selectieve inzameling houtafval

Het houtafval dat op de recyclageparken wordt ingezameld, bestaat uit secundaire materialen die geschikt zijn voor recyclage (spaanplaatindustrie) en/of energetische valorisatie. Om een duurzame afzet aan verantwoorde marktprijzen te kunnen garanderen werd in april 2016 de gescheiden inzameling van A- en B-hout op de recyclageparken succesvol ingevoerd.

In totaal participeren 27 gemeenten in deze selectieve inzameling. Dit resulteerde in 3.190,22 ton A-hout (recyclage) en 8.336,00 ton B-hout (energetische valorisatie) dat ingezameld werd via de recyclageparken. Binnen deze inzameling zijn er nog 2 gemeenten die geen scheiding hebben van A- en B-hout op het recyclagepark. Het houtafval van deze recyclageparken wordt onder B-hout geregistreerd.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabellen weergegeven.

Tabel 21: Ingezaamde hoeveelheden houtafval in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	A-hout (in kg)	B-hout (in kg)	totaal (in kg)
Arendonk	128.560	347.100	475.660
Baarle-Hertog (**)	135.960	247.520	383.480
Balen	217.940	364.520	582.460
Beerse (*)	80.483	178.139	258.622
Dessel (*)	64.427	154.781	219.208
Geel (*)	20.618	1.075.789	1.096.407
Heist-op-den-berg	315.180	598.160	913.340
Herentals	147.860	340.280	488.140
Herenthout	69.220	124.180	193.400
Herselt	114.660	217.300	331.960
Hoogstraten	73.860	126.100	199.960
Hulshout	19.500	150.080	169.580
Kasterlee	296.160	479.300	775.460
Laakdal (*)	99.343	214.162	313.506
Lille	230.940	363.720	594.660
Meerhout (*)	67.478	145.469	212.947
Merksplas (*)	39.385	87.175	126.560
Mol	253.780	528.460	782.240
Nijlen	141.080	328.300	469.380
Olen	68.040	170.080	238.120
Oud Turnhout	74.500	595.860	670.360
Ravels	75.740	113.980	189.720
Retie (*)	57.133	137.259	194.392
Rijkevorsel	0	287.020	287.020
Turnhout (*)	206.657	581.971	788.628
Vosselaar (*)	46.235	102.335	148.570
Westerlo	145.480	276.960	422.440
totaal	3.190.220	8.336.000	11.526.220

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.3.8 Selectieve inzameling C3-hout

Tot het C3-hout behoort het geïmpregneerd hout en hout behandeld met carbolineum (dwarsliggers). Dit houtafval wordt omwille van de doorgedreven behandeling geklasseerd als gevaarlijk afval.

In totaal nemen 27 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 22: Ingezaamelde hoeveelheden C3-hout in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	C3-hout (in kg)
Baarle-Hertog (**)	58.450
Balen	58.280
Beerse (*)	32.468
Dessel (*)	25.281
Geel (*)	75.365
Heist-op-den-Berg	114.300
Herentals	68.760
Herenthout	20.060
Herselt	42.320
Hoogstraten	29.240
Hulshout	53.360
Kasterlee	118.640
Laakdal (*)	31.344
Lille	86.500
Meerhout (*)	21.290
Merksplas (*)	15.888
Mol	70.140
Nijlen	36.340
Olen	28.210
Oud-Turnhout	3.140
Ravels	20.240
Retie (*)	22.419
Rijkevorsel	15.440
Turnhout (*)	44.912
Vorselaar	1.600
Vosselaar (*)	18.652
Westerlo	62.140
totaal	1.174.780

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.3.9 Selectieve inzameling landbouwfolie

Naar jaarlijkse gewoonte organiseerde IOK Afvalbeheer ook in 2025 een inzamelcampagne voor landbouwfolie. De inzameling gebeurde in 2 fracties (kuilfolie en wikkelfolie). In onderstaande tabel zijn de hoeveelheden per gemeente weergegeven.

Tabel 23: Ingezaamelde hoeveelheden landbouwfolie in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	landbouwfolie (in kg)
Arendonk	3.320
Baarle-Hertog	4.720
Balen	9.860
Beerse	1.740
Dessel	2.099
Geel	22.440
Heist o/d Berg	4.840
Herselt	7.380
Hoogstraten (*)	3.960
Hulshout	220
Kasterlee	14.320
Laakdal	2.125

gemeente	landbouwfolie (in kg)
Lille	16.020
Meerhout	4.180
Merksplas	33.320
Mol	10.860
Nijlen	1.340
Olen	1.060
Oud-Turnhout	5.240
Ravels	4.380
Retie	1.861
Rijkevorsel	7.660
Turnhout	1.440
Vorselaar	5.740
Vosselaar	500
Westerlo	8.115
totaal	178.740

(*) Hoogstraten heeft het ganse jaar inzameling van landbouwfolie

2.3.3.10 Selectieve inzameling kalk- en gipsproducten en roofing

IOK Afvalbeheer biedt de mogelijkheid aan tot deelname aan de selectieve inzameling via de recyclageparken van kalk- en gipsproducten enerzijds en roofing anderzijds.

In totaal nemen 27 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling.

Tabel 24: Ingezaamde hoeveelheden kalk- en gipsproducten en roofing in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	kalk- en gipsproducten (in kg)	roofing (in kg)
Arendonk	45.880	10.180
Baarle-Hertog (**)	0	15.740
Balen	58.820	19.800
Beerse (*)	28.473	8.385
Dessel	21.158	6.053
Geel (*)	116.788	21.265
Heist-op-den-Berg	109.900	28.980
Herentals	65.280	13.500
Herenthout	26.580	5.320
Herselt	40.160	13.100
Hoogstraten	15.380	5.200
Hulshout	25.200	4.440
Kasterlee	101.620	25.360
Laakdal (*)	31.069	14.480
Lille	72.970	17.170
Meerhout (*)	21.103	9.835
Merksplas (*)	13.933	4.103
Mol	66.480	17.740
Nijlen	57.380	16.040
Olen	28.200	5.580
Ravels	22.820	800
Retie (*)	18.762	5.367
Rijkevorsel	23.560	9.260
Turnhout (*)	82.177	16.935
Vorselaar	0	8.000
Vosselaar (*)	16.357	4.817
Westerlo	56.340	11.020
totaal	1.166.390	318.470

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.3.11 Selectieve inzameling matrassen

Sinds 1 januari 2021 is de aanvaardingsplicht voor afgedankte matrassen van kracht. Hierdoor dragen de producenten / invoerders van matrassen de verantwoordelijkheid voor de inzameling en verwerking van de matrassen in de afvalfase.

Het beheersorganisme Valumat vzw neemt deze verantwoordelijkheid over van de aangesloten producenten/invoerders. Dit houdt in dat matrassen gratis moeten aanvaard worden op de recyclageparken. Valumat vzw vergoedt de kost voor de inzameling en verwerking.

Samen met de aanvaardingsplicht treedt ook de selectieve inzamelplicht in werking. Dit betekent dat de matrassen als een aparte afvalstroom moeten ingezameld worden via de recyclageparken.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 25: Ingezaamde hoeveelheden matrassen in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	matrassen (in kg)
Arendonk	17.841
Baarle-Hertog (**)	33.756
Balen	29.867
Beerse(*)	19.412
Dessel	15.011
Geel (*)	41.962
Heist-op-den-berg	42.644
Herentals	28.415
Herenthout	10.057
Herselt	19.865
Hoogstraten	19.473
Hulshout	8.884
Kasterlee	25.289
Laakdal	18.297
Lille	17.539
Meerhout (*)	12.428
Merksplas (*)	9.500
Mol	48.299
Nijlen	21.481
Olen	12.213
Oud-Turnhout	21.189
Ravels	14.912
Retie	13.312
Rijkevorsel	15.057
Turnhout (*)	42.223
Vorselaar	9.465
Vosselaar (*)	11.152
Westerlo	24.506
totaal	604.049

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.3.12 Selectieve inzameling kurken stoppen

In samenwerking met Monnikenheide vzw startte IOK Afvalbeheer op 1 juli 2011 met de inzameling van kurken stoppen op de recyclageparken.

Monnikenheide vzw te Zoersel organiseert al meer dan 30 jaar dienstverlening aan personen met een verstandelijke beperking. Voor deze cliënten wordt steeds gezocht naar een aangepaste, zinvolle dagbesteding die aansluit bij hun mogelijkheden en interesses.

In het kurkatelier te Monnikenheide worden de kurken stoppen gesorteerd en verontreinigingen verwijderd. Vervolgens worden de kurken stoppen vernalen tot fijne korrels die worden afgezet als

isolatiemateriaal.

De ophaling van de kurken stoppen op de recyclageparken werd geïntegreerd binnen de werking van het Regionaal Overslagstation in Olen (ROS).

In totaal participeren 29 gemeenten in deze selectieve inzameling.

Tabel 26: Ingezamelde hoeveelheden kurken stoppen in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	kurken stoppen (in kg)
Arendonk	20
Baarle-Hertog (**)	0
Balen	80
Beerse (*)	42
Dessel	32
Geel (*)	137
Grobbendonk	39
Heist-op-den-berg	164
Herentals	90
Herenthout	46
Herselt	41
Hoogstraten	50
Hulshout	35
Kasterlee	42
Laakdal	36
Lille	57
Meerhout (*)	24
Merksplas (*)	21
Mol	150
Nijlen	60
Olen	50
Oud-Turnhout	55
Ravels	35
Retie	28
Rijkevorsel	51
Turnhout (*)	128
Vorselaar	10
Vosselaar (*)	24
Westerlo	100
totaal	1.647

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.3.13 Selectieve inzameling asbestproducten in gebonden toestand

Op de recyclageparken is sinds 1 januari 2008 de aparte inzameling van asbestproducten in gebonden toestand, afkomstig van huishoudens, verplicht. Bijkomend werd vanuit de Vlaamse Regering de verplichting opgelegd om – vanaf 1 juli 2008 – een 'beperkte' hoeveelheid per gezin per jaar gratis te aanvaarden.

In 2020 werd de omzendbrief van de Vlaamse Regering betreffende de inzameling van asbest op de recyclageparken aangepast. De verplichting om asbestcement verpakt te vervoeren en aan te leveren op de recyclageparken, werd opgenomen in de omzendbrief. Vanaf 1 augustus 2020 werd deze verplichting ingevoerd op de recyclageparken in exploitatie door IOK Afvalbeheer.

Deze afvalfractie wordt afgevoerd naar de klasse 1 stortplaats van de firma INDAVER. Deze stortplaats is specifiek uitgerust voor dergelijk materiaal.

In 2025 namen 27 gemeenten deel aan deze selectieve inzameling via IOK Afvalbeheer.

Door de invoering van het verplicht verpakt aanleveren van asbest op de recyclageparken, in

combinatie met de ophaling van asbest aan huis, is de aanvoer van asbest op de recyclageparken sterk gedaald. Er is met andere woorden een verschuiving naar de ophaling aan huis.

Tabel 27: Ingezamelde hoeveelheden asbestproducten in gebonden toestand in 2025 – overzicht per gemeente

gemeenten	asbestproducten in gebonden toestand (kg)
Arendonk	21.920
Baarle-Hertog (**)	13.040
Balen	20.180
Beerse (*)	14.006
Dessel (*)	22.122
Geel (*)	30.967
Heist-op-den-Berg	34.500
Herentals	27.540
Herenthout	8.440
Herselt	18.400
Hoogstraten	8.400
Hulshout	7.260
Kasterlee	23.760
Laakdal (*)	13.716
Lille	23.220
Meerhout (*)	9.317
Merksplas (*)	6.854
Mol	40.520
Nijlen	26.000
Olen	8.540
Ravels	12.080
Retie (*)	19.618
Rijkevorsel	16.660
Turnhout (*)	19.414
Vorselaar	17.760
Vosselaar (*)	8.046
Westerlo	17.700
totaal	489.980

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.3.14 Bronophalingsproject binnen het kader van de versnelde afbouw van asbesthoudende golfplaten daken

Op 4 februari 2019 ging in samenwerking met OVAM het bronophalingsproject van asbesthoudende golfplaten daken van start. Op 16 juli 2025 werd de 4^e verlenging van het project goedgekeurd.

Het project focust op ontzorging door middel van bronophaling aan huis met plaatszakken of kuubzakken voor kleine hoeveelheden en het plaatsen van 15m³ containers voor grote hoeveelheden. Het logistieke deel van deze dienstverlening wordt gecoördineerd vanuit het Milieubedrijf Olen Geel (MOG).

Binnen het project zijn 2 opties mogelijk:

- **Bronophaling van kleine hoeveelheden.** Hiervoor stelt IOK Afvalbeheer plaatszakken (maximum 6) ter beschikking die via een ophaalronde huis-aan-huis zullen opgehaald worden. Indien er eventueel ook andere asbestcement materialen (hechtgebonden) aanwezig zijn, kan hiervoor een kuubzak (maximum 6) ter beschikking gesteld worden. IOK Afvalbeheer voorziet 2 pakketten van persoonlijke beschermingsmiddelen (stofmasker type P3, wegwerpoverall en handschoenen) en een infobrochure i.v.m. omgaan met asbesthoudende materialen en de effectieve procedure voor ophaling.
- **Bronophaling van grote hoeveelheden.** Voor grote hoeveelheden asbestcement golfplaten plaatst IOK Afvalbeheer een container (15m³) met containerbigbag. Per adres worden maximum 2

containers geplaatst tenzij op basis van een plaatsbezoek aangepaste modaliteiten worden afgesproken. IOK Afvalbeheer voorziet 2 pakketten van persoonlijke beschermingsmiddelen (stofmasker type P3, wegwerpoverall en handschoenen) en een infobrochure i.v.m. omgaan met asbesthoudende materialen en de effectieve procedure voor ophaling.

Sinds 2019 werden de subsidies van 3 subsidiedossiers volledig aangewend. In totaal werden 11.104 unieke locaties bediend en werd 29.075,97 ton asbestgolfplaten en -leien afgevoerd naar een klasse 1 stortplaats.

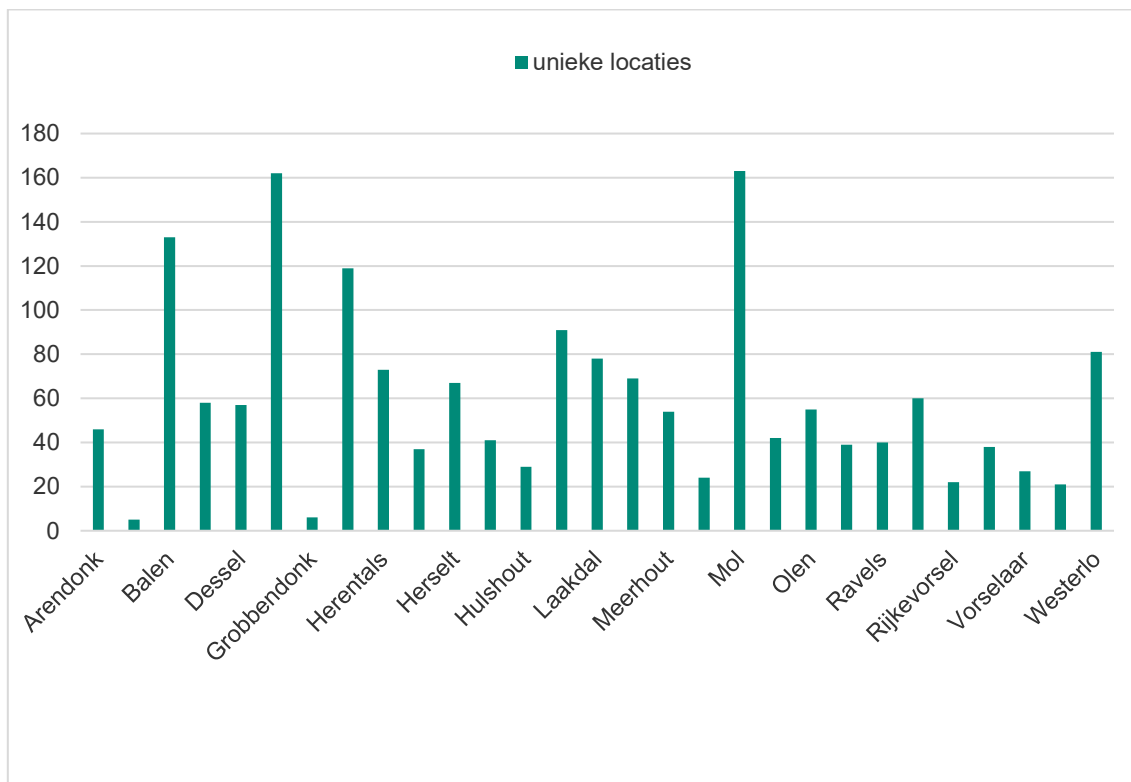
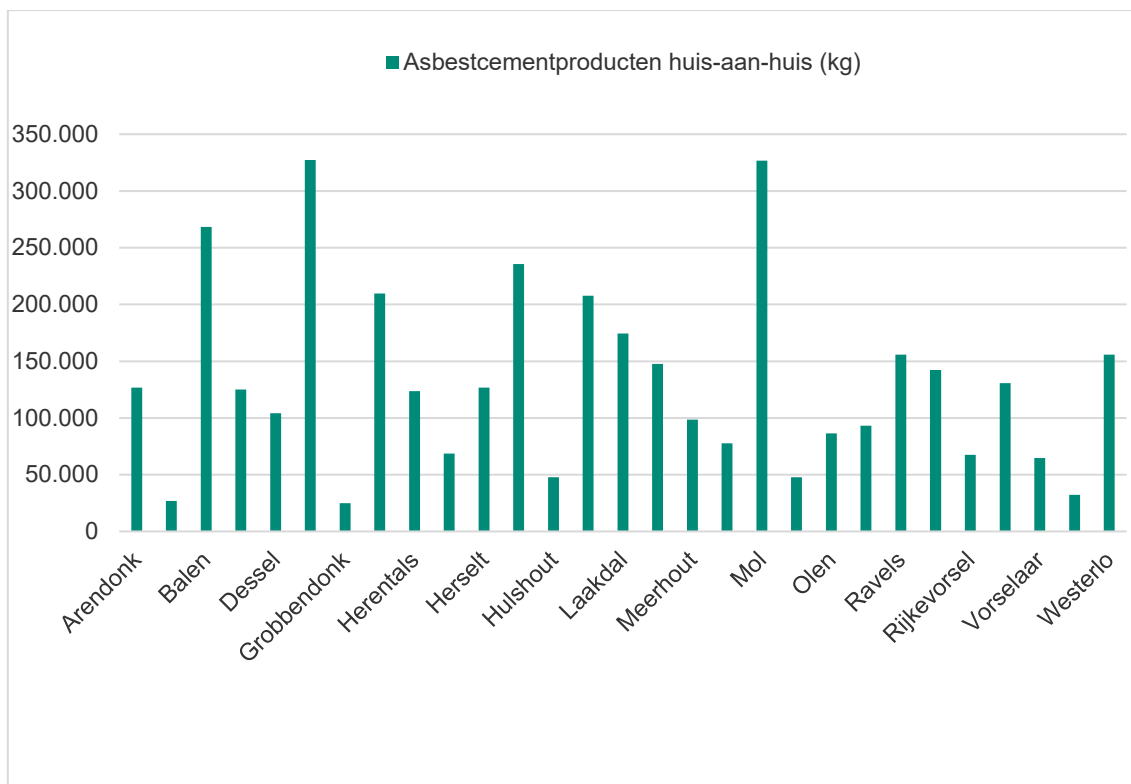
Tijdens de 3 projecten werden 18.046 plaatszakken en 4.160 kuubzakken opgehaald met een totaal gewicht van 7.895,27 ton. Via de plaatszakken werd 6.151,51 ton afgevoerd. Via de kuubzakken was dit 1.743,77 ton.

Daarnaast werden in totaal 3.832 containers afgevoerd, goed voor een totaalgewicht van 21.179,68 ton.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden in 2025 is in onderstaande tabel weergegeven

Tabel 28: inzameling asbestcementproducten

gemeenten	unieke locaties	asbestcementproducten huis-aan-huis (kg)	kg / inwoner
Arendonk	46	126.694	9,53
Baarle-Hertog	5	26.958	8,76
Balen	133	268.245	11,29
Beerse	58	125.078	6,69
Dessel	57	104.137	10,34
Geel	162	327.384	7,72
Grobbendonk	6	24.799	2,14
Heist-op-den-Berg	119	209.606	4,69
Herentals	73	123.537	4,26
Herenthout	37	68.555	7,21
Herselt	67	126.763	8,56
Hoogstraten	41	235.510	10,53
Hulshout	29	47.718	4,49
Kasterlee	91	207.818	10,50
Laakdal	78	174.396	10,30
Lille	69	147.495	8,62
Meerhout	54	98.573	9,50
Merksplas	24	77.682	8,73
Mol	163	326.679	8,45
Nijlen	42	47.733	2,01
Olen	55	86.285	6,68
Oud-Turnhout	39	93.052	6,19
Ravels	40	155.844	9,94
Retie	60	142.147	11,86
Rijkevorsel	22	67.613	5,39
Turnhout	38	130.633	2,73
Vorselaar	27	64.707	8,02
Vosselaar	21	32.300	2,73
Westerlo	81	155.799	6,07
totaal	1.737	3.823.740	6,94



2.3.3.15 Professioneel AEEA

Regelmatig bieden particulieren professionele toestellen aan op de recyclageparken. Het betreft voornamelijk koelingen, diepvriezers en printers – initieel afkomstig uit het professionele circuit – die bij particulieren en verenigingen terechtkomen als gevolg van een aankoop van een woning, een schenking aan een vereniging... In het verleden werden deze toestellen geweigerd op de recyclageparken en werd de particulier doorverwezen naar Recupel.

Om tegemoet te komen aan de behoefte van de burger werd vanaf 1 juni 2010 gestart met de

selectieve inzameling van deze professionele toestellen aan kostprijs. De ophaling werd geïntegreerd binnen de werking van het Regionaal Overslagstation in Olen (ROS).

In 2025 werd op 25 recyclageparken professioneel AEEA opgehaald.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 29: Ingezaamde hoeveelheden professioneel AEEA in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	professioneel AEEA (in kg)
Arendonk	546
Baarle-Hertog (**)	0
Balen	1.547
Beerse(*)	1.796
Dessel	1.302
Geel (*)	1.192
Grobbendonk	91
Heist-op-den-berg	3.458
Herentals	182
Herenthout	182
Herselt	455
Hoogstraten	1.001
Hulshout	910
Kasterlee	1.729
Laakdal	482
Lille	364
Meerhout(*)	328
Merksplas(*)	879
Mol	728
Nijlen	1.274
Olen	546
Oud-Turnhout	364
Ravels	546
Retie	1.155
Rijkevorsel	0
Turnhout(*)	843
Vorselaar	0
Vosselaar(*)	1.032
Westerlo	364
totaal	23.296

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.3.16 Inzameling accu's

Gelet op de recyclagemogelijkheden van accu's en de invloed van de markt hierop werd beslist deze deelopdracht uit de inzameling kga recyclageparken te lichten. Vanaf 1 juli 2025 werd de firma Vanheede aangesteld voor de organisatie van de ophaling en verwerking van de accu's.

De inzameling met de chemobiel bleef behouden.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 30: Ingezaamde hoeveelheden accu's in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	accu's (kg)
Arendonk	621
Baarle-Hertog (**)	2.378
Balen	231
Beerse (*)	2.263

gemeente	accu's (kg)
Dessel (*)	2.134
Geel (*)	3.866
Grobbendonk	/
Heist-op-den-berg	4.141
Herentals	2.165
Herenthout	836
Herselt	781
Hoogstraten	2.983
Hulshout	681
Kasterlee	1.903
Laakdal (*)	2.083
Lille	1.698
Meerhout (*)	1.415
Merksplas (*)	1.107
Mol	4.369
Nijlen	2.203
Olen	2.218
Oud-Turnhout	1.082
Ravels	1.692
Retie (*)	1.892
Rijkevorsel	1.589
Turnhout (*)	3.846
Vorselaar	/
Vosselaar (*)	1.300
Westerlo	2.639
totaal	54.116

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.3.17 Inzameling textiel

Op vraag van de aangesloten gemeentebesturen organiseert IOK Afvalbeheer sinds 2019 een marktbevraging voor de inzameling, herbestemming en verwerking van textiel. Met deze marktbevraging wenst IOK Afvalbeheer deze inzameling binnen de regio te uniformiseren en de wildgroei van (illegale inzameling via) straatcontainers tegen te gaan.

Volgende inzamelscenario's worden aangeboden:

- Scenario 1: inzameling huis-aan-huis 6 maal per jaar en via de recyclageparken
- Scenario 2: inzameling huis-aan-huis, via de recyclageparken en via geclusterde straatcontainers op vooraf vastgelegde locaties op openbaar domein.

In 2024 werd de inzameling aan huis geïntegreerd binnen de ophaalactiviteiten van IOK Afvalbeheer.

Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden per inzamelwijze is in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 31: Ingezaamde hoeveelheden textiel in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	huis-aan-huis (in kg)	straatcontainers (in kg)	recyclageparken (in kg)
Arendonk	25.140	/	37.426
Baarle-Hertog (**)	2.460	/	0
Balen	9.580	131.320	35.825
Beerse (*)	36.190	/	36.000
Dessel	7.220	41.902	20.253
Geel (*)	28.640	258.887	49.142
Grobbendonk	8.950	/	7.264
Heist-op-den-berg	25.565	199.119	86.967
Herentals	39.760	/	58.918

gemeente	huis-aan-huis (in kg)	straatcontainers (in kg)	recyclageparken (in kg)
Herenthout	10.620	64.207	17.233
Herselt	16.017	/	34.620
Hoogstraten	21.760	/	46.954
Hulshout	7.220	59.206	4.430
Kasterlee	13.460	110.515	22.474
Laakdal	15.880	3.524	31.640
Lille	20.420	/	21.175
Meerhout (*)	8.840	/	21.492
Merksplas (*)	/	/	17.617
Mol	51.061	/	137.084
Nijlen	23.100	/	37.613
Olen	26.100	/	41.544
Oud-Turnhout	18.180	/	22.433
Ravels	12.100	114.182	10.971
Retie	11.420	49.029	17.960
Rijkevorsel	17.020	/	35.983
Turnhout(*)	88.330	/	98.551
Vorselaar	12.980	/	24.942
Vosselaar(*)	38.600	/	20.681
Westerlo	24.140	/	33.245
totaal	620.753	1.031.891	1.030.437

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

2.3.4 Gescheiden inzameling en verwerking organisch afval

2.3.4.1 Aanvoer gft- en composteerbaar afval

Tabel 32: Aangevoerde hoeveelheden in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	gft (in ton)	gft (in kg/inw)	groen totaal (in ton)	groen totaal (in kg/inw)
Arendonk	670,11	50,30	0,00	0,00
Baarle-Hertog (**)	196,92	63,87	102,82	33,35
Balen (*)	1.190,60	50,07	1.239,94	52,15
Beerse (*)	1.132,06	60,51	775,25	41,44
Dessel (*)	519,79	51,59	765,51	75,97
Geel (*)	1.812,84	42,73	2.611,14	61,54
Grobbendonk	888,46	76,53	0,00	0,00
Heist-op-den-Berg	2.297,75	51,38	2.145,98	47,98
Herentals	1.303,65	44,95	1.260,52	43,46
Herenthout	500,43	52,65	559,52	58,87
Herselt	868,47	58,57	1.221,48	82,37
Hoogstraten	1.357,61	60,60	1.607,54	71,76
Hulshout	611,35	57,49	524,58	49,33
Kasterlee	942,59	47,60	2.177,86	109,98
Laakdal (*)	931,78	55,02	875,08	51,67
Lille	1.029,07	60,07	1.383,48	80,76
Meerhout (*)	630,56	60,77	793,24	76,44
Merksplas (*)	492,84	55,24	678,91	76,10
Mol	2.364,75	61,10	1.951,84	50,43
Nijlen	1.477,93	62,24	1.298,86	54,70
Olen	1.174,35	90,93	837,52	64,85
Oud-Turnhout	832,34	55,32	7,38	0,49
Ravels	859,16	54,68	1.082,92	68,92
Retie	583,42	48,64	343,53	28,64

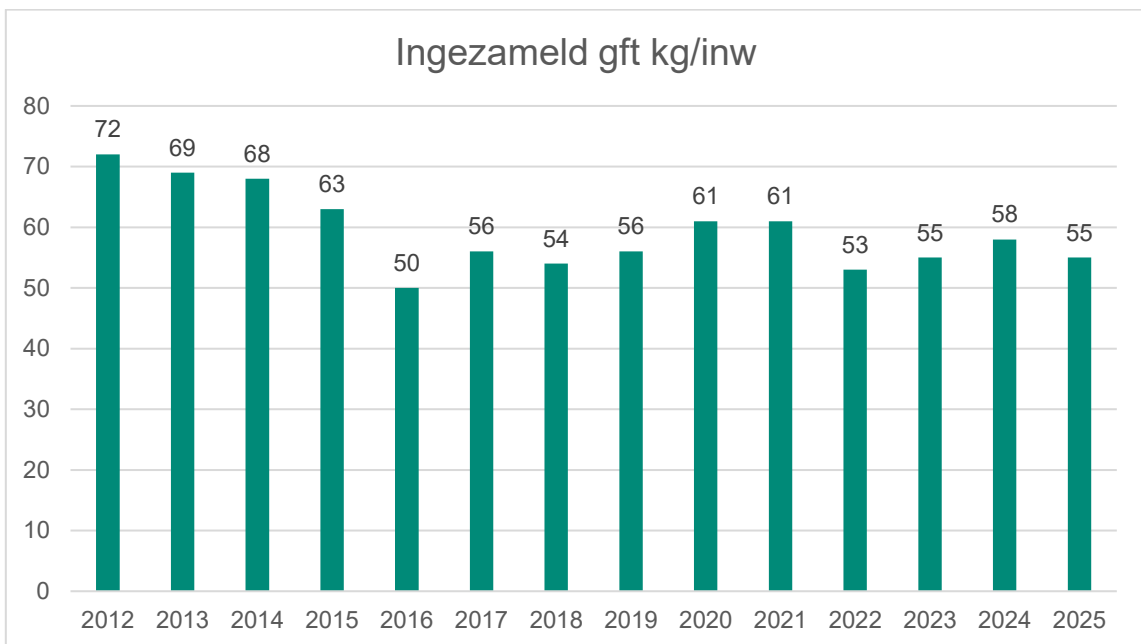
gemeente	gft (in ton)	gft (in kg/inw)	groen totaal (in ton)	groen totaal (in kg/inw)
Rijkevorsel	774,77	61,69	1.051,52	83,72
Turnhout (*)	2.223,83	46,36	1.825,08	38,05
Vorselaar	443,58	54,91	543,06	67,22
Vosselaar (*)	760,35	64,35	515,13	43,60
Westerlo	1.387,06	53,99	1.567,04	61,00
totaal	30.258,42	54,87	29.746,73	53,94

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

Grafiek: Ingezamelde gft 2012-2025 in kg/inwoner



2.3.4.2 Vergistings- en composteringsinstallatie

Op het Milieubedrijf Beerse/Merksplas werd in totaal 61.555 ton afval aangevoerd, bestaande uit gft (34.156 ton), groenafval (24.586 ton) en houtachtige materialen (2.813 ton).

In totaal werd 57.380 ton afval in de vergistings- en composteringsinstallatie verwerkt voor de productie van gft-compost.

2.3.4.3 Groencomposteringsinstallatie

In 2022 werd de groencomposteringsinstallatie ontmanteld vanwege het aflopen van de tijdelijke vergunning (10 jaar). Groenafval wordt op heden verwerkt via de vergistings- en composteringsinstallatie zoals hierboven vermeld.

Met uitzondering van de fractie die verwerkt wordt in de vergistings- en composteringsinstallatie, worden de aangevoerde houtachtige materialen aangewend voor de productie van houtsnippers. De houtsnippers worden voornamelijk geleverd aan particulieren, handelaren en gemeentebesturen voor gebruik als afdek materiaal bij de aanleg van tuinen en plantsoenen.

2.3.4.4 Afzet compost

Compostkwaliteit

Na het toekennen van het Vlaco-label in 2002 als blijk van een stabiele en goede kwaliteit, voor zowel gft- en groencompost, is deze uitstekende kwaliteit in 2025 gehandhaafd gebleven. Ter controle werden hiervoor in totaal 17 batches door een erkend laboratorium geanalyseerd. Door Vlaco werden

er 6 controlebezoeken uitgevoerd.

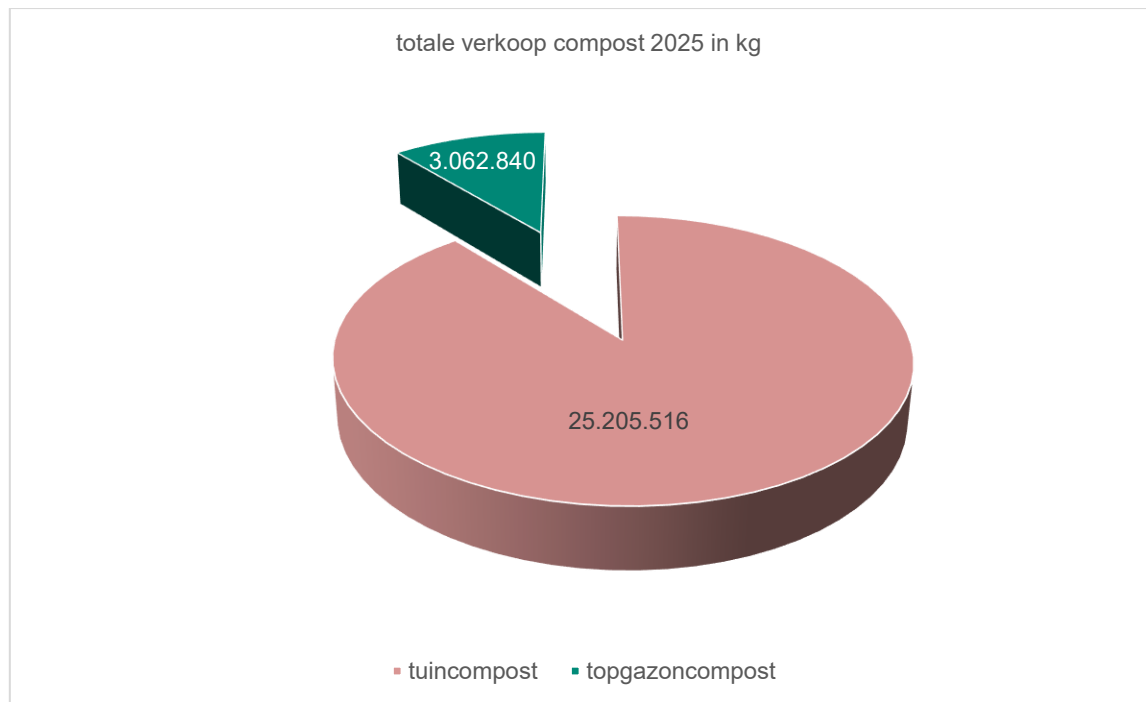
Compost als bodemverbeteringsmiddel

Zowel professionele gebruikers als particulieren hebben de mogelijkheid gft-compost aan te kopen. Ook de gemeentelijke diensten maken gebruik van compost in de groenvoorziening.

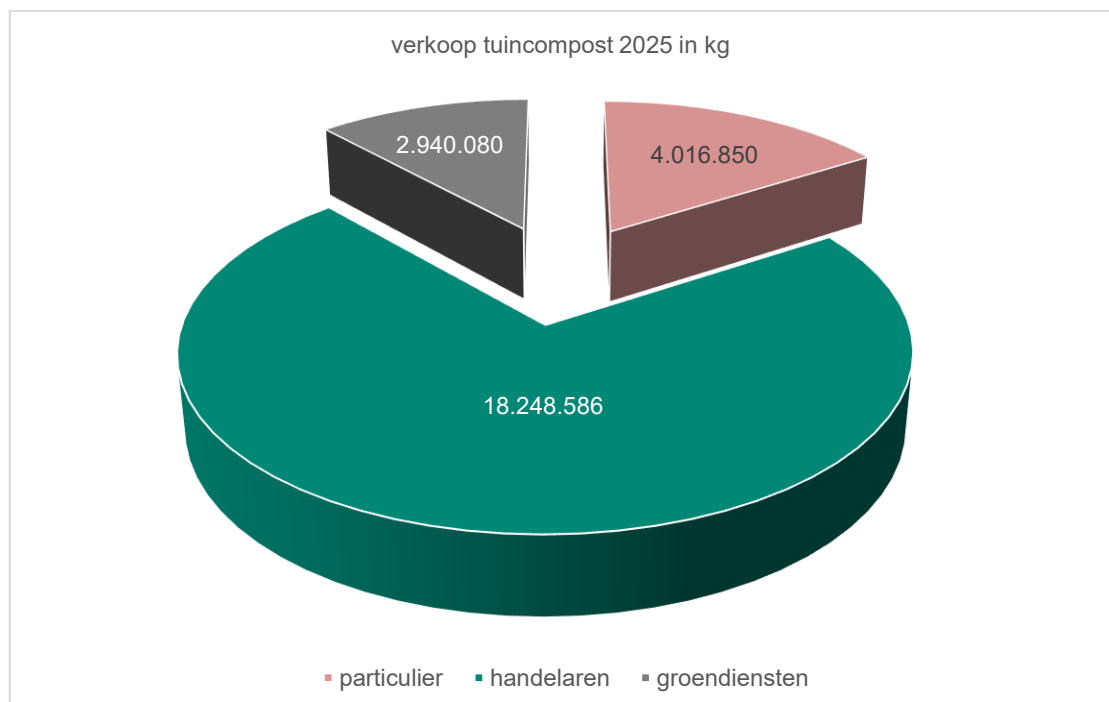
In 2025 werd er in totaal 25.205 ton tuincompost en 3.063 ton topgazoncompost verkocht.

In 2025 werd tuincompost voornamelijk afgezet naar professionele gebruikers. De topgazoncompost wordt aanbevolen als oppervlakkige bemesting van grasvelden en wordt voornamelijk gebruikt door particulieren.

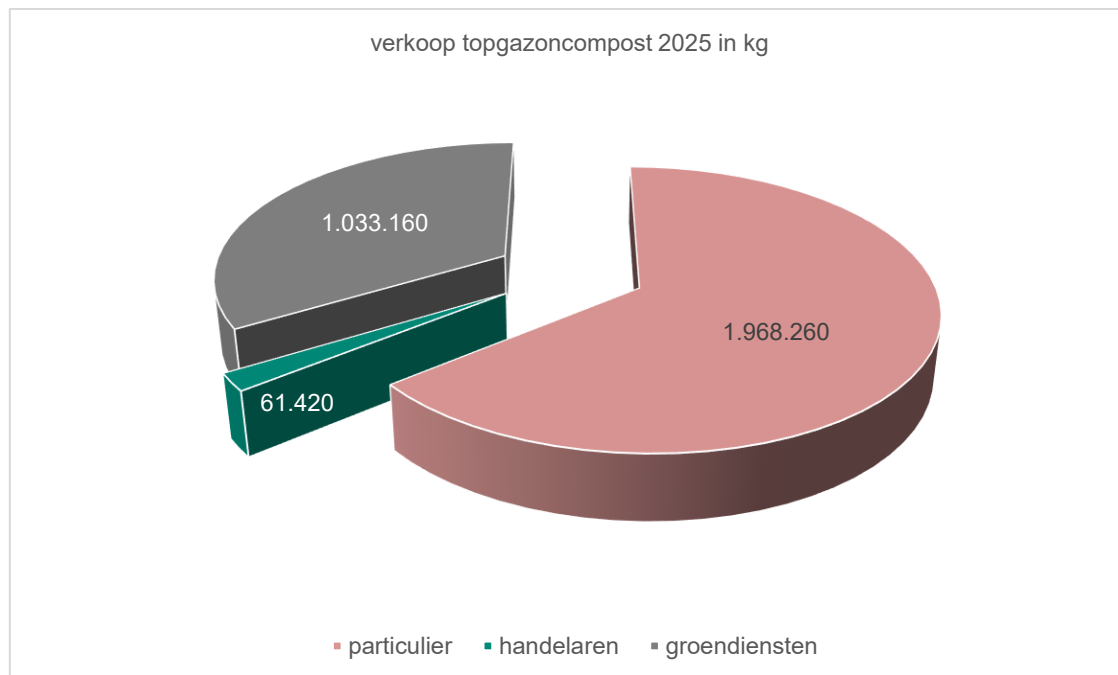
Grafiek: Totale verkoop compost in 2025 (in kg)



Grafiek: Verkoop tuincompost in 2025 (in kg)



Grafiek: Verkoop topgazoncompost in 2025 (inkg)



Tabel 33: Verkoop compost per soort per maand in kg

periode 2025	topgazoncompost (in kg)	fijne compost (in kg)	totaal (in kg)
Januari	71.850	2.261.970	2.333.820
Februari	229.840	1.809.840	2.039.680
Maart	616.940	3.263.620	3.880.560
April	631.140	5.015.280	5.646.420
Mei	389.840	1.635.390	2.025.230
Juni	57.020	1.639.220	1.696.240
Juli	40.930	1.177.300	1.218.230
Augustus	50.860	1.867.100	1.917.960
September	378.440	2.046.440	2.424.880
Oktober	421.000	2.577.980	2.998.980
November	94.760	856.996	951.756
December	80.220	1.054.380	1.134.600
totaal	3.062.840	25.205.516	28.268.356

Verkoop compost via recyclageparken

Om het de Kempense inwoners gemakkelijk te maken compost aan te kopen in hun gemeente, verkoopt IOK Afvalbeheer al enkele jaren compost in zakken van 40 liter. Aan de gemeenten wordt de mogelijkheid geboden deze te verkopen via het gemeentelijk recyclagepark.

Om het gebruik van compost nog meer in verband te brengen met de mogelijke toepassingen werd in overleg met Vlaco beslist om de naamgeving van de verschillende materialen te wijzigen. gft-compost met een afzeefgrootte van 0-10 mm krijgt de naam tuincompost. Gft-compost met de afzeefgrootte van 0-5 mm krijgt de naam topgazoncompost. Zo wordt in de naam ook duidelijker omschreven voor welke toepassing welke compost kan gebruikt worden.

Er worden zowel zakken met tuincompost als topgazoncompost aangeboden aan de burgers.

De recyclageparken zijn de uitgelezen verkoopplaats omdat de bezoekers zonder bijkomend transport, na het aanleveren van hun selectief ingezameld afval, met het resultaat van hun inspanningen huiswaarts kunnen keren.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verkochte producten per recyclagepark.

Tabel 34: Verkoopcijfers zakken compost via recyclageparken in 2025 – overzicht per gemeente

gemeente	paletten tuincompost	aantal zakken	paletten topgazoncompost	aantal zakken
Arendonk	3	108	6	216
Baarle-Hertog	0	0	0	0
Balen	16	576	4	144
Beerse	39	1.404	33	1.188
Dessel/Retie	18	648	12	432
Geel	17	612	17	612
Grobbendonk	0	0	0	0
Heist-op-den-Berg	41	1.476	16	576
Herentals	27	972	17	612
Herenthout	17	612	12	432
Herselt	9	324	7	252
Hoogstraten	4	144	2	72
Hulshout	18	648	10	360
Kasterlee	0	0	18	648
Laakdal	0	0	0	0
Lille	22	792	14	504
Meerhout	21	756	12	432
Merksplas	0	0	0	0
Mol	44	1.584	15	540
Nijlen	41	1.476	13	468
Olen	12	432	8	288
Oud-Turnhout	10	360	8	288
Ravels	22	792	10	360
Rijkevorsel	18	648	0	0
Turnhout	28	1.008	13	468
Vorselaar	0	0	6	216
Vosselaar	0	0	0	0
Westerlo	26	936	15	540
totaal	453	16.308	268	9.648

In de raad van bestuur van maart 2024 en september 2025 werden nieuwe tarieven goedgekeurd voor de verkoop van compost in zakken. Hieronder zijn de meest recente terug te vinden.

Tabel 35: Tarieven compost (zelf afhalen)

soort	zak	los
topdressing compost 0-5 mm	5 euro/zak	25 euro/ton
gewone compost 0-10 mm	3 euro/zak	15 euro/ton

Tabel 36: Tarieven levering compost kleine hoeveelheden

soort	big bag = 1 m³	los < 7 ton
tuincompost compost 0-10 mm	50 euro/big bag*	35 euro/m³
topgazoncompost 0-5 mm	60 euro/big bag*	45 euro/m³
houtsnippers	55 euro/big bag*	
	incl. waarborg 15 euro/big bag	

Tabel 37: Tarieven levering compost grote hoeveelheden

soort	los 7 ton of 10 m³	los 14 ton	los 25 ton
gewone compost 0-10 mm	170 euro/7 ton	250 euro/14 ton	404 euro/22 ton
houtsnippers	400 euro/10 m³		

Levering van compost en houtsnippers

In het voorjaar van 2025 werd er een Schoonste Kempen magazine bedeed volledig gewijd aan het gebruik van compost en houtsnippers en de mogelijkheden om de verschillende materialen aan te

kopen en thuis te laten leveren. Onderstaand een overzicht van de verschillende tarieven voor afhalen en levering van compost in verschillende volumes.

Losse compost met een minimum hoeveelheid van 7 ton wordt thuis geleverd. Om het verschil tussen de aankoop van zakken en de minimum levering van 7 ton op te vangen, werd de levering van losse compost vanaf 1 m³ en de bigbags nogmaals extra gepromoot. De leveringen gebeuren door de ophaaldienst van IOK Afvalbeheer. In de raad van bestuur van oktober 2023 werden nieuwe tarieven goedgekeurd. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verkoop van big bags en kleine hoeveelheden compost.

Tabel 38: Levering van compost en houtsnippers

	topgazoncompost			tuincompost			houtsnippers			totaal
	big bags	los (m ³)	totaal	big bags	los (m ³)	totaal	big bags	los (m ³)	totaal	
januari	36	9	45	52	42	94	74	40	114	253
februari	69	9	78	108	35	143	108	10	118	339
maart	140	78	218	179	66	245	227	60	287	750
april	185	58	243	200	82	282	293	0	293	818
mei	91	33	124	134	63	197	242	0	242	563
juni	35	3	38	69	11	80	217	40	257	375
juli	12	14	26	23	12	35	209	0	209	270
augustus	26	6	32	17	15	32	12	0	12	76
september	118	0	118	65	21	86	28	0	28	232
oktober	150	114	264	113	39	152	150	0	150	566
november	32	2	34	96	48	144	79	0	79	257
december	10	8	18	42	13	55	36	0	36	109
totaal	904	334	1.238	1.098	447	1.545	1.675	150	1.825	4.608

2.3.5 Milieubedrijven en overslagactiviteiten

2.3.5.1 Milieubedrijf Beerse/Merksplas (MBM)

Midden november 2018 werd het project 'EnergieConversiePark' gefinaliseerd en opgestart.

In dit project wordt via een geïntegreerde voorvergistingsinstallatie biogas gewonnen uit het ingezamelde gft-afval uit de regio van IOK Afvalbeheer.

Dit biogas wordt voor 75% gebruikt om warmte en elektriciteit te produceren (middels een warmtekrachtkoppelingsinstallatie).

De warmte en elektriciteit wordt gebruikt om het volledige milieubedrijf te voorzien en de overschot aan elektriciteit wordt op het net geïnjecteerd.



Daarnaast wordt ca. 25% van het biogas opgeschoond tot biomethaan (of groen gas) en geïnjecteerd op het bestaande aardgasnetwerk. IOK Afvalbeheer was hiermee de eerste groengasproducent in België.

De investering van ruim 13 miljoen euro werd medegefinancierd door OVAM, VEA (Vlaams EnergieAgentschap) en EFRO (Europees Fonds Regionale Ontwikkeling).

2.3.5.2 Milieubedrijf Beerse-Oost (MBO)

In november 2018 werd het nieuwe Milieubedrijf 'Beerse-Oost' in gebruik genomen. Deze site is de nieuwe logistieke draaischijf van de afvalstromen die door IOK Afvalbeheer in het noordelijke deel van het werkingsgebied worden beheerd en staat dankzij de aangrenzende loskade in voor de overslag in functie van het watertransport van restafval en gft.

De site met een oppervlakte van ca. 2,5 ha beschikt over een gebouw voor overslag van de ingezamelde afvalfracties voor natransport over water en weg, en een stelplaats voor een deel van de ophaalwagens. Daarnaast is er een ruime buitenverharding voor buitenopslag en stalling van

containerwagens.

Het restafval dat wordt ingezameld in het noorden wordt op deze locatie in containers voor watertransport overgeslagen waarna het via de loskade wordt verscheept naar de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS) in Geel. Het gft-afval wordt in de omgekeerde richting via waterweg getransporteerd naar de kade in Beerse waarna het wordt verwerkt in de gft-composteringsinstallatie.

Op het overslagstation werd 40.596 ton overgeslagen in 2025. De voornaamste stromen zijn:

- Restafval: 13.596 ton
- Oud papier en karton 10.536 ton
- Grof huisvuil: 4.088 ton
- A-Hout: 1.852 ton
- B-hout: 4.239 ton
- Pmd: 4.263 ton
- Glas: 1.055 ton
- Landbouwfolie: 99 ton
- Steenpuin: 343 ton
- Pvc: 525 ton



Het restafval is met 108 vaarten afgevoerd naar MBS voor verwerking in 1.277 containers via de binnenwateren.

2.3.5.3 Milieubedrijf Geel-Oost (MGO)

Overslag groenafval

In 2024 werden de infrastructuurwerken afgerond voor een nieuwe overslagsite aan de Eindhoutseheide op de grens van Laakdal en Geel. Het terrein werd uitgerust met een nieuwe betonverharding, afwatering en opslagvakken voor biologische afvalstromen waaronder tuinafval, bermmaaisel en snoeihout. De bedoeling van overslag is om de regionaal ingezamelde afvalstromen op te bulken en zo efficiënt mogelijk af te voeren naar de composterings- en vergistingsinstallatie in Beerse/Merksplas.

Begin 2025 werd de weegbrug geïnstalleerd en het aanwezige kantoorgebouw werd uitgerust met



databekabeling voor administratieve verwerking. In 2025 werden de operationele activiteiten gestart en de eerste afvalfracties aangevoerd. In de loop van 2026-2027 zal het kantoorgebouw verder (energetisch) gerenoveerd worden. Onder meer de dakbedekking zal vernieuwd worden en de verwarmingsinstallatie op stookolie zal vervangen worden door een warmtepomp.

Andere overslagactiviteiten

In een volgende fase is het de bedoeling om ook andere bulkafvalfracties zoals pmd en papier/karton over te slaan op de site milieubedrijf Geel-Oost (MGO). Dit kadert in een herverdeling van afvalfracties tussen verschillende overslagsites van IOK Afvalbeheer om de kostenefficiëntie van de operationele activiteiten te verhogen en ruimte vrij te maken op andere sites voor andere activiteiten. Voor deze overslag zal gebruik gemaakt worden van de aanwezige opslaghal (2.000 m²) die uitgerust wordt met opslagvakken, een extra toegangspoort, een branddetectiesysteem en een nieuwe dakbedekking.

In januari 2026 werd hiervoor een nieuwe omgevingsvergunningsaanvraag ingediend. Daarnaast worden marktbevragingen voor de nodige infrastructuurwerken voorbereid.

2.3.5.4 Uitbouw overslag gft in Geel (OGG)

Als één van de elementen van het multimodaal transport werd de aanvoer van gft afkomstig uit het zuidelijke deel van het werkingsgebied richting de kade in Beerse opgenomen (retourvrachten).

De noodzaak bestond om hiervoor in de directe nabijheid van de kade in Geel een beperkte overslagfaciliteit te bouwen. Aansluitend aan de MBS-installatie was hiervoor een ruimte voorzien op de terreinen van IOK/IOK Afvalbeheer, met een oppervlakte van circa 0,5 ha.

In de loop van 2019 werd gestart met de bouw van de overslaghal met een volledige ingebruikname vanaf 2020.

In 2025 werd er 13.388 ton gft overgeslagen en per boot in 1.204 containers afgevoerd naar de composteringsinstallatie in Beerse met 107 vaarten.



2.3.5.5 Milieubedrijf Mol (MMO)

Op 7 oktober 2007 werd het Milieubedrijf Mol officieel geopend. Vanaf 1 januari 2008 werd het multimodale afvalknooppunt effectief in gebruik genomen.

Op het overslagstation werd 37.690 ton afval overgeslagen in 2025. De voornaamste stromen zijn:

- Oud papier en karton 5.470 ton
- Houtafval 8.773 ton
- Restafval: 5.592 ton
- Grof huisvuil: 5.493 ton
- Tuinafval: 3.682 ton
- Snoeihout: 160 ton
- Boomstronken: 67 ton
- Bermmaaisel: 1.466 ton
- Harde kunststoffen: 875 ton
- Landbouwfolie: 78 ton
- Gft: 4.731 ton

Op de site werd ook 291 ton compost afgehaald door omliggende gemeentebesturen.

In 2025 werd het restafval in 455 containers naar MBS vervoerd via de binnenvaart en 511 containers gft naar MBM.

2.3.5.6 Milieubedrijf Meerhout (MME)

Op het overslagstation werd 12.692 ton oud papier en karton overgeslagen.

Ook in 2025 werd op deze site de verkoop van compost aan de burger sterk gepromoot. Er werd 1.450 ton compost en houtsnippers afgehaald door de burgers:

- 774 ton gewone compost
- 830 ton fijne compost
- 231 ton houtsnippers

2.3.5.7 Watertransport

IOK Afvalbeheer en IVAREM realiseerden samen de MBS (mechanisch-biologische scheidingsinstallatie) te Geel. In de installatie wordt het huisvuil van de Kempense en Mechelse gezinnen biologisch gedroogd en mechanisch gescheiden. Deze site is gelegen aan het Albertkanaal. Bovendien beschikt IOK Afvalbeheer over een composteringsinstallatie voor gft-afval in Beerse/Merksplas gelegen vlakbij het kanaal Turnhout-Antwerpen en een overslaglocatie in Mol.

IOK Afvalbeheer kan een aanvoer uit de noordelijke en oostelijke regio bijgevolg over het water realiseren.

IOK Afvalbeheer streeft naar een logistieke optimalisatie waarbij duurzaamheid en kostenbeheersing centraal staat.

2.3.6 Recyclageparken IOK Afvalbeheer

2.3.6.1 Recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar

Het regionale recyclagepark in Beerse/Merksplas is uitgerust met 2 weegbruggen om via weging het diftar-principe toe te passen. Alle inwoners in het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer, met uitzondering van de inwoners van Baarle-Hertog¹, Hoogstraten, Mol en Rijkervorsel hebben toegang tot het recyclagepark. De toegangscontrole gebeurt op basis van eID. Bezoekers van Beerse, Merksplas en Vosselaar kunnen gebruik maken van een saldo gekoppeld aan hun eID.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal bezoekers per gemeente die het recyclagepark bezochten.

Tabel 39: Aantal bezoeken per gemeente in 2025

	Beerse	Merksplas	Vosselaar	Andere	totaal
totaal	27.297	13.668	16.016	2.991	59.972

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de in 2025 van het recyclagepark afgevoerde hoeveelheden.

Tabel 40: Afgevoerde afvalstoffen per afvalsoort van het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar in 2025

Afvalsoort	gewicht in kg
Andere	13.050
Asbest	25.800
Autobanden	11.561
EEA	2.002
Frituurolie	22.380
Groenafval	1.147.680
Grof vuil	332.902
Harde kunststoffen	72.320
Hol glas	41.250
Hout A	171.240
Hout B	379.020
Hout C	69.080
Kalk/gips/cellenbeton	60.580
Kga	80.812
Matrassen	41.303
Metaal	120.640
Papier	206.380
Piepschuim	595
Pmd	36.520
Roofing	17.840
Steenpuin	813.020
Vlak glas	31.600
Zand	241.980
totaal	3.939.555

2.3.6.2 Recyclagepark Meerhout/Laakdal

Het recyclagepark Meerhout/Laakdal is evenals het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar een regionaal diftar-recyclagepark op basis van weging. Ook hier hebben alle inwoners van het werkingsgebied van IOK Afvalbeheer, met uitzondering van de inwoners van Baarle-Hertog, Hoogstraten, Mol en Rijkervorsel, toegang tot het recyclagepark.

¹ Inwoners van de gemeente Baarle-Hertog mogen enkel asbest aanbrengen op het recyclagepark Beerse/Merksplas/Vosselaar.

Het recyclagepark werd in 2014 uitgebreid zodat een vlottere doorstroming mogelijk werd. Er werd een aparte zone gecreëerd voor het aanleveren van gratis afvalsoorten. De toegangscontrole en betalingen verlopen geautomatiseerd en bezoekers van Meerhout en Laakdal kunnen gebruik maken van een saldo gekoppeld aan hun eID.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de geregistreerde bezoeken per gemeente in 2025.

Tabel 41: Aantal bezoeken per gemeente in 2025

	Meerhout	Laakdal	Geel	andere	totaal
totaal	18.036	27.231	5.330	1.093	51.690

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de in 2025 afgevoerde hoeveelheden per afvalsoort op het recyclagepark.

Tabel 42: Afgevoerde afvalstoffen per afvalsoort van het recyclagepark Meerhout/Laakdal in 2025

Afvalsoort	gewicht in kg
Andere	18.787
Asbest	25.880
Autobanden	18.321
EEA	1.935
Frituurolie	22.520
Groenafval	1.100.720
Grof vuil	399.220
Harde kunststoffen	85.460
Hol glas	39.110
Hout A	187.440
Hout B	404.080
Hout C	59.140
Kalk/gips/cellenbeton	58.620
Kga	80.893
Matrassen	34.522
Metaal	116.120
Papier	166.720
Piepschuim	686
Pmd	37.060
Roofing	27.320
Steenpuin	813.680
Vlak glas	35.120
Zand	278.060
totaal	4.011.414

2.3.6.3 Bijkomende exploitatie gemeentelijke recyclageparken

Naast het beheer van de regionale recyclageparken stond IOK Afvalbeheer in 2025 in voor de exploitatie van gemeentelijke recyclageparken voor 25 gemeenten.

Alle recyclageparken werken volgens het diftar-principe. Op alle recyclageparken, behalve op de recyclageparken van Geel, Kasterlee en Lille, wordt het afval gewogen en wordt bijgevolg een retributie toegepast op basis van gewicht. Op de recyclageparken van Geel, Kasterlee en Lille wordt gewerkt met een diftar-principe op basis van volume.

Tabel 43: Overzicht aantal recyclageparken in beheer van IOK Afvalbeheer

Recyclagepark	bedient gemeente	start exploitatie	gecumuleerd aantal RPN	aantal gemeenten
RP Beerse/ Merksplas/Vosselaar	Beerse, Merksplas, Vosselaar, ICP	1/01/1987	1	3
RP Meerhout	Meerhout, ICP	1/01/1987	2	4
RP Gompel	Mol	1/05/2005	3	5
RP Millegem	Mol	1/05/2005	4	5
RP Nijlen	Nijlen	1/10/2005	5	6
RP Heist Herentalsesteenweg	Heist-op-den-Berg	1/01/2006	6	7

Recyclagepark	bedient gemeente	start exploitatie	gecumuleerd aantal RPN	aantal gemeenten
RP Heist Impulsstraat ²	Heist-op-den-Berg	1/01/2006	7	7
RP Geel	Geel	1/07/2007	8	8
RP Ravels	Ravels	1/01/2008	9	9
RP Westerlo	Westerlo	1/01/2008	10	10
RP Herenthout	Herenthout	1/01/2011	11	11
RP Hoogstraten	Hoogstraten	1/04/2011	12	12
RP Meerhout	Meerhout, Laakdal, ICP	1/01/2012	12	13
RP Turnhout	Turnhout	1/01/2012	13	14
RP Dessel/Retie	Dessel, Retie	1/03/2012	14	16
RP Baarle-Hertog	Baarle-Hertog, Baarle-Nassau, Alphen-Chaam	1/01/2013	15	19
RP Olen	Olen	1/01/2014	16	20
RP Herselt	Herselt	1/03/2014	17	21
RP Balen	Balen	1/07/2014	18	22
RP Heist Knotwilgenweg	Heist-op-den-Berg	12/05/2015	18	22
RP Herentals	Herentals	1/01/2021	19	23
RP Lille	Lille	1/05/2021	20	24
RP Kasterlee	Kasterlee	1/6/2023	21	25

Recyclagepark Baarle-Hertog/Baarle-Nassau/Alphen-Chaam

Het recyclagepark Baarle-Hertog/Baarle-Nassau/Alphen-Chaam werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark is 1 weegbrug aanwezig. De identificatie van de bezoekers gebeurt sinds 2020 op basis van eID voor de inwoners van Baarle-Hertog en op basis van chipkaarten voor de Nederlandse bezoekers.

In 2025 werden 17.775 betalende bezoeken geregistreerd. Ongeveer 1/3^{de} van de geregistreeerde bezoeken waren afkomstig uit de gemeente Alphen-Chaam en ongeveer 1/4^{de} van de bezoeken waren afkomstig uit de gemeente Baarle-Hertog.

Er werd 1.641,80 ton afval door IOK Afvalbeheer afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Balen

De exploitatie van het recyclagepark Balen werd op 1 juli 2014 overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Op het recyclagepark wordt gewerkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. In 2024 werd de toegangscontrole op basis van eID ingevoerd.

In 2025 werden 46.329 bezoeken geregistreerd en werd 3.275,80 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Dessel/Retie

Het recyclagepark Dessel/Retie werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie op het recyclagepark gebeurt op basis van de elektronische identiteitskaart of chipkaarten.

In 2025 werden 36.276 bezoeken geregistreerd. 19.345 bezoeken van inwoners van Dessel en 16.931 bezoeken van inwoners van Retie.

In totaal werd 2.907,3 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Geel

Het recyclagepark in Geel werkt volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. In 2020 werd aan de ingang van het recyclagepark een slagboom en toegangszuil geplaatst. Hierdoor is het mogelijk de toegangscontrole op basis van eID en chipkaarten uit te voeren.

Het recyclagepark in Geel ontving 54.139 bezoeken in 2025.

Er werd in totaal 5.206,7 ton afval ingezameld op het recyclagepark in Geel.

² Gesloten in 2015 en vervangen door de locatie aan de Knotwilgenweg in Heist-op-den-Berg

Recyclageparken Heist-op-den-Berg Herentalsesteenweg en Knotwilgenweg

De gemeente Heist-op-den-Berg beschikt over twee recyclageparken. Beide recyclageparken maken gebruik van een identificatiesysteem met proximitykaarten. In 2015 werden beide recyclageparken heraangelegd. Aan de Knotwilgenweg werd een volledig nieuw recyclagepark gebouwd en het bestaande recyclagepark aan de Impulsstraat werd gesloten. Het recyclagepark aan de Herentalsesteenweg werd fors uitgebreid. Beide vernieuwde recyclageparken werken volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Op beide recyclageparken zijn 2 weegbruggen aanwezig.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal geregistreerde bezoeken aan beide recyclageparken.

Tabel 44: Aantal geregistreerde bezoeken in 2025 per recyclagepark

	Heist-op-den-Berg Herentalsesteenweg	Heist-op-den-Berg Knotwilgenweg	totaal
totaal	40.103	46.424	86.527

Er werd in 2025 een totaal van 6.044,5 ton afval aangeleverd op de beide recyclageparken. 2.667,7 ton werd aangeleverd op het recyclagepark Heist-op-den-Berg Herentalsesteenweg. 3.376,8 ton werd aangeleverd op het recyclagepark Heist-op-den-Berg Knotwilgenweg.

Recyclagepark Herentals

Het recyclagepark in Herentals is uitgerust met 1 weegbrug en werkt volgens het diftar-principe met weging. De toegangscontrole en betaling gebeurt via eID en chipkaarten.

In 2025 werden op het recyclagepark in Herentals 38.812 bezoeken geregistreerd en werd in totaal 2.882,4 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Herenthout

Het recyclagepark van Herenthout werkt volgens het diftar-principe op basis van weging. Hiervoor zijn 2 weegbruggen aanwezig op het recyclagepark. De toegangscontrole gebeurt op basis van de eID en chipkaarten.

In 2025 bezochten 22.346 bezoekers het recyclagepark. In totaal werd 1.481,1 ton afval afgevoerd.

Recyclagepark Herselt

Vanaf 1 maart 2014 is IOK Afvalbeheer verantwoordelijk voor de exploitatie van het recyclagepark voor de gemeente Herselt. Het recyclagepark werd in 2015 uitgebreid en vanaf april 2015 werkt het recyclagepark volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Er zijn 2 weegbruggen aanwezig en de toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2025 werden 29.671 bezoeken geregistreerd. Er werd 2.277,2 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Hoogstraten

Het recyclagepark beschikt over 2 weegbruggen om de betalende afvalstromen te wegen en zo het diftar-principe toe te passen. De identificatie gebeurt op basis van de eID of chipkaarten.

In 2025 werden 29.489 bezoeken geregistreerd. Er werd 1.441,2 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Kasterlee

De exploitatie van het recyclagepark in Kasterlee werd op 1 juni 2023 overgedragen aan IOK Afvalbeheer. Het recyclagepark Kasterlee werkt volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. Het recyclagepark beschikt over een toegangscontrole op basis van eID.

In 2025 werden 28.729 bezoeken geregistreerd. Er werd 4.586,4 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Lille

Het recyclagepark in Lille werkt volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. Het recyclagepark beschikt over een toegangscontrole op basis van eID en chipkaarten.

Het recyclagepark ontving 22.638 bezoeken in 2025. Er werd 3.472,0 ton afval afgevoerd van het

recyclagepark.

Recyclageparken Mol-Millegem en Mol-Gompel

De gemeente Mol beschikt over 2 recyclageparken met diftar-uitrusting via weging. Sinds 2024 werd de identificatie gewijzigd van proximitykaarten naar eID.

De verdeling van het aantal geregistreerde bezoeken tussen de recyclageparken in Millegem en Gompel is weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 45: Aantal geregistreerde bezoeken in 2025 per recyclagepark

	Gompel	Millegem	totaal
totaal	36.308	54.316	90.624

Op de beide recyclageparken werd in totaal 5.108,1 ton afval ingezameld. Hiervan werd 2.901,6 ton in Mol-Millegem aangeleverd en 2.206,5 ton in Mol-Gompel.

Recyclagepark Nijlen

Het recyclagepark in Nijlen werkt volgens het diftar-principe met weging. Op het recyclagepark zijn 2 weegbruggen aanwezig. De identificatie van de bezoekers gebeurde tot januari 2018 via proximitykaarten. Vanaf januari 2018 werd overgeschakeld naar eID en chipkaarten.

In 2025 werden 52.006 bezoeken geregistreerd op het recyclagepark in Nijlen en werd er in totaal 2.968,3 ton afval aangevoerd.

Recyclagepark Olen

Op 1 januari 2014 startte IOK Afvalbeheer met de exploitatie van het recyclagepark voor de gemeente Olen. Het recyclagepark is uitgerust met 2 weegbruggen en werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. De toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2025 werden 21.770 bezoeken geregistreerd. Er werd in totaal 1.543,1 ton afval afgevoerd in 2025.

Recyclagepark Oud-Turnhout

De overdracht van het recyclagepark in Oud-Turnhout werd in 2025 verder voorbereid. De overdracht is voorzien op 1 januari 2026.

Recyclagepark Ravels

Het recyclagepark in Ravels werkt volgens het diftar-principe op basis van gewicht. Er werd 1 weegbrug geplaatst op het recyclagepark. In februari 2025 werd het recyclagepark heringericht door de aanleg van het fietspad langs de Moleneinde. Hierdoor was het recyclagepark 4 weken gesloten. Voor de identificatie en betaling wordt sinds 2025 gebruik gemaakt van eID.

In 2025 ontving het recyclagepark in Ravels 20.994 bezoeken.

Er werd in totaal 1.228,7 ton afval aangeleverd op het recyclagepark.

Recyclagepark Turnhout

Het recyclagepark in Turnhout werkte tot april 2016 volgens het diftar-principe op basis van volumemeting. Op 12 april 2016 werd het nieuwe recyclagepark aan de Muizenvenstraat in gebruik genomen. Het nieuwe recyclagepark is uitgerust met 2 weegbruggen waardoor een diftar-principe volgens gewicht mogelijk is. De toegangscontrole gebeurt op basis van eID en chipkaarten.

In 2025 werden 60.451 bezoeken geregistreerd op het recyclagepark. Er werd een totaal van 4.068,1 ton afval afgevoerd van het recyclagepark.

Recyclagepark Vorselaar

De overdracht van het recyclagepark in Vorselaar werd in 2025 verder voorbereid. De overdracht is voorzien op 1 januari 2026.

Recyclagepark Westerlo

Het recyclagepark in Westerlo is uitgerust met 2 weegbruggen en werkt volgens het diftar-principe met weging. De toegangscontrole en betaling gebeurde tot november 2017 via proximitykaarten. Daarna werd overgeschakeld naar eID.

In 2025 werden op het recyclagepark in Westerlo 46.892 bezoeken geregistreerd en werd er in totaal 2.623,6 ton afval op het recyclagepark aangeleverd.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de bezoekersaantallen van de 21 recyclageparken in beheer van IOK Afvalbeheer.

Tabel 46: Overzicht van het aantal geregistreerde bezoeken per recyclagepark in 2025

Recyclagepark	Bezoeken totaal
Baarle-Hertog	17.775 ³
Balen	46.329
Beerse/Merksplas/Vosselaar	59.972
Dessel	19.345
Retie	16.931
Dessel/Retie	36.276
Geel	54.139
Heist-op-den-Berg Herentalsesteenweg	40.103
Heist-op-den-Berg Knotwilgenweg	46.424
Heist-op-den-Berg	86.527
Herentals	38.812
Herenthout	22.346
Herselt	29.671
Hoogstraten	29.489
Kasterlee	28.729
Lille	22.638
Meerhout/Laakdal	51.690
Mol Gompel	36.308
Mol Millegem	54.316
Mol	90.624
Nijlen	52.006
Olen	21.770
Ravels	20.994
Turnhout	60.451
Westerlo	46.892
totaal	817.130

2.4 Inzameling en logistiek

2.4.1 Ophaaldienst

De ophaaldienst van IOK Afvalbeheer verzorgt al sinds 1 april 1992 de huis-aan-huisinzamelingen van verscheidene afvalfracties in de 29 aangesloten gemeenten.

Het aantal selectief ingezamelde afvalfracties is gedurende de jaren toegenomen tot 11:

- Huisvuil
- Grofvuil
- Gft
- Papier en karton
- Glas
- Pmd
- Snoeihout
- Steenpuin
- Asbest
- Kerstbomen
- Textiel

Om de ophalingen te verzorgen, beschikt IOK Afvalbeheer eind 2025 over 108 ophaalwagens. Tevens worden 25 containerwagens en 4 bakwagens ingezet om de ingezamelde afvalfracties op de

³ Enkel betalende bezoeken

recyclageparken af te voeren naar de verschillende verwerkers. De containerwagens met kraan leveren compost bij particulieren in bigbags en staan in voor de inzameling van steenpuin en asbest. Daarnaast staan ze in voor het ledigen van de ondergrondse containers, waarvan de aantallen sterk toenemen.

2.4.1.1 Evolutie personeel

Bij de oprichting van de ophaaldienst in Geel (1992-1993) waren er 36 personeelsleden in dienst. Ondertussen is het aantal door de toenemende opdrachten gestegen naar 230 in 2025.

Sinds 2019 zijn er ondertussen 60 personeelsleden en 40 wagens en ander rollend materieel geherlokaliseerd naar de site Milieubedrijf Beerse-Oost om van daaruit de ophalingen in de noordelijke regio te verzorgen.

Bijkomend wordt er beroep gedaan op interim-medewerkers. De ophaaldienst werkt hiervoor nauw samen met het kantoor Randstad in house.

2.4.1.2 Opdrachten

In 2025 werden de opdrachten van 2024 voortgezet en zijn we gestart met de huis-aan-huis-ophaling van glas in Oud-Turnhout en de ophaling van grof vuil in Arendonk.

In volgende tabel wordt een overzicht gegeven van alle ophalingen in de verschillende gemeenten. Deze worden met de volgende frequentie uitgevoerd:

- Huisvuil: 2-wekelijks
- Grofvuil: gemeenteafhankelijk
- Gft: 2-wekelijks
- Papier en karton: maandelijks
- Pmd: 2 keer per maand
- Glas: maandelijks
- Snoeihout: gemeenteafhankelijk
- Steenpuin: gemeenteafhankelijk
- Kerstbomen: 1 ophaling per jaar

Papier en karton en pmd worden sinds 2007 bij de scholen opgehaald in 1.100 liter containers.

Vanaf 2019 worden de volgende ophalingen uitgevoerd vanuit het Milieubedrijf Beerse-Oost:

- Arendonk: textiel
- BGTS Baarle: gft, huisvuil, papier en karton, pmd, textiel in Baarle-Hertog
- Beerse: gft, huisvuil, papier en karton, pmd, textiel
- Hoogstraten: gft, huisvuil, pmd, kerstbomen, textiel
- Kasterlee: kerstbomen, textiel
- Merksplas: gft, huisvuil, papier en karton, pmd
- Oud-Turnhout: gft, huisvuil, pmd, textiel
- Rijkevorsel: gft, huisvuil, papier en karton, pmd, textiel
- Turnhout: gft, huisvuil (sector 1), papier en karton gedeeltelijk, pmd, textiel, kerstbomen
- Vosselaar: gft, huisvuil, kerstbomen, papier en karton, pmd, textiel

Tabel 47: Overzicht huis-aan-huisinzamelingen 2025 door IOK Afvalbeheer

gemeente	gft	huisvuil	papier / karton	pmd	glas	grof vuil	snoeihout	textiel	steenpuin	kerstbomen
Arendonk	X	X	X	X		4 X*		X		
Baarle	X	X	X	X						
Baarle Hertog								X		
Balen	X	X	X	X	X	4 X		X		

gemeente	gft	huisvuil	papier / karton	pmd	glas	grof vuil	snoeihout	textiel	steenpuin	kerstbomen
Beerse	X	X	X	X	X	2 X		X		
Dessel	X	X	X	X	X	4 X		X		
Geel	X	X	X	X		X		X		
Grobbendonk	X	X	X	X		X		X		
Heist-op-den-Berg	X	X	X	X	X	6 X		X		
Herentals	X	X	X	X				X		
Herenthout	X	X	X	X	X	8 X		X		
Herselt	X	X	X	X		4 X		X		
Hoogstraten	X	X	X	X		4 X		X		X
Hulshout	X	X	X	X	X	4 X		X		
Kasterlee	X	X	X	X				X		X
Laakdal	X	X	X	X	X	4 X		X		
Lille	X	X	X	X		4 X	4 X	X	4 X	
Meerhout	X	X	X	X	X	4 X		X		X
Merksplas	X	X	X	X						
Mol	X	X	X	X	X	6 X		X	6 X	
Nijlen	X	X	X	X	X	6 X	6 X	X		
Olen	X		X	X		6 X		X		
Oud-Turnhout	X	X	X	X	X*			X		
Ravels	X	X	X	X	X	X		X		
Retie	X	X	X	X		4 X		X		
Rijkevorsel	X	X	X	X				X		
Turnhout	X	X	X	X				X		X
Vorselaar	X	X	X	X				X		
Vosselaar	X	X	X	X		4 X	2 X	X		X
Westerlo	X	X	X	X	X	X		X		

* nieuw in 2025

2.4.1.3 Evolutie wagenpark

In september 2020 werd het raamcontract gegund voor de vervangingsaankopen van containerwagens voor 2 jaar. De opdracht omvat in totaal 16 containerwagens. Een eerste bestelling werd geplaatst van 11 stuks, waarvan 1 met een kraan.

In 2021 werden de 10 voertuigen geleverd. De levering van het voertuig met de kraan kende vertraging. Deze werd pas in dienst genomen in november 2022.

In juli 2021 werd een derde bestelling geplaatst van 5 containerwagens waarvan 1 met een kraan. In het najaar van 2022 werden 4 stuks in dienst genomen, de containerwagen met de kraan kende vertraging en werd geleverd begin 2023.

In juni 2022 werd een derde bestelling geplaatst van 2 containerwagens. De levering werd verwacht in het najaar van 2023. In december 2023 werden de aanhangwagens geleverd. De levering van de containerwagens kende vertraging, deze werden geleverd in februari 2024 samen met de aanhangwagens.

In juni 2021 werden 1 kleine elektrische bestelwagen en 2 elektrische poolwagens besteld, deze werden geleverd in het voorjaar van 2022.

In mei 2023 werd een tweede kleine elektrische bestelwagen geleverd. Tevens werd een bestelling geplaatst voor 2 elektrische ROS-wagens. Deze 2 elektrische ROS-wagens werden geleverd in juli 2024

In juli 2023 werden 3 bestelwagens i.f.v. textielinzameling 2024 besteld. De bestelwagens werden geleverd in december 2023.

In juli 2023 werden 8 ophaalwagens met wegklapbare belading besteld, combinatie DAF chassis en VDK opbouw. 4 van deze wagens werd eind december 2024 geleverd.

In 2024 werden 9 afgeschreven ophaalwagens, 1 containerwagen, 2 bakwagens en 2 aanhangwagens verkocht.

In 2025 werden de overige 4 ophaalwagens met wegklapbare belading combinatie DAF chassis en VDK opbouw geleverd waarmee de bestelling van juli 2023 compleet werd geleverd. Een nieuwe aanbesteding werd in 2025 gepubliceerd voor de aankoop van 16 diftar ophaalwagens meer bepaald 11 dieselloftuigen en 5 elektrische voertuigen. Het gaat om de eerste elektrische voertuigen voor de huis-aan-huisinzameling. Verder werden in 2025 voorbereidingen getroffen om te voorzien in laadinfrastructuur voor deze voertuigen.

2.4.1.4 Preventie en welzijn op het werk

In 2025 werden opleidingen georganiseerd gedurende het kalenderjaar voor nieuwe uitzendkrachten, jobstudenten en personeelsleden. Deze opleidingen behandelen de werk- en veiligheidsinstructies alsook het diftar-systeem.

Er is permanente aandacht voor de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en werkkledij, waarbij nieuwe artikelen op de markt worden geëvalueerd (bv. handschoenen, werkschoenen).

Voor het behalen van het vakbekwaamheidsattest voor chauffeurs C en CE werd in het voorjaar een opleidingsdag georganiseerd voor 7 van de 35 te behalen punten. Er werd gekozen voor de module 'omgaan met agressie'. De opleiding bestond uit een theoretisch en eerder praktisch gedeelte. Aangezien een opleiding 'omgaan met agressie' ook voor ophalers aangewezen is, werd deze samen met de chauffeurs in kleine groepjes van 12 personen voorzien.

Sinds 2023 organiseren we een onthaalmoment voor collega's die nieuw in dienst komen. Ze krijgen op deze dag een uitgebreide introductie op de ophaaldiensten van IOK Afvalbeheer in Geel en/of Beerse, toelichting in de werk- en veiligheidsinstructies en een eerste kennismaking met de vrachtwagens. Er zijn daarnaast 9 coaches actief die de nieuwe collega-chauffeurs begeleiden gedurende de eerste 4 weken in dienst. Hierdoor ontstaat er een vertrouwensband tussen de nieuwe medewerker en de coach. Op deze manier creëren we een laagdrempelige contactpersoon. Dit biedt rust in de eerste, stressvolle dagen. De coaches begeleiden de nieuwe chauffeurs tijdens hun 1^{ste} werkdagen van 'a tot z' en maken ze wegwijs in onze organisatie. Ze krijgen een intensieve rijbegeleiding en toelichting on the job over de werk- en veiligheidsinstructies waarna de nieuwe collega's in hun vaste ploeg terechtkomen en onthaal en opleiding verder lopen.

In 2025 organiseerden we voor de tweede keer een traject om ophalers op kosten van IOK Afvalbeheer hun rijbewijs C te laten halen en chauffeurs met een rijbewijs C, hun rijbewijs CE. 4 van de 6 ophalers die aan het traject zijn gestart, behaalden in de loop van 2025 hun rijbewijs C na een intensief traject waarbij werd samengewerkt met een rijsschool. Ook 5 van de 6 chauffeurs met rijbewijs C behaalden hun rijbewijs CE in 2025 en werden toegevoegd aan de poule reservecontainerwagenchauffeurs. De kandidaten die het niet gehaald hebben, zijn ofwel afgehaakt ofwel na verschillende pogingen intussen nog op eigen kosten bezig. Deze aanpak krijgt verdere navolging in de komende jaren om van rijbewijs B naar rijbewijs C te gaan en van rijbewijs C naar rijbewijs CE.

2.4.1.5 Route(optimalisatie)- en datacommunicatie

Voor de coördinatie van de logistieke werkzaamheden van de ophaalwagens, de containerwagens en de bakwagens maakt IOK Afvalbeheer gebruik van een route(optimalisatie)- en datacommunicatiesysteem met inbegrip van:

- Track & trace systeem
- Statusmeldingen
- Spraakcommunicatie
- Geofencing
- Gegevens ten behoeve van klachtenbehandeling
- Voor huis-aan-huisinzamelrondes:
 - Verdeling van de gemeente of gemeentesectoren in functie van de ophaalkalender in verschillende ophaalrondes
 - Beheer routeschema per ronde
 - Beheersysteem voor deze routes voor dispatching
 - Routebegeleiding voor de chauffeur in de vrachtwagen aan de hand van scherm- en spraakbegeleiding op basis van opgenomen routes
- Voor ophalingen op afroep:

- Berekening optimaal routeschema voor ophalingen op afroep
- Voor containerwagentransport
 - Opdrachtenregistratie
 - Optimale opdrachtenverdeling over beschikbare middelen
 - Optimaal rittenschema per vrachtwagen
 - Rittenadministratie (boorddocumenten)
 - Interne rapportage aan boekhouding t.b.v. facturatie

Sinds 2019 zijn alle boordcomputers met Windowsbasis vervangen door Android-toestellen die sinds 2018 standaard bij elk nieuw voertuig zijn voorzien. Ook op MOG zijn sindsdien alle Windows toestellen vervangen door Android.

In 2022 werd een nieuwe boordcomputer, de Handheld RT8, geïntroduceerd. De RT8 is de opvolger van de RT7 en beschikt voor dezelfde afmetingen over een groter, duidelijker scherm alsook over een recentere Androidversie en verbeterde batterijcapaciteit.

In 2023 werd een volgende boordcomputer onderzocht waarvoor levering van testexemplaren voorzien werd in het voorjaar van 2024. In 2024 werden de nieuwe POKINI toestellen uitgebreid getest en in gebruik genomen.

In 2025 werden de voorbereidingen getroffen om begin 2026 naar een vervanging te gaan van de afgeschreven RT7 en RT8 boordcomputers.

2.4.2 Milieubedrijf Olen/Geel (MOG)

Sinds juni 2012 wordt deze site gebruikt als uitvalsbasis van de containerwagens. Van op MOG worden al de containerwagens centraal aangestuurd. Naast 9 containerwagens die uitsluitend intern op de milieubedrijven worden ingezet, beschikken we over een vloot van 23 containerwagens met aanhangwagens, waarvan 6 met laadkraan.

De inzet in 2025 is status quo t.o.v. 2024, in totaal ongeveer 21.500 transporten.

Tevens zijn de activiteiten van het ROS in samenwerking met vzw De Sprong er gevestigd. In 2025 zijn de voornaamste stromen nog altijd:

- Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA)
- EPS (piepschuim)
- Video- en muziekcassettes
- Autobanden met velg
- Kurken stoppen
- Kaarsresten
- Inktpatronen

Voor de ophaling van deze stromen, werden in juli 2024 2 nieuwe elektrische vrachtwagens met gesloten laadbak en laadklep in gebruik genomen.

In september 2012 werd de overslag van pmd opgestart. Hierdoor worden de ophaalwagens ontlast, omdat het pmd wordt overgeslagen, en met trekker en walking-floor opleggers in grotere volumes wordt afgevoerd naar de sorteerinstallatie van Indaver in Willebroek.

In 2025 werd 10.377 ton pmd overgeslagen op MOG. Dit is een lichte daling met 5,1% ten opzichte van 2024 (10.935 ton).

Sinds 2013 zijn de activiteiten nog uitgebreid met een magazijnfunctie voor opslag van diverse materialen (glasbakken, pmd-zakken, biozakken...).

2.4.2.1 12 m³ container aan huis voor grote hoeveelheden tuinafval

Vanaf september 2013 breidde IOK Afvalbeheer haar dienstverlening uit en biedt zij de mogelijkheid aan burgers om grote hoeveelheden vers tuinafval aan huis te laten ophalen. Ze kunnen een 12 m³ container reserveren die op een afgesproken datum aan huis wordt geleverd en die na 4 dagen terug wordt opgehaald. De burger betaalt een all-inprijs van 220 euro voor de huur van de container, het transport en de verwerking van het groenafval. De containers zijn voorzien van de vereiste signalisatie. Als de container op de openbare weg geplaatst moet worden, dient de burger de nodige vergunningen bij de gemeente in orde te brengen.

In 2025 werden 80 containers voor tuinafval geplaatst. Dit zijn er 8 minder dan in 2024 (88) wat een daling is met 9,1% t.o.v. 2024.

2.4.3 Ondergrondse containers

In de loop van 2014 werden de eerste ondergrondse containers in gebruik genomen.

In 2019 werd een nieuwe procedure gestart voor de aankoop van 300 ondergrondse containers. In het voorjaar van 2020 werd het subsidiedossier voor 300 ondergrondse containers goedgekeurd door OVAM.

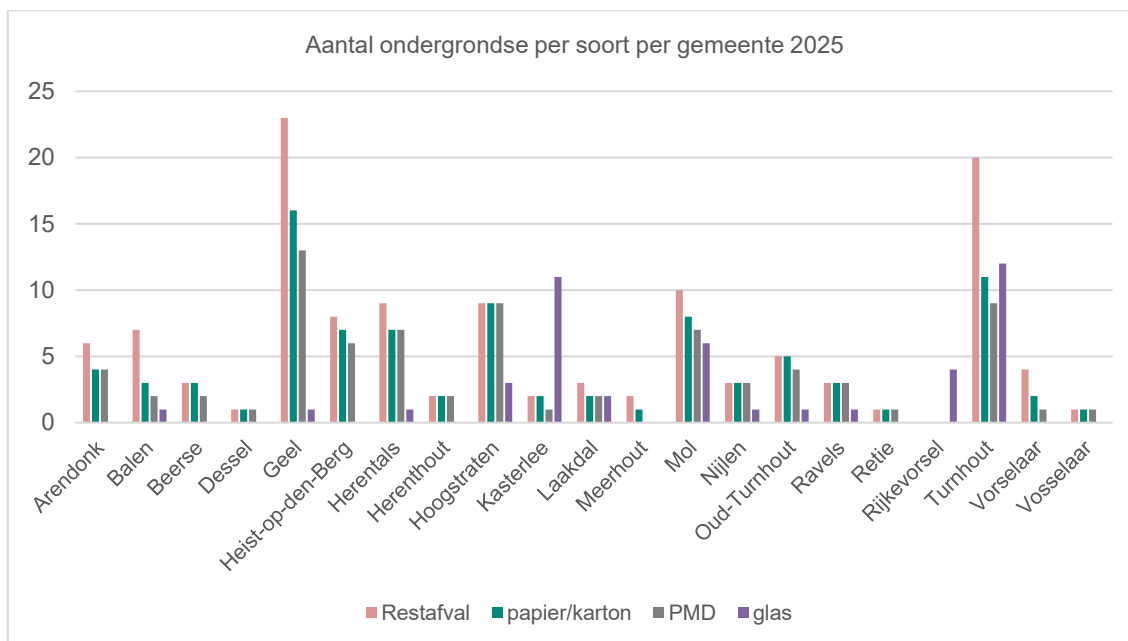
Eind 2024 werd een nieuwe procedure gestart voor de aankoop van nogmaals 300 ondergrondse containers. Voor de inzameling van gft op deze locaties wordt er nu ook voorzien in 400 bovengrondse inzamelsystemen met toegangscontrole. In 2024 werden er 38 nieuwe ondergrondse containers bijgeplaatst. Hierdoor komt het totale aantal in gebruik genomen ondergrondse containers op 288 stuks verspreid over 88 locaties.

Tabel 48: Nieuwe sites in gebruik genomen in 2025

gemeente	containergroep	rest	p/k	pmd	glas	totaal
Dessel	Delhaize-Kolkeneet	1	1	1		3
Geel	Villa Spoorbloem (Vranckx)	1	1			2
Geel	Leunen F1	1	1	1		3
Heist-op-den-Berg	Den Tram	1	1	1		3
Herentals	LINO	1	1	1		3
Herentals	Burchtstraat/Catharinastraat	2	1	1		4
Hoogstraten	Bloemenhof	1	1	1		3
Nijlen	Zavelweg/Koekoekstraat	1	1	1		3
Oud-Turnhout	Neerhof deel 2	1	1	1		3
Oud-Turnhout	Deycke	1	1	1	1	4
Ravels	Bloemenhof	1	1	1	1	4
Ravels	Kerken Eynd (Dreef)	1	1	1		3
Turnhout	Parkwijk	2	1	1		4
Turnhout	Goswin de Fierlantstraat				2	2
Vorselaar	De Kuiper	1	1	1		3
totaal		16	14	13	4	47

Tabel 49: Overzicht ondergrondse containers per soort per gemeente en aantal sites per gemeente

gemeente	restafval	papier/karton	pmd	glas	totaal	# locaties per gemeente
Arendonk	6	4	4	0	14	3
Balen	7	3	2	1	13	4
Beerse	3	3	2		8	3
Dessel	1	1	1		3	1
Geel	23	16	13	1	53	16
Heist-op-den-Berg	8	7	6	0	21	7
Herentals	9	7	7	1	24	7
Herenthout	2	2	2		6	2
Hoogstraten	9	9	9	3	30	9
Kasterlee	2	2	1	11	16	6
Laakdal	3	2	2	2	9	2
Meerhout	2	1			3	1
Mol	10	8	7	6	31	6
Nijlen	3	3	3	1	10	3
Oud-Turnhout	5	5	4	1	15	5
Ravels	3	3	3	1	10	3
Retie	1	1	1		3	1
Rijkevorsel				4	4	2
Turnhout	18	10	8	12	48	17
Vorselaar	4	2	1		7	4
Vosselaar	1	1	1		3	1
totaal	120	90	77	44	331	103



Verder zijn er besprekingen bezig voor de mogelijke plaatsing van ondergrondse containers bij tal van projecten in verschillende gemeenten.

2.4.4 Diftar-project

Het diftar-systeem is in 27 van de 29 gemeentes van het werkingsgebied ingevoerd. Daardoor is er voor diftar een dekking van 96%.

Op 31 december 2025 werden er bij 255.508 aansluitpunten restafval en/of gft gewogen. Hiervoor werden 257.112 restafvalcontainers uitgezet en 187.929 gft-containers.

Bij de diftar-informatielijn werden 62.397 telefonische oproepen geregistreerd en 17.307 e-mails beantwoord.

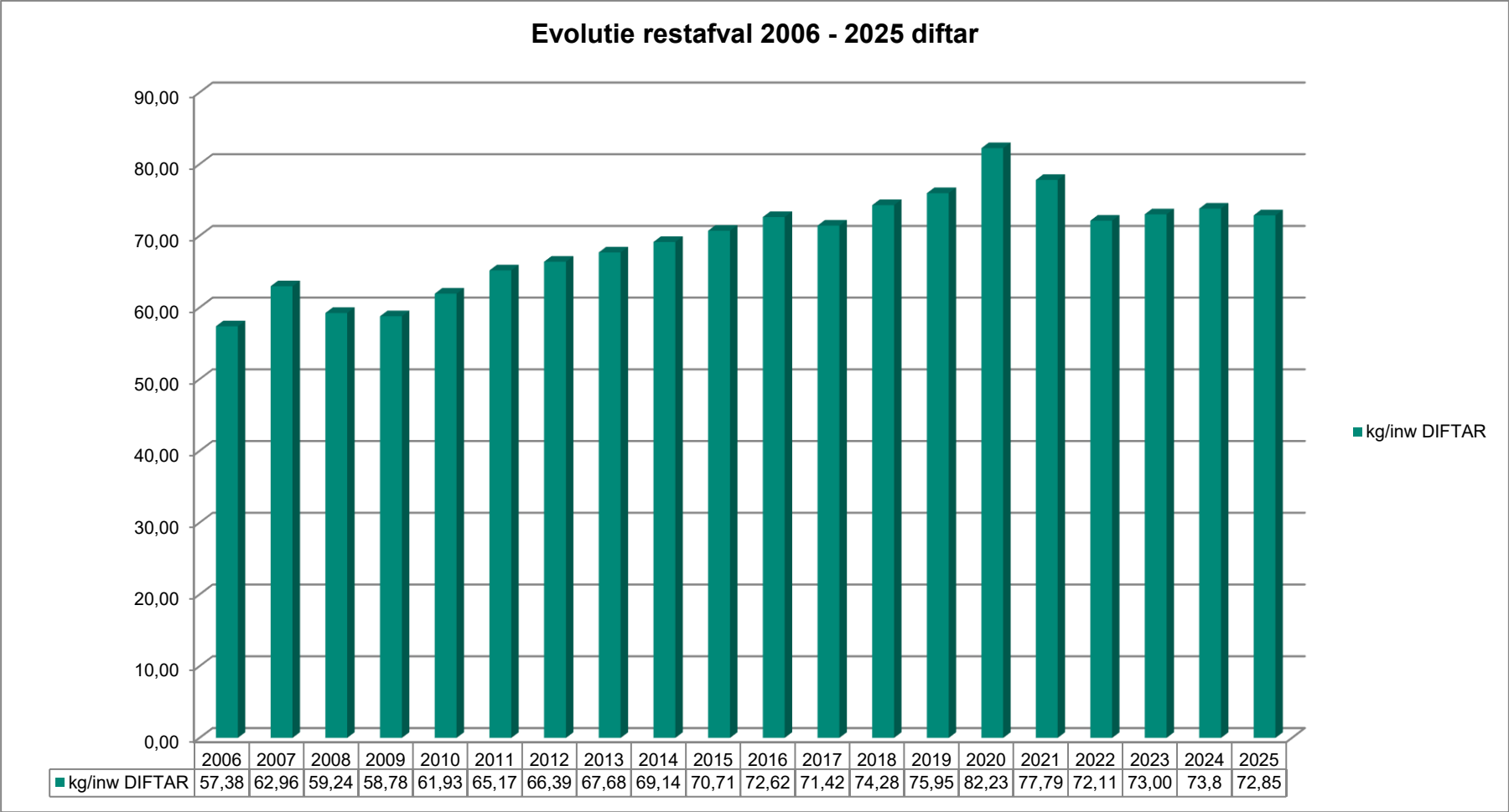
In de gemeenten Balen, Beerse, Dessel, Geel, Herenthout, Herselt, Laakdal, Lille, Meerhout, Mol, Nijlen, Ravels, Retie en Westerlo wordt ook het grofvuil ingezameld volgens het diftar-systeem.

De gemeenten Nijlen en Lille hebben snoeihout binnen diftar en in de gemeenten Lille en Mol wordt ook steenpuin ingezameld volgens het diftar-principe.

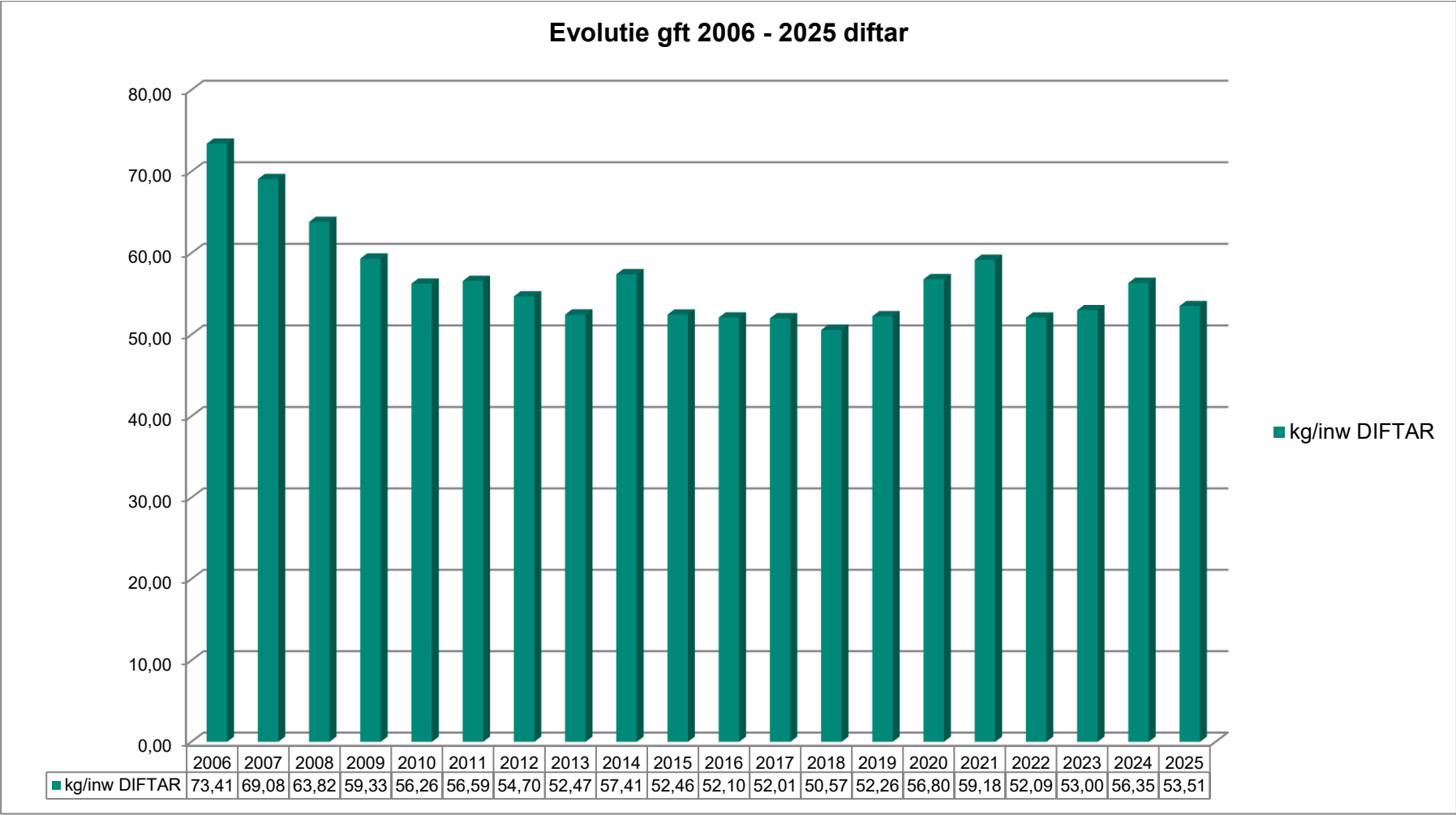


2.4.4.1 Evolutie restafval en gft

Grafiek: Evolutie restafval 2006 – 2025 (kg/inw – diftar-gemeenten)



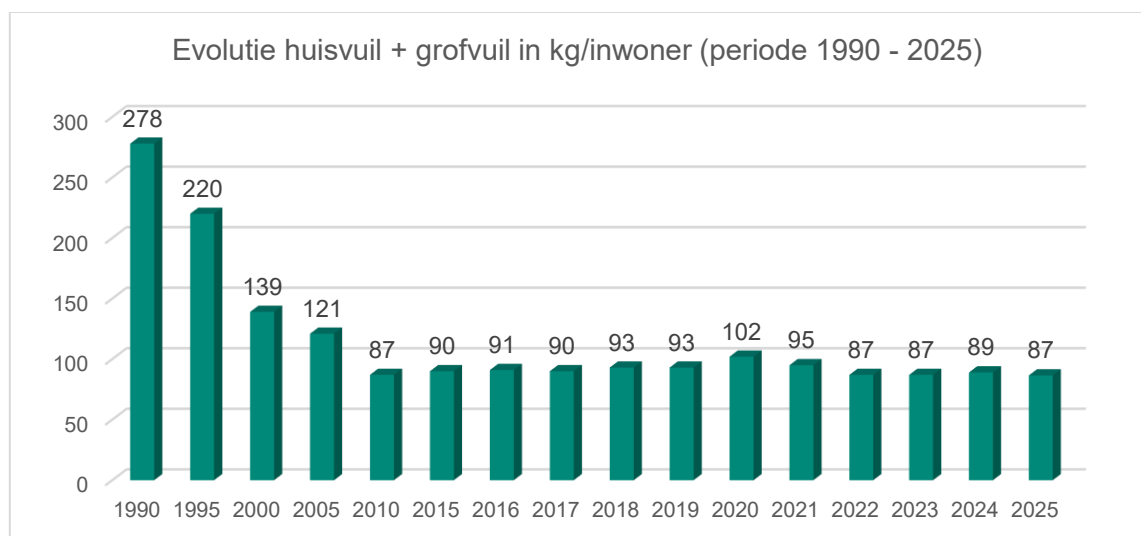
Grafiek: Evolutie gft 2006 – 2025 (kg/inw – diftar-gemeenten)



Tabel 50: Evolutie huisvuil + grof vuil 1990 – 2025

Jaar	Huisvuil + grofvuil (in kg/inwoner)
1990	278
1991	257
1992	241
1993	230
1994	229
1995	220
1996	176
1997	156
1998	157
1999	150
2000	139
2001	134
2002	133
2003	121
2004	121
2005	121
2006	107
2007	104
2008	94
2009	85
2010	87
2011	91
2012	91
2013	94
2014	92
2015	90
2016	91
2017	90
2018	93
2019	93
2020	102
2021	95
2022	87
2023	87
2024	89
2025	87

Grafiek: Evolutie huisvuil + grofvuil 1990-2025 in kg/inwoner



2.4.4.2 Diftar-webapplicatie

Om de bevolking blijvend bewust te maken van de hoeveelheid afval die ze jaarlijks produceren, ontwikkelde IOK Afvalbeheer in samenwerking met Ecoverf een diftar-webapplicatie (met cofinanciering van EFRO binnen het Interreg IV 2 Zeeën-programma).

De gebruikers kunnen zich persoonlijk registreren en ontvangen een paswoord en een gebruikersnaam. Vanaf dan kunnen ze hun persoonlijke afvalgegevens raadplegen waaronder hun containers en interventies, inzamelingen, statistieken, betalingsuitnodigingen, saldo en verrichtingen, afvalkalender... De webapplicatie is echter ruimer opgevat dan alleen het tonen van gegevens. Voor de burger is het mogelijk om aan te geven dat hij zijn betalingsuitnodigingen in de toekomst elektronisch ter beschikking wil krijgen via e-mail in plaats van een papieren versie via de post. Eind 2024 werd daarom de inlogprocedure met eID en itsme geïmplementeerd.

Met de berichtenmodule kan IOK Afvalbeheer op straatniveau berichten genereren die dan zichtbaar zijn voor de aansluitpunten in het diftar-systeem in de webapplicatie. Dit is een snel en doelgericht communicatiemiddel en kan zeer nuttig zijn bij:

- Ophalingscalamiteiten (geen ophaling door sneeuw/overstromingen, straat vergeten...).
- Gewone mededelingen (toelages zijn toegekend, ophaalkalender wordt verdeeld, compost kan besteld worden, tips bij vriesweer...).

Via deze tool kan IOK Afvalbeheer de dienstverlening verbeteren en een service op maat aanbieden. In 2025 werden 99 berichten verspreid waarbij de geregistreerden ook een e-mail ontvingen. Daarnaast werden 78 gewone berichten gepost.

Om een maximaal aantal gezinnen te bereiken heeft IOK Afvalbeheer de gefaseerde lancering in 2013 gekoppeld aan een informatiecampagne. Eind 2013 hadden 21.230 aansluitpunten zich geregistreerd voor deze module. Eind 2025 waren er al 71.977 registraties, waardoor het aansluitpercentage stijgt tot 28%.

2.4.4.3 Nieuwe containers

In 2024 werd een nieuwe aankoopprocedure gevoerd voor containers, chips en kantelsloten. Nieuw is dat de containers een antraciete romp hebben en een gekleurd deksel i.f.v de afvalsoort, met name antraciet voor restafval, groen voor gft en geel voor papier en karton. Door wettelijke bepalingen (volgens Vlarema 9) moeten vanaf 1 januari 2026 nieuwe afvalcontainers voor minstens 80% uit gerecycleerde plastic bestaan. Meer bepaald uit gerecycleerde plastic afkomstig van plastic afval van gezinnen.



Om de zichtbaarheid van de containers te verhogen worden de nieuwe containers uitgerust met gekleurde reflectoren. Niet alleen handig voor de ophaalploegen die in de vroege uren de containers

leegmaken, de extra zichtbaarheid verhoogt ook de verkeersveiligheid.

2.4.5 Invoering papiercontainers

De uitrol van de papiercontainers is in 2022 gerealiseerd in heel het werkingsgebied. Het gebruik van de papiercontainer is gratis en op vrijwillige basis.

Standaard wordt voor gezinnen een container van 240 l voorzien. Verzamellocaties krijgen een 1.100 l container met slot ter beschikking. Voor specifieke woonvormen zijn er ook containers van 40 l. Bedrijven kunnen gebruik maken van een container van 1.000 l of in specifieke situaties een container van 500 l.

Eind 2025 staan er 254.108 papiercontainers uit in het werkingsgebied. Deze zijn als volgt verdeeld over de verschillende volumes:

- 40 liter: 21.042 stuks (8,3%)
- 240 liter: 222.161 stuks (87,4%)
- 500 liter: 216 stuks (0,09%)
- 1.000 liter: 7.168 stuks (2,8%)
- 1.100 liter: 3.521 stuks (1,4%)

3 Eindverwijdering

3.1.1 Mechanisch-biologische scheidingsinstallatie (MBS)

3.1.1.1 Bezoeken

Bezoekers kunnen kennis maken met het Kempense afvalbeleid en de verwerking van restafval. Heel wat Kempense scholen zijn vaste bezoekers en hebben de rondleiding opgenomen in hun jaarprogramma.

3.1.1.2 Overlegcommissie

Op 17 november vond de overlegcommissie online plaats. Agendapunten waren de exploitatiecijfers en de klachten. In 2025 werden er geen klachten ontvangen.

3.1.1.3 Exploitatie

Op 30 december 2024 vond een brandincident plaats in de nasorteringsinstallatie tijdens de nachtschift. Een snelle detectie door het brandbeveiligingssysteem en een snelle interventie van de nachtploeg en de brandweerdiensten konden niet beletten dat een deel van de installatie ernstig beschadigd werd. De herstellingswerken vonden in kader van het verzekeringsdossier plaats in de loop van 2025 en werden aan het einde van het jaar afgerond. Van deze ongeplande stilstand werd gebruik gemaakt om ook enkele optimalisaties en overige onderhoudswerken uit te voeren in de installatie met oog op een efficiëntere werking na heropstart.

Ondanks de lange stilstand kon de acceptatie van huishoudelijk en bedrijfsrestafval gedurende het hele jaar gecontinueerd worden door het afval tijdelijk via een verkort proces te verwerken en de geïmpacteerde nasorteringsinstallatie kort te sluiten. Hierdoor kon vermeden worden dat het afval omgeleid diende te worden naar externe verwerkingsinstallaties wat tot aanzienlijke meerkosten geleid zou hebben.

In 2025 werd er in totaal 108.270 ton huishoudelijk en bedrijfsafval verwerkt.

3.1.1.4 Solid recovered fuel (SRF)

In de MBS-installatie wordt huishoudelijk en bedrijfsrestafval biologisch gedroogd en verwerkt tot verschillende fracties. De voornaamste fractie is SRF of 'solid recovered fuel'. Dit zijn brandbare en calorierijke verontreinigde reststoffen die niet meer in aanmerking komen voor verdere materiaalrecyclage en via verbranding in Waste-to-Energy centrales omgezet worden in elektriciteit en warmte. MBS heeft voor deze SRF fractie verschillende afzetcontracten in Vlaanderen die op periodieke wijze gegund worden na openbare aanbesteding. In 2025 werden nieuwe afzetcontracten afgesloten met Indaver NV en Veolia Environmental Services voor in totaal 40.000 ton SRF.

3.1.1.5 Milieuheffing

In Vlaanderen is een milieuheffing van toepassing voor de verbranding van huishoudelijk en bedrijfsrestafval. Met oog op een algemene verlaging van de hoeveelheid huishoudelijk restafval per inwoner werkte de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) in 2025 een voorstel uit voor een drastische verhoging van deze heffing. Vanaf 1 januari 2026 wordt de milieuheffing voor huishoudelijk restafval verdubbeld van 16,26 naar 32 euro/ton en daarmee gelijkgesteld met de heffing voor bedrijfsrestafval.

Vanwege de doorgedreven drogings- en sorteringsprocessen die in de MBS installatie toegepast worden op het restafval, wordt finaal slechts ca. 60 % van het aangeleverde huisvuil via verbranding omgezet tot energie. Als gevolg is deze verhoogde heffing enkel van toepassing op deze restfractie en niet op de totale aangeleverde hoeveelheid afval.

3.1.1.6 Werking MBS IVAREM – IOK Afvalbeheer

Op 28 december 2006 werd overgegaan tot de oprichting van de nieuwe structuur voor de MBS zijnde de P (Patrimonium nv MBS) en de M (Maatschap MBS). Zowel de raad van bestuur van de Patrimonium MBS als het bestuurscomité van de Maatschap MBS kwam 4 maal bij mekaar.

3.1.2 Invulling groene energie

3.1.2.1 Stortgaswinning – groene stroomproductie

De beperkte hoeveelheid stortgas die nog vrijkomt te Beerse/Merkplas, Meerhout en Olen werd afgefakkeld.

3.1.2.2 Windmolens MBS

Midden 2018 werd het windturbinepark op de bedrijvenzone Eindhoutseheide in gebruik genomen. Het betreft de installatie van 3 windturbines met elk een vermogen van 2,2 MW waarvan 2 turbines de opgewekte stroom rechtstreeks leveren aan de MBS-installatie.

In 2025 leverden deze 2 windturbines 3,354 GWh groene elektriciteit aan de MBS-installatie, wat overeenkomt met 62% van het totale elektriciteitsverbruik van MBS.

3.1.2.3 PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer

In 2025 werden volgende opbrengsten geregistreerd op onderstaande PV-installaties op sites van IOK Afvalbeheer:

- MBS: 255.718 kWh
- Milieubedrijf Mol: 62.886 kWh
- Milieubedrijf Meerhout: 57.934 kWh
- Ophaaldienst: 111.878 kWh
- Milieubedrijf Beerse-Oost: 18.595 kWh

De totale elektrische jaaropbrengst bedraagt 507.011 kWh (equivalent van jaarverbruik van ca. 148 gezinnen).

3.1.2.4 Milieubedrijf Beerse/Merksplas en Energieconversiepark

Dankzij de vergistings- en composteringsinstallaties worden op deze site vanuit gft en groenafval onderstaande elementen op jaarbasis geproduceerd:

- Groen gas: equivalent van 250 gezinnen
- Groene elektriciteit: equivalent van 1.700 gezinnen
- Groene warmte: equivalent van 320 gezinnen
- Compost: 19.942 ton



Vlaanderen
is energie



SAMEN MAKEN WE
MORGEN MOOIER
OVAM



EFRO
EUROPEES FONDS
VOOR REGIONALE
ONTWIKKELING



Europese Unie

3.1.3 Aanvoer restafval

Tabel 51: Hoeveelheden restafval in 2025 - overzicht per gemeente⁴

gemeente	huisvuil (in ton)	grof vuil (in ton)	huisvuil + grof vuil (in ton)
Arendonk	941,12	206,11	1.147,23
Baarle-Hertog (**)	282,14	300,32	582,46
Balen	1.597,75	485,40	2.083,15
Beerse (*)	1.383,38	167,60	1.550,98
Dessel (*)	663,91	184,69	848,60
Geel (*)	3.053,90	781,03	3.834,93
Grobbendonk	863,62	3,86	867,48
Heist-op-den-Berg	3.044,61	652,94	3.697,55
Herentals	2.208,61	266,88	2.475,49
Herenthout	696,00	138,29	834,29
Herselt	925,13	265,18	1.190,31
Hoogstraten	1.751,74	173,30	1.925,04
Hulshout	727,85	99,76	827,61
Kasterlee	1.121,26	490,34	1.611,60
Laakdal (*)	1.235,48	241,90	1.477,37
Lille	1.018,38	413,01	1.431,39
Meerhout (*)	757,61	159,05	916,66
Merksplas (*)	627,81	78,70	706,51
Mol	2.897,12	691,93	3.589,05
Nijlen	1.741,89	370,57	2.112,46
Olen	926,97	184,10	1.111,07
Oud-Turnhout	1.049,12	482,54	1.531,66
Ravels	1.238,30	194,91	1.433,21
Retie (*)	736,94	165,31	902,25
Rijkevorsel	847,37	180,00	1.027,37
Turnhout (*)	4.600,86	577,78	5.178,64
Vorselaar	520,02	195,72	715,74
Vosselaar (*)	892,02	119,20	1.011,22
Westerlo	1.831,38	316,40	2.147,78
totaal	40.182,26	8.586,82	48.769,08
pmd-residu	1.833,94		1.833,94
Algemeen totaal	42.016,20	8.586,82	50.603,02

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

Tabel 52: Hoeveelheden huisvuil - grofvuil in 2025 – overzicht kg/inwoner/gemeente⁵

gemeente	huisvuil (in kg/inw)	grof vuil (in kg/inw)	huisvuil + grof vuil (in kg/inw)
Arendonk	70,64	15,47	86,11
Baarle-Hertog(**)	91,51	97,41	188,93
Balen	67,20	20,41	87,61
Beerse (*)	73,94	8,96	82,90
Dessel (*)	65,89	18,33	84,22
Geel (*)	71,98	18,41	90,39
Grobbendonk	74,39	0,33	74,72
Heist-op-den-Berg	68,08	14,60	82,68
Herentals	76,16	9,20	85,36
Herenthout	73,23	14,55	87,78
Herselt	62,39	17,88	80,27
Hoogstraten	78,19	7,74	85,93

⁴ Exclusief ophaalrondes KMO-afval indien van toepassing

⁵ Exclusief ophaalrondes KMO-afval indien van toepassing

gemeente	huisvuil (in kg/inw)	grof vuil (in kg/inw)	huisvuil + grof vuil (in kg/inw)
Hulshout	68,45	9,38	77,83
Kasterlee	56,62	24,76	81,39
Laakdal (*)	72,95	14,28	87,24
Lille	59,45	24,11	83,56
Meerhout (*)	73,01	15,33	88,34
Merksplas (*)	70,37	8,82	79,20
Mol	74,86	17,88	92,74
Nijlen	73,35	15,60	88,96
Olen	71,77	14,25	86,03
Oud-Turnhout	69,73	32,07	101,81
Ravels	78,81	12,41	91,22
Retie (*)	61,44	13,78	75,22
Rijkevorsel	67,47	14,33	81,80
Turnhout (*)	95,92	12,05	107,97
Vorselaar	64,37	24,23	88,59
Vosselaar (*)	75,49	10,09	85,58
Westerlo	71,28	12,32	83,60
totaal	72,86	15,57	88,43
pmd-residu	3,33		3,33
Algemeen totaal	76,19	15,57	91,76

(*) De recyclageparken van IOK Afvalbeheer in Beerse/Merksplas, Meerhout en Dessel/Retie worden ook bezocht door bewoners van de omliggende gemeenten. Voor de verdeling van de ingezamelde hoeveelheden op deze recyclageparken werd de volgende verdeelsleutel toegepast:

- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Beerse/Merksplas: Beerse 47% - Merksplas 23% - Turnhout 3% - Vosselaar 27%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Meerhout: Geel 11% - Laakdal 53% - Meerhout 36%;
- recyclagepark IOK Afvalbeheer te Dessel/Retie: Dessel 53% - Retie 47%;
- een aandeel van minder dan 2% werd hiervoor niet in rekening gebracht.

(**) Het recyclagepark van Baarle-Hertog wordt ook gebruikt door inwoners van de gemeenten Baarle-Nassau en Alphen-Chaam.

3.2 Tarieven afval en harmonisatietraject

3.2.1 Tarieven

Bij de vastlegging van de tarieven zijn de volgende basisprincipes van toepassing:

- De hiërarchie van de ladder van Lansink;
- De verwerking gebeurt globaal aan kostprijs;
- De best mogelijke schatting van de hoeveelheden en de kosten;
- De geleidelijke volledige kostendekking per deelactiviteit.

Op basis hiervan werd in het najaar van 2020 (tarievendossier) beslist de tarieven verder te bevrozen.

Per gemeente werd er een individuele kosten/baten analyse (% dekkingsgraad) opgemaakt (diftar) mede in het kader van het harmonisatietraject.

3.2.1.1 Harmonisatie afvaltarieven

In het verlengingsdossier voor IOK Afvalbeheer werd het beleidsvoorstel opgenomen voor de harmonisatie van de afvaltarieven. Het doel was om in dialoog met de gemeenten tegen 2021 te streven naar meer uniformiteit inzake systeem, reglement en aanrekening van de kosten aan de burger.

Hierbij dient het principe van de vervuiler betaalt gerespecteerd te worden. De focus werd daarom ook gelegd op de uniformiteit van de variabele tarieven, die het gedrag van de burger effectief sturen. Bij de inzet van de algemene middelen en forfaitaire belastingen is de gemeentelijke autonomie van toepassing.

In 2019 werd hiervoor intern een traject opgestart voor de harmonisatie zowel voor de huis-aan-huizingzameling als voor de tarieven op het recyclagepark. Op 24 januari 2020 werd een eerste voorstel toegelicht aan de raad van bestuur van IOK Afvalbeheer.

Tabel 53: Overzicht eerste voorstel raad van bestuur 24 januari 2020

raad van bestuur 24 januari 2020	
Huisvuil en grofvuil	0,24 euro/kg automatische indexatie
Gft	0,10 euro/kg automatische indexatie 0,50 euro/maand/container
Vaste kost	gemeentelijke autonomie
Pmd	0,15 euro/zak
Snoeihout	6 maanden gratis
Recyclageparken	uniforme vrijstellingsregels (snoeihout en asbest) en definities 4 tariefcategorieën automatische indexatie: 0,02 – 0,10 – 0,15 – 0,24
Invoering	op basis van vrijwilligheid flankerend beleid vanaf tarievendossier 2022

Dit voorstel werd voldoende gedragen door het bestuur om verder toe te lichten bij diverse netwerken en colleges. Er werd ook voorzien in een individuele toelichting per gemeente.

In de periode januari tot en met juli werden volgende informatierondes voorzien.

Tabel 54: Overzicht informatierondes

bestuursorgaan	datum
Raad van bestuur	24 januari 2020
Adviescomité milieu	12 februari 2020
Diftar-evaluatievergadering	10 maart 2020
Algemeen comité	23 mei 2020
Webinar	3 juni 2020 (25 deelnemers)
Webinar	4 juni 2020 (24 deelnemers)
Schepencolleges + nazorgtraject	juni & juli (21 schepencolleges)
Adviescomité milieu	1 juli 2020
Raad van bestuur	3 juli 2020

Op basis van de terugkoppelingen vanuit de colleges en de toelichtingen bij de andere netwerken werd een aangepast voorstel goedgekeurd op de raad van bestuur van 3 juli 2020.

Tabel 55: aangepast voorstel goedgekeurd op de raad van bestuur van 3 juli 2020

	raad van bestuur 24 januari 2020	aangepast voorstel juli 2020
Huisvuil en grofvuil	0,24 euro/kg automatische indexatie	0,24 euro/kg automatische indexatie
Gft	0,10 euro/kg automatische indexatie 0,50 euro/maand/container	0,10 euro/kg automatische indexatie Gemeentelijke autonomie, afweging tussen Stimulering gescheiden inzameling gft Haalbaarheid wijziging vaste kost
Vaste kost	Gemeentelijke autonomie	Gemeentelijke autonomie
Pmd	0,15 euro/zak	0,15 euro/zak
Snoeihout	6 maanden gratis	1 jaar gratis met behoud van definitie
Recyclageparken	Uniforme vrijstellingsregels (snoeihout en asbest) en definities 4 tariefcategorieën automatische indexatie: 0,02 – 0,10 – 0,15 – 0,24	Uniforme vrijstellingsregels (snoeihout en asbest) en definities 4 tariefcategorieën automatische indexatie: 0,02 – 0,10 – 0,15 – 0,24
Invoering	Op basis van vrijwilligheid Flankerend beleid vanaf tarievendossier 2022	Op basis van vrijwilligheid met jaarlijkse opvolging naar aanleiding van tarievendossier Bij toepassing tariefvoorstel P+MD (0,15 euro/zak) vanaf 1 januari 2021 ontvangen deze gemeenten begin 2022 een eerste bonus voor het jaar 2021 0,70 euro/inw. (jaarlijks terugkerend) Flankerend beleid voorbereiden

Aansluitend werden de ontwerpreglementen voor de huis-aan-huisinzameling en de tarieven voor de

inzameling op de recyclageparken overgemaakt aan de gemeenten voor goedkeuring op de gemeenteraden.

In het najaar van 2020 namen de gemeenten een gemeenteraadsbeslissing omtrent de harmonisatie van de tarieven voor de huis-aan-huis inzameling en op de recyclageparken. De tarieven werden van toepassing, zoals voorzien in het beleidsvoorstel, op 1 januari 2021.

Tabel 56: Overzicht stand van zaken

	huis-aan-huis		recyclagepark		pmd
	restafval	gft	tarieven	vrijstellingen	
Akkoord	24	25	19	12	29
Niet akkoord	5	4	10	17	0

Voor de kg-tarieven is een automatische indexering voorzien. Gezien de evolutie van de consumptieprijsindex werden in het werkingsjaar 2024 de nodige voorbereidingen getroffen voor de indexering van de variabele afvaltarieven. Het tarief van 0,24 euro/kg (huis-aan-huis en recyclagepark) voor huisvuil, grof vuil en asbest werd op 1 januari 2025 aangepast naar 0,28 euro/kg. Het tarief van 0,15 euro/kg (recyclagepark) voor asfalt, cellenbeton, kalk, gips, hout C en roofing werd op 1 januari 2025 geïndexeerd naar 0,16 euro/kg.

3.3 VVSG/Interafval

Interafval ontstond in 1995 en groeide uit tot een structurele samenwerking tussen alle Vlaamse afvalintercommunales en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG). Als koepel tracht men de band tussen de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor afvalbeheer en gemeenten verder te versterken.

Bovendien tracht Interafval de leden maximaal te informeren en als gesprekspartner op te treden. De dagelijkse leiding van Interafval berust bij het bureau.

In de plenaire vergadering zetelen alle Vlaamse afvalintercommunales. In deze vergadering worden standpunten voorbereid, acties besproken en ervaringen uitgewisseld.

Tevens is er een uitwisseling met de raad van bestuur van VVSG.

Daarnaast bestaan er een aantal technische werkgroepen.

Vanuit het bureau is er ook een 3-maandelijks structureel overleg met OVAM en het kabinet van de Minister van Leefmilieu. Het is een middel om de actuele dossiers te bespreken en het afvalbeleid van de gemeenten te versterken. Daarnaast is Interafval actief in diverse overlegfora en commissies.

VVSG/Interafval werkt aan een beleid binnen de globale duurzaamheidsdoelstellingen (2030) en zal jaarlijks instaan voor de publicatie van een sectoraal duurzaamheidsrapport. In 2026 zal Interafval 30 jaar bestaan.

3.4 Vzw WEB / Morgenmakers (WEB – Blenders)

Sinds 2011 is IOK Afvalbeheer aangesloten bij de vzw WEB / Morgenmakers. De kringloopactiviteiten van WEB situeren zich in 11 gemeenten van IOK Afvalbeheer in het noorden van het arrondissement Turnhout. Ook in 2026 zal IOK Afvalbeheer hierbij een ondersteunende rol vervullen.

3.5 Vzw Kringwinkel Sjans / Waardenmakers (Zuiderkempen)

In het najaar van 2021 verzocht de kringwinkel Sjans / Waardenmakers Zuiderkempen een afvaardiging aan te duiden in de raad van bestuur. De directeur van IOK Afvalbeheer werd hiervoor aangeduid. De kringloopactiviteiten situeren zich in 16 gemeenten uit het werkingsgebied. IOK Afvalbeheer vervult hierbij een ondersteunende rol.

3.6 Vzw Vlaco

IOK Afvalbeheer is actief lid van de vzw Vlaco. Vlaco is de Vlaamse Compostorganisatie.

In 2013 werd de cel 'Thuiscomposter' omgedoopt tot het 'Team Thuiskringlopen'. Dit team biedt

ondersteuning aan de kringloopkrachten die werken volgens de 7 thema's thuiscomposteren, compostgebruik, grasbeheer, snoeihoutverwerking, vaste planten, kippen houden en voedselverlies.

Hiervoor is er een specifieke inbreng voorzien van de intercommunales (dus ook van IOK Afvalbeheer).

Het diensthoofd patrimoniumbeheer en afvalverwerking is namens IOK Afvalbeheer lid van de raad van bestuur van vzw Vlaco.

4 Jaarrekeningen 2025

xxxx-xxxxxxxx	0862457484	2025	EUR	23.0.6	m82-f	xx/xx/xxxx	51		VOL-inb 1
---------------	------------	------	-----	--------	-------	------------	----	--	-----------

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **INTERCOMMUNALE ONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ VOOR DE KEMPEN AFVALBEHEER**
 Rechtsvorm : Opdrachthoudende vereniging
 Adres : Antwerpseweg Nr : 1 Bus :
 Postnummer : 2440 Gemeente : Geel
 Land : België
 Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Turnhout
 Internetadres : www.iok.be
 E-mailadres :

Ondernemingsnummer 0862.457.484

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt 24-06-2022

Deze neerlegging betreft :

☒ de JAARREKENING in EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van 19-06-2026

☒ de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van 01-01-2025 tot 31-12-2025

het vorige boekjaar van de jaarrekening van 01-01-2024 tot 31-12-2024

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VOL-inb 6.1, VOL-inb 6.2.2, VOL-inb 6.2.3, VOL-inb 6.2.4, VOL-inb 6.3.4, VOL-inb 6.3.5, VOL-inb 6.4.2, VOL-inb 6.5.2, VOL-inb 6.8, VOL-inb 6.17, VOL-inb 6.18.2, VOL-inb 7, VOL-inb 8, VOL-inb 9, VOL-inb 12, VOL-inb 13, VOL-inb 14, VOL-inb 15

De afdruk is niet bedoeld om neergelegd te worden bij de Nationale Bank van België.

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE
--

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

VERELST CARL

LOUIS VAN BAUWELSTRAAT 24
2220 Heist-op-den-Berg
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

BERGMANS ELIEN

HOEKSTRAAT 33
2235 Hulshout
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

HANNES FONS

ROOIAARDE 31
2450 Meerhout
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

WILRYCX FRANK

VONDELWEG 21
2330 Merksplas
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

VAN HIRTUM GUY

GEELSESTRAAT 72
2260 Westerlo
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

SLEGERS KATO

EUROPALAAN 33
2470 Retie
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

PEETERS MARLEEN

MOEREIND 19
2275 Lille
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

DOMS MART

HAEGBROEK 23
2360 Oud-Turnhout
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

LOOTS PHILIP

MOLENSTRAAT 73D
2387 Baarle-Hertog
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

OOMS SANDER

KEMPENLAAN 7
2270 Herenthout
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur
-------------------------	-------------------------	---

ADRIAENSENS STIJN

HARTEN 5
2300 Turnhout
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur
-------------------------	-------------------------	---

ROMBOUTS TINNE

HEERLE 76
2328 Meerle
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

KENNES WARD

TURFAKKERS 7
2460 Kasterlee
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Voorzitter van de Raad van Bestuur
-------------------------	-------------------------	------------------------------------

HENS WERNER

OLMENSEBAAN 38
2490 Balen
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

CAEYERS WIM

BRUGGESKE 56
2400 Mol
BELGIË

Begin van het mandaat :	Einde van het mandaat :	Bestuurder
-------------------------	-------------------------	------------

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

0446334711
BORSBEEKSEBRUG 26
2600 Berchem (Antwerpen)
BELGIË

Begin van het mandaat : 2025-06-13	Einde van het mandaat : 2028-05-16	Commissaris
------------------------------------	------------------------------------	-------------

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26
2600 Berchem (Antwerpen)
BELGIË

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van artikel 5 van de wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een gecertificeerd accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door accountants of door fiscaal accountants, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke accountant of fiscaal accountant en zijn lidmaatschapsnummer bij het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants (IBA), evenals de aard van zijn opdracht.

(* Facultatieve vermelding.)

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
		21/28	<u>34.956.222,82</u>	<u>38.365.288,26</u>
VASTE ACTIVA				
Immateriële vaste activa	6.2	21	641.726,51	140.590,54
Materiële vaste activa	6.3	22/27	33.676.588,22	37.587.769,63
Terreinen en gebouwen		22	8.085.926,25	8.269.227,77
Installaties, machines en uitrusting		23	19.474.614,42	21.823.790,21
Meubilair en rollend materieel		24	6.018.332,42	7.459.542,39
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	97.715,13	35.209,26
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	637.908,09	636.928,09
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1	600.000	600.000
Deelnemingen		280	600.000	600.000
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	37.908,09	36.928,09
Aandelen		284	5.144,13	3.894,13
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	32.763,96	33.033,96

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>35.539.576,88</u>	<u>34.759.047,33</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Voorraden		30/36		
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	15.986.507,53	17.417.213,55
Handelsvorderingen		40	7.388.599,52	8.921.792,85
Overige vorderingen		41	8.597.908,01	8.495.420,7
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	11.793.071,72	11.742.665,82
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	11.793.071,72	11.742.665,82
Liquide middelen		54/58	6.623.599,08	5.597.357,39
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	1.136.398,55	1.810,57
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	70.495.799,7	73.124.335,59

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Inbreng				
Beschikbaar	6.7.1	10/15	<u>53.356.241,42</u>	<u>53.226.675,98</u>
Onbeschikbaar		10/11	1.175.650	1.175.650
		110		
		111	1.175.650	1.175.650
Herwaarderingsmeerwaarden				
		12		
Reserves				
Onbeschikbare reserves		13	48.967.100,44	48.909.868,46
Statutair onbeschikbare reserves		130/1	117.540	117.540
Inkoop eigen aandelen		1311	117.540	117.540
Financiële steunverlening		1312		
Overige		1313		
		1319		
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133	48.849.560,44	48.792.328,46
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Kapitaalsubsidies				
		15	3.213.490,98	3.141.157,52
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief				
		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN				
Voorzieningen voor risico's en kosten				
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		16	<u>6.196.940,27</u>	<u>6.208.610,41</u>
Belastingen		160/5	6.196.940,27	6.208.610,41
Grote herstellings- en onderhoudswerken		160	2.583.435,23	2.633.400,37
Milieuverplichtingen		161		
Overige risico's en kosten		162	1.976.936	1.938.641
		163	1.157.569,04	1.157.569,04
	6.8	164/5	479.000	479.000
Uitgestelde belastingen				
		168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	<u>10.942.618,01</u>	<u>13.689.049,2</u>
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17		
Financiële schulden		170/4		
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	10.810.181,32	13.569.463,73
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43	3.046,92	90
Kredietinstellingen		430/8	3.046,92	90
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	3.723.399,31	7.707.108,89
Leveranciers		440/4	3.723.399,31	7.707.108,89
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	6.192.149,93	5.345.900,13
Belastingen		450/3	858.437,68	822.095,65
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	5.333.712,25	4.523.804,48
Overige schulden		47/48	891.585,16	516.364,71
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	132.436,69	119.585,47
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	70.495.799,7	73.124.335,59

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	71.391.323,41	69.935.272,36
Omzet	6.10	70	68.483.559,58	66.836.064,58
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)	(+)/(-)	71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	2.893.463,83	2.920.726,38
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A	14.300	178.481,4
Bedrijfskosten		60/66A	71.815.536,34	70.222.447,73
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60		
Aankopen		600/8		
Voorraad: afname (toename)	(+)/(-)	609		
Diensten en diverse goederen		61	34.683.658,19	33.768.399,17
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	6.10 62	29.075.963,96	28.286.658,27
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	6.866.597,16	7.074.720,1
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 631/4	318,07	
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 635/8	-11.670,14	92.465,72
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	1.200.669,1	1.000.204,47
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)/(-)	9901	-424.212,93	-287.175,37

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	512.571,11	486.580,52
Recurrente financiële opbrengsten		75	512.571,11	486.580,52
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750	3.679,04	
Opbrengsten uit vlottende activa		751	26.779,33	47.595,23
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	482.112,74	438.985,29
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B	31.126,2	23.376,51
Recurrente financiële kosten	6.11	65	31.126,2	23.376,51
Kosten van schulden		650	31.126,2	23.376,51
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	651		
Andere financiële kosten		652/9		
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)	9903	57.231,98	176.028,64
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)	6.13	67/77	
Belastingen		670/3		
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9904	57.231,98	176.028,64
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	57.231,98	176.028,64

RESULTAATVERWERKING

Te bestemmen winst (verlies)

Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar

Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar

Onttrekking aan het eigen vermogen

aan de inbreng

aan de reserves

Toevoeging aan het eigen vermogen

aan de inbreng

aan de wettelijke reserve

aan de overige reserves

Over te dragen winst (verlies)

Tussenkost van de vennoten in het verlies

Uit te keren winst

Vergoeding van de inbreng

Bestuurders of zaakvoerders

Werknemers

Andere rechthebbenden

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(+)/(-)	9906	57.231,98	176.028,64
(+)/(-)	(9905)	57.231,98	176.028,64
(+)/(-)	14P		
	791/2		
	791		
	792		
	691/2	57.231,98	176.028,64
	691		
	6920		
	6921	57.231,98	176.028,64
(+)/(-)	(14)		
	794		
	694/7		
	694		
	695		
	696		
	697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

KOSTEN VAN ONTWIKKELING

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8051P	XXXXXXXXXX	1.090.241,39
8021		
8031		
(+)/(-) 8041		
8051	1.090.241,39	
8121P	XXXXXXXXXX	1.090.241,39
8071		
8081		
8091		
8101		
(+)/(-) 8111		
8121	1.090.241,39	
81311	0	

VOORUITBETALINGEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8054P	XXXXXXXXXX	140.590,54
8024	572.438,92	
8034		
(+)/(-) 8044		
8054	713.029,46	
8124P	XXXXXXXXXX	
8074	71.302,95	
8084		
8094		
8104		
(+)/(-) 8114		
8124	71.302,95	
213	641.726,51	

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

TERREINEN EN GEBOUWEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8191P	XXXXXXXXXX	23.233.490,71
8161	2.611,79	
8171		
(+)/(-) 8181		
8191	23.236.102,5	
8251P	XXXXXXXXXX	74.612,85
8211		
8221		
8231		
(+)/(-) 8241		
8251	74.612,85	
8321P	XXXXXXXXXX	15.038.875,79
8271	185.913,31	
8281		
8291		
8301		
(+)/(-) 8311		
8321	15.224.789,1	
(22)	8.085.926,25	

INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8192P	XXXXXXXXXX	114.137.222,95
8162	1.756.960,7	
8172	62.343,83	
(+)/(-) 8182		
8192	115.831.839,82	
8252P	XXXXXXXXXX	506.791,54
8212		
8222		
8232		
(+)/(-) 8242		
8252	506.791,54	
8322P	XXXXXXXXXX	92.820.224,28
8272	4.106.136,49	
8282		
8292		
8302	62.343,83	
(+)/(-) 8312		
8322	96.864.016,94	
(23)	19.474.614,42	

MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8193P	XXXXXXXXXX	32.336.357,64
8163	1.062.034,44	
8173		
(+)/(-) 8183		
8193	33.398.392,08	
8253P	XXXXXXXXXX	400,01
8213		
8223		
8233		
(+)/(-) 8243		
8253	400,01	
8323P	XXXXXXXXXX	24.877.215,26
8273	2.503.244,41	
8283		
8293		
8303		
(+)/(-) 8313		
8323	27.380.459,67	
(24)	6.018.332,42	

ACTIVA IN AANBOUW EN VOORUITBETALINGEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8196P	XXXXXXXXXX	35.209,26
8166	62.505,87	
8176		
(+)/(-) 8186		
8196	97.715,13	
8256P	XXXXXXXXXX	
8216		
8226		
8236		
(+)/(-) 8246		
8256		
8326P	XXXXXXXXXX	
8276		
8286		
8296		
8306		
(+)/(-) 8316		
8326		
(27)	97.715,13	

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

VERBONDEN ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

VERBONDEN ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Mutaties tijdens het boekjaar

- Toevoegingen
- Terugbetalingen
- Geboekte waardeverminderingen
- Teruggenomen waardeverminderingen
- Wisselkoersverschillen
- Overige mutaties

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8391P	XXXXXXXXXX	600.000
8361		
8371		
(+)/(-) 8381		
8391	600.000	
8451P	XXXXXXXXXX	
8411		
8421		
8431		
(+)/(-) 8441		
8451		
8521P	XXXXXXXXXX	
8471		
8481		
8491		
8501		
(+)/(-) 8511		
8521		
8551P	XXXXXXXXXX	
(+)/(-) 8541		
8551		
(280)	600.000	
281P	XXXXXXXXXX	
8581		
8591		
8601		
8611		
(+)/(-) 8621		
(+)/(-) 8631		
(281)		
8651		

ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Mutaties tijdens het boekjaar

- Toevoegingen
- Terugbetalingen
- Geboekte waardeverminderingen
- Teruggenomen waardeverminderingen
- Wisselkoersverschillen
- Overige mutaties

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER
EINDE BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8393P	XXXXXXXXXX	3.894,13
8363	1.250	
8373		
(+)/(-) 8383		
8393	5.144,13	
8453P	XXXXXXXXXX	
8413		
8423		
8433		
(+)/(-) 8443		
8453		
8523P	XXXXXXXXXX	
8473		
8483		
8493		
8503		
(+)/(-) 8513		
8523		
8553P	XXXXXXXXXX	
(+)/(-) 8543		
8553		
(284)	5.144,13	
285/8P	XXXXXXXXXX	33.033,96
8583		
8593	270	
8603		
8613		
(+)/(-) 8623		
(+)/(-) 8633		
(285/8)	32.763,96	
8653		

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de vennootschap een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de vennootschap maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het kapitaal, van het eigen vermogen of van een soort aandelen van die vennootschap.

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten				Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening			
	Aard	rechtstreeks		dochter s	Jaarrekening per	Muntco de	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%				(+) of (-) (in eenheden)	
NV PATRIMONIUM MBS 0886391839 ANTWERPSEWEG 1 2440 Geel BELGIË	AANDELEN	255.156	60	0	2025-12-31	EUR	1.599.050	1.072

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

- Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag
- Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag
- Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

- Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

- Met een resterende looptijd of opzegtermijn van
 - hoogstens één maand
 - meer dan één maand en hoogstens één jaar
 - meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51	11.723.817,48	11.734.864,69
8681	11.723.817,48	11.734.864,69
8682		
8683		
52		
8684		
53	69.254,24	7.801,13
8686	69.254,24	7.801,13
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN DE INBRENG EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN DE INBRENG

Inbreng

Beschikbaar per einde van het boekjaar
Beschikbaar per einde van het boekjaar
Onbeschikbaar per einde van het boekjaar
Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

Eigen vermogen ingebracht door de aandeelhouders

In geld
 waarvan niet volgestort
In natura
 waarvan niet volgestort

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Aandelen op naam
Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
110P (110)	XXXXXXXXXX	
111P (111)	XXXXXXXXXX 1.175.650	1.175.650
8790		
87901		
8791		
87911		

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702	XXXXXXXXXX	
8703	XXXXXXXXXX	

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf
 Aantal aandelen
Gehouden door haar dochters
 Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
 Bedrag van de lopende converteerbare leningen
 Bedrag van de inbreng
 Maximum aantal uit te geven aandelen
Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten
 Aantal inschrijvingsrechten in omloop
 Bedrag van de inbreng
 Maximum aantal uit te geven aandelen

Codes	Boekjaar
8722	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	

Aandelen

- Verdeling
 - Aantal aandelen
 - Daaraan verbonden stemrecht
- Uitsplitsing volgens de aandeelhouders
 - Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf
 - Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)

Boekjaar

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP OP DE DATUM VAN JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de vennootschap heeft ontvangen overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4de lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de vennootschap in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de zetel, zo het een rechtspersoon betreft) en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			
	Aard	Aantal stemrechten		%
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	

Onverschreven aantal aandelen IOK Afvalbeheer op 31 december 2025

A-aandelen

Vennoot	Aantal aandelen
Arendonk	1.204
Baarle-Hertog	224
Balen	1.972
Beerse	1.610
Dessel	861
Geel	3.435
Grobbendonk	1.060
Heist-op-den-Berg	3.766
Herentals	2.569
Herenthout	833
Herselt	1.356
Hoogstraten	1.821
Hulshout	895
Kasterlee	1.770
Laakdal	1.477
Lille	1.526
Meerhout	928
Merksplas	805
Mol	3.217
Nijlen	2.062
Olen	1.101
Oud-Turnhout	1.243
Ravels	1.335
Retie	996

Vennoot	Aantal aandelen
Rijkevorsel	1.052
Turnhout	3.924
Vorselaar	731
Vosselaar	1.009
Westerlo	2.234
Totaal A-aandelen	47.016

B-aandelen

Vennoot	Aantal aandelen	Nominale waarde per aandeel	Nominale waarde
BGTS Baarle	10	25	250
Ivarem	10	25	250
Totaal B-aandelen	20	25	500

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR. NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Codes	Boekjaar
8801	
8811	
8821	
8831	
8841	
8851	
8861	
8871	
8881	
8891	
8901	
(42)	
8802	
8812	
8822	
8832	
8842	
8852	
8862	
8872	
8882	
8892	
8902	
8912	
8803	
8813	
8823	
8833	
8843	
8853	
8863	
8873	
8883	
8893	
8903	
8913	

GEWAARBORGDE SCHULDEN (BEGREPEN IN DE POSTEN 17 EN 42/48 VAN DE PASSIVA)

Door Belgische overheidsinstellingen gewaARBORGDE schulden

- Financiële schulden
- Achtergestelde leningen
- Niet-achtergestelde obligatieleningen
- Leasingschulden en soortgelijke schulden
- Kredietinstellingen
- Overige leningen
- Handelsschulden
- Leveranciers
- Te betalen wissels
- Vooruitbetalingen op bestellingen
- Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten
- Overige schulden

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaARBORGDE schulden

Schulden gewaARBORGd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

- Financiële schulden
- Achtergestelde leningen
- Niet-achtergestelde obligatieleningen
- Leasingschulden en soortgelijke schulden
- Kredietinstellingen
- Overige leningen
- Handelsschulden
- Leveranciers
- Te betalen wissels
- Vooruitbetalingen op bestellingen
- Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten
- Belastingen
- Bezoldigingen en sociale lasten
- Overige schulden

Totaal der schulden gewaARBORGd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

Codes	Boekjaar
8921	
8931	
8941	
8951	
8961	
8971	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	
9061	
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen (posten 450/3 en 179 van de passiva)

- Vervallen belastingschulden
- Niet-vervallen belastingschulden
- Geraamde belastingschulden

Bezoldigingen en sociale lasten (posten 454/9 en 179 van de passiva)

- Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
- Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Codes	Boekjaar
9072	
9073	858.437,68
450	
9076	
9077	5.333.712,25

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

- Te betalen kosten

Boekjaar
132.436,69

BEDRIJFSRESULTATEN

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

NETTO-OMZET

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Gemeenten

Bedrijven en particulieren

Uitsplitsing per geografische markt

België

Nederland

Andere bedrijfsopbrengsten

Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen

BEDRIJFSKOSTEN

Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen

Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen

Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen

Andere personeelskosten

Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	51.787.856	49.462.767,33
	16.695.703,58	17.373.297,25
	67.550.268,51	65.935.508,21
	933.291,07	900.556,37
740	679.438,12	647.708,35
9086	549	523
9087	470,3	460,1
9088	575.518	557.910
620	20.224.199,62	19.465.256,36
621	5.530.839,14	5.481.753,01
622	1.437.520,32	1.405.507,61
623	1.883.404,88	1.934.141,29
624		

Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-) 635

Waardeverminderingen

Op voorraden en bestellingen in uitvoering

Geboekt 9110

Teruggenomen 9111

Op handelsvorderingen

Geboekt 9112 318,07

Teruggenomen 9113

Voorzieningen voor risico's en kosten

Toevoegingen 9115 94.320,24 337.312,63

Bestedingen en terugnemingen 9116 105.990,38 244.846,91

Andere bedrijfskosten

Bedrijfsbelastingen en -taksen 640 244.128,99 378.521,05

Andere 641/8 956.540,11 621.683,42

Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen

Totaal aantal op de afsluitingsdatum 9096 59 54

Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten 9097 46 47,4

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren 9098 90.790 93.763

Kosten voor de vennootschap 617 3.117.976 3.126.814

FINANCIËLE RESULTATEN

RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN

Andere financiële opbrengsten

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

Interestsubsidies

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Andere

Meerwaarde op de realisatie van vlottende activa

RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN

Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen

Geactiveerde interesten

Waardeverminderingen op vlottende activa

Geboekt

Teruggenomen

Andere financiële kosten

Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen

Voorzieningen met financieel karakter

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Uitsplitsing van de overige financiële kosten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta

Andere

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9125	470.160,85	438.567,88
9126		
754		
		417,41
6501		
6502		
6510		
6511		
653		
6560		
6561		
654		
655		

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN

Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten

Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa

Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten

Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa

Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten

Niet-recurrente financiële opbrengsten

Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa

Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten

Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa

Andere niet-recurrente financiële opbrengsten

NIET-RECURRENTE KOSTEN

Niet-recurrente bedrijfskosten

Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa

Voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen)

Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa

Andere niet-recurrente bedrijfskosten

Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten

Niet-recurrente financiële kosten

Waardeverminderingen op financiële vaste activa

Voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen)

Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa

Andere niet-recurrente financiële kosten

Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
76	<u>14.300</u>	<u>178.481,4</u>
(76A)	14.300	178.481,4
760		
7620		
7630	14.300	178.481,4
764/8		
(76B)		
761		
7621		
7631		
769		
66		
(66A)		
660		
(+)/(-) 6620		
6630		
664/7		
(-) 6690		
(66B)		
661		
(+)/(-) 6621		
6631		
668		
(-) 6691		

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingssupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingssupplementen
- Geraamde belastingssupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	
9135	
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties

- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	1.801.172,93	1.362.385,03
9146	3.338.150,94	3.083.438,4
9147	3.703.609	3.608.014,77
9148		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN

Waarvan

- Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop
- Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten
- Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd

ZAKELIJKE ZEKERHEDEN

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap

Hypotheken

- Boekwaarde van de bezwaarde activa
- Bedrag van de inschrijving
- Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen

Pand op het handelsfonds

- Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt
- Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

- Boekwaarde van de bezwaarde activa
- Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa

- Bedrag van de betrokken activa
- Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Voorrecht van de verkoper

- Boekwaarde van het verkochte goed
- Bedrag van de niet-betaalde prijs

Codes	Boekjaar
9149	
9150	
9151	
9153	
91611	
91621	
91631	
91711	
91721	
91811	
91821	
91911	
91921	
92011	
92021	

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

Codes	Boekjaar
91612	
91622	
91632	
91712	
91722	
91812	
91822	
91912	
91922	
92012	
92022	

Codes	Boekjaar
9213	
9214	
9215	
9216	

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Bedrag van de inschrijving

Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen

Pand op het handelsfonds

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt

Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa

Bedrag van de betrokken activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Voorrecht van de verkoper

Boekwaarde van het verkochte goed

Bedrag van de niet-betaalde prijs

GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR TEN BATE EN OP RISICO VAN DE VENNOOTSCHAP, VOOR ZOVER DEZE GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

TERMIJNVERRICHTINGEN

Gekochte (te ontvangen) goederen

Verkochte (te leveren) goederen

Gekochte (te ontvangen) deviezen

Verkochte (te leveren) deviezen

VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN

OVAM
Overige

Boekjaar
1.165.561,74
48.603

BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

Boekjaar

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

De actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen resulteert in een provisiebedrag van 2.583.435,23 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2025. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2029 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.w.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen. (zie ook VOL 6.19)

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Codes	Boekjaar
9220	2.583.435,23

AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN en die niet in de resultatenrekening of balans worden weergegeven

Boekjaar

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

Boekjaar

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden gecijferd)

Boekjaar

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

VERBONDEN ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Geldbeleggingen

- Aandelen
- Vorderingen

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen
- Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

Financiële resultaten

- Opbrengsten uit financiële vaste activa
- Opbrengsten uit vlottende activa
- Andere financiële opbrengsten
- Kosten van schulden
- Andere financiële kosten

Realisatie van vaste activa

- Verwezenlijkte meerwaarden
- Verwezenlijkte minderwaarden

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(280/1)	600.000	600.000
(280)	600.000	600.000
9271		
9281		
9291		
9301		
9311		
9321		
9331		
9341		
9351		
9361		
9371		
9381		
9391		
9401		
9421		
9431		
9441		
9461		
9471		
9481		
9491		

GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen
- Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9253		
9263		
9273		
9283		
9293		
9303		
9313		
9353		
9363		
9373		
9383		
9393		
9403		
9252		
9262		
9272		
9282		
9292		
9302		
9312		
9352		
9362		
9372		

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Nihil

Boekjaar
0

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	52.658,69
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	16.609,03
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

INLICHTINGEN DIE MOETEN WORDEN VERSTREKT DOOR DE VENNOOTSCHAP INDIEN ZIJ DOCHTERVENNOOTSCHAP OF GEMEENSCHAPPELIJKE DOCHTERVENNOOTSCHAP IS

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moederonderneming(en) en de aanduiding of deze moederonderneming(en) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)*:

WAARDERINGSREGELS

1. Oprichtingskosten
Nihil

2. Immateriële vaste activa
Immateriële vaste activa worden bij verwerving gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.
De immateriële vaste activa met beperkte gebruiksduur maken het voorwerp uit van jaarlijkse afschrijvingen vanaf het jaar van hun aanschaffing of in het geval van een vooruitbetaling vanaf het jaar van hun ingebruikname.
De afschrijvingstermijn voor deze kosten bedraagt 10 jaar.

3. Materiële vaste activa
De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.
De subsidie-aanvragen op investeringen werden zoals in de vorige jaren bijgeboekt op de rekening kapitaalsubsidies.
Vanaf het tweede jaar werd een herwaarderings toegepast, waarbij de coëfficiënt gebruikt werd die elk jaar door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werd meegedeeld. Vanaf 2003 werd deze herwaarderings door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap opgeheven.
De afschrijvingen worden berekend op basis van de lineaire methode. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd :
Algemeen geldende afschrijvingstermijnen:
- machines, materieel, gezinscontainers, glasbakken, containers, onderhoudswagens: 5 jaar
- meubilair: 10 jaar
- zonnepanelen: 12 jaar
- installaties: 15 jaar
- gebouwen: 20 jaar
Ophaaldienst:
- ophaalwagens, containerwagens, vrachtwagens, aanhangwagens: 7 jaar
- Diftar uitbreiding, inzamelmiddelen, software/website: 5 jaar
- Diftar weegsystemen: 7 jaar
Containerparken:
- uitrusting: 5 jaar
- keet, omgevingswerken, diftar-uitrusting, kga-kluis: 10 jaar
- infrastructuur: 20 jaar
Milieubedrijf Beerse/Merksplas:
- algemene inrichting: 10 jaar

De afschrijvingen gebeuren volgens de formule opgenomen in de omzendbrieven terzake van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, n.l.:
afschrijving van het boekjaar = $\frac{\text{geherwaardeerde boekwaarde}}{n - x}$
waarbij: n = aantal jaren van de levensduur
x = reeds verstreken afschrijvingsjaren
De onder de actiefzijde van de balans opgenomen bedragen vormen een saldo bestaande uit:
+ aanschaffingswaarde
+ verhoogd met de toegepaste herwaarderingsmeerwaarde
- verminderd met de toegepaste afschrijvingen
= saldo = boekwaarde
De afschrijvingen, berekend volgens hoger genoemde regels, worden onder de actiefzijde bij de aanschaffingswaarde in mindering gebracht.
Op de passiefzijde, onder de rubriek 'Kapitaalsubsidies', worden de bedragen opgenomen die in functie van de investeringen in materiële vaste activa betoelaagd worden.
Het deel van de berekende afschrijvingen, dat betrekking heeft op de gesubsidieerde investeringen, wordt in mindering gebracht van de op de passiefzijde opgenomen kapitaalsubsidies.
Betreffende de investeringen in de aanleg van de stortvakken wordt voor het afschrijvingsritme van de gronden en de inrichtingskosten uitgegaan van de tijdens het jaar effectief gestorte hoeveelheid, uitgedrukt in ton, ten overstaan van de restcapaciteit.

4. Financiële vaste activa
De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs.

5. Voorraden – bestellingen in uitvoering
Nihil

6. Vorderingen
De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.
Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. Geldbeleggingen en liquide middelen
Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
De geldbeleggingen en beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden.
Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

8. Herwaarderingsmeerwaarden
De materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur werden voor 2003 jaarlijks geherwaardeerd ten belope van de indexering van hun netto boekwaarde bij het begin van het boekjaar.
De indexering geschiedt op basis van het gemiddelde van de index der groothandelsprijzen en van de index der consumptieprijzen. De indexering wordt tot 80 % van de vastgestelde prijzenevoluitie beperkt.
De geherwaardeerde waarden worden afgeschreven volgens een plan dat ertoe strekt deze geherwaardeerde waarden gespreid over de residuele afschrijvingstermijn ten laste van de resultaten te nemen.
In geval van afboeking van materiële vaste activa wordt de herwaarderingsmeerwaarde overgedragen naar de onbeschikbare reserves. Vanaf 2014 gebeurt de afboeking pro rata de jaarlijkse afschrijvingen.

9. Kapitaalsubsidies
Omvat kapitaalsubsidies die van overheidswege werden verkregen met het oog op investeringen in materiële vaste activa. Deze subsidies worden in resultaat genomen volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa voor de verwerving waarvan ze werden verkregen.

10. Voorzieningen voor risico's en kosten
Voorzieningen worden gevormd tegen de geraamde kostprijs.
Betreffende de provisies voor de eindafdek en nazorg van de nieuw ingerichte stortvakken wordt uitgegaan van de ten gunste van de OVAM gestelde bankwaarborgen in het kader van de Vlarem II-wetgeving. De provisie wordt opgebouwd volgens de verhouding van de tijdens het jaar effectief gestorte hoeveelheid, uitgedrukt in ton, ten overstaan van de vergunde restcapaciteit.
Betreffende de provisies voor de kosten van het nazorgplan van de afgedekte stortvakken wordt rekening gehouden met het saldo van de nietvrijgegeven bankwaarborgen ten gunste van de OVAM, m.n. 5% van de oorspronkelijk gestelde bankwaarborgen.
Provisies voor grote herstellingen en onderhoudswerken worden opgebouwd op basis van het verschil tussen onderhoudsbudget en werkelijke onderhoudskosten, rekening houdend met de geplande grote herstellingen/onderhoud op onze verwerkingsinstallaties voor de volgende 5 jaar.
Voor hangende geschillen inzake diverse projecten worden provisies gevormd door de Raad van Bestuur op basis van de inschattingen gemaakt door externe adviseurs. Deze inschattingen zijn realistische waarderings van de risico's, opgesteld naar best vermogen, maar geven geen garantie op volledige dekking van het risico. De inschattingen worden jaarlijks herbekeken.
De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones (tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen) heeft een belangrijke impact op de pensioenlasten van de vastbenoemde personeelsleden van IOK Afvalbeheer. In het licht hiervan werd het berekende bedrag van 2.126.330,24 euro gespreid over de boekjaren 2011-2013 als provisie opgenomen. Na een herberekening in 2020 o.b.v. vernieuwde demografische gegevens en wetgeving werd een bijkomende provisie van 1.238.815,81 euro opgenomen. In 2025 zorgt de actualisatie van de verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen in een provisiebedrag van 2.583.435,23 euro. Bij de actualisatie werd uitgegaan van de meest recente vooruitzichten van het planbureau inzake de overschrijding van de spilindex voor het werkingsjaar 2026. Voor de volgende jaren wordt uitgegaan van een jaarlijkse indexering van 1,6% (inclusief perequatie). Voor de levensverwachting wordt de meest recente sterftetafel van het Vlaams Gewest gehanteerd. Er wordt geen verdiscontering toegepast. Vanaf het werkingsjaar 2029 wordt er geen rekening gehouden met een korting o.w.v. de aanvullende pensioenpijler contractuelen.

11. Schulden op meer dan een jaar of ten hoogste één jaar
De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

12. Schulden op ten hoogste één jaar
De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

Een maatschapscontract "Maatschap MBS" met als doel de uitbating van de mechanisch biologische scheidingsinstallatie te Geel werd op 28 december 2006 tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem afgesloten. De partijen nemen elk voor hun aandeel deel in het jaarlijks resultaat. Het beheerscomité van 06/03/2025 heeft beslist dat het aandeel van IOK Afvalbeheer in het resultaat van Maatschap MBS voor 2025 770.752,82 euro bedraagt. Dit bedrag wordt opgenomen onder de rubriek "Overige schulden".

In overeenstemming met de omzendbrief dd 18.7.2003 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking stelt de opdrachthoudende vereniging geen geconsolideerde jaarrekening op.

13. Resultaat
De omzet wordt in resultaat genomen in het boekjaar waarop de prestaties/geleverde diensten betrekking hebben.

ANDERE IN DE TOELICHTING TE VERMELDEN INLICHTINGEN

Een maatschapscontract ''Maatschap MBS'' met als doel de uitbating van de mechanisch biologische scheidingsinstallatie te Geel werd afgesloten tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem. Het aandeel van IOK Afvalbeheer bedraagt 60%. De financiële kerncijfers (aan 100%) van de ''Maatschap MBS'' voor 2025 zijn als volgt:

ACTIVA (5.684.415,76 EUR):

- rubriek 22: 0,00 EUR
- rubriek 23: 1.605.612,32 EUR
- rubriek 24: 109,50 EUR
- rubriek 40: 1.479.337,86 EUR
- rubriek 41: 1.804.809,94 EUR
- rubriek 51/53:15.763,38 EUR
- rubriek 54/58:532.725,50 EUR
- rubriek 490/1: 246.057,26 EUR

PASSIVA (5.684.415,76 EUR):

- rubriek 15: 0,00 EUR
- rubriek 16: 0,00 EUR
- rubriek 17: 0,00 EUR
- rubriek 42: 0,00 EUR
- rubriek 44: 1.409.140,94 EUR
- rubriek 45: 43.744,49 EUR
- rubriek 47/48: 4.231.530,33 EUR
- rubriek 492/3: 0,00 EUR

RESULTATENREKENING:

- rubriek 70/74+76: 13.130.224,64 EUR
- rubriek 60/64+66: 14.650.754,57 EUR
- rubriek 75: 11.122,81 EUR
- rubriek 65: 206,59 EUR

Het bestuurscomité van de Maatschap MBS heeft in zitting van 6 maart 2026 beslist om bij de verdeling van het resultaat van het boekjaar 2025 af te wijken van de 60/40-verhouding om rekening te houden met de verrekening van onderlinge kosten. De deelname van IOK Afvalbeheer in het resultaat van -1.509.613,71 EUR bedraagt -770.752.82 EUR.

ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN
HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	335,1	289,3	45,8
Deeltijds	1002	200,4	145,1	55,3
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	470,3	391,2	79,1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	403.872	349.968	53.904
Deeltijds	1012	171.645	126.754	44.891
Totaal	1013	575.517	476.722	98.795
Personeelskosten				
Voltijds	1021	19.442.835	16.798.530	2.644.305
Deeltijds	1022	9.633.129	7.162.817	2.470.312
Totaal	1023	29.075.964	23.961.347	5.114.617
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	81.354	67.044	14.310

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	460,1	384	76,1
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	557.909	463.803	94.106
Personeelskosten	1023	28.286.658	23.307.027	4.979.631
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	102.704	84.624	18.080

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	353	196	484,5
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	311	193	440,7
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	42	3	43,8
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	305	143	404,2
lager onderwijs	1200	49	17	61,3
secundair onderwijs	1201	244	96	314,8
hoger niet-universitair onderwijs	1202	10	19	21,1
universitair onderwijs	1203	2	11	7
Vrouwen	121	48	53	80,3
lager onderwijs	1210	2		2
secundair onderwijs	1211	35	24	52,3
hoger niet-universitair onderwijs	1212	8	21	20
universitair onderwijs	1213	3	8	6
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134	33	73	73,2
Arbeiders	132	320	123	411,3
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen
Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	45,7	0,3
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	90.194	596
Kosten voor de vennootschap	152	3.068.296	49.680

TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	59	19	68
210	19	15	25,6
211	40	4	42,4
212			
213			

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

- Pensioen
- Werkloosheid met bedrijfstoeslag
- Afdanking
- Andere reden
- Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	32	20	45,9
310	21	17	32,7
311	11	3	13,2
312			
313			
340	5	8	11,2
341			
342	5	2	6,2
343	22	10	28,5
350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers	
Aantal gevolgde opleidingsuren	
Nettokosten voor de vennootschap	
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers	
Aantal gevolgde opleidingsuren	
Nettokosten voor de vennootschap	

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers	
Aantal gevolgde opleidingsuren	
Nettokosten voor de vennootschap	

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801	110	5811	63
5802	157	5812	1.210
5803	5.164	5813	46.653
58031	5.461,28	58131	46.652,94
58032		58132	
58033		58133	
5821	64	5831	27
5822	1.024	5832	432
5823	19.747,16	5833	8.207,12
5841		5851	
5842		5852	
5843		5853	

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

REMUNERATIEVERSLAG IOK AFVALBEHEER 2025

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2025

1. Raad Van Bestuur

EFFECTIEF AANTAL ZITTINGEN:

23

Naam Mandataris	Functie	Voordragende vennoot	Openbaar mandaat	Code	Presentiegeld per zitting	Aantal bijgewoonde zittingen	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Adriaensen Karolien	Bestuurder	Gemeente Retie	Gemeenteraadslid	I	130,02 / 132,62	1	1	130,02
Adriaensens Constantijn	Bestuurder	Gemeente Turnhout	Schepen	I	130,02 / 132,62	18	18	2.376,76
Bergmans Elien	Bestuurder	Gemeente Hulshout	Burgemeester	I	130,02 / 132,62	16	16	2.116,72
Caeyers Wim	Bestuurder	Gemeente Mol	Burgemeester	I	130,02 / 132,62	18	18	2.384,56
Celis Bert	Bestuurder	Gemeente Nijlen	Schepen	I	130,02 / 132,62	2	2	260,04
Doms Mart	Bestuurder	Gemeente Oud-Turnhout	Schepen	I	130,02 / 132,62	18	18	2.381,96
Hannes Alfons	Bestuurder	Gemeente Meerhout	Burgemeester	I	130,02 / 132,62	20	18	2.381,96
Hens Werner	Bestuurder	Gemeente Balen	Schepen	I	130,02 / 132,62	20	18	2.381,96
Heurckmans Lieve	Bestuurder	Gemeente Mol	Schepen	I	130,02 / 132,62	2	2	260,04
Julliams Bart	Bestuurder	Gemeente Geel	Schepen	I	130,02 / 132,62	1	1	130,02
Kennes Eduardus	Bestuurder	Gemeente Kasterlee	Burgemeester	I	260,05 / 265,25	17	17	4.498,85
Keymeulen Peter	Bestuurder	Gemeente Herselt	Burgemeester	I	130,02 / 132,62	1	1	130,02
Leysen Johan	Bestuurder	Gemeente Balen	Burgemeester	I	260,05	2	2	520,10
Loots Philip	Bestuurder	Gemeente Baarle-Hertog	Burgemeester	I	130,02 / 132,62	21	18	2.381,96
Michiels Bart	Bestuurder	Gemeente Herentals	Gemeenteraadslid	I	130,02 / 132,62	14	14	1.851,48
Ooms Sander	Bestuurder	Gemeente Herenthout	Burgemeester	I	130,02 / 132,62	15	15	1.984,10
Peetermans Luc	Bestuurder	Gemeente Herselt	Gemeenteraadslid	I	130,02 / 132,62	2	2	260,04
Peeters Marleen	Bestuurder	Gemeente Lille	Burgemeester	I	130,02 / 132,62	19	18	2.376,76
Raeymaekers Stijn	Bestuurder	Gemeente Herenthout	Burgemeester	I	130,02 / 132,62	1	1	130,02
Rombouts Tinne	Bestuurder	Gemeente Hoogstraten	Burgemeester	I	130,02 / 132,62	17	17	2.249,34
Sels Frank	Bestuurder	Gemeente Laakdal	Schepen	I	130,02 / 132,62	2	2	260,04
Slegers Kato	Bestuurder	Gemeente Retie	Schepen	I	130,02 / 132,62	11	11	1.458,82
Taelman Martine	Bestuurder	Gemeente Grobbendonk	Schepen	I	130,02 / 132,62	2	2	260,04
Van Hirtum Guy	Bestuurder	Gemeente Westerlo	Burgemeester	I	130,02 / 132,62	20	18	2.376,76
Van Tilburg Leopold	Bestuurder	Gemeente Baarle-Hertog	Gemeenteraadslid	I	130,02 / 132,62	1	1	130,02
Verelst Carl	Bestuurder	Gemeente Heist-op-den-berg	Schepen	I	130,02 / 132,62	20	18	2.379,36
Vos Eric	Bestuurder	Gemeente Turnhout	Gemeenteraadslid	I	130,02 / 132,62	17	17	2.249,34
Wilrycx Frank	Bestuurder	Gemeente Merksplas	Burgemeester	I	130,02 / 132,62	18	18	2.381,96
								42.683,05

REMUNERATIEVERSLAG IOK AFVALBEHEER 2025

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2025

2. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Functie	Openbaar mandaat	Code	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Geerts David	Lid Algemene Vergadering	Schepen	III	22,42
Heylen Bram	Lid Algemene Vergadering	Schepen	III	10,37
Quirijnen Jan	Lid Algemene Vergadering	Gemeenteraadslid	III	37,00
Raeijmaekers Jeroen	Lid Algemene Vergadering	Gemeenteraadslid	III	20,74
Van de Laer Hans	Lid Algemene Vergadering	Gemeenteraadslid	III	17,16
Van Lommel Hans	Lid Algemene Vergadering	Gemeenteraadslid	III	7,72
Xhenseval Chris	Lid Algemene Vergadering	Gemeenteraadslid	III	9,49
				124,90

Opmerking: Indien de vergaderingen van IOK en IOK Afvalbeheer na mekaar plaatsvinden wordt er maar éénmaal een reisvergoeding uitgekeerd. Deze vergoeding wordt aan de bestuurder uitgekeerd vanuit IOK en de helft van de kosten wordt dan boekhoudkundig doorgerekend aan IOK Afvalbeheer. Voor 2025 werd er zo **3.268,39 eur** doorgerekend van IOK aan IOK Afvalbeheer.

REMUNERATIEVERSLAG IOK AFVALBEHEER 2025

NAAM INTERCOMMUNALE: IOK Afvalbeheer
Boekjaar 2025

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds
voor zelfstandigen

6.582,35

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2025

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV (de "Vennootschap"), brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2025, de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2025 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 13 juni 2025, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2027. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer CV, die de balans op 31 december 2025 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 70.495.799,70 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 57.231,98.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2025, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISA's") die van toepassing zijn in België. Wij hebben bovendien de door International Auditing and Assurance Standards Board ("IAASB") goedgekeurde ISA's toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitingsdatum en nog niet goedgekeurd zijn op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven

in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen.

Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven. Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle.

We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen.

- ▶ Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;
- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende

transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISA's, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel

belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de sociale balans

De sociale balans, neer te leggen overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties op basis van de informatie waarover wij beschikken in ons controledossier.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

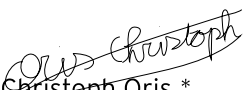
Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

- Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 23 maart 2026

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris *

Partner

* Handelend in naam van een BV

26C00005



Jaarverslag van de Patrimonium MBS NV aan de algemene vergadering over het dienstjaar 2025

JAARVERSLAG VAN DE NV PATRIMONIUM MBS AAN DE ALGEMENE VERGADERING ...	3
2025 – NEGENTIENDE DIENSTJAAR	4
1 STRUCTUUR EN ORGANISATIE.....	5
1.1 Algemene vergadering.....	6
1.2 Raad van bestuur op 31 december 2025.....	6
1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2025	6
1.4 Maatschappelijk doel	6
1.5 Activiteitenverslag	6
2 JAARREKENING 2025.....	8

JAARVERSLAG VAN DE NV PATRIMONIUM MBS AAN DE ALGEMENE VERGADERING

Mevrouwen, Mijne heren

Overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 3:1, 3:5 en 3:6 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 1919, hebben wij de eer u verslag uit te brengen over de activiteiten van de Patrimonium MBS NV tijdens het boekjaar 2025 en u de jaarrekeningen per 31 december 2025 ter goedkeuring voor te leggen.

Hierna vindt u een overzicht van de werkzaamheden van de Patrimonium MBS, alsook de balans, de resultatenrekening, de wettelijke toelichting en de sociale balans over het boekjaar 2025.

1. Commentaar bij de jaarrekening

De rekeningen sluiten met een winst van het boekjaar na belastingen van 1.072,07 euro.

Het balanstotaal beloopt 1.600.121,80 euro. De omzet bedroeg 107.101,33 euro.

Op de materiële vaste activa werd een vruchtgebruik gevestigd.

Voor de toekomst wordt verwacht dat de activiteiten zich verder gunstig zullen ontwikkelen.

De jaarrekeningen werden opgesteld conform de regels van het Belgische boekhoudrecht.

2. Bestemming van het resultaat

Wij stellen voor het resultaat van boekjaar 2025 ten bedrage van 1.072,07 euro te bestemmen als vergoeding voor het kapitaal.

Wij verzoeken u de jaarrekeningen goed te keuren.

3. Informatie over belangrijke gebeurtenissen na de jaarafsluiting

Er hebben zich na de jaarafsluiting geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de beslissing van de algemene vergadering.

4. Omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk zouden kunnen beïnvloeden

Er zijn geen bijzondere omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk zouden kunnen beïnvloeden

5. Onderzoek en ontwikkeling

De vennootschap voert geen specifieke werkzaamheden uit op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

6. Bijkantoren

De vennootschap heeft geen bijkantoren.

7. Toepassing financiële instrumenten

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten ter beheersing van specifieke risico's die van enig materieel belang zouden zijn.

8. Kwijting

Wij verzoeken u kwijting te willen verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025.

De Raad van Bestuur

2025 – NEGENTIENDE DIENSTJAAR

Naamloze vennootschap

Opgericht op 28 december 2006

Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1, 2440 Geel

T.: 014-53 53 00

Ondernemingsnummer 0886 391 839

1 Structuur en organisatie

RECHTSVORM – NAAM – ZETEL

Er wordt een vennootschap opgericht onder de rechtsvorm van een burgerlijke vennootschap onder de vorm van een naamloze vennootschap en met de naam **"NV PATRIMONIUM MBS"**.

De zetel wordt voor het eerst gevestigd te 2440 Geel, Antwerpseweg 1.

KAPITAAL - AANDELEN - VOLSTORTING

Het maatschappelijk kapitaal is volledig geplaatst en bedraagt

EEN MILJOEN (1.000.000,00) euro.

Het is vertegenwoordigd door VIERHONDERDVIJFENTWINTIGDUIZEND TWEEHONDERDZESTIG (425.260) aandelen op naam, zonder vermelding van waarde, die ieder één/vierhonderdvijfentwintigduizendtweehonderdzestigste (425.260^{ste}) van het kapitaal vertegenwoordigen.

Op de kapitaalaandelen wordt als volgt ingeschreven:

A. door IOK Afvalbeheer ten belope van **255.156 aandelen klasse A**

Volgestort als volgt:

– Door inbreng in geld ten bedrage van honderdtwintigduizend euro	120.000,00 euro
– Door inbreng in natura ten bedrage van vijftientig miljoen driehonderdvijfennegentigduizend zeshonderd euro	25.395.600,00 euro
Samen: vijftientig miljoen vijfhonderdvijftienduizend zeshonderd euro	25.515.600,00 euro
– Kapitaalvermindering in 2011	- 5.280.000,00 euro
– Kapitaalvermindering in 2015	- 6.000.000,00 euro
– Kapitaalvermindering in 2018	- 7.365.600,00 euro
– Kapitaalvermindering in 2022	<u>- 6.000.000,00 euro</u>
Subtotaal:	600.000,00 euro

B. door IVAREM ten belope van **170.104 aandelen klasse A**

Volgestort als volgt:

– Door inbreng in geld ten bedrage van tachtigduizend euro	80.000,00 euro
– Door inbreng in natura: zestien miljoen negenhonderddertigduizend vierhonderd euro	<u>16.930.400,00 euro</u>
Samen: zeventien miljoen tienduizend vierhonderd euro	17.010.400,00 euro
– Kapitaalvermindering in 2011	- 3.520.000,00 euro
– Kapitaalvermindering in 2015	- 4.000.000,00 euro
– Kapitaalvermindering in 2018	- 5.090.400,00 euro
– Kapitaalvermindering in 2022	<u>- 4.000.000,00 euro</u>
Subtotaal:	400.000,00 euro

1.1 Algemene vergadering

Vennoten: IOK Afvalbeheer en IVAREM

1.2 Raad van bestuur op 31 december 2025

Vanuit IOK Afvalbeheer:

- dhr. Ward Kennes
- dhr. Stijn Adriaenssens
- dhr. Sander Ooms

Vanuit IVAREM:

- dhr. Ivan Blauwhoff
- mevr. Pia Indigne
- dhr. Eric janssens

Secretaris (alternerend): de heren Toon Otten (IOK Afvalbeheer), Luc Poot (IVAREM)

1.3 Commissaris-revisor op 31 december 2025

Ernst & Young Bedrijfsrevisoren BCVBA (B160).

1.4 Maatschappelijk doel

De vennootschap heeft tot doel uitsluitend in eigen naam en voor eigen rekening:

1. Het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen bestaande uit de mechanisch-biologische scheidingsinstallatie en toebehoren gelegen te Geel;
2. Het stellen van alle verrichtingen met betrekking tot haar onroerend vermogen met inbegrip van het vestigen val alle zakelijke rechten op de onroerende goederen of onroerende zakelijke rechten van de vennootschap.
3. Rechtstreeks door middel van eigen exploitatie, dan wel onrechtstreeks door middel van terbeschikkingstelling van capaciteit, de verwerking van huishoudelijk restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval in de Kempense en de Mechelse regio volgens de alternatieve techniek van biologisch drogen en mechanisch scheiden.

De doelstellingen van de vennootschap kaderen binnen het Vlaamse afvalstoffenbeleid en hebben zodoende betrekking op de realisatie van een duurzaam en integraal afvalbeleid in het algemeen, en op de verwerking van huishoudelijk restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval in de Kempense en Mechelse regio volgens de alternatieve techniek van biologisch drogen en mechanisch scheiden in het bijzonder.

De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van de verbintenissen van derden borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak.

De vennootschap kan in het algemeen alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar maatschappelijk doel of die van aard zouden zijn de verwezenlijking ervan geheel of ten dele te vergemakkelijken.

1.5 Activiteitenverslag

De NV Patrimonium MBS werd opgericht in functie van het verder uitbouwen en beheren van het patrimonium van de MBS te Geel.

De installatie MBS werd in eigendom van de Patrimoniumvennootschap ingebracht door beide publieke partners IOK Afvalbeheer en IVAREM, elk voor hun deel in onverdeeldheid. In het kader van

het patrimoniumbeheer werd er in samenwerking met de Maatschap MBS verder werk gemaakt van de uitbouw van de installatie en het optimaliseren van de exploitatie.

In het kader van het financieel-juridisch luik was er de verdere opvolging van de financiële stromen in de verhouding met de vennoten en de Maatschap tussen beide partners en de operationele samenwerking tussen deze actoren.

Door de Patrimoniumvennootschap werd reeds in 2007 vruchtgebruik toegekend aan de Maatschap tussen IOK Afvalbeheer en IVAREM.

Dit maatschapscontract werd afgesloten onder meer met het oog op de exploitatie naar bedrijven toe en om complexe afrekeningen te vermijden tussen IOK Afvalbeheer en IVAREM.

Deze werkwijze werd ook in 2025 bestendigd.

In 2025 werd door de raad van bestuur op volgende vergadermomenten – 28 februari, 20 juni, 3 oktober en 28 november – aandacht besteed aan de volgende dossiers:

- Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2024
- Goedkeuring agenda algemene vergadering
- Kennisname halfjaarlijkse balans- en resultatenrekening
- Spoortransport
- Bijkomende verklaring geen bestuursverbod

In meerdere bestuursvergaderingen werd bijzondere aandacht besteed aan de voortgang van het voorziene spoortransport van IVAREM en de infrastructuurwerken van de overslaghal in Muizen. Daarnaast werden de modaliteiten van treinvervoer besproken, zoals de keuze voor het geschikte containertype. Op de vergadering van 28 november werd verwezen naar de proefopstelling om het volledige logistieke proces te evalueren en eventuele optimalisaties te identificeren in functie van de verwachte ingebruikname in de tweede helft van 2026.

Wanneer hierover formele besluitvorming aangewezen is, wordt dit ook teruggekoppeld op de bestuursorganen van de partners IVAREM en IOK Afvalbeheer.

2 Jaarrekening 2025

xxxx-xxxxxxx	0886391839	2025	EUR	25.0.9	m02-f	xx/xx/xxxx	27		VOL-kap 1
--------------	------------	------	-----	--------	-------	------------	----	--	-----------

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **PATRIMONIUM MBS**
 Rechtsvorm : Naamloze vennootschap
 Adres : Antwerpseweg Nr : 1 Bus :
 Postnummer : 2440 Gemeente : Geel
 Land : België
 Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Turnhout
 Internetadres :
 E-mailadres :

Ondernemingsnummer **0886.391.839**

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt **29-11-2022**

Deze neerlegging betreft :

☒ de JAARREKENING in **EURO** goedgekeurd door de algemene vergadering van **08-05-2026**

☒ de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van **01-01-2025** tot **31-12-2025**

het vorige boekjaar van de jaarrekening van **01-01-2024** tot **31-12-2024**

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VOL-kap 6.1, VOL-kap 6.2.1, VOL-kap 6.2.2, VOL-kap 6.2.3, VOL-kap 6.2.4, VOL-kap 6.2.5, VOL-kap 6.3.1, VOL-kap 6.3.2, VOL-kap 6.3.3, VOL-kap 6.3.4, VOL-kap 6.3.6, VOL-kap 6.4.1, VOL-kap 6.4.2, VOL-kap 6.4.3, VOL-kap 6.5.1, VOL-kap 6.5.2, VOL-kap 6.8, VOL-kap 6.9, VOL-kap 6.11, VOL-kap 6.12, VOL-kap 6.14, VOL-kap 6.17, VOL-kap 6.18.2, VOL-kap 6.20, VOL-kap 7, VOL-kap 8, VOL-kap 9, VOL-kap 10, VOL-kap 12, VOL-kap 13, VOL-kap 14, VOL-kap 15

De afdruk is niet bedoeld om neergelegd te worden bij de Nationale Bank van België.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISEN EN
VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF
CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

Janssens Eric

Valkstraat 25
2860 Sint-Katelijne-Waver
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

Blauwhoff Ivan

Lintsesteenweg 196
2570 Duffel
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Voorzitter van de Raad van Bestuur

Indigne Pia

Zwartzustersvest 8
2800 Mechelen
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

Ooms Sander

Kempenlaan 7
2270 Herenthout
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

Adriaensens Stijn

Harten 5
2300 Turnhout
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Bestuurder

Kennes Ward

Turfakkers 7
2460 Kasterlee
BELGIË
Begin van het mandaat :

Einde van het mandaat :

Voorzitter van de Raad van Bestuur

EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B160)

0446334711
BORSBEEKSEBRUG 26
2600 ANTWERPEN
BELGIË
Begin van het mandaat : 2025-05-09

Einde van het mandaat : 2028-05-16

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

ORIS CHRISTOPH (IBR A02341)

BORSBEEKSEBRUG 26
2600 Berchem (Antwerpen)
BELGIË

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van artikel 5 van de wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een gecertificeerd accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door accountants of door fiscaal accountants, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke accountant of fiscaal accountant en zijn lidmaatschapsnummer bij het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants (IBA), evenals de aard van zijn opdracht.

(* Facultatieve vermelding.)

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>1.058.150</u>	<u>1.058.150</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21		
Materiële vaste activa	6.3	22/27	1.058.150	1.058.150
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23		
Meubilair en rollend materieel		24		
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	1.058.150	1.058.150
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28		
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8		
Aandelen		284		
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>541.971,8</u>	<u>550.626,86</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Voorraden		30/36		
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	9.346,92	7.426,65
Handelsvorderingen		40	203,76	
Overige vorderingen		41	9.143,16	7.426,65
Geldbeleggingen	6.5.1/6.6	50/53	521,7	517,89
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	521,7	517,89
Liquide middelen		54/58	528.366,59	542.681,07
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	3.736,59	1,25
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	1.600.121,8	1.608.776,86

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Inbreng				
Kapitaal		10/15	<u>1.599.049,73</u>	<u>1.599.049,73</u>
Geplaatst kapitaal		10/11	1.000.000	1.000.000
Niet-opgevraagd kapitaal		10	1.000.000	1.000.000
Buiten kapitaal		100	1.000.000	1.000.000
Uitgiftepremies		101		
Andere		11		
		1100/10		
		1109/19		
Herwaarderingsmeerwaarden				
		12		
Reserves				
Onbeschikbare reserves		13	599.049,73	599.049,73
Wettelijke reserve		130/1	599.049,73	599.049,73
Statutair onbeschikbare reserves		130	599.049,73	599.049,73
Inkoop eigen aandelen		1311		
Financiële steunverlening		1312		
Overige		1313		
Belastingvrije reserves		1319		
Beschikbare reserves		132		
		133		
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Kapitaalsubsidies				
		15		
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN				
Voorzieningen voor risico's en kosten				
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		16		
Belastingen		160/5		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		160		
Milieuverplichtingen		161		
Overige risico's en kosten		162		
		163		
	6.8	164/5		
Uitgestelde belastingen		168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	<u>1.072,07</u>	<u>9.727,13</u>
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17		
Financiële schulden		170/4		
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	1.072,07	9.727,13
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42		
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44		967,52
Leveranciers		440/4		967,52
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	321,62	2.627,88
Belastingen		450/3	321,62	2.627,88
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9		
Overige schulden		47/48	750,45	6.131,73
Overlopende rekeningen	6.9	492/3		
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	1.600.121,8	1.608.776,86

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	107.101,33	103.825,06
Omzet	6.10	70	107.101,33	103.825,06
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)	(+)/(-)	71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74		
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A		
Bedrijfskosten		60/66A	112.457,25	109.629,18
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60		
Aankopen		600/8		
Voorraad: afname (toename)	(+)/(-)	609		
Diensten en diverse goederen		61	112.337,25	109.511,18
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	6.10 62		
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630		
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	6.10 635/8		
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	120	118
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)/(-)	9901	-5.355,92	-5.804,12

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	7.024,17	18.369,36
Recurrente financiële opbrengsten		75	7.024,17	18.369,36
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	7.024,17	18.369,36
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B	205,92	205,92
Recurrente financiële kosten	6.11	65	205,92	205,92
Kosten van schulden		650		
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	651		
Andere financiële kosten		652/9	205,92	205,92
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)	9903	1.462,33	12.359,32
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)	6.13 67/77	390,26	2.919,86
Belastingen		670/3	390,26	2.919,87
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77		0,01
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9904	1.072,07	9.439,46
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	1.072,07	9.439,46

RESULTAATVERWERKING

Te bestemmen winst (verlies)
 Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar
 Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar

Onttrekking aan het eigen vermogen
 aan de inbreng
 aan de reserves

Toevoeging aan het eigen vermogen
 aan de inbreng
 aan de wettelijke reserve
 aan de overige reserves

Over te dragen winst (verlies)

Tussenkomst van de vennoten in het verlies

Uit te keren winst
 Vergoeding van de inbreng
 Bestuurders of zaakvoerders
 Werknemers
 Andere rechthebbenden

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(+)/(-)	9906	1.072,07	8.759,61
(+)/(-)	(9905)	1.072,07	9.439,46
(+)/(-)	14P		-679,85
	791/2		
	791		
	792		
	691/2		
	691		
	6920		
	6921		
(+)/(-)	(14)		
	794		
	694/7	1.072,07	8.759,61
	694	1.072,07	8.759,61
	695		
	696		
	697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195P	XXXXXXXXXX	42.326.000
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8165		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8175		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8185		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195	42.326.000	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8215		
Verworven van derden	8225		
Afgeboekt	8235		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8245		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325P	XXXXXXXXXX	41.267.850
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8275		
Teruggenomen	8285		
Verworven van derden	8295		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8305		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8315		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325	41.267.850	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(26)	1.058.150	

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

 Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag

 Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag

 Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

 Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

 Met een resterende looptijd of opzegtermijn van

 hoogstens één maand

 meer dan één maand en hoogstens één jaar

 meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51		
8681		
8682		
8683		
52		
8684		
53	521,7	517,89
8686	521,7	517,89
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN HET KAPITAAL

Kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar
Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal
Soorten aandelen

Aandelen op naam
Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	XXXXXXXXXX	1.000.000
(100)	1.000.000	

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
8702	XXXXXXXXXX	425.260
8703	XXXXXXXXXX	

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal
Opgevraagd, niet-gestort kapitaal
Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
(101)		XXXXXXXXXX
8712	XXXXXXXXXX	

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf
Kapitaalbedrag
Aantal aandelen
Gehouden door haar dochters
Kapitaalbedrag
Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten
Bedrag van de lopende converteerbare leningen
Bedrag van het te plaatsen kapitaal
Maximum aantal uit te geven aandelen
Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten
Aantal inschrijvingsrechten in omloop
Bedrag van het te plaatsen kapitaal
Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling
Aantal aandelen
Daaraan verbonden stemrecht
Uitsplitsing volgens de aandeelhouders
Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf
Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8721	
8722	
8731	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	
8751	

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)

Boekjaar

AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP OP DE DATUM VAN JAARAFSLUITING

zoals die blijkt uit de kennisgevingen die de vennootschap heeft ontvangen overeenkomstig artikel 7:225 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, artikel 14, 4de lid van de wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen of artikel 5 van het koninklijk besluit van 21 augustus 2008 houdende nadere regels betreffende bepaalde multilaterale handelsfaciliteiten.

NAAM van de personen die maatschappelijke rechten van de vennootschap in eigendom hebben, met vermelding van het ADRES (van de zetel, zo het een rechtspersoon betreft) en van het ONDERNEMINGSNUMMER, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft	Aangehouden maatschappelijke rechten			
	Aard	Aantal stemrechten		%
		Verbonden aan effecten	Niet verbonden aan effecten	
IOK Afvalbeheer 0862457484 Antwerpseweg 1 2440 Geel BELGIË	Klasse A	255.156		
Ivarem 0267403264 Leuvensesteenweg 443 D 2812 Muizen (Mechelen) BELGIË	Klasse A	170.104		

BEDRIJFSRESULTATEN

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

NETTO-OMZET

- Uitsplitsing per bedrijfscategorie
- Uitsplitsing per geografische markt

Andere bedrijfsopbrengsten

- Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen

BEDRIJFSKOSTEN

- Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister
 - Totaal aantal op de afsluitingsdatum
 - Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten
 - Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren
- Personeelskosten
 - Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen
 - Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen
 - Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen
 - Andere personeelskosten
 - Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
740		
9086		
9087		
9088		
620		
621		
622		
623		
624		

Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)

Waardeverminderingen

Op voorraden en bestellingen in uitvoering

Geboekt

Teruggenomen

Op handelsvorderingen

Geboekt

Teruggenomen

Voorzieningen voor risico's en kosten

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Andere bedrijfskosten

Bedrijfsbelastingen en -taksen

Andere

Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Kosten voor de vennootschap

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(+)/(-) 635		
9110		
9111		
9112		
9113		
9115		
9116		
640	120	118
641/8		
9096		
9097		
9098		
617		

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	390,26
9135	2.106,13
9136	1.715,87
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties

- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145		
9146		
9147		
9148	321,81	2.627,88

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

VERBONDEN ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Geldbeleggingen

- Aandelen
- Vorderingen

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen
- Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

Financiële resultaten

- Opbrengsten uit financiële vaste activa
- Opbrengsten uit vlottende activa
- Andere financiële opbrengsten
- Kosten van schulden
- Andere financiële kosten

Realisatie van vaste activa

- Verwezenlijkte meerwaarden
- Verwezenlijkte minderwaarden

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(280/1)		
(280)		
9271		
9281		
9291		
9301		
9311		
9321		
9331		
9341		
9351		
9361		
9371		
9381		
9391		
9401		
9421		
9431		
9441		
9461		
9471		
9481		
9491		

GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen
- Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9253		
9263		
9273		
9283		
9293		
9303		
9313		
9353		
9363		
9373		
9383		
9393		
9403		
9252		
9262		
9272		
9282		
9292		
9302		
9312		
9352		
9362		
9372		

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Nihil

Boekjaar
0

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	4.356
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

De onderneming heeft geen geconsolideerde jaarrekening en geconsolideerd jaarverslag opgesteld, omdat zij daarvan vrijgesteld is om de volgende reden(en)

De vennootschap en haar dochtervennootschappen overschrijden op geconsolideerde basis niet meer dan één van de in artikel 1:26 van het Wetboek van vennootschappen vermelde criteria

INLICHTINGEN DIE MOETEN WORDEN VERSTREKT DOOR DE VENNOOTSCHAP INDIEN ZIJ DOCHTERVENNOOTSCHAP OF GEMEENSCHAPPELIJKE DOCHTERVENNOOTSCHAP IS

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moederonderneming(en) en de aanduiding of deze moederonderneming(en) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)*:

WAARDERINGSREGELS

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het KB van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

1. Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen.

2. Immateriële vaste activa

Nihil

3. Materiële vaste activa

De aankopen van het boekjaar werden aan aanschaffingswaarde in de actiefrekening van de balans opgenomen.

In de loop van het boekjaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Op de materiële vaste activa omvattende de afvalverwerkingsinstallatie met aanhorigheden werd op 28 december 2006 een vruchtgebruik gevestigd voor de bestaansduur van de eigenaar met een maximum van 30 jaar. De vruchtgebruiker is de Maatschap MBS (een maatschapscontract tussen IOK Afvalbeheer en Ivarem).

De naakte eigendom van de installatie wordt niet afgeschreven.

4. Financiële vaste activa

Nihil

5. Voorraden – bestellingen in uitvoering

Nihil

6. Vorderingen

De vorderingen worden in de balans opgenomen aan nominale waarde.

Voor vorderingen, waarvan wordt verwacht dat ze, omwille van gewijzigde juridische basis niet meer worden uitgevoerd, wordt een waardevermindering geboekt ten belope van de nominale waarde.

7. Geldbeleggingen en liquide middelen

Tegoeden bij financiële instellingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De geldbeleggingen en beleggingsfondsen worden enkel geherwaardeerd ten belope van de effectief gerealiseerde meerwaarden. Niet-gerealiseerde meerwaarden, zoals die blijken uit de inventaris of realisatiewaarden van de stukken, worden niet geboekt.

8. Herwaarderingsmeerwaarden

Nihil.

9. Kapitaalsubsidies

Nihil.

10. Voorzieningen voor risico's en kosten

Nihil.

11. Schulden op meer dan een jaar of ten hoogste één jaar

Nihil.

12. Schulden op ten hoogste één jaar

De schulden werden gewaardeerd tegen nominale waarde op balansdatum. Er wordt rekening gehouden met de nog te betalen kosten op balansdatum die betrekking hebben op het boekjaar of op voorafgaande boekjaren.

ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

REMUNERATIEVERSLAG PATRIMONIUM MBS 2025

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2025

1. Raad Van Bestuur

Naam Mandataris	Aantal vergoedbare zittingen	Jaarbedrag presentiegelden
Kennes Ward	2	525,30
Janssens Eric	4	1.055,80
Blauwhoff Ivan	4	1.055,80
Ooms Sander	3	790,55
Adriaensens Stijn	4	1.055,80
Indigne Pia	4	1.055,80
		5.539,05

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2025

2. Reisvergoedingen

Naam Mandataris	Toepassing van artikel 13 besluit 6/12/1989
Kennes Ward	12,07
Janssens Eric	37,08
Blauwhoff Ivan	35,36
Ooms Sander	17,25
Adriaensens Stijn	19,84
Indigne Pia	40,53
	162,13

NAAM INTERCOMMUNALE: Patrimonium MBS
Boekjaar 2025

3. Bijdrage
socialeverzekeringsfonds
voor zelfstandigen

863,70

Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van Patrimonium MBS NV over het boekjaar afgesloten op 31 december 2025

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van Patrimonium MBS NV (de "Vennootschap"), brengen wij u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris. Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2025, de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2025 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de "Jaarrekening") en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

Wij werden als commissaris benoemd door de algemene vergadering op 9 mei 2025, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2027. We hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap aangevat vóór 1997.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van Patrimonium MBS NV, die de balans op 31 december 2025 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 1.600.121,80 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 1.072,07.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2025, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing ("ISA's") die van toepassing zijn in België. Wij hebben bovendien de door International Auditing and Assurance Standards Board ("IAASB") goedgekeurde ISA's toegepast die van toepassing zijn op huidige afsluitingsdatum en nog niet goedgekeurd zijn op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven

in het gedeelte "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening" van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle.

We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag.

Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;

- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende

transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISA's, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Er werden geen bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en waarvoor honoraria verschuldigd zijn, verricht.

Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- ▶ De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

- Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.

Antwerpen, 23 maart 2026

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Christoph Oris *
Partner

* Handelend in naam van een BV

26C00004